

BAKOM d.o.o. Zagreb Trnsko 12 OIB: 07206927596 IBAN: HR10 2484 0081 1006 1639 2 Tel: 01/6523-215

Često postavljana pitanja korisnika o programu PisMax

1	<i>Korisni linkovi programa PisMax.....</i>	2
2	<i>Kako napraviti prvu instalaciju?</i>	3
3	<i>Kako početi?</i>	3
4	<i>Kako se logirati - prijaviti u program?</i>	3
5	<i>Kako zatražiti licencu programa?</i>	4
6	<i>Koje su cijene licenci?</i>	4
7	<i>Što je uključeno u cijenu licence?</i>	4
8	<i>Kako poslati upit za ponudu putem maila?</i>	4
9	<i>Kako poslati upit za ponudu putem Interneta?</i>	5
10	<i>Da li se rade dorade programa?</i>	5
11	<i>Ima li još dodatnih usluga?</i>	5
12	<i>Postoje li upute za program?</i>	5
13	<i>Kako se radi kopija baze podataka?</i>	5
14	<i>Može li se vratiti baza podataka iz kopije?</i>	6
15	<i>Kako saznati za promjene u programu ili bazi?</i>	6
16	<i>Kako napraviti instalaciju zadnje verzije programa?</i>	6
16.1	<i>Kako naći datum tekuće verzije programa PisMax</i>	7
17	<i>Kako napraviti dogradnju baze?</i>	7
18	<i>Koji su potrebni resursi za rad programa?</i>	7
19	<i>Radi li program u mreži?</i>	7
20	<i>Radi li program u oblaku?</i>	8
21	<i>Kako napraviti prijelaz na drugo računalo?</i>	8
22	<i>Može li se pratiti poslovanje za više subjekata?</i>	8
23	<i>Ima li sažeti prikaz poslovanja s kupcem-dobavljačem?</i>	8
24	<i>Kako naći kupca-dobavljača po nazivu?</i>	9
25	<i>Kako naći robu-uslugu po nazivu?</i>	9
26	<i>Kome se moraju slati eRačuni od 01.07.2019.</i>	9
27	<i>Ide li izrada eRačuna u programu PisMax?</i>	9
28	<i>Idu li privitci uz ERAčun?</i>	10
29	<i>Kako ugovoriti servis Moj-eRačun?</i>	10
30	<i>Označavanje kupaca kojima ide slanje eRačuna?</i>	11
31	<i>Kako znati kojim kupcima slati eRačune?</i>	11

32	Ide li slanje računa putem maila?	11
33	Ide li uvoz podataka?	12
34	Ide li izvoz podataka u javne formate pdf xls csv rtf txt?	12
35	Ide li izvoz podataka u Synesis?	13
36	Ide li e-Prijava za portal Porezne uprave?.....	13
37	Ide li ispis naloga plaćanja HUB 3A za račune?.....	13
38	Ide li pregled ispisa ponude za vrijeme izrade ponude?.....	13
39	Ide li pregled ispisa računa za vrijeme izrade računa?.....	14
40	Ide li izrada računa iz ponude?	14
41	Ide li izrada primke iz ulaznoga računa?.....	14
42	Ide li izrada otpremnice iz izlaznog računa?	15
43	Kako produljiti period važenja cjenika?	16
44	Po kojim cijenama se vodi zaliha robe na skladištu?	17
45	Može li se koristiti EAN kod u izradi stavaka računa?	17
46	Ide li tisak QR fiskalizacijskog koda na računima.....	18
47	Ide li provjera fiskalizacije direktno iz programa	18
48	Ima li obrtnička knjiga primitaka i izdataka.....	19
49	Ide li prijelaz poslovanja s HRK na EUR-e	19
50	Ide li automatska kalkulacija ulaza u skladište	20
51	Ide li brzo zatvaranje gotovinskih računa s pologom utrška	20
52	Ide li brza dojava plaćenih računa u PDV.....	21

1 Korisni linkovi programa PisMax

PisMaxSetup.exe	Preuzimanje instalacijske procedure programa
Upute za PisMax	Preuzimanje uputa za rad s programom
Zadnja verzija	Preuzimanje zadnje verzije programa
Traženje licence	Uputa za traženje licence
Registracija	Uputa za registraciju putem licence
Zadnje obavijesti	Uvid u zadnje obavijesti o programu
Cijene licenci	Uvid u cijene i vrste licenci
Cijene usluga	Uvid u cijene ostalih usluga
Kontakt	Kontakti i podaci za Bakom d.o.o.

2 Kako napraviti prvu instalaciju?

Link za preuzimanje (download) instalacijske procedure programa PisMax je: [PisMaxSetup.exe](#)

Nakon preuzimanja, za instalaciju programa PisMax:

- dvaput kliknuti mišem na **PisMaxSetup.exe**,
- bit će pokrenut postupak instalacije,
- na zaslonu slijediti upute za instalaciju.

Ako treba, vidjeti opis instalacije na osmoj stranici uputa [Upute za PisMax.pdf](#)

Izvođenje programa PisMax:

- redom kliknuti mišem na **Start > All programs > PisMax**,
- ili kliknuti mišem na ikonu **PisMax** na desktopu:



Nakon instalacije u bazi su pripremljeni testni podaci za testno poduzeće u kojem se mogu isprobati besplatno sve funkcionalnosti programa PisMax u probnom periodu od 30 dana.

3 Kako početi?

To je neizbjegljivo pitanje odmah nakon instalacije.

Možete početi na dva načina:

- uz našu pomoć,
- uz pomoć pisanih uputa.

Kako početi uz našu pomoć

Na e-adresu bakom@bakom.hr poslati Vaše podatke:

- naziv tvrtke ili obrta ili ustanove,
- adresa, mjesto te ulica i broj,
- OIB,
- IBAN,
- po mogućnosti presliku nekog Vašeg sadašnjeg računa,

i zatražiti da temeljem Vaših podataka, napravimo i pošaljemo Vašu početnu bazu za program PisMax. Uz našu pomoć i pojašnjenje ćete učitati početnu bazu u program PisMax.

Nakon toga, isprobavanje programa PisMax bit će Vam znatno ugodnije.

Kako početi uz pomoć uputa

PisMax početna instalacijska baza sadrži dva početna korisnika i jedno početno poduzeće za test:

- početni korisnik naziva **demo** s lozinkom **demo**,
- početni korisnik naziva **admin** s lozinkom **admin**,
- početno testno poduzeće naziva **PisMax -Test d.o.o.** s potrebnim pratećim podacima.

Početni korisnici i početno testno poduzeće uključeni su u osnovnu licencu, pri tome:

- **demo** korisnik može raditi samo u testnom poduzeću **PisMax Test d.o.o.**,
- **admin** korisnik može raditi u svim poduzećima sa svim programima.

Za više kliknuti [Kratka uputa: Kako početi](#).

Ako treba još više, vidjeti poglavje 3. **Kako početi** uputa [Upute za PisMax](#).

4 Kako se logirati - prijaviti u program?

Nakon instalacije program je u probnom radu koji traje 30 dana.

Nakon pokretanja programa ide prozor za registraciju ili probni rad. Za probni rad kliknuti gumb **Demo**.

Nakon izbora probnog rada prihvatići ponuđenu prijavu u testno poduzeće **PisMax – Test d.o.o.**

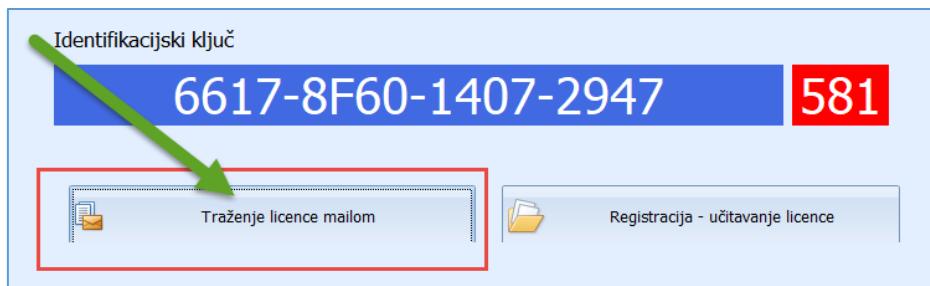
5 Kako zatražiti licencu programa?

Poslati na e-adresu bakom@bakom.hr identifikacijski ključ i crvene brojke iza identifikacijskog ključa s računala na kome će biti registracija i korištenje programa.

Nakon toga, bit će Vam poslana Vaša licenca.

Licenca se može zatražiti iz programa:

- kliknuti **Traženje licence mailom**
- za više kliknuti [Uputi za traženje licence](#) pošaljite



6 Koje su cijene licenci?

Cijena licence ovisi o:

- vrsti licence: osnovna, standardna ili napredna,
- o periodu licence: mjesečno ili godišnje.

Tablični pregled licenci:

Tip licence	Osnovna	Standardna	Napredna
Broj poduzeća	1	2	Neograničen
Broj korisnika	1	5	Neograničen
Pomoć korisniku	DA	DA	DA
Cijena mjesečno bez PDV-a	6,67	10	13
Cijena godišnja bez PDV-a	80	130	156

Za više kliknuti [Cijene licenci](#).

7 Što je uključeno u cijenu licence?

U licencu je uključeno:

- pravo na uporabu programa za vlastite potrebe u periodu trajanja licence,
- pravo na budući razvoj programa PisMax,
- usklađivanje programa sa zakonskim promjenama,
- pomoć u korištenju programa.

8 Kako poslati upit za ponudu putem maila?

Poslati na e-adresu bakom@bakom.hr Vaše podatke:

- naziv tvrtke ili ime i prezime, mjesto, ulica i broj i OIB,
- telefon, fax, mobitel, nije obavezno,
- vrsta licence:
 - osnovna,
 - standardna,
 - napredna,
- period licence:
 - mjesečno,
 - godišnje.

Nakon Vašeg upita bit će Vam poslana tražena ponuda.

Druga mogućnost je:

- kliknuti [Upit za osnovnu licencu](#)
- kliknuti [Upit za standardnu licencu](#)
- kliknuti [Upit za naprednu licencu](#)

9 Kako poslati upit za ponudu putem Interneta?

Postupak:

- Kliknuti [Cijene licenci](#),
- potom kliknuti na **Upit** za odgovarajuću licencu,
- slijedi otvaranje maila na bakom@bakom.hr u kojem popuniti tražene podatke,
- poslati mail.



10 Da li se rade dorade programa?

Rade se dorade programa iz više razloga, zbog:

- zakonskih promjena,
- uvođenja novih funkcionalnosti,
- po zahtjevu korisnika, što se naplaćuje prema cjeniku:
 - 30% ako dorada je od interesa za buduće korisnike,
 - 100% ako dorada nije od interesa za buduće korisnike.

Za cijenu dorade po zahtjevu korisnika kliknuti [Cijene usluga](#).

11 Ima li još dodatnih usluga?

Postoje i dodatne usluge, osnovni popis:

- dodatna obuka korisnika po zahtjevu:
 - na lokacija korisnika,
 - na lokacija BaKoma,
 - TeamViewer udaljeni pristup,
- IT usluge:
 - dijagnostika i uređivanje računala korisnika za potrebe programa,
 - dijagnostika i uređivanje poslužitelja korisnika za potrebe programa,
 - samo dijagnostika mreže korisnika za potrebe programa,
 - instalacija baze MS SQL Severa na fizički ili virtualni poslužitelj korisnika,
 - instalacija programa na fizički ili virtualni poslužitelj korisnika,
 - instalacija programa na klijentska računala korisnika,
 - početno preuzimanje podataka iz Excel tablica.

Za više kliknuti [Cijene usluga](#).

12 Postoje li upute za program?

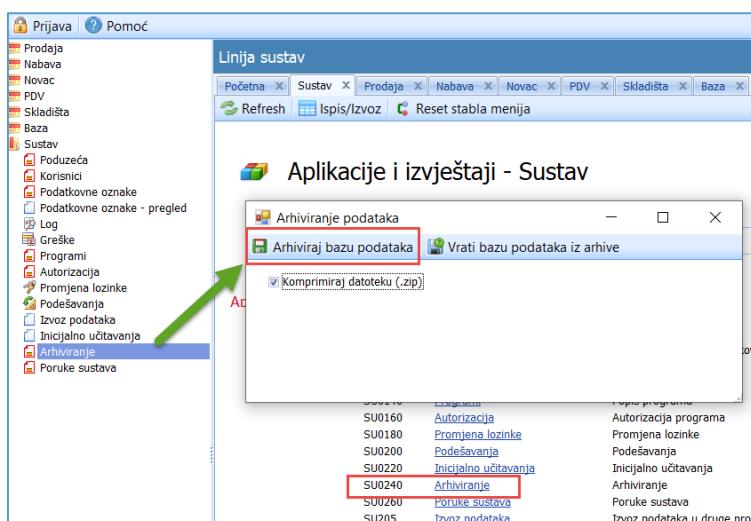
Postoje detaljne upute za rad s programom.

Za preuzimanje uputa za rad s programom kliknuti [Upute za PisMax](#).

13 Kako se radi kopija baze podataka?

Postupak programske izrade kopije baze podataka:

- u modulu **Sustav** kliknuti **Arhiviranje**,
- ide prozor za arhiviranje baze podataka,
- kliknuti **Arhiviraj bazu podataka** uz uključenu ili isključenu opciju sažimanja podataka u ZIP format.

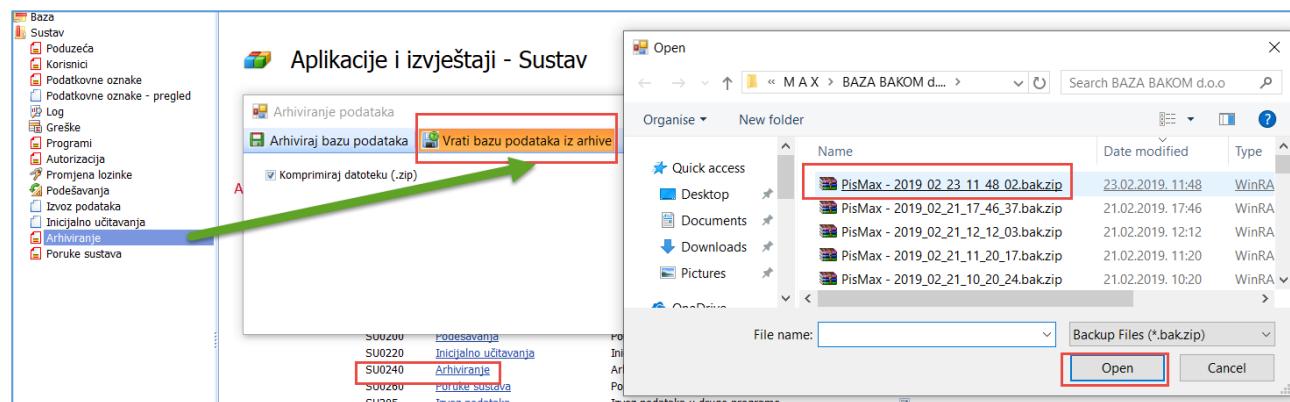


Za više vidjeti odjeljak 4.12.1 **Programska izrada zaštitne kopije baze podataka** u [Upute za PisMax](#).

14 Može li se vratiti baza podataka iz kopije?

Može se vratiti baza podataka iz kopije, postupak:

- u modulu **Sustav** kliknuti **Arhiviranje**,
- kliknuti **Vrati bazu podataka iz arhive**,
- ide prozor za izbor putanje do direktorija na disku ili nekom od medija (CD, DVD, USB stick) gdje je pohranjena zaštitna kopija baze podataka,
- izabrati kopiju baze podataka,
- kliknuti **Open** za povrat baze podataka.



Za više vidjeti odjeljak 4.12.2 **Povrat podataka iz kopije baze** u [Upute za PisMax](#).

15 Kako saznati za promjene u programu ili bazi?

Na <https://www.pismax.com/obavijesti.html> postoje **Obavijesti** o promjenama u programu ili bazi.

Za više kliknuti **Zadnje obavijesti** radi pojašnjenja kako preuzeti promjene u programu ili bazi podataka.

16 Kako napraviti instalaciju zadnje verzije programa?

Postupak instalacije zadnje verzije programa PisMax:

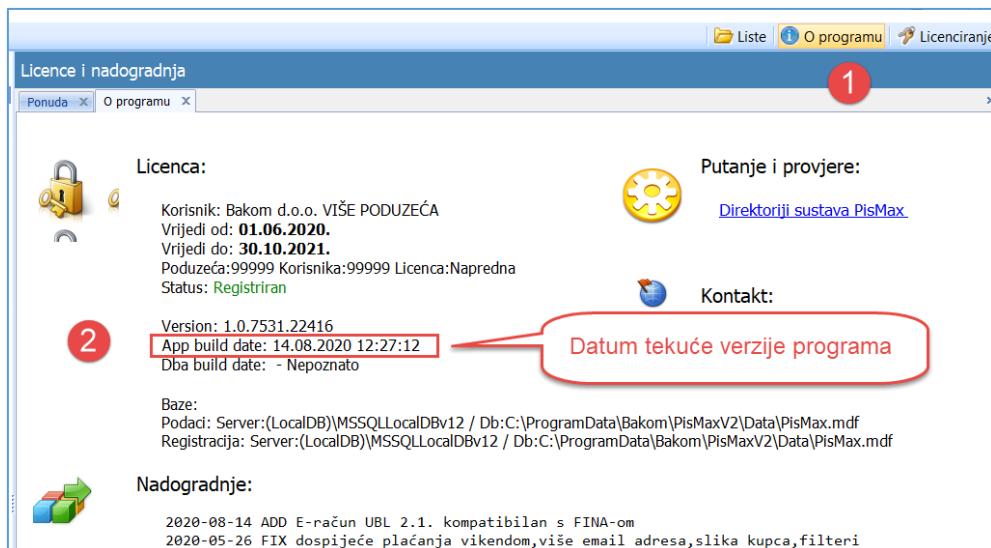
- 1 – Opreza radi, napraviti kopiju baze podataka.
- 2 – Preuzeti (download) instalacijsku proceduru programa PisMax, kliknuti: [PisMaxSetup.exe](#)
- 3 – Instalirati zadnju verziju programa, izvesti **PisMaxSetup.exe**.
- 4 – Pri kraju instalacije, na upit da li zadržati postojeću bazu i podatke **OBAVEZNO odgovoriti YES ili DA** ovisno o jezičnoj varijanti Windowsa.

Ako se koristi mrežna instalacija program PisMax, za instalaciju zadnje verzije programa kliknuti [Uputa za mrežnu instalaciju](#)

Za izradu kopije baze podataka vidjeti poglavje **ZASHTITA PODATAKA** u [Upute za PisMax](#)

16.1 Kako naći datum tekuće verzije programa PisMax

Za uvid koji je datum tekuće verzije programa PisMax kliknuti gumb **O programu** (1), slijedi prikaz niza podataka među kojima je pokazan i datum tekuće verzije programa PisMax (2).



17 Kako napraviti dogradnju baze?

Dogradnje baze uvode nove podatke u bazu, ključeve, poglедe na bazu i drugo.

Dogradnja baze izvodi se putem skripte u xml formatu.

Sve dogradnje baze objavljenje su na linku [Zadnje obavijesti](#).

Za svaku dogradnju navedena je:

- skripta za dogradnju,
- uputa kako preuzeti skriptu,
- uputa kako izvesti skriptu.

Primjer objave jedne dogradnje baze i programa:

06.02.2019.
Uvedena je izrada obrasca knjige URA u xml formatu za ePrijavu na portalu Porezne uprave.
U tu svrhu napravljena je skripta: 160-PisMax_DbPatch-2019-02-04-PDV_Prijava_URA.sql
koja izvodi doradu baze podataka za potrebe izrade knjige URA u xml formatu.
Što uraditi:
• pokrenuti program i preuzeti (download) i izvesti skriptu, za više kliknuti [Upute za izvođenje skripte knjige URA](#)
• preuzeti (download) i izvesti zadnju instalacijsku proceduru programa PisMax kliknuti: [PisMaxSetup.exe](#)
• ako se koristi mrežna instalacija programa PisMax tada kliknuti: [Upute za mrežnu instalaciju programa PisMax](#)

18 Koji su potrebni resursi za rad programa?

Program koristi Microsoft Windows platforme:

- u mrežnoj okolini,
- na samostojećem računalu.

Operativni sustav	Win7 Vista Win8 Win10,
Rezolucija	1024 x 768 minimalno,
Memorija	1 Gb i više,
Procesor	1.0 GHz, x86 procesor minimalno, 1.4 GHz, x64 procesor minimalno, 2.0 GHz i brži preporučeno,
Disk	100 Mb minimalno,
Tehnologija	MS SQL Server 2014 baza,
Microsoft .NET 4.0	razvojni alat.

19 Radi li program u mreži?

Program radi u mreži, ali instalacijska procedura [PisMaxSetup.exe](#)

- izvodi instalaciju programa i baze na samostojećem računalu,
- ne izvodi instalaciju baze na serveru,
- ne izvodi instalaciju programa na serveru ili računalima u mreži.

Prvu mrežnu instalaciju baze i programa PisMax radi Bakom d.o.o.

Javiti se za prvu mrežnu instalaciju, ovo su [Naši kontakti](#)

Za kasnije instalacije zadnjih verzije programa kliknuti [Uputa za mrežnu instalaciju](#)

20 Radi li program u oblaku?

Program PisMax koristi Microsoft platforme i radi s bazom u Microsoft Azure oblaku, a programi su na lokalnim računalima, za više kliknuti [Mrežna instalacija programa PisMax s bazom u oblaku](#)

21 Kako napraviti prijelaz na drugo računalo?

Moguće je prijeći s programom PisMax jednog na drugo računalo.

Što treba uraditi?

- na starom računalu kopirati bazu podataka na stick,
- na drugom računalu preuzeti zadnju verziju instalacijske procedure programa, kliknuti: [PisMaxSetup.exe](#),
- instalirati zadnju verziju programa, izvesti **PisMaxSetup.exe**,
- prema [Uputi za traženje licence](#) poslati na bakom@bakom.hr identifikacijski ključ i crvene kontrolne brojke s računala na kome će biti registracija i korištenje programa,
- bit će Vam poslana zamjenska licenca za drugo računalo, koja će trajati koliko i stara licenca,
- na drugom računalu vratiti bazu u program iz kopije na sticku,
- nakon prijepisa baze treba izvesti registraciju programa s poslanom zamjenskom licencom,
- na starom računalu deinstalirati program PisMax.

Ako Vam to nikako ne ide od ruke, druga mogućnost je: mi se spojimo putem TeamVierwera na Vaše računalo i to napravimo umjesto Vas, zašto ćemo Vam ispostaviti račun u iznosu 30 EUR plus PDV.

22 Može li se pratiti poslovanje za više subjekata?

Da, program može informatički pratiti poslovanja za jednog ili više poslovnih subjekata.

Pored testnog poduzeća **PisMax – Test d.o.o.** treba otvoriti poduzeće za koja će se pratiti poslovanje. U tu svrhu uraditi slijedeće:

- u modulu **Sustav** kliknuti **Poduzeća**,
- u popisu poduzeća kliknuti **Novi** i otvoriti novo poduzeće za praćenje poslovanja.

Za više vidjeti odjeljak [4.1 Poduzeća](#) u [Uputa za PisMax](#)

Nakon otvaranja novog poduzeća treba izvesti ostala podešavanja za novo poduzeće.

Za više kliknuti [Kratka uputa: Kako početi](#).

Ako treba još više, vidjeti poglavlje [3. Kako početi](#) uputa [Uputa za PisMax](#).

23 Ima li sažeti prikaz poslovanja s kupcem-dobavljačem?

Da, postoji sažeti prikaz poslovanja s kupcem ili dobavljačem s nazivom **Slika partnera**.

U sliku poslovnog partnera uključeni su sažeti podaci prodaje, nabave i salda konti, sve u svrhu brzog uvida u poslovanje s poslovnim partnerom. Radi se o zbirnom prikazu podataka u zadnje tri godine. Za više vidjeti odjeljak [5.1.6 Slika partnera](#) u [Uputa za PisMax](#).

Prodaja	2019	2018	2017	Zadnja aktivnost
Računi I.R.A.	0,00	1.286,90	- 214.990,65	334,50 od 06.12.2018
Plaćeno	0,00	0,00	10.487,00	5.333,00 od 11.01.2017
Neplaćeno	0,00	1.223,20	615.211,13	
Nabava	2019	2018	2017	Zadnja aktivnost
Računi U.R.A.	4.301,00	13.411,38	3.875,00	343,00 od 15.02.2019
Plaćeno	0,00	0,00	0,00	1.111,00 od 10.09.2016
Neplaćeno	811,00	6.705,69	1.575,00	
	Ukupni dug	Dospjeli dug	Nedospjeli dug	Kritični dug
Dug kupca	4.952.313,17	1.223,20 ~ kašnjenje 731	0,00	- 21.370,38
Dug dobavljaču	38.550,56	6.705,69 ~ kašnjenje 725	811,00	2.158,74
Prebijeni dug	4.913.762,61	- 5.482,49	- 811,00	

24 Kako naći kupca-dobavljača po nazivu?

Za vrijeme izrade ponuda, IRA, URA, skladišnih dokumenata i drugo treba naći šifru kupca ili dobavljača. Kliknuti na **tri točkice**, slijedi popis poslovnih partnera, bilo da su kupci ili dobavljači.

Ispod stupca **Naziv** upisati filter za pretraživanje po nazivu, na primjer:

- ako se upiše **al** slijedi prikaz svih partnera čiji naziv počinje s **al**,
- ako se upiše ***dom** slijedi prikaz svih partnera koji u nazivu sadrže **dom**.

Šifra	Naziv	Mjesto
101010	ALFA NET d.o.o.	Zagreb
12448	ALFACOMMERCE d.o.o.	NIJVICE
12704	ALERT, obrt za usluge tehničke zaštite, vl. Luis Ki...	Pula
12705	Alpha tehnika d.o.o.	Karlovac
12865	Altegra d.o.o.	Velika Gorica

Šifra	Naziv	Mjesto
12351	DOM UCENKA VUKOVAR	VUKOVAR
12355	DOM ZDRAVLJA ZAGREB-ISTOK	ZAGREB
12397	USTANOVА DRUGI DOM - GAJ	ZAGREB
12470	ODGOJNI DOM MALI LOŠINJ	MALI LOŠINJ
12540	DOBAM DOM d.o.o.	DUBROVNIK
12557	OBITELJSKI DOM LIPOHAR vl. B. Lipohar	PRIGORJE BRDOVEČKO
12580	DON EXPRESS d.o.o., za trgovinu i usluge	KONŠĆINA
12678	SZP Kneza Domagoja 57 - IVAN KLAPEŽ	Dugopolje
12726	Bumbić - obrt za usluge u gospodarenju otpadom	Vodice
12727	Udruga specijalne policije iz domovinskoga rata ...	Šibenik

Za više vidjeti odjeljak **14.2.3 Dohvat podatka po šifri – tri točkice u [Upute za PisMax](#)**

25 Kako naći robu-uslugu po nazivu?

Za vrijeme izrade ponuda, IRA, URA, skladišnih dokumenata i drugo treba naći šifru robe ili usluge. Kliknuti na **tri točkice**, slijedi popis roba i usluga.

Ispod stupca **Naziv** upisati filter za pretraživanje po nazivu, na primjer:

- ako se upiše **PisJIR** slijedi prikaz svih roba-usluga čiji naziv počinje s **PisJIR**,
- ako se upiše ***stan** slijedi prikaz svih roba-usluga koji u nazivu sadrže **stan**.

Šifra	V...	Vrsta naziv	Naziv	Jedinica mjer
50	70	Usluge, ostala dobra	PisJIR verzija 2.0, godišnja lic...	Kom
51	70	Usluge, ostala dobra	PisJIR: Dorada programa	Dan
52	70	Usluge, ostala dobra	PisJIR: Pomoć korisniku	Dan
53	70	Usluge, ostala dobra	PisJIR verzija 2.0 produljenje lic...	Kom
54	70	Usluge, ostala dobra	PisJIR: Dorada programa	Sat

Šifra	V...	Vrsta naziv	Naziv	Jedinica
21	70	Usluge, ostala do...	PisMax: STANDARDNA mjesečna licenca	Kom
26	70	Usluge, ostala do...	PisMax: STANDARDNA godišnja licenca	Kom
41	70	Usluge, ostala do...	PisMax: STANDARDNA godišnja licenca, produ...	Kom

Za više vidjeti odjeljak **14.2.3 Dohvat podatka po šifri – tri točkice u [Upute za PisMax](#)**

26 Kome se moraju slati eRačuni od 01.07.2019.

Od 01.07.2019. moraju se slati eRačuni subjektima koji su korisnici Državnog proračuna. Ako su ti subjekti Vaši kupci, tada ti kupci od 01.07.2019. više ne zaprimaju račune u papirnatom obliku već zaprimaju isključivo eRačune u xml formatu. To su kupci poput:

- općina,
- škola,
- vrtića,
- državnih ustanova,
- državnih agencija i slično.

Ako je nejasno da li je kupac korisnik Državnog proračuna, pitati kupca ili Vaše knjigovodstvo.

27 Ide li izrada eRačuna u programu PisMax?

Da, program PisMax radi eRačune u xml formatu za servis [moj-eRačun](#) od posrednika [Elektronički računi d.o.o.](#)

Prije izrade eRačuna korisnik programa PisMax s posrednikom [Elektronički računi d.o.o.](#) treba za svoje potrebe komercijalno ugovoriti servis [moj-eRačun](#) za slanje računa svojim kupcima direktno iz programa PisMax u obliku eRačuna u xml formatu. Za više kliknuti [Ugovaranje servisa Moj-eRacun](#).

28 Idu li privitci uz eRačun?

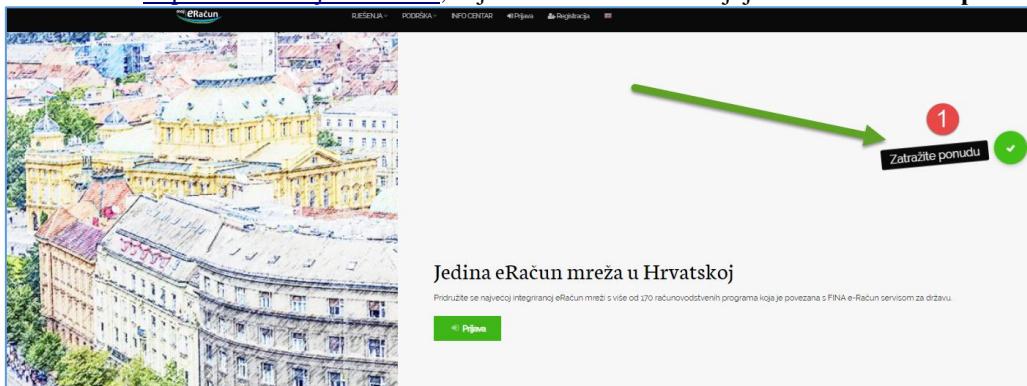
Da, postoji mogućnost izbora jednog ili više dokumenta za privitke nekog računa. Popis dokumenta, kao privitci računa, bilježi se u bazi. Dokumenti mogu biti tablice u nekom od javnih formata poput docx, xlsx, csv, pdf, rtf, txt, html, png, gif itd. Pri izradi eRačuna, pored pdf tablice računa, bit će priložena i jedna zip tablica koja će sadržavati sve dokumente iz popisa privitaka uz račun.

Naziv zip tablice je oblika: *Prilozi - DatumRačuna br. Broj_Prostor_Blagajna.zip*.

29 Kako ugovoriti servis Moj-eRačun?

Za slanje eRačuna kupcima program PisMax je integriran sa servisom [moj-eRačun](#) čiji je vlasnik **Elektronički računi d.o.o.** Korisnici programa PisMax koji žele slati eRačune kupcima, trebaju ugovoriti tu uslugu kod vlasnika servisa [Moj-eRačun](#). Prvi korak, korisnik traži ponudu za servis [moj-eRačun](#):

- putem maila konzultacije@moj-eracun.hr,
- ili kliknuti link <https://www.moj-eracun.hr/>, slijedi web stranica na kojoj kliknuti **Zatražite ponudu** (1).



Slijedi otvaranje prozora s dvije stranice za upis Vaših podatke. Nakon upisa podataka na prvoj stranici kliknuti **Slijedeća** (1).

Prodajna podrška

Page 2 of 2

Odaberite razlog prodaje eRačuna:

Zatražite ponudu (1)

Produljenje ugovora

Povećanje/smanjenje paketa

Moj-eArhiv

Moj-DMS

Upišite broj mjesecinih računa koji želite prema pravnim subjektima*

2

Odaberite način kako ćete slati eRačune:

Aplikacija servisa Moj-eRačun "Kreiraj"

Direktno iz svog računovodstvenog programa (3)

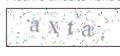
Upišite naziv svog računovodstvenog programa ukoliko ga imate

PisMax-001

Ukoliko koristite usluge variskog knjigovodstvenog servisa, molimo navedite kojeg

Napomene

Molimo unesite kontrolni kod

 5

Kontrolni kod (mala štampana slova)

axta

Povratak Pošaljite upit (6)

Prodajna podrška

Page 1 of 2

OIB pravnog subjekta*

11111111119

Naziv pravnog subjekta*

Uspon d.o.o.

Ime i prezime*

Ivić Ivo

E-mail*

uspdon@gmail.com

Telefon*

016521422

Slijedeća (1)

Slijedi druga stranica:

- 1 - kliknuti opciju **Zatražite ponudu**,
- 2 - upisati očekivani broj računa koji bi slali kao eRačune,
- 3 - kliknuti opciju **Direktno iz svog računovodstvenog programa**,
- 4 - upisati **PisMax-001**,
- 5 - upisati ponuđeni kontrolni kod,
- 6 - kliknuti **Pošalji upit**.

Nakon toga čekati odgovor **Elektroničkih računa d.o.o.**

Kad se sklopi ugovor za servis [moj-eRačun](#) dobije se od **Elektroničkih računa d.o.o.:**

- označku korisnika za pristup na servis [moj-eRačun](#),
- zaporka.

Te podatke za pristup servisu upisati u postavke za slanje eRačuna, za više vidjeti odjeljak **4.11.19 e-Račun postavke – podešavanje**.

30 Označavanje kupaca kojima ide slanje eRačuna?

Za kupce, kojima ide slanje eRačuna, obvezno upisati u **Dodatne podatke** o kupcu:

- e-adresu na koju kupac prima eRačune,
- oznaku da se šalju eRačuni kupcima,

Email	<input type="text" value="financije@metkovicrazvoj.hr"/>
E-račun	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1 - Šalje se eRačun </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> Naziv </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="radio"/> 0 - Ne šalje se eRačun </div> <div style="border: 2px solid #0070C0; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; text-align: center;"> 1 - Šalje se eRačun </div>

Za više vidjeti u uputama odjeljke 5.1.2 **Dodatni podaci** te 6.4.9 **eRačuni**.

31 Kako znati kojim kupcima slati eRačune?

Kako znati koje račune slati kao eRačune kupcima? Putem oznaka na popisu računa:

- **Eračun status** (1):
 - Poslan,
 - Ne šalje se,
 - Nije poslan?,
- **Eračun ID** (2) – broj posланог računa na servisu **moj-eRačun**,
vidljivo je koje račune slati kao eRačune. Ako je oznaka **Nije poslan?** tada je u dodatnim podacima o kupcu navedeno da se **Šalje eRačun** kupcu, stoga:
 - izabrati račun koji treba slati na servis **Moj-eRačun** (3),
 - kliknuti **e-Račun** (4),
 - kliknuti **Kreiraj i pošalji eRačun** (5).

Za više vidjeti u uputama odjeljak 6.4.9 **eRačuni**.

The screenshot shows a table of invoices with the following columns: ID, Vrsta, Godina, Broj, Prostor, Blagajna, Eračun status, ERAčun ID, Izrada, Isporuka, Dospjeće, Rok, Naziv, Val..., Iznos, Iznos u EUR, and Pk. The 'Eračun status' column contains values like 'Poslan', 'Ne šalje se', and 'Nije poslan?'. The 'ERAčun ID' column contains values like 538270, 535016, etc. The 'Izrada' column shows dates like 11.06.2019 14:... and 06.06.2019 09:.... The 'Isporuka' column shows dates like 11.06.2019 18:... and 06.06.2019 13:.... The 'Dospjeće' column shows dates like 11.06.2019 18:... and 06.06.2019 13:.... The 'Rok' column shows dates like 11.06.2019 18:... and 06.06.2019 13:.... The 'Naziv' column shows names like 'GE 2 Avalon d.o.o', 'Drava Alpe dunav d.d', 'Zoran Posilović', etc. The 'Val...' column shows values like -3.750,00, 827,75, 15.426,50, etc. The 'Iznos' column shows values like -505,91, 111,67, 2.083,21, etc. The 'Iznos u EUR' column shows values like 505,91, 111,67, 2.083,21, etc. The 'Pk' column shows values like Tr, Tr, Tr, Tr, Tr, etc.

32 Ide li slanje računa putem maila?

Da, program može poslati račun kupcu putem maila u pdf formatu i eRačun u xml formatu te zip tablicu privitaka računa ako ih ima, za više vidjeti odjeljke **6.4.10 eRačuni – izrada i slanje putem servisa moj-eRačun** i **6.4.5 Privitci uz račun** u [Upute za PisMax](#).

Nazivi privitaka su oblika:

- račun naziva **Račun - DatumRačuna br. Broj_Prostor_Blagajna** kao pdf ili xlsx ili docx,
- eRačuna naziva **eRačun - DatumRačuna br. Broj_Prostor_Blagajna.xml**,
- privitak naziva **Prilozi - DatumRačuna br. Broj_Prostor_Blagajna.zip**.

33 Ide li uvoz podataka?

Mogu se uvesti podaci iz Excel tablice koji su spremljeni u formatu csv (Comma separated value). Mogu se uvesti podaci o:

- poslovnim partnerima,
- robi i uslugama,
- otvorenim stavka u salda konti.

Za više vidjeti odjeljak **4.14 Početni uvoz podataka iz Excel tablice u [Upute za PisMax](#)**.

Primjer csv tablice za partnerne:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1 //												
2 //												
3 // 0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4 // Šifra	Naziv	Kratki naziv	Mjesto	Ulica	PTT Broj	Naziv pošte	OIB	IBAN	Drzava	TipPartne	TipPdv	Sektor
5 21	Zagreb d.o.o - R0	Zagreb	Hrvatska 1	10000 Zagreb	11111111119	HR4823600003200049100	HR	1	0	1		
6 22	Split d.o.o. - R1	Split	Riva 1	21000 Split	11111111119	HR4823600003200049100	HR	1	1	1		
7 23	Osjek d.o.o. - R2	Osjek	Dravska 3	31000 Osijek	11111111119	HR4823600003200049100	HR	1	2	1		
8 24	Berlin GmbH DE	Berlin	Alexanderplatz 1	10245 Berlin	11111111119	DE4823600003200049100	DE	1	2	1		
9 25	Copenhagen Ltd. DK	Copenhagen	Hamletsade 2	24500 Copenhagen	11111111119	DK4823600003200049100	DK	1	2	1		
10 26	London Ltd. UK	London	Oxford Street 10	10000 London	11111111119	UK4823600003200049100	UK	1	1	2		
11 27	Bern GmbH CH	Bern	Am See 1	20000 Bern	11111111119	CH4823600003200049100	CH	1	1	2		

Primjer csv tablice za robu i usluge:

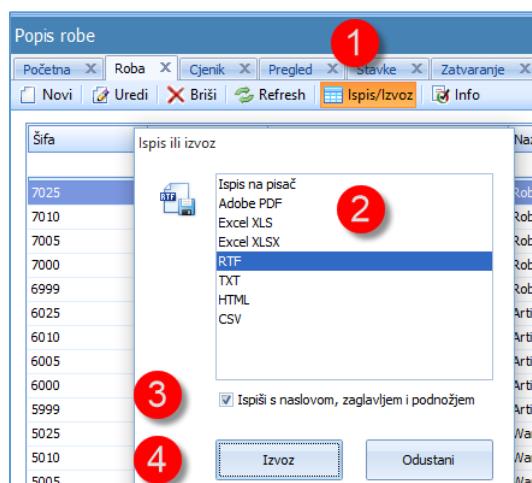
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1 // Valuta	VVKL	IDENT	Naziv	Jedinica mjere	Cijena	PDV% ili prazno ako se ne računa	Rabat	Datum od kad važi cijena ili prazno
2								
3 HRK	60	999	Intelektualne usluge	Kom	10		0	
4 HRK	60	1000	Tokamak T 100	Kom	10	0	0	
5 HRK	65	65	Limeni poklopci	Kom	10	0	0	1.10.2015
6 HRK	60	1010	Stator SX-5050	Kom	10	13	0	
7 HRK	60	1025	Upravljačka ploča PL-100	Kom	10	25	0	
8								
9 HRK	40	M10000	Kartonska ambalaža	Kom	10	25	0	

Primjer csv tablice za otvorene stavke:

A	B	C	D	E	F	G	H
1 //							
2 // Specifikacija sloga							
3 //							
4 // VS	DK	SIFF	IZN	VAL	DATS	DNO	DATP
5 //							
6 // VAL ako nije naveden uzima se HRK							
7 // Ako nije naveden neki datum uzima se današnji							
8							
9 // KUPCI							
10							
11 100	2 b200		100 HRK	1.5.2015	5.5.2015	6.5.2015	
12 100	2 b200		300 HRK				
13 100	2 b200		1000 HRK				
14							
15 101	2 b200		-100 HRK				
16 101	2 b200		-300 HRK				
17 101	2 b200		-1000 HRK				

34 Ide li izvoz podataka u javne formate pdf xls csv rtf txt?

Klik na gumb **Ispis/Izvoz** (1) pokreće postupak ispisa na pisač ili izvoz prikazanih zapisa podataka u drugu tablicu s nekim od odabrаниm (zaplavljениm) javnim formatom: Adobe PDF, Excel XLS, Excel XLSX, RTF, TXT, HTML ili CSV (2).



Opcija **Ispisi s naslovom, zaglavljem i podnožjem**: uključuje ili isključuje navedeni ispis (3).

Klik na gumb **Izvoz** (4) pokreće Ispis ili izvoz podataka.

Za više vidjeti odjeljak **2.6.5 Ispis/Izvoz** u [Upute za PisMax](#).

35 Ide li izvoz podataka u Synthesis?

U programu postoji mogućnost izvoz podataka u knjigovodstvene aplikacije **Synthesis**.

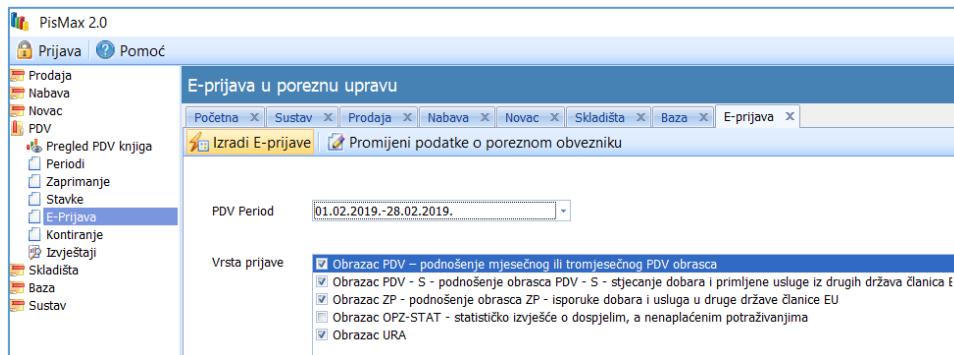
Za izvoz podataka iz programa PisMax i uvoz u **Synthesis** raspoloživa su dva tekstualna formata za razmjenu podataka. Formate je odredila aplikacija Synthesis i to:

- eIRA izvoz IRA u Synthesis za salda konti i PDV,
- eURA izvoz URA u Synthesis za salda konti i PDV.

Za više vidjeti odjeljak **4.15 Izvoz podataka u druge aplikacije** u [Upute za PisMax](#).

36 Ide li e-Prijava za portal Porezne uprave?

Program može pripremiti obrasce PDV, PDV-S, ZP i URA u propisanom XML formatu za uvoz u ePoreznu.



Nazivi XML obrazaca su oblika:

- gggg godina PDV perioda,
- mm mjesec PDV perioda,
- ime naziv obrasca, PDV, PDV-S i ZP URA uz dodatak XML što označava format obrasca.

Za više vidjeti odjeljak **11.7 E-prijava u ePoreznu** u [Upute za PisMax](#).

37 Ide li ispis naloga plaćanja HUB 3A za račune?

Naloge plaćanja po računima ne ispisuje program PisMax, ali može ih izvesti naloge plaćanja u Excel tablicu u csv formatu, a drugi program s nazivom **PisHUB 3**, radi:

- uvoz naloga plaćanja u csv formatu,
- ispis uvezenih naloga plaćanja.

Za više vidjeti odjeljak **6.4.11 Ispis naloga plaćanja iz Excel tablice u csv formatu** u [Upute za PisMax](#).

Link za preuzimanje (download) instalacijske procedure programa **PisHUB 3** je: [PisHUB3Setup.exe](#)

Link za preuzimanje (download) uputa za rad s programom **PisHUB 3** je: [Upute za PisHUB 3](#) u kojima je u poglavљu **5. Uvoz naloga iz CSV tablice** detaljno opisan uvoz i ispis naloga plaćanja.

38 Ide li pregled ispisa ponude za vrijeme izrade ponude?

Za vrijeme izrade ponude, klikom na **Pregled ispisa** može se vidjeti izgled ponude, a poslije pregleda ponuda se može još mijenjati. Ovaj pregled daje uvid u izgled ponude prije nego je ponuda završena.

Važno je slijedeće:

- klikom na **Pregled ispisa** ponuda će biti izrađena i upisana u bazu, ali neće biti izvedene **završne**

radnje (formiranje poziva na broj i podataka za 2D bar kod i drugo),

- kad je ponuda gotova **OBAVEZNO** kliknuti **Spremi** i bit će izvedene **završne radnje** za ponudu.

Ako se nakon pregled ispisa **prekine** izrada ponude klikom na **Odustani** ili klikom na **X** u gornjem desnom kutu, za ponudu neće biti izvedene **završne radnje**. Tada treba kliknuti **Uredi** i ponovo ući na tu ponudu i kliknuti **Spremi** da se izvedu **završne radnje**.

Za više vidjeti odjeljak **6.3.1.2 Pregled ispisa ponude za vrijeme izrade ponude** u [Upute za PisMax](#).

39 Ide li pregled ispisa računa za vrijeme izrade računa?

Za vrijeme izrade računa, klikom na **Pregled ispisa** može se vidjeti izgled računa, a poslije pregleda račun se može još mijenjati. Ovaj pregled daje uvid u izgled računa prije nego je račun završen.

Važno je slijedeće:

- klikom na **Pregled ispisa** račun će biti izrađen i upisan u bazu, ali neće biti izvedene **završne radnje** (fiskalizacija, upis u salda konti ili PDV, ovisno što ide, formiranje poziva na broj i podataka za 2D bar kod i drugo),
- nakon pregleda ispisa, račun se još može mijenjati, jer nisu izvedene **završne radnje**,
- kad je račun gotov **OBAVEZNO** kliknuti **Spremi** i bit će izvedene **završne radnje** (fiskalizacija, upis u salda konti ili PDV, ovisno što ide).

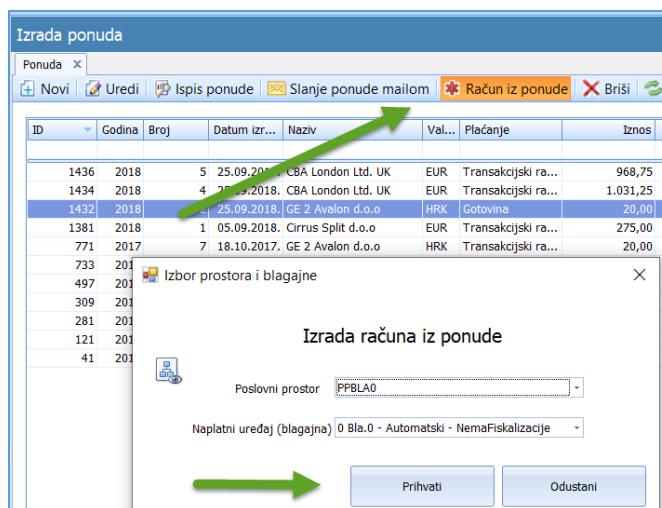
Ako se nakon pregleda ispisa **prekine** izrada računa klikom na **Odustani** ili klikom na **X** u gornjem desnom kutu, za račun neće biti izvedene **završne radnje** (fiskalizacija, upis u salda konti ili PDV, ovisno što ide). Tada treba kliknuti **Uredi** i ponovo ući na taj račun i kliknuti **Spremi** da se izvedu **završne radnje**.

Za više vidjeti odjeljak **6.4.1.2 Pregled ispisa računa za vrijeme izrade računa** u [Upute za PisMax](#).

40 Ide li izrada računa iz ponude?

Ide izrada računa iz ponude, postupak:

- izabrati ponudu, kliknuti neku ponudu u popisu,
- kliknuti **Račun iz ponude**,
- izabrati poslovni prostor i broj blagajne te kliknuti **Prihvati** za izradu računa iz ponude.



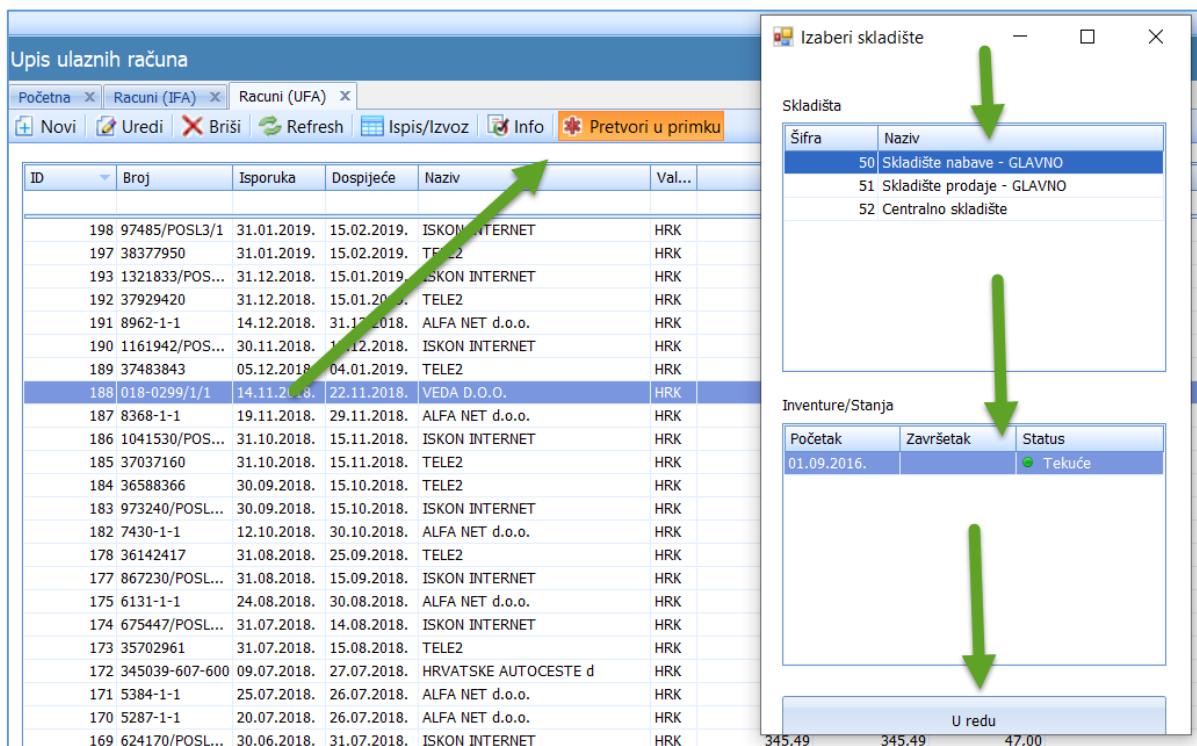
Za više vidjeti odjeljak **6.3.4 Izrada računa iz ponude** u [Upute za PisMax](#).

41 Ide li izrada primke iz ulaznoga računa?

Iz ulaznog računa može se napraviti skladišna primka, ako se roba po ulaznom računu zaprima u skladište.

Postupak izrade skladišne primke:

- izabrati ulazni račun,
- kliknuti **Pretvori u primku**,
- slijedi prozor za izbor:
 - skladišta koje zaprima robu,
 - perioda inventura-stanja u koje ide roba na zalihu,
- na kraju, za izradu primke kliknuti **U redu**, nakon čega slijedi prijepis podataka iz ulaznog računa u novu skladišnu primku.

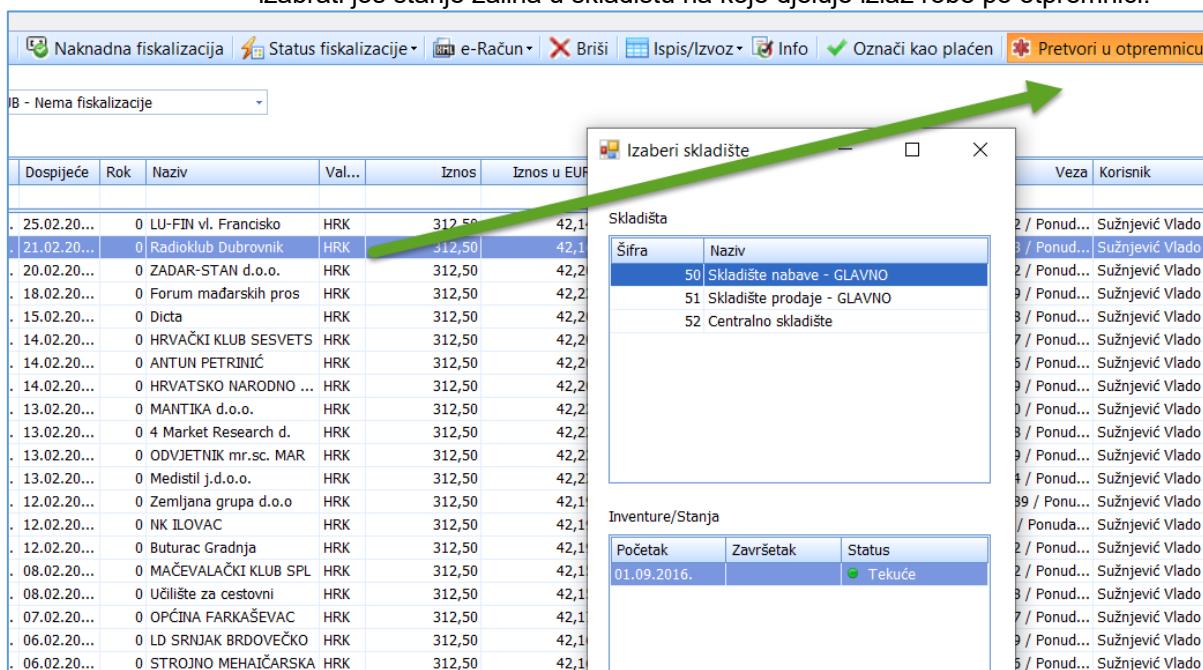


Za više vidjeti odjeljak **7.2.9 Prijepis ulaznog računa u skladišnu primku** u [Upute za PisMax](#).

42 Ide li izrada otpremnice iz izlaznog računa?

Nakon izrade računa moguće je iz računa izraditi otpremnicu, kao skladišni dokument za izlaz robe iz skladišta. Postupak:

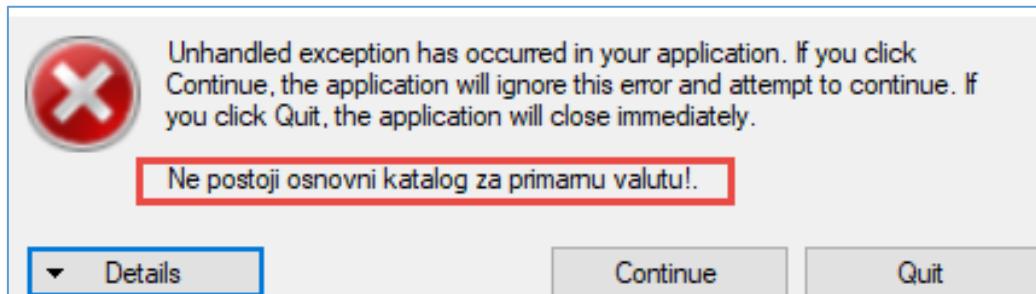
- izabrati račun,
- kliknuti **Pretvori u otpremnicu**,
- slijedi prozor za izbor skladišta,
 - izabrati skladište za koje se veže otpremnica, izabrano skladište treba biti skladište prodaje, a ne nabave,
 - izabrati još stanje zaliha u skladištu na koje djeluje izlaz robe po otpremnici.



Za više vidjeti odjeljak **6.5 Izrada otpremnice iz računa** u [Upute za PisMax](#).

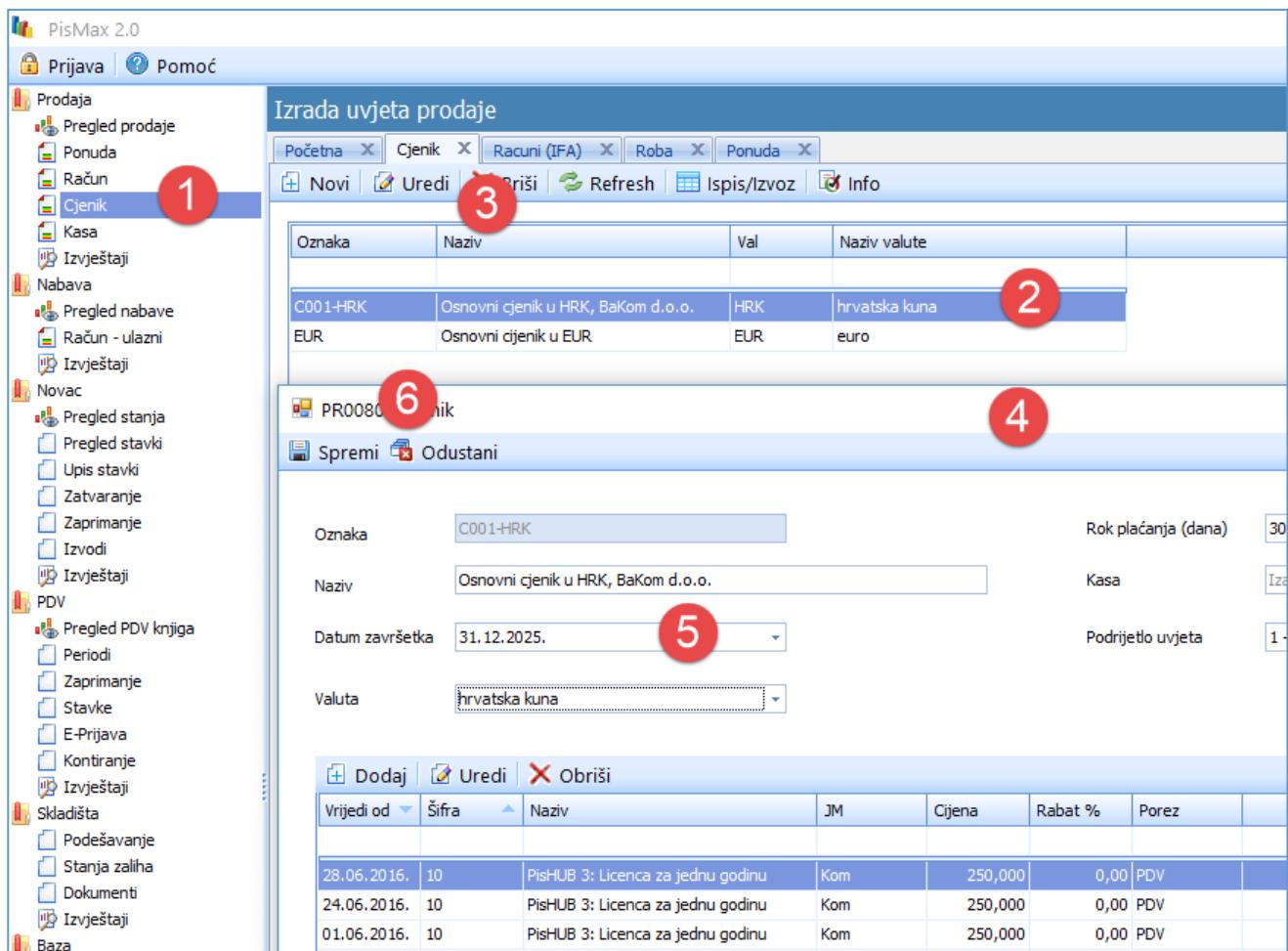
43 Kako produljiti period važenja cjenika?

Ako se pri izradu ponuda ili računa javi greška **NE POSTOJI OSNOVNI KATALOG ZA PRIMARNU VALUTU** tada treba produljiti period do koga vrijedi osnovni cjenik.



Postupak produljenje cjenika:

- kliknuti **Cjenik** u modulu Prodaje (1),
- izabrati **Osnovni cjenik u HRK** (2),
- kliknuti **Uredi** (3),
- slijedi prozor za uređivanje cjenika (4),
- upisati novi datum završetka cjenika (5), na primjer 31.12.2025.,
- kliknuti **Spremi** (6).



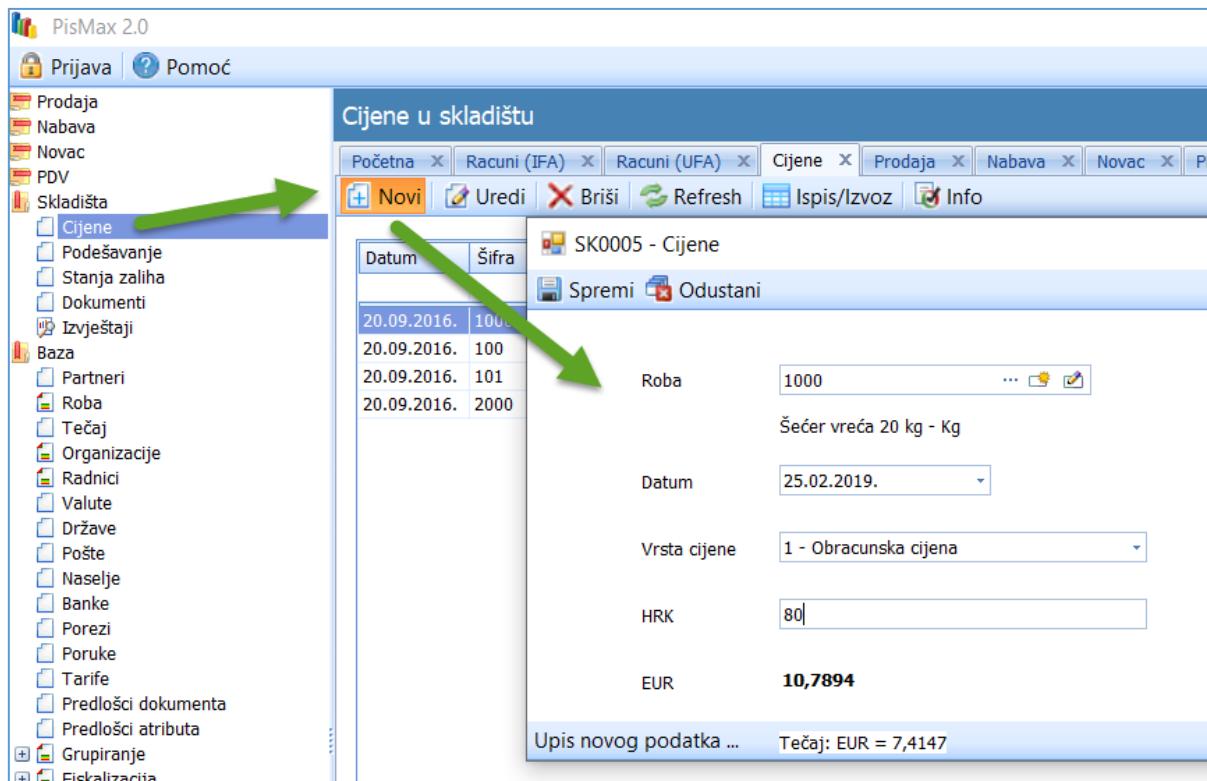
44 Po kojim cijenama se vodi zaliha robe na skladištu?

Vrijednost zaliha u skladištu vodi se po skladišnim cijenama, koje se rezultat nekog postupka kalkulacija. Skladišne cijene mogu se upisivati na dva načina:

- neposredno, putem izbora **Cijene** u skladišnom modulu,
- posredno, pri upisu donosa inventure.

Postupak neposrednog upisa skladišnih cijena:

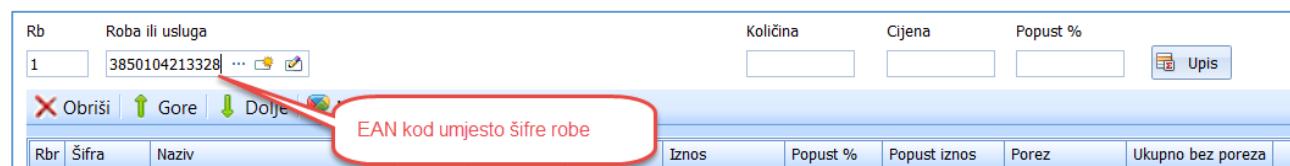
- kliknuti **Cijene** u skladišnom modulu,
- slijedi prozor s popisom skladišnih cijena,
- za upis nove cijene kliknuti **Novi**,
- slijedi prozor za upis novog zapisa skladišne cijene.



Za više vidjeti odjeljak [8.1 Skladišne cijene](#) u [Upute za PisMax](#).

45 Može li se koristiti EAN kod u izradi stavaka računa?

Da, kod izrade stavaka ponuda ili računa, umjesto šifre robe može se upisati EAN ili GTIN kod robe, vidjeti odjeljak [5.2.1. Osnovni podaci](#) u [Upute za PisMax](#). Umjesto upisa koda, može se koristiti čitač (skener) EAN koda, ako je priključen na računalno. Pri tome, pozicionirati upis u polje šifre robe i skenirati EAN kod na pakiranju robe, isti će se pojaviti u polju šifre robe. Program će prepoznati da je upisan EAN kod i potražiti će ga u podacima o robi i pokazati te podatke u stavci kao da je upisana šifra robe.



Ako postojeći podaci o robi ne sadrže EAN kod, isti je moguće naknadno uvesti iz Excel tablice u CSV formatu. Pripremiti slijedeću Excel tablicu koja sadrži šifru, naziv i EAN/GTIN robe:

- A – šifra robe,
- B – naziv robe, nije obavezano,
- C – jedinstveni EAN kod: EAN 13 ili EAN 8 ili EAN 12 ili EAN 14, nema druge robe s tim kodom.

Za više vidjeti odjeljak [4.14.3 Uvoz EAN koda za postojeću robu](#) u [Upute za PisMax](#).

Primjer Excel tablice za naknadni uvoz EAN koda u robu:

	A	B	C	D
1	//Sifra	Naziv	EAN kod	
2	M10040	Materijal MX-1	3852031223319	
3	1000	Bijeli šećer	38510007	
4	1005	Jakna soft shell	38510052	
5	1025	Boja za drvo	3850104213328	

46 Ide li tisak QR fiskalizacijskog koda na računima

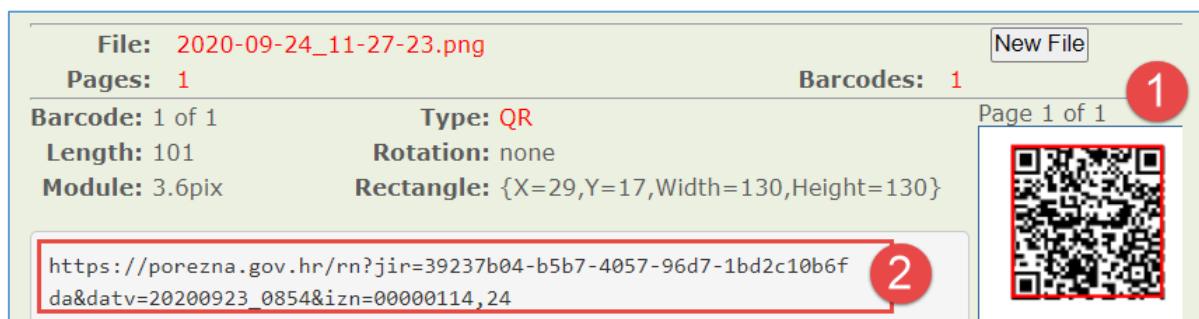
Da, pri ispisu fiskaliziranih računa ide i ispis QR koda za fiskalizaciju.

Od 01.01.2021. na računima je obavezan ispis QR kod za fiskalizirane račune. Ako račun nije fiskaliziran, nema ni ispisa QR koda na računu. U QR kodu zapisano je:

- link na poreznu upravu,
- JIR,
- datum izdavanja računa,
- vrijeme izdavanja računa,
- iznos računa.

Primjer:

- QR kod na ispisanim računu (1),
- podaci upisani u QR kod.



Putem mobitela treba skenirati QR kod fiskalizacije. Noviji mobiteli imaju već u kameri komponentu koja prepoznaje QR kod, a za neke mobitele treba instalirati čitač QR koda. Nakon skeniranja QR koda bit će pokrenuto spajanje na link porezne uprave i provjera fiskalizacije.

47 Ide li provjera fiskalizacije direktno iz programa

Da, iz programa se može provjeriti status fiskalizacije na portalu porezne uprave.

Postupak:

- kliknuti Status fiskalizacije (1),
- kliknuti Provjera računa u poreznoj upravi (2),
- ide otvaranja linka u ePorezna za provjeru fiskalizacije računa.

Izabrati vrstu provjere, popuniti podatke i provjeriti fiskalizaciju računa u ePorezna.

48 Ima li obrtnička knjiga primitaka i izdataka

Da ima, 17.05.2021. u program je uveden novi modul **Obrt** koji sadrži obrtničku knjigu primitaka i izdataka, ubuduće **KPI**. Ulagani i izlani računi automatski se knjiže u KPI stavke izdataka i primitaka. Pored toga moguća su i dodatna ručna knjiženja u KPI, za više u kliknuti [Upute za PisMax](#), i vidjeti poglavlje 10. Obrt.

Primjer ispisa KPI stavaka:

I. Opći podaci o poreznom obvezniku										Obrazac KPI				
1. Naziv djelatnosti / Sifra djelatnosti	Računalno programiranje / 6201													
2. Ime i prezime poduzetnika / nositelja zajedničke djelatnosti	Bakom d.o.o. Vlado Sužnjević													
3. Adresa prebivališta / uobičajenog boravišta	10020 Zagreb, Trnsko 12													
4. OIB poduzetnika / nositelja zajedničke djelatnosti	07206927596													
Rbr	Temeljnica	Nadnevak	Opis	Gotovina	Na žiro račun	Unarav	PDV	Ukupno	Gotovina	Na žiro	U naravi	Clanak 33	PDV	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+7-8	10	11	12	13	14	15=10+11+13-14
Dojavljeno														
1	A28	22.04.2020	Prihod od kamata	1.250,00			250,00	1.000,00		197,34			34,87	162,47
2	47444210	31.08.2020	URA 70133816033 TELMACH HRVATSKA d.o.o., Zagreb											
3	47944714	30.09.2020	URA 70133816033 TELMACH HRVATSKA d.o.o., Zagreb							192,45			34,89	157,76
4	48460828	31.10.2020	URA 70133816033 TELMACH HRVATSKA d.o.o., Zagreb							188,45			34,89	153,76
5	28143/1	02.11.2020	IRA 82025371038 VILINTOURS d.o.o., ROVINJ	312,50			62,50	250,00						
6	29643/1	22.12.2020	IRA 0567865832 KAZALISTE LUTAKA ZADAR, ZADAR	312,50			62,50	250,00						
7	29943/1	23.12.2020	IRA 77713138117 LPT d.o.o., FRELOG	312,50			62,50	250,00						
8	30043/1	29.12.2020	IRA 27094855993 NOGOMETNI KLUB OSLJEK s.d.o., Osijek	312,50			62,50	250,00						
9	30243/1	30.12.2020	IRA 20776213746 M- COMPUTERS, ZAGREB	450,00			90,00	360,00						
Dojavljeno				1.250,00	1.700,00	0,00	590,00	2.360,00	0,00	578,24	0,00	0,00	104,25	473,99
Sveukupno				1.250,00	1.700,00	0,00	590,00	2.360,00	0,00	578,24	0,00	0,00	104,25	473,99

PisMax 2.0

49 Ide li prijelaz poslovanja s HRK na EUR-e

Da, ide prijelaz poslovanja iz HRK u EUR.

U tu svrhu uvedena je nova verzija 3.0 programa PisMax za uvođenje eura u poslovanje.

Glavni periodi uvođenja EUR-a:

- od 05.09.2022. do 31.12.2022. dodatno iskazivanje iznosa računa u EUR-ima, **što je već odrđeno**,
- do 31.12.2022. sve ide u HRK,
- od 01.01.2023. sve ide u EUR,
- od 01.01.2023. do 31.12.2023. dodatno iskazivanje iznosa tuzemnih računa u HRK.

Preračun cijena i iznosa u HRK u EUR-e po fiksnom tečaju.

U preračunu bit će korišteno matematičko pravilo zaokruživanja s točnošću od jednog centa, a na temelju treće decimalne:

- ako je treća decimalna manja od pet (broj od 0 do 4), druga decimalna ostaje nepromijenjena (iznos u centima ostaje isti);
- ako je treća decimalna jednaka ili veća od pet (broj od 5 do 9), druga decimalna povećava se za jedan (iznos u centima zaokružuje se na viši cent).

Bit će uvedena dva sustava:

- PisMax-2022 – poslovanje do 31.12.2022., podaci u HRK,
- PisMax-EUR – poslovanje od 01.01.2023., podaci u EUR.

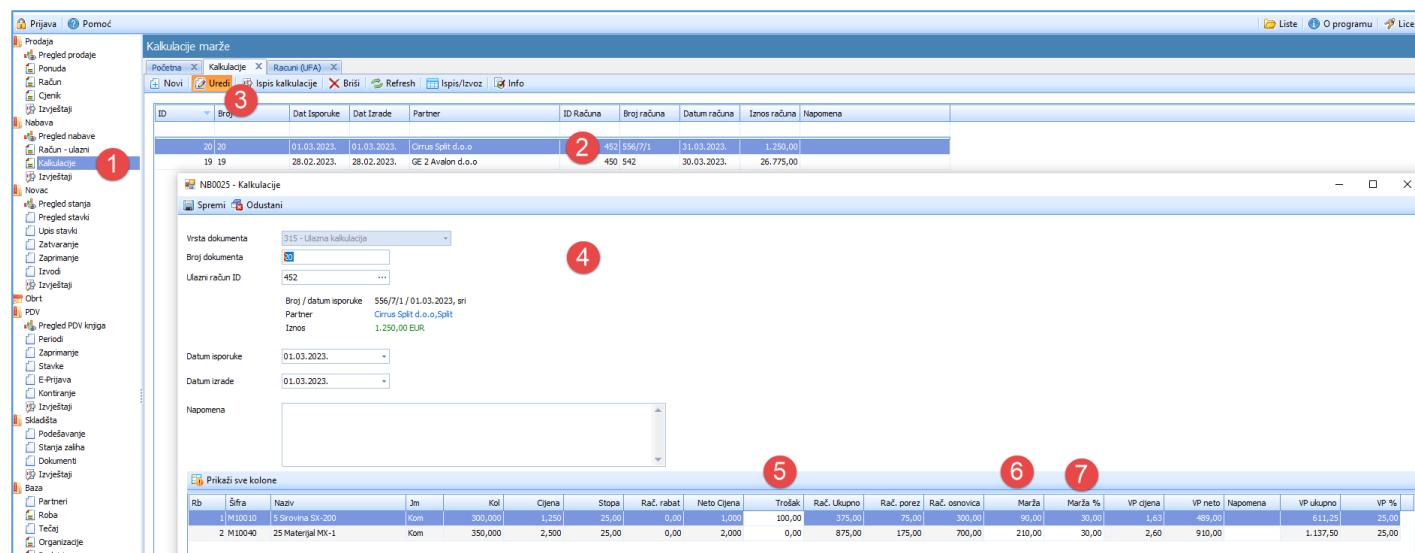
Oba sustava bit će uvedena u periodu od 26.12.2022. do 31.12.2022.

50 Ide li automatska kalkulacija ulaza u skladište

Ide automatska izrada kalkulacije ulaza u skladište iz dojavljenog ulaznog računa. Neto nabavna cijena se koristi u stavkama skladišnih dokumenata i za vođenje vrijednosti zaliha u skladištu.

Za uvid ili ispravak automatski izrađene kalkulacije:

- kliknuti **Kalkulacije** u modulu **Nabave** (1),
- izabrati kalkulaciju (2),
- kliknuti **Uredi** (3),
- slijedi prikaz prozora (4) u kojem je pokazano zaglavje i stavke ulazne kalkulacije.



U stavkama kalkulacije mogu se mijenjati podaci:

- ukupni iznos troška stavke (5),
 - ukupni iznos marže stavke (6),
 - postotak marže stavke (7),
- promjena iznosa marže mijenja postotak marže,
- promjena postotka marže mijenja iznos marže.

Promjena troška ili marže mijenja veleprodajne (VP) vrijednosti:

- VP cijena
 - VP neto
 - VP ukupno
- prodajna cijena bez poreza,
- prodajni iznos bez poreza,
- prodajni iznos s porezom.

Dakle, samo podaci Datum Izrade, Napomena, Trošak i Marža se upisuju dok se ostali podaci prepisuju iz URE ili računaju.

51 Ide li brzo zatvaranje gotovinskih računa s pologom utrška

Ide brzo zatvaranje računa putem pologa gotovine ili uplate otkupnine od strane prijevoznika koji su isporučili robu kupcima po načelu plaćanja pouzećem. Takve uplate zovu se **Zbirne update**. Za prepoznavanje zbirnih uplata u stavkama izvoda koriste se podaci o nazivima platitelja zbirnih uplata. Uz zbirne uplate vežu se radnje:

- **izbor računa** za koje će ići zatvaranje putem zbirne uplate,
- **izbor zbirne uplate** iz koje će ići generiranje uplate za zatvaranje računa,
- **generiranje pojedinačnih uplata**, iz jedne zbirne uplate generiraju se uplate za zatvaranje računa,
- **automatsko zatvaranje računa**, putem generiranih pojedinačnih uplata automatski se zatvaraju računi.

52 Ide li brza dojava plaćenih računa u PDV

Da, ide brza dojava plaćenih računa, a izvodi se u slučaju:

- ako se izdaju računi prema naplaćenim naknadama, R2 računi, a u PDV knjige zaprimaju se u statusu **Porez nije dojavljen**. Takve stavke ne proizvode poreznu obvezu sve dok se ne dojave, a dojava ide kad računi za te PDV stavke budu plaćeni. Plaćanje može kasniti i više mjeseci, pa neodjavljena stavka ostaje u prošlom PDV periodu za koji je već vjerojatno prošla i PDV prijava u ePorezna.

Bit ovog postupka je brzo promijeniti dvije stvari u plaćenim stavkama do kraja perioda dojave:

- status stavke iz **Porez nije dojavljen** u **Porez je dojavljen**,
- prošli PDV period stavke, u kojem je stavka prvočno zaprimljena kao nedojavljeni, u PDV period dojave.

Tim putem, nedojavljeni PDV stavki iz nekog prošlog perioda, u kome nije stvarala poreznu obvezu, prebačena je kao dojavljena stavka u PDV period dojave u kojem proizvodi poreznu obvezu.

Zagreb, listopad 2024.

BaKom d.o.o. Zagreb, Trnsko 12, OIB:07206927596