

F1-F2 FISKALIZACIJA - UPUTA za PisMax ver 3.2**Sadržaj**

1	<i>Osnovni pojmovi</i>	2
2	<i>Što treba uraditi</i>	4
2.1	Instalirati novu verziju programa PisMax ver 3.2	4
2.2	F1 fiskalizacija – kupci fizičke osobe	4
2.3	F2 fiskalizacija - povezivanje PDV oznaka	6
2.3.1	Vezanje PDV oznaka kad se PDV ne računa za cijeli račun	7
2.3.2	Vezanje PDV oznaka uz stavke računa za koje se PDV ne računa	8
2.3.2.1	Prvi korak – Primjer za PPMV	8
2.3.2.2	Drugi korak – Primjer za PPMV	9
2.3.2.3	Drugi korak - Naknada zbrinjavanja otpadnih vozila	9
2.3.2.4	Drugi korak - Naknada zbrinjavanja otpadnih guma vozila	9
2.3.2.5	Drugi korak – Povratna naknada	9
2.3.2.6	Drugi korak – Motorna vozila, poseban postupak oporezivanja marže	10
2.4	Kupci – fizičke osobe	11
2.5	Blagajne – način plaćanja i fiskalizacija	12
3	<i>Izrada računa</i>	13
3.1	Izrada novog F1 računa i automatska fiskalizacija	13
3.2	Izrada novog F2 računa	13
3.3	Fiskalizacija i slanje eRačuna	14
3.3.1	Opcije F1 fiskalizacije	14
3.3.2	Opcije F2 fiskalizacije	14
3.3.3	Slanje eRačuna kupcu	14
3.3.4	Podešavanje automatske provjere statusa eRačuna	15
4	<i>Avans i pripadni računi</i>	16
4.1	Račun za avans	16
4.2	Račun isporuke robe ili usluge po avansu	17
4.3	Storno računa za avans	18
4.4	Storno računa isporuke robe ili usluge po avansu	18
5	<i>Zaprimanje URA iz eRačuna</i>	21
5.1	Preuzimanje eRačuna za URE s MER servisa	21
5.2	URA u pdf formatu uz eRačun dobavljača	22
5.3	Dojava učitane URE iz eRačuna.....	22
6	<i>elzvještavanje</i>	24
6.1	Kako vidjeti zatvaranje izlaznih računa.....	24
6.2	Slanje poruke o zatvaranju izlaznih računa.....	24
6.3	Poništavanje zatvaranja izlaznih računa	25

Zagreb, ožujak 2026.

1 Osnovni pojmovi

U PisMax-u ide slanje eRačuna od 2018. godine za korisnike državnog proračuna i za ostale kupce.

Papirnati račun

To su računi kada je kupac fizička osoba:

- ispisani na papir,
- u nekom formatu elektroničkog dokumenta kao što je pdf, docx, xlsx, txt, rtf i slično.

Papirnati račun ima JIR i QR kod

Papirnati računi su čitljivi za čovjeka.

Digitalni račun

To je strukturirani elektronički dokument u xml formatu.

Digitalni račun nema JIR i QR kod.

eRačuni su digitalni računi.

Digitalni račun praktički nije čitljiv za čovjeka, njegov sadržaj ovakvog oblika:

```
<?xml version='1.0' encoding='utf-8'>
<Invoice xmlns:ext="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonExtension
<ext:UBLExtensions>
  <ext:UBLExtension>
    <ext:ExtensionContent>
      <hrextac:HRFISK20Data>
        <hrextac:HRTaxTotal>
          <cbc:TaxAmount currencyID="EUR">0.00</cbc:TaxAmount>
        </hrextac:HRTaxTotal>
        <hrextac:HRTaxSubtotal>
          <cbc:TaxableAmount currencyID="EUR">400.00</cbc:TaxableAmount>
          <cbc:TaxAmount currencyID="EUR">0.00</cbc:TaxAmount>
        </hrextac:HRTaxSubtotal>
        <hrextac:HRTaxCategory>
          <cbc:ID>AE</cbc:ID>
          <cbc:Name>HR:AE</cbc:Name>
          <cbc:Percent>0.00</cbc:Percent>
          <cbc:TaxExemptionReason>Prijenos porezne obveze,Prijenos porezne
        </hrextac:HRTaxCategory>
        <hrextac:HRTaxScheme>
          <cbc:ID>VAT</cbc:ID>
        </hrextac:HRTaxScheme>
      </ext:ExtensionContent>
    </ext:UBLExtension>
  </ext:UBLExtensions>
</Invoice>
```

F1 – fiskalizacija

Fiskalizacija za maloprodaju, krajnja potrošnju (B2C):

- kupac je fizička osoba, može i ne mora imati OIB,
- izdavatelj računa nije u sustavu PDV, vrijedi do 31.12.2025,.
- fiskaliziraju se svi papirnati računi bez obzira na način plaćanja.

F2 – fiskalizacija

Fiskalizacija za veleprodaju. (B2B i B2G):

- kupac je porezni obveznik, odnosno svi ostali kupci koji nisu fizičke osobe,
- fiskaliziraju se svi eRačuni – digitalni računi.

Termini

F2 fiskalizacija počinje:

- 1.1.2026. za subjekte u sustavu PDV-a,
- 1.1.2027. za subjekte koji nisu u sustavu PDV-a.

Informacijski posrednik

To je servis na Internetu putem koga se:

- šalju eRačuni kupcima,
- fiskaliziraju eRačuni na servisu ePorezna,
- zaprimaju eRačuni dobavljača,
- šalju poruke eIzvještavanja na servis ePorezna.

eIzvještavanje

Postoje četiri tipa poruka koje obveznici F2 fiskalizacije šalju na ePorezna putem informacijskog posrednika:

- fiskaliziraj eRačun,
- evidentiraj naplatu eRačuna,
- evidentiraj odbijanje eRačuna,
- evidentiraj isporuku za koju nije moguće izdati eRačun.

U poruci o naplati računa ne šalju se u ePoreznu podaci iz uplata, već podaci o zatvaranju računa. Za svako pojedinačno zatvaranje računa ide slanje poruke koja sadrži broj računa, datum, iznos zatvaranja i drugo.

Kad se provede eIzvještavanje, to zatvaranje više se ne može brisati, već se mora stornirati

zatvaranje računa.

Taj mehanizam pretpostavlja da se u PisMax preuzimaju eIzvodi i zatvaraju računi, odnosno da se vodi salda konti analitika kupaca u modulu Novac.

eArhiva

To je elektronički servis koji vodi i upravlja pohranom eRačuna – digitalnih računa.

Program PisMax nema eArhivu.

Spremanje eRačuna u xml formatu na disk računala ili disk u oblaku nije eArhiva.

Informacijski posrednici, pored slanja eRačuna, nude i uslugu eArhive.

eArhiva je zakonski obaveza.

Više ne vrijede dosadašnje arhive računa poput papirnatih računa u registratorima ili na diskovima ili na mikro filmu.

2 Što treba uraditi

Za novu verziju programa PisMax 3.2 koja od 01.01.2026. ima F1 i F2 fiskalizaciju treba:

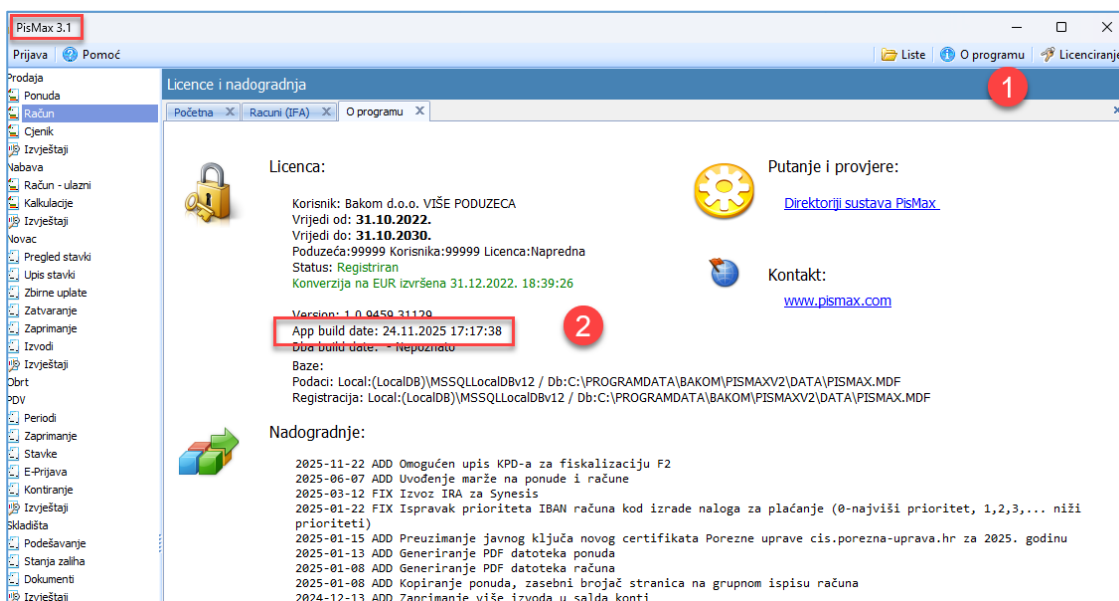
- Instalirati program PisMax ver 3.2
- F1 fiskalizacija - označiti koji su kupci fizičke osobe,
- F2 fiskalizacija - povezati porezne oznaka putem:
 - poruka tipa PDV-0 - koje se vežu uz kupca kada je kupac oslobođen PDV-a,
 - robe - kada je pojedina roba oslobođena PDV-a.
- oznake način fiskalizacije uz blagajne,
- podešavanje provjere statusa eRačuna.

2.1 Instalirati novu verziju programa PisMax ver 3.2

Preduvjet za instaliranje nove verzije programa PisMax 3.2 je: **Instalirana je zadnja verzija postojećeg programa PisMax 3.1.**

Kako provjeriti koju verziju koristite, kliknuti gore desno **O programu** (1), slijedi prikaz zadnje verzije (2). Ako je tu datum **24.11.2025**, instalirana je zadnja verzija programa PisMax 3.1.

Ako nije instalirana zadnja verzija programa PisMax 3.1, obavezno nazvati.



Postupak instalacije nove verzije programa PisMax:

- 1 – Opreza radi, napraviti kopiju baze podataka.
- 2 – Preuzeti (download) instalacijsku proceduru programa PisMax, kliknuti: [PisMaxSetup.exe](#)
- 3 – Instalirati zadnju verziju programa, izvesti **PisMaxSetup.exe**.
- 4 – Pri kraju instalacije, na upit da li zadržati postojeću bazu i podatke **OBAVEZNO odgovoriti YES ili DA** ovisno o jezičnoj varijanti Windowsa.

Ako se koristi mrežna instalacija program PisMax, za instalaciju nove verzije programa kliknuti [Uputa za mrežnu instalaciju programa PisMax](#)

2.2 F1 fiskalizacija – kupci fizičke osobe

Oznaka **Tip PDV** određuje kakve račune radi izdavatelj računa:

- F1 račun, kupac je fizička osoba - fiskaliziraju se svi računi bez obzira na plaćanje,
- F2 eRačun, kupac nije fizičke osobe - fiskaliziraju se svi eRačuni.

Ako izdavatelj računa nije u sustavu PDV-a:

- do 31.12.2026. izdavatelj radi F1 račune svim kupcima, osim kupcima koji koriste proračun (općine, škole, državne firme i dr.) jer njima ide eRačun,
- od 01.01.2027. izdavatelj radi i F2 eRačune za kupce koji nisu fizičke osobe.

Ako se u modulu **Baza** klikne **Partneri** (1) ide popis kupaca u kome je za svakog kupca pokazan njegov tip PDV-a (2).

Šifra	Naziv	PDV tip	Mjesto
8200	PisMax d.o.o.	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Zagreb
20000	GE 2 Avalon d.o.o	Poslovni subjekt nije u sustavu PDV-a (R0)	Zagreb
20100	Cirrus Split d.o.o	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Split
20200	Drava Alpe dunav d.d.	Poslovni subjekt nije u sustavu PDV-a (R0)	Osijek
20300	QWE Hombacher GmbH DE	Obračun prema naplaćenim naknadama (R2)	Berlin
20400	PPP Danske Flag Ltd. DK	Obračun prema naplaćenim naknadama (R2)	Copenhagen
20500	CBA DENVER	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Denver
20600	Swiss Mind GmbH CH	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Bern
20800	RAZ 22 Sarajevo d.o.o.	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Sarajevo
50000	8E Acorn GmbH CH	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Bern
51000	GR-P-JP Jedinstvo	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Osijek
52000	Naše Plavo More d.o.o	Poslovni subjekt nije u sustavu PDV-a (R0)	Zagreb
100	Zoran Posilović	Krajnja potrošnja, fizička osoba	Đurmanec
13165	Centropromet	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Beograd
13172	Centralno skladište	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Splitska
13225	Razni kupci	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Zagreb
13226	HP	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Zagreb
13227	DHL	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Zagreb
13249	Zonula d.o.o. Izrada i ugradnja ALU i PVC stolarije	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Ražanac
13289	FET gmbh	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	Berlin

Dvostruki klik na nekog kupca (2) ide promjena podataka o kupcu.

Ako treba, mijenjati oznaku **Tip PDV**.

BA0020 - Partneri

Spremi Odustani

100 - Zoran Posilović

Osnovni podaci | Dodatni podaci | Kontakti | Tekstovi | Cjenici

Šifra: 100

Aktivnost: 1 - Aktivno

Naziv: Zoran Posilović

Naziv kratki: Zoran Posilović

Ulica i broj: Hromet 49 b

Mjesto: Đurmanec

PTT broj i naziv pošte: 49225 Đurmanec

Država: Hrvatska

OIB/VatNum: 64766541071 [Pomoć za OIB](#) [Pomoć za Vat/Tax num](#)

GLN:

Tip PDV: 3 - Krajnja potrošnja, fizička osoba Kakve izlazne računa izdaje poslovni partner

Bankovni računi:

Naziv: 1 - Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1) 2 - Obračun prema naplaćenim naknadama (R2) 0 - Poslovni subjekt nije u sustavu PDV-a (R0) 3 - Krajnja potrošnja, fizička osoba

Banka:

2.3 F2 fiskalizacija - povezivanje PDV oznaka

Porezna uprava je uvela nove PDV oznake koje se koriste u F2 fiskalizaciji eRačuna kad se:

- PDV računa,
- PDV ne računa na nivou:
 - cijelog računa,
 - stavke računa.

To su sljedeće PDV oznake:

Popis poreza

Racuni (IFA) X Sustav X Poruke X Porezi X

Novi Uredi Briši Refresh Ispis/Izvoz Info HR lista poreza

Oznaka	Naziv	Napomena				
PDV	Porez na dodanu vrijednost					
PNP	Porez na potrošnju					
OST	Ostali porezi					

Pretraživanje

HR oznaka	Naziv	B	UN-5153	HR-BT-18	Opis
HR:PDV5	Reducirana stopa PDV-a 5 %	S	VAT	S	Standardna ili reducirana stopa PDV-a
HR:PDV13	Reducirana stopa PDV-a 13 %	S	VAT	S	Standardna ili reducirana stopa PDV-a
HR:PDV25	Standardna stopa PDV-a 25 %	S	VAT	S	Standardna ili reducirana stopa PDV-a
HR:Z	Nulta stopa PDV-a	Z	VAT	Z	Nulta stopa PDV-a
HR:O	Nije predmet oporezivanja PDV-om	O	VAT	O	Artikl ne podliježe PDV-u (jer cijeli račun ne podliježe PDV-u temeljem čl. 5 Za
HR:N	Nije predmet oporezivanja PDV-om	O	VAT	O	Artikl ne podliježe PDV-u
HR:E	Oslobođen PDV-a	E	VAT	E	Artikl je oslobođen PDV-a prema odgovarajućem članku navedenom u TaxExe
HR:POVNAK	Povratna naknada	E	OTH	O	Povratna naknada za jednokratnu ambalažu (trošak POVNAK je prolazna sta
HR:K	Isporuka unutar EU	K	VAT	K	Oslobođeno PDV-a uslijed isporuke unutar EU
HR:G	Izvoz	G	VAT	G	Oslobođeno PDV-a uslijed izvoza
HR:AE	Prijenos porezne obveze	AE	VAT	AE	Prijenos porezne obveze – porez plaća primatelj računa
HR:PP	Posebni porez na potrošnju u ugostiteljstvu	E	LOC	O	Artikl podliježe i pod posebni porez u ugostiteljstvu (u iznosu definiranim pren
HR:PPMV	Posebni porez na motorna vozila	E	CAR	O	Na artikl se plaća PDV o Posebni porez na motorna vozila (sam trošak PPMV je

PDV oznake

Kad se PDV ne računa tada uvijek mora biti:

- na računu - tekstualna klauzula zakona (članak, točka, stav) po kojoj se PDV ne računa,
- na eRačunu - PDV oznaka.

2.3.1 Vežanje PDV oznaka kad se PDV ne računa za cijeli račun

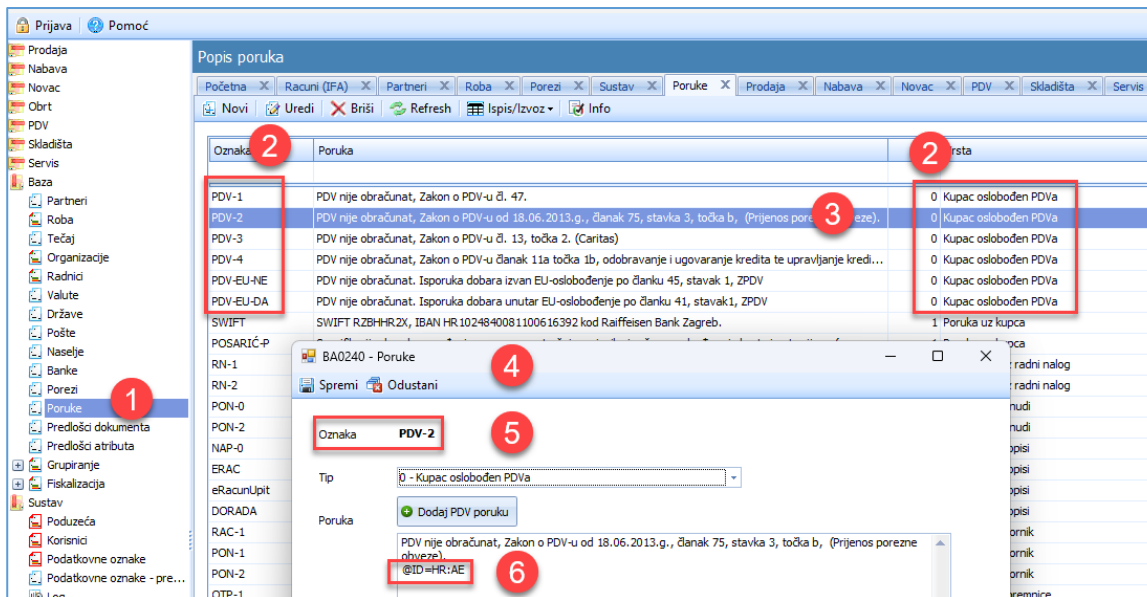
Ako se PDV ne računa za cijeli račun

Ako je poruka tipa PDV-0 vezana uz kupca tada je račun kupcu oslobođen PDV-a.

U poruke tipa PDV-0 u posljednji redak poruke upisati PDV oznaku putem sheme **@ID=HR:X**

Za upis PDV oznaka u poruke:

- kliknuti **Poruke** (1) u modulu **Baza**,
- slijedi popis svih poruka,
- upis PDV oznaka ide samo za poruke tipa PDV-0 (2),
- kliknuti dvaput neku pouku tipa PDV-0 (3),
- slijedi prozor (4) za upis izabrane poruka (5),
- u posljednji red pouke prepisati PDV oznaku oblika @ID=HR:X, gdje je HR:X preuzet iz donje tablice svih poruka tipa PDV-0 u koje je već upisana pripadna PDV oznaka @ID=HR:X, što je označeno žutom bojom za svaku pojedinu poruku tipa PDV-0.



Ovo je tablica popisa poruke tipa PDV-0 s već upisanom PDV oznakama, označeno žutom bojom, koje treba prepisati pripadne poruke tipa PDV-0 u bazu Vaših poruka u programu PisMax 3.2.

PisMax - Test d.o.o. -

Baza

Poruke

Oznaka	Poruka		Vrsta
PDV-1	PDV nije obračunat, Zakon o PDV-u čl. 47. @ID=HR:E	0	Kupac oslobođen PDVa
PDV-2	PDV nije obračunat, Zakon o PDV-u od 18.06.2013.g., članak 75, stavka 3, točka b, (Prijenos porezne obveze). @ID=HR:AE	0	Kupac oslobođen PDVa
PDV-3	PDV nije obračunat, Zakon o PDV-u čl. 13, točka 2. (Caritas) @ID=HR:E	0	Kupac oslobođen PDVa
PDV-4	PDV nije obračunat, Zakon o PDV-u članak 11a točka 1b, odobravanje i ugovaranje kredita te upravljanje kreditom od strane osobe koja ga odobrava. @ID=HR:E	0	Kupac oslobođen PDVa
PDV-EU-DA	PDV nije obračunat. Isporuka dobara unutar EU-oslobođenje po članku 41, stavak 1, ZPDV @ID=HR:K	0	Kupac oslobođen PDVa
PDV-EU-NE	PDV nije obračunat. Isporuka dobara izvan EU-oslobođenje po članku 45, stavak 1, ZPDV @ID=HR:G	0	Kupac oslobođen PDVa

2.3.2 Vežanje PDV oznaka uz stavke računa za koje se PDV ne računa

Ako se za neku stavku računa PDV se ne računa tada za robu ili uslugu u toj stavci računa treba vezati odgovarajuću PDV oznaku. Na primjer, to vrijedi za sljedeće usluge:

- povratna naknada,
- poseban porez na motorna vozila PPMV – trošarina,
- naknada zbrinjavanja otpadnih vozila,
- naknada zbrinjavanja otpadnih guma vozila,
- motorna vozila - posebnom postupku oporezivanja marže za rabljena dobra.

2.3.2.1 Prvi korak – Primjer za PPMV

Postaviti da se PDV ne računa, postupak:

- kliknuti **Roba** (1) u modulu **Baza**,
- slijedi prozor s popisom robe i usluga (2),
- kliknuti neku robu ili uslugu (3),
- kliknuti **Uredi** (4),
- slijedi prozor za upis robe ili usluge (5),
- kliknuti karticu **Cijena** (6),
- postaviti oznaku **PDV Ne računa se** (7).

The screenshot shows the PisMax 3.2 F2 application. The left sidebar has a menu with 'Baza' expanded and 'Roba' selected (1). The main window displays a 'Popis robe' (Goods list) table (2) with columns: Šifa, Vrsta, Vrsta naziv, and Naziv. The table contains several rows, with row 61 highlighted (3):

Šifa	Vrsta	Vrsta naziv	Naziv
6			
67	60	Proizvodi	NOVINE
66	60	Proizvodi	HRANA
65	65	Trgovačka roba	Limeni poklopci
61	70	Usluge, ostala dobra	Poseban porez na motorna vozila PPMV
60	70	Usluge, ostala dobra	POVRATNA NAKNADA

Below the table, the 'BA0040 - Roba' entry is selected (5). The 'Cijena' (Price) tab is active (6), showing the following fields:

- Cijena: 0,000
- Rabat %: 0,00
- Porez: PDV Ne računa se (7)
- Marža %: (empty)

A dropdown menu for the tax code is open, showing the following options:

- PDV Ne računa se (selected)
- PDV 0,00 %
- PDV 0,00 %
- PNP 3,00 %
- PDV 5,00 %
- OST 6,00 %

2.3.2.2 Drugi korak – Primjer za PPMV

Upisati klauzulu po kojoj se PDV ne računa kao i pripadnu PDV oznaku, postupak:

- kliknuti karticu **Ostalo** (1),
- upisati tekst klauzule i PDV oznake (2):
 - @ID=HR:PPMV
 - *Posebni porez je obračunat u skladu s odredbama Zakona o posebnom poreza na motorna vozila. Temeljem čl.41 st.6 Pravilnika o PDV-u, PPMV smatra se prolaznom stavkom.*

Šifa	Vrsta	Vrsta naziv	Naziv	Jedinica mjere	Akt.
			*ppmv		

BA0040 - Roba

Spremi Odustani

61 - PPMV Poseban porez na vozila

Osnovni podaci Cijena Dodatni podaci Ostalo Opisni atributi Multimedijski atributi

Neto

Bruto

Litara

Tarifni broj

Opis

2.3.2.3 Drugi korak - Naknada zbrinjavanja otpadnih vozila

Upisati klauzulu po kojoj se PDV ne računa kao i pripadnu PDV oznaku, postupak:

- u Robi otvoriti upis za **Naknada zbrinjavanja otpadnih vozila** i kliknuti karticu **Ostalo**,
- upisati tekst klauzule i PDV oznake:
 - @ID=HR:E
 - *Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilima NN 125/2015 čl. 30. st.6 na vozilo je obračunata naknada za gospodarenje otpadnim vozilima*

2.3.2.4 Drugi korak - Naknada zbrinjavanja otpadnih guma vozila

Upisati klauzulu po kojoj se PDV ne računa kao i pripadnu PDV oznaku, postupak:

- u Robi otvoriti upis za **Naknada zbrinjavanja otpadnih guma vozila** i kliknuti karticu **Ostalo**,
- upisati tekst klauzule i PDV oznake:
 - @ID=HR:E
 - *Obračunata naknada za gospodarenje otpadnim gumama vozila*

2.3.2.5 Drugi korak – Povratna naknada

Upisati klauzulu po kojoj se PDV ne računa kao i pripadnu PDV oznaku, postupak:

- u Robi otvoriti upis za **Povratnu naknadu** i kliknuti karticu **Ostalo**,
- upisati tekst klauzule i PDV oznake:
 - @ID=HR:POVNAK
 - *Povratna naknada za jednokratnu ambalažu, trošak POVNAK je prolazna stavka koja ne ulazi u poreznu osnovicu, čl. 33. st. 3*

Usput, za KPD uz povratnu naknadu upisati šifru 22.22.19

KPD klasifikacija	<input type="text" value="22.22.19"/>	...	Ambalaža od plastike, d. n.
-------------------	---------------------------------------	-----	-----------------------------

2.3.2.6 Drugi korak – Motorna vozila, poseban postupak oporezivanja marže

Napomena:

- do 31.12.2025. u programu PisMax 3.1, PPO klauzula se upisivala u napomenu na računu,
- od 01.01.2026. u programu PisMax 3.2, PPO klauzula se upisuje u napomenu uz vozilo u Robi.

Za motorno vozilo za koje se PDV ne računa upisati PPO klauzulu kao i pripadnu PDV oznaku, postupak:

- u Robi otvoriti upis za **motorno vozilo** i kliknuti karticu **Ostalo**,
- upisati tekst klauzule i PDV oznake:
 - *PDV je obračunat po stopi 25%, sukladno posebnom postupku oporezivanja marže za rabljena dobra prema članku 95. St.1. Zakona o PDV-u (NN73/2013).*
 - **@ID=HR:E**

Ubrzani upis PPO klauzule i PDV oznake za vozilo:

- kliknuti **Dodaj poruku** (1),
- slijedi popis poruka koje se mogu dodavati, kliknuti na PPO poruku (2),
- izabrana poruka bit će prepisana u karticu **Ostalo** na robi (3).

Oznaka	Poruka	Vrsta
NAP-0	Uz račun su priloženi potrebni EURO atesti.	6 Napomene - opisi
ERAC	Račun je poslan i kao eRačun putem servisa Moj eRačun.	6 Napomene - opisi
eRačunUpit	Ako želite primati eRačune javite na bakom@bakom.hr e-adresu koju primate eRačune.	6 Napomene - opisi
PPO	PDV je obračunat po stopi 25%, sukladno posebnom postupku oporezivanja marže za rabljena dobra...	6 Napomene - opisi

Upis podataka za motorna vozila u robi od 01.01.2026. ide putem četiri kartice:

- Osnovni podaci (1),
- Cijena (2),
- Ostalo (3) - novi upis za klauzulu po kojoj se PDV ne računa i PDV oznaku,
- Opisni atributi (4)

2.4 Kupci – fizičke osobe

Oznaka na kupcu za **Tip PDV** određuje vrstu fiskalizacije izlaznih računa koje izdaje korisnik:

- F1 fiskalizacija računa - ako kupac je fizička osoba,
- F2 fiskalizacija eRačuna - ako kupac nije fizička osoba.

Oznaka za Tip PDV: **Krajnja potrošnja – fizička osoba** je nova oznaka koju nema niti jedan kupac dok se ne upiše.

Postupak upisa oznake **Tip PDV** na kupcu:

- kliknuti **Partneri** u modulu **Baza** (1),
- slijedi popis kupaca (2),
- kliknuti na nekog kupca (3),
- kliknuti **Uredi** (4),
- slijedi prozor za upis **Osnovnih podataka** o kupcu (5),
- kliknuti na trokutić u oznaci **Tip PDV** (6),
- kliknuti na opciju **Krajnja potrošnja – fizička osoba** (7) da se ta opcija postavi na kupcu i time promjeni postojeća oznaka.

Za kupce kojima je postavljena oznaka Tip PDV **Krajnja potrošnja – fizička osoba** ne treba više upisivati OIB, ali se može upisati.

2.5 Blagajne – način plaćanja i fiskalizacija

Način plaćanja se pojavljuje u opisu blagajne uz poslovni prostor, a pokazuje u izradi ponuda i računa.

ID	P	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv
4770		Račun	2022	1	PP1	0	30.07.2022 22:00:30	30.7.2022.	8.8.2022.	9	Cirrus Split d.o.o
2596		Račun	2020	1	PP1	0	28.01.2020 12:39:08	28.1.2020.	4.2.2020.	7	Cirrus Split d.o.o
2105		Storno	2019	19	PP1	0	11.06.2019 14:11:46	11.6.2019.	18.6.2019.	7	GE 2 Avalon d.o.o

Od 01.01.2026. **fiskaliziraju se svi računi:**

- F1 računi - kupac je fizička osoba,
- F2 računi - kupac je porezni obveznik, odnosno svi ostali kupci koji nisu fizičke osobe.

Iako način plaćanja na računu više nije povezan s fiskalizacijom, ipak treba obavezna promjena opisa blagajni uz poslovni prostor.

Za sve poslovne prostore i sve pripadne blagajne uz poslovni prostor **OBAVEZNO** izvesti:

- kliknuti **Fiskalizacija** u modulu **Baza** (1),
- kliknuti **Naplatni uređaj** (2),
- slijedi popis poslovnih prostora u kome izabrati jedan (3),
- slijedi prozor za upis naplatnog uređaja u kome za sve naplatne uređaje upisati:
 - **Fiskalizacija svih računa** u stupac **Opis** (4),
 - u stupac **Fiskalizacija računa** (5) postaviti oznaku **Fiskalizacija svih računa** (9).

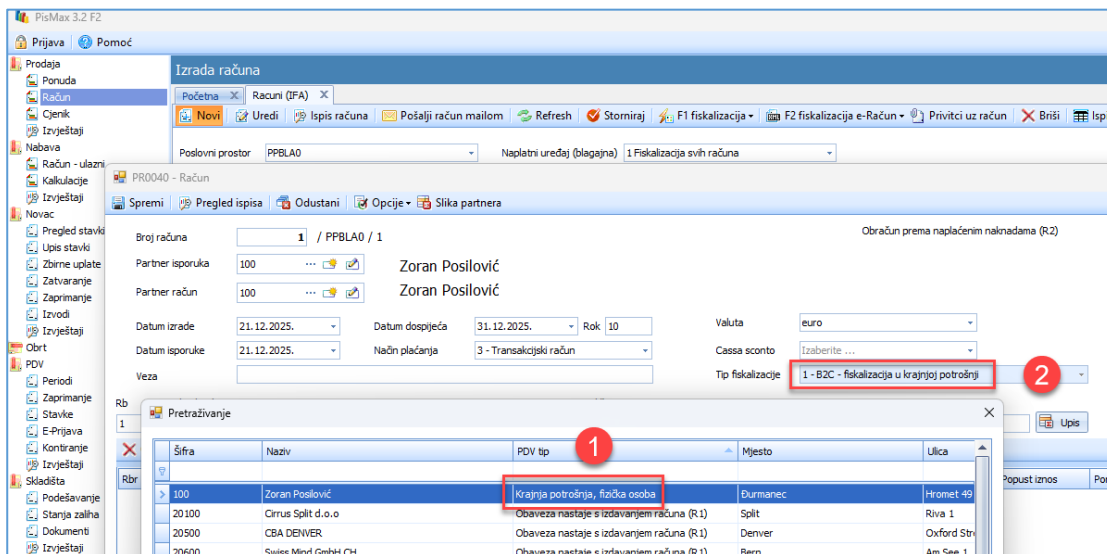
Nakon toga, u izradi ponuda i računa neće biti zbunjujućeg opisa blagajne da se nešto ne fiskalizira.

ID	P	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok
3725		Račun	2021	6	PPBLA0	1	26.04.2021 12:19:40	26.4.2021.	26.4.2021.	
3723		Račun	2021	5	PPBLA0	1	26.04.2021 12:18:00	26.4.2021.	3.5.2021.	
3721		Račun	2021	4	PPBLA0	1	25.04.2021 20:09:06	25.4.2021.	3.5.2021.	

3 Izrada računa

3.1 Izrada novog F1 računa i automatska fiskalizacija

Kod izrade novog F1 računa, za kupca koji ima opciju **Krajnja potrošnja – fizička osoba (1)** u oznaci **PDV tip** program će sam postaviti da je to F1 račun: **1 – B2C fiskalizacija u krajnjoj potrošnji (2)**

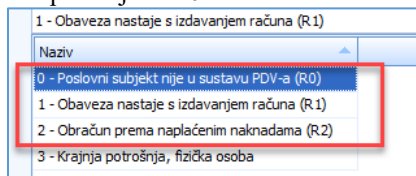


Nakon što se klikne **Spremi** račun slijedi:

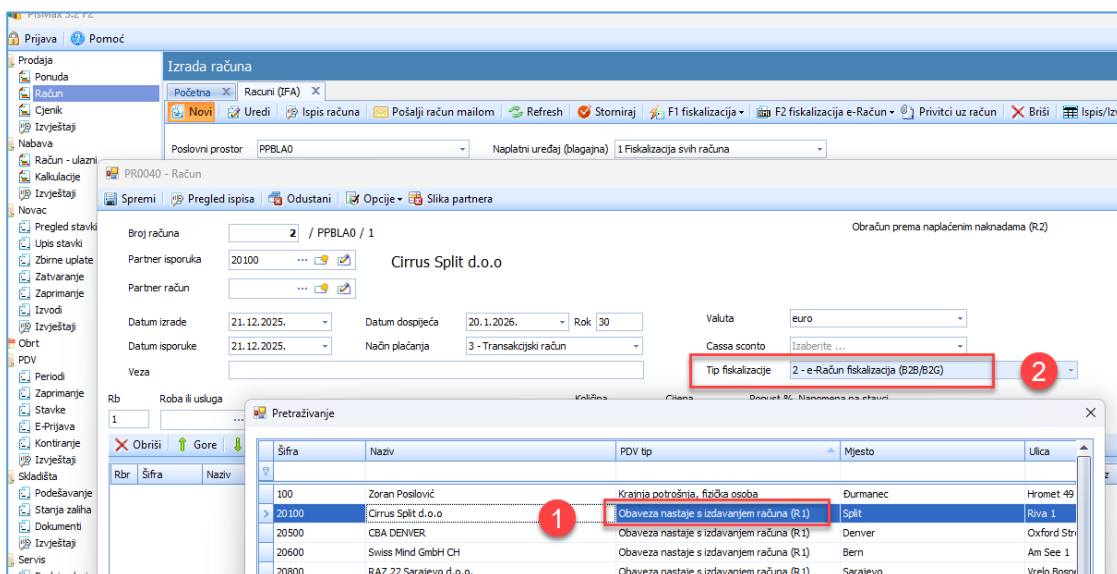
- automatska fiskalizacija F1 računa,
- ispis F1 računa s JIR-om i QR kodom.

3.2 Izrada novog F2 računa

Kod izrade novog F2 računa, za kupca koji ima 0 ili 1 ili 2 u oznaci **Tip PDV**



program će sam postaviti da je to F2 račun: **2 – eRačun fiskalizacija (B2B/B2G) (2)**



Nakon što se klikne **Spremi** račun slijedi:

- ispis F2 računa bez JIR-a i QR koda,
- korisnik treba poslati F2 računa kao eRačun kupcu.

3.3 Fiskalizacija i slanje eRačuna

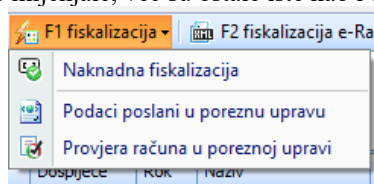
Nakon što se izrade računi F1 ili F2 u popisu računa pokazano je stanje F1 i F2 računa po pitanju fiskalizacije i eRačuna u stupcima:

- Eračun status,
- Eračun ID,
- F2,
- Status.

ID	P	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospjeće	Rok	Naziv	Eračun status	ERAčun ID	F2	Status	Iznos
7698		Račun	2025	2	PPBLA0	1	21.12.2025 19:00:36	21.12.2025.	31.12.2025.	10	Cirrus Split d.o.o.	Nije poslan?		F2	Nije fiskaliziran	1.073,64
7697		Račun	2025	1	PPBLA0	1	21.12.2025 18:46:01	21.12.2025.	31.12.2025.	10	Zoran Poslović			F1	Greška u fiskalizaciji	3.895,61

3.3.1 Opcije F1 fiskalizacije

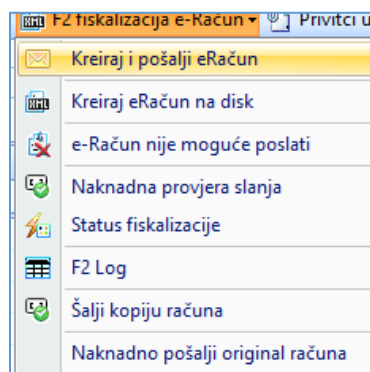
Opcije za F1 fiskalizaciju nisu se mijenjale, već su ostale iste kao i dosada s jednakim značenjem.



3.3.2 Opcije F2 fiskalizacije

Opcije za F2 fiskalizaciju su nove i odnose se na eRačune, to su opcije:

- Kreiraj i pošalji eRačun - šalje eRačun kupcu i fiskalizacija eRačuna,
- Kreiraj eRačun na disk - izrađuje eRačun u xml formatu i sprema ga disk,
- e-Račun nije moguće poslati - koristi se ako se ne može poslati eRačun kupcu,
- Naknadna provjera slanja - provjera slanja eRačuna kod MER servisa za eRačune,
- Status fiskalizacije - provjera kod MER servisa imali promjene statusa,
- F2 Log - prikaz niza podataka u vezi eRačuna.
- Šalji kopiju računa - ponovno slanje kopije eRačuna koji je već fiskaliziran
- Naknadno pošalji original računa - nakon 4 dana, ponovno slanje originala eRačuna koji nije Fiskaliziran.



3.3.3 Slanje eRačuna kupcu

Nakon izrade računa treba kliknuti opciju **Kreiraj i pošalji eRačun** koja:

- će poslati eRačun MER servisu,
- MER servis će fiskalizirati eRačun, odnosno poslati eRačun u ePorezna,
- će poslati eRačun kupcu,
- MER servis će vratiti u program tekući status eRačuna.

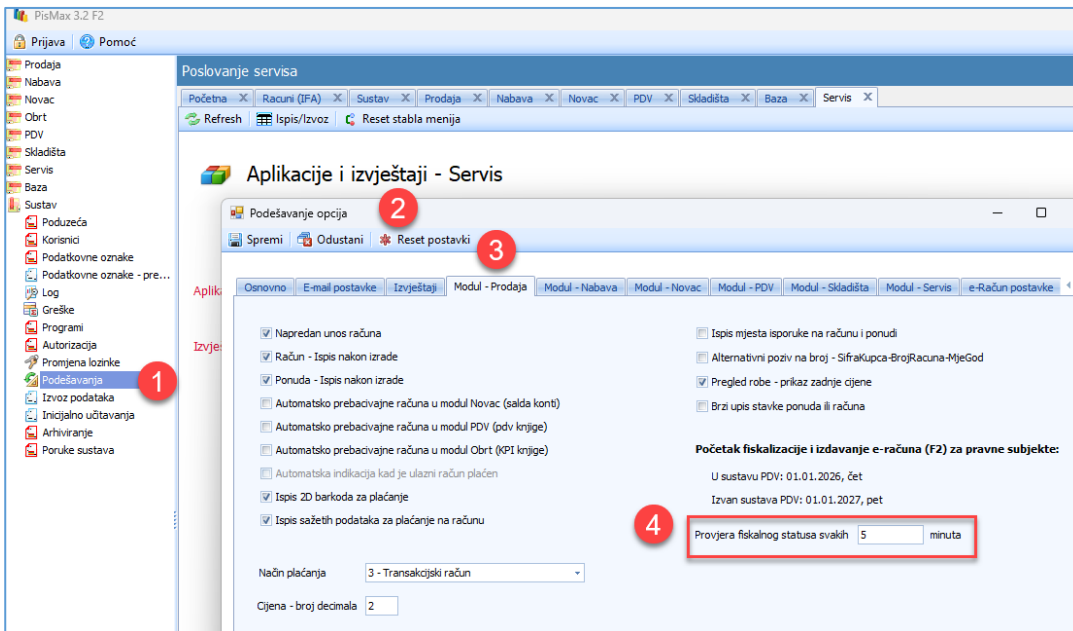
Nakon slanja eRačuna najčešći status eRačuna je da je **Poslan** i da **Čeka fiskalizaciju**, što znači da je MER servis zaprimio eRačun, poslao ga u ePorezna, ali još se čeka odgovor od ePorezna ili MER servisa.

Isporka	Dospijeće	Rok	Naziv	Eračun status	Eračun ID	F2	Status
21.12.2025.	31.12.2025.	10	Cirrus Split d.o.o	Poslan	3141636	F2	F2 - Čeka fiskalizaciju
21.12.2025.	31.12.2025.	10	Zoran Posilović			F1	Greška u fiskalizaciji

3.3.4 Podešavanje automatske provjere statusa eRačuna

Uvedena je automatska periodična provjera statusa eRačuna na MER servisu. Period provjere statusa može se podesiti, postupak:

- kliknuti **Podešavanja** u modulu **Sustav** (1),
- slijedi prozor za podešavanje (2),
- kliknuti karticu **Modul - Prodaja** (3),
- upisati u **Provjera fiskalnog statusa svakih** (4) broj minuta perioda provjere statusa eRačuna na MER servisu.



Vrijeme zadnje automatske provjere statusa eRačuna koji čekaju fiskalizaciju (1) pokazano je u najdonjem plavom retku ekrana programa PisMax (2).

ID	P	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrađa	Isporka	Dospijeće	Rok	Naziv	Eračun status	Eračun ID	F2	Status	Iznos
7699		Račun	2025	3	PPBLAD		1.22.12.2025 10:54:30	22.12.2025	1.1.2026.	10	Drava Alpe dunav d.d	Poslan	3145317	F2	F2 - Čeka fiskalizaciju	4.345,89
7698		Račun	2025	2	PPBLAD		1.21.12.2025 19:00:36	21.12.2025.	31.12.2025.	10	Cirrus Split d.o.o	Poslan	3141636	F2	Greška u fiskalizaciji	1.073,64
7697		Račun	2025	1	PPBLAD		1.21.12.2025 18:46:01	21.12.2025.	31.12.2025.	10	Zoran Posilović			F1	Greška u fiskalizaciji	3.995,61
3725		Račun	2021	6	PPBLAD		1.26.04.2021 12:19:40	26.4.2021.	26.4.2021.	0	GE 2 Avalon d.o.o				Greška u fiskalizaciji	14.997,68
2723		Račun	2021	5	PPBLAD		1.26.04.2021 12:18:00	26.4.2021.	3.5.2021.	7	GE 2 Avalon d.o.o				Greška u fiskalizaciji	14.997,68

4 Avans i pripadni računi

Avansi od 1.1.2026, idu u tri koraka:

- račun za avans,
- račun za isporuku robe ili usluge,
- storno računa avansa.

Ne idu više avansi u dva koraka:

- račun za avans,
- račun za isporuku robe ili usluge uz odbitnu stavku avansa na računu za isporuku.

Primjer:

- račun broj 4 (1) je račun za **primljeni avans**:
 - način plaćanja je **Avans** (6),
 - veza je račun broj 6, što je broj storno računa avansa (5),
- račun broj 5 (2) je račun za **isporuku robe ili usluge** po primljenom avansu:
 - način plaćanja je **Veza račun za avans** (6),
 - veza je račun broj 4, što je broj računa avansa (5),
- račun broj 6 (3) je **storno račun** avansa:
 - način plaćanja je **Avans** (6),
 - veza je račun broj 4, što je broj računa avansa (5).

4.1 Račun za avans

Račun će biti za avans ako je kod izrada računa postavljen način plaćanja **5-Avans**.

Samo ta postavka određuje da je to račun za avans i ništa drugo.

Razumno je otvoriti jednu šifru usluge s nazivom **Predujam** i dovoljno je upisati jednu stavku u račun za avans s iznosom predujma.

Partner isporuka	20100	Cirrus Split d.o.o.																									
Partner račun	20100	Cirrus Split d.o.o.																									
Datum izrade	24.12.2025.	Datum dostizanja	22.12.2025.	Rok	2	Valuta	euro																				
Datum isporuke	20.12.2025.	Način plaćanja	5 - Avans		1	Cassa sconto	-																				
Veza		Tip fiskalizacije	2 - e-Račun fiskalizacija (B2B/B2G)																								
Objekt	Roba ili usluga	Količina	Cijena	Popust %	Napomena na stavci																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rbr</th> <th>Šifra</th> <th>Naziv</th> <th>Napomena</th> <th>JM</th> <th>Količina</th> <th>Cijena</th> <th>Iznos</th> <th>Popust %</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>780</td> <td>PREDUJAM</td> <td></td> <td>Kom</td> <td>1,00</td> <td>4.000,00</td> <td>4.000,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Rbr	Šifra	Naziv	Napomena	JM	Količina	Cijena	Iznos	Popust %	F	1	780	PREDUJAM		Kom	1,00	4.000,00	4.000,00	0,00	
Rbr	Šifra	Naziv	Napomena	JM	Količina	Cijena	Iznos	Popust %	F																		
1	780	PREDUJAM		Kom	1,00	4.000,00	4.000,00	0,00																			

Cirrus Split d.o.o. Split Riva 1 21000 Split OIB:1111111119		Datum izrade: 24.12.2025 20:28:57 Datum isporuke: 20.12.2025 Datum dostizanja: 22.12.2025 Način plaćanja: Avans Mjesto izdavanja: Zagreb Valuta: EUR Referenca:																																																		
Račun 4 / PPBLA0 / 1																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rb</th> <th>Šifra</th> <th>Naziv</th> <th>Količina</th> <th>JM</th> <th>Cijena</th> <th>Popust %</th> <th>Popust</th> <th>Porez %</th> <th>Ukupno bez poreza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>780</td> <td>PREDUJAM</td> <td>1,00</td> <td>Kom</td> <td>4.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>25,00</td> <td>4.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td>0,00</td> <td>4.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td>Porez</td> <td>1.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td>Za naplatu</td> <td>EUR 5.000,00</td> </tr> </tbody> </table>			Rb	Šifra	Naziv	Količina	JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza	1	780	PREDUJAM	1,00	Kom	4.000,00	0,00	0,00	25,00	4.000,00									0,00	4.000,00									Porez	1.000,00									Za naplatu	EUR 5.000,00
Rb	Šifra	Naziv	Količina	JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza																																											
1	780	PREDUJAM	1,00	Kom	4.000,00	0,00	0,00	25,00	4.000,00																																											
								0,00	4.000,00																																											
								Porez	1.000,00																																											
								Za naplatu	EUR 5.000,00																																											

4.2 Račun isporuke robe ili usluge po avansu

Račun će biti za isporuku robe ili usluge po avansu ako je kod izrade računa postavljen način plaćanja **200-Veza račun za avans** (1).

Samo ta postavka određuje da je to račun za isporuku po avansu i ništa drugo.

U tom slučaju otvara se novo polje **Veza na avans** (2) gdje treba kliknuti **trokutić** i izabrati broj računa avansa na koji se odnosi račun isporuke. Stavke računa isporuke upisati kao i obično.

Broj računa	5 / PPBLA0 / 1	Vežani račun:4/PPBLA0/1	VS 710 - IRA	Obračun prema naplaćenim naknadama (R2)					
Partner isporuka	20100	Cirrus Split d.o.o							
Partner račun	20100	Cirrus Split d.o.o							
Datum izrade	24.12.2025.	Datum dospijeća	3.1.2026.	Rok	10				
Datum isporuke	24.12.2025.	Način plaćanja	200 - Veza račun za avans						
Veza		Veza na avans	4/PPBLA0/1 Iznos:5000.00 ID:7...						
Rb	Roba ili usluga	Količina	Cijena	Popust %	Napomena na stavci				
<input type="button" value="Obriši"/> <input type="button" value="Gore"/> <input type="button" value="Dolje"/> <input type="button" value="Brzi upis stavke"/>									
Rbr	Šifra	Napomena	JM	Količina	Cijena	Iznos	Popust %	Popust iznos	Porez
1	1000	Bijeli šećer	Kom	100,00	44,44	4.444,00	10,00	444,40	PDV 25,00 %
2	88	Brašno tip 500	Kg	120,00	1,33	159,60	0,00	0,00	PDV 5,00 %

Kad se izdaje račun isporuke za avansom tada:

- treba još stornirati račun za avans,
- u računu za isporuku ne ide više odbitna stavaka za avans,
- u napomeni navesti:
 - da je to račun po avansu,
 - da je avans storniran,
 - tekstualno navesti: **Iznos računa – iznos avansa = Ostalo za platiti**

U ispisu računa isporuke je pokazano:

- kako se radi o računu isporuke po avansu (1),
- referenca na broj računa za avans na koji se odnosi račun isporuke (2),
- u napomeni se može navesti koliko još ostaje za platiti (3).

Cirrus Split d.o.o		Datum izrade:	24.12.2025 20:30:53					
Split Riva 1 21000 Split OIB:111111111119		Datum isporuke:	24.12.2025					
Veza:		Datum dospijeća:	03.01.2026					
		1 Način plaćanja:	Veza račun za avans					
		Mjesto izdavanja:	Zagreb					
		Valuta:	EUR					
		2 Referenca:	710 / 4 / PPBLA0 / 1 24.12.2025					
Račun 5 / PPBLA0 / 1								
Rb	Šifra	Naziv	Količina JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza
1	1000	Bijeli šećer	100,00 Kom	44,44	10,00	444,40	25,00	3.999,60
2	88	Brašno tip 500	120,00 Kg	1,33	0,00	0,00	5,00	159,60
						444,40		4.159,20
							Porez	1.007,88
						Za naplatu	EUR	5.167,08
Porez	Stopa	Osnovica	Iznos	Izradila/o: Admin korisnik		Potpis: <i>Ivan Horvat</i>		
PDV	5,00	159,60	7,98					
PDV	25,00	3.999,60	999,90					
		4.159,20	1.007,88					
Obračun prema naplaćenim naknadama (R2)								
Ostaje za platiti 167,00 eura. 3								

4.3 Storno računa za avans

Postupak storniranja avans ručna ide kao storniranje bilo kog računa:

- izabrati račun avansa koji se stornira (1),
- kliknuti **Storniraj** (2) i bit će izrađen storno računa za avans.

Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Eračun status	ERačun ID	F2	Status
2025	6	PPBLA0	1	24.12.2025 20:36:13	24.12.2025.	24.12.2025.	2	Cirrus Split d.o.o	Poslan	3149182	F2	F2 - Čeka fiskaliza
2025	5	PPBLA0	1	24.12.2025 20:30:53	24.12.2025.	3.1.2026.	10	Cirrus Split d.o.o	Poslan	3149180	F2	F2 - Fiskaliziran
2025	4	PPBLA0	1	24.12.2025 20:28:57	20.12.2025.	22.12.2025.	10	Cirrus Split d.o.o	Poslan	3149179	F2	F2 - Fiskaliziran
2025	2	PPBLA0	1	21.12.2025 19:00:36	21.12.2025.	31.12.2025.	10	Cirrus Split d.o.o	Poslan	3141636	F2	F2 - Fiskaliziran

U ispisu storno računa avansa pokazano je:

- kako se radi o stornu avans računa (1),
- referenca na broj računa za avans koji je storniran (2),

Cirrus Split d.o.o.
Split
Riva 1
21000 Split
OIB:1111111119

Datum izrade: 24.12.2025 20:36:13
Datum isporuke: 24.12.2025
Datum dospjeća: 24.12.2025

1 Način plaćanja: Avans
Mjesto izdavanja: Zagreb
Valuta: EUR
2 Referenca: 710 / 4 / PPBLA0 / 1
24.12.2025

Račun storno 6 / PPBLA0 / 1

Rb	Šifra	Naziv	Količina	JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza	
1	780	PREDUJAM	-1,00	Kom	4.000,00	0,00	0,00	25,00	-4.000,00	
									0,00	
									-4.000,00	
									Porez	-1.000,00
									Za naplatu EUR	-5.000,00

Porez: Stopa 25,00 Osnovica -4.000,00 Iznos -1.000,00
PDV: Stopa 25,00 Osnovica -4.000,00 Iznos -1.000,00

Izdavatelj: Admin korisnik
Potpis: *Jan Horvat*

4.4 Storno računa isporuke robe ili usluge po avansu

Ako treba stornirati račun isporuke robe ili usluge po avansu (ubuduće račun isporuke) tada ide poseban postupak storniranja:

- prepisati račun isporuke u novi račun,
- preurediti novo prepisani račun u storno računa isporuke.

Ako se račun isporuke pokuša stornirati na uobičajeni način, slijedi greška.

Izrada računa

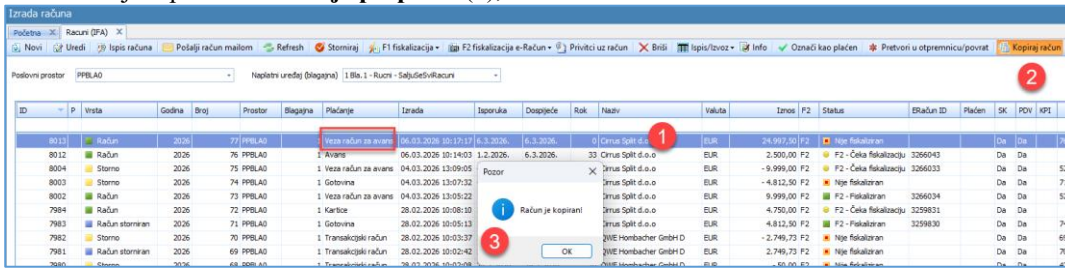
Poslovni prostor: PPBLA0 Naplatni uređaj (blagajna): 1 Bla.1 - Rucni - SaljuSeSviRacuni

ID	P	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Plaćanje	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Na
8013		Račun	2026	77	PPBLA0		Veza račun za avans	06.03.2026 10:17:17	6.3.2026.	6.3.2026.		0 Cir
8012		Račun	2026	76	PPBLA0		1 Avans	06.03.2026 10:14:03	1.2.2026.	6.3.2026.		33 Cir
8004		Storno	2026	75	PPBLA0		1 Veza račun za avans					3 Cir
8003		Storno	2026	74	PPBLA0		1 Gotovina					2 Cir
8002		Račun	2026	73	PPBLA0		1 Veza račun za avans					3 Cir
7984		Račun	2026	72	PPBLA0		1 Kartice					0 Cir
7983		Račun storniran	2026	71	PPBLA0		1 Gotovina					2 Cir
7982		Storno	2026	70	PPBLA0		1 Transakcijski					2 QV
7981		Račun storniran	2026	69	PPBLA0		1 Transakcijski					2 QV
7980		Storno	2026	68	PPBLA0		1 Transakcijski					10 QV

Pozor: Račun je već ima vezu na slijedeći račun!

Postupak prijepisa:

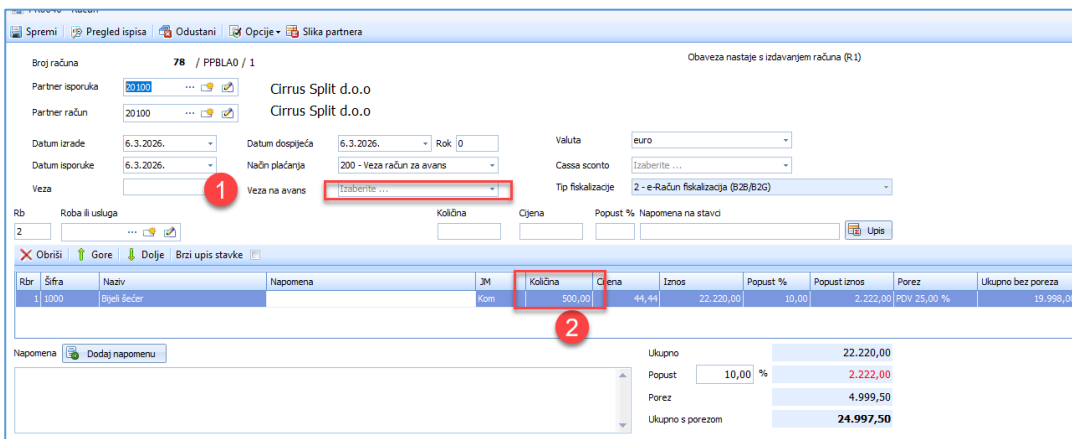
- izabrati račun isporuke po avansu (1),
- kliknuti **Kopiraj račun** (2),
- slijedi poruka **Račun je prepisan** (3), kliknuti Ok.



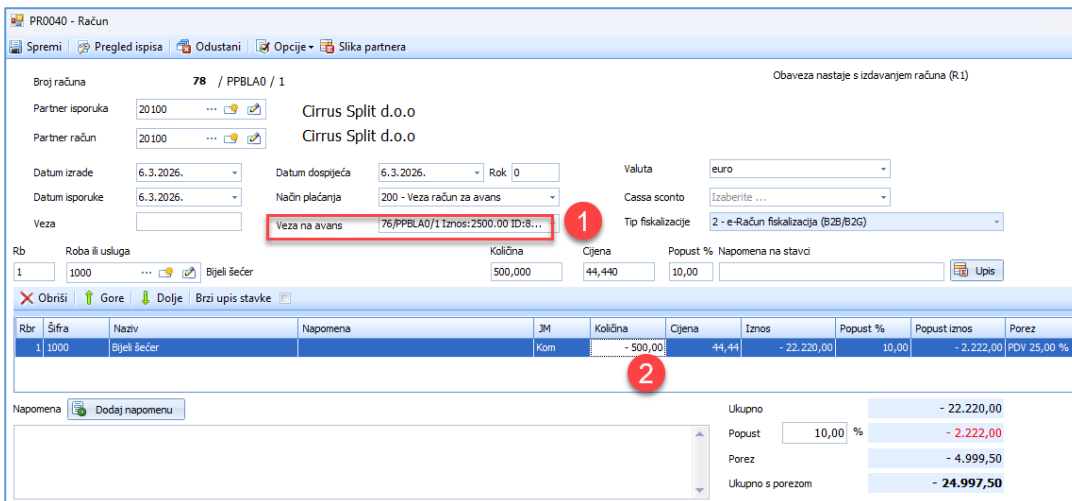
Slijedi prikaz novog račun koji je prepisan iz računa isporuke.

Preurediti novo prepisani račun isporuke u storno račun isporuke, postupak:

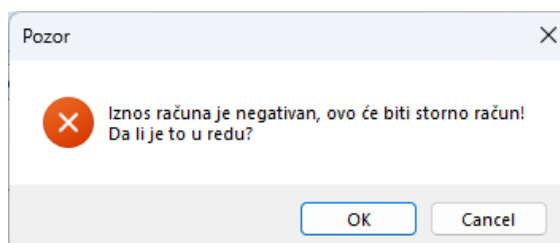
- upisati vezni broj avansa (1), isti broj koji je na računu isporuke,
- staviti negativnu količinu na svim stavkama (2).



Ovo je preuređeni prepisani račun isporuke u storno račun isporuke, za kraj kliknuti **Spremi**.




Nakon **Spremi** slijedi poruka, kliknuti **Ok**.



Ispis storno računa isporuke po avansu:

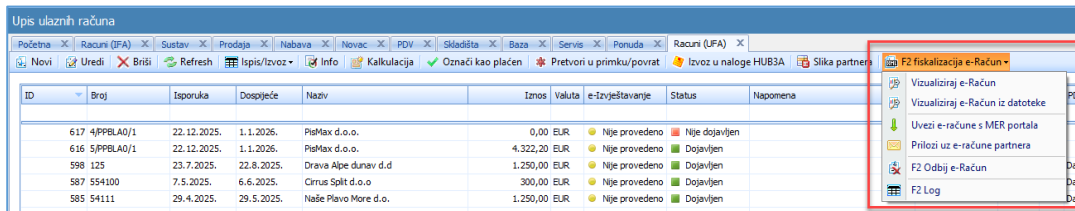
- storno račun (1),
- račun isporuke po avansu (2),
- veza na avans, isti broj kao na **računu isporuke**,
- negativna količina, pa su i iznosi negativni (4).

		PisMax d.o.o. Trnsko 12, Zagreb, 10 020 Zagreb		Str. 1/1				
		OIB:07206927596 IBAN:HR10 2484 0081 1006 1639 2						
Cirrus Split d.o.o Split Riva 1 21000 Split OIB:11111111119		Datum izrade: 06.03.2026 12:48:44 Datum isporuke: 06.03.2026 Datum dostižeća: 06.03.2026		Način plaćanja: Veza račun za avans Mjesto izdavanja: Zagreb Valuta: EUR				
Veza:		Referenca: 710 / 76 / PPBLA0 / 1 06.03.2026						
		1 Račun storno 78 / PPBLA0 / 1						
Rb	Šifra	Naziv	Količina JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza
1	1000	Bijeli šećer	-500,00 Kom	44,44	10,00	-2.222,00	25,00	-19.998,00
							-2.222,00	-19.998,00
							Porez	4.000,50
							Za naplatu	EUR -24.997,50

5 Zaprimanje URA iz eRačuna

U alatnu traku za ulazne račune uveden je novi izbor **F2 fiskalizacija e-računa** sa sljedećim opcijama:

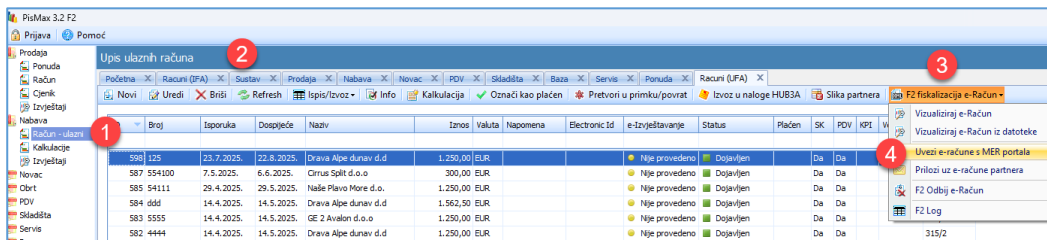
- Vizualiziraj e-Račun - prikaži URU koja je učitana iz eRačuna,
- Vizualiziraj e-Račun iz datoteke - prikaži URU nekog e-Računa u xml formatu na disku,
- Uvezi e-račune s MER portala - preuzimanje primljenih eRačun s MER servisa,
- Prilozi uz e-račun partnera - prikaži popis priloga uz URE,
- F2 Odbij e-Račun - odbijanje e-Računa dobavljača,
- F2 Log - prikaz niza podataka u vezi eRačuna za URE.



5.1 Preuzimanje eRačuna za URE s MER servisa

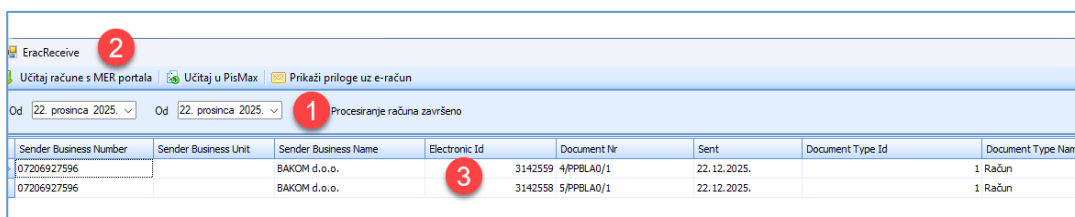
Zaprimanje URA ide iz eRačuna koji pošalje dobavljač. Prvi korak je preuzimanje eRačuna dobavljača iz MER servisa. Postupak preuzimanja eRačuna za URE:

- kliknuti **Račun - ulazni** u modulu **Nabava** (1),
- slijedi prozor za upis URA (2),
- kliknuti **F2 fiskalizacija e-Račun** (3),
- kliknuti **Uvezi e-račune s MER portala**.



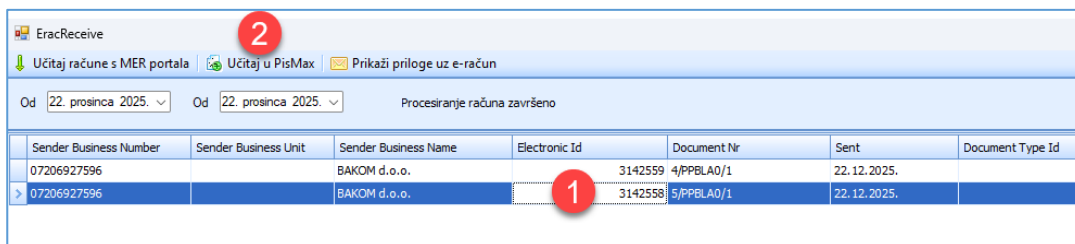
Slijedi prozor za preuzimanje primljenih eRačuna dobavljača s MER servisa u kome:

- izabrati period preuzimanja (1),
- kliknuti **Učitaj račune s MER portala** (2),
- slijedi popis preuzetih eRačuna (3).

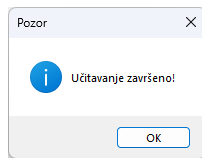


Za učitavanje URE iz eRačuna:

- izabrati neki eRačun (1),
- kliknuti **Učitaj u PisMax** (2),



Slijedi poruka:

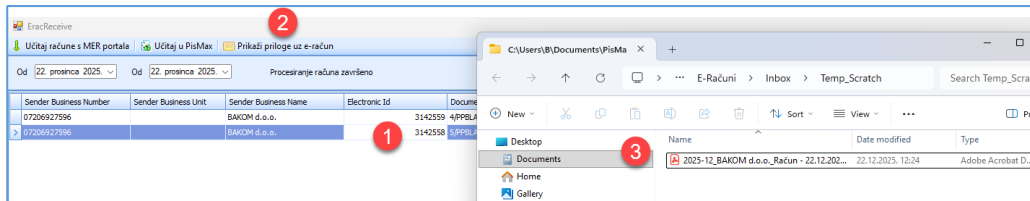


Tim putem, u PisMax je učitana NEDOJAVLJENA URA iz eRačuna dobavljača.

5.2 URA u pdf formatu uz eRačun dobavljača

Uz eRačun za URU ide kao prilog i URA u pdf formatu. Za preuzimanje URE u pdf formatu:

- izabrati neki eRačun (1),
- kliknuti **Prikaži priloge uz e-račun** (2),
- slijedi mapa u kojoj je URA u pdf formatu (3).



Dvoklik na pdf (3) otvara prikaz URE u pdf formatu:

PisMax d.o.o. Trnsko 12, Zagreb, 10 020 Zagreb

OIB:07206927596 IBAN:HR10 2484 0081 1006 1639 2

Str. 1/1

PisMax d.o.o.

Zagreb
Trnsko 12
10 020 Zagreb
OIB:07206927596

Veza:

Datum izrade: **22.12.2025 12:04:32**

Datum isporuke: **22.12.2025**

Datum dospijeća: **01.01.2026**

Način plaćanja: **Transakcijski račun**

Mjesto izdavanja: **Zagreb**

Valuta: **EUR**

Referenca:

Račun 5 / PPBLA0 / 1

Rb	Šifra	Naziv	Količina	JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza
1	88	Brašno tip 500	52,00	Kg	1,33	0,00	0,00	5,00	69,16
2	1000	Bijeli šećer	85,00	Kom	44,44	10,00	377,74	25,00	3.399,66
									3.468,82
								Porez	853,38
								Za naplatu	EUR 4.322,20

5.3 Dojava učitane URE iz eRačuna

Nakon učitavanja URE iz eRačuna status URE je **Nedojavljen**.

Za dojavu URE treba:

- izabrati neku URU (1),
- kliknuti **Uredi** (2),
- slijedi prozor za upis podataka o URI (3),
- Klik na:
 - XML (4) otvara eRačun za URU u xml formatu,
 - Prilozi (4) otvara URU u pdf formatu.

Za dojavu URE kliknuti **Spremi**, slijedi prozor za dojavu URE:

- kliknuti **Da** (1),
- kliknuti **U redu** (2) i URA će biti **Dojavljena**.

6 elzveštavanje

Tri su vrste poruka u elzveštavanju i to:

- izdavatelj eRačuna:
 - poruke za račune za koje ne može izdati eRačun jer nema primatelja u AMS adresaru, ili nešto drugo,
 - poruke o zatvaranju izlaznih računa s uplatama,
- primatelj eRačuna:
 - poruke o odbijanju eRačuna.

Gro elzveštavanja odnosi se na slanje u PU poruka o pojedinačnim zatvaranjima izlaznih računa putem uplata. Do 20-tog u mjesecu, putem elzveštavanja, moraju biti poslane sve poruke o zatvaranju računa za prethodni mjesec.

Pravila:

- pojedino zatvaranje računa može se mijenjati dok se za njega ne pošalje poruka putem elzveštavanja u PU,
- kad je za pojedino zatvaranje provedeno elzveštavanje ono se može samo stornirati,
- za storno zatvaranje isto se šalje poruka putem elzveštavanja u PU,
- nakon storna zatvaranja računa, račun i pripadno plaćanje su ponovo otvoreni,
- s ponovo otvorenim plaćanjem mogu se po volji ponovo zatvarati bilo koji računi.

6.1 Kako vidjeti zatvaranje izlaznih računa

Kako vidjeti što ide u elzveštavanje kod zatvaranja izlaznih računa:

- kliknuti **Zatvaranje** (1) u modulu **Novac**,
- slijedi prozor za **Zatvaranja uplata/isplata** (2),
- kliknuti neku uplatu (3),
- kliknuti **Detalji zatvaranja (F4)** (4),
- slijedi prozor (5) s prikazom detalja zatvaranja računa i statusom **e-Izveštavanja** (6).

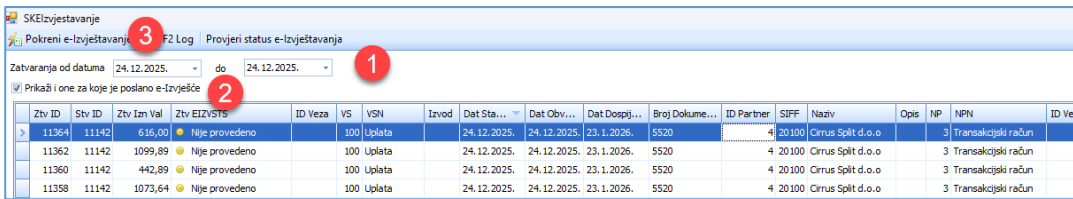
Ako neko zatvaranje računa ima oznaku **Nije provedeno** u statusu **e-Izveštavanje** to znači da treba izvesti slanje poruke za e-Izveštavanje.

6.2 Slanje poruke o zatvaranju izlaznih računa

Za slanje poruke e-izveštavanja o zatvaranju izlaznih računa kliknuti **F2 e-Izveštavanje (F5)** ili pritisnuti tipku F5.

Slijedi prozor za slanje poruke e-Izvjestavanja. Podesiti:

- period za koji ide slanje poruke (1),
- postaviti kvačicu na **Prikaži i one na koje je poslano e-Izvjješće** (2),
- kliknuti Pokreni e-Izvjestavanje (3).



6.3 Poništavanje zatvaranja izlaznih računa

Za poništavanje zatvaranja računa vrijede pravila:

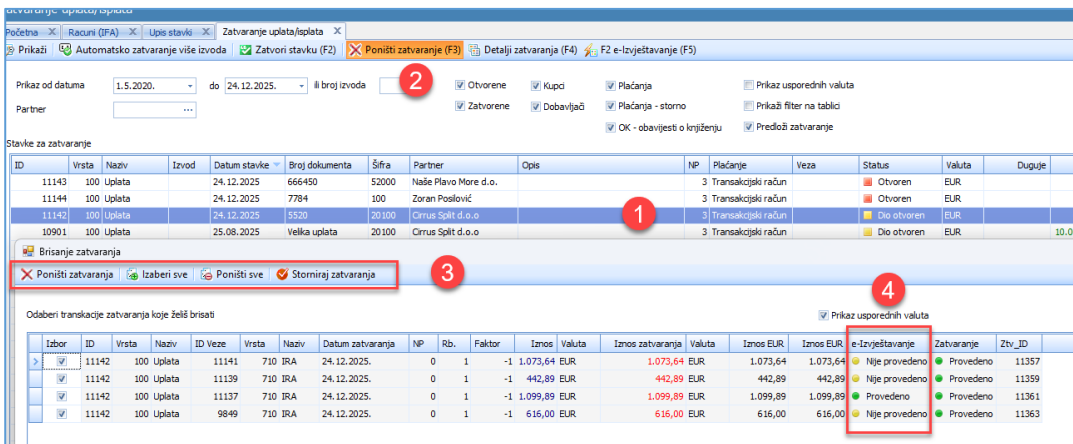
- pojedino zatvaranje računa može se mijenjati dok se za njega ne pošalje poruka putem eIzvjestavanja u PU,
- kad je za pojedino zatvaranje provedeno eIzvjestavanje ono se može samo stornirati,
- za storno zatvaranje isto se šalje poruka putem eIzvjestavanja u PU,
- nakon storna zatvaranja računa, račun i pripadna uplata su ponovo otvoreni,
- s ponovo otvorenom uplatom mogu se po volji ponovo zatvarati bilo koji računi.

Postupak:

- kliknuti neku uplatu (1),
- kliknuti **Poništi zatvaranja (F3)** (2) ili pritisnuti tipku F3,
- slijedi prozor (3) s prikazom detalja zatvaranja računa i statusom **e-Izvjestavanja** (4)

U prozoru zatvaranja su izbori:

- **Poništi zatvaranje**, brisanje izabranih zatvaranja za status **Nije provedeno** e-Izvjestavanje,
- **Izaberi sve**, izbor svih zatvaranja, kvačica na sva zatvaranje u stupcu **Izbor**,
- **Poništi sve**, brisanje sva zatvaranja za status **Nije provedeno** e-Izvjestavanje,
- **Storniraj zatvaranja**, storno zatvaranja za status **Provedeno** e-Izvjestavanje.



Primjer storniranog zatvaranja računa sa statusima eIzvjestavanja i zatvaranja:

