

## Često postavljana pitanja korisnika o programu PisMax

<b>1</b>	<b><i>Korisni linkovi programa PisMax.....</i></b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b><i>Kako napraviti prvu instalaciju?.....</i></b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b><i>Kako početi?.....</i></b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b><i>Kako se logirati - prijaviti u program?.....</i></b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b><i>Kako zatražiti licencu programa?.....</i></b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b><i>Koje su cijene licenci?.....</i></b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b><i>Što je uključeno u cijenu licence?.....</i></b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b><i>Kako poslati upit za ponudu putem maila?.....</i></b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b><i>Kako poslati upit za ponudu putem Interneta?.....</i></b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b><i>Da li se rade dorade programa?.....</i></b>	<b>5</b>
<b>11</b>	<b><i>Ima li još dodatnih usluga?.....</i></b>	<b>5</b>
<b>12</b>	<b><i>Postoje li upute za program?.....</i></b>	<b>5</b>
<b>13</b>	<b><i>Kako se radi kopija baze podataka?.....</i></b>	<b>5</b>
<b>14</b>	<b><i>Može li se vratiti baza podataka iz kopije?.....</i></b>	<b>6</b>
<b>15</b>	<b><i>Kako saznati za promjene u programu ili bazi?.....</i></b>	<b>6</b>
<b>16</b>	<b><i>Kako napraviti instalaciju zadnje verzije programa?.....</i></b>	<b>6</b>
16.1	<b><i>Kako naći datum tekuće verzije programa PisMax.....</i></b>	<b>7</b>
<b>17</b>	<b><i>Kako napraviti dogradnju baze?.....</i></b>	<b>7</b>
<b>18</b>	<b><i>Koji su potrebni resursi za rad programa?.....</i></b>	<b>7</b>
<b>19</b>	<b><i>Radi li program u mreži?.....</i></b>	<b>7</b>
<b>20</b>	<b><i>Radi li program u oblaku?.....</i></b>	<b>8</b>
<b>21</b>	<b><i>Kako napraviti prijelaz na drugo računalo?.....</i></b>	<b>8</b>
<b>22</b>	<b><i>Može li se pratiti poslovanje za više subjekata?.....</i></b>	<b>8</b>
<b>23</b>	<b><i>Ima li sažeti prikaz poslovanja s kupcem-dobavljačem?.....</i></b>	<b>8</b>
<b>24</b>	<b><i>Kako naći kupca-dobavljača po nazivu?.....</i></b>	<b>9</b>
<b>25</b>	<b><i>Kako naći robu-uslugu po nazivu?.....</i></b>	<b>9</b>
<b>26</b>	<b><i>Kome se moraju slati eRačuni od 01.07.2019. ....</i></b>	<b>9</b>
<b>27</b>	<b><i>Ide li izrada eRačuna u programu PisMax?.....</i></b>	<b>9</b>
<b>28</b>	<b><i>Idu li privitci uz ERačun?.....</i></b>	<b>10</b>
<b>29</b>	<b><i>Kako ugovoriti servis Moj-eRačun?.....</i></b>	<b>10</b>
<b>30</b>	<b><i>Označavanje kupaca kojima ide slanje eRačuna?.....</i></b>	<b>11</b>
<b>31</b>	<b><i>Kako znati kojim kupcima slati eRačune?.....</i></b>	<b>11</b>

<b>32</b>	<b><i>Ide li slanje računa putem maila? .....</i></b>	<b>11</b>
<b>33</b>	<b><i>Ide li uvoz podataka? .....</i></b>	<b>12</b>
<b>34</b>	<b><i>Ide li izvoz podataka u javne formate pdf xls csv rtf txt? .....</i></b>	<b>12</b>
<b>35</b>	<b><i>Ide li izvoz podataka u Synesis? .....</i></b>	<b>13</b>
<b>36</b>	<b><i>Ide li e-Prijava za portal Porezne uprave?.....</i></b>	<b>13</b>
<b>37</b>	<b><i>Ide li ispis naloga plaćanja HUB 3A za račune?.....</i></b>	<b>13</b>
<b>38</b>	<b><i>Ide li pregled ispisa ponude za vrijeme izrade ponude?.....</i></b>	<b>13</b>
<b>39</b>	<b><i>Ide li pregled ispisa računa za vrijeme izrade računa?.....</i></b>	<b>14</b>
<b>40</b>	<b><i>Ide li izrada računa iz ponude? .....</i></b>	<b>14</b>
<b>41</b>	<b><i>Ide li izrada primke iz ulaznoga računa?.....</i></b>	<b>14</b>
<b>42</b>	<b><i>Ide li izrada otpremnice iz izlaznog računa? .....</i></b>	<b>15</b>
<b>43</b>	<b><i>Kako produljiti period važenja cjenika? .....</i></b>	<b>16</b>
<b>44</b>	<b><i>Po kojim cijenama se vodi zaliha robe na skladištu? .....</i></b>	<b>17</b>
<b>45</b>	<b><i>Može li se koristiti EAN kod u izradi stavaka računa? .....</i></b>	<b>17</b>
<b>46</b>	<b><i>Ide li tisak QR fiskalizacijskog koda na računima .....</i></b>	<b>18</b>
<b>47</b>	<b><i>Ide li provjera fiskalizacije direktno iz programa .....</i></b>	<b>18</b>
<b>48</b>	<b><i>Ima li obrtnička knjiga primitaka i izdataka.....</i></b>	<b>19</b>
<b>49</b>	<b><i>Ide li prijelaz poslovanja s HRK na EUR-e .....</i></b>	<b>19</b>
<b>50</b>	<b><i>Ide li automatska kalkulacija ulaza u skladište .....</i></b>	<b>20</b>
<b>51</b>	<b><i>Ide li brzo zatvaranje gotovinskih računa s pologom utška .....</i></b>	<b>20</b>
<b>52</b>	<b><i>Ide li brza dojava plaćenih računa u PDV.....</i></b>	<b>21</b>

## 1 Korisni linkovi programa PisMax

<a href="#">PisMaxSetup.exe</a>	Preuzimanje instalacijske procedure programa
<a href="#">Upute za PisMax</a>	Preuzimanje uputa za rad s programom
<a href="#">Zadnja verzija</a>	Preuzimanje zadnje verzije programa
<a href="#">Traženje licence</a>	Uputa za traženje licence
<a href="#">Registracija</a>	Uputa za registraciju putem licence
<a href="#">Zadnje obavijesti</a>	Uvid u zadnje obavijesti o programu
<a href="#">Cijene licenci</a>	Uvid u cijene i vrste licenci
<a href="#">Cijene usluga</a>	Uvid u cijene ostalih usluga
<a href="#">Kontakt</a>	Kontakti i podaci za Bakom d.o.o.

## 2 Kako napraviti prvu instalaciju?

Link za preuzimanje (download) instalacijske procedure programa PisMax je: [PisMaxSetup.exe](#)

Nakon preuzimanja, za instalaciju programa PisMax:

- dvaput kliknuti mišem na **PisMaxSetup.exe**,
- bit će pokrenut postupak instalacije,
- na zaslonu slijediti upute za instalaciju.

Ako treba, vidjeti opis instalacije na osmoj stranici uputa [Upute za PisMax.pdf](#)

Izvođenje programa PisMax:

- redom kliknuti mišem na **Start > All programs > PisMax**,
- ili kliknuti mišem na ikonu **PisMax** na desktopu:



Nakon instalacije u bazi su pripremljeni testni podaci za testno poduzeće u kojem se mogu isprobati besplatno sve funkcionalnosti programa PisMax u probnom periodu od 30 dana.

## 3 Kako početi?

To je neizbježno pitanje odmah nakon instalacije.

Možete početi na dva načina:

- uz našu pomoć,
- uz pomoć pisanih uputa.

### Kako početi uz našu pomoć

Na e-adresu [bakom@bakom.hr](mailto:bakom@bakom.hr) poslati Vaše podatke:

- naziv tvrtke ili obrta ili ustanove,
- adresa, mjesto te ulica i broj,
- OIB,
- IBAN,
- po mogućnosti presliku nekog Vašeg sadašnjeg računa,

i zatražiti da temeljem Vaših podataka, napravimo i pošaljemo Vašu početnu bazu za program PisMax. Uz našu pomoć i pojašnjenje ćete učitati početnu bazu u program PisMax.

Nakon toga, isprobavanje programa PisMax bit će Vam znatno ugodnije.

### Kako početi uz pomoć uputa

PisMax početna instalacijska baza sadrži dva početna korisnika i jedno početno poduzeće za test:

- početni korisnik naziva **demo** s lozinkom **demo**,
- početni korisnik naziva **admin** s lozinkom **admin**,
- početno testno poduzeće naziva **PisMax -Test d.o.o.** s potrebnim pratećim podacima.

Početni korisnici i početno testno poduzeće uključeni su u osnovnu licencu, pri tome:

- **demo** korisnik može raditi samo u testnom poduzeću **PisMax Test d.o.o.**,
- **admin** korisnik može raditi u svim poduzećima sa svim programima.

Za više kliknuti [Kratka uputa: Kako početi](#).

Ako treba još više, vidjeti poglavlje 3. [Kako početi uputa Uputa za PisMax](#).

## 4 Kako se logirati - prijaviti u program?

Nakon instalacije program je u probnom radu koji traje 30 dana.

Nakon pokretanja programa ide prozor za registraciju ili probni rad. Za probni rad kliknuti gumb **Demo**.

Nakon izbora probnog rada prihvatiti ponudenu prijavu u testno poduzeće **PisMax – Test d.o.o.**

The image shows two screenshots of the PisMax software interface. The left screenshot is titled 'PisMax 1.0 - registracija' and displays a registration window. It features a yellow warning box at the top with a red border and a padlock icon, containing text about a 30-day trial and a 100-startup limit. Below this, there is a blue bar with the identification key '6CF3-0C56-1407-2947' and '891'. At the bottom, there are buttons for 'Kraj' and 'Demo', with a red arrow pointing to the 'Demo' button. The right screenshot is titled 'PisMax - Prijava' and shows a login window. It has a yellow warning box with a padlock icon. Below it are input fields for 'Korisničko ime' (username) with 'admin' entered, 'Lozinka' (password) with 'admin' entered, and a dropdown for 'Poduzeće' (company) set to 'PisMax - Test d.o.o.'. There is a checkbox for 'Prikaži lozinku' (show password) which is checked. At the bottom are buttons for 'Prijava' (login) and 'Odustani' (cancel).

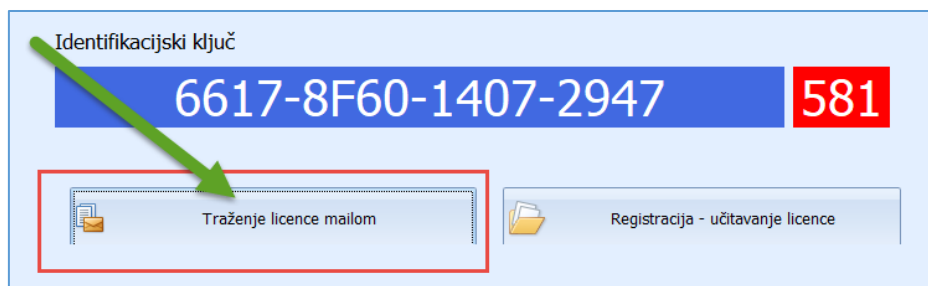
## 5 Kako zatražiti licencu programa?

Poslati na e-adresu [bakom@bakom.hr](mailto:bakom@bakom.hr) identifikacijski ključ i crvene brojke iza identifikacijskog ključa s računala na kome će biti registracija i korištenje programa.

**Nakon toga, bit će Vam poslana Vaša licenca.**

Licenca se može zatražiti iz programa:

- kliknuti **Traženje licence mailom**
- za više kliknuti [Uputi za traženje licence](#) pošaljite



## 6 Koje su cijene licenci?

Cijena licence ovisi o:

- vrsti licence: osnovna, standardna ili napredna,
- o periodu licence: mjesečno ili godišnje.

Tablični pregled licenci:

Tip licence	Osnovna	Standardna	Napredna
Broj poduzeća	1	2	Neograničen
Broj korisnika	1	5	Neograničen
Pomoć korisniku	DA	DA	DA
Cijena mjesečno bez PDV-a	6,67	10	13
Cijena godišnja bez PDV-a	80	130	156

Za više kliknuti [Cijene licenci](#).

## 7 Što je uključeno u cijenu licence?

U licencu je uključeno:

- pravo na uporabu programa za vlastite potrebe u periodu trajanja licence,
- pravo na budući razvoj programa PisMax,
- usklađivanje programa sa zakonskim promjenama,
- pomoć u korištenju programa.

## 8 Kako poslati upit za ponudu putem maila?

Poslati na e-adresu [bakom@bakom.hr](mailto:bakom@bakom.hr) Vaše podatke:

- naziv tvrtke ili ime i prezime, mjesto, ulica i broj i OIB,
- telefon, fax, mobitel, nije obavezno,
- vrsta licence:
  - osnovna,
  - standardna,
  - napredna,
- period licence:
  - mjesečno,
  - godišnje.

Nakon Vašeg upita bit će Vam poslana tražena ponuda.

Druga mogućnost je:

- kliknuti [Upit za osnovnu licencu](#)
- kliknuti [Upit za standardnu licencu](#)
- kliknuti [Upit za naprednu licencu](#)

## 9 Kako poslati upit za ponudu putem Interneta?

Postupak:

- Kliknuti [Cijene licenci](#),
- potom kliknuti na **Upit** za odgovarajuću licencu,
- slijedi otvaranje maila na [bakom@bakom.hr](mailto:bakom@bakom.hr) u kojem popuniti tražene podatke,
- poslati mail.

Osnovna Cijena 40 kn/mjesečno	Standardna Cijena 60 kn/mjesečno	Napredna Cijena 80 kn/mjesečno
Praćenje poslovanja jednog poslovnog subjekta	Praćenje poslovanja za dva poslovna subjekta	Praćenje poslovanja za neograničen broj poslovnih subjekata
Dva korisnika programa	Pe korisnika programa	Neograničen broj korisnika
Korisnička obuka i podrška	Korisnička obuka i podrška	Korisnička obuka i podrška
<b>Upit</b>	<b>Upit</b>	<b>Upit</b>

## 10 Da li se rade dorade programa?

Rade se dorade programa iz više razloga, zbog:

- zakonskih promjena,
- uvođenja novih funkcionalnosti,
- po zahtjevu korisnika, što se naplaćuje prema cjeniku:
  - 30% ako dorada je od interesa za buduće korisnike,
  - 100% ako dorada nije od interesa za buduće korisnike.

Za cijenu dorade po zahtjevu korisnika kliknuti [Cijene usluga](#).

## 11 Ima li još dodatnih usluga?

Postoje i dodatne usluge, osnovni popis:

- dodatna obuka korisnika po zahtjevu:
  - na lokacija korisnika,
  - na lokacija BaKoma,
  - TeamViewer udaljeni pristup,
- IT usluge:
  - dijagnostika i uređivanje računala korisnika za potrebe programa,
  - dijagnostika i uređivanje poslužitelja korisnika za potrebe programa,
  - samo dijagnostika mreže korisnika za potrebe programa,
  - instalacija baze MS SQL Severa na fizički ili virtualni poslužitelj korisnika,
  - instalacija programa na fizički ili virtualni poslužitelj korisnika,
  - instalacija programa na klijentska računala korisnika,
  - početno preuzimanje podataka iz Excel tablica.

Za više kliknuti [Cijene usluga](#).

## 12 Postoje li upute za program?

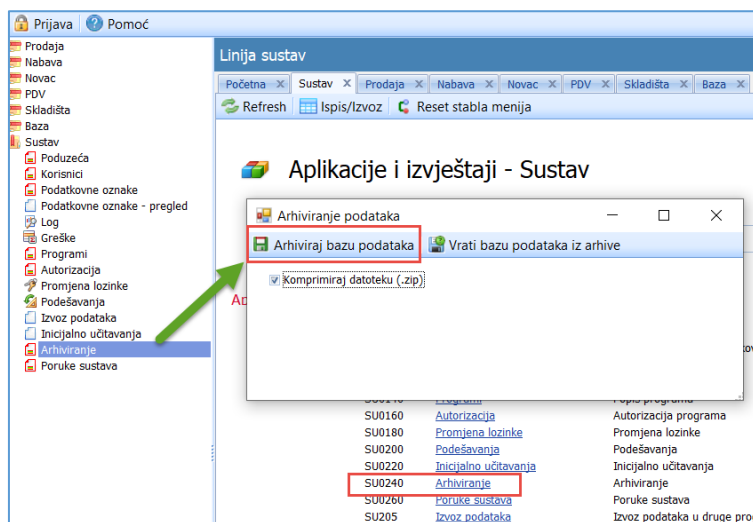
Postoje detaljne upute za rad s programom.

Za preuzimanje uputa za rad s programom kliknuti [Upute za PisMax](#).

## 13 Kako se radi kopija baze podataka?

Postupak programske izrade kopije baze podataka:

- u modulu **Sustav** kliknuti **Arhiviranje**,
- ide prozor za arhiviranje baze podataka,
- kliknuti **Arhiviraj bazu podataka** uz uključenu ili isključenu opciju sažimanja podataka u ZIP format.

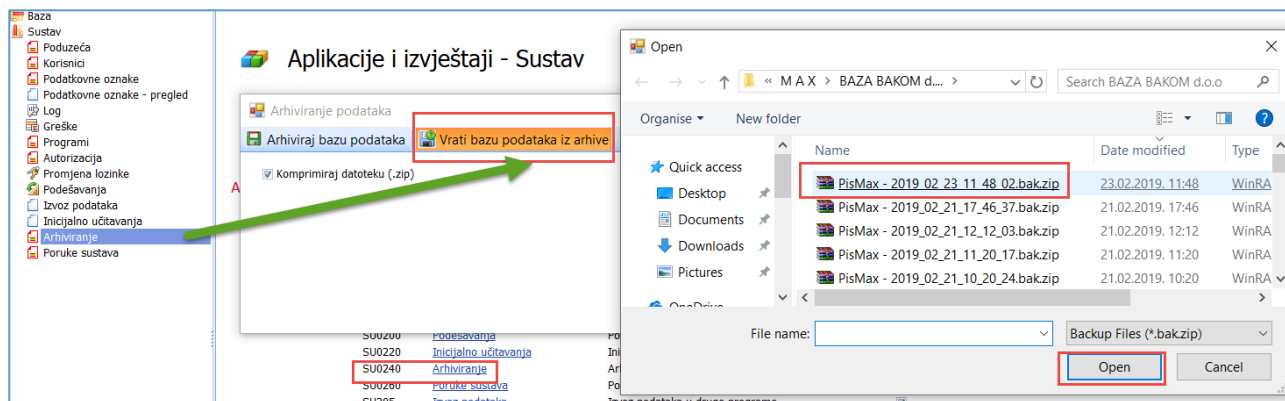


Za više vidjeti odjeljak 4.12.1 **Programska izrada zaštitne kopije baze podataka** u [Upute za PisMax](#).

## 14 Može li se vratiti baza podataka iz kopije?

Može se vratiti baza podataka iz kopije, postupak:

- u modulu **Sustav** kliknuti **Arhiviranje**,
- kliknuti **Vrati bazu podataka iz arhive**,
- ide prozor za izbor putanje do direktorija na disku ili nekom od medija (CD, DVD, USB stick) gdje je pohranjena zaštitna kopija baze podataka,
- izabrati kopiju baze podataka,
- kliknuti **Open** za povrat baze podataka.



Za više vidjeti odjeljak 4.12.2 **Povrat podataka iz kopije baze** u [Upute za PisMax](#).

## 15 Kako saznati za promjene u programu ili bazi?

Na <https://www.pismax.com/obavijesti.html> postoje **Obavijesti** o promjenama u programu ili bazi.

Za više kliknuti [Zadnje obavijesti](#) radi pojašnjenja kako preuzeti promjene u programu ili bazi podataka.

## 16 Kako napraviti instalaciju zadnje verzije programa?

Postupak instalacije zadnje verzije programa PisMax:

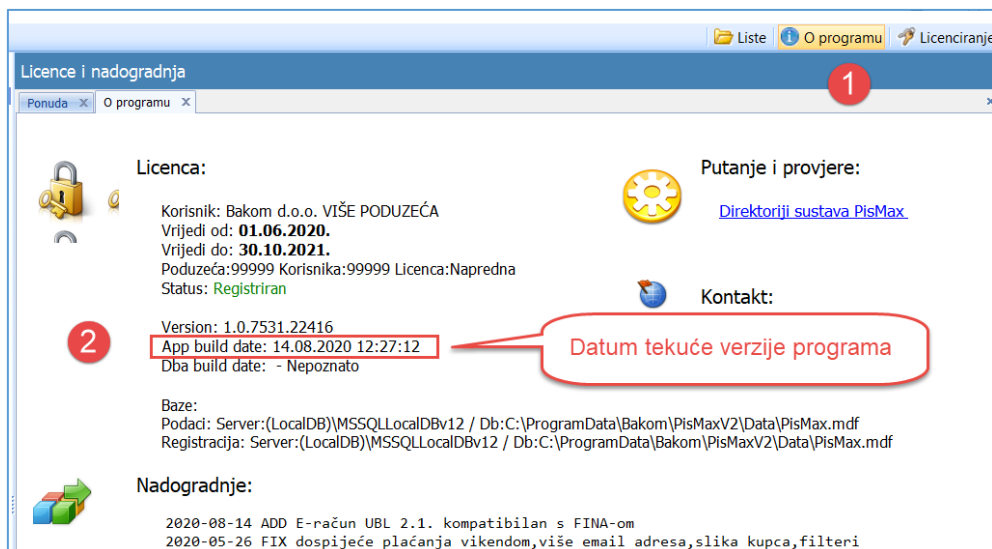
- 1 – Opreza radi, napraviti kopiju baze podataka.
- 2 – Preuzeti (download) instalacijsku proceduru programa PisMax, kliknuti: [PisMaxSetup.exe](#)
- 3 – Instalirati zadnju verziju programa, izvesti **PisMaxSetup.exe**.
- 4 – Pri kraju instalacije, na upit da li zadržati postojeću bazu i podatke **OBAVEZNO** odgovoriti **YES** ili **DA** ovisno o jezičnoj varijanti Windowsa.

Ako se koristi mrežna instalacija program PisMax, za instalaciju zadnje verzije programa kliknuti [Uputa za mrežnu instalaciju](#)

Za izradu kopije baze podataka vidjeti poglavlje **ZAŠTITA PODATAKA** u [Upute za PisMax](#)

## 16.1 Kako naći datum tekuće verzije programa PisMax

Za uvid koji je datum tekuće verzije programa PisMax kliknuti gumb **O programu** (1), slijedi prikaz niza podataka među kojima je pokazan i datum tekuće verzije programa PisMax (2).



## 17 Kako napraviti dogradnju baze?

Dogradnje baze uvode nove podatke u bazu, ključeve, poglede na bazu i drugo.

Dogradnja baze izvodi se putem skripte u xml formatu.

Sve dogradnje baze objavljenije su na linku [Zadnje obavijesti](#).

Za svaku dogradnju navedena je:

- skripta za dogradnju,
- uputa kako preuzeti skriptu,
- uputa kako izvesti skriptu.

Primjer objave jedne dogradnje baze i programa:

06.02.2019.  
 Uvedena je izrada obrasca knjige URA u xml formatu za ePrijavu na portalu Porezne uprave.  
 U tu svrhu napravljena je skripta: 160-PisMax\_DbPatch-2019-02-04-PDV\_Prijava\_URA.sql  
 koja izvodi doradu baze podataka za potrebe izrade knjige URA u xml formatu.  
 Što uraditi:  
 • pokrenuti program i preuzeti (download) i izvesti skriptu, za više kliknuti [Upute za izvođenje skripte knjige URA](#)  
 • preuzeti (download) i izvesti zadnju instalacijsku proceduru programa PisMax kliknuti: [PisMaxSetup.exe](#)  
 • ako se koristi mrežna instalacija programa PisMax tada kliknuti: [Uputa za mrežnu instalaciju programa PisMax](#)

## 18 Koji su potrebni resursi za rad programa?

Program koristi Microsoft Windows platforme:

- u mrežnoj okolini,
- na samostojećem računalu.

Operativni sustav	Win7 Vista Win8 Win10,
Rezolucija	1024 x 768 minimalno,
Memorija	1 Gb i više,
Procesor	1.0 GHz, x86 procesor minimalno, 1.4 GHz, x64 procesor minimalno, 2.0 GHz i brži preporučeno,
Disk	100 Mb minimalno,
Tehnologija	MS SQL Server 2014 baza,
Microsoft .NET 4.0	razvojni alat.

## 19 Radi li program u mreži?

Program radi u mreži, ali instalacijska procedura [PisMaxSetup.exe](#)

- izvodi instalaciju programa i baze na samostojećem računalu,
- ne izvodi instalaciju baze na serveru,
- ne izvodi instalaciju programa na serveru ili računalima u mreži.

Prvu mrežnu instalaciju baze i programa PisMax radi Bakom d.o.o.

Javiti se za prvu mrežnu instalaciju, ovo su [Naši kontakti](#)

Za kasnije instalacije zadnjih verzije programa kliknuti [Uputa za mrežnu instalaciju](#)

## 20 Radi li program u oblaku?

Program PisMax koristi Microsoft platforme i radi s bazom u Microsoft Azure oblaku, a programi su na lokalnim računalima, za više kliknuti [Mrežna instalacija programa PisMax s bazom u oblaku](#)

## 21 Kako napraviti prijelaz na drugo računalo?

Moguće je prijeći s programom PisMax jednog na drugo računalo.

Što treba uraditi?

- na starom računalu kopirati bazu podataka na stick,
- na drugom računalu preuzeti zadnju verziju instalacijske procedure programa, kliknuti: [PisMaxSetup.exe](#),
- instalirati zadnju verziju programa, izvesti **PisMaxSetup.exe**,
- prema [Uputi za traženje licence](#) poslati na [bakom@bakom.hr](mailto:bakom@bakom.hr) identifikacijski ključ i crvene kontrolne brojeke s računala na kome će biti registracija i korištenje programa,
- bit će Vam poslana zamjenska licenca za drugo računalo, koja će trajati koliko i stara licenca,
- na drugom računalu vratiti bazu u program iz kopije na sticku,
- nakon prijepisa baze treba izvesti registraciju programa s poslanom zamjenskom licencom,
- na starom računalu deinstalirati program PisMax.

Ako Vam to nikako ne ide od ruke, druga mogućnost je: mi se spojimo putem TeamViewera na Vaše računalo i to napravimo umjesto Vas, zašto ćemo Vam ispostaviti račun u iznosu 40 EUR plus PDV.

## 22 Može li se pratiti poslovanje za više subjekata?

Da, program može informatički pratiti poslovanja za jednog ili više poslovnih subjekata.

Pored testnog poduzeća **PisMax – Test d.o.o.** treba otvoriti poduzeće za koja će se pratiti poslovanje. U tu svrhu uraditi sljedeće:

- u modulu **Sustav** kliknuti **Poduzeća**,
- u popisu poduzeća kliknuti **Novi** i otvoriti novo poduzeće za praćenje poslovanja.

Za više vidjeti odjeljak **4.1 Poduzeća** u [Upute za PisMax](#)

Nakon otvaranja novog poduzeća treba izvesti ostala podešavanja za novo poduzeće.

Za više kliknuti [Kratka uputa: Kako početi](#).

Ako treba još više, vidjeti poglavlje **3. Kako početi** uputa [Uputa za PisMax](#).

## 23 Ima li sažeti prikaz poslovanja s kupcem-dobavljačem?

Da, postoji sažeti prikaz poslovanja s kupcem ili dobavljačem s nazivom **Slika partnera**.

U sliku poslovnog partnera uključeni su sažeti podaci prodaje, nabave i salda konti, sve u svrhu brzog uvida u poslovanje s poslovnim partnerom. Radi se o zbirnom prikazu podataka u zadnje tri godine. Za više vidjeti odjeljak **5.1.6 Slika partnera** u [Uputa za PisMax](#).

Sifra	Naziv	Mjesto	Ulica	PTT	PTT Naziv	OIB
B200	PisMax d.o.o.	Zagreb	Trnsko 12	10 020	Zagreb	072069
20000	GE 2 Avalon d.o.o	Zagreb	Horvatova 1	10000	Zagreb	111111
20100	Cirrus Split d.o.o	Split	Riva 1	21000	Split	111111

		2019	2018	2017	Zadnja aktivnost
Prodaja	Računi JRA	0,00	1.286,90	- 214.990,65	334,50 od 06.12.2018
	Plaćeno	0,00	0,00	10.487,00	5.333,00 od 11.01.2017
	Neplaćeno	0,00	1.223,20	- 615.211,13	
Nabava	Računi URA	4.301,00	13.411,38	3.875,00	343,00 od 15.02.2019
	Plaćeno	0,00	0,00	0,00	1.111,00 od 10.09.2016
	Neplaćeno	811,00	6.705,69	1.575,00	
<b>Ukupni dug</b>		<b>4.952.313,17</b>	<b>1.223,20 ~ kašnjenje 731</b>	<b>0,00</b>	<b>- 21.370,38</b>
Dug dobavljaču		38.550,56	6.705,69 ~ kašnjenje 725	811,00	2.158,74
<b>Prebijeni dug</b>		<b>4.913.762,61</b>	<b>- 5.482,49</b>	<b>- 811,00</b>	

## 24 Kako naći kupca-dobavljača po nazivu?

Za vrijeme izrade ponuda, IRA, URA, skladišnih dokumenata i drugo treba naći šifru kupca ili dobavljača. Kliknuti na **tri točkice**, slijedi popis poslovnih partnera, bilo da su kupci ili dobavljači.

Ispod stupca **Naziv** upisati filter za pretraživanje po nazivu, na primjer:

- ako se upiše **al** slijedi prikaz svih partnera čiji naziv počinje s **al**,
- ako se upiše **\*dom** slijedi prikaz svih partnera koji u nazivu sadrže **dom**.

The image shows the 'Izrada ponuda' (Offer Creation) window with a search filter 'al' entered in the 'Naziv' column. Below it are two search result windows. The first window shows results for 'al' with columns 'Šifra', 'Naziv', and 'Mjesto'. The second window shows results for '\*dom' with the same columns. Green arrows point to the search filter input field in both windows.

Za više vidjeti odjeljak **14.2.3 Dohvat podatka po šifri – tri točkice** u [Upute za PisMax](#)

## 25 Kako naći robu-uslugu po nazivu?

Za vrijeme izrade ponuda, IRA, URA, skladišnih dokumenata i drugo treba naći šifru robe ili usluge. Kliknuti na **tri točkice**, slijedi popis roba i usluga.

Ispod stupca **Naziv** upisati filter za pretraživanje po nazivu, na primjer:

- ako se upiše **PisJIR** slijedi prikaz svih roba-usluga čiji naziv počinje s **PisJIR**,
- ako se upiše **\*stan** slijedi prikaz svih roba-usluga koji u nazivu sadrže **stan**.

The image shows the 'Izrada ponuda' (Offer Creation) window with a search filter 'PisJIR' entered in the 'Naziv' column. Below it are two search result windows. The first window shows results for 'PisJIR' with columns 'Šifra', 'V...', 'Vrsta naziv', 'Naziv', and 'Jedinica mjer'. The second window shows results for '\*stan' with the same columns. Green arrows point to the search filter input field in both windows.

Za više vidjeti odjeljak **14.2.3 Dohvat podatka po šifri – tri točkice** u [Upute za PisMax](#)

## 26 Kome se moraju slati eRačuni od 01.07.2019.

Od 01.07.2019. moraju se slati eRačuni subjektima koji su korisnici Državnog proračuna. Ako su ti subjekti Vaši kupci, tada ti kupci od 01.07.2019. više ne zaprimaju račune u papirnatom obliku već zaprimaju isključivo eRačune u xml formatu. To su kupci poput:

- općina,
- škola,
- vrtića,
- državnih ustanova,
- državnih agencija i slično.

Ako je nejasno da li je kupac korisnik Državnog proračuna, pitati kupca ili Vaše knjigovodstvo.

## 27 Ide li izrada eRačuna u programu PisMax?

Da, program PisMax radi eRačune u xml formatu za servis [moj-eRačun](#) od posrednika [Elektronički računi d.o.o.](#) Prije izrade eRačuna korisnik programa PisMax s posrednikom [Elektronički računi d.o.o.](#) treba za svoje potrebe komercijalno ugovoriti servis [moj-eRačun](#) za slanje računa svojim kupcima direktno iz programa PisMax u obliku eRačuna u xml formatu. Za više kliknuti [Ugovaranje servisa Moj-eRačun](#).

## 28 Idu li privitci uz eRačun?

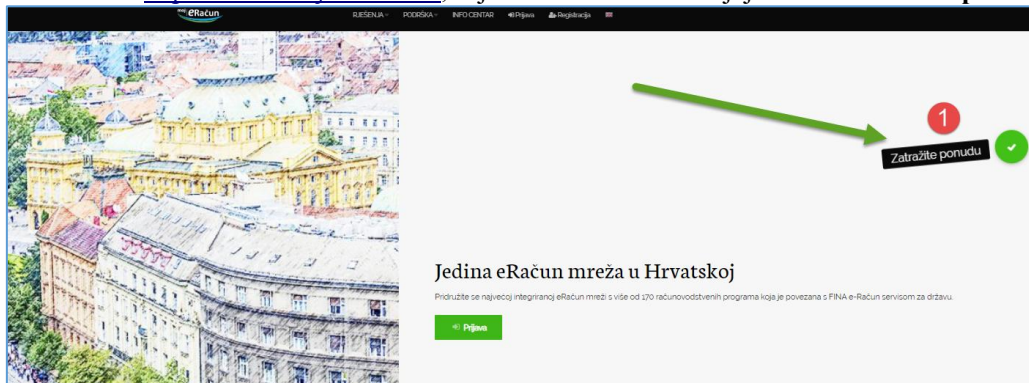
Da, postoji mogućnost izbora jednog ili više dokumenta za privitke nekog računa. Popis dokumenta, kao privitci računa, bilježi se u bazi. Dokumenti mogu biti tablice u nekom od javnih formata poput docx, xlsx, csv, pdf, rtf, txt, html, png, gif itd. Pri izradi eRačuna, pored pdf tablice računa, bit će priložena i jedna zip tablica koja će sadržavati sve dokumente iz popisa privitaka uz račun.

Naziv zip tablice je oblika: *Prilozi - DatumRačuna br. Broj\_Prostor\_Blagajna.zip*.

## 29 Kako ugovoriti servis Moj-eRačun?

Za slanje eRačuna kupcima program PisMax je integriran sa servisom [moj-eRačun](https://www.moj-eracun.hr) čiji je vlasnik **Elektronički računi d.o.o.** Korisnici programa PisMax koji žele slati eRačune kupcima, trebaju ugovoriti tu uslugu kod vlasnika servisa [Moj-eRačun](https://www.moj-eracun.hr). Prvi korak, korisnik traži ponudu za servis **moj-eRačun**:

- putem maila [konzultacije@moj-eracun.hr](mailto:konzultacije@moj-eracun.hr),
- ili kliknuti link <https://www.moj-eracun.hr/>, slijedi web stranica na kojoj kliknuti **Zatražite ponudu** (1).



Slijedi otvaranje prozora s dvije stranice za upis Vaših podatke. Nakon upisa podataka na prvoj stranici kliknuti **Slijedeća** (1).

### Prodajna podrška

Page 2 of 2

Odaberite razlog prodajne podrške\*

- Zatražite ponudu **1**
- Produženje ugovora
- Povećanje/smanjenje paketa
- Moj-eArhiv
- Moj-DMS

---

Upišite broj mjesečnih računa koje šaljete prema pravnim subjektima\*

 **2**

Odaberite način kako ćete slati e-račune\*

- Aplikacija servisa Moj-eRačun "Kreiraj"
- Direktno iz svog računovodstvenog programa **3**

Upišite naziv svog računovodstvenog programa ukoliko ga imate **4**

Ukoliko koristite usluge vanjskog knjigovodstvenog servisa, molimo navedite kojeg

Napomene

Molimo unesite kontrolni kod **5**

Kontrolni kod (imala stampana slova)

 **6**

Povratak Pošaljite upit

### Prodajna podrška

Page 1 of 2

OID pravnog subjekta\*

Naziv pravnog subjekta\*

Ime i prezime\*

Ivič Ivo

E-mail\*

Telefon\*

Slijedeća **1**

Slijedi druga stranica:

- 1 – kliknuti opciju **Zatražite ponudu**,
- 2 – upisati očekivani broj računa koji bi slali kao eRačune,
- 3 - kliknuti opciju **Direktno iz svog računovodstvenog programa**,
- 4 - upisati **PisMax-001**,
- 5 - upisati ponuđeni kontrolni kod,
- 6 - kliknuti **Pošalji upit**.

Nakon toga čekati odgovor **Elektroničkih računa d.o.o.**

Kad se sklopi ugovor za servis **moj-eRačun** dobije se od **Elektroničkih računa d.o.o.**:

- oznaku korisnika za pristup na servis **moj-eRačun**,
- zaporka.

Te podatke za pristup servisu upisati u postavke za slanje eRačuna, za više vidjeti odjeljak **4.11.19 e-Račun postavke – podešavanje**.

## 30 Označavanje kupaca kojima ide slanje eRačuna?

Za kupce, kojima ide slanje eRačuna, obvezno upisati u **Dodatne podatke** o kupcu:

- e-adresu na koju kupac prima eRačune,
- oznaku da se šalju eRačuni kupcima,

Email	financije@metkovicrazvoj.hr
E-račun	1 - Šalje se eRačun
Naziv	0 - Ne šalje se eRačun
	1 - Šalje se eRačun

Za više vidjeti u uputama odjeljke 5.1.2 **Dodatni podaci** te 6.4.9 **eRačuni**.

## 31 Kako znati kojim kupcima slati eRačune?

Kako znati koje račune slati kao eRačune kupcima? Putem oznaka na popisu računa:

- **Eračun status (1):**
  - Poslan,
  - Ne šalje se,
  - Nije poslan?
- **Eračun ID (2)** – broj poslanog računa na servisu **moj-eRačun**,

vidljivo je koje račune slati kao eRačune. Ako je oznaka **Nije poslan?** tada je u dodatnim podacima o kupcu navedeno da se **Šalje eRačun** kupcu, stoga:

- izabrati račun koji treba slati na servis **Moj-eRačun (3)**,
- kliknuti **e-Račun (4)**,
- kliknuti **Kreiraj i pošalji eRačun (5)**.

Za više vidjeti u uputama odjeljak 6.4.9 **eRačuni**.

Izrada računa

Početna x Racuni (IFA) x

Novi Uredi Ispis računa Pošalji račun mailom Refresh Storniraj Naknadna fiskalizacija Status fiskalizacije e-Račun x Briši Ispis/Izvoz Info

Poslovni prostor PP1 Naplatni uređaj (blagajna) 0 Bla.0 - Automatski - NemaFiskalizacije

Kreiraj i pošalji eRačun Kreiraj eRačun na disk

ID	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Eračun status	Eračun ID	Izrada	Isporuca	Dospijeće	Rok	Naziv	Val...	Iznos	Iznos u EUR	Pl
2105	Storno	2019	19	PP1	0	Poslan	538270	11.06.2019 14:...	11.06.20...	18.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	- 3.750,00	- 505,91	Tr
2078	Račun	2019	7	PP1	0	Poslan	535016	06.06.2019 09:...	06.06.20...	13.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	827,75	111,67	Tr
1809	Račun	2019	4	PP1	0	Ne šalje se		20.02.2019 16:...	20.02.20...	20.02.20...	0	Drava Alpe dunav d.d	HRK	15.426,50	2.083,21	Tr
680	Račun	2017	8	PP1	0	Ne šalje se		15.09.2017 16:...	15.09.20...	22.09.20...	7	Zoran Posilović	HRK	42.000,00	5.630,02	Tr
679	Račun	2017	7	PP1	0	Ne šalje se		15.09.2017 16:...	15.09.20...	22.09.20...	7	Zoran Posilović	HRK	81.250,00	10.891,41	Tr
678	Račun	2017	6	PP1	0	Ne šalje se		15.09.2017 16:...	15.09.20...	22.09.20...	7	Zoran Posilović	HRK	60.000,00	8.042,89	Tr
677	Račun	2017	5	PP1	0	Ne šalje se		15.09.2017 16:...	15.09.20...	22.09.20...	7	Zoran Posilović	HRK	5.200,00	697,05	Tr
612	Račun	2017	4	PP1	0	Ne šalje se		01.08.2017 10:...	01.08.20...	31.08.20...	30	Zoran Posilović	HRK	970,67	131,02	Ka
597	Račun	2017	2	PP1	0	Ne šalje se		13.07.2017 11:...	13.07.20...	20.07.20...	7	Drava Alpe dunav d.d	HRK	368,00	49,72	Tr
2104	Račun storni...	2019	18	PP1	0	Nije poslan?		11.06.2019 14:...	11.06.20...	18.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	3.750,00	505,91	Tr
2103	Storno	2019	17	PP1	0	Nije poslan?		11.06.2019 14:...	11.06.20...	18.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	- 3.750,00	- 505,91	Tr
2102	Račun storni...	2019	16	PP1	0	Nije poslan?		11.06.2019 14:...	11.06.20...	18.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	3.750,00	505,91	Tr
2101	Storno	2019	15	PP1	0	Nije poslan?		11.06.2019 14:...	11.06.20...	18.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	- 820,65	- 110,71	Tr
2100	Storno	2019	14	PP1	0	Nije poslan?		11.06.2019 14:...	11.06.20...	18.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	- 100,00	- 13,49	Tr

## 32 Ide li slanje računa putem maila?

Da, program može poslati račun kupcu putem maila u pdf formatu i eRačun u xml formatu te zip tablicu privitaka računa ako ih ima, za više vidjeti odjeljke **6.4.10 eRačuni – izrada i slanje putem servisa moj-eRačun** i **6.4.5 Privitci uz račun** u [Upute za PisMax](#).

Nazivi privitaka su oblika:

- račun naziva **Račun - DatumRačuna br. Broj\_Prostor\_Blagajna** kao pdf ili xlsx ili docx,
- eRačuna naziva **eRačun - DatumRačuna br. Broj\_Prostor\_Blagajna.xml**,
- privitak naziva **Prilozi - DatumRačuna br. Broj\_Prostor\_Blagajna.zip**.

### 33 Ide li uvoz podataka?

Mogu se uvesti podatci iz Excel tablice koji su spremjeni u formatu csv (Comma separated value). Mogu se uvesti podaci o:

- poslovnim partnerima,
- robi i uslugama,
- otvorenim stavaka u salda konti.

Za više vidjeti odjeljak **4.14 Početni uvoz podataka iz Excel tablice** u [Upute za PisMax](#).

Primjer csv tablice za partnere:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	//												
2	//												
3	// 0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Šifra	Naziv	Kratki naziv	Mjesto	Ulica	PTT Broj	Naziv pošte	OIB	IBAN	Drzava	TipPartne	TipPdv	Sektor
5	21	Zagreb d.o.o. - R0		Zagreb	Horvatova 1	10000	Zagreb	111111111119	HR4823600003200049100	HR		1	0
6	22	Split d.o.o. - R1		Split	Riva 1	21000	Split	111111111119	HR4823600003200049100	HR		1	1
7	23	Osijek d.o.o. - R2		Osijek	Dravska 3	31000	Osijek	111111111119	HR4823600003200049100	HR		1	2
8	24	Berlin GmbH DE		Berlin	Alexanderplatz 1	10245	Berlin	111111111119	DE4823600003200049100	DE		1	2
9	25	Copenhagen Ltd. DK		Copenhagen	Hamletsgade 2	24500	Copenhagen	111111111119	DK4823600003200049100	DK		1	2
10	26	London Ltd. UK		London	Oxford Street 10	10000	London	111111111119	UK4823600003200049100	UK		1	1
11	27	Bern GmbH CH		Bern	Am See 1	20000	Bern	111111111119	CH4823600003200049100	CH		1	1

Primjer csv tablice za robu i usluge:

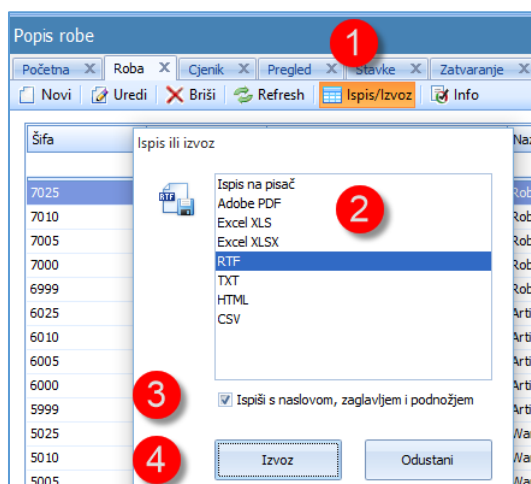
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	//	Valuta	VKL	IDENT	Naziv	Jedinica mjere	Cijena	PDV% ili prazno ako se ne računa	Rabat	Datum od kad važi cijena ili prazno
2										
3	HRK	60	999	Intelektualne usluge	Kom	10			0	
4	HRK	60	1000	Tokamak T 100	Kom	10		0	0	
5	HRK	65	65	Limeni poklopci	Kom	10		0	0	1.10.2015
6	HRK	60	1010	Stator SX-5050	Kom	10		13	0	
7	HRK	60	1025	Upravljačka ploča PL-100	Kom	10		25	0	
8										
9	HRK	40	M10000	Kartonska ambalaža	Kom	10		25	0	

Primjer csv tablice za otvorene stavke:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	//							
2	//	Specifikacija sloga						
3	//							
4	// VS	DK	SIFF	IZN	VAL	DATS	DNO	DATP
5	//							
6	//	VAL ako nije naveden uzima se HRK						
7	//	Ako nije naveden neki datum uzima se današnji						
8								
9	//	KUPCI						
10								
11	100	2	b200	100	HRK	1.5.2015	5.5.2015	6.5.2015
12	100	2	b200	300	HRK			
13	100	2	b200	1000	HRK			
14								
15	101	2	b200	-100	HRK			
16	101	2	b200	-300	HRK			
17	101	2	b200	-1000	HRK			

### 34 Ide li izvoz podataka u javne formate pdf xls csv rtf txt?

Klik na gumb **Ispis/Izvoz** (1) pokreće postupak ispisa na pisač ili izvoz prikazanih zapisa podataka u drugu tablicu s nekim od odabranim (zaplavljenim) javnim formatom: Adobe PDF, Excel XLS, Excel XLSX, RTF, TXT, HTML ili CSV (2).



Opcija **Ispiši s naslovom, zaglavljem i podnožjem**: uključuje ili isključuje navedeni ispis (3).

Klik na gumb **Izvoz** (4) pokreće Ispis ili izvoz podataka.

Za više vidjeti odjeljak **2.6.5 Ispis/Izvoz** u [Upute za PisMax](#).

## 35 Ide li izvoz podataka u Synesis?

U programu postoji mogućnost izvoz podataka u knjigovodstvene aplikacije **Synesis**.

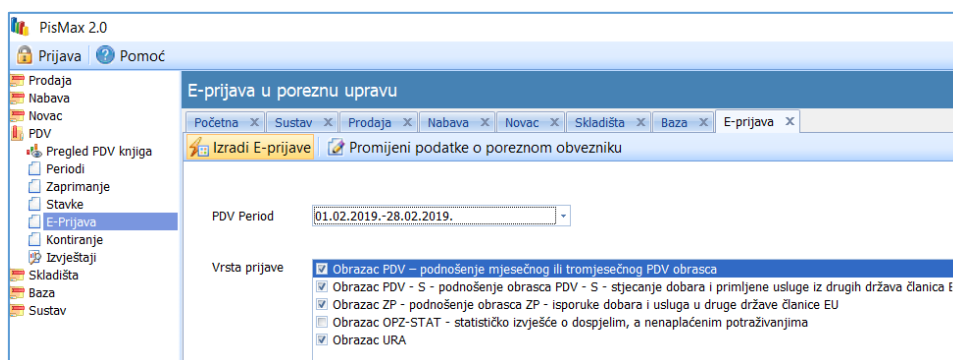
Za izvoz podataka iz programa PisMax i uvoz u **Synesis** raspoloživa su dva tekstualna formata za razmjenu podataka. Formate je odredila aplikacija Synesis i to:

- eIRA izvoz IRA u Synesis za salda konti i PDV,
- eURA izvoz URA u Synesis za salda konti i PDV.

Za više vidjeti odjeljak **4.15 Izvoz podataka u druge aplikacije** u [Upute za PisMax](#).

## 36 Ide li e-Prijava za portal Porezne uprave?

Program može pripremiti obrasce PDV, PDV-S, ZP i URA u propisanom XML formatu za uvoz u ePoreznu.



Nazivi XML obrazaca su oblika:

- gggg godina PDV perioda,
- mm mjesec PDV perioda,
- ime naziv obrasca, PDV, PDV-S i ZP URA uz dodatak XML što označava format obrasca.

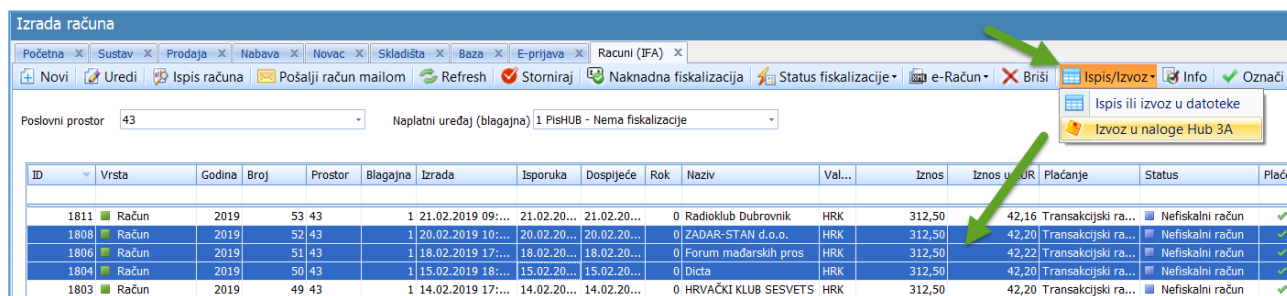
Za više vidjeti odjeljak **11.7 E-prijava u ePoreznu** u [Upute za PisMax](#).

## 37 Ide li ispis naloga plaćanja HUB 3A za račune?

Naloga plaćanja po računima ne ispisuje program PisMax, ali može ih izvesti naloga plaćanja u Excel tablicu u csv formatu, a drugi program s nazivom **PisHUB 3**, radi:

- uvoz naloga plaćanja u csv formatu,
- ispis uvezenih naloga plaćanja.

Za više vidjeti odjeljak **6.4.11 Ispis naloga plaćanja iz Excel tablice u csv formatu** u [Upute za PisMax](#).



Link za preuzimanje (download) instalacijske procedure programa **PisHUB 3** je: [PisHUB3Setup.exe](#)

Link za preuzimanje (download) uputa za rad s programom **PisHUB 3** je: [Upute za PisHUB 3](#) u kojima je u poglavlju **5. Uvoz naloga iz CSV tablice** detaljno opisan uvoz i ispis naloga plaćanja.

## 38 Ide li pregled ispisa ponude za vrijeme izrade ponude?

Za vrijeme izrade ponude, klikom na **Pregled ispisa** može se vidjeti izgled ponude, a poslije pregleda ponuda se može još mijenjati. Ovaj pregled daje uvid u izgled ponude prije nego je ponuda završena.

Važno je slijedeće:

- klikom na **Pregled ispisa** ponuda će biti izrađena i upisana u bazu, ali neće biti izvedene **završne**

**radnje** (formiranje poziva na broj i podataka za 2D bar kod i drugo),

- kad je ponuda gotova **OBAVEZNO** kliknuti **Spremi** i bit će izvedene **završne radnje** za ponudu.

Ako se nakon pregled ispisa **prekine** izrada ponude klikom na **Odustani** ili klikom na **X** u gornjem desnom kutu, za ponudu neće biti izvedene **završne radnje**. Tada treba kliknuti **Uredi** i ponovo ući na tu ponudu i kliknuti **Spremi** da se izvedu **završne radnje**.

Za više vidjeti odjeljak **6.3.1.2 Pregled ispisa ponude za vrijeme izrade ponude** u [Upute za PisMax](#).

## 39 Ide li pregled ispisa računa za vrijeme izrade računa?

Za vrijeme izrade računa, klikom na **Pregled ispisa** može se vidjeti izgled računa, a poslije pregleda račun se može još mijenjati. Ovaj pregled daje uvid u izgled računa prije nego je račun završen.

Važno je slijedeće:

- klikom na **Pregled ispisa** račun će biti izrađen i upisan u bazu, ali neće biti izvedene **završne radnje** (fiskalizacija, upis u salda konti ili PDV, ovisno što ide, formiranje poziva na broj i podataka za 2D bar kod i drugo),
- nakon pregleda ispisa, račun se još može mijenjati, jer nisu izvedene **završne radnje**,
- kad je račun gotov **OBAVEZNO** kliknuti **Spremi** i bit će izvedene **završne radnje** (fiskalizacija, upis u salda konti ili PDV, ovisno što ide).

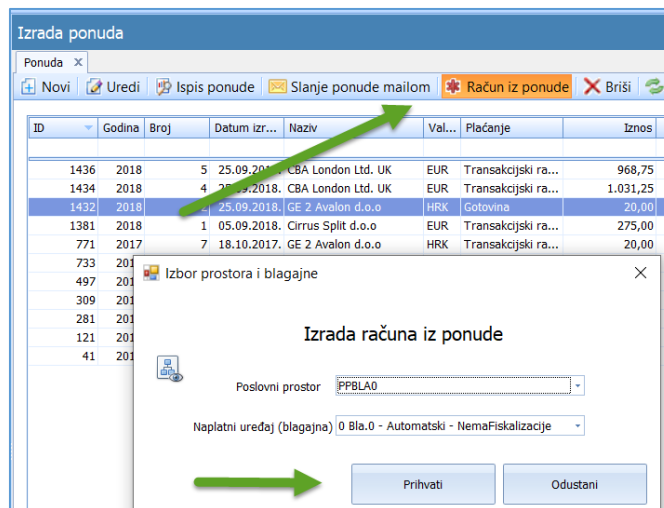
Ako se nakon pregled ispisa **prekine** izrada računa klikom na **Odustani** ili klikom na **X** u gornjem desnom kutu, za račun neće biti izvedene **završne radnje** (fiskalizacija, upis u salda konti ili PDV, ovisno što ide). Tada treba kliknuti **Uredi** i ponovo ući na taj račun i kliknuti **Spremi** da se izvedu **završne radnje**.

Za više vidjeti odjeljak **6.4.1.2 Pregled ispisa računa za vrijeme izrade računa** u [Upute za PisMax](#).

## 40 Ide li izrada računa iz ponude?

Ide izrada računa iz ponude, postupak:

- izabrati ponudu, kliknuti neku ponudu u popisu,
- kliknuti **Račun iz ponude**,
- izabrati poslovni prostor i broj blagajne te kliknuti **Prihvati** za izradu računa iz ponude.



Za više vidjeti odjeljak **6.3.4 Izrada računa iz ponude** u [Upute za PisMax](#).

## 41 Ide li izrada primke iz ulaznoga računa?

Iz ulaznog računa može se napraviti skladišna primka, ako se roba po ulaznom računu zaprima u skladište. Postupak izrade skladišne primke:

- izabrati ulazni račun,
- kliknuti **Pretvori u primku**,
- slijedi prozor za izbor:
  - skladišta koje zaprima robu,
  - perioda inventure-stanja u koje ide roba na zalihu,
- na kraju, za izradu primke kliknuti **U redu**, nakon čega slijedi prijepis podataka iz ulaznog računa u novu skladišnu primku.

Za više vidjeti odjeljak **7.2.9 Prijepis ulaznog računa u skladišnu primku** u [Upute za PisMax](#).

## 42 Ide li izrada otpremnice iz izlaznog računa?

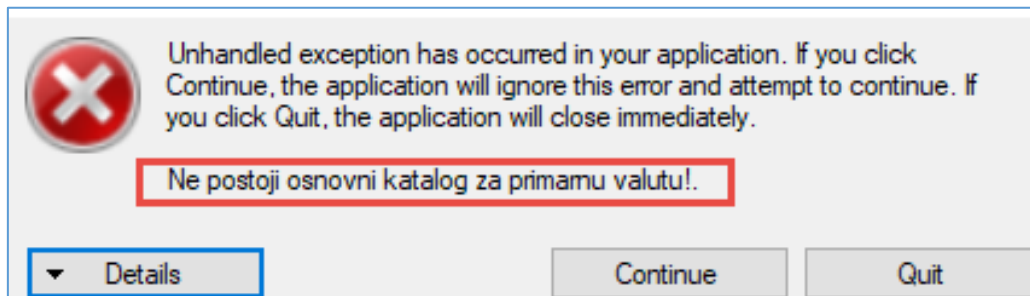
Nakon izrade računa moguće je iz računa izraditi otpremnicu, kao skladišni dokument za izlaz robe iz skladišta. Postupak:

- izabrati račun,
- kliknuti **Pretvori u otpremnicu**,
- slijedi prozor za izbor skladišta,
  - izabrati skladište za koje se veže otpremnica, izabrano skladište treba biti skladište prodaje, a ne nabave,
  - izabrati još stanje zaliha u skladištu na koje djeluje izlaz robe po otpremnici.

Za više vidjeti odjeljak **6.5 Izrada otpremnice iz računa** u [Upute za PisMax](#).

## 43 Kako produljiti period važenja cjenika?

Ako se pri izradu ponuda ili računa javi greška **NE POSTOJI OSNOVNI KATALOG ZA PRIMARNU VALUTU** tada treba produljiti period do koga vrijedi osnovni cjenik.



Postupak produljenje cjenika:

- kliknuti **Cjenik** u modulu Prodaje (1),
- izabrati **Osnovni cjenik u EUR** (2),
- kliknuti **Uredi** (3),
- slijedi prozor za uređivanje cjenika (4),
- upisati novi datum završetka cjenika (5), na primjer 31.12.2025.,
- kliknuti **Spremi** (6).

**Izrada uvjeta prodaje**

Oznaka	Naziv	Val	Naziv valute
C001-HRK	Osnovni cjenik u HRK, BaKom d.o.o.	HRK	hrvatska kuna
EUR	Osnovni cjenik u EUR	EUR	euro

PR0080 Cjenik

Spremi Odustani

Oznaka: C001-HRK Rok plaćanja (dana): 30

Naziv: Osnovni cjenik u HRK, BaKom d.o.o. Kasa: Iz

Datum završetka: 31.12.2025. Podrijetlo uvjeta: 1

Valuta: hrvatska kuna

Vrijedi od	Šifra	Naziv	JM	Cijena	Rabat %	Porez
28.06.2016.	10	PisHUB 3: Licenca za jednu godinu	Kom	250,000	0,00	PDV
24.06.2016.	10	PisHUB 3: Licenca za jednu godinu	Kom	250,000	0,00	PDV
01.06.2016.	10	PisHUB 3: Licenca za jednu godinu	Kom	250,000	0,00	PDV

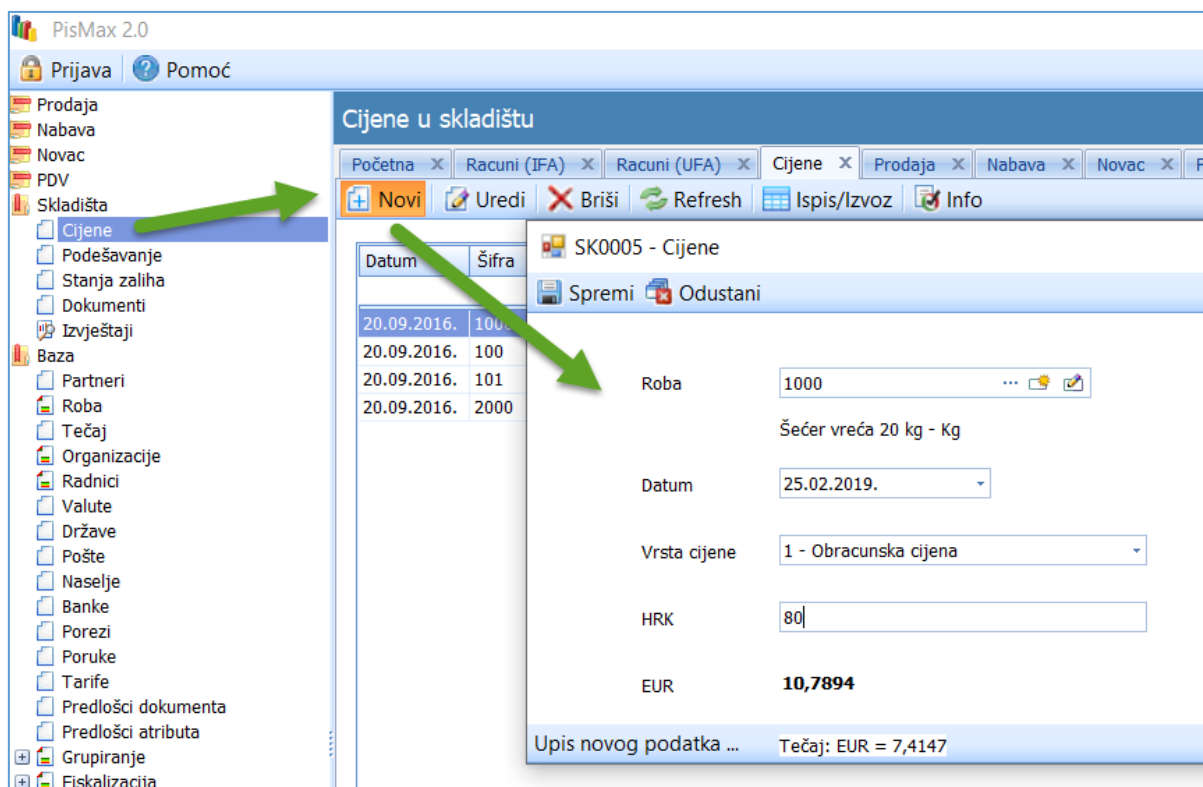
## 44 Po kojim cijenama se vodi zaliha robe na skladištu?

Vrijednost zaliha u skladištu vodi se po skladišnim cijenama, koje se rezultat nekog postupka kalkulacija. Skladišne cijene mogu se upisivati na dva načina:

- neposredno, putem izbora **Cijene** u skladišnom modulu,
- posredno, pri upisu donosa inventure.

Postupak neposrednog upisa skladišnih cijena:

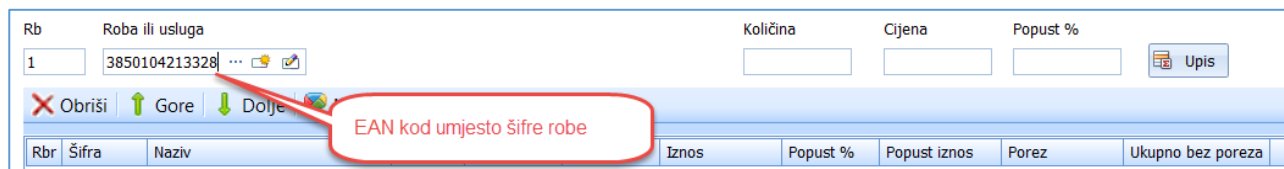
- kliknuti **Cijene** u skladišnom modulu,
- slijedi prozor s popisom skladišnih cijena,
- za upis nove cijene kliknuti **Novi**,
- slijedi prozor za upis novog zapisa skladišne cijene.



Za više vidjeti odjeljak **8.1 Skladišne cijene** u [Upute za PisMax](#).

## 45 Može li se koristiti EAN kod u izradi stavaka računa?

Da, kod izrade stavaka ponuda ili računa, umjesto šifre robe može se upisati EAN ili GTIN kod robe, vidjeti odjeljak **5.2.1. Osnovni podaci** u [Upute za PisMax](#). Umjesto upisa koda, može se koristiti čitač (skener) EAN koda, ako je priključen na računalo. Pri tome, pozicionirati upis u polje šifre robe i skenirati EAN kod na pakiranju robe, isti će se pojaviti u polju šifre robe. Program će prepoznati da je upisan EAN kod i potražiti će ga u podacima o robi i pokazati te podatke u stavci kao da je upisana šifra robe.



Ako postojeći podatci o robi ne sadrže EAN kod, isti je moguće naknadno uvesti iz Excel tablice u CSV formatu. Pripremiti slijedeću Excel tablicu koja sadrži šifru, naziv i EAN/GTIN robe:

- A – šifra robe,
- B – naziv robe, nije obavezano,
- C – jedinstveni EAN kod: EAN 13 ili EAN 8 ili EAN 12 ili EAN 14, nema druge robe s tim kodom.

Za više vidjeti odjeljak **4.14.3 Uvoz EAN koda za postojeću robu** u [Upute za PisMax](#).

Primjer Excel tablice za naknadni uvoz EAN koda u robu:

	A	B	C	D
1	//Sifra	Naziv	EAN kod	
2	M10040	Materijal MX-1	3852031223319	
3	1000	Bijeli šećer	38510007	
4	1005	Jakna soft shell	38510052	
5	1025	Boja za drvo	3850104213328	

## 46 Ide li tisak QR fiskalizacijskog koda na računima

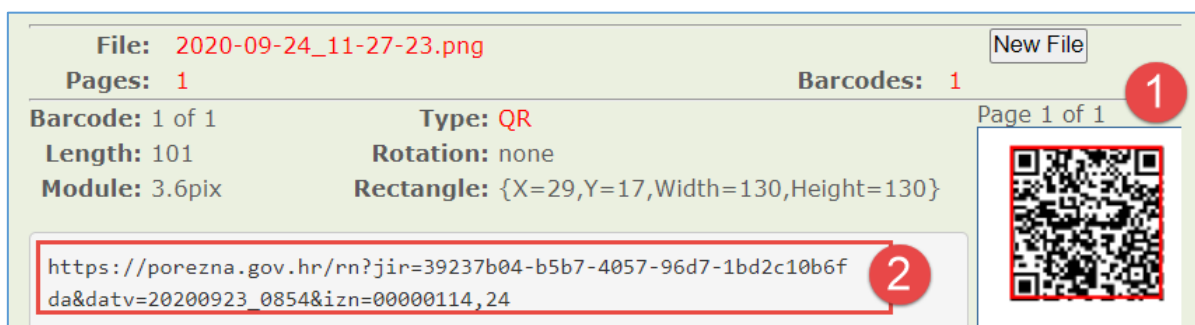
Da, pri ispisu fiskaliziranih računa ide i ispis QR koda za fiskalizaciju.

Od 01.01.2021. na računima je obavezan ispis QR kod za fiskalizirane račune. Ako račun nije fiskaliziran, nema ni ispisa QR koda na računu. U QR kodu zapisano je:

- link na poreznu upravu,
- JIR,
- datum izdavanja računa,
- vrijeme izdavanja računa,
- iznos računa.

Primjer:

- QR kod na ispisanom računu (1),
- podaci upisani u QR kod.



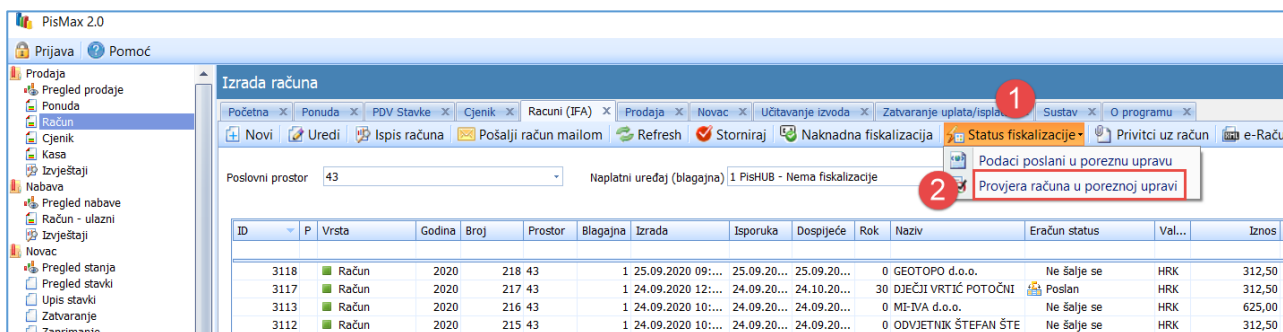
Putem mobitela treba skenirati QR kod fiskalizacije. Noviji mobiteli imaju već u kameri komponentu koja prepoznaje QR kod, a za neke mobitele treba instalirati čitač QR koda. Nakon skeniranja QR koda bit će pokrenuto spajanje na link porezne uprave i provjera fiskalizacije.

## 47 Ide li provjera fiskalizacije direktno iz programa

Da, iz programa se može provjeriti status fiskalizacije na portalu porezne uprave.

Postupak:

- kliknuti **Status fiskalizacije** (1),
- kliknuti **Provjera računa u poreznoj upravi** (2),
- ide otvaranja linka u ePorezna za provjeru fiskalizacije računa.



Izabrati vrstu provjere, popuniti podatke i provjeriti fiskalizaciju računa u ePorezna.

## 48 Ima li obrtnička knjiga primitaka i izdataka

Da ima, 17.05.2021. u program je uveden novi modul **Obrt** koji sadrži obrtničku knjigu primitaka i izdataka, ubuduće **KPI**. Ulazni i izlani računi automatski se knjiže u KPI stavke izdataka i primitaka. Pored toga moguća su i dodatna ručna knjiženja u KPI, za više u kliknuti [Upute za PisMax](#), i vidjeti poglavlje 10. Obrt.

Primjer ispisa KPI stavaka:

BaKom d.o.o. - Obrt															Stranica 2 / 3	
OB0010R Knjiga primitaka i izdataka															sub, 15.05.2021 13:49:50	
I. Opći podaci o poreznom obvezniku																
1. Naziv djelatnosti / Sifra djelatnosti		Računalno programiranje / 6201														
2. Ime i prezime poduzetnika / nositelja zajedničke djelatnosti		BaKom d.o.o. Vlado Sužnjević														
3. Adresa prebivališta / uobičajenog boravišta		10020 Zagreb, Trnsko 12														
4. OIB poduzetnika / nositelja zajedničke djelatnosti		07206927596														
Rbr	Temeljnica	Nadnevnik	Opis	Primitci					Izdaci							
				Gotovina	Na žiro račun	U naravi	PDV	Ukupno	Gotovina	Na žiro	U naravi	Clanak 33	PDV	Ukupno		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5+6+7+8	10	11	12	13	14	15 = 10+11+13+14		
Dojavljeno																
1	A28	22.04.2020	Prilod od kamata	1.250,00				250,00	1.000,00							
2	47444210	31.08.2020	URA 70133616033 TELEMACH HRVATSKA d.o.o., Zagreb							197,34			34,87	162,47		
3	47944714	30.09.2020	URA 70133616033 TELEMACH HRVATSKA d.o.o., Zagreb							192,46			34,89	157,76		
4	48460828	31.10.2020	URA 70133616033 TELEMACH HRVATSKA d.o.o., Zagreb							188,46			34,89	153,76		
5	261/43/1	02.11.2020	IRA 62025371036 VILINTOURS d.o.o., ROVINJ		312,50			62,50	250,00							
6	296/43/1	22.12.2020	IRA 05876659832 KAZALISTE LUTAKA ZADAR, ZADAR		312,50			62,50	250,00							
7	299/43/1	23.12.2020	IRA 77713138117 LPT d.o.o., PRELOG		312,50			62,50	250,00							
8	300/43/1	29.12.2020	IRA 27094855993 NOGOMETNI KLUB OSJEK s.d.d., Osijek		312,50			62,50	250,00							
9	302/43/1	30.12.2020	IRA 20778213746 M- COMPUTERS, ZAGREB		450,00			90,00	360,00							
Dojavljeno				1.250,00	1.700,00	0,00		560,00	2.360,00	0,00	578,24	0,00	0,00	104,25	473,99	
Sveukupno				1.250,00	1.700,00	0,00		560,00	2.360,00	0,00	578,24	0,00	0,00	104,25	473,99	

## 49 Ide li prijelaz poslovanja s HRK na EUR-e

Da, ide prijelaz poslovanja iz HRK u EUR.

U tu svrhu uvedena je nova verzija 3.0 programa PisMax za uvođenje eura u poslovanje.

Glavni periodi uvođenja EUR-a:

- od 05.09.2022. do 31.12.2022. dodatno iskazivanje iznosa računa u EUR-ima, **što je već odrađeno**,
- do 31.12.2022. sve ide u HRK,
- od 01.01.2023. sve ide u EUR,
- od 01.01.2023. do 31.12.2023. dodatno iskazivanje iznosa tuzemnih računa u HRK.

Preračun cijena i iznosa u HRK u EUR-e po fiksnom tečaju.

U preračunu bit će korišteno matematičko pravilo zaokruživanja s točnošću od jednog centa, a na temelju treće decimale:

- ako je treća decimala manja od pet (broj od 0 do 4), druga decimala ostaje nepromijenjena (iznos u centima ostaje isti);
- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet (broj od 5 do 9), druga decimala povećava se za jedan (iznos u centima zaokružuje se na viši cent).

Bit će uvedena dva sustava:

- PisMax-2022 - poslovanje do 31.12.2022., podaci u HRK,
- PisMax-EUR - poslovanje od 01.01.2023., podaci u EUR.

Oba sustava bit će uvedena u periodu od 26.12.2022. do 31.12.2022.

## 50 Ide li automatska kalkulacija ulaza u skladište

Ide automatska izrada kalkulacije ulaza u skladište iz dojavljenog ulaznog računa. Neto nabavna cijena se koristi u stavkama skladišnih dokumenata i za vođenje vrijednosti zaliha u skladištu.

Za uvid ili ispravak automatski izrađene kalkulacije:

- kliknuti **Kalkulacije** u modulu **Nabave** (1),
- izabrati kalkulaciju (2),
- kliknuti **Uredi** (3),
- slijedi prikaz prozora (4) u kojem je pokazano zaglavlje i stavke ulazne kalkulacije.

Rb	Šifra	Naziv	Jm	Kol	Cijena	Stopa	Rač. rabat	Neto Cijena	Trošak	Rač. Ukupno	Rač. porez	Rač. osnovica	Marža	Marža %	VP cijena	VP neto	Napomena	VP Ukupno	VP %
1	M10010	5 Sirovina SK-200	Kom	300,000	1,250	25,00	0,00	1,000	100,00	375,00	75,00	300,00	90,00	30,00	1,63	489,00		611,25	25,00
2	M10040	25 Materijal MK-1	Kom	350,000	2,500	25,00	0,00	2,000	0,00	875,00	175,00	700,00	210,00	30,00	2,60	910,00		1.137,50	25,00

U stavkama kalkulacije mogu se mijenjati podaci:

- ukupni iznos troška stavke (5),
- ukupni iznos marže stavke (6), - promjena iznosa marže mijenja postotak marže,
- postotak marže stavke (7), - promjena postotka marže mijenja iznos marže.

Promjena troška ili marže mijenja veleprodajne (VP) vrijednosti:

- VP cijena - prodajna cijena bez poreza,
- VP neto - prodajni iznos bez poreza,
- VP ukupno - prodajni iznos s porezom.

Dakle, samo podaci Datum Izrade, Napomena, Trošak i Marža se upisuju dok se ostali podaci prepisuju iz URE ili računaju.

## 51 Ide li brzo zatvaranje gotovinskih računa s pologom utrška

Ide brzo zatvaranje računa putem pologa gotovine ili uplate otkupnine od strane prijevoznika koji su isporučili robu kupcima po načelu plaćanja pouzecom. Takve uplate zovu se **Zbirne uplate**. Za prepoznavanje zbirnih uplata u stavkama izvoda koriste se podaci o nazivima platitelja zbirnih uplata. Uz zbirne uplate vežu se radnje:

- izbor računa za koje će ići zatvaranje putem zbirne uplate,
- izbor zbirne uplate iz koje će ići generiranje uplata za zatvaranje računa,
- generiranje pojedinačnih uplata, iz jedne zbirne uplate generiraju se uplate za zatvaranje računa,
- automatsko zatvaranje računa, putem generiranih pojedinačnih uplata automatski se zatvaraju računi.

## 52 Ide li brza dojava plaćenih računa u PDV

Da, ide brza dojava plaćenih računa, a izvodi se u slučaju:

- ako se izdaju računi prema naplaćenim naknadama, R2 računi, a u PDV knjige zaprimaju se u statusu **Porez nije dojavljen**. Takve stavke ne proizvode poreznu obvezu sve dok se ne dojava, a dojava ide kad računi za te PDV stavke budu plaćeni. Plaćanje može kasniti i više mjeseci, pa neodjavljena stavka ostaje u prošlom PDV periodu za koji je već vjerojatno prošla i PDV prijava u ePorezna.

Bit ovog postupka je brzo promijeniti dvije stvari u plaćenim stavkama do kraja perioda dojava:

- status stavke iz **Porez nije dojavljen u Porez je dojavljen**,
- prošli PDV period stavke, u kojem je stavka prvotno zaprimljena kao neodjavljena, u PDV period dojava.

Tim putem, neodjavljena PDV stavka iz nekog prošlog perioda, u kome nije stvarala poreznu obvezu, prebačena je kao dojavljena stavka u PDV period dojava u kojem proizvodi poreznu obvezu.

**Zagreb, listopad 2024.**

**BaKom d.o.o. Zagreb, Trnsko 12, OIB:07206927596**