BAKOM d.o.o. Zagreb Trnsko 12 OIB: 07206927596 IBAN: HR10 2484 0081 1006 1639 2 Tel: 01/6523-215

# Upute za program PisMax verzija 3.1.10 Sadržaj

Ро	vijes	st proi	mjena	8	
1	Uv	vod			
2	Pro	roaram PisMax			
	2 1	Drou	uzimanie (download) i instalacija programa	12	
	<b>2.1</b>	1	Mrožna instalacija	12	
	2.1	⊥ ว	Instalacija na samostojećem računalu	12	
	2.1 2.1	Dalw			
	2.2	Рокг	retanje programa	14	
	2.3 Probni period – Demo			14	
	2.4	Prija	ava korisnika i izbor poduzeća	15	
	2.5	Glav	/ni prozor programa PisMax	16	
	2.5	.1	Pomoć	17	
	2.5	.2	Liste	18	
	2.5	.3	O programu	18	
	2.5	.4	Licenciranje	20	
	2.6	Proz	zor izbora i standardna alatna traka	20	
	2.6	5.1	Novi	21	
	2.6	5.2	Uredi	21	
	2.6	.3	Briši	22	
	2.6	.4	Refresh	22	
	2.6	.5	Ispis/Izvoz	23	
	2	2.6.5.1	Ispis na pisač	23	
	2	2.6.5.2	Izvoz u Adobe PDF tablicu	24	
	2	2.6.5.3	Izvoz u Excel XLS tablicu	25	
	2	2.6.5.4	Izvoz u Excel XLSX tablicu	26	
	2	2.6.5.5	Izvoz u RTF tablicu	26	
	2	2.6.5.6	Izvoz u TXT tablicu	27	
	2	2.6.5.7	Izvoz u HTML tablicu	27	
	2	2.6.5.8	Izvoz u CSV tablicu	28	
	2.6	6.6	Info	29	
3	Ка	ko po	očeti	30	
	3.1	Pron	mjena lozinke korisnika admin i demo		
	3.2	Otva	aranje prvog stvarnog korisnika	31	
	3.3	Otva	aranje prvog stvarnog poduzeća	31	
	о.о о л	0.00	adažavanja radno akolino		
	5.4	Ομο			
4	Su.	stav			
4	4.1	Podu	uzeća	35	
	4.2	Kori	snici	36	
	4.3	Zabo	oravljena lozinka	37	
	4.4	Poda	atkovne oznake	38	
	4.5	Poda	atkovne oznake – pregled	39	

4.	6 Lo	g evidencija	39	
4.	7 Ev	Evidencija grešaka		
4.	8 Pr	Programi		
4.	9 Ai	utorizacija	41	
4.	10	Promjena vlastite lozinke	42	
4.	11	Podešavanje radne okoline	42	
	4.11.1	Osnovno podešavanje	43	
	4.11.2	E-mail postavke - podešavanje	45	
	4.11.3	Izvještaji - podešavanje	47	
	4.11.4	Modul Prodaja - podešavanje	48	
	4.11.5	Modul Nabava – podešavanje	50	
	4.11.6	Modul Novac - podešavanje	51	
	4.11.7	Modul PDV – podešavanje	51	
	4.11.8	Modul Skladišta – podešavanje	52	
	4.11.9	Modul Servis	52	
	4.11.10	Pomoć – podežavanje	52	
	4.11.11	Pomoc – podesavanje	54	
4.	12	Zaštita podataka - arhiviranje	56	
	4.12.1	Programska izrada zaštitne kopije baze podataka	56	
	4.12.2	Povrat podataka iz kopije baze	57	
	4.12.3	Ručna izrada kopije baze, copy-paste mehanizam	58	
	4.12.4	Ciklusi prijepisa baze: djed, otac i sin	58	
4.	13	Poruke sustava	59	
4.	14	Početni uvoz podataka iz Excel tablice	60	
	4.14.1	Uvoz podataka o poslovnim parterima	61	
	4.14.2	Uvoz podataka o robi	63	
	4.14.3	Uvoz EAN koda za postojeću robu	64	
	4.14.4	Uvoz podataka o otvorenim stavkama	65	
4.	15	Izvoz podataka u druge aplikacije	68	
	4.15.1	Izvoz podataka u Synesis aplikaciju	68	
5	Baza .		70	
5.	1 Pa	artneri	71	
	5.1.1	Osnovni podaci	72	
	5.1.2	Dodatni podaci	75	
	5.1.3	Kontakti	77	
	5.1.4	Tekstovi	78	
	5.1.5	Cjenici	79	
	5.1.6	Slika partnera	82	
5.	2 Ro	oba i usluge u poduzeću	84	
	5.2.1	Osnovni podaci	85	
	5.2.2	Cijena, rabat, porez i marža za osnovni cjenik	87	
	5.2.3	Dodatni podaci	87	
	5.2.4	Ostalo	90	
	5.2.5	Opisni atributi robe	91	
	5.2.5	0.1 Upis opisnih atributa robe	91	
	5.2.5	b.2 Brisanje opisnog atributa robe	92	
	5.2.5	0.3 Upis novog opisnog atributa robe	93	
	5.2.5	0.4 Uvoz podataka opisnih atributa robe iz tekstualne datoteke	94 07	
	5.2.0	ויוטונווופטוןאגו מנדוטענו רסטפ	9/	
5.	5.3 Tečajevi stranih valuta			
	5.3.1	Automatski HNB tečaj	99	

	5.3.2	2	Vođenje tečaja stranih valuta	.100
	5.4	Orga	anizacijske jedinice u poduzeću	101
	5.5	Djela	atnici u poduzeću	102
	5.6	Nov	čane valute	103
	57	Drža		10/
	J./	Diža		104
	5.8	POST		100
	5.9	Nase	elja	107
	5.10	Ba	anke	108
	5.11	Po	orezi i porezne stope	109
	5.12	Те	kstualne poruke	110
	5.13	Ca	arinske tarife	111
	5.14	Pr	edlošci dokumenata	112
	5.14	.1	Naziv dokumenta	.113
	5.14	.2	Zaglavlje	.114
	5.14	.3	Logotip u zaglavlju	.115
	5.14	.4	Podnožje	.116
	5.14	.5	Potpis u podnožju	.116
	5.14	.6	Promotivna poruka	.117
	5.14	.7	Varijable	.118
	5.14	.8	Uporaba varijabli u zaglavlju i podnožju	.119
	5.14	.9	Specijalna prilagodba	.119
	5.	14.9.	1 RDLC varijanta Stivi	.120
	5.	14.9.	2 RDLC varijanta Totanium	.122
	5.	14.9.	3 RDLC varijanta Legomont	.123
	5.	14.9.4	4 KDLC varijanta Dast	.124
	5. 51/1	14.9.3	5 KDLC Varijanta slika zaglavlja	120
	5.14	.10		. 120
	5.15	Pr	ediosci opisnin atributa robe	129
	5.15	.1 ว	Upis novog opisnog predloška robe	.129
	5.15	.2	Promjena postojeceg predioska atributa robe	.130
6	Pro	daja		131
	6.1	Preg	led prodaje	132
	6.1.1	1	Parametri pregleda prodaje	.132
	6.1.2	2	Grafički prikaz pregleda prodaje	.133
	6.1.3	3	Dubinski prikaz pregleda prodaje	.134
	6.2	Uvje	eti prodaje	135
	6.2.1	1	Kase	.135
	6.2.2	2	Cjenici	.136
	6.2.3	3	Primjena uvjeta prodaje	.137
	63	Izrad	ta nonuda	138
	631	1	Nova nonuda	138
	6.J.J	२11	Izrada nove ponude	138
	6. 6	317	Pregled isnisa nonude za vrijeme izrade nove nonude	141
	6.3 2	2.1.2	Izmiena postojeće ponude	.142
	6.3	3	Ispis ponude	.143
	6.3.4	1	Ispis dodatnog retka ukupnog iznosa ponude	.145
	6.3.5	5	Izrada računa iz ponude	.145
	6.3.6	5	Slanje ponude kupcu e-poštom	.146
	6.3.7	7	Priprema izvoza naloga plaćanja HUB 3A za jednu ili više ponuda	.147
	6.3.8	3	Prijepis ponuda	.148

	6.3.9	Ispis odjednom više ponuda u pojedinačne pdf tablice	149
e	5.4 Iz	rada računa	150
	6.4.1	Novi račun	151
	6.4.	1.1 Izrada novog računa	151
	6.4.	1.2 Pregled ispisa računa za vrijeme izrade novog računa	154
	6.4.2	Gdje ide fiskalizacija računa	
	6.4.3	Izmjena postojećeg računa	
	6.4.4	Ispis racuna	
	6.4.5	Ispis dodatnog retka ukupnog iznosa racuna	158
	64.0	Slanie računa kuncu e-noštom	150
	648	Storniranie računa	
	6.4.9	Naknadna fiskalizacija	
	6.4.10	Status fiskalizacije	
	6.4.	10.1 Iz programa provjera fiskalizacije računa u poreznoj upravi	
	6.4.	10.2 Provjera fiskalizacije računa u poreznoj upravi putem QR koda	
	6.4.11	eRačuni – izrada i slanje putem servisa moj-eRačun	167
	6.4.	11.1 Postupak izrade eRačuna	167
	6.4.	11.2 Postupak slanja eRačuna	
	6.4.	11.3 Naknadna provjera slanja eRačuna	
	6.4.12	Priprema izvoza naloga plačanja HUB 3A za jedan ili više računa	
	6.4.13	Ispis naloga placanja iz Excel tablice u csv formatu	1/1
	0.4.14 6 / 15	Status placenosti racuna	1/2
	6416	Isnis odjednom više računa u nojedinačne odf tablice	
	6.4.17	Automatske radnie s računom	
(	5.5 Iz	rada otpremnice iz računa	
	6.5.1	Izrada nedojavljene otpremnice iz računa	
	0.5.2	Storno račun i storno otprompica	178
	0.5.5		
_		vjestaji u prodaji	
/	Naba	va	
7	7.1 P	regled nabave	
	7.1.1	Parametri pregleda nabave	
	7.1.2	Grafički prikaz pregleda nabave	
	7.1.3	Dubinski prikaz pregleda nabave	
7	7.2 L	pis ulaznih računa	
	7.2.1	Zaglavlje ulaznog računa	
	7.2.2	Stavke ulaznog računa po poreznoj stopi	
	7.2.3	Stavke ulaznog računa po robi	
	7.2.4	Novčana valuta i tečaj	
	7.2.5	Ostali podaci ulaznog računa	
	7.2.0	Dojava ulaznog racuna	
	7.2.7	Automatske radnje s ulaznim računom	
	729	Izrada kalkulacije ulaza u skladište	193
	7.2.	9.1 Automatska izrada kalkulacije ulaza u skladište	
	7.2.10	Prijepis ulaznog računa u skladišnu primku	
	7.2.11	Priprema izvoza naloga plaćanja HUB 3A za jedan ili više ulaznih računa	
7	7.3 la	vještaji u nabavi	198
8	Sklad	lište	200
8	3.1 S	kladišne cijene	201
8	3.2 P	odešavanje rada u skladištu	202

	0.2.1		202
	8.2.2	Upis oznaka pozicija u skladištu	203
•	2 (1	via valika	204
ð	.3 Stai		
	8.3.1	Utvaranje pocetnog stanja	
	8.3.1.1	. Novi zapis u zalinama Dvisevis stavla selika	207
	8.3.1.2	Brisanje stavke zalina	207
	8.3.1.3	2avrsetak upisa zalina	207
	8.3.2	Otvaranje novog stanja – inventure	
	8.3.3	Ispravak donosa stanja – upis inventure	
	8.3.4	Brisanje stanja – inventure	
	8.3.5	Promjena statusa stanja Prošlo u Zatvoreno i obrnuto	
	8.3.6	Ponovni izračuna stanja zaliha	212
8	.4 Skla	dišni dokumenti	
-	841	Unis i promiena skladišnih dokumenata	214
	8411	Novi skladišni dokument	215
	8417	Promiena nostojećeg skladišnog dokumenta	216
	8413	Storniranie skladišnog dokumenta	217
	8/11/	lsnis skladišnih dokumenata	
	0.4.1.4		
8	.5 Izvj	eštaji	219
	8.5.1	Skladišna kartica	219
•			
9	Novac.		221
9	.1 Pre	pled stania	222
5	Q 1 1	Parametri proglada stania	222
	0.1.1 0.1.2	Grafički nrikaz nrodleda stanja	
	0.1.2	Dubinski prikaz progleda novaca	
	9.1.5		
9	.2 Pre	gled stavki	226
•	2 11	a atvaranih stavili	227
9	.3 Upi	s otvorenih stavki	227
9 9	.3 Upi .4 Izm	s otvorenih stavki	227
9 9	.3 Upi .4 Izm	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki	227 231
9 9 9	.3 Upi .4 Izm .5 Zatv	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki <i>v</i> aranje	227 231 233
9 9 9	.3 Upi .4 Izm .5 Zatv 9.5.1	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki /aranje Izvođenje zatvaranja	227 231 233 234
9 9 9	.3 Upi .4 Izm .5 Zatv 9.5.1 9.5.2	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki varanje Izvođenje zatvaranja Detaljni pregled zatvaranja	
9 9 9	.3 Upi .4 Izm .5 Zatv 9.5.1 9.5.2 9.5.3	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki /aranje Izvođenje zatvaranja Detaljni pregled zatvaranja Poništavanje zatvaranja stavaka	
9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki /aranje Izvođenje zatvaranja Detaljni pregled zatvaranja Poništavanje zatvaranja stavaka Automatsko zatvaranje	
9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki /aranje Izvođenje zatvaranja Detaljni pregled zatvaranja Poništavanje zatvaranja stavaka Automatsko zatvaranje Automatske stavke tečajne razlike	
9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 6 Zan	s otvorenih stavki	
9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki varanje Izvođenje zatvaranja Detaljni pregled zatvaranja Poništavanje zatvaranja stavaka Automatsko zatvaranje Automatske stavke tečajne razlike <b>rimanje računa u otvorene stavke .</b>	
9 9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap .7 Pre	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki /aranje Izvođenje zatvaranja Detaljni pregled zatvaranja Poništavanje zatvaranja stavaka Poništavanje zatvaranja stavaka Automatsko zatvaranje Automatske stavke tečajne razlike <b>rimanje računa u otvorene stavke</b>	
9 9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki /aranje Izvođenje zatvaranja Detaljni pregled zatvaranja Poništavanje zatvaranja stavaka Automatsko zatvaranje Automatsko zatvaranje Automatske stavke tečajne razlike <b>rimanje računa u otvorene stavke</b> Učitavanje preuzetih izvoda	
9 9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.1 9.7.2	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki	
9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.1 9.7.2 9.7.2.1	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki	
9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.2 9.7.2.1 9.7.2.1	s otvorenih stavki	
9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.2 9.7.2.1 9.7.2.2 9.7.2.3	s otvorenih stavki	
9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.2 9.7.2.1 9.7.2.3 9.7.2.3 9.7.3	s otvorenih stavki	
9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.2 9.7.2.1 9.7.2.3 9.7.2.3 9.7.3	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki /aranje Izvođenje zatvaranja Detaljni pregled zatvaranja Poništavanje zatvaranja stavaka Automatsko zatvaranje Automatske stavke tečajne razlike <b>rimanje računa u otvorene stavke</b> <b>uzimanje izvoda putem Internet bankarstva</b> Učitavanje preuzetih izvoda Ručno uređivanje stavki izvoda Partner je novi i ne postoji u bazi Partner postoji u bazi Preskoči transakciju – ne upisuj u SK Zaprimanje stavki izvoda u stavke plaćanja	
9 9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.2 9.7.2.1 9.7.2.3 9.7.2.3 9.7.3 .8 Zbin	s otvorenih stavki jena otvorenih stavki	
9 9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.2 9.7.2.1 9.7.2.3 9.7.2.3 9.7.3 .8 Zbin 9.8.1	s otvorenih stavki	
9 9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.2 9.7.2.1 9.7.2.3 9.7.2.3 9.7.3 .8 Zbin 9.8.1 9.8.2	s otvorenih stavki	
9 9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.2 9.7.2.1 9.7.2.3 9.7.2.3 9.7.3 .8 Zbin 9.8.1 9.8.2 9.8.3	s otvorenih stavki	
9 9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.2 9.7.2.1 9.7.2.3 9.7.2.3 9.7.3 .8 Zbin 9.8.1 9.8.2 9.8.3 9.8.4	s otvorenih stavki	
9 9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.2 9.7.2.1 9.7.2.3 9.7.2.3 9.7.3 .8 Zbin 9.8.1 9.8.1 9.8.3 9.8.4 9.8.5	s otvorenih stavki	
9 9 9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.2 9.7.2 9.7.2.3 9.7.2.3 9.7.3 .8 Zbin 9.8.1 9.8.2 9.8.3 9.8.4 9.8.5 .9 Kor	s otvorenih stavki	
9 9 9 9 9 9 9 9	.3 Upi .4 Izm 9.5.1 9.5.2 9.5.3 9.5.4 9.5.5 .6 Zap 9.7.1 9.7.2 9.7.2 9.7.2.3 9.7.2.3 9.7.3 .8 Zbin 9.8.1 9.8.2 9.8.3 9.8.4 9.8.5 .9 Kon .10 K	s otvorenih stavki	

9.12	Kamatni kalkulator	252
9.13	Platitelji za zbirne uplatu u stavkama izvoda	253
9.14	Izvještaji u modulu Novac	255
10 Obr	rt	257
10.1	Otvaranje KPI knjiga po godinama	257
10.2	Zaprimanje računa u KPI knjige	258
10.3	Ručni upis stavki u KPI knjige	259
10.4	Dojava KPI stavki	261
10.5	- Izvještaji modulu Obrt	262
11 PD	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
11 1	Pregled PDV kniiga	265
11 1 1	Parametri nregleda PDV kniiga	265
11.1.2	Grafički prikaz pregleda PDV knjiga	
11.1.3	Dubinski prikaz pregleda PDV knjiga	
11.2	PDV periodi	
11.3	Zaprimanie računa u PDV	270
11.4	Naknadna dojava PDV stavki u tekući period	271
11.5	Brza dojava plaćenih izlaznih računa u PDV	272
11.6	Ručni upis stavki u PDV	273
	· · · · · ·	-
11.7	Izmiena postojećih PDV stavki	278
11.7 11.8	Izmjena postojećih PDV stavki	278
<b>11.7</b> <b>11.8</b>	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku	278 280
<b>11.7</b> <b>11.8</b> 11.8.1 11.8.2	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP UBA u XML formatu	
<b>11.7</b> <b>11.8</b> 11.8.1 11.8.2 <b>11.9</b>	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu Sheme PDV kontirania	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu Sheme PDV kontiranja	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prir	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku. Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu. Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku. Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu. Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip 12.1 12.1	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku. Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu. Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV Dreme za fiskalizaciju. Digitalni certifikat za fiskalizaciju.	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip 12.1 12.1.1 12.1.2	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV Dreme za fiskalizaciju Digitalni certifikat za fiskalizaciju Učitavanje certifikata Certifikat nije učitan	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip 12.1 12.1.1 12.1.2 12.1.3	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV poreme za fiskalizaciju Digitalni certifikat za fiskalizaciju Učitavanje certifikata Certifikat nije učitan Do kada vrijedi certifikat	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip 12.1 12.1.1 12.1.2 12.1.3 12.1.4	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV preme za fiskalizaciju Digitalni certifikat za fiskalizaciju Učitavanje certifikata Certifikat nije učitan Do kada vrijedi certifikat Certifikat ie istekao	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip 12.1 12.1.1 12.1.2 12.1.3 12.1.4 12.1.5	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV poreme za fiskalizaciju Digitalni certifikat za fiskalizaciju Učitavanje certifikata Certifikat nije učitan Do kada vrijedi certifikat Obriši certifikat Obriši certifikat	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip 12.1.1 12.1.2 12.1.3 12.1.4 12.1.5 12.1.6	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu. Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV Dreme za fiskalizaciju Digitalni certifikat za fiskalizaciju Učitavanje certifikata Certifikat nije učitan Do kada vrijedi certifikat Certifikat je istekao. Obriši certifikat. Pregledaj certifikat	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip 12.1 12.1.1 12.1.2 12.1.3 12.1.4 12.1.5 12.1.6 12.1.7	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV poreme za fiskalizaciju Digitalni certifikat za fiskalizaciju Učitavanje certifikata Certifikat nije učitan Do kada vrijedi certifikat Certifikat je istekao Obriši certifikat Pregledaj certifikat Provjeri Fina certifikate	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip 12.1 12.1.1 12.1.2 12.1.3 12.1.4 12.1.5 12.1.6 12.1.7 12.2	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV poreme za fiskalizaciju Digitalni certifikat za fiskalizaciju Učitavanje certifikata. Certifikat nije učitan Do kada vrijedi certifikat. Certifikat je istekao. Obriši certifikat. Pregledaj certifikat. Provjeri Fina certifikate. Poslovni prostori.	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip 12.1 12.1.1 12.1.2 12.1.3 12.1.4 12.1.5 12.1.6 12.1.7 12.2 12.3	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu. Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV poreme za fiskalizaciju. Digitalni certifikat za fiskalizaciju Učitavanje certifikata. Certifikat nije učitan Do kada vrijedi certifikat. Certifikat je istekao. Obriši certifikat. Pregledaj certifikat. Provjeri Fina certifikate. Poslovni prostori. Naplatni uređaji, blagajne.	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip 12.1 12.1.1 12.1.2 12.1.3 12.1.4 12.1.5 12.1.6 12.1.7 12.2 12.3 12.4	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV poreme za fiskalizaciju Digitalni certifikat za fiskalizaciju Učitavanje certifikata Certifikat nije učitan Do kada vrijedi certifikat Certifikat je istekao Obriši certifikat Pregledaj certifikat Provjeri Fina certifikate Naplatni uređaji, blagajne Provjera veze s Poreznom upravom	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip 12.1 12.1.1 12.1.2 12.1.3 12.1.4 12.1.5 12.1.6 12.1.7 12.2 12.3 12.4 13 Gru	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV poreme za fiskalizaciju Digitalni certifikat za fiskalizaciju Učitavanje certifikata Certifikat nije učitan Do kada vrijedi certifikat Certifikat je istekao. Obriši certifikat Pregledaj certifikat Provjeri Fina certifikate Poslovni prostori Naplatni uređaji, blagajne. Provjera veze s Poreznom upravom	
11.7 11.8 11.8.1 11.8.2 11.9 11.10 12 Prip 12.1 12.1.1 12.1.2 12.1.3 12.1.4 12.1.5 12.1.6 12.1.7 12.2 12.3 12.4 13 Gru 13.1	Izmjena postojećih PDV stavki E-prijava u ePoreznu Promjena podataka o poreznom obvezniku Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu Sheme PDV kontiranja Izvještaji u modulu PDV Digitalni certifikat za fiskalizaciju Učitavanje certifikata Certifikat nije učitan Do kada vrijedi certifikat Certifikat je istekao Obriši certifikat. Pregledaj certifikat. Provjeri Fina certifikate Poslovni prostori Naplatni uređaji, blagajne piranje robe i poslovnih partnera	

14 Doc	Dodatak		
14.1	Rad s tablicama	296	
14.1.1	Sortiranje	296	
14.1.2	Filtriranje	297	
14.1.3	Filtar tablice	298	
14.1.4	Konstrukcija filtra	299	
14.1.5	Popis filtara		
14.1.6	Grupiranje podataka tablice		
14.1.7	Pretraga cijele tablice		
14.1.8	Promjena izgleda tablice (layout)		
14.2	Pomoć u dohvatu postojećih podataka	302	
14.2.1	Dohvat podatkovnih oznaka		
14.2.2	Dohvat datuma putem kalendara		
14.2.3	Dohvat podatka po šifri – tri točkice		
14.2.4	Dohvat podatka direktnim upisom nove šifre		
14.2.5	Direktna izmjena podataka u dohvatu		
14.3	Registracija i doregistracija programa	306	
14.3.1	Traženje licence mailom		
14.3.2	Registracija – učitavanje licence		
14.3.3	Doregistracija programa	310	
14.4	Funkcionalne tipke	311	
14.4.1	Tipka F8 sprema sliku zaslona u C:\temp\Pismax\Screenshots		
14.4.2	Tipka Prt Scr kopira sliku sa zaslona		
14.4.3	Shift plus lijevi klik – izbor zapisa u nizu		
14.4.4	Ctrl plus lijevi klik – izbor zapisa napreskokce		
14.4.5	Tipka Ctrl P briše podataka o poduzeću		
14.4.6	Tipke Crrl-Shift-Q – pokreću postupak izvođenja skripte na bazi podataka		
14.5	Priprema ispisa	318	
14.5.1	Spajanje više stranica ispisa u jednu stranicu		
14.5.2	Pregled i ispis izvještaja		
14.6	O izvještajima i filtrima	320	
14.6.1	Popis izvještaja		
14.6.2	Upis filtra za izvještaj		
14.6.3	Zadavanje vrijednosti parametra filtra putem tablice		
14.6.4	Spremanje vrijednosti parametara filtra	322	
14.6.5	Učitavanje vrijednosti parametara filtra	322	
14.7	Prijava greške	323	
14.7.1	Greške zbog referencijalnog integriteta	323	
14.7.2	XML greške u fiskalizaciji		
14.7.3	Popis greška u programu	324	
14.7.4	Sistemske greške	324	
15 Pos	lovanje u EUR-ima od 2023. godine	326	
15.1	Dva sustava		
15.1.1	Sustav PisMax2022		
15.1.2	PisMax2022 licence		
15.1.3	Program PisMax – verzija 3.0 za poslovanje u eurima		
15.2	Specifikacija preračun HRK u EUR		
15.2.1	Zamiena valute HRK u EUR	327	
15.2.2	Preračun HRK u EUR		
15 2 3	Zaokruživanie u preračunu	378	
15.2.4	Preračun tečaja		
15.3	Putem programa PisMax – verzija 3.0 ide prelazak na eure	329	

15.3.1	Napraviti kopiju baze prije instalacije programa PisMAX 3.0	
15.3.2	Instalacija programa PisMax verzija 3.0	
15.3.3	Pokretanje preračuna HRK u EUR	330
16 Ser	vis	
16.1	Radni nalozi	
16.1.1	Izdavanje novog RN	
16.1.2	Izvršenje RN	
16.1.3	Ispis RN	
16.1.4	Fakturiranje RN	339
16.2	Izvještaji u servisu	341

#### Zagreb, 15.6. 2025.

# Povijest promjena

Broj verzije	Datum verzije	Kratki opis promjena
3.1.10	15.06.2025.	Uvedan postotak maržu prodani cjenik
3.1.9	15.01.2025.	Ispis - generiranje više ponuda i računa u pojedinačne pdf tablice
3.1.8	10.01.2025.	Prijepis ponuda, zasebni brojač stranica na grupnom ispisu računa
3.1.7	15.12.2024.	Zaprimanje više izvoda u salda konti
3.1.6	04.10.2024.	Brzi upis stavke ponude ili računa
3.1.5	10.06.2024.	Prijepis računa
3.1.4	08.05.2024.	Generiranje RN iz ponuda
3-1.3	06.12.2023.	Uvedena e-adresa platitelja u CSV tablicu za izvoz naloga plaćanja
3.1.2	20.05.2023.	Uveden modul servisa, radni nalozi
3.1.1	10.04.2023.	Verzija 3.1 Zbirne uplate, polog gotovine i otkupnine
3.1	03.03.2023.	Uvedena kalkulacija ulaza u skladište
3.0	12.12.2022.	Verzija 3.0 Domaća valuta je EUR-o
2.53	14.11.2022.	Po fiksnom tečaju preračun cijena i iznosa iz HRK u EUR
2.52	16.08.2022.	Poslovanje u EUR-ima od 2023. godine
2.51	01.08.2022.	Ispis fiksnog tečaja i ukupnog iznosa računa i ponude u EUR
2.50	22.06.2022.	Od 30.05.2022. ne ide slanje mala putem servera Gmail.com
2.49	28.05.2022.	Opcija prikaza zadnje prodajne cijene u popisu robe
2.48	12.10.2021.	Template za račune i ponude sa zaglavljem kao slikom
2.47	21.09.2021.	Novi način upisa napomene uz stavke ponude i računa
2.46	14.06.2021.	Uvoz atributa robe iz tekstualne datoteke
2.45	17.05.2021.	Knjiga primitaka i izdataka za obrtnike
2.44	03.05.2021.	Indikacija mrežne instalacije kod prikaza dva connection stringa
2.43	12.02.2021.	Naknadna provjera slanja e-računa
2.42	10.02.2021.	Dozvoljeni prilozi uz eRačun
2.41	20.01.2021.	Prilagodba ispisa ponuda i računa varijanta Dast (RDLC format)
2.40	11.01.2021.	Alternativni poziv na broj
2.39	24.09.2020.	QR kod za fiskalizaciju
2.38	10.09.2020.	eRačun shema usklađena s EU normom

2.37	10.06.2020.	Naziv primatelja u 2D bar kodu iz partnera na kojeg je vezano poduzeće
2.36	02.06.2020.	Više e-izvoda odjednom i više e-adresa u partnerima
2.35	23.03.2020.	Uvedeni privitci uz račune
2.34	17.03.2020	Uveden stalni filtar na robi za podatak o aktivnosti
2.33	20.02.2020.	Uveden prijepis tekstualnih poruka u napomene uz ponude i račune
2.32	17.02.2020.	Izvoz naloga za plaćanje iz ponude, izvoz cjenika, dospijeće do 365 dana
2.31	07.02.2020.	Upis ispis veznog dokumenta kupca na ponudi ili računu
2.30	30.01.2020.	Prilagodba ispisa ponuda i računa varijanta Legomont (RDLC format)
2.29	26.01.2020.	Upis stavaka putem EAN koda u izradi ponuda i računa
2.28	07.11.2019.	Za eRačune uvedena Fina šifra poslovne jedinice
2.27	30.10.2019.	Instalacija baze programa u Microsoft Azure oblaku
2.26	12.10.2019.	Dodana informacija o konekciji
2.25	10.09.2019.	Ponovni izračun stanja zaliha
2.24	26.02.2019.	Korisni linkovi programa PisMax
2.23	12.02.2019.	Naknadna prijava PDV perioda
2.22	06.02.2019.	Knjiga URA u xml formatu za ePrijavu u PU
2.21	27.12.2018.	Slika kupca, sažeti prikaz prodaje, nabave i salda konti za poslovnog partnera
2.20	26.11.2018.	Uvedena izrada i slanje računa putem servisa moj-eRačun
2.19	09.11.2018.	Cijena na tri decimale, ispis adrese isporuke
2.18	30.04.2018.	Prikaz isteka i provjera certifikata za fiskalizaciju
2.17	01.03.2018.	Dopuna e-mail postavki s primjerom za Google mail
2.16	10.01.2018.	Automatski brojač šifri za kupce i robu
2.15	10.08.2017.	2D Barkod ispis iznosa
2.14	03.08.2017.	Provjera IBAN-a prije eksporta u HUB format
2.13	14.07.2017.	Izrada otpremnice iz računa
2.12	11.06.2017.	Popis izlaznih računa - Knjiga IRA
2.11	04.06.2017.	Od 01.07.2017. prijava poslovnog prostora ide putem ePorezna
2.10	02.05.2017.	Stalni tekstovi na ponude, pozadinska slika, račun iz primke, prilagodba Stivi
2.9	20.04.2017.	Dodatni multimedijalni podaci na robi
2.8	16.01.2017.	Dodatni podaci na robi, Pregled ispisa računa prije snimanja
2.7	31.12.2016.	Dodan eksport HUB3A naloga u aplikaciju PisHub
2.6	21.12.2016.	Brisanje računa (zabranjeno ako je račun u SK/PDV)
2.5	05.11.2016.	Instalacija certifikata prebačena u setup
2.4	15.10.2016.	Fiksiranje baze na SQL Server 2014, v12
2.3	12.10.2016.	Ispravak zaprimanja računa u SK, izostavljene ponuda VS=705
2.2	05.10.2016.	Naknadna dojava PDV stavki u tekući period
2.1	16.09.2016.	Podrška za SEPA/camt_053 izvode
2.0	15.09.2016.	Verzija 2.0, Skladišni modul, Prijelaz na .NET framework 4.6
1.4	15.09.2016.	Fiskalizacija u testnoj okolini s TLS 1.2 protokolom
1.3	08.07.2016.	PDV izvještavanje
1.2	20.05.2016.	Registracija - ispravak decrypt funkcije
1,1	07.09.2015.	Dodano licenciranje
1.0	01.09.2015.	Početna verzija dokumenta

# 1 Uvod

Program PisMax predstavlja jednostavni poslovni informacijski sustav za praćenje više malih i srednjih poduzeća ili obrta. Izrađen je profesionalno za obradu robnih, vrijednosnih i novčanih transakcija putem informatizacije:

- prodaje,
- nabave,
- platnog prometa,
- PDV-a i fiskalizacije.

Poslovanje se promatra, obrađuje, prati i prikazuje u tri novčane valute:

- izvorna novčana valuta dokumenta,
- EUR zbog računovodstva,
- EUR zbog poslovodstva.

Program je oblikovan za minimalni unos podataka uz maksimalnu automatizaciju pojedinih radnji. Predlaganjem očekivanih podataka pri izradi ponuda, računa i stavaka olakšan je i ubrzan upis podataka.

U program su ugrađena korisna povezivanja s drugim informatičkim sustavima poput:

- Internet bankarstva, preuzimanje e-izvoda,
- HNB, automatsko preuzimanje tečaja valuta,
- ePorezna, fiskalizacija, e-prijava obrazaca PDV PDV-S ZP.

Kad god je moguće, koriste se automatske radnje kao što su:

- automatski upisi URA i IRA u otvorene stavke i PDV-knjige,
- automatsko zatvaranje otvorenih stavaka putem e-izvoda.

Od pomoći su i korisni podatci preuzeti iz javno dostupnih izvora za države i valute, naselja i pošte, banke i kamatne stope, kontni plan.

Koriste se napredne tehnologije u obradi podataka i sustavu izvještavanja:

- brzi odgovori na upite,
- relacijsko izvještavanje,
- dubinski pregledi do nivoa računa, stavke (Drill Down),
- grafički prikaz podataka,
- filtriranje podataka,
- pretraga podataka,
- pregled prije ispisa,
- izvoz u javne formate: pdf xls xlsx rtf txt html csv,
- slanje dokumenata e-poštom, e-mail integracija,
- skidanje slika zaslona iz programa i drugo.

Podaci se vode, obrađuju i prikazuju za:

- poslovne partnere, kupci i dobavljači,
- robu i usluge,
- tečajeva valuta,
- organizacijske jedinice,
- djelatnike i korisnike,
- carinske tarife,
- ponude i račune, ulazni URE, izlazni IRE,
- uvjete prodaje, cijene, rabati, kase, akcije,
- platni promet, izvodi, uplate, isplate,
- otvorene i zatvorene salda konti stavke,
- PDV knjige URA i IRA.

Program može početno preuzeti podatke o:

- poslovnim partnerima i robi,
- računima i salda konti stavkama.

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

PisMax je organiziran u funkcionalne module:

- Prodaja izrada ponuda i izdavanje i fiskalizacija računa IRA,
- Nabava zaprimanje ulaznih računa URA,
- Novac automatsko zaprimanje URA, IRA, e-izvodi, zatvaranje stavaka, IOS, kamate,
- Skladište izrada i ispis skladišnih dokumenata te vođenje inventura i stanja zaliha,
- Servis izdavanje, izvršavanje i fakturiranje radnih naloga,
- Obrt automatsko vođenje KPI knjige primitaka i izdataka,
- PDV automatsko vođenje PDV knjiga URA i IRA, e-prijave u ePoreznu,
- Baza vođenje temeljnih podataka, partneri, roba, djelatnici, organizacijske jedinice i drugo,
- Izvještaji ispis, izvoz: pdf xls xlsx rtf txt html csv, pregled, dubinski (drill down),
- Sustav podešavanje radne okoline, autorizacije, kopiranje-arhiviranje podataka i drugo.

Svaki pojedini modul bit će detaljno pojašnjen.

Program PisMax koristi Microsoft platforme i radi:

- u mrežnoj okolini:
  - o baza na serveru, programi na računalima u lokalnoj mreži,
  - o baza u MS Azure oblaku, programi na lokalnim računalima,
- na samostojećem računalu baza i program.

Operativni sustav	Win7 Vista Win8 Win10	Win11
Rezolucija	1024 x 768	minimalno,
Memorija	1 Gb i više,	
Procesor	1.0 GHz x86 procesor	minimalno,
	1.4 GHz x64 procesor	minimalno,
	2.0 GHz i brži	preporučeno,
Disk	100 Mb	minimalno,
Tehnologija	MS SQL Server 2014	baza,
	Microsoft .NET 4.0	razvojni alat.

Kontakt podaci:

±				
BaKom d.o.o.				
Trnsko 12				
10020 Zagreb, H	rvatska			
OIB:	07206927596			
IBAN:	HR10 2484 0081 1006 1639 2			
SWIFT:	RZBHHR2X			
Tel:	+385 1 65 23 215			
Mob:	098 48 09 91			
e-mail:	<u>bakom@bakom.hr</u>			

Linkovi za:

- web stranicu programa je:
- preuzimanje (download) instalacijske procedure je:
- preuzimanje (download) uputa za rad s programom je:
- uvid u cijene godišnjih licenci programa PisMax je:
- često postavljana pitanja:

www.pismax.com. <u>PisMaxSetup.exe</u> <u>Upute\_za\_PisMax.pdf</u> <u>CIJENE</u> <u>FAQ.pdf</u>

Upute su pisane jednostavno uz navođenje postupaka i tumačenje pojedinačnih radnji i podataka. Pokazan je veliki broj slika zaslona čime se zorno pojašnjava i ilustriran rad s programom.

# 2 Program PisMax

Bit će pokazani i protumačeno:

- preuzimanje (download) i instalacija programa,
- izbornici,
- alatne trake,
- rad s tablicama.

# 2.1 Preuzimanje (download) i instalacija programa

Link za preuzimanje (download) instalacijske procedure programa PisMax je: <u>PisMaxSetup.exe</u>.

Program PisMax koristi Microsoft platforme i može se instalirati:

- u mrežnoj okolini:
  - o baza na serveru, a programi na računalima u lokalnoj mreži,
  - o baza u MS Azure oblaku, a programi na lokalnim računalima,
- na samostojećem računalu baza i program.

### 2.1.1 Mrežna instalacija

Preporuča se izvođenje mrežnih instalacija od strane vlasnika programa PisMax, tvrtka Bakom d.o.o. Za više o instalacije baze na serveru i programa na računalima u lokalnoj mreži kliknuti <u>Instalacija na serveru</u>. Za više o instalaciji baze u MS Azure oblaku, a programi na lokalnim računalima kliknuti <u>Instalacija u oblaku</u>.

### 2.1.2 Instalacija na samostojećem računalu

Nakon preuzimanja instalacijske procedure, dvaput kliknuti mišem na instalacijsku proceduru PisMaxSetup.exe, bit će pokrenut postupak instalacije.

Slijedi postupak instalacije, pratiti upute za instalaciju. Ovisno o postavkama zaštite na osobnom računalu može se javiti sigurnosni upit, kliknuti redom gumb **Run** pa gumb **Next**.



Slijedi upit o prihvaćanju licenčnog ugovor. Prije odgovora pročitati licenčni ugovor. Za potvrdan odgovor kliknuti **1-I accept the agreement** što znači da je licenčni ugovor prihvaćen te kliknuti gumb **Next** za nastavak instalacije.

ß	Setup - PisMax 🗧	□ ×	6	J Setup - PisMax 🗕 🗆 🗙
Li	cense Agreement Please read the following important information before continuing.			Information Please read the following important information before continuing.
	Please read the following License Agreement. You must accept the terms of this agreement before continuing with the installation.			When you are ready to continue with Setup, click Next.
	DOPUSNICA - PAŽLJIVO PROČITATI!	^		(pažljivo pročlajte i provijerite svoju programsku opremu)
	Sporazum o uporabi računalne aplikacije "Bakom - PisMax v 1.0			Windows XP fill noviji
	<ol> <li>Uporabom računalne aplikacije "Bakom - PisMaxv1.0" na bilo kojem računalu, upoznati ste s niže navedenim uvjetima uporabe računalne aplikacije "Bakom - PisMaxv1.0".</li> </ol>	,		Obavezni dodaci: Microsoft .NET Framework 4.0 Client Profile
1	I accept the agreement     I do not accept the agreement			
	<back next=""></back>	Cancel		<back next=""> Cancel</back>

Upit gdje ide instalacija programa PisMax. Preporuka je **Program Files**, ali ne mora, putem gumba **Browse** može se izabrati drugo mjesto instalacije programa PisMax. Za nastavak, kliknuti **Next.** 

B	Setup - PisMax	- 🗆 🗙
Select Destination Local Where should PisMax be	t <b>ion</b> installed?	
Setup will install	PisMax into the following folder.	
To continue, click Next. I	f you would like to select a different fo	older, click Browse.
C:\Program Files\PisMax	]	Browse
At least 39,8 MB of free (	disk space is required.	
	< Back	Next > Cancel

Upit, gdje ide postavljanje ikona za pokretanje programa:

- 1 na desktop,
- 2 na traku za brzo pokretanje.



Ako već postoji PisMax baza, ide upit da li zadržati postojeću bazu ili ne? Yes = Da, No = Ne

13	Setup - PisMax	- 🗆 🗙					
Preparing to Setup is pre	Preparing to Install Setup is preparing to install PIsMax on your computer.						
	Setup						
	Baza sa podacima već postoji! Da li želite zadržati postojeću bazu?						
	Yes No						
		Cancel					

Upit, gdje idu ikone (shortcuts) za pokretanje programa. Ako se ne želi postavljanje ikona, kliknuti na **Don't create a Start Menu folder**.

ß	Setup - PisMax 🛛 🗕 🗆 🗙	
Select Whe	t Start Menu Folder ere should Setup place the program's shortcuts?	2
<b>S</b>	Setup will create the program's shortcuts in the following Start Menu folder.	
To o	continue, click Next. If you would like to select a different folder, click Browse.	
Pist	Max Browse	
	Don't create a Start Menu folder	
	< Back Next > Cancel	

Završna informacija prije instalacije programa. Ako je sve u redu kliknuti **Install** za nastavak.



Nakon instalacije slijedi završna informacija, za kraj kliknuti gumb **Finish**. Kvačica na **Launch PisMax** pokreće program nakon instalacije.

թ	Setup - PisMax 🛛 🗕 🗆 🗙
	Setup - PISMAX
	Finish

### 2.2 Pokretanje programa

Za pokretanje PisMax programa kliknuti ikonu na desktopu:



Nakon pokretanja PisMax programa otvara se početni prozor programa PisMax:



Ako program PisMax nije registriran bit će otvoren prozor za registraciju tijekom probnog perioda.

# 2.3 Probni period – Demo

Probni period traje 30 dana ili 100 pokretanja programa PisMax, ovisno o tome što prije nastupi. Tijekom probnog perioda može se iskušati program u cijelosti. Naime, ne postoji nikakva funkcionalna razlika između programa za vrijeme probnog perioda i registriranog programa. Tijekom probnog perioda također nema ograničenja na broj zapisa u bazi podataka. Za nastavak rada u probnom periodu kliknuti **Demo** u prozoru za registraciju gdje ima više stvari:

- informacija koliko još traje probni period te kontakt podaci (1),
- identifikacijski ključ za traženje licence (2) koji je jedinstven i vrijedi samo za jedno računalo, svako drugo računalo ima drugi identifikacijski ključ,
- kontrolne brojke identifikacijskog ključa (3),
- klik na **Traženje licence mailom** pokreće lokani mail servis i generira e-poruku za <u>bakom@bakom.hr</u> s upisanim identifikacijskim ključem i kontrolnim brojkama (4),
- klik na Registracija učitavanje licence pokreće postupak registracije putem licence (5),
- ako je probni period istekao tada je moguće kliknuti samo Kraj i program završava s radom (6),
- ako probni period nije istekao tada kliknuti **Demo** (7) za nastavak rada s programom i bit će otvoren prozor za prijavu korisnika i poduzeća.

O registraciji i licenciranju vidjeti više u Dodatku, odjeljak 14.3.

PisMax 1.0 - registra	ıcija
	Pritiskom na gumb <b>DEMO</b> program će još raditi <b>30</b> dana ili <b>100</b> pokretanja. Ako želite registrirati program za trajan rad, potrebno je kliknuti <b>Traženje licence mailom</b> te popuniti podatke ili nazvati <b>01 6523-215 / 098 48 09 91</b> ili poslati mailom identifikacijski ključ s crvenim kontrolnim brojem na <b>bakom@bakom.hr</b> Identifikacijski ključ
2	6CF3-0C56-1407-2947 891 3
4	Traženje licence mailom
	6 Kraj Demo 7

## 2.4 Prijava korisnika i izbor poduzeća

Nakon početnog prozora PisMax programa i prozora za registraciju u probnom radu otvara se prozor za izbor korisnika i poduzeća:

In Pist				- 🗆 X
😭 Prijava 🧐 Pomoć				🗁 Liste 🕕 O programu 🛷 Licenciranje
Prijava 2 Pomoć Pregled prodaje Račun Cjenik Kaša Dzvještaji Novac Pregled nabave Račun - ulazni Dzvještaji Novac Pregled stanja Pregled stanja Pregled stanja Zaprimanje Zavrimanje Zzvještaji Pov Horeade BDV kolina	PisMaX - Prijava	Korisničko ir Lozinka Poduzeće P	ne demo 2 demo 3 PisMax - Test d.o.o. 4 BaKom d.o.o. Lijekarna Sužnjević PisMax - Test d.o.o. rijava Odustani	🗁 Liste  🚯 O programu 🥠 Licenciranje
• Prejed PDV knjiga Periodi Zaprimanje Stavke				
E-Prijava				
BaKom d.o.o. Sužnjević Vlado Server:(LocalDB)\I	MSSQLLocalDBv12 /	Db:C:\PROGRAM	IDATA\BAKOM\PISMAXV2\DATA\PISMAX.MDF Certifik	at vrijedi još: 552 dana. 5

Tumačenje brojčanih oznaka:

- 1 pokretanje nove prijave,
- 2 Korisničko ime: upisati oznaku korisnika,
- 3 Lozinka: upisati lozinku korisnika,
- 4 Poduzeće: izabrati poslovnog subjekta za kojeg se vodi poslovanje,
- 5 prikaz tekućeg poduzeća, korisnika, konekcije na bazu, putanje do baze i broja dana koliko još vrijedi certifikat za fiskalizaciju.

Nakon upisa korisnika i lozinke te izbora poduzeća kliknuti:

- **Prijava** za početak rada,
- Odustani za prekid prijave rada.

# 2.5 Glavni prozor programa PisMax

Glavni prozor sadrži izbornik funkcionalnih modula programa PisMax i osnovne informacije o tekućem stanju uporabe programa, vidjeti sliku.



Na slici su brojevima označeni pojedini elementi glavnog prozora:

- 1 prikaz verzije programa PisMax,
- 2 klik na gumb Prijava otvara prozor za prijavu u PisMax, vidjeti odjeljak 2.4,
- 3 klik na Pomoć otvara prozor gdje se korisni linkovi za preuzimanje uputa i dokumentacije za PisMax,
- 4 klik na Liste otvara prozor do direktorija u kome su pohranjeni izvještaji programa PisMax,
- 5 klik na **O programu** otvara prozor u kome su pokazani podaci o licenci i popis izmjena programa,
- 6 klik na Licenciranje otvara prozor za registraciju putem dodatne licence, vidjeti odjeljak 14.3,
- 7 redak sadrži naziv tekućeg modula,
- 8 redak sadrži popis izvođenja modela, klikom na modul u popisu ide njegovo otvaranje,
- 9 alatna traka tekućeg modela ili programa,
- 10 pretraga izbornika, upisati traženu riječ i kliknuti povećalo,
- 11 moduli u glavnom izborniku, klikom na modul ide njegovo otvaranje (12) (13),
- 12 izbornik programa u pojedinom modulu, klikom na pojedini program ide njegovo izvođenje, pojedini program može se isključiti u izborniku (19),
- 13 detaljniji prikaz izbornika programa u modulu, klikom na pojedini program ide njegovo izvođenje,
- 14 tekuće poduzeće,
- 15 tekući korisnik,
- 16 tekuća konekcija na bazu,
- 17 tekuća putanja do baze,
- 18 status certifikata za fiskalizaciju,
- 19 uključivanje/isključivanje pojedinog programa u stablu izborniku (12),
- 20 tipka Reset stabla menija vraća sve programe u stablo izbornika (12),
- 21 status PisMax registracije.

### 2.5.1 Pomoć

Za pomoć u korištenju programa PisMax na raspolaganju su:

- upute u pisanom obliku,
- odgovori na česta pitanja,
- zadnje obavijesti o programu.

Klikom na **Pomoć** (1) bit će pokazani korisni linkovi programa PisMax (2). Linkovi su povezani na:

web stranice programa PisMax,

ili pai upute.		
🌆 PisMax 3.1		
🔒 Prijava 🛛 🕘 Pomoć		
Prodaja Progled prodaje Progled prodaje Progled prodaje Proluda Produce Progled nabave Racin Progled nabave Racin - ulazni Kalkulacije	Pomoć Početna X O programu X Racuni (IFA) X Baza X Pomoć X PDV X Skladšta X Pomoć i korisni linkovi 2	
🥦 Izvještaji 📙 Novac	Zadnje obavijesti	Uvid u zadnje obavijesti o programu
🖏 Pregled stanja 📋 Pregled stavki	Upute za PisMax	Upute za rad s programom
🔄 Upis stavki 🔄 Zbirne uplate	Česta pitanja (FAQ)	Često postavljana pitanja korisnika
🛄 Zatvaranje 🛄 Zaprimanje	www.pismax.com	Web stranice programa PisMax
🔄 Izvodi 💯 Izvještaji	Zadnja verzija	Preuzimanje zadnje verzije programa
Obrt PDV	Traženje licence	Uputa za traženje licence
Skladišta Servis	Registracija	Uputa za registraciju putem licence
🔄 Radni nalozi	<u>Cijene licenci</u>	Uvid u cijene i vrste licenci
Baza Sustav	Cijene usluga	Uvid u cijene ostalih usluga
	Kontakt	Kontakti i podaci za Bakom d.o.o.

Klikom na pojedini link slijedi otvaranje web stranice ili pdf uputa. Na primjer, klik na link **Zadnje obavijesti** otvara web stranicu obavijesti:



### 2.5.2 Liste

Klikom na **Liste** (1) slijedi prikaz putanje (2) do direktorija (3) za pohranu export prikaza. Klik na neki od exporta u direktoriju (3) otvara njegov prikaz. Pokazana putanja (2) i direktorij (3) postavljeni su u podešavanju radne okoline, vidjeti odjeljak 4.11.1.

🎼 PisMax 1.0				•		- [	I X
🔒 Prijava 🛛 🔞 Pomoć					🛛 🗁 Liste 🕕 O	programu 🛛 🛷 L	icenciranje
Prodaja	A P	regled stavki					
E Ponuda		Po 📙   🕑 📙 ႒ 🦿 🗙 🛒 🖛   D:\User\	Documents\PisMax 1.0\Liste			_	
Cjenik		File Home Share View					
🗧 Popust (cassa) 💯 Izvještaji	=	Cut	🕨 🗙 📑	1	Oper	Select all	20
Nabava		Pin to Quick Copy Paste access Paste Paste shortco	Move Copy Delete Rename	New folder	Properties	ry 📑 Invert sel	ection
들 Račun - ulazni		Clipboard	Organize	New	Open	Select	
🖞 Izvještaji 🔢 Novac		← → ✓ ↑ 📙 > This PC → Docur	nents > PisMax 1.0 > Liste		∨ Ö Se	arch Liste	
🎝 Pregled stanja		I OVČJE MLIJEKO ^ 🗌	Name	Date mo	dified Type	Siz	e
Pregled stavki     Upis stavki		PisMax 1.0	Export 01.12.2015 03_14_14.pdf	1.12.201	5. 15:15 Adobe	Acrobat D	58 KB
Zatvaranje		Arhivalzvoda	🛃 Export 01.12.2015 03_15_17.pdf 🛛 🥖	1.12.201	5. 15:22 Adobe	Acrobat D	58 KB
Zaprimanje		IzvodiArhiva	🗟 Export 01.12.2015 03_31_16.xls	5 1.12.201	5. 15:31 Micros	oft Excel 97	12 KB
📋 Izvodi		IzvodiUcitavanje	Export 01.12.2015 03_35_58.xlsx	1.12.201	5. 15:36 Micros	oft Excel W	5 KB
Norru plan Izvještaji		Liste	Export 01.12.2015 03_37_18.rtf	1.12.201	5. 15:37 Rich Te	xt Format	38 KB

### 2.5.3 O programu

Klikom na O programu (1) slijedi prikaz osnovnih podataka, i to:

- 2 podaci o licenci i statusu registracije programa,
- 3 verzija programa i baze.
  - 4 dva connection stringa na bazu:
    - o prvi pokazuje na bazu, lokalnu ili serversku, u kojoj su podaci,
    - o drugi pokazuje na lokalnu bazu u kojoj se vodi registracija,
  - 5 popis promjena i dogradnji programa,
- 6 klik na Direktoriji sustava PisMax slijedi prikaz putanje do PisMax direktorija,
- 7 klik na <u>www.pismax.com</u> otvara kontakt link <u>https://www.pismax.com/kontakt.html</u>



#### Connection string

Ako su dva connection stringa jednaka tada se radi o lokalnoj instalaciji na jednom računali, a ispred stringova piše:

- prvi Podaci: Local:
  - drugi **Registracija: Local:**.

Baze: Podaci: Local:(LocalDB)\MSSQLLocalDBv12 / Db:C:\ProgramData\Bakom\PisMaxV2\Data\PisMax.mdf Registracija: Local:(LocalDB)\MSSQLLocalDBv12 / Db:C:\ProgramData\Bakom\PisMaxV2\Data\PisMax.mdf

Ako dva conection stringa nisu jednaki tada se radi o mrežnoj instalaciji, a ispred stringova piše:

- prvi **Podaci:** \*\*\* Server:
- drugi **Registracija: Local:**

Baze: Podaci: \*\*\* Server:SRV / Db:PisMax Registracija: Local:(LocalDB)\MSSQLLocalDBv12 / Db:C:\PROGRAMDATA\BAKOM\PISMAXV2\DATA\PISMAX.MDF

Tim putem se odmah vidi kad se radi o mrežnoj instalaciji, što je važno jer se onda prije izvođenja **PisMaxSetup.exe** mora negdje kopirati iz **C:\Program Files\PisMax\PisMax.exe.Config** i vraćati ga nakon instalacije, vidjeti odjeljak 2.1.1.

Klik na **Direktoriji sustava PisMax** daje prikaz putanje do PisMax direktorija, sadržaj direktorija:

- Data baza podataka, Microsoft SQL server 2014,
- **DocPics** pomoćni elementi poput slikovnih sadržaja, predložaka, uzoraka, potpisa i slično,
- Fiskalizacija podaci o Fina certifikatu,
- Log dnevne log tablice u txt (ASCII) formatu.



Klik na www.pismax.com otvara kontakt link https://www.pismax.com/kontakt.html



### 2.5.4 Licenciranje

Klikom na **Licenciranje** (1) slijedi prozor za dodatnu licencu koja sadrži povećanje broja korisnika ili broja poduzeća, vidjeti odjeljak 14.3. Može se:

- klikom na Traženje licence mailom (2) tražiti dodatna licenca,
- klikom na **Registracija učitavanje licence** (3) izvesti registracija dodatnih poduzeća ili dodatnih korisnika spram osnovne licence.



# 2.6 Prozor izbora i standardna alatna traka

Nakon pokretanja nekog izbora u glavnom prozoru otvara se prozor predmetnog izbora koji u pravilu sadrži standardnu alatnu traku s gumbima: **Novi**, **Uredi**, **Briši**, **Refresh**, **Ispis/Izvoz** i **Info** kao prikaz postojećih zapisa predmetnih podataka.

•	Ρ	opis robe							
	Sustav X Podatkovne oznake - predled X Log X Greške X Poruke sustava X Roba X								
	4	🗌 Novi 🛛 📝 Uredi	🛛 🗙 Briši 🛛 🦈 R	efresh 🔄 Ispis/Izvoz 🛛 😿 Info		Standarn	a alatna traka		
	Šifa Vrsta Vrsta paziv		Naziv		ledinica miere	<u>ا</u>			
		5110	130	VISIO HOLIV	THO21V		Sedimed injere		
		999	60	Proizvodi	Intelektualne usluge		Kom		
		1000	60	Proizvodi	Tokamak T 100		Kom		
		1005	60	Proizvodi	Rotor BX-200		Kom		

Gumbi alatne trake u svim prozorima izbora imaju istu funkcionalnost. Složeniji izbori, pored gumba standardne alatne trake, mogu imati dodatne funkcionalne gumbe, na primjer izbor **Račun**:

Popis računa			
Početna X Račun X			
📋 Novi 🛛 🖉 Uredi 🦻 Ispis računa 🛛 💌 Pošalji raču	ın mailom 🤹 Refresh 🔇	🍼 Storniraj 🛛 🚱 Naknadna fiskalizacija 🛛 f 🖅 Status fiskalizacije	🗙 Briši 📰 Ispis/Izvoz 🛛 😿 Info

Dodatni gumbi alatne trake pojašnjeni su u uputama za rad s predmetnim izborom, na primjer **Račun**.

### 2.6.1 Novi

Klik na gumb **Novi** otvara prozor za upis novog zapisa podataka u predmetnom izboru. Na primjer:

- ako je pokrenut izbor Pošte, slijedi prozor izbora Pošte sa standardnom alatnom trakom (1),
- ako je prozoru Pošte kliknut gumb Novi slijedi prozor za upis podataka o novoj pošti (2),
- dolje desno u prozoru **Pošte** je poruka da se radi o upisu novog podataka (3).

Popis p	opis pošta										
Sustav	justav 🗙 Podatkovne oznake - pregled 🗶 Log 🗶 Greške 🗶 Poruke sustava 🗶 Roba 🗶 Pošte 🗶										
📋 Novi	Novi 🖉 Uredi 🗙 Briši 🤔 Refresh 📰 Ispis/Izvoz 🔯 Info 🚺										
Kod3	-	av .	Broj pošte	Pošta							
HRV	Hrv	🖳 BA0160 - Pošte					-		×		
HRV	Hrv	🔚 Spremi  Odustani									
HRV	Hrv			6							
HRV	Hrv	Pošta		2							
HRV	Hrv										
HRV	Hrv	Država	Izaberite		-						
HRV	Hrv										
HRV	Hrv	PTT broj									
HRV	Hrv										
HRV	Hry	Naziv									
HRV	Hrv										
HRV	Hry	Upis novog podatka									
HRV	Hrva	atska	21212	Kaštel Sućurac							

Nakon završetka upisa kliknuti gumb Spremi radi upisa zapisa o novoj pošti u bazu podataka.

### 2.6.2 Uredi

Klik na gumb **Uredi** otvara prozor za promjenu postojećeg zapisa podataka u predmetnom izboru. Na primjer:

- ako je pokrenut izbor **Pošte**, slijedi prozor izbora **Pošte** sa standardnom alatnom trakom (1),
- klikom na redak izbrati (zaplaviti redak) poštu za koju se želi izmjena podataka (2),
- klikom na gumb **Uredi** (3) slijedi prozor za promjenu postojećih podataka (4),
- dolje desno u prozoru je informacija o postojećem zapisu, kada je bila zadnja promjena podataka i tko je tu izmjenu napravio (5).



Nakon završetka promjene podataka, kliknuti gumb **Spremi** radi upisa izmjena u bazu podataka. Ako su podaci mijenjani, klikom na gumb **Odustani** prekida se upis promjena postojećih podataka te slijedi poruka da su podaci mijenjani, a klikom na gumb **OK** prekida se započeta izmjena postojećih podataka.



### 2.6.3 Briši

Klik na gumb **Briši** slijedi brisanje postojećeg zapisa podataka u predmetnom izboru. Postupak:

- izabrati (zaplaviti) jedan ili više zapisa (ovdje su izabrana tri zapisa (1 2 3),
- kliknuti gumb Briši (4),
- slijedi upit za brisanje, odgovoriti **Yes** ili **No** (5).

Šifa Vrsta Vrsta naziv Naziv	Jedinica mjere	
5200 60 Proizvodi Ulje za podr	dmazivanje ležajeva Lit	
7025 2 60 Proizvodi Roba RSD 1	1 - VAT 25 % Kom	
7010 60 Proizvodi	Kom	
7005 <b>3</b> 60 Proizvodi	6 Kom	
7000 60 Proizvodi	6 Kom	
6999 60 Proizvodi 🛛 🔒 Brisati označene retke?	? Kom	
6025 60 Proizvodi	% Kom	
6010 60 Proizvodi 🔾	% Kom	
6005 60 Proizvodi	% Kom	
6000 60 Proizvodi	% Kom	
5999 60 Proizvodi Article GBP	- no VAT Kom	

Ako je odgovor Yes brisanje zapisa bit će izvedeno.

Brisanje neće biti izvedeno ako se brisanjem zapisa narušava cjelovitost baze podataka. U gornjem primjeru, ako traži brisanje robe, za koju se koristi šifra robe negdje drugdje (u cjenicima, stavkama računa i slično), bit će spriječeno brisanje zapisa o robi uz poruku u kojoj tablici baze se koristi roba za koju je traženo brisanje.



### 2.6.4 Refresh

Klikom na gumb Refresh slijedi osvježavanje prikaza zapisa u predmetnom izboru.

Na primjer, kliknut je izbor **Stavke** u modulu **Novac**, slijedi prikaz prozora stavki (1) uz popis stavaka (2). Ako je nakon toga na stavkama rađeno zatvarane, to se neće automatski vidjeti promjena **Statusa** u popisu stavaka (4) dok se ne klikne gumb **Refresh** (3).

U	ois stavk													
Ρ	odetna X Roba X Cjenik X Pregled X Stavke X Zatvaranje X Zaprimanje X Račun X Stavke X													
٢	) Novi 🖉 Uredi 🗙 Briši 🧇 Refresh 📰 Ispis/Izvoz 🕼 Info													
	Prikaz usporednih valuta													
	ID	Vrs	ta Naziv	Status	Izvod	Datum stavke	Datum obveze	Datum dospijeća	Broj dokumenta	Šifra	Partner	Opis	Valuta	Duguje
					_									
	51	44 :	210 Isplat	a 📕 Otvoren		23.11.2015	01.01.0001	01.01.0001	231115/277/0/1/1	40050	MEDIKA D.D.	Plaćanje po računu 608585	HRK	2.506,01
	51	45	210 Isplat	a 📕 Otvoren		23.11.2015	01.01.0001	01.01.0001	231115/277/0/1/2	40060	G LJEKARNA ZAG	Račun 5861-25-1	HRK	871,68
	51	46	210 Isplat	a 🛛 🔳 Otvoren		23.11.2015	01.01.0001	01.01.0001	231115/277/0/1/3	40070	FA d.o.o.	Račun 22218-A-15	HRK	437,62
	51	47	100 Uplata	a 🛛 🔳 Otvoren 📕		23.11.2015	01.01.0001	01.01.0001	231115/277/0/1/4	40080	PBZ CARD D.O.O.	PL.PO:9594821332-3191760064	HRK	
	51	48	100 Uplata	a 📃 Otvoren 🐂		23.11.2015	01.01.0001	01.01.0001	231115/277/0/1/5	40080	PBZ CARD D.O.O.	PL.PO:9594821332-3191762893	HRK	
П	51	49	100 Uplata	<ul> <li>Otvoren</li> </ul>		23.11.2015	01.01.0001	01.01.0001	231115/277/0/1/6	40080	PBZ CARD D.O.O.	PL.PO:9594821332-3191762888	HRK	
	51	50	100 Uplata	Otvoren		23.11.2015	01.01.0001	01.01.0001	231115/277/0/1/7	40090	ERSTE CARD CLUB druš	Usluge 3013147001	HRK	

### 2.6.5 lspis/lzvoz

Klik na gumb **Ispis/Izvoz** (1) pokreće postupak ispisa na pisač ili izvoz prikazanih zapisa podataka u drugu tablicu s nekim od odabranim (zaplavljenim) javnim formatom: Adobe PDF, Excel XLS, Excel XLSX, RTF, TXT, HTML ili CSV (2).

Popis robe		1	
Početna 🗙	Roba X Cje	nik 🗙 Pregled 🗙 stavke 🗙 Zatvaran	je X
📋 Novi 🛛 🍞	Uredi 🗙 Bri	ši 🟂 Refresh 📑 Ispis/Izvoz 🐼 Info	
Šifa	Ispis ili izvo	z	Nazi
7025		Ispis na pisač	Roba
7010		Adobe PDF	Roba
7005	-	Excel XLS	Roba
7000		RTF	Roba
6999		TXT	Roba
6025		HTML	Artic
6010		CSV	Artic
6005			Artic
6000			Artic
5000	3	📝 Ispiši s naslovom, zaglavljem i podnožjem	Artic
5999	-		Aruc
5025			Mare
5010	4	Izvoz Odustani	ware
5005			Ware

Opcija **Ispiši s naslovom, zaglavljem i podnožjem**: uključuje ili isključuje navedeni ispis (3). Klik na gumb **Izvoz** (4) pokreće Ispis ili izvoz podataka.

Na primjeru zapisa robe bit će pokazan ispis zapisa kao i svi formati izvoza u tablice.

#### 2.6.5.1 Ispis na pisač

Ispis na pisač otvara bogatu sistemsku alatnu traku za pregled i pripremanje ispisa te izbor pisača, za više o pripremi ispisa vidjeti odjeljak 15.5.

🕼 Previev	v				
<u> </u>	iew <u>B</u> ackgrou	nd			
: A3 🔤	) 🗁 🗐 🛯	Y 🗛 🕞 🚍	🖳 🖑 🔍 🔍 75%		🖹 🍖 🔯 🗋 - 🖂 - 🔞 📮
	-				
	PisMax - Test	d.o.o Baza			1 of 1
				Roba	
	Šīfa	Vrsta	Vrsta naziv	Naziv	Jedinica mjere
	7025	60	Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 25 %	Kom
	7010	60	Proizvodi	Roba RSD 1- VAT 10 %	Kom
	7005	60	Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 5 %	Kom
	7000	60	Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 0 %	Kom
	6999	60	Proizvodi	Roba RSD - no VAT	Kom
	6025	na l	Dmizvodi	Articla GRD 1 - VAT 75 96	Kom
			3		
	uto, 01.12.	2015 14:37:28			

U ispisu je:

- 1 Zaglavlje,
- 2 Naslov,
- 3 Podnožje.

Klik na ikonu pisača u alatnoj traci (1) otvara uobičajeni prozor za izbor pisača (2), a klik na gumb **Print** (3) pokreće ispis na izabranom pisaču.

🖗 Preview					
<u>File View Background</u>					
: M   📭 🗁 🖪   🗗 🗛 🕞 🖽   🖑 🔍   🔍 1	.00% 🚽 🔍   14 🔺 🕨   🗄 🌇   1	🛓 • 🖂 •  🔞	Ŧ		
General Select Printer	×	PisMax - Test	d.o.o Baza		Roba
a Fax ■ Fax □ HP Laserlet P2035	2 California Construction 201				
		Šifa	Vrsta	Vrsta naziv	Naziv
<	>	7025	60 F	Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 25 %
Status: Offline	Print to file Preferences	7010	60 F	roizvodi	Roba RSD 1- VAT 10 %
Location:	Find Printer	7005	60 F	roizvodi	Roba RSD 1 - VAT 5 %
Comment.		7000	60 F	Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 0 %
Page Range		6999	60 F	Proizvodi	Roba RSD - no VAT
Al	Number of copies: 1	6025	60 F	Proizvodi	Article GBP 1 - VAT 25 %
Selection Current Page	ge	6010	60 F	Proizvodi	Article GBP 1-VAT 10 %
O Pages:		6005	60 F	roizvodi	Article GBP 1 - VAT 5 %
		6000	60 F	roizvodi	Article GBP 1 - VAT 0 %
	3	5999	60 F	roizvodi	Article GBP - no VAT
		5025	60 F	Proizvodi	Ware CHF 1 - VAT 25 %
	Mint Cancel Apply	5010	60 F	Proizvodi	Ware CHF 1- VAT 10 %
		5005	60 F	Proizvodi	Ware CHF 1 - VAT 5 %

#### 2.6.5.2 Izvoz u Adobe PDF tablicu

Izbor izvoza u PDF tablicu (1) otvara prozor (2) za nalaženje putanje do direktorija (mape, foldera) u koju će biti spremljena tablica naziva Export+Datum+Vrijeme.pdf (3), a klik na gumb **Save** (4) sprema pdf tablicu u izabrani direktorij.

jled 🗶 Stavke 🛛	K Zatvaran	nje 🗙 Zaprimanje 🗙	Račun 🗶 Stavk	e X					
sh Ispis/Izvoz	👩 Info			🛃 Save As			2		×
ta naziv	lspis ili izvo	DZ			his PC → Documents	s → PisMax 1.0 → Li	ste v ひ	Search Liste	Q
zvodi		Ispis na pisač Adobe PDF	1	Organize 👻 New folde	er			===	• 🕐
zvodi		Excel XLS Excel XLSX	-	📙 Jedinstvena prod	aja '	Name	^	Date modified	Туре
zvodi	-	RTF		📕 maja		T Export 01.12	2015.03 14 14.pdf	1.12.2015, 15:15	Adobe
zvodi	-	TXT		MM					
zvodi		CSV		👼 Moji izvori podat	aka				
zvodi				💼 My Data Sources					
zvodi					`	/ <	•		,
zvodi		📝 Ispiši s naslovom, zag	glavljem i podnožjem	File name: Expor	rt 01.12.2015 03_15_17	.pdf	3		~
zvodi				Save as type:			-		~
zvodi		Inver	Odustani						
zvodi		12002	Oudstahl	A Hide Folders			4	Save Ca	ancel
zvodi				- Inderoidels			-		

Nakon što je tablica spremljena slijedi upit:



#### Klik na **OK** otvara prikaz izvoza u pdf tablicu.

L Export 01.12.2	2015 03_15_17.pd	f - Adobe Acrobat Reader DC			
atoteka Uređi	vanje Prikaži	Prozor Pomoć			
Početna	Alati	Export 01.12.2015 ×			
8 8	Q	1 / 1	▶ 🖑 ⊝ 🕀	100% 👻 🔛	₩ ↓
PisMax - Test	d.o.o Baza	R	oba	1 of 1	
Šifa	Vrsta	Vrsta naziv	Naziv	Jedinica mjere	
7025	60	) Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 25 %	Kom	1
7010	60	) Proizvodi	Roba RSD 1- VAT 10 %	Kom	1
7005	60	) Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 5 %	Kom	
7000	60	) Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 0 %	Kom	1
6999	60	) Proizvodi	Roba RSD - no VAT	Kom	1
6025	60	) Proizvodi	Article GBP 1 - VAT 25 %	Kom	1
6010	60	) Proizvodi	Article GBP 1- VAT 10 %	Kom	
6005	60	) Proizvodi	Article GBP 1 - VAT 5 %	Kom	
6000	60	) Proizvodi	Article GBP 1 - VAT 0 %	Kom	

#### 2.6.5.3 Izvoz u Excel XLS tablicu

Postupak izvoza u Excel XLS tablicu je isti kao i izvoz u PDF tablicu:

- Izabrati izvoz u Excel XLS (xls je starija verzija Excel tablice)
- Kliknuti Izvoz
- Izabrati putanju do direktorija za spremanje tablice
- Kliknuti Save
- Kliknuti OK na upit da li pogledati sadržaj izvezene Excel tablice:

X	5 ·	∂ <u>d</u>	□ ÷	Export 01.12.201	5 03_31_16.xls [Compatibility N	/lode] - E
F	ILE HOME	INSERT	PAGE LAYOUT	FORMULAS DATA	REVIEW VIEW	
Pa	Tal	homa I <u>U</u> -	- 8 - A A A		Text         ▼	onditiona ormatting
Clip	board 🖓	F	ont 🕞	Alignment 🕞	Number 🕞	
G	3 -	: 🗙	$\checkmark f_x$ Kom			
	Α	B CD	E	F	G H	J
2	PisMax - Test d.o	.o Baza			1 of	1
3	Roba Šifa	Vrsta	Vrsta naziv	Naziv	Jedinica mjere	
3 4 5	Roba Šifa 7025	Vrsta 60	Vrsta naziv Proizvodi	Naziv Roba RSD 1 - VAT 25 %	Jedinica mjere Kom	
3 4 5 6	Šifa         7025           7010         7010	Vrsta 60	Vrsta naziv Proizvodi Proizvodi	Naziv Roba RSD 1 - VAT 25 % Roba RSD 1- VAT 10 %	Jedinica mjere Kom Kom	_
3 4 5 6 7	Šifa         7025           7010         7005	Vrsta 60 60	Vrsta naziv Proizvodi Proizvodi Proizvodi	Naziv Roba RSD 1 - VAT 25 % Roba RSD 1- VAT 10 % Roba RSD 1 - VAT 5 %	Jedinica mjere Kom Kom Kom	
3 4 5 6 7 <b>8</b>	Šifa         2025           7010         2005           7000         2000	Vrsta 60 60 60 60	Vrsta naziv Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi	Naziv Roba RSD 1 - VAT 25 % Roba RSD 1- VAT 10 % Roba RSD 1 - VAT 5 % Roba RSD 1 - VAT 0 %	Jedinica mjere Kom Kom Kom Kom	
3 4 5 6 7 <b>8</b> 9	Šifa         2000           7025         2000         2000           7005         2000         2000           6999         2000         2000	Vrsta 60 60 60 60 60	Vrsta naziv Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi	Naziv           Roba RSD 1 - VAT 25 %           Roba RSD 1- VAT 10 %           Roba RSD 1 - VAT 5 %           Roba RSD 1 - VAT 0 %           Roba RSD 1 - VAT 0 %           Roba RSD 1 - NAT 0 %	Jedinica mjere Kom Kom Kom Kom Kom	
3 4 5 6 7 <b>8</b> 9 10	Šifa           7025           7010           7005           7000           6999           6025	Vrsta 60 60 60 60 60 60	Vrsta naziv Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi	Naziv           Roba RSD 1 - VAT 25 %           Roba RSD 1- VAT 10 %           Roba RSD 1 - VAT 5 %           Roba RSD 1 - VAT 0 %           Roba RSD - no VAT           Article GBP 1 - VAT 25 %	Jedinica mjere Kom Kom Kom Kom Kom Kom	
3 4 5 6 7 8 9 10 11	Šifa           7025           7010           7005           7000           6999           6025           6010	Vrsta 60 60 60 60 60 60 60	Vrsta naziv Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi	Naziv           Roba RSD 1 - VAT 25 %           Roba RSD 1 - VAT 10 %           Roba RSD 1 - VAT 5 %           Roba RSD 1 - VAT 0 %           Roba RSD 1 - VAT 0 %           Article GBP 1 - VAT 25 %           Article GBP 1 - VAT 10 %	Jedinica mjere Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom	
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Šifa           7025           7010           7005           7000           6999           6025           6010           6005	Vrsta 60 60 60 60 60 60 60 60	Vrsta naziv Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi	Naziv           Roba RSD 1 - VAT 25 %           Roba RSD 1 - VAT 10 %           Roba RSD 1 - VAT 5 %           Roba RSD 1 - VAT 0 %           Roba RSD - no VAT           Article GBP 1 - VAT 25 %           Article GBP 1 - VAT 10 %           Article GBP 1 - VAT 5 %	Jedinica mjere Kom Kom Kom Kom Kom Kom	
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	Šifa         2           7025         7           7010         7           7005         7           7000         6           6025         6           6010         6           6005         6	Vrsta 60 60 60 60 60 60 60 60	Vrsta naziv Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi	Naziv           Roba RSD 1 - VAT 25 %           Roba RSD 1- VAT 10 %           Roba RSD 1 - VAT 5 %           Roba RSD 1 - VAT 0 %           Roba RSD 1 - VAT 0 %           Article GBP 1 - VAT 25 %           Article GBP 1 - VAT 5 %	Jedinica mjere Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom	
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Šifa         Sifa           7025         7010           7005         7000           60999         6025           6010         6005           6000         5999           5999         6000	Vrsta 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60	Vrsta naziv Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi Proizvodi	Naziv           Roba RSD 1 - VAT 25 %           Roba RSD 1- VAT 10 %           Roba RSD 1 - VAT 5 %           Roba RSD 1 - VAT 0 %           Roba RSD 1 - VAT 0 %           Article GBP 1 - VAT 25 %           Article GBP 1 - VAT 5 %           Article GBP 1 - VAT 5 %           Article GBP 1 - VAT 0 %	Jedinica mjere Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom	

#### 2.6.5.4 Izvoz u Excel XLSX tablicu

Postupak izvoza u Excel XLSX tablicu je isti kao i izvoz u PDF tablicu:

		a. P	D _		F	1 01 10 00	45.03.35	50 1	-			182
X	E ⊃.	C Q	₹		Expo	rt 01.12.20	10 03_35	_>8.xisx -	Exce			
F	ILE HOM	INSERT	F PAGE LAYOUT	FORMULAS	DATA	REVIEW	VIEW	1				
	<b>.</b>	ahoma	~ 8,5 ~ A^ A	≡≡ ≫	Ē	Text		*		≠		
Pa	ste 💉 🛛 E	8 I <u>U</u> -	🗄 • 🙆 • 🗛 •	≡ ≡ ∈	≝ = •	<b>₽</b> - 9	% *	€.0 .00 0.€ 00.	Cor	nditional matting •	Format as Table •	s Cell Styles
Cli	pboard 🗔	F	ont ra	Alignmen	t G	N	lumber	G.			Styles	,
G	11 *	: 🗙	$\checkmark f_x$ Kom									
	А	B CD	E		F		G		Н	J	K	
1 2 3	PisMax - Test d <b>Roba</b>	.o.o Baza							1 of 1			
4	Šifa	Vrsta	Vrsta naziv	1	Vaziv		Jedinica	a mjere				
5	7025	60	Proizvodi	Roba RSD 1	VAT 25 %	Kom						
6	7010	60	Proizvodi	Roba RSD 1-	VAT 10 %	Kom						
7	7005	60	Proizvodi	Roba RSD 1	- VAT 5 %	Kom						
8	7000	60	Proizvodi	Roba RSD 1	- VAT 0 %	Kom						
9	6999	60	Proizvodi	Roba RSD - r	io VAT	Kom						
10	6025	60	Proizvodi	Article GBP 1	- VAT 25 %	Kom						
11	6010	60	Proizvodi	Article GBP 1	- VAT 10 %	Kom						
12	6005	60	Proizvodi	Article GBP 1	- VAT 5 %	Kom						
13	6000	60	Proizvodi	Article GBP 1	- VAT 0 %	Kom						
14	5999	60	Proizvodi	Article GBP -	no VAT	Kom						
	FORF	<b>CO</b>	<b>D</b> · · · F			Kaas						

#### 2.6.5.5 Izvoz u RTF tablicu

Postupak izvoza u RTF tablicu je isti kao i izvoz u PDF tablicu:

Roba				
Šifa	Vrsta	Vrsta naziv	Naziv	Jedinica mjere
7025	60	Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 25 %	Kom
7010	60	Proizvodi	Roba RSD 1- VAT 10 %	Kom
7005	60	Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 5 %	Kom
7000	60	Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 0 %	Kom
6999	60	Proizvodi	Roba RSD - no VAT	Kom
6025	60	Proizvodi	Article GBP 1 - VAT 25 %	Kom
6010	60	Proizvodi	Article GBP 1- VAT 10 %	Kom
6005	60	Proizvodi	Article GBP 1 - VAT 5 %	Kom
6000	60	Proizvodi	Article GBP 1 - VAT 0 %	Kom
5999	60	Proizvodi	Article GBP - no VAT	Kom
5025	60	Proizvodi	Ware CHF 1 - VAT 25 %	Kom
5010	60	Proizvodi	Ware CHF 1- VAT 10 %	Kom

#### 2.6.5.6 Izvoz u TXT tablicu

Postupak izvoza u TXT tablicu je isti kao i izvoz u PDF tablicu:

```
🍸 *D:\User\Documents\PisMax 1.0\Liste\Export 01.12.2015 03_39_30.txt - Notepad++
File Edit Search View Encoding Language Settings Macro Run Plugins Window ?
 | 3 = = = = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 | 3 = 1 
Export 01.12.2015 03_39_30.txt 🗵
                                                                                                                                                                                                                        1 of 1
     1 PisMax - Test d.o.o. - Baza
      2 Roba
      3 Šifa Vrsta Vrsta naziv Naziv
                                                                                                                                                                                             Jedinica mjere
      4 7025 60
                                                     Proizvodi Roba RSD 1 - VAT 25 %
                                                                                                                                                                                             Kom
      5 7010 60
                                                 Proizvodi Roba RSD 1- VAT 10 %
                                                                                                                                                                                             Kom
      6 7005 60
                                                Proizvodi Roba RSD 1 - VAT 5 %
                                                                                                                                                                                            Kom
      7 7000 60
                                                 Proizvodi Roba RSD 1 - VAT 0 %
                                                                                                                                                                                            Kom
      8 6999 60
                                                 Proizvodi Roba RSD - no VAT
                                                                                                                                                                                            Kom
                                                     Proizvodi Article GBP 1 - VAT 25 %
      9 6025 60
                                                                                                                                                                                            Kom
   10 6010 60
                                                Proizvodi Article GBP 1- VAT 10 %
                                                                                                                                                                                            Kom
   11 6005 60
                                                Proizvodi Article GBP 1 - VAT 5 %
                                                                                                                                                                                            Kom
                                                Proizvodi Article GBP 1 - VAT 0 %
   12 6000 60
                                                                                                                                                                                            Kom
   13 5999 60
                                                Proizvodi Article GBP - no VAT
                                                                                                                                                                                            Kom
                                                    Proizvodi
    14 5025 60
                                                                                             Ware CHF 1 - VAT 25 %
                                                                                                                                                                                            Kom
   15 5010 60
                                               Proizvodi 🛛 Ware CHF 1- VAT 10 🖇
                                                                                                                                                                                            Kom
    1 C EONE CO
                                                     Dradierradi
```

#### 2.6.5.7 Izvoz u HTML tablicu

Postupak izvoza u HTML tablicu je isti kao i izvoz u PDF tablicu:

(-) (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-)	User\Documents\Pis	Max 1.0\Liste\Export 01.12.2015 03_42_	32.html 🔎 - C	Document ×						
PisMax - Test d.o.o Baza 1 of 1 Roba										
Šifa	Vrsta	Vrsta naziv	Naziv	Jedinica mjere						
7025	60	Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 25 %	Kom						
7010	60	Proizvodi	Roba RSD 1- VAT 10 %	Kom						
7005	60	Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 5 %	Kom						
7000	60	Proizvodi	Roba RSD 1 - VAT 0 %	Kom						
6999	60	Proizvodi	Roba RSD - no VAT	Kom						
6025	60	Proizvodi	Article GBP 1 - VAT 25 %	Kom						
6010	60	Proizvodi	Article GBP 1- VAT 10 %	Kom						
6005	60	Proizvodi	Article GBP 1 - VAT 5 %	Kom						
6000	60	Proizvodi	Article GBP 1 - VAT 0 %	Kom						
5999	60	Proizvodi	Article GBP - no VAT	Kom						
5025	60	Proizvodi	Ware CHF 1 - VAT 25 %	Kom						
5010	60	Proizvodi	Ware CHF 1- VAT 10 %	Kom						
5005	60	Proizvodi	Ware CHF 1 - VAT 5 %	Kom						
5000	60	Droimedi	Wara CHE 1 VAT 0.0	Kam						

#### 2.6.5.8 Izvoz u CSV tablicu

Postupak izvoza u CSV tablicu je isti kao i izvoz u PDF tablicu. CSV tablica otvorena s Excelom:

XĦ	<u>ر</u> ۲	- C - L	₫, 🗆 🔻			Expor	t 01.12.2015 03	3_43_45.csv - t
F	ILE HO	DME IN	SERT PAGE L	AYOUT	FORMULAS D	ATA	REVIEW V	IEW
ſ	► X □ <sub>□</sub> .	Calibri	× 11 ×	A A	≡ <b>=</b> ≫	Ē	General	*
Pa:	ste 💉	В <i>I</i> <u>U</u>	• 🗄 • 💍	• <u>A</u> •	≡≡≡∉∉	*	<b>₽</b> • % •	€.0 .00 .00 €.0
Clip	board 🕞		Font	G.	Alignment	G.	Numb	er 🖓
<b>A</b> 1		• : )	$\times \checkmark f_x$	PisM	ax - Test d.o.o Ba	za		
	Α	В	С		D		E	F
1	PisMax - T	est d.o.o.	- Baza					1 of 1
2	Roba							
3	Šifa	Vrsta	Vrsta naziv	Naziv		Jed	linica mjere	
4	7025	60	Proizvodi	Roba RS	SD 1 - VAT 25 %	Kor	m	
5	7010	60	Proizvodi	Roba RS	SD 1- VAT 10 %	Kor	m	
6	7005	60	Proizvodi	Roba RS	SD 1 - VAT 5 %	Kor	n	
7	7000	60	Proizvodi	Roba RS	SD 1 - VAT 0 %	Kor	m	
8	6999	60	Proizvodi	Roba RS	SD - no VAT	Kor	m	

Ista CSV tablica otvorena s Notpad-om:

```
Export 01.12.2015 03_43_45.csv - Notepad
                                                                        \times
File Edit Format View Help
PisMax - Test d.o.o. - Baza;;;;;1 of 1
                                                                                4
Roba;;;;;
Šifa;Vrsta;Vrsta naziv;Naziv;Jedinica mjere;
7025;60;Proizvodi;Roba RSD 1 - VAT 25 %;Kom;
7010;60;Proizvodi;Roba RSD 1- VAT 10 %;Kom;
7005;60;Proizvodi;Roba RSD 1 - VAT 5 % ;Kom;
7000;60;Proizvodi;Roba RSD 1 - VAT 0 % ;Kom;
6999;60;Proizvodi;Roba RSD - no VAT;Kom;
6025;60;Proizvodi;Article GBP 1 - VAT 25 %;Kom;
6010;60;Proizvodi;Article GBP 1- VAT 10 %;Kom;
6005;60;Proizvodi;Article GBP 1 - VAT 5 %
                                                  ;Kom;
6000;60;Proizvodi;Article GBP 1 - VAT 0 %
                                                 ;Kom;
5999:60:Proizvodi:Article GBP - no VAT:Kom:
```

### 2.6.6 Info

Klik na gumb **Info** daje prikaz podataka o zadnjoj izmjeni zapisa: datum, vrijeme i korisnika koji je izveo zadnju izmjenu. Postupak: Izabrati zapis (1), klik na **Info** (2) daje prikaz o zadnjoj izmjeni zapisa (3).



# 3 Kako početi

Osnovna licenca programa PisMax daje mogućost rada s:

- jednim stvarnim korisnikom,
- jednim stvarnim poduzećem.

Za više korisnika i poduzeća trebaju dopunske licence uz osnovnu licencu.

Sukladno pravima početne licence treba otvoriti:

- jednog stvarnog korisnika,
- jedno stvarno poduzeće.

Uočiti, početna instalacijska baza sadrži još dva početna korisnika i jedno početno poduzeće za test:

- početni korisnik naziva demo s lozinkom demo,
- početni korisnik naziva admin s lozinkom admin,
- početno testno poduzeće naziva PisMax -Test d.o.o.

Ovi početni korisnici i ovo početno testno poduzeće uključeni su u osnovnu licencu, pri tome:

- demo korisnik može raditi samo u testnom poduzeću PisMax Test d.o.o.,
- admin korisnik može raditi u svim poduzećima sa svim programima.

Time osnovna licenca zapravo pokriva tri korisnika, jednog stvarnog i dva početna (demo i admin) i dva poduzeća, jedno stvarno i jedno testno poduzeće.

## 3.1 Promjena lozinke korisnika admin i demo

Lozinke instalacijskih korisnika **admin** i **demo** jednake su nazivu korisnika. Opreza radi, **admin** lozinku treba mijenjati odmah nakon instalacije. Što uraditi:

- prijaviti rad za admin korisnika u testnom poduzeću,
- promijeniti lozinku **admin** korisnika.

PisMaX	: - Prijava
Korisničko ime Lozinka Poduzeće	admin admin PisMax - Test d.o.o. ~
Prij	☑ Prikaži lozinku ava Odustani

Promjena admin lozinke:

- 1 U modulu Sustav kliknuti Promjena lozinke.
- 2 Upisati postojeću lozinku.
- 3 Upisati neku novu lozinku.
- 4 Ponoviti upis nove lozinke.
- 5 Zapamtiti novu lozinku i kliknuti Promjeni, a nakon promjene, lozinka više nije vidljiva.

Banke PisMax 1.0	
Poruka	
🗍 Tarifa	Promjena lozinke
Predložak dokumenta	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🕀 들 Grupiranje	
🕀 🔁 Fiskalizacija	
Ly Sustav	
🔁 Poduzeća	Nova lozinka 2244ww 🚺
🗧 Korisnici	
Podatkovne oznake	
Podatkovne oznake	
💯 Log	Drika Ši lazinku
🗟 Greške	M PTKd2i ložitiku
🖬 Programi 🚺	
🗧 Autorizacija 📃 📄	Odustani Promijeni 5
🌮 Promjena lozinke	
🚱 Podešavanja	
📋 Inicijalno učitavanja	

Može se mijenjati i lozinka **demo** korisnika ali nije nužno, jer **demo** korisnik radi isključivo u testnom poduzeću. Ako se ipak želi mijenjati i ta lozinka, postupak je isti:

- prijaviti rad demo korisnika u testnom poduzeću,
- u modulu Sustav kliknuti Promjena lozinke i izvesti promjenu.

# 3.2 Otvaranje prvog stvarnog korisnika

Pored instalacijskih korisnika (admin i demo) treba otvoriti prvog stvarnog korisnika koji će raditi s programom PisMax. U tu svrhu prijaviti rad za admin korisnika i uraditi slijedeće:

- 1 u modulu Sustav kliknuti Korisnici,
- 2 u popisu korisnika kliknuti Novi,
- 3 upisati podatke za prvog stvarnog korisnika,
- 4 nakon upisa kliknuti **Spremi**.

6			PisMax 1.0	<u>×</u>
🔒 Prijava 🕜 Pomoć				🕕 O program
🔓 Roba 🔺	Popis ko	risnika		
Tećaj	Karianiai	Y		
Organizacije	Konshici			
Radnici Z	l Novi	📝 Uredi 🛛 🗙 Briš	i 🦈 Refresh 📰 Ispis/Izvoz 🔯 Info	🔮 Pomod
Valuta			9	
Drzave	Korisnič	ko ime	Prezime i ime     Tip korisnika	
Poste	ad	<b>4</b>	SU0004 Korispisi	x
🔄 Naseija	ADODIO		500004 - Konshiel	
Darike	admin	🔡 Spremi 🔂 Od	ustani 🛷 Reset lozinke	
Decide	admin2			
Tarifa				
Dredložak dokumenta		Korisnik		
Eiskalizacija		14 A 199 A		
Sustav 🥢		Korishicko ime		
Poduzeća		Decelored Lines		
Korisnici		Prezime i ime		
Podatkovne oznake		Lozieka		
Podatkovne oznake		LOZINKA		
💯 Log		OTB		
🕫 Greške		010		
Programi		Tin	Tzaberite	
🗧 Autorizacija				
🛷 Promjena lozinke 📃	× 🛛 [			Edit Filte
💁 Podešavanja				3

## 3.3 Otvaranje prvog stvarnog poduzeća

Stvarno poduzeće je onaj poslovni subjekt za kojeg će korisnik informatički pratiti:

- vlastito poslovanje svog poduzeća ili
- poslovanje nečijeg tuđeg poduzeća

putem programa PisMax. Za to poduzeće trebaju podaci koji će se višestruko koristiti u programu.

Pored testnog poduzeća **PisMax – Test d.o.o.** treba otvoriti prvo stvarno poduzeće. U tu svrhu prijaviti rad za admin korisnika i uraditi slijedeće:

- 1 u modulu Sustav kliknuti Poduzeća,
- 2 u popisu poduzeća kliknuti **Novi**,
- 3 upisati brojčanu šifru poduzeća,
- 4 upisati naziv poduzeća,
- 5 upisati šifru poslovnog partnera za koju su u podacima o poslovnim partnerima su upisani ostali podaci o
  poduzeću. Ako još nema podataka za poduzeće u poslovnim partnerima, kliknuti ikonu (zelena strelica).

			PisMax 1.0		- 🗆 🗡
👌 Prijava 🛛 🕜 Pomoć					🕦 O program
🔚 Roba	Pop	pis poduzeća			
Tecaj		Live X But with X			
Crganizacije	Ko	nshici X Poduzeca X			
		Novi 📝 Uredi 🗙 Briši 😭	Refresh 🔛 Ispis/Izvoz 🧭 Info		🕑 Pomo
	1				
Dežte	1	D Naziv poduzeca	Vezani partner	Mjesto	OIR
Nacalia					
Backa		10 Bakom d.o.o.			
Popez		9999 PisMax - Test d.o.o.	PisMax d.o.o.	Zagreb-Nov	07206927596
Poruka			CU0002 De dura fa	Gorni Kneg	67824614075
Tarifa			SUUUUZ - POduzeca		
Predložak dokumenta		🔡 Spremi 📸 Odustani			
Grupiranie					
Fiskalizaci					
Sustav		Šifra			
Poduzeća					
Korisnici		Marris			
Podatkovne oznake	=	Naziv	4		
Podatkovne oznake					
💯 Log		Vezani partner			
📷 Greške					
📘 Programi					
📔 Autorizacija					
🌮 Promjena lozinke					
🚰 Podešavanja	. 4				
Toistialao uištauania	-	Unic povog podatka			

Nakon klika na ikonu 📑 otvoren je prozor za upis ostalih podataka o poduzeću.

- 1 upisati podatke o poduzeću uključujući OIB i IBAN poduzeća.
- 2 nakon upisa kliknuti Spremi radi pohrane podataka o poduzeću u poslovne partnere.

Prozor za upis podatka o poduzeću u poslovne partnere:

			<b>*</b> 2	E
ppis poduzeća			📄 Spremi 🔹 Odustar	ni
očetna X Sustav X Pod Novi 🖉 Uredi 🗙 Briši	uzeća 🗙 Partner X 🤣 Refresh 🔛 Ispis/Izvoz 🛛 😿 I	nfo	24 - Uspon d.o.o. za Osnovni podaci Dod	trgovinu i usluge Jatni podaci 📗 Kontakti 📗 Tekstovi 📗 Cjenici
ID Naziv poduzeća		Vezar	Šifra	24
10 Bakom d.o.o.		Bakon	Aktivnost	1 - Aktivno 👻
9999 PisMax - Test d.o.o.	SU0002 - Poduzeća	PisMa:	Naziv	Uspon d.o.o. za trgovinu i usluge
📄 Spremi 🛱 Odustani			Naziv kratki	Uspon d.o.o.
6 Šifra	24	_	Ulica i broj	Savska 15
Manin	Linear die e		Mjesto	Trolokve
INdZIV	Uspon d.o.o.		PTT broj i naziv pošte	21201 Prgomet
Vezani partner			Država	Hrvatska
			OTBWatNum	1111111119
			Tip PDV	2 - Obračun prema naplaćenim naknadama (R2)
Upis novog podatka		-	Bankovni računi	Prioritet Bankovni račun IBAN
				> 1 HR10 2484 0081 1006 1639 2

Nakon upisa podataka o poduzeću u poslovne partnere dovršiti upis novog poduzeća:

- 5 za šifru poslovnog partnera upisati ostale podatke o poduzeću u partnere.
- 6 na kraju upisa podataka za novo poduzeće kliknuti Spremi.

D 🔺 Naziv poduzeć	•	Vezani partne	5r
	-		•
10 Bakom d.o.o.		Bakom d.o.o.	
15 Uspon d.o.o.		Uspon d.o.o.	za trgovinu i usluge
9999 PisMax - Test d	.0.0.	PisMax d.o.o.	
-	SU0002	2 - Poduzeća	_ 🗆 🗙
🗐 Spremi 🚮 Odus	tani		
Šifra Naziv Vezani partner	15 Uspon d.o.o. 24 24 - Uspon d. Trolokve OIB:1111111	… ⊂ ⊘ o.o. za trgovinu i us	3 4 5 Juge

Tim putem otvoreno je novo poduzeće za koje možemo informatički pratiti poslovanje putem programa PisMax.

## 3.4 O podešavanje radne okoline

Podešavanje radne okoline svakako napraviti prije iole ozbiljnijeg rada s programom PisMax, vidjeti odjeljak 4.11. U podešavanju se postavlja niz opcija i parametara koje imaju utjecaja na rad s programom PisMax. Podešavanje je organizirano u tematske cjeline, a svaka cjelina je je smještena u jednu karticu:

- 1 Osnovno,
- 2 E-mail postavke,
- 3 Izvještaji,
- 4 Modul Prodaja,
- 5 Modul nabava,
- 6 Modul Novac
- 7 Pomoć.

Pregled nabave	🖳 Podešava	nje opcija					
🗧 Račun - ulazni	🗐 Gremi	🔂 Odustani					
🖞 Izvještaji	11	2	3		5	6	7
E Novac		9					
PDV .	Osnovno	E-mail postavke	Izvještaji	Modul - Prodaja	Modul - Nabava	Modul - Novac	Pomoć
📰 Baza							
L Sustav	V Prika	ži naslove aplikacija					
😑 Poduzeća							
들 Korisnici	🔽 Biljež	enje događaja (log	)				
😑 Podatkovne oznake							
Podatkovne oznake - pregled	🔲 Saču	vaj promjene izgleo	la tablica (lay	out)			
🖞 Log							
🔁 Greške							
E Programi	Primarna	valuta	Hrvatska	kuna	<b>-</b>	Prikaz prir	marne valute
📒 Autorizacija							
🌮 Promjena lozinke	Valuta za	praćenje	Euro		-	📝 Prikaz val	lute za praćenje
💋 Podešavanja							
📋 Inicijalno učitavanja	Incijalna	porezna stopa	PDV 13,0	)%	<b>•</b>		
😑 Arhiviranje							
들 Poruke sustava	Ažurirai	ečai od	10, 12, 20	15. 👻			
	Disable		D.11110		0111-1-		
	Direktori	za iiste/export	D: User (L	ocuments (PISMAX 1	.uµiste		

Pojedine kartice podešavanja detaljno su promotrene u odjeljku 4.11.

#### 4 Sustav

U modulu Sustav organizirani su podaci koje koriste ostali moduli programa PisMax. Podaci su grupirani u logičke cjeline, a uz pojedinu cjelinu vezan je izbor pripadnog program. Izbori su slijedeći:

- Poduzeća podaci o poduzećima za koja se prati poslovanje, •
- Korisnici podaci o korisnicima koji rade s programom PisMax, • Podatkovne oznake •

popis PisMax programa,

podatci o raznim oznakama poput jedinice mjere, razni statusi i slično, prikaz vrijednosti podatkovnih oznaka,

evidencija grešaka u radu programa,

izrada sigurnosnih kopija baze podataka,

promjena samo vlastite lozinke,

podešavanje radne okoline,

početni uvoz podataka,

- Podatkovne oznake pregled evidencija rada s programom,
- Log

•

Sustav

•

- Greške •
- Programi •
- Autorizacija
- Promjena lozinke •
- Podešavanje •
- Izvoz podataka •
- Inicijalno učitavanje •
- Arhiviranje •
- Poruke sustava •
  - evidencija poruka koju web stranica programa PisMax šalje korisnicima.

izvoz podataka iz PisMax baze u knjigovodstvene aplikacije,

autorizacija korisnika za rad s modulima ili programima unutar modula,

Svaki izbor bit će posebno promotren.

📘 Poduzeća	SU0020	Poduzeća	Popis poduzeća	<b>V</b>	
🗐 Korisnici	SU0040	Korisnici	Popis korisnika	V	
들 Podatkovne oznake	SU0060	Podatkovne oznake	Popis podatkovnih oznaka		
Podatkovne oznake - pregled	SU0080	Podatkovne oznake - pregled	Pregled vrijednosti podatkovnih oznaka		
💯 Log	SU0100	Loq	Aktivnosti u programu	V	
💼 Greške	SU0120	Greške	Popis grešaka	V	
📘 Programi	SU0140	Programi	Popis programa	V	
📘 Autorizacija	SU0160	Autorizacija	Autorizacija programa	V	
🛷 Promjena lozinke	SU0180	Promjena lozinke	Promjena lozinke	V	
🖗 Podešavanja	SU0200	<u>Podešavanja</u>	Podešavanja	V	
Izvoz podataka	SU0220	<u>Inicijalno učitavanja</u>	Inicijalno učitavanja	V	
🗍 Inicijalno učitavanja	SU0240	Arhiviranje	Arhiviranje	V	
Arhiviranje	SU0260	Poruke sustava	Poruke sustava	1	
🗧 Poruke sustava	SU205	Izvoz podataka	Izvoz podataka u druge programe		

Programi se mogu isključivati ili uključivati u stablu izbornika (1), tipka Reset stabla menija vraća sve programe u stablo izbornika.

Prijavljeni korisnik koji ima ovlasti administratora može pokretati sve izbore u modulu Sustav. Ostali korisnici mogu pokretati samo slijedeće izbore:

- **Promjena lozinke:** 
  - Bilo koji korisnik radi promjene vlastite lozinke,
- Podatkovne oznake pregled: Uvid u vrijednosti pojedinih podatkovnih oznaka, •
- Pregled poruka o izvođenju pojedinih izbora od strane koga korisnika i kada, • Log: •
  - Greške: Pregled zabilježenih grešaka u radu programa PisMax,
  - Izvoz podataka izvoz podataka iz PisMax baze u knjigovodstvene aplikacije,
- Popis poruka koje program PisMax putem Interneta šalje korisnicima. **Poruke sustava:**

### 4.1 Poduzeća

Program može informatički pratiti poslovanja za jedno ili više poduzeća. Vidjeti odjeljak 3.3 za otvaranje prvog stvarnog poduzeća nakon instalacije programa.

Pored testnog poduzeća **PisMax – Test d.o.o.** svakako treba otvoriti poduzeće ili poduzeća za koja će se pratiti poslovanje. U tu svrhu prijaviti rad za admin korisnika i uraditi slijedeće:

- u modulu Sustav kliknuti Poduzeća (1),
- u popisu poduzeća kliknuti Novi (2),
- upisati brojčanu šifru poduzeća (3),
- upisati naziv poduzeća (4),
- upisati šifru poslovnog partnera gdje se nalaze ostali podaci o poduzeću (5).

Ako još nema podataka za poduzeće u poslovnim partnerima, tada kliknuti ikonu 📑 (vidjeti odjeljak 14.2.4) i bit će otvoren prozor za upis podataka o novom partneru gdje treba upisati ostale podatke o poduzeću.

lii.				PisMax 1	.0			_ 🗆 ×
🔒 Prijava 🕜 Pomoć								🕕 O programu
🗐 Roba	<b>↑</b> F	Popis p	ooduzeća					
🗐 Organizacije		Korisnic	i X Poduzeća X					×
🔚 Radnici 🛛 🔼		📋 Nov	ri 📝 Uredi 🔀 Briši 🤹 Refr	esh 🔄 Ispis/Izvoz 🔯 I	nfo			Pomoć
🚺 Valuta			-					
Države		ID	Naziv poduzeća		Vezani partner		Mjesto	OIB
Pošte								
Raska		·	10 Bakom d.o.o.		Bakom d.o.o.		Zagreb	07206927596
			9999 PisMax - Test d.o.o.		PisMax d.o.o.		Zagreb-Nov	07206927596
Poruka				SU0002 Body	7060	- 🗆 🗙	Gornji Knegi	67824614075
Tarifa				500002 - POQU	Zeca			
📋 Predložak dokumenta	Π.		🔚 Spremi  Odustani					
📧 들 Grupiranje								
🕀 들 Fiskalizaci					_			
📗 Sustav			Šifra		3			
Poduzeća					-			
Korisnici	-		Naziv		4			
Podatkovne oznake								
Podatkovne oznake			Vezani partner	📑	M (5)			
Greške			L					
Programi								
🛓 Autorizacija								
🌮 Promjena lozinke								
🙆 Podešavanja	_	. ∎						•
Toiciislee uõtauania	- L		Upis novog podatka					
Pisiviax - Test d.o.o. Admin	KOLISI	nik adr						

Nakon klika na ikonu 📑 otvoren je prozor za upis ostalih podataka o poduzeću:

- upisati podatke o poduzeću uključujući OIB i IBAN poduzeća (1),
- nakon upisa kliknuti Spremi radi pohrane podataka o poduzeću u poslovne partnere (2).

Prozor za upis podatka o poduzeću u poslovne partnere:

	Edit
Papis paduzaźa	📄 Spremi 🛱 Odustani
Početna X Sustav X Poduzeća X Partner X Novi 2 Uredi X Briši 2 Refresh Elspis/Izvoz 2 Info	24 - Uspon d.o.o. za trgovinu i usluge Osnovni podaci Dodatni podaci Kontakti Tekstovi Cjenici
ID Naziv poduzeća Vez	ar Šifra 24
10 Bakom d.o.o. Bako 9999 PisMay - Test d.o. PisM	n Aktivnost 1 - Aktivno -
SU0002 - Poduzeća	Naziv Uspon d.o.o. za trgovinu i usluge
📓 Spremi 🚭 Odustani	Naziv kratki Uspon d.o.o.
Šifra 24	Ulica i broj Savska 15
Naziv Uspon d.o.o.	Mjesto Trolokve
	PTT broj i naziv pošte 21201 Prgomet
Vezani partner ···· 🖻 🖄	Država Hrvatska
	018/VatNum 1111111119
	Tis PDV 2 - Okrač je prema paplačenim nakozdama (P.2)
Upis novog podatka	2 - Our actum prema napiacenim naknauama (K2)
	Bankovni računi Prioritet Bankovni račun IBAN
	> 1 HR10 2484 0081 1006 1639 2

Nakon upisa podataka o poduzeću u poslovne partnere dovršiti upis novog poduzeća:

- u podatke o poduzeću upisati šifru poslovnog partnera pod kojom su upisani podaci o poduzeću u partnere (5),
- na kraju upisa podataka za poduzeće kliknuti Spremi (6).

očetna X Sustav X Po Novi 🕜 Uredi 🗙 Briš	oduzeća 🗙 Partner 🗙	z 🛛 😼 Info	
ID 🔶 Naziv poduzeća		Vezani partner	
10 Bakom d.o.o.		Bakom d.o.o.	
15 Uspon d.o.o. 9999 PisMax - Test d.o.o	).	Uspon d.o.o. za trgovinu i usluge PisMax d.o.o.	
	SU0002 - Po	oduzeća 🗕 🗆 🔤	×
6 Šifra Naziv Vezani partner Ažurirano: 21.10.2015 21:	15 Uspon d.o.o. 24 24 - Uspon d.o.o. Trolokve OIB:1111111119 25:37, srijeda, Admin korisnik ad	3 4 5 za trgovinu i usluge 9 dminisztrator - prije 9 sec.	

Tim putem otvoreno je novo poduzeće za koje možemo informatički pratiti poslovanje putem programa PisMax

### 4.2 Korisnici

Pored instalacijskih korisnika (admin i demo) treba otvoriti ostale korisnike koji će raditi s programom PisMax. U tu svrhu prijaviti rad za admin korisnika i uraditi slijedeće:

- u modulu Sustav kliknuti Korisnici,
- u popisu korisnika kliknuti Novi i bit će otvoren prozor za upis novog korisnika.

🖳 SU0040 - Korisni	ci
🔚 Spremi  Odu	stani 🛛 🛷 Reset Iozinke
Korisnik	
Korisničko ime	AB22
Prezime i ime	Ivanović Ivan
Lozinka	223344
OIB	1111111119
Тір	Izaberite
	Naziv
	0 - Nije poznato
Upis novog podatka	1 - Voditelj obrade
, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	2 - Referent prodaje
	4 - Skladištar
	6 - Vozač
	7 - Referent naplate
	9 - Ostali radnici
	999 - Administrator
### Korisničko ime

Upisati ime - oznaku - šifru korisnika koja će se koristiti u prijavi korisnika za rad s programom, vidjeti odjeljak 2.3.

#### Prezime i ime

Upisati prezime i ime korisnika.

#### Lozinka

Upisati lozinku korisnika, najmanje jedan znak, koja će se koristiti u prijavi korisnika za rad s programom, vidjeti odjeljak 2.3.

Zapamtiti lozinku, jer ako se lozinka zaboravi nije moguće vidjeti zaboravljenu lozinku. U tom slučaju jedino može pomoći korisnik koji ima ovlaštenja administratora, vidjeti odjeljak 4.3.

#### OIB

Upisati OIB korisnika. OIB korisnika koristi se u fiskalizaciji računa, ako korisnik izrađuje račune.

Tip

Odabrati neki od ponuđenih tipova korisnika. Preporuka: Pažljivo i odgovorno dodjeljivati korisnicima svojstvo administratora.

# 4.3 Zaboravljena lozinka

Ako korisnik zaboravi lozinku, ne postoji način da se vidi zaboravljena lozinka. U tom slučaju treba se javiti korisniku s ovlaštenjima administratora, jer takav korisnik može upisati novu lozinku korisniku koji je zaboravio svoju lozinku.

Postupak:

- Izabrati korisnika koji je zaboravio lozinku i kliknuti Uredi (1),
- Kliknuti **Reset lozinke** (2), bit će otvoren prozor za upis nove lozinke.

Popis	Popis korisnik									
Početn	a X av X	Korisnici X								
📋 No	vi 🛛 📝 Uredi 🛛 🗙 B	riši 🛛 🤣 Refresh 🛛 📰 Ispis,	/lzvoz 🛛 😿 Info							
-										
Koris	ničko ime		Prezime i ime							
RMA	💀 SU0040 - Korisni	ci	•							
KVAF	🗐 Spremi 👘 Odu	stani 🖉 Reset lozinke	2							
DVRE	am -hm									
ZŠAJ										
TKED	Korisnik									
MSTF										
MLIS										
MBRE	Korisničko ime	BSILI58								
IBUN	Prozimo i imo	Paulopić Romana								
NKOF	FIE2INE LINE	ravienie Romafia								

Upisati novu lozinku korisnika dvaput, u Nova lozinka i Ponovi novu lozinku te kliknuti Promjeni.

🖇 Reset lozinke			
Promjena lozinke			
Nova loz Ponovi novu loz	inka inku	Prikaži lozi	nku
	Odustani		Promijeni

Nakon što sazna novu lozinku, koju zna i administrator, korisnik treba odmah promijeniti tu novu lozinku u neku drugu koju će samo on znati i nitko drugi, vidjeti odjeljak 3.10. Tim putem korisnik se osigurava od neovlaštenog pristupa programu u njegovo ime od strane trećih osoba.

# 4.4 Podatkovne oznake

U podatkovnim oznakama su manje skupine istorodnih podataka o raznim obilježjima, parametrima, statusima i slično. Za primjer nekoliko podatkovnih oznaka s pripadnim vrijednostima:

Jedinica mjere:

•

- $\circ$  1 Lit,
- 2 –Kom,
- $\circ$  3 Kg
- o 4−m,
- 5 m2, itd.
- Period za izdavanje računa:
  - $\circ$  1 Dnevno,
  - $\circ$  2 Peto-dnevno,
  - $\circ$  3 Deset-dnevno,
  - $\circ$  4 Petnaest-dnevno,
  - o 5 Mjesečno.
- Način plaćanja:
  - $\circ$  0 Gotovina,
  - $\circ$  1 Kartice,
  - $\circ$  2 Ček,
  - 3 Transakcijski račun,
  - $\circ$  4 Ostalo,
  - $\circ$  5 Avans,
  - $\circ$  6 Mjenica,
  - $\circ$  7 Akreditiv,
  - o 8 Kompenzacija
  - $\circ \quad 12-Cesija, itd.$

Za upis novih ili promjenu postojećih podatkovnih oznaka kliknuti **Podatkovne oznake** u modulu **Sustav** i bit će otvoren prozor s popisom podatkovnih oznaka. Korisnici ne otvaraju nove podatkovne jer nove podatkovne oznake uvode autori programa PisMax. Korisnici mogu uređivati postojeće podatkovne oznake, najčešće dodavanjem novih vrijednosti podatkovnih oznaka, postupak:

- u popisu izabrati jednu podatkovnu oznaku (1),
- kliknuti Uredi (2) i bit će otvoren prozor za promjenu postojećih vrijednosti ili dodavanje novih vrijednosti izabrane podatkovne oznake (3).



O podatkovnim oznakama vode se slijedeći podaci:

- ime ili šifra podatkovne oznake (4),
- naziv ili opis podatkovne oznake (5),
- vrijednost podatkovne oznake (6),
- tumačenje vrijednosti podatkovne oznake (7),
- oznaka da li je dozvoljeno mijenjati tumačenje vrijednosti podatkovne oznake (8).

U novi red (9) može se dodati nova vrijednost podatkovne oznake i njeno tumačenje, na primjer: 20 – DOZNAKA uz dozvoljenu promjenu tumačenje vrijednosti. Nakon upisa novih vrijednosti ili promjene tumačenja postojećih vrijednosti podatkovne oznake (ako su dozvoljene) kliknuti **Spremi** (10) radi pohrane u bazu podataka.

# 4.5 Podatkovne oznake – pregled

E.

Za pregled podatkovnih oznaka kliknuti **Podatkovne oznake - pregled** u modulu **Sustav** i bit će otvoren prozor s popisom svih podatkovnih oznaka s svim pripadnim vrijednosti i tumačenjima. Pregled podatkovnih oznaka može se filtrirati, na primjer:

- za šifru oznake stavljeno je slovo N, što znači pokaži sve oznake koje počinju sa slovom N (1),
- pored ostalih, prikazana je oznaka NP način plaćanja (2).

Ρ	Pregled vrijednosti podatkovnih oznaka											
	Početna X Sustav X Podatkovne oznake - pregled X Podatkovne oznake X											
	🕏 Refresh 🔄 Ispis/Izvoz 🔯 Info											
1												
	Ozn 💦	Opis	Vrijednost	Naziv								
	N 1											
	NOP	Način obračuna poreza	2	Porez na POREZ								
	NOP	Način obračuna poreza	3	PDV porez								
	NP	Način plaćanja	0	Gotovina								
	NP	Način plaćanja	1	Kartice								
	NP	Način plaćanja	2	Ček								
	NP	Način plaćanja 🛛 👝	3	Transakcijski račun								
:	NP	Način plaćanja 🛛 🖊 🖊	4	Ostalo								
1	NP	Način plaćanja	5	Avans								
	NP	Način plaćanja	6	Mjenica								
	NP	Način plaćanja	7	Akreditiv								
J	NP	Način plaćanja	8	Kompenzacija								
	NP	Način plaćanja	9	Banka, nerezident								
	NP	Način plaćanja	12	Cesija								
	NP	Način plaćanja	20	DOZNAKA								

# 4.6 Log evidencija

U log evidenciji bilježe se glavne aktivnosti pojedinih PisMax programa. Vodi se popis aktivnosti putem slijedećih podataka:

- naziva programa,
- poruke, najčešće su početak i završetka rada,
- datum i vrijeme,
- naziv korisnika.

Za prikaz log evidencije kliknuti Log u modulu Sustav i bit će otvoren prozor s popisom aktivnosti.

A	Aktivnosti u programu									
	Početna X Sustav X Podatkovne oznake - pregled X Podatkovne oznake X Korisnici X Naselja X Pa									
4	🍃 Refresh 🛛 📰 Ispis/Izvoz 🛛 😿 Ir	nfo								
	Program	Poruka	Vrijeme 🔻	Korisnik						
	SU0100 - Log	Otvaranje forme	06.12.2015 17:11:11	Admin korisnik						
Γ	BA0020 - Partneri	Uređivanje kraj	06.12.2015 16:39:32	Admin korisnik						
	BA0020 - Partneri	Uređivanje - početak	06.12.2015 16:34:20	Admin korisnik						
	BA0020 - Partneri	Otvaranje forme	06.12.2015 16:34:14	Admin korisnik						
	BA0180 - Naselja	Uređivanje kraj	06.12.2015 16:34:08	Admin korisnik						
	BA0180 - Naselja	Uređivanje - početak	06.12.2015 16:34:05	Admin korisnik						

# 4.7 Evidencija grešaka

U evidenciji se bilježe poruke o greškama u radu PisMax programa. Vodi se popis grešaka putem slijedećih podataka:

- naziva programa,
- poruka o grešci,
- datum i vrijeme,
- naziv korisnika.

Za prikaz log evidencije kliknuti Greške u modulu Sustav i bit će otvoren prozor s popisom grešaka.

Ρ	opis grešaka							
	Početna 🗙 Sustav 🗴	Podatkovne oznake - pregled 🛛 🗙	Podatkovne oznake	ХК	orisnici 🗙	Naselja	Х	Part
4	🍃 Refresh 🛛 🔠 Ispis/Iz	voz 🛛 😿 Info						
	[_							
	Program	Greska	Vrijeme		Korisnik			
NB0020 - Racun			05.12.2015 15:	10:05	Admin kor	isnik		

# 4.8 Programi

U modulu **Sustav** vodi se popis svih PisMax programa. Za upis novih ili promjenu postojećih programa kliknuti **Programi** u modulu **Sustav** i bit će otvoren prozor s popisom programa. Korisnici ne otvaraju nove programe, jer nove programe uvode autori programa PisMax. Korisnici mogu uređivati postojeće programe, postupak:

- u popisu izabrati jedan program (1),
- kliknuti Uredi (2) i bit će otvoren prozor za promjenu postojećih podataka o programu (3).

Ρ	Popis programa											
-	očetna X S	Sustav 🗶 Podatkovne ozn	ake - pregled 🛛 🗙	Podatkovne oznake	x	Korisnici	х	Naselja	х	Partner	Х	
ť	Novi 📝	Uredi 🖂 Refresh 🛛 📰 Is	pis/Izvoz 🛛 对 In	fo								
		2					_					_
	Program	N-LIV		Opis								
	PR00	Prodaja								_	~	1
	PR0060	Pregled prodaje	1 SU0140 - P	rogrami				_			~	
	PR0020	Ponuda	📳 Spremi 🚘	Odustani								
	PPR0040	Racun										1
	PR0080	Cjenik	čifen 🛄	PR0060	PR0060			$\overline{\mathbf{O}}$				
	PR0100	Popusti (cassa sconto)	Sina									
	PROOR	Prodaja	Martin	Preded prodate								
	NB00	Nabava	Naziv	r regica produje								
	NB0005	Pregled nabave	Pokretanje	1 - Potrebno ovla	šten	je za pokre	tanj	e 🗸				
	NB0020	Racun										
	NBOOR	Nabava	Onic	Pregled prodaje								
	NO00	Novac	Opis									
	NO0005	Pregled tijeka novca										
	NO0020	Pregled stavki	Ažurirano: 05.12	2.2015 13:11:50, subota	, Ар	p data loa	d -	prije 1 da	na.			
	NO0040	Upis stavki	L	lpis stavki			0					1

O programima vode se slijedeći podaci:

- ime ili šifra programa,
- naziv programa,
- pokretanje oznaka za autorizaciju programa,
- Opis programa.

Pokretanje: Izabrati jednu od tri opcije:

Naziv	
0 - Nije potrebno ovlaštenje za pokretanje	
1 - Potrebno ovlaštenje za pokretanje	
999 - Pokreće samo administrator	

Nakon upisa kliknuti Spremi (4) radi pohrane u bazu podataka.

# 4.9 Autorizacija

Korisnike treba autorizirati za rad s pojedinim PisMax programima. U autorizaciji povezuju se programi i korisnici, na taj način nastaje popis ovlaštenje korisnika za izvođenje pojedinih programa. koje Da li neki program treba ili ne treba autorizaciju, ovisi o oznaci **Pokretanje** u podacima o programima, odjeljak 4.8. Ako uz program stoji za **Pokretanje**:

- 0 Nije potrebno ovlaštenje za pokretanje, za te programe ne treba autorizacija, može ih pokrenuti bilo tko,
- 1 Potrebno ovlaštenje za pokretanje, za te programe treba autorizirati korisnike,
- 999 Pokreće samo administrator, te programe ne treba autorizirati iz dva razloga:
  - o prvi, može ih pokrenuti samo korisnik koji ima svojstvo administratora,
    - o drugi, administrator ne treba autorizaciju jer on može pokrenuti bilo koji program.

Za upis podataka o autorizaciji korisnika kliknuti Autorizacija u modulu Sustav i bit će otvoren prozor s popisom postojećih autorizacija. Za upis nove autorizacije korisnika

- kliknuti Novi (1),
- bit će otvoren prozor za upis nove autorizacije (2).

A	Autorizacija programa									
-	Početna X Greške X Autorizacija X									
ſ	📋 Novi 🔀 Uredi 🗙 Briši 🗇 Refresh 🔠 Ispis/Izvoz 🔯 Info									
	Program 1D	Program		Korisnik						
	PR00	Prodaja		Demo korisnik						
	PR0060	Pregled prodaje		Demo korisnik						
	PR0020	Ponuda	🖳 SU0160 - Autoriza	icija 👝 🗕		×				
	PPR0040	Racun	🗐 Sanaari 🛲 Oshura	2						
	PPR0040	Racun .								
	PR0100	Popusti (cassa								
	PROOR	Prodaja		- 1		_				
	NB00	Nabava	Aplikacija	Izaberite						
	NB0005	Pregled nabave	Korispik	Izaberite						
	NB0020	Racun	KOHSHIK	Izabente						
	NBOOR	Nabava	Upis novog podatka							
	NO00	Novac		Demo korisnik						

#### Aplikacija: Izabrati PisMax modul (1) ili PisMax program (2):

Aplikacija	Pre	gled prodaje	-
		Program 📍	Naziv
Korisnik	8	PR	1
		PR00	Prodaja
	>	PR0060	Pregled prodaje
		PR0020	Ponuda
		PR0080	Cjenik
		PR0100	Popusti (cassa sconto)

### Korisnik: Izabrati korisnika:

Korisnik	Ant	tonić Anica 🗸
		Naziv
	9	
		Admin korisnik
		Aladrović Dragoljub
		Aladrović Zvonko
	>	Antonić Anica

Ako je korisnik autoriziran za PisMax modul, tada je autoriziran i za sve programe u tom modulu.

# 4.10 Promjena vlastite lozinke

Savki korisnik treba:

- čuvati tajnost vlastite lozinke,
- povremeno mijenjati svoju lozinku.

Tim putem korisnik se štiti od neovlaštenog rada drugih u njegovo ime.

Postupak, u modulu Sustav kliknuti Promjena lozinke i bit će otvoren prozor za promjenu vlastite lozinke:

- upisati postojeću lozinku (1),
- upisati neku novu lozinku (2),
- ponoviti upis nove lozinke (3),
- ako je uključen opcija Prikaži lozinku, upisane lozinke bit će vidljive, inače ne (4),
- zapamtiti novu lozinku i kliknuti Promjeni (5), a nakon promjene, lozinka više nije vidljiva.

Promjena lo	zinke
	Stara lozinka
	Nova lozinka
	Ponovi novu lozinku
	Prikaži lozinku 4
	Odustani Promijeni 5

# 4.11 Podešavanje radne okoline

Podešavanje sustava svakako treba napraviti prije iole ozbiljnijeg rada s programom PisMax. U podešavanju se postavlja niz opcija i parametara koje imaju utjecaja na rad s programom PisMax. Podešavanje je organizirano u osam tematskih cjelina, a svaka cjelina je je smještena u jednu karticu:

- 1 Osnovno,
- 2 E-mail postavke,
- 3 Izvještaji,
- 4 Modul Prodaja,
- 5 Modul Nabava
- 6 Modul Novac,
- 7 Modul PDV,
- 8 Modul Skladišta,
- 9 Modul Servisa
- 10 eRačun postavke,
- 11 Pomoć.

🖳 Podešavanje opcija							
📮 Spremi 🛛 🐴 Odustani 🛛 🐲	Reset postavki						
		6		8	9	10	11
Osnov E-mail postavke Izvj	eštaji Modul - Prodaja Modul - Nabava	Modul - Novac	Modul - PDV	Modul - Skladišta	Modul - Servis	e-Račun postavke	Pomoć
👽 Prikaži naslove aplikacija							
📝 Bilježenje događaja (log)							
📝 Sačuvaj promjene izgleda	tablica (layout)						
Primarna valuta	euro	Prikaz	primarne valute				
Valuta za praćenje	euro	Prikaz	valute za praćer	nje			
Incijalna porezna stopa	PDV 25,00 %	•					
Ažuriraj tečaj od	13.4.2024. 👻						
Direktorij za liste/export	C:\Users\B\Documents\PisMax 3.0\Liste				•		

### 4.11.1 Osnovno podešavanje

Kartica sadrži osnovna podešavanja vezana uz izgled glavnog prozora i novčane valute.

🖳 Podešav	anje opcija								-
🔚 Spremi	🔁 Odustani 🛛 🕯	Reset pos	tavki						
Osnovno	E-mail postavke	Izvještaji	Modul - Prodaja	Modul - Nabava	Modul - Novac	Modul - PDV	Modul - Skladišta	Modul - Servis	e-Račun
💟 Prika	aži naslove aplikacija	I							
🔽 Bilje	ženje događaja (log	)							
🔽 Sači	uvaj promjene izgled	la tablica (lay	out)						
Primarna	a valuta	euro		•	📃 Prikaz prir	marne valute		45	
Valuta z	a praćenje	euro		*	<b>V</b> Prikaz val	ute za praćenje			
Incijalna	porezna stopa	PDV 25,00	0%	*					
Ažuriraj	tečaj od	13.4.202	4. 👻						_
Direktori	j za liste/export	C:\Users\	B\Documents\PisMa	ax 3.0\Liste					

### Prikaži naslove aplikacija

Opcija uključuje ili isključuje u glavnom prozoru prikaz 4 – retka u kome je naziv tekućeg modula programa.

4 1 2	PisMax 1.0
🔒 Prijava 🛛 🕜 Pomoć	
🔢 Prodaja	Linija sustav 4
Novac 🚺	Baza X Novac X Sustav X
PDV	💬 Prikaži izvještaj 🤹 Refresh 🔲 Ispis/Izvoz 🚺 🌀

#### Bilježenje događanja (log)

Opcije uključuje ili isključuje vođenje log evidencije o radu programa.

Novac					
PDV	Program	Poruka	Vrijeme	Korisnik	
Baza					-
Sustav					
📒 Poduzeća	NB00 - Nabava	Otvaranje forme	28.10.2015 15:35:34	Admin korisnik	
🗧 Korisnici	NO00 - Novac	Otvaranje forme	28.10.2015 15:35:33	Admin korisnik	
🗧 Podatkovne oznake	PR00 - Prodaja	Otvaranje forme	28.10.2015 15:35:30	Admin korisnik	
Podatkovne oznake - pre	PisMax - Login	Prijava na sustav	28.10.2015 15:34:37	Admin korisnik	
🥦 Log	PisMax - Osnovni modul	Završetak rada programa PisMax 1.0	28.10.2015 13:49:04	Admin korisnik	
📷 Greške	BA00 - Baza	Zatvaranje forme	28.10.2015 13:49:04	Admin korisnik	1
Programi					

#### Sačuvaj promjene izgleda tablica (layout)

Opcije uključuje ili isključuje zadržavanje promjene prikaza raznih popisa. Naime, prikaz popisa podataka moguće je mijenjati, najčešće putem premještanja, dodavanja ili brisanja pojedinih stupaca u prikazu robe, partnera, računa, stavaka i dugih evidencija.

#### Primarna valuta

Iznosi dokumenata i stavaka vode se u tri novčane valute:

- stvarnoj valuti dokumenta,
- primarnoj valuti obračunskoj valuti za računovodstvo,
- valuti za praćenje poslovanja za rukovodstvo.
- Navesti koja je primarna valuta za prikaze računovodstvu, preporuka je koristiti EUR.

#### Valuta za praćenje

Navesti novčanu valutu u kojoj se prati poslovanje za prikaze rukovodstvu, preporuka je EUR.

#### Inicijalna porezna stopa

Navesti poreznu stopu za inicijalnu vrijednost. Podatak se koristi za prijedlog inicijalne vrijednosti pri upisu ostalih podataka koji sadrže i poreznu stopu koja još nije određena.

#### Ažuriraj tečaj od

Datum od koga se preuzima tečajna lista HNB nakon pokretanja programa PisMax, što se vidi u donjem desnom kutu glavnog prozora uz poruku o završetku preuzimanja tečaja.

PisMaX	- Prijava		
Korisničko ime Lozinka Poduzeće	demo **** Bakom d.o.o.		
Prija	ava	Idustani	
		29.10.2015, četvrta	k 985-PLN
		Tečaj je ažuriran!	10.50

Datum koji se postavi bit će korišten u slijedećem pokretanju programa PisMax, a nakon toga bit će postavljen tekući datum za preuzimanje tečaja u slijedećem pokretanju programa. Time se osigurava kontinuirano preuzimanje tečajnih listi putem automatskog mehanizma.

#### Prikaz primarne valute

Opcija uključuje ili isključuje prikaz iznosa u primarnoj valuti na dokumentima, računima, ponudama, stavkama i slično.

#### Prikaz valute za praćenje

Opcija uključuje ili isključuje prikaz iznosa u novčanoj valuti za praćenje na dokumentima, računima, ponudama, stavkama i slično.

Napomena: U modulu **Novac** koristi se opcija **Prikaz usporednih valuta** koja ima isto značenje kao i opcije **Prikaz primarne valute** i **Prikaz valute za praćenje** zajedno. Ove opcije jedna dugu dopunjavaju te se preklapaju na pozitivan način.

### Direktorij za liste/export

Putanja gdje će biti spremani izvještaji u obliku liste ili export podataka. Upisati putanju ili kliknuti:

- 1 tri točkice
- 2 naći putanju u prozoru za izbor putanje i kliknuti OK.

📱 Podešavanje opcija	Browse For Folder X – 🗆
🖥 Spremi 🛛 🔁 Odustani	
Osnovno E-mail postavke Izvještaji Modul - Prodaja Modul - N	Desktop
💟 Prikaži naslove aplikacija	A OneDrive     Vlado suznjevic
📝 Bilježenje događaja (log)	→ Inis PC → Desktop
🔲 Sačuvaj promjene izgleda tablica (layout)	Documents     BAKOM PROJEKTI
Primarna valuta Hrvatska kuna	CESTARINA
Valuta za praćenje Euro	Custom Office Templates DOBIT AKONTACIJA POSUDBE
Incijalna porezna stopa PDV 13,00 %	< >
Ažuriraj tečaj od 28.11.2015. 👻	Make New Folder OK Cancel
D:\User\Documents\PisMax 1.0\Liste	

## 4.11.2 E-mail postavke - podešavanje

Kartica sadrži opcije i parametara za e-poštu poduzeća u kojem je prijavljen rad, a koje koristi program PisMax. Primjer postavki za Bakom d.o.o.:

🖳 Podešavanje opcija								_	
🔚 Spremi 🛛 🔂 Odustani 🗌	🍀 Reset postavki								
	_								
Osnovno E-mail postavke	Izvještaji Modul - Prodaja N	1odul - Nabava Moo	lul - Novac	Modul -	PDV Mo	odul - Skladišta	Modul - Servis	e-Račur	n postavke
Postavke za poduzeće BaKo	om d.o.o.				Provjera E	-mail postavki			
Server (mail host)	lin6.croadria.com				E-mail a	dresa na koju ša	aljete testni mail		
Port	587								
Koristi SSL						Pošalji test mail	na gornju adresu		
Korisničko ime	bakom@bakom.hr								
Lozinka	******								
	Prikaži lozinku								
Mail adresa - From	bakom@bakom.hr								
Mail adresa - CC	bakom@bakom.hr								

Server (mail host) - Upisati naziv odlaznog mail servera.

- Neki od poznatijih mail servera:
  - VIP mail.vip.hr
  - Bnet smtp.bnet.hr
  - T-Com mail.ht.hr
  - MS smtp.outlook.com
  - Gmail smtp.gmail.com ne radi od 30.05.2022.

Imati na umu, za uobičajene nazive odlaznih servera, poput **smtp.ime.hr** ili **mail.ime.hr** vjerojatno neće raditi e-pošta iz programa PisMax. Razlog, pružatelji usluge e-pošte dozvoljavaju slanje iz poznatih programa poput MS Outlock, Google mail, Yahoo mail i drugi, ali iz sigurnosnih razloga blokiraju slanje e-pošte iz njima nepoznatih programa. Na primjer, za Bakom d.o.o. nije išlo slanje pošte s odlaznim mail serverima **smpt.bakom.hr** ili **mail.bakom.hr** već je na upit pružatelj usluge javio da treba koristi **lin6.croadria.com**.

Ako se koristi Google mail servis, tada je nužno dozvoliti pristup manje sigurnih aplikacija gmail e-adresi. Primjer Google mail postavki u PisMax-u:

Osnovno E-mail postavke	Izvještaji Modul - Prodaja Modul - I	labava Modul - Novac	Modul - PDV	Modul - Skladišta	e-Račun postavke	Pomoć
Postavke za poduzeće Ljeka	arna Sužnjević		Provj	jera E-mail postavki		
Server (mail host)	smtp.gmail.com		E-	mail adresa na koju	i šaljete testni mail	
Port	587					
Koristi SSL			ß	🛛 🛛 Pošalji test ma	il na gornju adresu	
Korisničko ime	eadresa@gmail.com					
Lozinka	*****					
	Prikaži lozinku					
Mail adresa - From	eadresa@gmail.com					
Mail adresa - CC						

Za Google mail treba još dozvoliti pristup manje sigurnih aplikacija gmail e-adresi. Kliknuti link "Less secure apps" section of my Account otvorit će izbor preglednika, izabrati Chrome.

Google				
/aš preglednik više nije podrža	in. Ažurirajte ga na noviju verzij	u.		
	0		e	( Regional and the second seco
	Preuzmite Chrome	Preuzmite Firefox	Preuzmite Internet Explorer	Preuzmite Safari

Slijedi prijava na gmail e-adresu te prozor u kome uključiti pristup manje sigurnih aplikacija.

Google	G <mark>oo</mark> gl	e
PisMax Info pismax.info@gmail.com	~	← Less secure apps
Unesite zaporku		Some apps and devices use less secure sign-in technology, which makes your account more vulnerable. You can <b>turn off</b> access for these apps, which we recommend, or <b>turn on</b> access if you want to use them despite the risks. Learn more
Zaboravili ste zaporku?	DALJE	Allow less secure apps: ON
Zaboravili ste zaporku?	DALJE	Allow less secure apps: ON

Od 30.05.2022. ne ide slanje mailova iz programa putem servera Gmail.com. Ovo je Google obavijest: Radi zaštite vašeg računa Google od 30. svibnja 2022. više ne podržava upotrebu aplikacija i uređaja trećih strana na kojima se traži da se prijavite na Google račun samo pomoću korisničkog imena i zaporke. Ako aplikacija ili web-lokacija ne zadovoljavaju naše <u>sigurnosne standarde</u>, Google može blokirati svakoga tko se putem njih pokuša prijaviti na vaš račun. Manje sigurne aplikacije hakerima mogu olakšati pristup vašem računu, pa blokiranje prijave iz tih aplikacija vaš račun čini sigurnijim.

### Port – Upisati broj porta.

Uobičajeni portovi su 25, 587 bez SSL-a ili 465 sa SSL-om.

#### Koristi SSL

Opcija uključuje ili isključuje uobičajeni sigurnosni protokol za sigurnu komunikaciju preko interneta za razne aplikacije kao što je e-pošta, web preglednici i drugo. SSL je kratica <u>eng.</u> složenice Secure Sockets Layer,

Korisničko ime - Upisati e-adresu korisnika

Lozinka – upisati lozinku za e-adresu korisnika Prikaži lozinku – Opcija uključuje ili isključuje prikaz lozinke.

Mail adresa – From - Upisati e-adresu pošiljatelja koja će zamijeniti e-adresa korisnika kao pošiljatelja.

Mail adresa – CC - Upisati dodatnu e-adresu na koju se šalje e-pošta.

#### E-mail adresa na koju šaljete testni mail

Upisati e-adresu na koju će program PisMax poslati testni mail.

#### Pošalji test mail na gornju adresu

Klik na **Pošalji test mail na gornju adresu** program šalje testni maila na gornju e-adresu. Sadržaj testnog maila:



# 4.11.3 Izvještaji - podešavanje

Kartica sadrži opcije vezane uz sustav izvještavanja.

•	Podešavanje opcija	
	Spremi 🛱 Odustani 🌾 Reset postavki	
	Osnovno E-mail postavke Izvještaji Modul - Prodaja Modul - Nabava Modul - Novac Modul - PDV Modul - Skladišta Mod	dul - Servis e-R
	🔽 Ispis parametara na početku izvještaja	
	Incijalni zoom 150	

### Ispis parametara na početku izvještaja

Opcija uključuje ili isključuje ispis na početku izvještaja vrijednosti parametara filtra za selekciju podataka u izvještaju. Primjer, zadani parametri filtra za izvještaj:

Prikaži	izvještaj 🛛 🗙 Očisti sve p	parametre 🛛 🔡 Sp	remi parametre	🗁 Učitaj	parametre	
Prikaži r	oopis parametara na izviešta	aiu.				
Rb.	Parametar	Od	Do	Tablica	Opis	Oð
	1 Šifra partnera	20000	20400		20000 Zagreb d.o.o - R0 - 20400 Copenhagen Ltd. DK	
	2 Šifra robe					
	3 Datum izrade					
	4 Datum isporuke	01.10.2015	31.10.2015		01.10.2015 - 31.10.2015	
	5 Datum dospijeća					
	6 Valuta	HRK	hrk ···		HRK Hrvatska kuna - HRK Hrvatska kuna	
	7 Šifra poduzeća	10	10			

Ispisani parametri filtra na početku izvještaja:

Bakom d.o.o Prodaj PR 0110 Prodaja po p	ia vartneru i robi		Stranica 1 / čet, 29.10.2015 13:03:2
Parametri selekcije za iz	zvještaj:		
Naziv	Od	Do	
Śifra partnera	20000 Zagreb d.o.o - R0	20400 Copenhagen Ltd. DK	
Šifra robe	Nije odabrano.		
Datum izrade	Nije odabrano.		
Datum isporuke	1.10.2015. 0:00:00	31.10.2015. 23:59:59	
Datum dospijeća	Nije odabrano.		
Valuta	HRK Hrvatska kuna	HRK Hrvatska kuna	

### Inicijalni ZOOM

Postaviti postotak ZOOM parametra koji će biti nuđen u izvještajima putem ReportViewer-a (1) uz mogućnost promjene postotka ZOOM parametra u samom izvještaju (2).

🖳 Repo	rtViewer			1					
₫ - ₫ - 1	of 3	🗧 🛞 🚱	🖨 🔲 🛍 🔍 -	200%	-		Find   Next		
				Page Width Whole Page					
				200% 200% 150% 100% 75% 50% 25%	2				

## 4.11.4 Modul Prodaja - podešavanje

Kartica sadrži opcije za podešavanje u Prodaji.

🖳 Podešavanje opcija	>							
🔚 Spremi 🛛 者 Odustani 🛛 🌲 Reset postavki								
Osnovno E-mail postavke Izvještaji Modul - Prodaja Modul - Nabava	Modul - Novac 🛛 Modul - PDV 🔹 Modul - Skladišta 🔹 Modul - Servis 🔹 e-Račun postavke 🔩							
🔽 Napredan unos računa	🔲 Ispis mjesta isporuke na računu i ponudi							
🔽 Račun - Ispis nakon izrade	🔲 Alternativni poziv na broj - SifraKupca-BrojRacuna-MjeGod							
Ponuda - Ispis nakon izrade	Pregled robe - prikaz zadnje cijene							
Automatsko prebacivajne računa u modul Novac (salda konti)	🕼 Brzi upis stavke ponuda ili računa							
Automatsko prebacivajne računa u modul PDV (pdv knjige)								
🔲 Automatsko prebacivajne računa u modul Obrt (KPI knjige)								
Automatska indikacija kad je ulazni račun plaćen								
🕼 Ispis 2D barkoda za plaćanje								
🔽 Ispis sažetih podataka za plaćanje na računu								
Način plaćanja 3 - Transakcijski račun 🔹								
Cijena - broj decimala 2								

### Napredan unos

Opcija uključuje ili isključuje upis cijene i popusta u izradi računa.

Primjer, opcija je isključena:

<b></b>				PR0010	) - Račun				- 🗆 🗙
🔚 Spremi 🔞 Odustani	🛃 Opcije 🗸								
Broj računa	Napredni upis							Obaveza nastaje s	izdavanjem računa (R1)
Partner isporuka	📑 💋								
Datum izrade Datum isporuke	29.10.2015. • Data 29.10.2015. • Nač	m dospijeća n plaćanja	28.11.201 0 - Gotovin	5 Rol	k 30	Valuta Cassa scor	Hrvatska ku Izaberite	na	* *
Rb Roba ili usluga	📑 🖄			Kol	ičina	Dpis			
🗙 Obriši 👔 Gore 👃 Dolje 🖗 Napomene uz stavke									
Rbr Šifra Nazi	v	MC	Količina	Cijena	Iznos	Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez poreza

Primjer, opcija je uključena:

		_		PR0010	) - Račun				
🔚 Spremi 🔹 Odustani	🕞 Opcije -								
Broj računa	Napredni upis							Obaveza nastaje s	izdavanjem računa (R1)
Partner isporuka	📑 🖄								
Partner račun	📑 🖄								
Datum izrade	29.10.2015 Dat	um dospijeća	28.11.201	5 Ro	k 30	Valuta	Hrvatska ku	na	¥
Datum isporuke	29.10.2015. • Nač	n plaćanja	0 - Gotovir	na	*	Cassa scor	Izaberite		*
Rb Roba ili usluga	🥶 🖻			Ko	ličina Cije	ena F	Popust %	E Upis	
🗙 Obriši   🕯 Gore	👃 Dolje 🛛 🗭 Napomene uz s	avke							
Rbr Šifra Nazi	v	MC	Količina	Cijena	Iznos	Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez poreza

### Račun - Ispis nakon izrade

Opcija uključuje ili isključuje prelazak u ispis računa nakon izrade.

#### Ponuda - Ispis nakon izrade

Opcija uključuje ili isključuje prelazak u ispis ponude nakon izrade.

#### Automatsko prebacivanje računa u modul Novac (salda konti)

Nakon izrade računa, opcija uključuje ili isključuje automatsko preuzimanje računa u otvorene slada konti stavke.

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

#### Automatsko prebacivanje računa u PDV knjige

Nakon izrade računa, opcija uključuje ili isključuje automatsko preuzimanje računa u pripadne PDV knjige.

### Automatsko prebacivanje računa u modul Obrt (KPI knjige)

Nakon izrade računa, opcija uključuje ili isključuje automatsko preuzimanje računa u KPI knjige.

#### Automatska indikacija kad je ulazni račun plaćen

Opcija uključuje ili isključuje prikaz oznake o plaćanju na ulaznim računima temeljem podataka o plaćanju i zatvaranju stavaka u salda konti.

### Ispis 2D bar koda za plaćanje

Opcija uključuje ili isključuje ispis 2D bar koda na računu.

Primjer ispis 2D bar koda na računu:



#### Ispis sažetih podataka za plaćanje na računu

Opcija uključuje ili isključuje ispis sažetih podataka o plaćanju na računu, ovisno o modelu poziva na broj.

Redovni poziv na broj, primjer ispisa	Podaci za plaćanje				
podataka za plaćanje na računu. U ispis ide	Račun:	HR10 2484 0081 1			
koji se sastoji od ID broja kupca i ID broja	Model i poziv:	HR03 8273-33790			
računa uz pridodane kontrolne brojke.	Platiti do:	07.01.2021			
Alternativni poziv na broj, primjer ispisa	Podaci za plaćanje				
podataka za plaćanje na računu. U ispis ide model poziva na broj HR 01 i poziv na broj	Račun:	HR10 2484 0081 10			
koji se sastoji od šifre kupca, broja računa i	Model i poziv:	HR01 526-1-01210			
mjeseca i godine iz datuma isporuke oblika MMGG uz pridodani kontrolni broj	Platiti do:	18.01.2021			
MMGG uz pridodani kontrolni broj.					

#### Način plaćanja

Oznaka načina plaćanja koja se nudi pri izradi novog računa.

	Vrijednost	Naziv
	0	Gotovina
	1	Kartice
	2	Ček
>	3	Transakcijski račun
	4	Ostalo

#### Cijena – broj decimala

Dozvoljen upis 2 ili 3, odnosno dva ili tri decimalna mjesta u cijeni.

### Ispis mjesta isporuke na računu i ponudi

Opcija uključuje ili isključuje ispis adrese isporuke na ponudi i računu.

Ako je adresa kupca različita od adrese isporuke tada ide ispis adrese isporuke bez obzira na kako je postavljena opcija.

#### Redovni ili alternativni poziv na broj - SifraKupca-BrojRacuna-MjsGod

Ako je opcija uključena tada ide alternativni model poziv na broj na ponudama i izlaznim računima:

- Model HR01,
  - Poziv na broj oblika (P1-P2-P3)k gdje je:
    - P1: prvi broj Šifra kupca,
    - P2: drugi broj Broj računa ili ponude,
    - P3: treći broj mjesec i godina iz datuma isporuke oblika MMGG, uz pridodani kontrolni broj koji se računa iz P1 P2 P3 i dodaje na kraju P3.

Alternativni poziv na broj nije pogodan za preuzimanje izvoda putem Internet bankarstva.

Ako je opcija isključena tada ide **redovni** model poziv na broj na ponudama i izlaznim računima:

- Model HR03,
- Poziv na broj oblika (P1)k-(P2)k gdje je:
  - P1: prvi broj ID broj kupca u partnerima uz pridodani kontrolni broj,
  - P2: drugi broj ID broj računa ili ponude uz pridodani kontrolni broj.

Redovni poziv na broj je pogodan za preuzimanje izvoda putem Internet bankarstva.

#### Pregled robe – Prikaz zadnje cijene

Opcija uključuje ili isključuje prikaz zadnje prodajne cijene u pregledu popisa robe.

#### Brzi upis stavke ponude ili računa

Opcija uključuje ili isključuje brzi upis stavke ponude ili računa.

Ako je opcija uključena tada pri upisu nove stavke ponude ili računa:

- nakon upisa šifre bit će postavljeno:
  - o jedan za količinu,
  - o cijenu iz cjenika,
  - o rabat iz cjenika,
  - o prazno za napomenu,
- ako se na polju **Roba ili usluga** klikne:
  - Enter ili Return tada odmah ide upis stavke,
    - ako se klikne **Tab** ili se mišem klikne na polje količina ili cijjena ili rabat ili napomenu tada ide upis stavke kao da nije uključena opcija **Brzi upis stavke ponude ili računa**.

## 4.11.5 Modul Nabava – podešavanje

Kartica sadrži opcije za podešavanje u Nabavi.

ſ	🖳 Podešavanje opcija										
	🔚 Spremi   👘 Odustani   🌞 Reset postavki										
	Osnovno E-mail pos	tavke Izvještaji Modul - Prodaja	Modul - Nabava	Modul - Novac	Modul - PDV	Modul - Skladišta	Modul - Servis				
	Ulazni računi										
1	📝 Automatsko p	prebacivajne računa u modul Novac (sal	da konti)								
	📝 Automatsko p	prebacivajne računa u PDV knjige									
	🔲 Automatsko p	prebacivanje računa u KPI knjige									
	Način plaćanja	3 - Transakcijski račun	-			N					
	Marža %	0				3					

#### Automatsko prebacivanje računa u modul Novac (salda konti)

Nakon upisa ulaznog računa, opcija uključuje ili isključuje automatsko preuzimanje ulaznog računa u otvorene slada konti stavke.

#### Automatsko prebacivanje računa u PDV knjige

Nakon upisa ulaznog računa, opcija uključuje ili isključuje automatsko preuzimanje ulaznog računa u PDV knjige.

#### Automatsko prebacivanje računa u KPI knjige

Nakon upisa ulaznog računa, opcija uključuje ili isključuje automatsko preuzimanje računa u KPI knjige.

#### Način plaćanja

Oznaka načina plaćanja koja se nudi pri izradi novog ulaznog računa u nabavi:

	Vrijednost	Naziv
	0	Gotovina
	1	Kartice
	2	Ček
>	3	Transakcijski račun
	4	Ostalo

#### Marža

Upisati postotak marže koji će se nuditi u izradi kalkulacije ulaza u skladište.

## 4.11.6 Modul Novac - podešavanje

Kartica sadrži opcije za podešavanje u modulu Novac.

🖳 F	<sup>p</sup> odešavanje opcija							_			
🔚 Spremi 🔹 Odustani 🌸 Reset postavki											
0	snovno E-mail postavke	Izvještaji Modul - Prodaja	Modul - Nabava	Modul - Novac	Modul - PDV	Modul - Skladišta	Modul - Servis	e-Račun po			
								_			
	Direktorij za izvode	C: \Users \B \Documents \PisMa	ax 3.0\IzvodiUcitav	anje							
	✓ Arhivirati bankovne izvode nakon učitavanja										
	Direktorij za arhivu	izvoda C:\Users\B\Documents	PisMax 3.0\Izvodi	Arhiva							
	Način plaćanja 3 - Tran	sakcijski račun	•								

#### Direktorij za izvode

Direktorij gdje će biti spremani izvodi učitani iz Internet bankarstva. Upisati putanju i direktorij ili kliknuti **tri točkice** te u prozoru za izbor naći putanju i direktorij i kliknuti OK.

#### Arhivirati bankovne izvode nakon učitavanja

Opcija uključuje ili isključuje arhiviranje bankovnih izvoda nakon učitavanja (preuzimanja iz Internet bankarstva).

#### Direktorij za arhivu izvoda

Direktorij gdje će biti arhivirani učitani izvodi. Upisati putanju i direktorij ili kliknuti **tri točkice** te u prozoru za izbor naći putanju i direktorij i kliknuti OK.

#### Način plaćanja

Oznaka načina plaćanja koja se nudi pri nove stavke:



## 4.11.7 Modul PDV – podešavanje

Kartica sadrži podešavanje:

- Period obračuna poreza
- Direktorij za E-prijave
- Način plaćanja

vrste PDV perioda, izabrati jednu od opcija **Mjesečno** ili **Kvartalno**, upisati ili izabrati putanju i direktorij u koji ide pohrana izrađenih XML obrazaca PDV, PDV-S i ZP za prijavu u ePorezna. Oznaka načina plaćanja koja se nudi pri upisu nove stavke.

Vrijednost Naziv



(	🖳 Podešavanje opcija							-	
	🔚 Spremi 🛛 🐴 Odustani 🛛 🌲	Reset postavki							
	Osnovno E-mail postavke	Izvještaji Modul - Prodaja	Modul - Nabava	Modul - Novac	Modul - PDV	Modul - Skladišta	Modul - Servis	e-Račun po	stavke
	Period obračuna poreza	1 - Mjesečni 👻							
1									
	Direktorij za E-prijave	C: \Users\B\Documents\PisMax	3.0\E-Porezna						
			-					,	
	Način plačanja	3 - Transakcijski račun	<b>•</b>						

## 4.11.8 Modul Skladišta – podešavanje

Kartica sadrži opcije za podešavanje u modulu Skladišta.

🚽 Podešavanje opcija							-			
🖥 Spremi 🛛 📸 Odustar	ii 🛛 🍁 Reset postavki									
E-mail postavke Izvje	štaji Modul - Prodaja	Modul - Nabava	Modul - Novac	Modul - PDV	Modul - Skladišta	Modul - Servis	e-Račun postavke	Pom	oć	
Period inventure	2 - Mjesecna inv	2 - Mjesecna inventura								
Denvelingen angesti										
🖉 Dozvoljena negativna zaliha										
📝 Ispis cijene na otp	remnici (vrijedi na nivou p	oduzeća)								
							N			

### **Period inventure**

Izabrati jednu od tri opcije:

- 1 godišnja inventura,
- 2 mjesečna inventura,
- 3 dnevna inventura.

#### Dozvoljena negativna zaliha

Ako je opcija uključena, tada se može izdati više robe nego što je ima na zalihi, inače ne.

### Ispis cijene na otpremnici (vrijedi na nivou poduzeća)

Opcija uključuje ili isključuje ispis cijene na otpremnici. Ako ima više poduzeća, postaviti opciju za svako poduzeće.

## 4.11.9 Modul Servis

Kartica sadrži opcije za podešavanje generiranja RN iz ponuda.

<b>e</b> l	Podešava	anje op	ocija								-		×
	Spremi	<b>1</b> 0	dustani 🛛 🕷	🛊 Reset pos	tavki								
ļ	Osnovno	E-ma	il postavke	Izvještaji	Modul - Prodaja	Modul - Nabava	Modul - Novac	Modul - PDV	Modul - Skladišta	Modul - Servis	e-Račun po	ostavke	<u>← → </u>
	Serivser		Lusi Kirac		-								
	Roba ili u	usluga	Servis opre	me i instalacij	a •	-							
					_								

#### Serviser

Upisati servisera koji najčešćče izvršava RN, a podatak se koristi u genruiranj RN iz ponuda.

#### Roba ili usluga

Upisati robu ili uslugu koja najčešćče izvršava po RN, a podatak se koristi u genruiranj RN iz ponuda.

### 4.11.10 e-Račun postavke – podešavanje

Kartica sadrži opcije za podešavanje slanje e-Računa putem servisa **moj-eRačun** posrednika **Elektronički računi d.o.o.** 

	🚽 Podešavanje op	ocija						_		>
ŀ	🚽 Spremi 🛛 🐴 Oo	dustani 🛛 🎄 Reset posta	vki							
	E-mail postavke	Izvještaji Modul - Prod	aja Modul - Nabava	Modul - Novac	Modul - PDV	Modul - Skladišta	Modul - Servis	e-Račun postavke	Pomoć	• •
	www.moj-erao	cun.hr - pristupni podaci								
	Korisnik	28677								
	Zaporka	M6q8FLh								
	Software ID	PisMax-001								

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

Korisnik programa **PisMax** s posrednikom <u>Elektronički računi d.o.o.</u> treba za svoje potrebe komercijalno ugovoriti servis <u>moj-eRačun</u> za slanje računa svojim kupcima direktno iz programa **PisMax** u obliku eRačuna u xml formatu. Nakon toga korisnik programa PisMax dobit će od posrednika Elektronički računi d.o.o. podatke za upis ovih postavki.

### Korisnik

Upisati korisničko ime za pristup u servisu moj-eRačun.

### Zaporka

Upisati lozinku za servis moj-eRačun.

### Software ID

Za program PisMax u polje Software ID upisati softversku oznaku PisMax-001 za servis moj-eRačun.

## 4.11.11 Pomoć – podešavanje

Kartica sadrži korisne linkove za pomoć u radu s programom PisMax.

	🚪 Podešavanje oj	pcija							_	. 🗆	×
E	🖁 Spremi 🛛 📆 O	dustani 🛛 💐	Reset postavki								
Ι.	E-mail postavke	Izvještaji	Modul - Prodaja	Modul - Nabava	Modul - Novac	Modul - PDV	Modul - Skladišta	Modul - Servis	e-Račun postavke	Pomoć	<u> </u>
	Pomoć Vat/Tax i	num	http://ec.europa.	eu/taxation_custom	ns/vies/						
	Pomoć OIB		http://sudreg.pra	vosudje.hr/							
									<i>₽</i>		
	Pomoć za aplika	ciju	http://www.pisma	x.com/download/U	oute_za_PisMax.p	df					
	Demoé proviera		https://sib.aib.br/								
	Pomoc provjera	racuna	https://ob.ob.hr/	provjeraracuna							
	6										
	Auto update										

#### Pomoć Vat/Tax num

Naveden je web stranica Porezne i carinske unije za EU na kojoj se može provjeriti bilo koji porezni broj u EU. Link se koristi pri upisu podataka o poslovodnim partnerima.

Država	Hrvatska	¥		
OIB/VatNum	07206927596	][	Pomoć za OIB	<u>Pomoć za Vat/Tax num</u>
Tip PDV	1 - Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	•		

Europska komisija	EUROPSKA K	Kontakt   Traži   Pravna obavijest Croatian (hr)
Europska komisija > Porezna i carin	0 nama 0nline baza podata	ka Natječaji & Donacije Često postavljena pitanja Prijavite se za blic vijesti Što je povo? Mana stranice
<ul> <li>Potvrđivanje PDV-a</li> <li>Tehničke informacije</li> <li>Često postavljena pitanja</li> <li>Pomoć</li> <li>Posebno odricanje od odgovornosti za ovu uslugu</li> </ul>	Potvrđivanje VIES PDV i Možete potvrditi valjanost PDV izbornika i unesete broj za koji Država članica PDV id. broj	d. broja id. broja izdanog od bilo koje države članice tako da izaberete državu članicu iz padajućeg želite potvrditi valjanost.
	Država članica podnositeljica PDV id. broj Potvrdi	Vies On-The-Web v4.7.2   Top

### Pomoć OIB

Navedena je web stranica Sudskog registra Ministarstva Pravosuđa na kojoj se može potražiti OIB bilo kog subjekta. Link se koristi pri upisu podataka o poslovodnim partnerima.

Sudski registar									
Pretraga subjekata	Objave	Brisani subjekti	Provjera imena	Upute	Korisnička prijava				
Pretraga subjeka	a								
Pretraga su	Pretraga subjekata								
						Postupak subjekta	-Svi-		
Naziv /	me Priblizno Sud -Svi trgo	vački sudovi-					Prikaži stalne službe		
							Pretraži Poništi		

#### Pomoć za aplikaciju

Naveden je link s koga se može preuzeti uputa za program PisMax u pdf formatu. Link se koristi za izbor **Pomoć** u glavnom prozoru.

#### Auto update

Naveden je link za automatsko preuzimanje obavijesti o novim verzija ili inačica programa PisMax.

# 4.12 Zaštita podataka - arhiviranje

Podaci programa PisMax pohranjeni su u bazi podataka s nazivom **PisMax.mdf**, a kratica mdf dolazi od *Master Database File*, što je oznaka za Microsoft SQL bazu.

Arhiviranje je zapravo postupak zaštita podataka putem izrade kopije baze podataka. Kopiju baze podataka moguće je napraviti na dva načina:

- programska izrada kopije baze,
- ručna izrada kopije baze, copy-paste mehanizam.

## 4.12.1 Programska izrada zaštitne kopije baze podataka

Postupak programske izrade kopije baze podataka: U modulu Sustav kliknuti Arhiviranje (1) i bit će otvoren prozor:

- za arhiviranje baze podataka, izrada zaštitne kopije baze podataka (2),
- za vraćanje baze podataka iz zaštitne kopije baze podataka (3),
- uz uključenu ili isključenu opciju sažimanja zaštitne kopije podataka u ZIP format (4).

🔒 Prijava 🛛 🕜 Pomoć	
Sustav Poduzeća Korisnici Podatkovne oznake Podatkovne oznake by Log	Linija sustav     Početna × Sustav ×     Početna × Sustav × Sustav × Početna × Sustav × Početna × Počet
🗟 Greške 🔒 Programi	2 🖪 Arhiviraj bazu podataka 🛛 🔛 Vrati bazu podataka iz arhive
Autorizacija Promjena lozinke Podešavanja	4 Komprimiraj datoteku (.zip)
Inicijalno učitava Arhiviranje	

Za programsku izradu kopije baze:

- kliknuti Arhiviraj bazu podataka (1),
- ide prozor za izbor putanje i direktorija, mape ili foldera (2) na disku ili medija (CD, DVD, USB stick) gdje će biti spremljena kopija baze podataka s predloženim nazivom PisMax datum\_vrijeme.bak (3),
  naziv kopije baze podataka može se mijenjati po volji.

Arhivi 1 dataka				_		
🕞 Arhiviraj bazu podataka	🔗 Vrati bazu podataka iz ar	hive				
▼ Komprimiraj datoteku (.zip)						
🖳 Save As						×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	→ This PC → Local Disk	c (D:) > ARHIVA	ڻ ~ ک	Search ARHIVA		Q
Organize 🔻 N	ew folder					?
AMIR SAL	lis	^ Name	^	Date n	nodified	Туре
ARHIVA	2		No items match	your search		
BK6			No items materi	your search.		
, C#		v 2				,
						-
File name	PisMax - 2015_12_06_22_4	48_19.bak	3			~
Save as type	Backup Files (*.bak.zip)					~
i c Hide Folders			4	Save	Cano	:el

Nakon izbora putanje i direktorija kliknuti **Save** (4), ide izrada zaštitne kopije baze podataka uz prikaz informacija o izradi kopije podataka te uz završnu poruku da je operacija uspješno izvedena.

	🖶 Arhiviraj bazu podataka 🛛 🔛 Vrati bazu podataka iz arhive
	✓ Komprimiraj datoteku (.zip)
	22:57:58 - Arhiviranje D:\ARHIVA\PisMax - 2015_12_06_22_48_19.bak 22:57:59 - BACKUP DATABASE [C:\ProgramData\Bakom\PisMaxV1\Data\PisMax.mdf] TO DISK = 'D:\ARHIVA\PisMax - 2015_12_06_22_48_19.bak' 22:58:00 - Kompirmiranje 22:58:01 - Kompirmiranje završeno. 22:58:01 - Arhivska datoteka:D:\ARHIVA\PisMax - 2015_12_06_22_48_19.bak.zip 22:58:01 - Operacija završena
ir k	Pozor X Operacije uspješno završena
ar	ОК

## 4.12.2 Povrat podataka iz kopije baze

Za povrat podataka iz kopije baze podataka izvesti:

- kliknuti Vrati bazu podataka iz arhive (1).
- ide prozor za izbor putanje i direktorija (2) na disku ili medija (disketa, CD, DVD, USB stick) gdje je pohranjena zaštitna kopija baze podataka,
- izabrati kopiju baze podataka (3).

•
Туре
BAK Fil
ZIP File

Nakon izbora kopije baze, kliknuti **Open**.(4), ide povrat baze podataka uz prikaz informacija o tome iz koje kopije baze su uzeti podaci te putanja do baze u koju su vraćeni podaci iz kopije, te uz završnu poruku o operaciji.

🔒 Arhiviraj bazu podataka 🛛 😭 Vrati	bazu podata	ıka iz arhive			
📝 Komprimiraj datoteku (.zip)					
23:22:14 - Vraćanje iz arhive D:\ARHIVA 23:22:14 - USE MASTER RESTORE DATAI 2015_12_06_22_48_19.bak' 23:22:17 - Operacija završena	PisMax - 201 BASE [C:\Pro	.5_12_06_22_48_19.bak gramData \Bakom \PisMaxV1 \Data \	PisMax	.mdf] FROM DISK='D: \ARHIVA \PisMax -	•
	Pozor		×		
	1	Operacije uspješno završena			
		ОК			Ŧ

### 4.12.3 Ručna izrada kopije baze, copy-paste mehanizam

Postupak je namijenjen korisnicima koji pored baze podataka žele izraditi i kopiju ostalih podataka, a koji su u vezi s proguranom PisMax. Putanja do tih podataka je C:\ProgramData\Bakom\PisMaxV2, gdje su smještena četiri direktorija:

• Data Baza podataka,

0

- **DocPics** Slike za potrebe programa PisMax,
- Log Sistemska log evidencija o radu programa PisMax,
- **Fiskalizacija** Podaci u vezi finalizacije:
  - **FinaCert** Fina certifikat za fiskalizaciju,
    - Greska XML poruke o greškama tijekom fiskalizacije računa.
      - Poslano Poslane XML poruke u sustav Porezne uprave,
  - **Primljeno** XML poruke primljene iz sustava Porezne uprave.



Preporuka je kopirati direktorij PisMaxV2 sa svim njegovim pod-direktorijima.

Putem mehanizma **Copy-Paste** kopirati direktorij PisMaxV2 i njegove pod-direktorije negdje na disk ili još bolje na neki medij (CD, DVD, USB stick).

## 4.12.4 Ciklusi prijepisa baze: djed, otac i sin

U zaštiti podataka treba izabrati učestalost prijepisa baze, što može biti dnevno, tjedno, mjesečno ili neki drugi vremenski period. Učestalost prijepisa ili period ovise o dinamici promjene postojećih i upisa novih podataka u bazu. Mjera je zapravo spremnost na utrošak vremena potrebnog za obnavljanje podataka koji nisu u zadnjoj kopiji baze, ako dođe do nestanka tekuće baze podataka. Recimo da je to jedan radni dan, to sugerira da je prihvatljiv gubitak stotinjak zapisa podataka. Ako je to tako, tada period u kome se dogodi upis ili promjena stotinjak zapisa podataka je period za kopiranje baze. Drugim riječima, ako se u prosijeku upis stotinjak ili više podataka događa:

- dnevno, tada dnevno kopirati bazu,
- tjedno, tada tjedno kopirati bazu,
- mjesečno, tada mjesečno kopirati bazu, itd.

Korisnik treba sam razmisliti i odabrati za njega pogodan i prihvatljiv period kopiranja baze podataka.

Obvezno koristi više medija na koje ide prijepis te ih prikladno označiti. Često se koriste tri medija s oznakama: DJED, OTAC i SIN. Pri tome je:

- SIN zadnja kopija baze,
- OTAC predzadnja kopija baze,
- DJED pred predzadnja kopija baze.

Kod svake nove kopije baze ciklički rotirati medije i oznake medija, to znači:

- novu kopiju baze izvesti na medij DJED i promijeniti mu oznaku u SIN,
  - medij OTAC preimenovati u DJED,
  - medij SIN, prije zadnje kopije, preimenovati u OTAC.

Nevezano za tekući ciklus kopiranja baze, dobro je uvesti i sigurnosni prijepis baze s nekim većim periodom, na primjer:

- tromjesečno,
- polugodišnje,
- godišnje.

Medij na kome je sigurnosna kopija baze treba svakako pohraniti fizički u neku drugu zgradu nego što je zgrada u kojoj je računalo s programom PisMax. Sigurnosna kopija baze je zaštita u slučaju većih nezgoda kao što su požar, poplava i drugo. Naime, s novcima se mogu ukloniti štete požara, poplava, ali ne i šteta gubitka podataka. To može samo sigurnosna kopija baze.

### Velika je pogreška ako se koristi samo jedan te isti medij za kopiranje podataka

## 4.13 Poruke sustava

Poruka sustava korisnicima šalje web stranica programa PisMax (<u>www.bakom.hr</u>). Tim putem se korisnici obavještavaju o aktivnostima vezanim uz program PisMax.

U modulu Sustav kliknuti Poruke sustava i bit će otvoren prozor s popisom poruka koji sadrži:

- redni broj poruke,
- datum poruke,
- kratki opis poruke,
- datum i vrijeme kad je korisnik prvi put pregledao poruku.

Za detaljan pregled pojedine poruke:

- izabrati poruku za pregled (1),
- kliknuti Prikaz (2),

•

- ide prozor detaljnog pregleda poruke (3):
  - pokazan je opis poruke (4),
    - o poruka može imati neke akcije (5) kao što su:
      - preuzimanje uputa za instalaciju,
         preuzimanje (download) instalaciju
      - preuzimanje (download) instalacijske procedure programa PisMax, nakon preuzimanjima izvesti instalaciju nove verzije programa, vidjeti odjeljak 2.1,
  - o za slijedeću poruku kliknuti Prikaži slijedeću poruku (6).



# 4.14 Početni uvoz podataka iz Excel tablice

Program PisMax može početno uvesti podatke iz Excel tablice koji su spremljeni u formatu CSV (Comma separated value). Mogu se uvesti početni podaci o:

- poslovnim partnerima,
- robi,
- ulaznima računima URE,
- izlaznim računima IRE,
- otvorenim stavaka u salda konti.

Uvoz podataka ide u četiri koraka:

- pripremiti Excel tablicu u zadanom formatu,
- spremiti Excel tablicu u CSV tablicu,
- u programu pokrenuti uvoz podataka iz CSV tablice,
- pogledati izvještaj o uvozu podataka.

Prije uvoza treba pripremiti podatke u zadanom formatu. Za pojedinu vrstu podataka, partneri, roba, računi i drugi određen je sadržaj po stupcima Excel tablice. Takvu pripremljenu Excel tablicu formata xls ili xlsx treba spremiti CSV format u kojem su pojedini podaci odvojeni s točka-zarezom. Na primjer, neka Excel tablica ima slijedeće podatke:

	Α	В	С	D	E	F	G	н		J	K	L	M
1	11												
2	11												
3	// 0	1	2	3	4	5	6	7		8 9	10	11	12
4	// Šifra	Naziv	Kratki naziv	Mjesto	Ulica	PTT Broj	Naziv pošte	OIB	IBAN	Drzava	TipPartne	TipPdv	Sektor
5	21	Zagreb d.o.o - R0		Zagreb	Horvatova 1	10000	Zagreb	111111111119	HR4823600003200049100	HR	1	0	1
6	22	Split d.o.o R1		Split	Riva 1	21000	Split	111111111119	HR4823600003200049100	HR	1	1	. 1
7	23	Osijek d.o.o R2		Osijek	Dravska 3	31000	Osijek	11111111119	HR4823600003200049100	HR	1	2	1
8	24	Berlin GmbH DE		Berlin	Alexanderplatz 1	10245	Berlin	111111111119	DE4823600003200049100	DE	1	2	1
9	25	Copenhagen Ltd. DK		Copenhagen	Hamletsgade 2	24500	Copenhagen	111111111119	DK4823600003200049100	DK	1	2	1
10	26	London Ltd. UK		London	Oxford Street 10	10000	London	111111111119	UK4823600003200049100	UK	1	1	2
11	27	Bern GmbH CH		Bern	Am See 1	20000	Bern	11111111119	CH4823600003200049100	СН	1	1	2

Kad se gornja Excel tablica spremi u CSV formatu, podaci iz pojedinog stupca Excel tablice odvojeni su točkazarezom. Za gornji primjer, sadržaj Excel tablice ima u tekstualnoj CSV tablici slijedeći oblik:

Pri uvozu podataka zanemaruju se redci tablice:

- ako počinje s dvije kose crte, redak se smatra komentarom,
- ako je prazan, redak ne sadrži podatke.

Postupak pokretanja uvoza podataka u programu:

- kliknuti Inicijalno učitavanje (1) u modulu Sustav,
- ide prozor za uvoz podataka (2),
- izabrati vrstu podataka za uvoz (3),
- kliknuti Učitaj za pokretanje uvoza podataka.

🎼 PisMax 2.0		
🔒 Prijava 🕜 Pomoć		
🚍 Prodaja 🚍 Nabava	Linija baza	
Novac	Roba 🗙 Sustav 🗙 Racuni (IFA) 🗙 Prodaja 🗙 Nabava 🗙 No	ovac 🗙 PDV 🗶 Skladišt
🚍 PDV 🚍 Skladišta	🕏 Refresh 🔠 Ispis/Izvoz 🕻 Reset stabla menija	
Sustav	jalno učitavanje – 🚬 🗆 🗙	]
E Poduzeca	j 🖪 Odustani 🛛 🕘	
E Podatkovne oznake ☐ Podatkovne oznake - p	Izaberite vrstu podataka za inicijalno učitavanje	
<ul> <li>☐ Programi</li> <li>☐ Autorizacija</li> </ul>	Partneri 3	
Promjena lozinke Prodešavanja	Roba EAN/GTIN kodovi	Popis partnera
📋 Izvoz podataka	Salda kont stavke	Popis robe
📋 Inicijalno učitavanja		Tečaj valuta
Arhiviranje		Popis organizacija
E Poruke sustava	DA0120 Valuta	Popis radnika
	BA0120 Valute	Popis valuta Repis država
L	DAVIAO DIZAVE	

## 4.14.1 Uvoz podataka o poslovnim parterima

Pripremiti Excel tablicu koja sadrži podatke o poslovnim partnerima. Podaci po stupcima su slijedeći:

- A jedinstvena šifra partnera, jedinstveno znači da nema drugih partnera s istom šifrom,
- B jedinstveni naziv partnera, tj. nema drugih partnera s istim nazivom,
- C kratki naziv poslovnog partnera,
- D naziv mjesta,
- E ulica i broj,
- F poštanski broj, PTT broj,
- G naziv pošte,
- H OIB,
- I IBAN,
- J ISO kratica države, ako je nepopunjeno ide kratica HR za državu,
- K oznaka tip partnera, upisati brojčanu vrijednost:
  - 1 Korporacija,
  - 2 Pravna osoba, ako je nepopunjeno ide ova vrijednost u bazu,
  - 3 Dio pravne osobe,
  - 9 Privatna osoba,
- L oznaka za PDV, kakve račune izdaje poslovni partner, upisati brojčanu vrijednost:
  - 0 Poslovni subjekt nije u sustavu PDV (R0),
  - 1 Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1), ako je nepopunjeno ide ova vrijednost u bazu,
  - 2 Obračun prema naplaćenim naknadama (R2),
- M oznaka sektora, upisati brojčanu vrijednost:
  - 1 Državni,
  - 2 Privatni, ako je nepopunjeno ide ova vrijednost u bazu,
- N oznaka grupe.

#### Primjer:

_	5											
4	A	В	С	D	E	F	G	н	I	J	К	L
1	//											
2	//											
3	// 0	1	2	3	4	5	6	7	٤	3 9	10	11
4	// Šifra	Naziv	Kratki naziv	Mjesto	Ulica	PTT Broj	Naziv pošte	OIB	IBAN	Drzava	TipPartne	TipPdv
5	21	Zagreb d.o.o - R0		Zagreb	Horvatova 1	10000	Zagreb	111111111119	HR4823600003200049100	HR	1	0
6	22	Split d.o.o R1		Split	Riva 1	21000	Split	111111111119	HR4823600003200049100	HR	1	1
7	23	Osijek d.o.o R2		Osijek	Dravska 3	31000	Osijek	111111111119	HR4823600003200049100	HR	1	2
8	24	Berlin GmbH DE		Berlin	Alexanderplatz 1	10245	Berlin	111111111119	DE4823600003200049100	DE	1	2
9	25	Copenhagen Ltd. DK		Copenhagen	Hamletsgade 2	24500	Copenhagen	111111111119	DK4823600003200049100	DK	1	2

Spremiti Excel tablicu u CSV tablicu. Kodna stranica CSV tablice mora biti Windows-1250, što je uobičajena kodna stranica u HR Windowsima i pokrenuti uvoz:

- kliknuti Inicijalno učitavanje (1) u modulu Sustav,
- izabrati **Partneri** za uvoz podataka (2),
- kliknuti Učitaj (3),
- ide prozor za izbor putanje i CSV tablice partnera (4),
- kliknuti **Open** (5) za pokretanje uvoza podataka.

🔥 PisMax 1.0										
🔒 Prijava 🛛 🕐 Pomo	ρć									
🖶 Prodaja	Linia baza									
🖶 Nabava	Lilija Daza									
🖶 Novac	Početna X PDV X Novac X Nabava X Prodaja X S	iustav 🗙 Baza 🗙	Poduzeća 🗙							
🖶 PDV	💯 Prikaži izvještaj 🛛 😂 Refresh 🔢 Ispis/Izvoz									
🖶 Baza										
🔓 Sustav	Sustav									
🗧 Poduzeća	🗇 Aplikacije i izvještaji - Baza									
E Korisnici										
Podatkovne oznak	(e									
Podatkovne oznak	🛚 🖕 🖉 🔚 Inicijalno učitavanje 🦳 —									
US Log										
		Popis par	tnera							
Promiena lozinke	Izaberite vrstu podataka za inicijalno učitavanje	Popis rob	e							
Podešavania		Tečai val	uta							
🗐 Inicijalno učitavanj	ia Partneri 2	Popis oro	Popis organizacija							
Arhiviranje	Roba	Popis rad	Popis radnika							
📘 Poruke sustava	Ulazni računi - UFA Izlazni računi - IFA	Popis val	uta							
	Salda kont stavke	Popis drž	ava							
		Ponis poi	(ta							
	🔜 Open		×							
	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ « Bakom > preuzimanja $\checkmark$ $\circlearrowright$ $\circlearrowright$	earch PREUZIMANJA	م							
	Organize 🔻 New folder									
	LAPLINK3 ^ Name	Date modified	Туре							
	LIETOVANJE	17.1.2016. 19:24	Microsoft							
	MAX Recupixisx	29.10.2015. 17:49	Microsoft							
	0 PRODAIA	28.10.2015. 20:43	Microsoft							
		28 10 2015 20:43	Microsoft							
		6 5 2015 10.22	Missoreft							
	BAKOM	0.5.2015. 10.55	Microsoft							
	BAZA BAKOM_Partner.csv	21.4.2010. 9:10	IVIICTOSOT							
	BAZA IN 🗸 <		>							
	File name									
	5	Open C	ancel							

Nakon uvoza slijedi poruka o završetku uvoza i tekstualna tablica u kojoj je izvještaj o provedenom uvozu.

	C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Log_Ucitavanja.txt - Notepad++										
	File Edit	Search View	Encoding	Language	Settings	Macro	Run P	lugins \	Window	?	
	🕞 📑 🗄	🖻 🗟 🔓 🖥	) ¥ 🖻	6 2	c   # '	<b>₩</b>   <b>№</b>	R   🖪	<b>Fa</b>   <b>F</b>	ə ¶ ]	= 🐺 💹	A)   [
	🔚 Log_Ucita	vanja.txt 🗵									
Pozor X	1 *	* Već pos	stoji š	\$ifra:2	21						
	2	21;Zagi	reb d.c	0.0 - F	0;;Zaq	greb;H	lorva	tova	1;10	000;Zag	freb
	3 *	* Već pos	stoji š	Sifra:2	22						
	4	22;Spl:	it d.o.	o F	1;;Spl	lit;Ri	va 1	;2100	0;Sp	lit;111	.111
	5										
	6 U	upno lin:	ija:		9						
	7 P:	eskočenil	n :		0						
OK	8 U	grešci	:		2						
	9 I:	pravnih	:		7						

## 4.14.2 Uvoz podataka o robi

Pripremiti Excel tablicu koja sadrži podatke o robi. Podaci po stupcima su slijedeći:

- A kratica valute u kojoj je izražena cijena,
  - B oznaka vrste robe, upisati jednu od slijedećih brojčanih vrijednosti:
    - 33 Usluge trošak,
    - 35 Rezervni dijelovi,
    - 37 Sitni inventar,
    - 40 Materijali,
    - 50 Sirovine,
    - 60 Proizvodi,
    - 65 Trgovačka roba,
    - 70 Usluge, ostala dobra,
    - 99 Ambalaža,
- C jedinstvena šifra robe, nema druge robe s tom šifrom,
- D-jedinstveni naziv robe, nema druge robe s tim nazivom,
- E jedinica mjere,
- F cijena,
- G postotak porezne stopa,
- H postotak rabata,
- I datum od kojeg vrijedi cijena,
- J EAN kod: EAN 13 ili EAN 8
- K grupa.

### Primjer:

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I
1	// Valuta	VKL	IDENT	Naziv	Jedinica mjere	Cijena	PDV% ili prazno ako se ne računa	Rabat	Datum od kad važi cijena ili prazno
2									
3	HRK	60	999	Intelektualne usluge	Kom	10		0	
4	HRK	60	1000	Tokamak T 100	Kom	10	0	0	
5	HRK	65	65	Limeni poklopci	Kom	10	0	0	1.10.2015
6	HRK	60	1010	Stator SX-5050	Kom	10	13	0	
7	HRK	60	1025	Upravljačka ploča PL-100	Kom	10	25	0	
8									
9	HRK	40	M10000	Kartonska ambalaža	Kom	10	25	0	

Spremiti Excel tablicu u CSV tablicu. Kodna stranica CSV tablice mora biti Windows-1250, što je uobičajena kodna stranica u HR Windowsima i pokrenuti uvoz:

- kliknuti Inicijalno učitavanje (1) u modulu Sustav,
- izabrati **Roba** za uvoz podataka (2),
- kliknuti Učitaj (3),
- ide prozor za izbor putanje i CSV tablice robe (4),
- kliknuti **Open** (5) za pokretanje uvoza podataka.



Nakon uvoza slijedi poruka o završetku uvoza i tekstualna tablica u kojoj je izvještaj o provedenom uvozu.



### 4.14.3 Uvoz EAN koda za postojeću robu

Za postojeće podatke o robi, pripremiti slijedeću Excel tablicu koja sadrži šifru, naziv i EAN/GTIN robe:

- A šifra robe,
- B naziv robe, nije obavezano,
- C jedinstveni EAN kod: EAN 13 ili EAN 8, nema druge robe s tim kodom.

Primjer:

	А	В	С	D
1	//Sifra	Naziv	EAN kod	
2	M10040	Materijal MX-1	3852031223319	
3	1000	Bijeli šećer	38510007	
4	1005	Jakna soft shell	38510052	
5	1025	Boja za drvo	3850104213328	

Spremiti Excel tablicu u CSV tablicu. Kodna stranica CSV tablice mora biti Windows-1250, što je uobičajena kodna stranica u HR Windowsima i pokrenuti uvoz:

- kliknuti Inicijalno učitavanje (1) u modulu Sustav,
- izabrati Roba EAN/GTIN kodovi uvoz podataka (2),
- kliknuti Učitaj (3),
- ide prozor za izbor putanje i CSV tablice s EAN kodovima (4),
- kliknuti **Open** (5) za pokretanje uvoza podataka.

🌇 PisMax 2.0					
🔒 Prijava 🕜 Pomoć					
📰 Prodaja	Linija baza				
🚍 Nabava					
E Novac	Roba 🗶 Sustav 🗶 Racuni (IFA	.) X Prodaja X Nabava X Novac X	PDV X Skladišta X	Baza ×	
Skladišta	💀 Inicijalno učitavanje	– 🗆 X			
Baza 🛛			_		
📗 Sustav	Gustani 🖸 Odustani				
Poduzeća					
Korisnici     Rodatkovno oznako	🦔				
Podatkovne oznake - pregled	Izaberite vrstu podat	aka za inicijalno učitavanje			
😥 Log	Partneri				
🕫 Greške	Roba				
Programi	Roba EAN/GTIN kod	ovi 🛃			
Autorizacija Promjena lozinke	Salda kont stavke				
Podešavanja			nera	V	
Izvoz podataka	🖳 Open				×
Inicijalno učitavanja					
Arniviranje Poruke sustava	← → ∨ ↑   → T	his PC → Local Disk (D:) → 0 TEST 1	~ Ū	Search 0 TEST 1	_ م
				2	
	Organise   New fold	er		÷== *	
	Desktop ^	Name	Date modified	Туре	Size
	Documents				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
-		bakom1.PNG	14.01.2020. 20:43	PNG File	40 KB
	Downloads	bakom2.PNG	14.01.2020. 20:43	PNG File	35 KB
	Music	bakom3.PNG	14.01.2020. 20:43	PNG File	22 KB
	Pictures	EAN KODOVI ROBE.csv	15.01.2020. 12:35	Microsoft Excel Co	<u>4 1кв</u>
	Videos	Export 14.01.2020 08_22_37.xl	14.01.2020. 20:22	Microsoft Excel W	5 KB
	Local Disk (C)				
		<			>
	File na	me:			
	The flu	ш			
			5	Open	Cancel
					.:

Nakon uvoza slijedi poruka o završetku uvoza i tekstualna tablica u kojoj je izvještaj o provedenom uvozu.



## 4.14.4 Uvoz podataka o otvorenim stavkama

Pod otvorenim stavaka misli se na uvoz stavki u modulu Novac, to su:

- otvorene stavke računa URA ili IRA,
- nezatvoreni OK za URE ili IRE,
- nezatvorena plaćanja, uplate i isplate.

Napomena:	Uvoz otvorenih stavaka koristi isključiv	o za preuzimanje početnog stanja	

Napomena: Pri uvozu stavaka mogu se brisati sve postojeće salda konti stavke.

Važno: Biti oprezan s brisanjem svih salda konti stavaka.

Preporuka: Prije brisanja svih salda konti stavaka napraviti kopiju baze podataka, vidjeti odjeljak 4.12.

Pripremiti Excel tablicu koja sadrži podatke o otvorenim stavkama. Podaci po stupcima su slijedeći:

- A vrsta stavke:
  - $\circ$  210 Isplata,
  - o 211 Storno isplate,
  - 220 URA ručna,
  - o 221 OK za ručnu URU,
  - $\circ$  100 Uplata,
  - o 101 Storno uplate,
  - o 720 IRA ručna,
  - o 721 OK za ručnu IRU,
  - B oznaka dobavljač-kupac:
    - $\circ \quad 1-dobavljač,$
    - o 2 kupac,
- C šifra partnera, kupca ili dobavljača,
- D iznos stavke,

•

•

- E oznaka novčane valute, ako je prazno podrazumijeva se EUR,
- F datum stavke, ako je prazno podrazumijeva se današnji datum,
- G datum nastanka obveze, DNO, ako je prazno podrazumijeva se današnji datum,
- H datum dospijeća, ako je prazno podrazumijeva se današnji datum,

### Primjer:

	А	В	С	D	E	F	G	Н
1	//							
2	// Specifik	acija sloga	I					
3	//							
4	// vs	DK	SIFF	IZN	VAL	DATS	DNO	DATP
5	//							
6	// VAL ako	nije nave	den uzima	se HRK				
7	// Ako nije	e naveden	neki datun	n uzima se	današnji			
8								
9	// KUPCI							
10								
11	100	2	b200	100	HRK	1.5.2015	5.5.2015	6.5.2015
12	100	2	b200	300	HRK			
13	100	2	b200	1000	HRK			
14								
15	101	2	b200	-100	HRK			
16	101	2	b200	-300	HRK			
17	101	2	b200	-1000	HRK			

Primljenu Excel tablicu spremiti kao CSV tablicu. Kodna stranica CSV tablice mora biti Windows-1250, što je uobičajena kodna stranica u HR Windowsima i pokrenuti uvoz otvorenih stavaka:

- kliknuti Inicijalno učitavanje (1) u modulu Sustav,
- izabrati Salda konti stavke za uvoz podataka (2),
- kliknuti Učitaj (3),
- ide prozor za izbor putanje i CSV tablice robe (4),
- kliknuti **Open** (5) za pokretanje uvoza podataka.

🌆 PisMax 1.0						
🔒 Prijava 🕜 Pomoć						
📰 Prodaja 📰 Nabava	Linija baza					
严 Novac	Početna X	Sustav X Upis stavki X Nabava X	Prodaja X Novac X PDV	X Baza X		
🚍 PDV	🦻 Prikaži iz	vještaj 🤹 Refresh 📄 Ispis/Izvoz	🖶 Open			
E Baza		A 11	$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ . BA	Kom > preuzimanja 🗸 ひ	Search PREUZIMANJA	Q
Korisnici		Aplikacije i izvjestaji - Baza	Organize 🔻 New folde	er	== -	
Podatkovne oznake	🖳 Inicijalr	no učitavanje –	PREUZIN ^	Name	Date modified	Туре
🖞 Log	😼 Učitaj	🔁 Odustani	MIRO	Partner PisMaxTest - Copy.csv	21.1.2016. 10:43	Microsoft
💼 Greške				Roba_PisMaxTest.csv	21.1.2016. 10:19	Microsoft
Programi		Izaberite vrstu podataka za inicijalno učitavanje	PLAĆAMJE	Stv.csv 4	21.1.2016. 10:16	Microsoft
Promjena lozinke	00	Dartaari	PROJEKT	Partner_PisMaxTest.csv	28.10.2015. 20:43	Microsoft
🙆 Podešavanja		Roba	REG DEPL			
📋 Izvoz podataka		Salda kont stavke	SQL 🗸	<		>
🗐 Arhiviranje			File n	ame:		~
		BA0180 Naselia	-	5	Open C	lancel

Ide upit da li brisati sve stavke prije učitavanja.

Pozor		×
Brisati	Stv,Ztv?	
I	OK	Cancel

Ovisno o odgovoru, stavke će biti brisane ili ne.

Preporuka: Ako ide brisanja svih salda konti stavaka prije brisanja napraviti kopiju baze podataka, vidjeti 4.12.
 Važno: Biti oprezan s brisanjem svih salda konti stavaka.

Nakon uvoza slijedi poruka o završetku uvoza i tekstualna tablica u kojoj je izvještaj o provedenom uvozu.

		📔 C:\U	sers	s\user\Ap	pData\l	Local\Temp	\Log_l	Jcitava	anja.txt - N	lotepad++		
		File Ec	lit	Search	View	Encoding	Lang	guage	Settings	Macro	Run	Plugin
		🗋 🔁			3 📭	۹ ۲۵   🖴	d C	Þ	C   m	<b>₽</b> 28   ©₹	ج	- <u>-</u> -
		😑 Log_	Jcit	avanja.bd	×							
		1										
Pozor >	<	2		Ukuj	pno	lin	ija	:			3	
		3		Pre	sko	čenil	h	:			0	
Učitano!		4		υg	reš	ci		:			0	
		5		Isp	rav	nih		:			3	
ОК		6										

# 4.15 Izvoz podataka u druge aplikacije

U programu postoji mogućnost izvoz podataka u knjigovodstvene aplikacije. Naime, program PisMax ne sadrži knjigovodstveni aspekt informatizacije, izuzev platnog prometa i salda konti, stoga je omogućen izvoz podataka za knjigovodstvene potrebe.

## 4.15.1 Izvoz podataka u Synesis aplikaciju

Za izvoz podataka iz programa PisMax i uvoz u aplikaciju Synesis moguća su četiri tekstualna formata za razmjenu podataka. Formate je odredila aplikacija Synesis i to:

- eIRA izvoz IRA u Synesis za salda konti i PDV,
- eURA izvoz URA u Synesis za salda konti i PDV,
- eFin izvoz URE i IRE u Synesis za salda konti i financijsko knjigovodstvo,
- Isporuke.syn izvoz IRA, glava i stavke za robno knjigovodstvo.

Nema izvoza URA glava i stavke, jer Synesis URE tretira samo financijski, a ne robno.

Postupak:

- kliknuti Izvoz podataka u modulu Sustav (1),
- ide prozor za izvoz podataka u druge aplikacije (2),
- izabrati aplikaciju za koju ide izvoz podataka iz PisMax programa (3),
- izabrati format podataka za izvoz (4),
- kliknuti Kreiraj datoteke (5) za pokretanje izvoza podataka.

🎼 PisMax 1.0		
🔒 Prijava 🕜 Pomoć		
Prijava     Pomoc     Prodaja     Nabava     Novac     PDV     Baza     Sustav     Coduzeća     Korisnici     Podatkovne oznake     Podatkovne oznake     Podatkovne oznake - pre	Linija PDV Početna X Baza X Sustav X Prodaja X Nabava X Novac X Pt Prikaži izvještaj © Refresh III Ispis/Izvoz Izvoz podataka Kreiraj datoteke	2 4
<ul> <li>Log</li> <li>Greške</li> <li>Programi</li> <li>Autorizacija</li> <li>Promjena lozinke</li> <li>Podešavanja</li> <li>Izvoz podataka</li> <li>Inicijalno učtavanja</li> <li>Arhiviranje</li> <li>Poruke sustava</li> </ul>	Aplikacija u koju se izvoze podaci Synessis - Pupilla knjigovodstvena aplikacija	Podaci koji se izvoze I eIRA - Izvoz izlaznih računa (IRA) I eURA- Izvoz ulaznih računa (URA)
	Od datuma 1.12.2015 Do datuma 31.12.2015	

Potom slijedi poruka o završetku izvoza te putanja do izvezenih datoteka.



Informatizacija poslovanja za poduzetnike

Uz svaku izvezenu datoteku ide i lista specifikacije izvezenih podataka u pdf formatu, kao prateći dokument o izvozu podataka. Liste specifikacije ne traži aplikacija Synesis. Oblik naziva datoteka za izvoz podataka je:

 eIRA Pupilla\_IRA\_gggg\_mm\_dd.txt Pupilla\_IRA\_Lista\_gggg\_mm\_dd.pdf
 eURA Pupilla\_URA\_gggg\_mm\_dd.txt Pupilla\_URA\_Lista\_gggg\_mm\_dd.pdf
 eFin Pupilla\_Fin\_gggg\_mm\_dd.txt

Pupilla\_Fin\_Lista\_gggg\_mm\_dd.pdf

podaci, specifikacija izvoza, podaci, specifikacija izvoza, podaci, specifikacija izvoza,

Putanja do izvezenih datoteka:

🔜   💆 🔜 🔿 🌾 🗙 🛋 🗸    D:\User\Documents\PisMax 1.0\Liste —						
File Home	Share View					~ ?
Pin to Quick Copy Pi access	Cut Copy path aste Paste shortcut	Move Copy to * Copy	New folder	Properties	en 👻 📑 Select all :: Select none tory 📑 Invert selecti	on
Clipboard Organize New			Search Liste	ρ		
This PC	* ^	Name		Date modified	Туре	Size ^
Pictures	*	📓 Pupilla_IRA_2016-01-20.txt	2	0.1.2016. 11:40	TXT File	11
HELP		🔁 Pupilla_IRA_Lista_2016-01-20	.pdf 2	0.1.2016. 11:40	Adobe Acrobat D	75 I
RAČUNI		📓 Pupilla_URA_2016-01-20.txt	2	0.1.2016. 11:40	TXT File	11
site - dunja 14-	-1-2016	🔁 Pupilla_URA_Lista_2016-01-2	0.pdf 2	0.1.2016. 11:40	Adobe Acrobat D	75 ł
		Export 13.01.2016 12_06_33.xl	sx 1	3.1.2016. 12:06	Microsoft Excel W	41
		Export 11.01.2016 10_28_00.tx	t 1	1.1.2016. 22:28	TXT File	50 ł
📃 Desktop		📔 Export 07.01.2016 12_13_12.tx	t 7	.1.2016. 12:13	TXT File	21
a OneDrive		Export 07.01.2016 11_11_15.xl	sx 7	7.1.2016. 11:11	Microsoft Excel W	41
okumenti 📎				1 2010 10 22	TVT []]	2
13 items 🔰 State: 🎎	Shared					

Primjer liste specifikacije izvoza podataka:

Specifikacija izvezenih podatak	a		Stranica 1 / 1 čet, 21.01.2016 11:51:52
Poduzeće:	PisMax - Test d.o	.o. OIB:07206927596	
Za aplikaciju:	Pupilla - Synesis	d.o.o.	
Od datuma:	01.12.2015		
Do datuma:	31.12.2015		
Datoteka:	Pupilla_elRA_Lis	ta_2016-01-21.txt	
Dokument Broj	Datum	Šifra Partner	Iznos
IRA 246/PPBLA0/0	01.01.2016	20000 GE 2 Avalon d.o.o	448,88
247/PPBLA0/0	01.01.2016	20100 Cirrus Split d.o.o	4.147,48
	01.01.2016	20200 Drava Alpe dunav d.d.	3.818,28
248/PPBLA0/0			

# 5 Baza

U modulu Baza organizirani su osnovni (matični) podaci o kupcima, dobavljačima, robi, djelatnicima, novčanim valutama, državama, poštama, naseljima i drugo. Osnovne podatke u modulu Baza koriste svi ostali moduli programa PisMax. Dio podataka vezan je isključivo za pojedino poduzeće, to su podaci o:

- robi koja se koristi u poduzeću,
- organizacijskim jedinicama u poduzeću,
- djelatnicima u poduzeću,
- o predlošcima za memorandume ili obrasce raznih dokumenata koji se koriste u poduzeću.

Ostali podaci u modulu Baza nisu vezani uz pojedino poduzeće, već se koristiti u bilo kojem poduzeću.

Podaci su grupirani u logičke cjeline, a uz pojedinu cjelinu vezan je izbor pripadnog program. Izbori su slijedeći:

- Partneri podaci o poslovnim subjektima: kupci, dobavljači, banke, ustanove i drugo,
- Roba podaci o robi u poduzeću: materijal, sirovine, proizvodi, usluge i drugo,
  Tečaj podaci o tečajevima valuta,
- Organizacije podaci o organizacijskim jedinicama u poduzeću: RJ, odjeli, skladišta i drugo
- Radnici podaci o djelatnicima u poduzeću,
- Valuta popis novčanih valuta
- Država popis država,
- Pošte popis pošta,
- Naselja popis naselja,
- Banke popis banaka,
- Porezi popis poreznih stopa,
- **Poruke** podaci raznih tekstualnim poruka koji se javljaju na dokumentima,
- Tarife popis carinskih tarifa,
  - Predlošci dokumenata podaci o predlošcima za obrasce raznih dokumenata poput računa i drugo,
- **Predlošci atributa** podaci o predlošcima raznih opisnih atributa robe.

Svaki izbor bit će posebno promotren.

•

📙 Baza	BA0020	Partneri	Popis partnera	
📋 Partneri	BA0040	Roba	Popis robe	
들 Roba	BA0060	Tečaj	Tečaj valuta	
📋 Tečaj	BA0080	Organizacije	Popis organizacija	
들 Organizacije	BA0100	Radnici	Popis radnika	
들 Radnici	BA0120	Valute	Popis valuta	
📋 Valute	BA0140	Države	Popis država	
📋 Države	BA0160	Pošte	Popis pošta	
📋 Pošte	BA0180	Naselja	Popis naselia	
📋 Naselje	BA0200	Banke	Popis banaka	
📋 Banke	BA0220	Porezi	Popis poreza	
📋 Porezi	BA0240	Poruke	Popis poruka	
📋 Poruke	BA0260	Tarife	Popis tarifa	
📋 Tarife	BA0280	Predlošci dokumenata	Popis predložaka	
Predlošci dokumenta	BA0285	Predlošci atributa	Predlošci atributa	
📋 Predlošci atributa		·····		

Programi se mogu isključivati ili uključivati u stablu izbornika (1), tipka **Reset stabla menija** vraća sve programe u stablo izbornika.

# 5.1 Partneri

U okviru partnera vodi se niz podataka o raznim poslovnim subjektima koji mogu biti pravne ili fizičke osobe. Najčešće, to su razni gospodarski subjekti, udruge, banke, ustanove, obrti i drugo.

Tri su glavne radnje s podacima o poslovnim partnerima:

- upis novih podataka,
- promjena postojećih podataka,
- pregled i ispis podataka.

Za početak rada s poslovnim partnerima kliknuti **Partneri** u izborniku **Baza** (1), bit će otvoren prozor s popisom partnera u kojem je još:

- standardna alatna traka: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti 2.6,
- gumb **Slika partnera**: u zadnje tri godine zbirni prikaz podataka prodaje za partnera kao kupca i podataka nabave za partnera kao dobavljača, vidjeti 5.1.16.

Za upis podataka o novim partnerima kliknuti Novi.

Za promjenu podataka o postojećim partnerima kliknuti nekog partnera u popisu (2) te Uredi (3), bit će otvoren prozor za podatke partnera sa šifrom i nazivom partnera u zaglavlju (4).



Podaci o partnerima organizirani su u pet kartica podataka:

Osnovni podaci

•

Dodatni podaci

naziv, adresa, OIB, IBAN (5), tip partnera, grupe, e-adresa, web adresa, opis (6),

- Kontakti podaci o osobama za kontakt s partnerom: telefon, mobitel, faks, e-adresa (7),
- **Tekstovi** popis raznih tekstualnih poruka koji se vežu uz partnera (8),
- Cjenici popis cjenika vezanih uz partnera (9).

Svaka pojedina kartica posebno je opisana.

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

## 5.1.1 Osnovni podaci

U ovoj kartici su podaci za poslovnog partnera kao što su šifra partnera, naziv, adresa, OIB, IBAN i drugo. Klik na karticu **Osnovni podaci** otvara prozor upisa novih ili promjene postojećih podataka. Svaki podatak bit će posebno promotren.

🔜 BA0020 - Partneri			×
🔚 Spremi 🔹 Odustani			
A100 - Bakom d.o.o.			
Osnovni podaci Dodatni p	oodaci Kontakti Tekstovi Cjenici		_
Šifra	A100		
Aktivnost	1 - Aktivno ~		
Naziv	Bakom d.o.o.		
Naziv kratki	Bakom d.o.o.		
Ulica i broj	Nikole Tesle 12		
Mjesto	Zagreb …		
PTT broj i naziv pošte	10 000		
Država	Hrvatska •		
OIB/VatNum	07206927596 Pomoć za OIB Pomoć za Vat/Tax num		
Tip PDV	0 - Poslovni subjekt nije u sustavu PDV (R0) <ul> <li>Kakve izlazne računa izdaje poslovni partner</li> </ul>		
Bankovni računi	Prioritet Bankovni račun IBAN Banka		
Ažurirano: 04.12.2015 20:28:4'	L petak - prije 12 dana.		

### Šifra

Upisati šifru poslovnog partnera koja može biti brojčana, slovčana ili oboje. Preporuka koristiti brojke za upis šifri poslovnih partnera. **Automatski brojač** nudi šifre za nove partnere:

- nudi se brojčana šifra koja ne postoji u bazi i koja je za jedan veća od zadnje upisane nove šifre,
- ponuđena šifra ne mora se prihvatiti, već se može upisati neka druga nepostojeća šifra,
- nova šifra neće biti nuđena ako je zadnja upisana šifra bila slovčano-brojčana,
- ako zadnja novo upisana šifra nije bila brojčana, mehanizam nuđenja nove brojčana šifre bit će ponovo aktiviran kada se poslije upisa slovčanih šifri prvi put upiše brojčana šifra za novog partnera.

### Aktivnost

Za vrijednost može se odabrati jedna od dvije opcije:

- 0 Neaktivno, za partnere koji više nisu aktivni ili s kojim je prekinut poslovni odnos iz bilo kog razloga,
- 1 Aktivno, za partnere koju su aktivni i s kojima ima poslovi odnos ili se planira poslovni odnos.

Aktivnost	1 - Aktivno	1 - Aktivno 👻			
	Naziv				
Naziv	0 - Neaktivno	0 - Neaktivno			
	1 - Aktivno	1 - Aktivno			

#### Naziv

Upisati naziv partnera.

#### Naziv kratki

Upisati skraćeni naziv partnera, što se može koristiti u izvještajima kad partner ima dugačak naziv.
Informatizacija poslovanja za poduzetnike

## Ulica i broj

Upisati ulicu i broj.

#### Mjesto

Upisati mjesto ili putem klika na **tri točkice** (1) izabrati mjesto iz popisa naselja. Pri tome može koristi filtar naselja po nazivu, za primjer, naselja čiji naziv počinje s **zag**.

A100 -	Bakom d.o	.0.													
Osnov	ni nodaci	Dodatni no	laci K	ontakti	Tekstovi	Cienici	1								
0.0.101	in podder	bodda'i po		ontaka	Tekstovi	Cjeriid							10 000	Zagreb	
													10 000	Zagreb	
Šifra			A100							Pretraživanje					
Aktivr	nost		1 - Aktivi	no			+			-	-				1
										Naselje	Broj pošte	Pošta		Kod3	Drzava
Naziv	,		Bakom d	.0.0.						🛛 zag 🖉					
										Zagreb-Donji Grad	10000	Zagreb		HRV	Hrvatska
Naziv	kratki		Bakom d	.0.0.						Zagreb-Novi Zagreb-is	stok 10010	Zagreb-Slo	boština	HRV	Hrvatska
										Zagvozd	21270	Zagvozd		HRV	Hrvatska
Ulica i	i broj		Nikole Te	sle 12						Zaglav	23281	Sali		HRV	Hrvatska
										Zagrad	23223	Škabrnja		HRV	Hrvatska
Mjest	to		Zagreb				_U			Zagreb-Novi Zagreb-z	apad 10020	Zagreb-No	vi Zagreb	HRV	Hrvatska
			10.000		Zaerah		-			Zagreb-Gornji Grad- M	1edveščak 10000	Zagreb		HRV	Hrvatska
РТТ Б	proj i naziv po	ošte	10 000		zagreb					Zagreb-Gornja Dubrav	va 10040	Zagreb-Dul	orava	HRV	Hrvatska
Držav	/a		Hrvatska					<b>.</b>		Zagreb-Donja Dubrava	a 10040	Zagreb-Dul	orava	HRV	Hrvatska
										Zagreb-Stenjevec	10090	Zagreb-Sus	edgrad	HRV	Hrvatska
OIBA	/atNum		0720692	7596					Po	Zagreb-Podsused-Vra	pče 10090	Zagreb-Sus	edgrad	HRV	Hrvatska
										Zagreb-Trešnjevka-sje	ever 10110	Zagreb		HRV	Hrvatska

### PTT broj i naziv pošte

Upisati PTT broj i naziv pošte, ako je mjesto izabrano iz popisa naselja (2) tada će biti ujedno popunjen PTT broj i naziva pošte izabranog mjesta.

#### Država

Iz popis država izabrati državu.

Država		Hrvatska					
		Kod	Naziv	+			
OIB/VatNum	8						
	>	HRV	Hrvatska				
TIP PDV		CUB	Kuba		<b>_</b>		
Bankovni računi		CYP	Cipar				
Bantovini facan		CZE	Češka Republika				
		DNK	Danska				
		ILD	Džibuti				
		DMA	Dominika				
		DOM	Dominikanska Rep.				

#### OIB/VatNum

Upisati porezni broj:

- OIB za tuzemne poslovne partnere, upis OIB-a je pod punom kontrolom tako da nije moguće upisati krivi OIB,
- Vat number za ino poslovne partnere.

Za pronalaženje poreznog broja mogu se koristiti linkovi:

- 1 Sudskog registara,
- 2 portal EU za porezne brojeve.

Za vrijednosti linkova vidjeti u podešavanju odjeljak 4.11.8.

OIB/VatNum	07206927596	1	Pomoć za OIB	<u>Pomoć za Vat/Tax num</u>	2	
		<b>U</b>				

## Klik na Pomoć za OIB otvara link:

	i registar	WATSKE					
Pretraga subjekata	Objave sudskog registra	Objave subjekata upisa	Predaja objava	Brisani subjekti	Provjera imena	Upute	Korisnička prijava
Pretraga subjekata							
	<b>B</b> ( 1.1.)						
	Pretraga subjekata						
	MBS						
	OIB				Post	upak subjel	kta -Svi-
	Naziv / Ime Približno	počinje s 🗸			S	tatus subjel	kta -Svi- 🗸
	Sud -Svi trgo	vački sudovi-			~		Prikaži stalne službe
							Pretraži Poništi

Klik na **Pomoć za Vat/Tax num** otvara link EU komisije za porezne brojeve:

Europska	EUROPSKA KOMISIJA
komisija	
Europska komisija > Porezna i carir	iska unija > VIES
	O nama Online baza podataka Natječaji & Donacije Često postavljena pitanja Prijavite se za blic vijesti Što je
<ul> <li>Potvrđivanje PDV-a</li> <li>Tehničke informacije</li> <li>Često postavljena pitanja</li> <li>Pomoć</li> <li>Posebno odricanje od odgovornosti za ovu uslugu</li> </ul>	Potvrđivanje VIES PDV id. broja         Možete potvrditi valjanost PDV id. broja izdanog od bilo koje države članice tako da izaberete državu članici izbornika i unesete broj za koji želite potvrditi valjanost.         Država članica         PDV id. broj

### Tip PDV

Oznaka za PDV koja određuje kakve izlazne račune izdaje partner. Za vrijednost može se odabrati jedna od tri opcije:

- 0 Poslovni subjekt nije u sustavu PDV (R0)
- 1 Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)
- 2 Obračun prema naplaćenim naknadama (R2)

Tip PDV	0 - Poslovni subjekt nije u sustavu PDV (R0)					
	Naziv			<u> </u>		
Bankovni računi	0 - Poslovni subjekt nije u sustavu PDV (R0)					
	1 - Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)					
	2 - Obračun prema naplaćenim naknadama (R2)					

#### IBAN – Prioritet

Upisati neki broj koji će predstavljati prioritet IBAN-a, pri tome prioritet je veći što je upisana brojka manja. Prioritet služi za izbor IBAN računa ako partner ima više IBAN računa.

#### IBAN - Račun

Za jednog poslovnog partnera moguće je upisati više IBAN računa u različitim poslovnim bankama. Upis IBAN-a je pod punom kontrolom tako da nije moguće upisati krivi IBAN. Ako je IBAN otvoren u domaćoj banci, tada će biti pokazan i naziv banke.

#### Spremi

Nakon upisa podataka u pojedinoj kartici ili svim karticama kliknuti Spremi radi pohrane upisanih podataka.

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

## 5.1.2 Dodatni podaci

U kartici su dodatni podaci za poslovnog partnera kao što su razne oznake, e-adresa, web adresa, Fina šifra poslovne jedinice i drugo. Klik na karticu **Dodatni podaci** otvara prozor upisa novih ili promjene postojećih dodatnih podataka. Svaki dodatni podatak bit će posebno promotren.

😾 BA0020 - Partneri							
🖥 Spremi 🚭 Odustani							
B200 - PisMax d.o.o.	daci Kontakti Tekstovi Cjenici						
Nadređeni partner							
Organizacija	20 - Poslovnica 1 PisMax - Test d.o.o.						
Tip partnera	2 - Pravna osoba v						
Sektor	2 - Privatni *						
Grupa	Transport -						
Email	info@pismax.hr						
E-račun	0 - Ne šalje se eRačun						
Web adresa:	http://www.pismax.hr	•					
		•					
Napomena:		•					
Ažurirano: 15.09.2017 17:03:53, petak, Admin korisnik - prije 449 dana.							

#### Nadređeni partner

Ako postoji, za partnera upisati šifru njemu nadređenog poslovnog subjekta poput korporacije, poslovnog sustava i slično. Uočiti tri točkice i ikone za dohvat podataka, o dohvatu podataka vidjeti odjeljke 14.2.3, 14.2.4 i 14.2.5.

#### Organizacija

Upisati organizacijsku jedinicu poduzeća koja se najčešća javlja u poslovanju s partnerom.

#### Tip partnera

Oznaka za vrstu partnera, može se odabrati jedna od tri opcije:

- 1 Korporacija,
- 2 Pravna osoba,
- 3 Dio pravne osobe, misli se na neku radnu jedinicu, skladište, prodavaonicu ili neki drugi organizacijski dio partnera, a koristi se uglavnom kao adresa za isporuku robe.

Tip partnera	2 - Pravna osoba	-	Γ
	Naziv		1
Sektor	1 - Korporacija	-	
Crump	2 - Pravna osoba		
Grupa	3 - Dio pravne osobe		

#### Sektor

Oznaka za oblik poslovanja, može se odabrati jedna od dvije opcije:

- 1 Društveni ili državni oblik,
- 2 Privatni oblik poslovanja.

Sektor	2 - Privatni	•
	Naziv	
Grupa	1 - Društveni	-
	2 - Privatni	

#### Grupa

Grupa služi za razvrstavanje poslovnih partnera, o grupiranju partnera vidjeti odjeljak 13.2. Izabrati neku grupu u koju pripada poslovni partner.

Grupa	Partner - grupa II				
		Naziv		*	
Email	8				
		Partner - grupa I			
Web adresa:	>	Partner - grupa II			
		Partner - grupa III			
		Partner - grupa IV			
		Partner - grupa V		=	
		Partner - grupa VI			
		Partner - grupa VII			
Napomena:		Partner - grupa VIII			
		Partner - grupa IX			
		Partner - grupa X			

#### Email

Upisati e-adresu poslovnog partnera.

Dozvoljen je upis više e-adresa koje su odvojene točka-zarezom, primjer: <u>bakom@bakom.hr</u>; <u>bakomdoo@gmail.com</u>

### E-račun

Oznaka za slanje eRačuna u xml formatu kupcu (vidjeti odjeljak 6.4.11 eRačuni), može se odabrati jedna od dvije opcije:

1 – Ne šalje se eRačun,

2 – Šalje se eRačun.

0 - Ne šalje se eRačun	Γ	•	
Naziv	٩		
0 - Ne šalje se eRačun			
1 - Šalje se eRačun			

#### Web adresa

Upisati web adresu poslovnog partnera, na primjer: https://www.bakom.hr ili www.bakom.hr

#### Napomena

Upisati neki opis ili bilješke u vezi poslovnog partnera ili Fina šifru poslovne jedinice za eRačune velikih subjekata.

### Fina šifra poslovne jedinice

Kod velikih subjekata, koji su obveznici javne nabave, na primjer HEP, MUP, Zagrebački holding i slični, koristi se Fina šifra poslovne jedinice u eRačunima. Fina šifra poslovne jedinice za eRačune upisuje u napomenu u obliku FinaID:xxxxx gdje je xxxxx šifra poslovne jedinice iz Fina registra.

l		
	Napomena:	FinaID:4012
l		

Klik na link Fina registar otvara Fina registar:

E-Račun Javni registar servisa v1.2.19	Uvjeti pretrage	
Više o servisu e-Račun za državu	OIB	
Više o servisu e-Račun	Naziv poslovnog subjekta	HEP
	Šifra poslovne jedinice	
	Naziv poslovne jedinice	
	Informacijski posrednik	Svi •
	Prepišite kontrolni broj	1073 4073
	Upute Obriši polja Tr	aži

Nakon upisa izbora nekih od podataka za pretragu registra slijedi pregled subjekata i pripadne šifre poslovnih jedinica.

egled									
			64 zapi	sa prona	iđeno, prikazani 1 do 10	).			
			< 1	2 3	4 5 6 7	>			
Matični broj	OIB	Naziv poslovnog subjekta	Država	ISO kod države	Naziv poslovne jedinice	ld poslovne jedinice	Šifra poslovne jedinice	Svojstvo poslovne jedinice	Tip subjekta
03557049	28921978587	HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA D.D.	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	HEP D.D.	10137		dobavljač/isporučitelj i kupac/naručitelj	Obveznik JN
01708422	63073332379	HEP-OPSKRBA D.O.O.	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	HEP-OPSKRBA D.O.O.	10139		dobavljač/isporučitelj i kupac/naručitelj	Obveznik JN
01643991	46830600751	HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA D.O.O.	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA D.O.O.	10141	*	dobavljač/isporučitelj i kupac/naručitelj	Obveznik JN
)1643991	46830600751	HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA D.O.O.	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA D.O.O. ELEKTROPRIMORJE RIJEKA	18211	4012	dobavljač/isporučitelj i kupac/naručitelj	Obveznik JN
01643991	46830600751	HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA D.O.O.	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA D.O.O. ELEKTRA ZAGREB	18212	4001	dobavljač/isporučitelj i kupac/naručitelj	Obveznik JN

Pronaći šifru poslovne jedinice i upisati je u napomenu (primjer FinaID:4012).

# 5.1.3 Kontakti

U kartici se vode podaci o sobama ili djelatnicima koji služe za kontakt s partnerom. Klik na **Kontakti** otvara prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka. Vode se slijedeći podaci:

- titula,
- prezime i ime,
- telefon,
- mobitel,
- faks,
- e-adresa,
- napomena.

	BA0020 - Partneri — 🗆 🗙									
🔡 S	🖥 Spremi 📲 Odustani									
A1	A100 - Bakom d.o.o. Osnovni podaci Dodatni podaci Kontakti Tekstovi Cjenici									
		Titula	Ime i prezime ili naziv	Tel	Mob	Fax	Mail	Napomena		
			Sužnjević Vlado	01 6523 215	098 480 991	01 6523 215	bakom@bakom.hr	Prodaja		
		Dr.	Ivić Ivoca		098 888 888		ivica@bakom.hr	Podrška korisnicima		
	Ø.									

# 5.1.4 Tekstovi

U kartici se vodi popis tekstualnih poruka koje se ispisuju na izlaznom računu kad je partner kupac, o tekstualnim porukama vidjeti u odjeljku 5.12. Pored tekstualnih poruka vodi se i oznaka o možebitnom oslobođenju od PDV-a kad partner kupuje - nabavlja robu ili usluge Klik na **Tekstovi** otvara prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka.

BA	.0020 - Partneri								
Spremi 📇 Odustani									
LOO Dsno U r	9 - Bakom d.o.o. ovni podaci Dodatni podaci Kontakt nabavi robe 0 - Oslobođenje od porez	Tekstovi Cjeni a - PDV se ne računa	ci da li je partner oslobođen PDV-a u na	bavi robe					
😳 Dodaj tekst 🛛 🗙 Briši tekst									
G	🕽 Dodaj tekst 🛛 🗙 Briši tekst								
C	Dodaj tekst 🗙 Briši tekst Vrsta	Kod	Poruka	VTXT			]		
•	Dodaj tekst X Briši tekst Vrsta Kupac oslobođen PDVa	<b>Kod</b> P10088	Poruka PDV nije obračunat, Zakon o PDV-u čl. 47.	VTXT		(			

#### U nabavi robe

Oznaka o možebitnom oslobođenju od PDV-a kad partner kupuje - nabavlja od nas robu ili usluge. Izabrati jednu od dvije opcije, koje utječu na naš izlazni račun koji je izdan partneru kao našem kupcu:

- 0 Oslobođenje od poreza PDV se ne računa,
- 1 PDV se računa.

Dakle, oznaka određuje hoće li partneru kao kupcu biti računat PDV ili ne.

Izračun PDV	0 - Oslobođenje od poreza - PDV se ne računa	-	
	Naziv		
🚯 Dodaj tekst	0 - Oslobođenje od poreza - PDV se ne računa		
-	1 - PDV se računa		

### Poruke

Uz partnera se mogu vezati dvije vrste tekstualnih poruka, vidjeti odjeljak 5.12:

- Kupac oslobođen PDV-a, poruka se veže uz partnera kad je on kao kupac oslobođen PDV u nabavi robe, a ispisuju se na računu za tog kupca,
- Poruka uz kupca, poruka se veže uz pantera kao kupca, a ispisuju se na računu za tog kupca.

Postupak izbora tekstualne poruke:

- kliknuti **Dodaj tekst** (1),
- bit će otvoren prozor s popisom poruka (2),
- izabrati poruku tipa nula (3) ili tipa jedan (4).

🔁 Dodaj tekst 🔀 Briši tekst								
Vrsta	Kod	Poruka	VTXT	r				
> Poruka uz kupca	K11310	Isporuka robe vrši se temeljem ugovora o prodaji sklopljenog			1			
Kupac oslobođen PDVa	P54697	PDV nije obračunat, Zakon o PDV-u od 18.06.2013.g., čl.7			0			
Pretraživanje	Pretraživanje							
Oznaka Pr	огика			vrsta				
> P10088 PE	V nije obračunat, Zako	วท o PDV-u d. 47.	0	Kupac oslobođen PDVa				
P 18746 P	rijenos porezne obveze prema članku 75. stavku 3 b i člank 🛛 👩			Kupac oslobođen PDVa				
P29631 PE	DV niie obračunat. Zakon o PDV-u čl. 11a t. 1b. odobravanie i			Kupac oslobođen PDVa				
P92437 Pr	iienos porezne obveze	sukladno članku 75 stavak 3b zakona	0	Kupac oslobođen PDVa				
15202 U	ovor od 29.02.12.		1	Poruka uz kupca				
15755 U	govor od 30.03.12.		1	Poruka uz kupca				
15839 Ug	1 25.01.2012. 4	1	Poruka uz kupca					
rano: 14.12. 19839 Ugovor od 29.03.2012. 1 Poruka uz kupca								

Ako je za **Izračun PDV** postavljena opcija: **0 – Oslobođenje od poreza – PDV se ne računa**, tada je obavezan izbor tekstualne poruke tipa **Kupac oslobođen PDV-a**. Naime, kada nije računat PDV, na računu mora biti tekst oblika članak, točka, stav zakona po kome PDV nije računat. Ako ovaj tip poruke nije vezana uz partnera, a trebao je biti obzirom na oznaku **Izračun PDV**, tada slijedi poruka o grešci:

Greška		×
8	Postavka 'Izračun PDV' postavljena je da se PDV ne računa, no niste odabrali tekst kojim se opisuje oslobođenje! Ispravite to!	
	ОК	

Nakon vezanja tekstualne poruke tipa Kupac oslobođen PDVa, opreza radi, slijedi upozorenje:

Pozor		$\times$
1	Pozor: Dodali ste poruku kojem se partner oslobađa PDV-a. Partneru se od sada automatski ne računa PDV.	
	ОК	

## 5.1.5 Cjenici

U kartici su cjenici prodaje vezani uz partnera kao kupca. Ako uz partnera nije vezan niti jedan cjenik, tada se u izradi računa koristi osnovni cjenik, vidjeti odjeljak 6.4. Za otvaranje kartice kliknuti **Cjenici** i bit će otvoren popis cjenika uz partnera uz alatnu traku:

- Novi cjenik dodavanje novih cjenika,
- Uredi cjenik izmjenu podataka postojećeg cjenika,
- Briši cjenik brisanje cjenika iz popisa uz partnera.

•	🖶 BA0020 - Partneri							
	🖥 Spremi 💼 Odustani							
A	A100 - Bakom d.o.o. Osnovni podaci Dodatni podaci Kontakti Tekstovi Cjenici							
		Ľ	Novi cjenik	📝 Uredi c	jenik 🛛 🗙 Br	iši cjenik		
			Vrijedi od	Vrijedi do	Cjenik	Naziv		
		>	14.12.2015.	14.12.2016.	C001-HRK	Osnovni katalog HRK		
	ľ							

Za upis ili promjenu podataka o cjeniku kliknuti na:

- Novi cjenik (1) ili
- Uredi cjenik (2)

otvara prozor za upis podataka o cjeniku. Uočiti, to nisu podaci koji sadrže cijene, rabate ili ostale uzance prodaje, te podatke za neki cjenik vidjeti u odjeljku 6.4. Tu se radi o podacima koji određuju način primjene cjenika za poslovnog partnera. Svaki podatak bit će posebno promotren.

BA0020 - Partneri		_	>
Spremi 💼 Odustani			
00 - Bakom d.o.o. Dsnot 1 di Dodatr 2 H	ontakti Tekstovi Cjenici		
Vrijedi od Vrijedi do Cje	nik Naziv		 ٦
▶ 16.12.2015. 16.12.2016. C0	1-HRK Osnovni katalog HRK		
🔛 Uređivanje cjenika	– 🗆 X		
🔚 Spremi 🔹 Odustani	3		
Datum početka	16.12.2015. 👻		
Datum završetka	16.12.2016. Traianie 366 dana.		
Način plaćanja	0 - Gotovina 👻		
Cijenik	C001-HRK 🛛 😁 🖻 Osnovni katalog HRK		
Porez	7 - Da račina se		
Polez			
Kasa	1 - Ne odobrava se 🔹		
Rabat	1 - Ne računa se 🗸		
Izdavanje računa	1 - Dnevno 👻		
Ažurirano: 16.12.2015 08:51:1	, srijeda, Admin korisnik - prije 2 min.		
irano: 16.12.2015 08:52:59, srijeda,	Admin korisnik - prije 9 sec.		

#### Datum početka

Upisati datum od koga ide primjena cjenika.

#### Datum završetka

Upisati datum do koga ide primjena cjenika.

#### Način plaćanja

Oznaka načina plaćanja, izabrati neku od opcija:

- 0 Gotovina,
- 1 Kartice,
- 2 Ček,
- 3 Transakcijski račun,
- 4 Ostalo,
- 5 Avans,
- 6 Mjenica,
- 7 Akreditiv,
- 8 Kompenzacija i drugo.

Način plaćanja	0 - Gotovina 👻						
Cijenik	Naziv						
_	0 - Gotovina						
Korištenje poreza	1 - Kartice						
	2 - Ček						
Korištenje kase	3 - Transakcijski račun						
	4 - Ostalo						
Korištenje rabata	200 - Nije poznato						
	5 - Avans						
Izdavanje računa	6 - Mjenica						

#### Cjenik

Izabrati neki od postojećih cjenika, dohvat postojećeg cjenika putem **tri točkice** ili putem ikona za dohvat otvoriti novi cjenik ili mijenjati postojeći, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2.

C	Cijenik		C001-HRK 😶 📑 🖉		novni katalog HRK
		Pretraživanje			
		Oznaka	Naziv	Val	Naziv valute
	8				
	>	C001-HRK	Osnovni katalog HRK	HRK	Hrvatska kuna
		C001-EUR	Osnovni katalog EUR	EUR	Euro
		C001-CHF	Osnovni katalog CHF	CHF	Švicarski franak
ar		C001-GBP	Osnovni katalog GBP	GBP	Britanska funta
-		C001-RSD	Osnovni katalog RSD	RSD	Serbian Dinar

#### Porez

Oznaka za izračun PDV na računu, moguće opcije su:

- 0 ? Nije poznato,
- 1 Ne računa se,
- 2 Da računa se.

Porez	2 - Da računa se	+
	Naziv	
Kasa	0 - ? Nije poznato	
	1 - Ne računa se	
Rabat	2 - Da računa se	

#### Kasa

Oznaka za kasu po računu, izabrati neku od opcija:

- 0 ? Nije poznato,
- 1 Ne odobrava se,
- 2 Da odobrava se.



### Rabat

Oznaka za rabat po računu, izabrati neku od opcija:

- 0 ? Nije poznato,
- 1 Ne računa se,
- 2 % Računa se u %,
- 3 AI Računa se u iznosu, ne koristiti ovu opciju.



#### Izdavanje računa

•

Oznaka perioda za izdavanje računa kupcu, izabrati neku od opcija:

0	Nema računa,		
1	Dnevno,	Izdavanje racuna	I - Dnevno
2	5 – dnevno		Naziv
2			0 - Nema računa
3	10 – dnevno,		1 - Dnevno
4	15 – dnevno,	no: 14.12.2015 10:25:19,	2 - 5 - dnevno
5	Mjesečno.		3 - 10 - dnevno
	5		4 - 15 - dnevno
			5 - mjesečno

# 5.1.6 Slika partnera

U sliku poslovnog partnera uključeni su sažeti podaci prodaje, nabave i salda konti, sve u svrhu brzog uvida u poslovanje s poslovnim partnerom. Radi se o zbirnom prikazu podataka u zadnje tri godine koji se odnose na:

- partnera kao kupca:
  - o prodaja,
    - plaćeno od kupca,
    - o nenaplaćeno od kupca,
  - partnera kao dobavljača:
    - o nabava,
    - plaćeno dobavljaču,
    - o neplaćeno dobavljaču,
- dug:

.

o kupca:

0

- ukupni,
- dospjeli,
- nedospjeli,
- o dobavljaču:
  - ukupni,
  - dospjeli,
  - nedospjeli,
  - prebijeni dug:
    - ukupni,
    - dospjeli,
    - nedospjeli.

ika partnera					$ \Box$ $\times$
ois/Izvoz					
0 OPERCI d.o.o.,	, Zagreb, Savska 8 - n	a dan 2018-12·	-27 13:24:27		
	Naziv	2018	2017	2016	Zadnja aktivno
Prodaja	Računi IRA	3.750,00	3.390,00	4.520,00	1.250,00 od 26.12.20
	Plaćeno	1.000,00	0,00	2.000,23	1.000,00 od 26.12.20
	Neplaćeno	2.750,00	2.390,00	2.519,77	
Nabava	Računi URA	1.250,00	4.000,00	2.000,00	1.250,00 od 26.12.20
	Plaćeno	1.000,00	3.000,00	2.000,00	1.000,00 od 26.12.20
	Neplaćeno	250,00	1.000,00	0,00	
		Ukupni dug	Dospjeli dug	Nedospjeli dug	Kritični du
	Dug kupca	7.659,77	4.909,77 ~ kašnjenje 600	2.750,00	1.166,
				250.00	20.0
	Dug dobavljaču	1.250,00	1.000,00 ~ kašnjenje 518	250,00	/25,

Prikaz podataka je u obliku tablice, vrijednost pojedinog podatka označena je velikim slovima te brojčanim indeksom uz slova, na primjer B1 predstavlja zbir računa prodaje u tekućoj godini. Sve slovčane oznake su protumačene. Za iznose koristi se podaci iskazani u EUR.

	2010	2017	2016	
	2018	2017	2016	
	A1	A2	A3	Zadnja aktivnost
Prodaja Računi IRA	B1	B2	B3	B4, B5
Plaćeno	C1	C2	C3	C4, C5
Neplaćeno	D1	D2	D3	
Nabava Računi UFA	E1	E2	E3	E4, E5
Plaćeno	F1	F2	F3	F4, F5
Neplaćeno	G1	G2	G3	
	Ukupni dug	Dospjeli dug	Nedospjeli dug	Kritični dug
Dug kupca	H1	H2, H3	H4	Н5
Dug dobavljaču	I1	12, 13	I4	15
Prebijeni dug	J1	J2	J4	

#### Tumačenje podataka

A2	– prošla godina,	A2 = A1 - 1
A3	– pretprošla godina,	A2 = A1 - 2

B1 B2 B3 B4 B5 C1 C2 C3 C4 C5 D1 D2 D3	<ul> <li>Zbir računa prodaje (IRE) u pripadnoj godini, gledano po datumu isporuke</li> <li>Datum isporuke zadnjeg računa prodaje</li> <li>Iznos zadnjeg računa prodaje</li> <li>Zbir uplata kupca u pripadnoj godini gledano po datumu uplate,</li> <li>Datum zadnje uplate kupca</li> <li>Iznos zadnje uplate kupca</li> <li>Zbir salda otvorenih stavaka kupca u pripadnoj godini gledanu po datumu stavke u salda konti</li> </ul>
E1 E2 E3 E4 E5 F1 F2 F3 F4 F5 G1 G2 G3	<ul> <li>Zbir računa nabave (URE) u pripadnoj godini gledano po datumu isporuke</li> <li>Datum isporuke zadnje URE nabave</li> <li>Iznos zadnje URE nabave</li> <li>Zbir isplata dobavljaču u pripadnoj godini gledano po datumu isplate</li> <li>Datum zadnje isplate dobavljaču</li> <li>Iznos zadnje isplate dobavljaču</li> <li>Zbir salda otvorenih stavaka dobavljača u pripadnoj godini gledano po datumu stavke u salda konti</li> </ul>
H1 H2 H3 H4 H5	<ul> <li>Ukupni dug kupca</li> <li>Dospjeli dug kupca gledano po datumu dospijeća na današnji dan</li> <li>Prosječno kašnjenje u danima, za svaku dospjelu stavku kupca računa se kašnjenje u danima, zbroje se sva kašnjenja i podijele s brojem otvorenih stavaka</li> <li>Nedospjeli dug kupca</li> <li>Kritični dug se računa kao 10% iznosa prodaje u zadnje tri godine, H5 = (A1 + A2 + A3) x 10 / 100</li> </ul>
I1 I2 I3 I4 I5	<ul> <li>Ukupni dug dobavljača</li> <li>Dospjeli dug dobavljač gledano po datumu dospijeća na današnji dan</li> <li>Prosječno kašnjenje u danima, za svaku dospjelu stavku dobavljača računa se kašnjenje u danima, zbroje se sva kašnjenja i podijele s brojem otvorenih stavaka</li> <li>Nedospjeli dug dobavljača</li> <li>Kritični dug se računa kao 10% iznosa nabave u zadnje tri godine, I5 = (E1 + E2 + E3) x 10 / 100</li> </ul>
J1 J2 J3	<ul> <li>Prebijeni ukupni dug J1 = H1 – I1</li> <li>Prebijeni dospjeli dug J2 = H2 – I2</li> <li>Prebijeni nedospjeli dug J3 = H3 – I3</li> </ul>

# 5.2 Roba i usluge u poduzeću

Pod pojmom robe podrazumijevaju se tvari u komercijalnom poslovanju, potrošnji i proizvodnji. Usluge su također stavljene uz robu, prvenstveno zbog poslovanja u nabavi i prodaji, ali se za njih, kao subjekte vodi uži skup podataka. Uz robu i usluge veže se niz podataka kao što su:

- šifra robe ili usluge,
- naziv,
- vrsta:
  - o materijal,
  - $\circ$  sirovina,
  - o sitni inventar i potrošni materijal,
  - o rezervni dijelovi,
  - o proizvodi,
  - o trgovačka roba,
  - o usluge,
  - o ambalaža,
- jedinica mjere:
  - o kg,
  - o komad,
  - o litra i drugo,
- neto težina jediničnog pakovanja,
- bruto težina jediničnog pakovanja itd.

#### Podaci o robi i uslugama vode se za svako poduzeće odvojeno, roba jednog poduzeća nije vidljiva u drugom poduzeću.

Tri su glavne radnje s podacima o robi i uslugama:

- upis novih podataka,
- promjena postojećih podataka,
- pregled i ispis podataka.

Za početak rada s robom ili uslugama kliknuti **Roba** u izborniku **Baza** (1), bit će otvoren prozor s popisom robe (2) i standardnom alatnom trakom: **Novi**, **Uredi**, **Briši**, **Refresh**, **Ispis/Izvoz** i **Info**, vidjeti 2.6.

ᆕ Prodaja	Popis rohe				
📰 Nabava	Topis Tobe	2			
🚝 Novac	Početna 🗶 R	lacuni (IFA) 🗶 Predio:	šci dokumenata 🛛 🗶 🛛 Ba	aza 🗙 Ponuda 🗙 Prodaja 🗙 Na	bava 🗶 Novac
PDV	🛱 Novi 🚺	Jredi 🗙 Briši 🔧 Ro	efresh 🔄 Ispis/Izvoz	: 📝 Info	
≓ Skladišta					
🔒 Baza	Šifa 4	Vrsta	Vrsta naziv	Naziv	ledini
📋 Partneri	Und	in the	TOG HOLIV	( total v	
🗧 Roba 🚺					
📋 Tečaj	7175	65	Trgovačka roba	DIGITALNI VIDEO SNIMAČ	DS-7104H Kom
들 Organizacije	7015	65	Trgovačka roba	KAMERA DS-2CE56C2T-VF	IR3 2.8-12 Kom
들 Radnici	5570 🖳			BA0040 - Roba 65	
📋 Valute	490				
📋 Države	7962	Spremi 🛅 Odustani			
📋 Pošte	7023		TO CHIMAC DE 710		
📋 Naselje	7150	7175 - DIGITALNI VIL	DEO SINIMAC DS-710-		
📋 Banke	Banke 2150 Ospovni podati Cijana Dodatni podati Ostalo Opisni atrihu ti Multimedijski atrihu ti				
📋 Porezi		0 0			
📋 Poruke		6 7	8	9 (10) (11)	
📋 Tarife		Šifra	/ 175		
📋 Predlošci dokumenta					
📋 Predlošci atributa		Naziv	DIGITALNI VID		
🛨 들 Grupiranje		INCLIV	DIGITALITITI		
🛨 들 Fiskalizacija					
🚝 Sustav		Vrsta klasifikacije	65 - Trgovačka	roba 🔹	
		Jedinica miere	2 - Kom		
		100 C	1		
			[200000000		
		Aktivnost	1 - Aktivno		
		Grupa	Ostala roba	*	
			1-		
		EAN/CTTN	2		
	A	CARGOIN			

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

### Za upis podataka o robi ili uslugama kliknuti Novi.

Za promjenu postojećih podataka kliknuti neku robu u popisu (3) te Uredi (4), bit će otvoren prozor za podatke o robi sa šifrom i nazivom robe u zaglavlju (5).

Podaci o robi organizirani su u četiri kartice podataka:

- Osnovni podaci šifra, naziv, jedinica mjere (6), • osnovne cijene, rabati i porezi (7),
- Cijena •

•

- Dodatni podaci • ambalaža, palete, dobavljač, proizvođač (8),
- Ostalo neto, bruto, carinska tarifa, opis (9),
  - skup dodatnih opisnih podataka o robi koji ide u ispis računa i ponuda, Opisni atributi robe
- Multimedijski atributi jedna ili više slika robe uz pripadni opis slike.

Svaka pojedina kartica posebno je opisana.

## 5.2.1 Osnovni podaci

U ovoj kartici su podaci o robi ili uslugama kao što su šifra, naziv, jedinica mjere, grupa i drugo. Klik na karticu Osnovni podaci otvara prozor upisa novih ili promjene postojećih podataka. Svaki podatak bit će posebno promotren.

📴 BA0040 - Roba					
🚽 Spremi 🛛 🔂 Odi	ustani				
M10000 - Kartonska ambalaža					
Osnovni podaci	Cijena	Dodatni podaci	Ostalo		
Šifra		M10000			
Naziv		Kartonska	ambalaža		
Vrsta klasifik	acije	40 - Materi	jali		•
Jedinica mjere		2 - Kom			*
Aktivnost		1 - Aktivno			<b>*</b>
Grupa					*
EAN/GTIN					

## Šifra

Upisati šifru robe ili usluge koja može biti brojčana, slovčana ili oboje. Preporuka koristiti brojke za upis šifri robe i usluga. Automatski brojač nudi šifre za nove robe ili usluge:

- nudi se brojčana šifra koja ne postoji u bazi i koja je za jedan veća od zadnje upisane nove šifre, ٠
- ponuđena šifra ne mora se prihvatiti, već se može upisati neka druga nepostojeća šifra, •
- nova šifra neće biti nuđena ako je zadnja upisana šifra bila slovčano-brojčana, •
- ako zadnja novo upisana šifra nije bila brojčana, mehanizam nuđenja nove brojčana šifre bit će ponovo aktiviran kada se poslije upisa slovčanih šifri prvi put upiše brojčana šifra za novu robu ili uslugu.

#### Naziv

Upisati naziv robe ili usluge.

#### Vrsta klasifikacije

Za vrijednost odabrati jedna od opcija kako poduzeće vidi robu:

•	33 - usluge - trošak, 35 - rezervni dijelovi,	Vrsta klasifikacije	60 - Proizvodi	•	
•	37 - sitni inventar i potrošni materijal,	Jedinica mjere	33 - Usluge - trošak		
٠	40 - materijal,	Aktivnost	35 - Rezervni dijelovi 37 - Sitni inventar		
• 50 - sirovina,	50 - sirovina,		40 - Materijali		
•	60 - proizvodi,	Grupa	50 - Sirovine		
• 65 - trgovačka roba,	65 - trgovačka roba,	EAN/GTIN	60 - Proizvodi 65 - Trgovačka roba 20. Udvez, ostala dobra		
•	99 - ambalaža.		99 - Ambalaža		

Ista roba za razne poslovne subjekte može imati različitu vrstu klasifikacije. Na primjer:

- sol je za solane gotov proizvod,
- ista sol za mesnu industriju je materijal.

#### Jedinica mjere

Odabrati jedinicu mjere na koju glasi cijena:

<ul> <li>1 – Lit,</li> <li>2 – Kom</li> </ul>	Jedinica mjere	2 - Kom	•
• $3 - Kg$ .		Naziv	
• 4 – m	Aktivnost		
$5 - m^2$ itd		1 - Lit	
• 5 - 1112 Itd.	Grupa	2 - Kom	
		3 - Kg	
	EAN/GTIN	4 - m	
		5 - m2	

#### Aktivnost

Za vrijednost može se odabrati jedna od dvije opcije:

- 0 Neaktivno, za robu s kojom se više ne radi iz bilo kog razloga,
- 1 Aktivno, za robu s kojom se radi.

Aktivnost	1 - Aktivno 👻
	Naziv
Grupa	0 - Neaktivno
	1 - Aktivno

U popisu robe uz podatak Aktivnost (1) vezan je stalni filtar (2). Ako se u vrijednost filtra (1) upiše:

- nula bit će pokazana samo neaktivna roba,
- jedan bit će pokazana samo aktivna roba,
- prazno bit će pokazana sva roba, aktivna i neaktivna.

Popis robe							
Roba 🗙							
🕂 Novi 🛛 🚺	Uredi	🗙 Briši 🛛 🥩 Refresł	n 📃 Ispis/Izvoz 🛛 🔯 Ir	ifo			
6							
Šifa 🔺	Vrsta	Vrsta naziv	Naziv	Jedinica mjere	Akt.	EAN	Grupa
1025	60	Proizvodi	Boja za drvo	Кд		0 3850104213328	Ostala roba
88	65	Trgovačka roba	Brašno tip 500	Кд		0	Ostala roba
× 🖲 [Akt.] = '0'							
4			IIII				

#### Grupa

Grupa služi za razvrstavanje robe i usluga, o grupiranju robe i usluga vidjeti odjeljak 13.1. Izabrati neku grupu u koju roba pripada.

Grupa	Os	tala roba	-		
		Naziv			
EAN/GTIN	8				
	>	Ostala roba			
		Alkohol			
		Hrana			
		Elekro materijal			
		Plastična galanterija			

#### EAN/GTIN

Upisati EAN ili GTIN kod robe koji može imati 8, 12, 13 ili 14 znamenki. Najčešći kodovi su EAN-13 i EAN-8. Ovi kodovi imaju propisanu strukturu, a zadnja brojka je kontrolna brojka. Nazivi kodova su engleske kratice:

- EAN European Article Number,
- GTIN Global Trade Item Number.

EAN ili GTIN može se koristiti umjesto šifre robe pri upisu stavaka u izradi ponuda i računa.

#### Spremi

Nakon upisa podataka u pojedinoj kartici ili svim karticama kliknuti Spremi radi pohrane upisanih podataka.

## 5.2.2 Cijena, rabat, porez i marža za osnovni cjenik

U kartici se može upisati cijena, rabat te stope PDV i marže za osnovni cjenik u EUR, o cjenicima vidjeti odjeljak 6.4. Klik na karticu **Cijena** otvara prozor upisa novih ili promjene postojećih podataka. Svaki podatak bit će posebno promotren.

🖳 BA0040 - Roba	
🔚 Spremi 🔹 Odustani	
1000 - Bijeli šećer	
Osnovni podaci Cijena	Odatni podaci Ostalo Opisni atributi Mulitimedijski atributi
Cijena za osnovni katak	og za valutu EUR
Cijena	44,440
Rabat %	10,00
Porez	PDV 25,00 %
Marža %	10,00

#### Cijena

Upisati cijenu u jedinici mjere za osnovni cjenik u EUR.

#### Rabat

Upisati postotak rabata za osnovni cjenik u EUR.

#### Porez

Izabrati poreznu stopu za osnovni cjenik u EUR.

Porez	PDV 25,00 %	-
	Naziv	
	8	
	PDV Ne računa se	
	PDV 0,00 %	
	PDV 5,00 %	
	PDV 10,00 %	
	PDV 13,00 %	
	PDV 22,00 %	
	PDV 23,00 %	
	> PDV 25,00 %	

#### Napomena: Fiskalizacija neoporezivog dijela računa

- Ako se koristi porezna stopa:
  - PDV Ne računa se u fiskalizaciji to ide u element Iznos ne podliježe oporezivanju,
  - PDV Nulta stopa u fiskalizaciji to ide u element Iznos oslobođen od PDV-a.

#### Marža

•

Upisati postotak marže za osnovni cjenik u EUR. Marža se računa za vrijeme izrade računa. Marža nije vidljiva na računu. Marža je vidljiva u osnovnom cjeniku i izvještajima.

## 5.2.3 Dodatni podaci

U kartici se vodi niz dodatnih podataka o robi, i to:

- jedinična ambalaža,
- broj pakiranja u jediničnoj ambalaži,
- transportna ambalaža,
- broj pakiranja u transportnoj ambalaži,
- šifra skladišta,
- šifra dobavljača,
- šifra proizvođača,
- EAN/GTIN proizvođača,
- rok trajanja u danima,
- oznaka tip asortimana,

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

- oznaka praćenja putem etiketa,
- oznaka za atest.

Klik na karticu **Dodatni podaci** otvara prozor upisa novih ili promjene postojećih podataka. Svaki podatak bit će posebno promotren.

BA0040 - Roba						
Spremi 🔹 Odustani						
1010 - Stator SX-5050 Osnovni podaci Cijena Dodatni po	daci Ostalo				 	
Jedinična ambalaža	10 📑 🖍	Kartonska kutija	3			
Broj pakovanja u jediničnoj ambalaži	12					
Transportna ambalaža	20 📑 🖄	EURO paleta				
Broj pakovanja u transportnoj ambalaži	50					
1 EURO paleta = 50 Kartonska kutija =	600 Kom	Izrači	un pakiranja	)		
		_				
Skladište	50 - Skladište proizvoda	•				
Dobavljač	A100 … 📑 🖄	Bakom d.o.o.				
Proizvođač	B200 📑 🖄	PisMax d.o.o.				
EAN/GTIN proizvođača	11111115					
Rok trajanja u danima	120		Praćenje etiketa	0 - Ne ili nema	-	
Tip asortimana	3 - Uređaji	-	Atest	1 - Da ili ima	-	

#### Jedinična ambalaža

Upisati ili izabrati šifru jedinične ambalaže. Ako roba nema ambalažu, ostaviti prazan podatak.

Jedinična ambalaža	10	[	··· 📑	2	Kartonska kutija		
Broj pakovanja u jediničnoj ambalaži	12		Pretraživa	nje			
Transportna ambalaža	20	9	Šifa 🔺	Vrsta 🧹	Vrsta naziv	Naziv	Jedinica mjere
Broj pakovanja u transportnoj ambalaži	50	>	10	9	9 Ambalaža	Kartonska kutija	Kom
1 EURO paleta = 50 Kartonska kutija = 6	i00 Kom		20	9	9 Ambalaža	EURO paleta	Kom

#### Broj pakiranja u jediničnoj ambalaži

Upisati količinu robe u jediničnoj ambalaži.

#### Transportna ambalaža

Slično jediničnoj ambalaži, upisati ili izabrati šifru transportne ambalaže, tu se uglavnom radi o paletama. Ako roba nema transportnu ambalažu, ostaviti prazan podatak.

#### Broj pakiranja u transportnoj ambalaži

Upisati broj komada jedinične ambalaže u jednoj transportnoj ambalaži.

#### Izračun pakiranja

Informacije radi, računa se količina robe u jedinici mjere kao umnožak broja pakiranja u transportnoj ambalaži i broja pakiranja u jediničnoj ambalaži.

#### Skladište

Izabrati šifru matičnog skladišta robe, ako ono postoji.

Skladište	50	- Skladište proizvoda	-	
Dobavljač	₽	Naziv		•
Proizvođač		10 - Org 1 PisMax - Test d.o.	.0.	
	>	50 - Skladište proizvoda		

#### Dobavljač

Upisati ili izabrati šifru dobavljača robe, ako on postoji.

Dobavljač	A100	Bakom d.o.o.	
Proizvođač	🔛 Pretraživanje		
EAN/GTIN proizvođača	Šifra	Naziv	Mjesto
	₽		
Rok trajanja u danima	> 0	Nepoznati partner	
Tip asortimana	A100	Bakom d.o.o.	Tuštevac
	B200	PisMax d.o.o.	Zagreb

### Proizvođač

Slično dobavljaču, upisati ili izabrati šifru proizvođača robe, ako on postoji.

#### EAN/GTIN proizvođača

Upisati EAN ili GTIN proizvođača robe koji može imati 8, 12, 13 ili 14 znamenki. Najčešći kodovi su EAN-13 i EAN-8. Ovi kodovi imaju propisanu strukturu, a zadnja brojka je kontrolna brojka. Nazivi kodova su engleske kratice:

- EAN European Article Number,
- GTIN Global Trade Item Number.

#### Rok trajanja u danima

Upisati rok trajanja robe u danima.

#### Tip asortimana

Za oznaku tipa asortimana izabrati neku od vrijednosti:

<ul> <li>0 – Ostalo,</li> <li>1 – Plastika</li> </ul>	Tip asortimana	3 - Uređaji	
• $2 - Hrana$		ID 🔶 Naziv	
• 3 – Uređaji		0 0 - Ostalo	
<ul> <li>9 – Trgovačka roba</li> </ul>		1 1 - Platika	
		2 2 - Hrana	
		3 3 - Uređaji	
		9 9 - Trgovačka roba	1

#### Praćenje etiketa

Oznaka DA-NE koja određuje da li se za robu stanje po etiketama ili lotu. Izabrati jednu od opcija:

- 0 Ne ili nema,
- 1 Da ili ima.

Praćenje etiketa	0 - Ne ili nema	-					
Atest	Naziv						
	0 - Ne ili nema						
	1 - Da ili ima						

#### Atest

Oznaka DA-NE koja određuje da li se za robu rade atesti ili ne. Izabrati jednu od opcija:

- 0 Ne ili nema,
- 1 Da ili ima.

Atest	1 - Da ili ima 🔹
	Naziv
	0 - Ne ili nema
	1 - Da ili ima

# 5.2.4 Ostalo

U kartici se vodi podaci o:

- neto težini jediničnog pakiranja,
- bruto težini jediničnog pakiranja,
- pretvorniku iz jedinice mjere u litre, ako se roba prati u litrama,
- carinskoj tarifni,
- dodatnom opisu robe.

Klik na karticu **Ostalo** otvara prozor upisa novih ili promjene postojećih podataka. Svaki podatak bit će posebno promotren.

🖳 BA0040 - Roba		
🚽 Spremi 🛛 🔁 Odustani		
1000 - Bijeli šećer	Padatai adari Ottala Osimi atributi zaka	
Neto	1,0000	
Bruto	1,1000	
Litara	0,0000	
Tarifni broj	OSTALI PROIZVODI (NE PREDVIDJA SE IZVOZ/UVOZ)	•
Opis		
Upisati detaljni opis robe. Ako se ova roba upiše u s	tavku ponude ili računa, tekst koji se ovdje upiše bit će ispisan na ponudi i računu.	

## Neto

Upisati neto težinu jediničnog pakiranja u kg.

## Bruto

Upisati bruto težinu jediničnog pakiranja u kg.

# Litara

Pretvorniku iz jedinice mjere u litre, ako se roba prati u litrama.

### Tarifni broj

Izabrati oznaku carinske tarife.

Tarifni broj	INS	INSTRUMENTI ZA MJERENJE I KONTROLU PROTOKA -OSTALI           Broj       Naziv         ©       6002         6002       OSTALI PLETENI ILI KAČKANI MATERIJALI         6203       KOMPLETI (ODIJELA) - PAMUČNI (RADNI)         6203       JAKNE I SAKOI - PAMUČNI (RADNI)         6203       HLAČE, ŠORCEVI - PAMUČNI (RADNI)         6908       PLOČICE KERAMIČKE - OSTALO         7607       ALU-FOLIJA         7607       ALUMINIJSKE FOLIJE - TISKANE         7607       ALUMINIJSKE FOLIJE S PODLOGOM         7612       KANTE ZA MLIJEKO	-	
		Broj 🔺	Naziv	Stopa
)pis	8			
lavesti detaljni opis robe.		6002	OSTALI PLETENI ILI KAČKANI MATERIJALI	0,00
		6203	KOMPLETI (ODIJELA) - PAMUČNI (RADNI)	10,00
		6203	JAKNE I SAKOI - PAMUČNI (RADNI)	10,00
		6203	HLAČE, ŠORCEVI - PAMUČNI (RADNI)	10,00
		6908	PLOČICE KERAMIČKE - OSTALO	4,00
		7607	ALU-FOLIJA	3,00
		7607	ALUMINIJSKE FOLIJE - TISKANE	0,00
		7607	ALUMINIJSKE FOLIJE S PODLOGOM	3,00
		7612	KANTE ZA MLIJEKO	15,00
	>	9026	INSTRUMENTI ZA MJERENJE I KONTROLU PROTOKA -OST	0,00
		9403	OSTALI DRVENI NAMJEŠTAJ	
		9999	OSTALI PROIZVODI (NE PREDVIDJA SE IZVOZJOVOZ)	0,00

#### Opis

Ako treba, upisati detaljni opis robe. Upisani tekst bit će ispisan na ponudi i računa kad se ova roba nađe u stavci.

Rb Šifra	Naziv	Količina	JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza
1 1000	Bijeli šećer	55,00	Kom	10,00	0,00	0,00	13,00	550,00
	Upisati detaljni opis robe. Ako se ova roba upiše u stavku ponude ili	računa, tekst koji se ovdje	upiše bi	t će ispisan n	a ponudi i račur	nu.		
						0,00		550,00
							Porez	71,50
						2	a naplatu	621,50

## 5.2.5 Opisni atributi robe

U obliku tablice, u kartici se može voditi proizvoljan skup dodatnih opisnih podataka o robi prema nekom od predložaka za opisne atribute o robi. Više o predlošcima atributa robe vidjeti u odjeljku 5.15. Upisani opisni podaci o robi bit će ispisani na ponudi i računu kad se roba nađe u stavci.

## 5.2.5.1 Upis opisnih atributa robe

Tablica opisnih atributa ima proizvoljan broj redaka i četiri stupca: - naziv podatka,

Naziv ٠

•

- Vrijednost - vrijednost podatka, •
- Specifikacija za uvoz - opis specifikacije za uvoz podataka iz tekstualne datoteke, •
  - Redoslijed - redoslijed ispisa na računu ili ponudi,
- Kolona u ispisu - izbor kolone ispisa podataka, naime, ispis podataka ide u dvije kolone na računu.

Klik na karticu **Opisni atributi** otvara prozor upisa novih ili promjene postojećih podataka.

#### Izbor predloška za opisne atribute

Ako još nema upisanih opisnih atributa, tada treba izabrati predložak za upis:

- kliknuti Ubaci podatke iz predloška (1), •
- izabrati vrstu predloška (2), •
- za kraj kliknuti Upiši dodatne podatke (3). •

🛃 BA0040 - Roba			— 🗆
🗐 Spremi 🚮 Odustani			
12 - BMW Serija 5 Diesel G30 Osnovni podaci Cijena Dodatni po	odaci Ostalo Opisni atributi Mu	ılitimedijski atributi	
🗙 Obriši 🔳 Ubaci podatke iz	predloška 🛛 🛺 Uvoz atributa iz	TXT predloška	
Naziv	Vrijednost	Specifikacija za uvoz	Redoslijed Kolona u ispisu
	<ul> <li>Izbor dodatnih podataka</li> <li>Vrsta dodatnih podataka</li> <li>Dodatni podaci za prodaju auto Dodatni podaci za telekom pake Dodatni podaci za pića</li> <li>Dodatni podaci za prodaju autor</li> <li>Dodatni podaci</li> <li>Vrsta vozila:</li> <li>Marka vozila:</li> <li>Tip vozila:</li> <li>Model vozila:</li> </ul>	- C X	
Ažurirano: 13.06.2021 14:54:54, nedje	Radni obujam ccm: Norma ispuha: Stanje km: Snaga motora: Boja: Broj šasije: U prometu od: Država proizvodnje: Prosječna emisija CO2 g/km: Datum prve registracije:		
	Upiši dodai	tne podatke	

#### Informatizacija poslovanja za poduzetnike

Nakon izbora predloška bit će otvorena prazna tablica opisnih atributa robe.

Spremi       Colustani         12 - BMW Serija 5 Diesel G30         Osnovni podaci       Ostalo         Opisni atributi       Multimedijski atributi         ✓ Obriši       Ubaci podatke iz predloška         Virijednost       Specifikacija za uvoz         Redoslijed       Kolona u ispisu         Virijednost       Specifikacija za uvoz         Naziv       Vrijednost         Virijednost       Specifikacija za uvoz         Naziv       Vrijednost         Virijednost       Specifikacija za uvoz         Naziv       Vrijednost         Vista vozila:       0         Marka vozila:       0         Radni obujam cem:       0         Norma ispuha:       0         Stanje km:       0         Snaga motora:       0         Boja:       0         Broj šasije:       0         U prometu od:       0         Prosječna emisija CO2 g/km:       0         Datum prve registracije:       0	•	BA0040 - Roba					_		×
12 - BMW Serija 5 Diesel G30 Senovni podaci Cijena Dodatni podaci Ostalo Opisni atributi Mulitimedijski atributi Obriši ≧ Ubaci podatke iz predloška  Uvoz atributa iz TXT predloška Naziv Vrijednost Specifikacija za uvoz Redoslijed Kolona u ispisu Vrsta vozila: 0 1 Marka vozila: 0 1 Marka vozila: 0 1 Model vozila: 0 1 Norma ispuha: 0 1 Norma ispuha: 0 1 Stanje km: 0 1 Snaga motora: 0 1 Boja: 0 1 Broj šasije: 0 1 U prometu od: 0 1 Džava proizvodnje: 0 1 Prosječna emisija CO2 g/km: 0 1	🔡 S	Spremi 🔹 Odustani							
Naziv       Vrijednost       Specifikacija za uvoz       Redoslijed       Kolona u ispisu         Vrsta vozila:       0       1         Marka vozila:       0       1         Marka vozila:       0       1         Model vozila:       0       1         Model vozila:       0       1         Radni obujam ccm:       0       1         Norma ispuha:       0       1         Stanje km:       0       1         Snaga motora:       0       1         Boja:       0       1         U prometu od:       0       1         Prösječna emisija CO2 g/km:       0       1         Datum prve registracije:       0       1	1	2 - BMW Serija 5 Diesel G3( snovni podaci Cijena Dodatni p X Obriši 🔳 Ubaci podatke iz	) odaci Ostalo Opisni atributi predloška 4 Uvoz atribut	Mulitimedijski atr ta iz TXT predloš	ibuti ka				
Vrsta vozila:         0         1           Marka vozila:         0         1           Tip vozila:         0         1           Model vozila:         0         1           Model vozila:         0         1           Radni obujam ccm:         0         1           Norma ispuha:         0         1           Stanje km:         0         1           Snaga motora:         0         1           Boja:         0         1           U prometu od:         0         1           Država proizvodnje:         0         1           Prosječna emisija CO2 g/km:         0         1           Datum prve registracije:         0         1		Naziv	Vrijednost		Specifikacija za uvoz	Redoslijed	Kolona u ispis	u	
Marka vozila:0Tip vozila:0Model vozila:0Model vozila:0Radni obujam ccm:0Norma ispuha:0Stanje km:0Snaga motora:0Boja:0Broj šasije:0U prometu od:0Država proizvodnje:0Prosječna emisija CO2 g/km:0Datum prve registracije:0	3	Vrsta vozila:					)	1	
Image: Properties of the state of the sta		Marka vozila:				(	)	1	
Model vozila:01Radni obujam ccm:01Norma ispuha:01Stanje km:01Snaga motora:01Boja:01Broj šasije:01U prometu od:01Država proizvodnje:01Prosječna emisija CO2 g/km:01Datum prve registracije:01		Tip vozila:				(	)	1	
Radni obujam ccm:01Norma ispuha:01Stanje km:01Snaga motora:01Boja:01Broj šasije:01U prometu od:01Država proizvodnje:01Prosječna emisija CO2 g/km:01Datum prve registracije:01		Model vozila:				(	)	1	
Norma ispuha:01Stanje km:01Snaga motora:01Boja:01Broj šasije:01U prometu od:01Država proizvodnje:01Prosječna emisija CO2 g/km:01Datum prve registracije:01		Radni obujam ccm:				(	)	1	
Stanje km:01Snaga motora:01Boja:01Broj šasije:01U prometu od:01Država proizvodnje:01Prosječna emisija CO2 g/km:01Datum prve registracije:01		Norma ispuha:				(	)	1	
Snaga motora:       0       1         Boja:       0       1         Broj šasije:       0       1         U prometu od:       0       1         Država proizvodnje:       0       1         Prosječna emisija CO2 g/km:       0       1         Datum prve registracije:       0       1		Stanje km:				(	)	1	
Boja:       0       1         Broj šasije:       0       1         U prometu od:       0       1         Država proizvodnje:       0       1         Prosječna emisija CO2 g/km:       0       1         Datum prve registracije:       0       1		Snaga motora:				(	)	1	
Broj šasije:     0     1       U prometu od:     0     1       Država proizvodnje:     0     1       Prosječna emisija CO2 g/km:     0     1       Datum prve registracije:     0     1		Boja:				(	)	1	
U prometu od:     0     1       Država proizvodnje:     0     1       Prosječna emisija CO2 g/km:     0     1       Datum prve registracije:     0     1		Broj šasije:				(	)	1	
Država proizvodnje:     0     1       Prosječna emisija CO2 g/km:     0     1       Datum prve registracije:     0     1		U prometu od:				(	)	1	
Prosječna emisija CO2 g/km:         0         1           Datum prve registracije:         0         1		Država proizvodnje:				(	)	1	
Datum prve registracije: 0 1		Prosječna emisija CO2 g/km:				(	)	1	
		Datum prve registracije:				(	)	1	
		*							

#### Vrijednost

Upisati vrijednost podatka. Nije obavezno upisati sve vrijednosti podataka.

#### Specifikacija za uvoz

Ne upisivati ako u predlošku nema pripremljene specifikacije za uvoz podataka iz tekstualne datoteke.

#### Redoslijed

Upisati redni broj ispisa podataka na računu ili ponudi.

#### Kolona u ispisu

Ispis podataka na računu ili ponudi ide u dvije kolone, upisati

- 1 za ispis podataka u prvoj koloni na računu ili ponudi,
- 2 za ispis podatka u drugoj koloni na računu ili ponudi.

### 5.2.5.2 Brisanje opisnog atributa robe

Ako je opisni podatak suvišan, može se brisati:

- izabrati redak opisnog podatka (1),
- kliknuti **Obriši** (2) za brisanje podatka.

🚽 BA0040 - Roba				_		
🖥 Spremi 💼 Odustani						
12 - BMW Serija 5 Diesel	G30					
		·				
Osnova podaci Cijena Doda	ni podaci Ostalo Opisni atributi Mulitimedijsk	a atributi				1
X Obriži 🗐 Ubaci podatk	e iz predloška 🗔 Uvoz atributa iz TXT pred	lločka				
		iloska				
Naziv	Vrijednost	Specifikacija za uvoz	Redoslijed	Kolona u ispisu		
Marka	BMW	Marka: \$(D) Emis.	1		1	
2. Emis. raz./ CO2 (g/km)	Euro 6d-TEMP / 119	Emis. raz./ CO2 (g/km):		2	1	
Model	Serija 5 Diesel G30 (01/2017 - 06/2020)	Model: \$Cestice (g/km):	3		1	
Čestice (g/km)	0.0000	Cestice (g/km):	4	ł	1	
Tin	500d Aut	Tip: Corivo:				

# 5.2.5.3 Upis novog opisnog atributa robe

Ako u tablici predloška nema željenog atributa robe, isti se može dopisati na kraj tablice opisnih atributa robe (1).

oremi 💼 Odustani				
- BMW Serija 5 Diesel	G30			
binn benja bieber				
novni podaci 🛛 Cijena 🖉 Doda	tni podaci Ostalo Opisni atributi Mulitimedijsk	ki atributi		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
🕻 Obriši 🧾 Ubaci podatk	æ iz predloška 🛛 🛺 Uvoz atributa iz TXT pred	dloška		
Naziv	Vrijednost	Specifikacija za uvoz	Redoslijed	Kolona u ispis
Marka	BMW	Marka: \$(D) Emis.	1	
Emis. raz./ CO2 (g/km)	Euro 6d-TEMP / 119	Emis. raz./ CO2 (g/km):	2	
Model	Serija 5 Diesel G30 (01/2017 - 06/2020)	Model: \$Cestice (g/km):	3	
Čestice (g/km)	0.0000	Cestice (g/km):	4	
Тір	520d Aut.	Tip: \$Gorivo:	5	
Gorivo	Diesel	Gorivo:	6	
Broj šasije	WBAJF31040BJ08769	Broj šasije: \$Br. cil. / Izv. mot.:	7	
Br. cil. / Izv. mot.	4 / R	Br. cil. / Izv. mot.:	8	
Mjenjač / brzina	Automatski sekvencijalni / 8	Mjenjac / brzina:	9	
Prva registracija	15.5.2019	Prva registracija:	10	
Starost u mjesecima	22	Starost u mjesecima:	11	
Snaga ccm / kW / KS:	1995 / 140 / 190	ccm / kW / KS:	12	
	21000	Prijeđeni km:	13	
Prijeđeni km:				
Prijeđeni km: Euro norma:	Euro 6d-TEMP / 119	Emis, raz./ CO2 (g/km);	14	

Ako se roba s gornjim podacima opisnih atributa nade u stavci računa ili ponude, bit će ispisana na slijedeći način:

Rb Šifra	Naziv		Količina	JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza
1 12	BMW Serija 5 Dies	el G30	1,00	Kom	65.000,00	0,00	0,00	25,00	65.000,00
	Marka	BMW			Br. cil. /	lzv. mot. 4/R			
	Emis. raz./CO2 (g/km)	Euro 6d-TEMP / 119			Mjenjač	/brzina Auton	natski sekvo	encijalni / I	8
	Model	Serija 5 Diesel G30 (01/2017 - 06/202	0)		Prva reg	istracija 15.5.2	019		
	Čestice (g/km)	0.0000			Starost u mje	esecima 22			
	Tip	520d Aut.			Snaga ccm / k	W/KS: 1995 /	140 / 190		
	Gorivo	Diesel			Prijed	đeni km: <b>21000</b>			
	Broj šasije	WBAJF31040BJ08769			Euro	norma: Euro	6d-TEMP / 1	19	
	Naziv novog podatka	Vrijednost novog podatka							

#### 5.2.5.4 Uvoz podataka opisnih atributa robe iz tekstualne datoteke

Ako postoji u nekom javnom formatu (pdf, docx, xlsx, rtf, txt, html i drugi) uređen skup podataka o robi tad se može putem mehanizma copy-paste urediti tekstualna datoteka pogodna uvoz podataka u atribute robe.

Primjer	podataka	autu u	pdf	formatu:
---------	----------	--------	-----	----------

Razdoblje prodaje:	01.06.2018 - 30.09.2	019	lzv. / vrata / sjedala:	AA: Limuzina/ 4/ 5
E-kod:	370828		ccm / kW / KS:	1995 / 140 / 190
Marka:	BMW (D)		Emis. raz./ CO2 (g/km):	Euro 6d-TEMP / 119
Model:	Serija 5 Diesel G30	(01/2017 - 06/2020)	Čestice (g/km):	0.0000
Tip:	520d Aut.		Gorivo:	Diesel
Broj šasije:	WBAJF31040BJ087	69	Br. cil. / Izv. mot.:	4 / R
Reg. oznaka:			Mjenjač / brzina:	Automatski sekvencijalni /
Prva registracija:	15.5.2019			
Starost u mjesecima	a: 22			
Pred∨iđeni km:	55200			
Prijeđeni km:	21000			

Iz gornje pdf tablice, putem copy-paste, može se napraviti ova datoteka u txt formatu:

```
Razdoblje prodaje: 01.06.2018 - 30.09.2019 Izv. / vrata / sjedala: AA: Limuzina/ 4/ 5
E-kod: 370828 ccm / kW / KS: 1995 / 140 / 190
Marka: BMW (D) Emis. raz./ CO2 (g/km): Euro 6d-TEMP / 119
Model: Serija 5 Diesel G30 (01/2017 - 06/2020) Cestice (g/km): 0.0000
Tip: 520d Aut. Gorivo: Diesel
Broj šasije: WBAJF31040BJ08769 Br. cil. / Izv. mot.: 4 / R
Reg. oznaka: Mjenjač / brzina: Automatski sekvencijalni / 8
Prva registracija: 15.5.2019
Starost u mjesecima: 22
Predviđeni km: 55200
Prijeđeni km: 21000
```

U txt tablici žutom bojom označen je naziv atributa, a zelenom vrijednost atributa, odnosno podatak o vozilu. U predlošku atributa, vidjeti odjeljak 5.15.1, treba upisati u **Naziv** atributa, najčešće je to žuti tekst. Iza naziva atributa u **Specifikaciji za uvoz** upisati:

- žuti tekst što se shvaća kao oznaka iza koje počinje podatak u txt datoteci,
- oznaku završetka podataka, točnije \$ pa tekst kojim završava podatak.

Na primjer, podatak marka vozila iz teksta Marka: BMW (D) Emis. raz./ CO2 (g/km): Euro 6d-TEMP / 119 bit će ispravno uvezen ako se u Specifikaciji za uvoz upiše Marka: \$(D) Emis. gdje je:

- tekst **Marka:** oznaka početka podatka,
- tekst \$ i (D) Emis. oznaka završetka podatka.

Za ispravan uvoz podataka iz gornje txt datoteke upisati slijedeće u stupce predloška atributa:

Naziv	Specifikacija za uvoz
Marka:	Marka: \$(D) Emis.
Emis. raz./ CO2 (g/km):	Emis. raz./ CO2 (g/km):
Model:	Model: \$Cestice (g/km):
Čestice (g/km):	Cestice (g/km):
Tip:	Tip: \$Gorivo:
Gorivo:	Gorivo:
Broj šasije:	Broj šasije: \$Br. cil. / Izv. mot.:
Br. cil. / Izv. mot.:	Br. cil. / Izv. mot.:
Mjenjač / brzina:	Mjenjač / brzina:
Prva registracija:	Prva registracija:
Starost u mjesecima:	Starost u mjesecima:
Snaga ccm / kW / KS:	ccm / kW / KS:
Prijeđeni km:	Prijeđeni km:

Postupak uvoza podataka za atribute:

- u modulu baza kliknuti **Roba** (1),
- izabrati robu (2),
- kliknuti Uredi (3),
- slijedi prozora za upis podataka o robi, kliknuti karticu Opisni atributi (4),
- kliknuti Ubaci podatke iz predloška (5),
- izabrati predložak (6),
- kliknuti Upiši dodatne podatke (7).



Nakon upisa predloška za uvoz podataka u opisne atribute pojavit će se nazivi podataka uz specifikaciju za uvoz iz tekstualne datoteke.

	e iz predloška 🛛 🗛 Uvoz atributa	iz TXT predloška		
Naziv	Vrijednost	Specifikacija za uvoz	Redoslijed	Kolona u ispis
Marka:		Marka: \$(D) Emis.	1	
Emis. raz./ CO2 (g/km):		Emis. raz./ CO2 (g/km):	2	
Model:		Model: \$Cestice (g/km):	3	
Čestice (g/km):		Cestice (g/km):	4	
Tip:		Tip: \$Gorivo:	5	
Gorivo:		Gorivo:	6	
Broj šasije:		Broj šasije: \$Br. cil. / Izv. mot.:	7	
Br. cil. / Izv. mot.:		Br. cil. / Izv. mot.:	8	
Mjenjač / brzina:		Mjenjač / brzina:	9	
Prva registracija:		Prva registracija:	10	
Starost u mjesecima:		Starost u mjesecima:	11	
Snaga ccm / kW / KS:		ccm / kW / KS:	12	
Prijeđeni km:		Prijeđeni km:	13	

Za uvoz podataka:

- kliknuti Uvezi atribute iz TXT predloška (1),
- izabrati tekstualnu datoteku s podacima (2),
- kliknuti **Open** (3).

7 - BMW Serija 5	Diesel G30							
novni podaci Cijena	a Dodatni podaci Ostalo Opisni	atributi Mulitimedijski atributi				Redoslijed	Cijena	(
🕻 Obriši 🗐 Ubaci	podatke iz predloška 🗔 Uvoz	atributa iz TXT predloška				0	79,30	0
	persona in presidential					0	95,000,00	1
Naziv	Vrijednost Specifikacija	za uvoz Redoslijed	Kolona u ispisu			0	0.00	1
Marka:	Marka: \$(D) E			1		0	10,00	0
Emis. raz./ CO2	Emis. raz./ CO	02 (g/km): 2		1				
Model:	Model: \$Cesti	- Open						
Čestice (g/km):	Cestice (g/km	) Spen						
Tip:	Tip: \$Gorivo:		ocal Disk (D)	> 0 TEST 7	S ()	O Search	O TEST 7	
Gorivo:	Gorivo:		OCAT DISK (D.)	/ UTEST /	v O	>> Search	UTEST /	
Broj šasije:	Broj šasije: \$							6
Br. cil. / Izv. mot.:	Br. cil. / Izv. r	Organise  New foid	ier				8== •	
Mjenjač / brzina:	Mjenjač / brzi	Documents	^	Name				
Prva registracija:	Prva registrac	Developeda						
Starost u mjese	Starost u mje	<ul> <li>Downloads</li> </ul>		PREDLOŽAK.txt	2			
Snaga ccm / kW	ccm / kW / KS	🌗 Music						
Prijeđeni km:	Prijeđeni km:	Pictures						
		Videos						
		🐛 Local Disk (C:)						
		Local Disk (D:)	× <					
		Videos	~ <					

Putem Specifikacije za uvoz iz tekstualne datoteke su izdvojeni podaci o autu i upisani vrijednost atributa.

- BMW Serija 5 Diesel	G30			
bitw senja s bieser				
ovni podaci 🛛 Cijena 🖉 Doda	atni podaci Ostalo Opisni atributi Mulitim	nedijski atributi		
Obriši 🔳 Ubaci podatl	ke iz predloška 🛛 🛺 Uvoz atributa iz TX	l predloška		
Naziv	Vrijednost	Specifikacija za uvoz	Redoslijed	Kolona u isp
Marka:	BMW	Marka: \$(D) Emis.	1	
Emis. raz./ CO2 (g/km):	Euro 6d-TEMP / 119	Emis. raz./ CO2 (g/km):	2	
Model:	Serija 5 Diesel G30 (01/2017 - 06/2020)	Model: \$Cestice (g/km):	3	
Čestice (g/km):	0.0000	Cestice (g/km):	4	
Tip:	520d Aut.	Tip: \$Gorivo:	5	
Gorivo:	Diesel	Gorivo:	6	
Broj šasije:	WBAJF31040BJ08769	Broj šasije: \$Br. cil. / Izv. mot.:	7	
Br. cil. / Izv. mot.:	4/R	Br. cil. / Izv. mot.:	8	
Mieniač / brzina:	Automatski sekvencijalni / 8	Mieniač / brzina:	9	
Prva registracija:	15.5.2019	Prva registracija:	10	
Starost u mieserima:	22	Starost u miesecima:	11	
	1995 / 140 / 190	ccm / kW / KS:	12	
Snaga ccm / kW / KS:				

Ispis ponude – računa s robom iz primjera izgleda ovako:

Ponuda broj 12										
Rb	Šifra	Naziv		Količina	JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza
1	37	BMW Serija 5 Dies	sel G30	1,00	Kom	95.000,00	0,00	0,00	25,00	95.000,00
		Marka:	BMW			Br. cil. / l	zv. mot.: 4/R			
		Emis. raz./ CO2 (g/km):	Euro 6d-TEMP / 119			Mjenjač	/brzina: Autom	atski sekve	encijalni /	В
		Model:	Serija 5 Diesel G30 (01/2017	7 - 06/2020)		Prva regi	istracija: 15.5.20	019		
		Čestice (g/km):	0.0000			Starost u mje	secima: 22			
		Tip:	520d Aut.			Snaga ccm / ł	W/KS: 1995 /	140 / 190		
		Gorivo:	Diesel			Prijed	đeni km: <b>21000</b>			
		Broj šasije:	WBAJF31040BJ08769							

## 5.2.6 Multimedijski atributi robe

U kartici se mogu pridružiti slike robe uz prateći opis slika. Pridružene slike i opis slika isključivo se koristi uz ispis stavki ponuda, gdje služi kao vizualno i tekstualno pojašnjenje stavke ponude.

Klik na karticu Multimedijski atributi otvara prozor upisa novih ili promjene postojećih podataka.



#### Klik na:

- **Dodaj** otvara prozor za dodavanje nove slike (1) i opisa (2),
- Uredi otvara prozor za izmjene postojeće slike (1) i opisa (2),
- **Obriši** briše odabranu sliku i opis.



Redoslijed – upisati redni broj slike pri ispisu uz stavke ponuda.

Za pretragu i uvoz slika u karticu **Multimedijski atributi** kliknuti **tri točkice** (3), slijedi prozor za pronalaženje slike na disku te uvoz u program:

- izabrati putanju do mape sa slikama (1),
- označiti sliku (2),
- kliknuti **Open** za uvoz slike u program.



**Opis slike** je slobodni tekst koji dodatno pojašnjava sliku. Tekst se može prenijeti iz nekog izvora putem Copy-Paste mehanizma.

Nakon uvoza slike i/ili teksta kliknuti Spremi radi pohrane slike i teksta.

Pohrana uvezenih slika ide u mapu: C:\User\Documents\PisMAX 3.0\Multimedia.

# 5.3 Tečajevi stranih valuta

Vode se podaci o tečaju stranih novčanih valuta zbog preračunavanja iznosa stranih valuta iz robnih vrijednosnih dokumenata u usporedne iznose:

- EUR za potrebe računovodstva,
- EUR za potrebe rukovodstva.

Za uobičajeni skup stranih valuta vode se HNB tečajevi automatskim preuzimanjem podataka putem Interneta, a za ostale strane valute, moguće je upisivati ili mijenjati podatke o tečaju.

# 5.3.1 Automatski HNB tečaj

Automatski se vode podaci o HNB tečaju za slijedeće strane novčane valute:

- AUD Australski dolar,
- CAD Kanadski dolar,
- CZK Češka kruna ,
- DKK Danska kruna,
- HUF Mađarski fornit,
- JPY Japanski jen,
- NOK Norveška kruna,
- SEK Švedska kruna,
- CHF Švicarski franak,
- GBP Britanska funta,
- USD Američki dolar,
- EUR Euro,
- PLN Poljska zlota,

i to za vrste tečaja:

- 100 HNB Kupovni,
- 101 HNB Srednji,
- 102 HNB Prodajni.

Podaci o HNB tečaju automatski se preuzimaju dnevno putem Interneta pri svakom pokretanju programa, ako još nisu preuzeti. Automatski postupak preuzimanja tečaja, pri pokretanju programa, može se pratiti u donjem desnom kutu glavnog prozora.

PisMaX	- Prijava
Korisničko ime Lozinka Poduzeće Prija	demo  ****  Bakom d.o.o.   Prikaži lozinku  Va  Odustani
	29.10.2015, četvrtak 985-PLN Tečaj je ažuriran!

U podešavanju radne okoline može se postaviti datum od koga početi pri automatskom preuzimanju tečaja, vidjeti odjeljak 4.11.1.

# 5.3.2 Vođenje tečaja stranih valuta

Pored automatskog HNB tečajeva mogu se upisivati bilo koji tečajevi za bilo koju stranu valutu. U tu svrhu:

- u modulu **Baza** kliknuti izbor **Tečaj** (1),
- bit će otvoren prozor s popisom tečaja valuta (2) i standardnom alatnom trakom uz dodatni izbor Učitaj tečaj,
- izabrati neku valutu i vrstu tečaja valute (3) i kliknuti Uredi (4),
- bit će otvoren prozor za upis ili promjenu podataka o tečaju (5),
- nakon upisa kliknuti **Spremi** radi pohrane podataka.

峰 PisMax 1.0						
🔒 Prijava 🛛 🕐 Pomoć						
🚍 Prodaja 🚍 Nabava	Tečaj va			2		
PDV	Pocetna	Uredi 🗙	Briši 🤣 Refresh 🚦	🗙 Nabava 🗶 N 📑 Ispis/Izvoz 🛛 👪	ovac 🗶 🛛 P Učitaj tečaj	lnfo
Partneri 1	Kod	Valuta	Vrsta	Datum 🔻	Jedinica	Tečaj
<ul> <li>Tečaj</li> <li>Organizacije</li> <li>Dodnizi</li> </ul>	EUR	Euro	HNB Prodajni HNB Srednji	<b>17.12.2015.</b>	1	7,659879
Radnici Valute Države	EUR	Euro Američki dolar	HNB Kupovni HNB Prodajni	17.12.2015. 17.12.2015.	1	7,614057
	U U G 🗐 Sp	A0060 - Tečaj premi 🔂 Odusta	ani	5	- 0	×
<ul> <li>Porezi</li> <li>Poruke</li> <li>Tarife</li> </ul>	G	Datum tečaja	17.12.2015.	•		
<ul> <li>Predlošci dokumenta</li> <li>Grupiranje</li> </ul>	C	Valuta	Euro		•	
🛨 들 Fiskalizacija 📰 Sustav	s	Vrsta tečaja	101 - HNB Srednji	J	•	
	s	Jedinica valute	1			
	N	Tečaj	7,636968			
	N Ažurir	ano: 17.12.2015 0	8:38:55, četvrtak, - pri	ije 2 h.		

Pored automatskog preuzimanja, može se pokrenuti ponovno preuzimanja HNB tečaja:

- kliknuti Učitaj tečaj (1),
- upisati period za učitavanje tečaja (2),
- kliknuti Učitaj HNB tečaj (3),
- ide preuzimanje tečaja putem Interneta uz poruku da je tečaj učitan (4).

ečaj v	aluta						1					
očetna	X Račun	ХТ	ečaj X	Prodaja X	Nabava	X	Novac X	PDV	X Su	ustav X	U	pis stav
Novi	📝 Uredi	🗙 Br	iši   🤣 R	efresh 🛛 📩	lspis/lzvoz	<b>-</b>	Učitaj teča	i đ	Info			
Kod	Valuta		Vrsta				Datum	-	Jedini	ca		Tečaj
DIN	Poliska zlot	•	HNB Prod	aini			17 12 2019				1	
PLN	Poliska		UND Cool			_	17.12.2010				1	
PLN	Poliska	Load 1	tečaj					—		$\times$	1	
EUR	Euro	Učitai	HNB tečai	3							1	
EUR	Euro		,								1	
EUR	Euro										1	
USD	Amer	Od di	atuma	17.12.20	15			Pozor	,			×
USD	Ame 2									J		
USD	Američi	Do da	atuma	17.12.20	15							
GBP	Britans	-							D.	Tečaj uči	tan!	
GBP	Britans	V Pi	repiši ako p	ostoji								
GBP	Britans											
CHF	Švicars									(	ОК	
CHF	Švicars	Log										
CHF	Švicars	17.1	12.2015, če	tvrtak 985-P	LN Poljska zlo	ota				<b></b>	1	
SEK	Švedsk	17.1	12.2015, če	tvrtak 840-L	JSD Američki	dolar					1	
SEK	Švedsk	17.1	12.2015, če	tvrtak 826-0	BP Britanska	funta					1	

# 5.4 Organizacijske jedinice u poduzeću

Za poduzeće, kojem se putem PisMax programa informatički prati poslovanje, vode se podaci o organizacijskim jedinicama kao što su:

- 1 poduzeće,
- 2 poslovnica,
- 3 radna jedinica,
- 4 skladište,
- 5 pogon i slično.

Podaci o organizacijskim jedinicama vode se za svako poduzeće odvojeno, organizacijske jedinice jednog poduzeća nisu vidljive u drugom poduzeću.

Tri su glavne radnje s podacima o organizacijskim jedinicama:

- upis novih podataka,
- promjena postojećih podataka,
- pregled i ispis podataka.

Za početak rada s organizacijskim jedinicama:

- kliknuti Organizacije u izborniku Baza (1),
- bit će otvoren prozor s popisom organizacijskih jedinica u poduzeću (2) i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti 2.6,
- izabrati neku organizacijsku jedinicu (3) i kliknuti Uredi (4),
- bit će otvoren prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka (5),
- nakon upisa kliknuti **Spremi** radi pohrane podataka.

🌆 PisMax 1.0							
🔒 Prijava 🛛 🕜 Pomoć							
🚍 Prodaja 🛛 🛛 Ponje	s organizacija						
- Nabaya	sorganizacija						
Poče	etna 🗙 Tečaj 🗙 Organizacije 🗵	Prodaja X N	abava 🗶 Novac	X	PDV X		
PDV 🚺 N	Novi 🛛 🕜 Uredi 🗙 Briši 🥏 Refr	resh 🔄 Ispis/Izvo	z 👩 Info				
Baza							
Partneri Šifi	ra Naziv 4	Kratki naziv	Adresa 2	Tip	Naziv	Šifra	Nadređena organizacija
🗧 Roba			-				
Tečaj —	0 PisMax - Test d.o.o.	PisMax - Test d	-	1	Poduzeće		
Organizacije	10 Skladište sirovina	Sirovine	Zagreb, Trr 3	4	Skladište	0	PisMax - Test d.o.o.
	20 Posternier & DieMent Tret d	Dealer stee 4	Neessaa	_	Mana analasiatan	~	Distant Test dio o
Države	🔜 BA0080 - Organizacije						×
Pošte	🗐 Spromi 🗇 Odurtani						
Nacelie							
Banke							
Porezi	Šifra	10					
Poruke							
📋 Tarife	Naziv	Skladište sirovina					
Predlošci dokumenta							
🕀 들 Grupiranje	Naziv kratki	Sirovine					
🕀 들 Fiskalizacija							
🚍 Sustav	Adresa	Zagreb, Trnsko 12					
	Tip	4 - Skladište		+			
	Nadređena ogranizacija	0 - PisMax - Test d	.0.0.	Ŧ			
	Ažurirano: 17.12.2015 21:02:01,	, četvrtak, Admin ko	orisnik - prije 4 sec.	_		_	

Za jednu organizacijsku jedinicu poduzeća vode se podaci:

- šifra organizacijske jedinice,
- naziv organizacijske jedinice,
- kratki naziv organizacijske jedinice,
- adresa,
- tip organizacijske jedinice,
- šifra i naziv neposredno nadređene organizacijske jedinice.

# 5.5 Djelatnici u poduzeću

Za poduzeće, kojem se putem PisMax programa informatički prati poslovanje, vode se podaci o njegovim djelatnicima.

Podaci o djelatnicima vode se za svako poduzeće odvojeno, djelatnici jednog poduzeća nisu vidljivi u drugom poduzeću.

Tri su glavne radnje s podacima o djelatnicima:

- upis novih podataka,
- promjena postojećih podataka,
- pregled i ispis podataka.

Za početak rada s djelatnicima:

- kliknuti Radnici u izborniku Baza (1),
- bit će otvoren prozor s popisom djelatnika u poduzeću (2) i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati nekog djelatnika (3) i kliknuti Uredi (4),
- bit će otvoren prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka za djelatnika (5),
- nakon upisa kliknuti **Spremi** radi pohrane podataka.

峰 PisMax 1.0									
🔒 Prijava 🕜 Pomoć									
严 Prodaja	Popis rad	dnika							
Nabava		X . X				X DO		~ .	addie V
- Novac	Pocetna	A Tecaj A	Organizacije 👗	Prodaja 👗 Nabava	A NO	/ac × PD			Radnici 🔨
PDV Base	Novi	Uredi 🔰	🕻 Briši   🍲 Refresh	Ispis/Izvoz 🤯	nfo				
Baza	× -	_4					-0		
Deba	Sifra	Naziv	Telefon	Email	Tip	Naziv tipa	- 2	Org	Naziv organizacije
	0	Marić Marko	31 222 333	marko@pismaxtest.hr	5	5 Distributer		20	Poslovnica 1 PisMa
Radnici	10	Ivić Ivo	41 777 888	ivot@pismaxtest.hr	4	1 Skladištar	3	10	) Skladište sirovina
Valute	20	Jurić Jura	43 111 222	jura@pismaxtest.hr	4	1 Skladištar	-	10	Skladište sirovina
Države	<b>.</b>	BA0100 - Radni						< 0	PisMax - Test d.o.d
Pošte								0	PisMax - Test d.o.d
📋 Naselje		Spremi 📷 Od	ustanı					0	PisMax - Test d.o.d
📋 Banke								0	PisMax - Test d.o.d
📋 Porezi	_	Šifra	10				(5)	0	PisMax - Test d.o.o
📋 Poruke	-				_		-		PisMax - Test d.o.d
Tarife	_	Prezime i ime	Ivić Ivo						PicMax - Test d o d
Predlošci dokumenta	_				_				DisMax - Test d.o.d
🕀 🚘 Grupiranje	_	Tel	41 777 888						DieMax - Test d.o.c
🛨 🧮 Fiskalizacija	_				_				DisMax - Test d.o.c
<u>Sustav</u>	_	Mail	ivot@pismaxtest.h	r					DisMax - Test d.o.c
	_							U I	PISMax - Test d.o.d
	_	Organizacija	10 - Skladište sirov	ina	*			0	PisMax - Test d.o.d
	_							C	PisMax - Test d.o.d
		Тір	4 - Skladištar		*			C	PisMax - Test d.o.o
								C	PisMax - Test d.o.o
	Ažu	rirano: 17.12.201	5 21:39:36, četvrtak, /	Admin korisnik - prije 5	sec.			0	PisMax - Test d.o.o

Za jednog djelatnika u poduzeća vode se podaci:

- šifra djelatnika,
- prezime i ime,
- telefon i/ili mobitel,
- e-adresa,
- šifra i naziv pripadne organizacijske jedinice u poduzeću,
- tip djelatnika, poput:
  - o voditelj,
  - o referent,
  - o skladištar,
  - vozač i slično.

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

# 5.6 Novčane valute

Podaci o novčanim valutama preuzeti su iz javno dostupnih izvora podataka i ti podaci se ne mogu mijenjati.

O novčanim valutama vode se podaci:

- Kod, ISO slovčana oznaka valute,
- Numerički kod valute, ISO brojčana oznaka valute,
- Naziv valute,
- Engleski naziv valute,
- Prikaz na ekranu, izabrati jednu od dvije opcije:
  - o 0 Prikaži svugdje,
  - o 1 Ne prikazuj kod izbora tečaja,
- Redoslijed, brojčana oznaka redoslijeda valute u popisu valuta.

Tri su glavne radnje s podacima o valutama:

- upis novih podataka,
- promjena postojećih podataka, ali ne može promjena valuta preuzetih iz javno dostupnih izvora,
- pregled i ispis podataka.

Za početak rada s valutama:

- kliknuti Valute u izborniku Baza (1),
- bit će otvoren prozor s popisom novčanih valuta (2) i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neku valutu (3) i kliknuti Uredi (4),
- bit će otvoren prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka o valuti (5),
- nakon upisa kliknuti **Spremi** radi pohrane podataka.

🇤 PisMax 1.0				
🔒 Prijava 🕜 Pomoć				
🚍 Prodaja 🛛 🛛 💡	onis va	alutz	2	
🖶 Nabava 📃		_ 4		
🖶 Novac	Početna	X daja X Nabava	X Novac X PDV X	Valute X
PDV [	Novi	📝 Uredi 🛛 🗙 Briši 🧠	Refresh 📰 Ispis/Izvoz	🥳 Info
📙 Baza				
📋 Partneri	Kod	Num Naziv	Naziv engleski	Redoslijed 📥 Tip prikaza
들 Roba				
📋 Tečaj		101 Heysteks kuns	Creation Kuna	0 Prikaži gyvedio
📒 Organizacije				0 Prikazi svuguje
E Radnici	EUR	978 Euro	Euro 3	1 Prikazi svugoje
Valute	CHF	756 Svicarski franak	Swiss Franc	2 Prikaži svugdje
📋 Države	USD	840 Američki dolar	US Dollar	10 Prikaži svugdje
📋 Pošte	AUD	🔜 BA0120 - Valute		
Naselje	NOK	🗐 Spremi 🚮 Odustani		
Banke	CAD			
Porezi	CZK			
Poruke	DKK	Kod valute	CHF 🖯	
	GBP	NOU VEIGICE		
Prediosci dokumenta	HUE	Numerički kod valute	756	
🛨 😑 Grupiranje	1PY			
Sustav	PLN	Naziv valute	Švicarski franak	
	SEK			
	AFN	Naziv engleski	Swiss Franc	
	ALL			
	DZD	Prikaz na ekranu	0 - Prikaži svugdje	-
	1020			
:	XCD	Redoslijed	2	
	ARS	A &	1 Xaturtala andia 57 1	
	AND	Azurirano: 22.10.2015 13:21:3	si, cetvitak, - prije 57 dana.	

Ako se klikne **Spremi** za valutu preuzetu iz javnih izvora, slijedi poruka da ta valuta već postoji. Drugim riječima, ne mogu se mijenjati podaci o valutama koje su preuzete iz javno dostupnih izvora.

🔜 BA0120 - Valute			×
🔚 Spremi 🔂 Odustani			
Kod valute	CHF Valuta s kodom [CHF] već postoji!		
Numerički kod valute			
Naziv valute	Švicarski franak		]
Naziv engleski	Swiss Franc		
Prikaz na ekranu	D - Prikaži svugdje 🗸 🗸		
Redoslijed	2		
Ažurirano: 22.10.2015 13:21:	31, četvrtak, - prije 57 dana.		_

Ako se klikne Briši (1) za neku valutu preuzetu iz javnih izvora (2), slijedi poruka da brisanje nije dozvoljeno (3).

opis valu	uta 🖌	1							
očetna	X Prodaja	Nabava X Novac	X PDV X Valute X Tečaj	X Račun X					
] Novi 🛛 🕢 Uredi 🛛 🔀 Briši 🥪 Refresh 🛛 📰 Ispis/Izvoz 🛛 😿 Info									
Kod	Num	Naziv	Naziv engleski	R					
HRK	191	Hrvatska kuna	Croatian Kuna						
EUR	978	Euro	Euro						
CHF	756	Švicarski franak	Swiss Franc						
www	Pozor!			×					
ppp									
SEK									
PLN		Neki od podataka koje že	lite obrisati potrebani su za funkcio	niranje					
JPY	-	programa:	3						
HUF		Brisanje nije dozvoljeno!							
GBP									
DKK			_						
CZK				OK					

# 5.7 Države

Podaci o državama preuzeti su iz javno dostupnih izvora podataka i ti podaci se ne mogu mijenjati.

O državama vode se podaci:

- dvoslovčana oznaka države,
- troslovčana oznaka države,
- numerički kod države, ISO brojčana oznaka države,
- naziv države,
- engleski naziv države,
- oznaka klasifikacije država:
  - $\circ$  0 Nepoznato,
  - $\circ$  10 Europa EU,
  - 20 Europa CEFTA,
  - $\circ$  30 Europa ostalo,
  - o 40 Sjeverna Amerika,
- oznaka za novčanu valutu države.

Tri su glavne radnje s podacima o državama:

- upis novih podataka,
- promjena postojećih podataka, ali ne može promjena država preuzetih iz javno dostupnih izvora,
- pregled i ispis podataka.

Za početak rada s državama:

- kliknuti **Države** u izborniku **Baza** (1),
- bit će otvoren prozor s popisom država (2) i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neku državu (3) i kliknuti Uredi (4),
- bit će otvoren prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka o državi (5),
- nakon upisa kliknuti Spremi radi pohrane podataka.

🌆 PisMax 1.0									
🔒 Prijava 🛛 🕜 Pom	noć								
严 Prodaja	Donis dr	žava		2					
严 Nabava	ropis ui								
严 Novac	Početna	×	a X Nabava X	Novac X PDV X	Države X				
🚍 PDV 📋 Novi 📝 Uredi 🗙 Briši  Refresh 📰 Ispis/Izvoz 😺 Info									
📙 Baza			1 1	1	1				
Partneri	Kod 2	Kod 3	Kod Num Naziv	Naziv engleski	Oznaka 🔶	Valuta	Naziv valute		
E Roba									
Iecaj     Organizacijo	AT	AUT	40 Austrija	Austria	Europa - EU	EUR	Euro		
	BE	BEL	56 Belgija	Belgium	Europa - EU	EUR	Euro		
Valute	BG	BGR	100 Bugarska	Bulgaria 3	Europa - EU	BGN	Bulgarian Lev		
Države	HR	HRV	191 Hrvatska	Croatia	Europa - EU	HRK	Hrvatska kuna		
🗌 Pošte	CY	CYP 🔒	BA0140 - Države						
📋 Naselje	CZ	CZE							
📋 Banke	DK	DNK	🖁 Spremi 📸 Odustan	i					
Porezi	EE	EST							
Poruke	FI	FIN		RC 🔼					
I arite	FR	FRA	Dvoslovcani kod	· ()					
Prediosci dok	DE	DEU	Tradavčeni kad	BGR					
+ Eiskalizacija	GR	GRC	Troslovcani kod						
Sustav	HU	HUN	Numerički kod	100					
	IE	IRL							
	Π	ITA	Klasifikacija države	10 - Europa - El l	1	*			
	LV	LVA							
	LT	LTU	Naziv	Bugarska					
	LU	LUX							
	MT	MLT	Naziv engleski	Bulgaria					
	NL	NLD							
	PL	POL	Valuta	Bulgarian Lev		*			
	PT	PRT				_			
	RO	ROU A	turirano: 22.10.2015 13:2	21:48, četvrtak, - prije 57 d	ana.				
						_			

Ako se klikne Briši (1) za neku državu preuzetu iz javnih izvora (2), slijedi poruka da brisanje nije dozvoljeno (3).



# 5.8 Pošte

Podaci o poštama preuzeti su iz javno dostupnih izvora podataka i ti podaci se ne mogu mijenjati.

O poštama vode se podaci:

- PTT broj,
- naziv pošte,
- oznaka države.

Tri su glavne radnje s podacima o poštama:

- upis novih podataka,
- promjena postojećih podataka, ali ne može promjena pošta preuzetih iz javno dostupnih izvora,
- pregled i ispis podataka.

Za početak rada s poštama:

- kliknuti **Pošte** u izborniku **Baza** (1),
- bit će otvoren prozor s popisom pošta (2) i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neku poštu (3) i kliknuti Uredi (4),
- bit će otvoren prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka o pošti (5),
- nakon upisa kliknuti Spremi radi pohrane podataka.



Ako se klikne Briši za neku poštu preuzetu iz javnih izvora, slijedi poruka da brisanje nije dozvoljeno.



# 5.9 Naselja

Podaci o naseljima u Hrvatskoj preuzeti su iz javno dostupnih izvora podataka i te podatke nije moguće mijenjati.

O naseljima vode se podaci:

- PTT broj,
- naziv pošte,
- oznaka države.

Tri su glavne radnje s podacima o naseljima:

- upis novih podataka,
- promjena postojećih podataka, ali ne može promjena pošta preuzetih iz javno dostupnih izvora,
- pregled i ispis podataka.

Za početak rada s naseljima:

- kliknuti Naselje u izborniku Baza (1),
- bit će otvoren prozor s popisom naselja (2) i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neko naselje (3) i kliknuti Uredi (4),
- bit će otvoren prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka o naselju (5),
- nakon upisa kliknuti Spremi radi pohrane podataka.



Ako se klikne Briši za neko naselje preuzeto iz javnih izvora, slijedi poruka da brisanje nije dozvoljeno.



# 5.10 Banke

Podaci o bankama u Hrvatskoj preuzeti su iz javno dostupnih izvora podataka.

O bankama vode se podaci:

- naziv banke,
- VBDI banke, sedam brojki iza prva četiri IBAN znaka, na primjer 2360000 u HR88 2360 0001 1014 1485 2 ili prvih sedam brojki u bivšim žiro računima,
- BIC ili SWIFT banke, 8 ili 11 znakova, time da su prvih 6 znakova slova,
- oznaka države.

Tri su glavne radnje s podacima o bankama:

- upis novih podataka,
- promjena postojećih podataka, ali ne može promjena banaka preuzetih iz javno dostupnih izvora,
- pregled i ispis podataka.

Za početak rada s bankama:

- kliknuti Banke u izborniku Baza (1),
- bit će otvoren prozor s popisom banaka (2) i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neku banku (3) i kliknuti Uredi (4),
- bit će otvoren prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka o banci (5),
- nakon upisa kliknuti **Spremi** radi pohrane podataka.



Ako se klikne Briši za neku banku preuzetu iz javnih izvora, slijedi poruka da brisanje nije dozvoljeno.


# 5.11 Porezi i porezne stope

O porezima i poreznim stopama vode se podaci:

- naziv poreza,
- opis poreza,
- postotak porezne stope,
- period, od-do, u kojem se primjenjuje porezna stopa,
- napomena uz poreznu stopu.

Tri su glavne radnje s podacima o porezima:

- upis novih podataka,
- promjena postojećih podataka,,
- pregled i ispis podataka.

Za početak rada s porezima:

- kliknuti **Porezi** u izborniku **Baza** (1),
- bit će otvoren prozor s popisom poreza (2) i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neki porez (3) i kliknuti Uredi (4),
- bit će otvoren prozor za upis novih ili promjenu postojećih poreznih stopa (5),
- nakon upisa kliknuti Spremi radi pohrane podataka.

🇤 PisMax 2.0							
🔒 Prijava 🕜 Pomoć						•	
➡ Prodaja ➡ Nabava ➡ Novac ➡ PDV ➡ Skladišta	Popis pore Početna X	4 Ini (IFA) Uredi	× Porezi × Briši 🤣 Ref	Prodaja × N resh Ispis,	labava 🗴 🛛 Nova /Izvoz 🛛 🐼 Info	2 c x PDV x Skladišta x	
🛃 Baza	Oznaka	Naziv		Nanamana			
🗐 Roba	OZIIdKd	NdZIV		Napomena			
🚺 Tečaj	PDV	Porez na doda	anu vrijednost		3		
	PNP	Porez na potre	ošnju				
🗍 Valute	OST	Ostali porezi					
Države							
🗋 Poste	📑 BAC	)220 - Porezi					
Banke	🔚 Spre	emi 💼 Odu	stani				
<ul> <li>Porezi</li> <li>Poruke</li> <li>Tarife</li> <li>Predlošci dokumenta</li> <li>Predlošci atributa</li> <li>Grupiranje</li> </ul>	Ozna	aka poreza 🛛	PDV	uni i ng Jangan b	e		
🛨 들 Fiskalizacija	Nazi	v	Porez na douanu	vrijednost			
Sustav		_					
	Opis	5					
			🗙 Obriši				
	Stop	e	Stopa	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	
			>	01.01.2000.	01.01.2050.	Ne računa se	
		-	0,00	01.01.2000.	01.01.2050.	Nulta stopa	
		-	5,00	01.01.2015.	01.01.2050.		
		-	10,00	01.01.2000.	01 01 2050		
		-	22.00	01.01.2000.	31.07.2009.		
		-	23.00	01.08.2009.	29.02.2012.		
			25,00	01.03.2012.	01.01.2050.		
	4 1						

#### Napomena: Fiskalizacija neoporezivog dijela računa

Ako se koristi porezna stopa:

- PDV Ne računa se
- PDV Nulta stopa
- u fiskalizaciji to ide u element Iznos ne podliježe oporezivanju,
- pa u fiskalizaciji to ide u element Iznos oslobođen od PDV-a.

# 5.12 Tekstualne poruke

Ima raznih tekstova koji se javljaju više puta na različitim dokumentima. Kako se ti tekstovi ne bi opetovano upisivali na dokumentima, omogućen je jednokratan upis raznih tekstualnih poruka, zbog njihovog višestrukog korištenja.

O porukama vode se podaci:

- šifra ili oznaka poruke,
- tip poruke:
  - 0 Kupac oslobođen PDV-a, poruka se veže uz partnera kad je on kao kupac oslobođen PDV u nabavi robe, a ispisuju se na računu za tog kupca, vidjeti odjeljak 5.1.4,
  - 1 Poruka uz kupca, poruke se vežu uz pantera kao kupca, a ispisuju se na računu za tog kupca, vidjeti odjeljak 5.1.4,
  - o 5 Poruka na ponudama, poruka se ispsuje na ponudu bez obzira tko je kupac,
  - o 6 Poruke za prijepis u napomene na kraju ponuda i računa,
  - o 7 Poruke za izbornik se ne koriste,
  - o 8 Poruke uz otpremnice, poruke se ispisuju na otpremnici bez obzira tko je kupac,
  - 9 Poruka na računu, poruke se ispisuju na računu bez obzira tko je kupac.
- tekst poruke.

Tri su glavne radnje s podacima o porukama:

- upis novih podataka,
- promjena postojećih podataka, ali ne može promjena banaka preuzetih iz javno dostupnih izvora,
- pregled i ispis podataka.

Za početak rada s porukama:

- kliknuti Poruke u izborniku Baza (1),
- bit će otvoren prozor s popisom poruka (2) i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neku poruku (3) i kliknuti Uredi (4),
- bit će otvoren prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka o poruci (5),
- nakon upisa kliknuti **Spremi** radi pohrane podataka.



# 5.13 Carinske tarife

O carinskim tarifama vode se osnovni podaci:

- broj tarife,
- oznaka tarife,
- opis tarife,
- carinska stopa,
- oznaka za režim uvoza,
- oznaka za režim izvoza,

Tri su glavne radnje s podacima o tarifama:

- upis novih podataka,
- promjena postojećih podataka,
- pregled i ispis podataka.

Za početak rada s tarifama:

- kliknuti Tarife u izborniku Baza (1),
- bit će otvoren prozor s popisom tarifa (2) i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neku tarifu (3) i kliknuti Uredi (4),
- bit će otvoren prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka o tarifi (5),
- nakon upisa kliknuti Spremi radi pohrane podataka.

🎼 PisMax 1.0				
🔒 Prijava 🛛 🕜 Pomoć		-		
📰 Prodaja	Popis tarif	<u> </u>		
🚝 Nabava	T Opis curite	4		
📰 Novac	Početna 🗙	X Baza X Poruke X Tarife X		
📰 PDV	📋 Novi 🚺	🖉 Uredi 🗙 Briši 🥩 Refresh 🔚 Ispis/Izvoz 🛛 😿 Info		
📗 Baza				
📋 Partneri	Broj	Oznaka Opis	Uvoz	Izvoz
들 Roba				
📋 Tečaj	2026		Manage K an Xina and an	Negerski
📒 Organizacije	2930		Nepoznau rezim uvoza	Nepoznau n
들 Radnici	3507		Nepoznati rezim uvoza	Nepoznati re
📋 Valute	DA0260 T:		uvoza	Nepoznati re
📋 Države	BAU200 - Tarire		uvoza	Nepoznati re
🗌 Pošte 📲	🚽 Spremi 🛛 🙀 Odi	ıstani	uvoza	Nepoznati re
Naselje			uvoza	Nepoznati re
📋 Banke			uvoza	Nepoznati re
Porezi	Broj	3507	uvoza	Nepoznati re
Poruke			uvoza	Nepoznati re
Tarife	Oznaka	10	11/073	Nepoznati re
Predlošci dokumanta			00020	Nonomoti n
🕀 들 Grupiranje	Opis		00028	Nepoznau n
🛨 🥃 Fiskalizacija			uvoza	Nepoznau n
🚍 Sustav	Stopa	0,00	uvoza	Nepoznati re
			uvoza	Nepoznati re
	Režim uvoza	0 - Nepoznati režim uvoza 👻	uvoza	Nepoznati re
			uvoza	Nepoznati re
	Režim izvoza	0 - Nepoznati režim izvoza 👻	uvoza	Nepoznati re
		· · ·	uvoza	Nepoznati re
A	žurirano: 22.10.201	5 13:27:06, četvrtak, - prije 57 dana.	uvoza	Nepoznati r

# 5.14 Predlošci dokumenata

U ispisu dokumenata koriste se predlošci koji mogu zamijeniti obrasce ili memorandume. Predloške dokumenata moguće je oblikovati za svako pojedino poduzeće. Podaci o predlošcima dokumenta razvrstani su u šest kartica podataka:

- 1 naziv dokumenta,
- 2 tekst u zaglavlju dokumenta,
- 3 slika logotipa u zaglavlju,
- 4 tekst u podnožju dokumenta,
- 5 potpis dokumenta,
- 6 marketing poruka.

U kartice predložaka mogu se staviti različiti podaci. Kartice će biti pojedinačno opisane uz prijedlog podataka koje koristiti u pojedinoj kartici, ali nije nužno prihvati prijedloge podataka u karticama.

🔆 PisMax d.o.o.		N	itole Tesle 13 10 000 OIE:072000	2, Zagreb 2 27596		2		
IGREC MARIJA		E ANO	HRICKEKOO	Dans Dans	92 n Israde n Isporuke:	23.0 23.0	02 2015 13	98.11
01B				Dars Nači Mjes Valo	m dospijeća n plaćanja: no izdavanja: 2:	Kan Zag	tica yeb K	
Rb Silfra Nadiv	<b>1</b> Naz	ziv do	okum	ent	a puer bros	Pores	Por. %	Ukup no bez popusta
1 1100 BPASTERIZRANO MUERO	(RINFUZA LE	1.00	0.50	10.00	0.05	PDV	25.00	0.50
2 1200 B-P.H. SVJ MLUERO S/T% T-R	EC1/1 Lt	1.00	1.00	1.00	0.01	PDV	25.00	1.00
S 1900 B-P-H, SVJMLUERO S,7% T-R	EX1/2 Lt	1.00	1.00	1.00	0.01	PDV	25.00	1.00
					Uk	upno beo	CODUCTS	2.50
							Propuls	0.07
							Parez	0.61
Pensa Stops Osnovics br POV 2500 2.43 0 2.43 0 Pod aci za plaćanja	no# 2.61 2.61							
Perso Stops Canovics br PDV 25.00 2.45 0 2.45 0 Pod sci za plaćanja Modeli podv: 05 1001-19 Rađun: HR10.0464.0061.1056.1658.2 Planti do: 04.05.2015	na# 241 241	istadio: Olià operat Z Mod: a723	Demo MAR: 11111 SET409594	korianik 111110 IS11004770			¥	
Porez Stopa Osnovica ba POV 2500 2.43 0 2.45 0 Pod aci za plaćanja Nodeli potri: 05 105149 Raturi: HR105064 0061 10516892 Parti do: 34.05.3015 Informingite se o našem i	novom produkt	Isradio: Olià operat Z Kod: a733 Du me edito	Damo Braz Hitti SET deebee es/ http://	ioriania 111119 IS110al/The 5	cosecoso X	UM .	Hore, terrost	at
Penar Stops Oxnovics br POV 25.00 2.43 0 2.43 0 Pod aci za platanja Modeli podv: 03 103149 Retur: HR103064.0061100616392 Platti de: 24.03.3015 Informingite se o neSem i	novom produkt	Israelie: OfB operan I Nod: a73: Iu nie edite	Damo ara: 11111 227700esec	ioriania 111119 15110auro	coste alter X	âtt -	Kon	nt
Penez Stops Osnovics in POV 25.00 2.43 0 2.43 0 Podaci za platanja Modeli podi: 03 103149 Ratur: HR10346 0061 1056 1638 2 Plati de: 24.03.305 Informitajte se o neSem i	novom produkt	Israelio: OfB operan I Mod: a73: It <i>r m a</i> active It <i>r m a</i> active	Damo 8/8: 11111 227/000544 es/ http://	ioriania 111119 15110auro	coste alter X	âtt -	Kon	nt

Koriste se dvije vrste predložaka:

• temeljni predložak – Master,

• predlošci za pojedine dokumente kao što su ponude, računi, otpremnice, skladišni dokumenti i drugi. Podaci iz temeljnog predloška (zaglavlje, podnožje, potpis i drugi) mogu se prepisati u ostale predloške. Stoga je poželjno prvo urediti temeljni predložak, a potom, po potrebi, preuzimati dijelove temeljnog predloška u pojedine predloške dokumenata. Podaci o predlošcima dokumenata vode se za svako poduzeće odvojeno, predlošci jednog poduzeća nisu vidljivi u drugom poduzeću.

Za početak rada s predlošcima dokumenata:

- kliknuti Predlošci dokumenta u izborniku Baza (1),
- bit će otvoren prozor s popisom predložaka (2) i gumbima standardne alatne trake: Uredi, Refresh i Info uz još jedan gumb Ažuriraj predloške dokumenta,
- izabrati neki predložak (3) i kliknuti Uredi (4),
- bit će otvoren prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka u predlošku (5),
- nakon upisa kliknuti **Spremi** radi pohrane podataka.

🇤 PisMax 1.0		
🔒 Prijava 🕜 Pomoć		
🚝 Prodaja	Donie prodložalca	
🚝 Nabava		
🚝 Novac	Početna ne velošci dokumenta X Prodaja X Nabava X Novac X PDV X	
PDV	🕜 Uredi 🤲 kefresh 🛛 😿 Info 🛛 🖷 Ažuriraj predloške dokumenata	
🎚 Baza		
📋 Partneri	VS Predložak za dokument 🖌	
들 Roba	0 Temeljni predložak - MASTER	
📋 Tečaj	710 Obrazac računa 3	
들 Organizacije	760 Obrazac otpremnice	
E Radnici	705 Obrazac ponuda	
🔄 valute	PR 040300 Developed at the second sector	
Dožte	BAU280 - Prediosci dokumenta	
Naselie	🔚 Spremi 🚭 Odustani 🐵 Predpregled(Preview)	
Banke		
Porezi		
Poruke	Naziv predložka Obrazac računa	3 Right av dio o
🚺 Tarife		
📋 Predlošci dokumenta 🚺	Naziv dokumenta na obrascu Račun 1	Annu lands - 33 45 MeV ( SA 145
🕀 들 Grupiranje		IGREC MARIJA Datos José Santa
🛞 들 Fiskalizacija		Načis pistanja: Kantan
🚝 Sustav	Zaglavlje Podnožje Marketing Varijable Specijalna prilagodba	Olis Vijero bideanje: Zageb Vako: IIRK
		1 Naziv dokumenta
		Rh Šitha Nadiv um novana upena vopuntili Popunt bron. Porez Por. 1. Ulapino bez popunta
	Texst <span> type = toth = and type = toth = and type = type =</span>	1 1100 8 # A STERIZRIAND NLUEND (RNRUZA LK 1.00 0.50 10.00 0.05 PDV 25.00 0.50 2 1200 8 # H.SVIJILUEND STN T-REK 11 LK 1.00 1.00 1.00 0.01 PDV 25.00 1.00
	2	5 1500 B.P.H.SVJMLUEND S/N T-REC 1/2 LK 1.00 1.00 1.00 0.01 PDV 25.00 1.00
		Piquer 647
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Powz 061 Zanagieru 384
		Parka Stoph Oknowicza binow Binu 10.00 v.c. 0.44
	Preuzmi podatke iz MASTER predloška	2.43 0.41
	Slika loga 🗁 Učitaj 🗙 Obriši	Podiacize pločanje Nadeli zadni 09. 100149. Izradio: Demolarianik
		Ratum HR 10 beak coon 1000 1000 0 Zikod a 7200740000401100471605645600
		5 Juan Hornat
		6 Informinalis seo nešem novom produktu ne edresi http://www.bekom.hr/Nov/Proizvod
	V Preuzmi podatke iz MASTER predloška	
		4 Tatax 6 400-01 E4 altradeatoxix
	Ažurirano: 22.10.2015 13:26:31, četvrtak, - prije 59 dana.	

## 5.14.1 Naziv dokumenta

Upisati stvarni naziv dokumenta za predložak (1) i kliknuti **Spremi (2)**, promjena naziva bit će vidljiva u prvom slijedećem ispisu dokumenta. Na primjer, umjesto naziva **Račun** upisan je naziv **IZLAZNI Račun**.

BA0280 - Predlošci dokumenta		- 0
🔚 Spremi 🔁 Odustani 🛛 💯 Predpregled(Preview)		
2 3		
Naziv predložka Obrazac računa	3 PisMax d.o. o.	Nitole Tesle 12, Zagne 10 CON OF TESLE 2
Naziv dokumenta na obrascu IZLAZNI Račun 1	IGREC MARIJA	Darum Izrada 23.02.201513:03: Darum Izrada 23.02.2015 Darum Idop[ata: 31.03.2015
Zaglavlje Podnožje Marketing Varijable Specijalna prilagodba		Nažingiažanja: Konska Njeno trdnanja: Zagreb Valage: IRK / dokumenta
+ 1 . Zana anda Mart famila Vanda an fact dan Aktual mana di Daham di sa Atiala Tada 40. Zanak 👘	Rb Silta Nadiv Jill non	ana ujena vojsustilis Popustilanos. Ponaz Portis Ulo

Kliknuti Predpregled (Preview) (3) za ispis dokumenta s novim nazivom:

		IZLAZNI Račun	3404 / F	FBF	PO / 0				
Rb Šifra	Naziv		Ko li čin a	JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	U kupno bez poreza
1 999	Intelektualne usluge		5.00	Kom	20.00	7.00	7.00	0.00	93.00

## 5.14.2 Zaglavlje

U kartici Zaglavlje predloška upisati podatke o poduzeću, kao što su:

- naziv poduzeća,
- adresa,
- telefon, mobitel, faks,
- OIB,
- IBAN i drugo.

Podaci zaglavlja treba upisati u **html** formatu, gdje je **html** engleska katica za **HyperText Markup Language**, što znači prezentacijski jezik za izradu web stranica.

Tekst zaglavlja može se upisati u nekom html editoru pa se putem Copy-Paste prenijeti u predložak. Koristeći primjer zaglavlja u programu, tekst zaglavlja može se upisati i bez poznavanja html jezika na slijedeći način:

- 1 red: <span style='font-family:Verdana;font-size:14pt;color:green;'>
- 2 red: Pismax d.o.o. Trnsko 12, 10000 Zagreb
- 3 red: </span>
- 4 red: OIB: 07206927596, IBAN: HR10 2484 0081 1006 1639 2
- 5 red:  $\frac{\langle b \rangle \langle p \rangle}{\langle b \rangle \langle p \rangle}$

Pri tome:

- 1 red: <span style='font-family:Verdana;font-size:14pt;color:green;'> je format teksta u drugom redu,
- 2 red: Pismax d.o.o. Trnsko 12, 10000 Zagreb
- 3 red: </span>
- 4 red: OIB: 07206927596, IBAN: HR10 2484 0081 1006 1639 2
- 5 red: </b>

ne mijenjati upisati poduzeće i adresu ne mijenjati upisati OIB i IBAN ne mijenjati

je format teksta u drugom redu, podaci o poduzeću, je format teksta u četvrtom redu, podaci o poduzeću, oznaka za kraj teksta.

Zaglavlje	Podnožje Marketing Varijable Specijalna prilagodba
Tekst	<pre>1</pre>
	Preuzmi podatke iz MASTER predloška

Ispis zaglavlja iz gornjeg primjera:

Pismax d.o.o. Trnsko 12, 10000 Zagreb OIB: 07206927596, IBAN: HR10 2484 0081 1006 1639 2	
	Str. 1/1
Datum izrade:	01.01.2011 20:14:00

### Preuzimanje zaglavlja iz temeljnog predloška

Ako se uključi opcija **Preuzmi podatke iz MASTER predloška** tekst zaglavlja bit će prepisan iz temeljnog predloška. Ako se želi mijenjati tekst zaglavlja, tada isključiti opciju **Preuzmi podatke iz MASTER predloška**.

Zaglavlje Podn	ožje Marketing Varijable Specijalna prilagedba	
Tekst	<pre><span style="font-family:Verdana;font-size:14pt;color:green;">Bakom d.o.o. Nikole Tesle 12, Zagreb 10 000 </span>OIB:07206927596 <b>IBAN:HR 10 2484 0081 1006 1639 2</b></pre>	•
1	Preuzmi podatke iz MASTER predloška	•

## 5.14.3 Logotip u zaglavlju

U zaglavlje se može staviti slika logotipa poduzeća, ali i ne mora. Za uvoz slike logotipa kliknuti Učitaj, bit će otvoren prozor za traženje i izbor slike logotipa za uvoz. Veličina slike logotipa u ispisu je 36 x 17 mm.

Primjer izbora slike logotipa uz ispis na dokumentu:



#### Preuzimanje logotipa iz temeljnog predloška

Ako se uključi opcija Preuzmi podatke iz MASTER predloška slika logotipa bit će preuzeta iz temeljnog predloška.



#### Brisanje slike logotipa

Ako u ispisu dokumenta ne treba logotipa, tada kliknuti Obriši za brisanje logotipa i logotipa nema više u ispisu.

Slika loga	Cobris	
PisMax	x d.o.o. Trnsko 12, Zagreb 10 000	
	UID.01200921990 IDAN: TR 10 2404 0001 1006 1639 2	Str. 1/1

# 5.14.4 Podnožje

U kartici Podnožje upisati ostale podatke o poduzeću, kao što su podaci za kontakt:

- telefon, mobitel, faks,
- e-adresa,
- web adresa.

Podaci podnožja mogu se upisati u **html** formatu ali i ne moraju. Na primjer, za upis podataka o kontaktu koji nisu u html formatu:

Zaglavlje Pod	nožje Marketing Varijable Specijalna prilagodba
Tekst	Kontakt: 01 6523 215, 098 480 911, bakom@bakom.hr, http://www.pismax.com
	Preuzmi podatke iz MASTER predloška

a ispis na podnožju dokumenta tada izgleda ovako:

12/20/2015 7:13:27 PM	Kontakt: 01 6523 215, 098 480 911, bakom@bakom.hr, http://www.pismax.com	

### Preuzimanje zaglavlja iz temeljnog predloška

Ako se uključi opcija **Preuzmi podatke iz MASTER predloška** tekst podnožja bit će prepisan iz temeljnog predloška. Ako se želi mijenjati tekst podnožja, tada isključiti opciju **Preuzmi podatke iz MASTER predloška**.

Tekst	Tel/fax:016523-215 <span style="font-weight:bold;font-size=10pt"> </span> E-Mail:info@bakom.hr <span style="font-weight:bold;font-size=10pt"> </span> http://www.bakom.hr					
	Preuzmi podatke iz MASTER predloška	Ţ				

## 5.14.5 Potpis u podnožju

U karticu podnožja može se staviti slika potpisa dokumenta, ali i ne mora. Za uvoz slike potpisa kliknuti Učitaj, bit će otvoren prozor za traženje i izbor slike potpisa za uvoz. Veličina slike potpisa u ispisu je 41 x 26 mm.

Primjer izbora slike potpisa uz ispis na dokumentu:

Slika potpisa	Dătaj 🗙 Obriši	
	BAKOM d.o.o. ZAGREB, Trnsko 12	5
	Preuzmi podatke iz MASTER predioska	

#### Informatizacija poslovanja za poduzetnike

4 1010	Stator	SX-5050		5.00	Kom	20.00	0.00	0.00	10.00	100.00
5 1025	Upravlj	jačka ploča PL-100		100.00	Kom	10.00	8.00	80.00	25.00	920.00
								134.50		1,615.50
									Porez	242.38
								Za	naplatu	1,857.88
Porez	Stopa	Osnovica	Iznos	Izradio: Dem o kori	snik			Po	tpis:	
PDV	0.00	548.00	0.00						-+-	L-
PDV	5.00	47.50	2.38						BAKOI	Irnsko 12
PDV	10.00	100.00	10.00						-	
PDV	25.00	920.00	230.00							
		1,615.50	242.38							

#### Preuzimanje potpisa iz temeljnog predloška

Ako se uključi opcija Preuzmi podatke iz MASTER predloška slika potpisa bit će preuzeta iz temeljnog predloška.

#### Brisanje slike potpisa

Ako u ispisu dokumenta ne treba potpis, tada kliknuti **Obriši** za brisanje potpisa i potpisa nema više u ispisu dokumenta.

## 5.14.6 Promotivna poruka

U kartici **Marketing** može se upisati promotivna poruka, ali i ne mora, koja ide pri kraju u ispisu dokumentu. Poruka može biti upisana u **html** formatu ali i ne mora. Na primjer, upis poruke u html formatu uz pripadni ispis na dokumentu:

	Zaglavlje	Podnoż	žje Ma	arketing	Varijable	Specij	alna prila	godba							
	Tekst		<span Informi</span 	style='for rajte se o	nt-weight:bo našem novo	ld;font∹ m proiz	size = 10p vodu na	it;color: adreși h	crimson' ttp://wv	> ww.pisma	ax.com,	Νονο		•	6
			Preu	zmi podat	ke iz MASTE	R predlo	ška								
м	odel i poziv:	HR 03 5	51-19			3173 (	VEO N	18224	3,363,6	8K3					
Ρ	atiti do:	01.02.2	2011			02803	6/9/68	1901-06	M. IAZIY	002 III					
		Int	formir	ajte se	o našen	novo	om pro	oizvoo	du na	adres	i http	://www	.pismax	c.com/N	ovo

Primjer iste poruke koja nije upisan u html formatu uz pripadni ispis na dokumentu:

Tekst	informirajte se o našem novom proizvodu na adresi http://www.pismax.com/Novo
[	Preuzmi podatke iz MASTER predloška
del i po ziv: HR 03 51-11 titi do: 01.02.2011	
Infor	miraite ee e nežem nevem proizvedu ne edresi http://www.piemev.com/Meve

#### Preuzimanje poruke iz temeljnog predloška

Ako se uključi opcija **Preuzmi podatke iz MASTER predloška** promotivna poruka bit će preuzeta iz temeljnog predloška. Ako se želi mijenjati poruka, tada isključiti opciju **Preuzmi podatke iz MASTER predloška**.

## 5.14.7 Varijable

Pored direktnog upisa tekstova, s podacima o poduzeću, u kartice zaglavlja i podnožja predloška dokumenta, vidjeti odjeljke 5.14.2 i 5.14.4, moguć je i drugačiji pristup istoj stvari. Naime, podaci o poduzeću već postoje u bazi podataka, pa se nameće njihovo korištenje za potrebe zaglavlja i podnožja dokumenta. To je omogućeno putem varijabli u koje će biti preneseni podaci o poduzeću. Svaka pojedina varijabla određena oznakom koja ima dvije stvari:

- ključnim znakom **(a**),
- imenom, to su slijedeće varijable:
  - o @Email,
  - o @IBAN,
  - o @Mjesto,
  - o @Naziv,
  - o @Tel,
  - o @Ulica,
  - o @URL,
  - o @OIB,
  - o @PTTBroj,
  - o @PTTNaziv,
  - o @Drzava.

Ime varijable određuje podatak o poduzeću koji varijabla sadrži.

#### Punjenje podataka u varijable

Postupak punjenja podataka u varijable:

- izabrati predložak (1),
- kliknuti Ažuriraj predloške dokumenta (2) i postojeći podaci o poduzeću bit će prebačeni u varijable,
- za uvid sadržaja varijabli, kliknuti Uredi (3) te Varijable (4), bit će pokazan popis varijabli s pripadnim podacima o poduzeću (5).

🇤 PisMax 1.0										
🔒 Prijava 🕜 Pomoć										
🚍 Prodaja 🚍 Nabava	Popis predložaka									
Povac 🖉	ovac Početna X Predlošci dokumenta X Partneri X Prodaja X Nabava Novac X PDV X									
PDV O	🔰 🖉 Uredi 🛭 🚭 Refresh 🛛 🕏 Info 📲 Ažuriraj predloške dokumenata									
Partneri										
Roba										
Tečaj										
🔄 Organizacije										
들 Radnici	760 Obrazac otpremnice									
📋 Valute	💀 🔜 BA0280 - Predlošci dokumenta									
Države	🗐 Sarani 🗇 Odustani 🖉 Dadasanlad/Daning)									
Pošte	Spremi 🔄 Odustani 🥦 Predpregled(Preview)									
Naselje										
Banke	Naziv predbžka Obrazac računa									
- Porezi										
Predlošci dokumenta	Naziv dokumenta na obrascu IZLAZNI Račun									
🕀 들 Grupiranje	4									
🕀 들 Fiskalizacija										
🚍 Sustav	Zaglavije Podnozje Marketing Varijable Specijalna prilagodba									
	Prilikom podesavanja Zaglavlja, Podnozja i Marketing teksta mozete koristiti varijable koje ce prouzeti vrijednosti iz podataka o partnoru vozanog na poduzoćo									
	preuzeu vrijednosu iz podataka o partieru vezanog na podužece.									
:	Dostupne su slijedeće varijable sa trenutnim vrijednostima:									
	@Email = Info@pismax.nr @TBAN = HR88 2500 0091 1014 1485 2									
	@Mjesto = Zagreb									
	@Naziv = PisMax d.o.o.									
	@Tel =									
	@URI = http://www.pismax.hr									
	@OIB = 07206927596									
	@PTTBroj = 10 000									
	@PTTNaziv = Zagreb									
	wulzava = ciualia									

# 5.14.8 Uporaba varijabli u zaglavlju i podnožju

Uporaba varijabli u zaglavlju ili podnožju ide putem upisa oznake neke varijabli: @Email, @IBAN, @Mjesto, @Naziv, @Tel, @Ulica, @URL, @OIB, @PTTBroj, @PTTNaziv ili @Drzava. Pri upisu proizvoljan je:

- izbor varijabli za upis,
- redoslijed varijabli za upis, •
- mjesto upisa, zaglavlje ili podnožje. •

Za primjer, pokazan je upis varijabli u zaglavlje uz pripadni ispis dokumenta. U zaglavlju su upisane varijable: @Mjesto, @Naziv, @Ulica, @Naziv, @IBAN i @Email. Pri tome varijabla @Naziv upisana je namjerno dva puta.

Zaglavlje	Podnožje	Marketing	Varijable	Specijalr	na prilagodba		
Tekst	<s @n </s  OIE <th>pan style='for njesto, @nazi span&gt;3:0720692759 &gt;&gt;</th> <th>nt-family:Ver v, @ulica, @ e=`color:blac 96 , <mark>@IBAN,</mark></th> <th>dana;font naziv K &gt; @email</th> <th>-size:14pt;colo</th> <th>r:green;'&gt;</th>	pan style='for njesto, @nazi span>3:0720692759 >>	nt-family:Ver v, @ulica, @ e=`color:blac 96 , <mark>@IBAN,</mark>	dana;font naziv K > @email	-size:14pt;colo	r:green;'>	
Zagreb, PisMax d.o.o., Trnsko 12, PisMax d.o.o. OIB:07206927596, HR88 2500 0091 1014 1485 2, info@pismax.hr Str. 1/1							
					Datum izrade:	01.01.2011 20:14:00	

## 5.14.9 Specijalna prilagodba

U kartici Specijalna prilagodba moguće je zadati oblik dokumenta u RDLC formatu. RDLC je engleska kratica za Report Definition Language Client-side. Za izradu takvih dokumenta treba poznavati RDLC jezik i pripadni alat.

Zaglavlje Podnožje	Marketing Varijable	Specijalna prilagodba				
Naziv RDLC datoteke sa definicijom dokumenta						
RDLC naziv						

### Kad koristiti RDLC format dokumenata

Ako je dokument odveć složen i nije ga moguće oblikovati putem zaglavlja i podnožja tad se može razmišljati o RDLC dokumentu.

Ne očekuje se da korisnici izrađuje dokumente u RDLC formatu. Ako korisnik ima potrebu za RDLC dokumentom, neka potraži pomoć putem PisMax kontakta.

Raspoložive su varijante RDLC specijalne prilagodbe slijedećih naziva:

- ٠ Racun Stivi
- Ponuda Stivi, Racun Totanium Ponuda Totanium, •
- Racun Legomont Ponuda Legomont, •
- Racun Dast Ponuda Dast, •
- RacunSaZaglavljem •
- PonudaSaZaglavljem.
- SklDokSaZaglavljem.

## 5.14.9.1 RDLC varijanta Stivi

Za ispis ponuda i računa u RDLC varijanti Stivi koriste se nazivi specijalne prilagodbe:

- za ponude: Ponuda\_Stivi,
- za račune: Racun\_Stivi.

U predlošcima dokumenata:

- za Obrazac računa i Račun storno treba upisati u Specijalnu prilagodbu: Racun\_Stivi,
- za **Ponuda**

Naziv <mark>doku</mark> menta na	obrascu	Račun					
Zaglavlje Podnožj	e Marketi	ng Varijable	Specijalna prilagodba				
Naziv RDLC dat	oteke sa	definicijom d	okumenta				
RDLC naziv	Racun	_Stivi					
Naziv dokumenta na	obrascu	Ponuda					
Zaglavlje Podnožj	e Marketi	ng Varijable	Specijalna prilagodba				
Naziv RDLC dat	Naziv RDLC datoteke sa definicijom dokumenta						
RDLC naziv	Ponud	a_Stivi					

treba upisati u Specijalnu prilagodbu: Ponuda\_Stivi,

Sadržaj specijalne prilagodbe:

- podaci o kupcu su na desnoj strani
- datumi računa su na lijevoj strani
- broj računa je na lijevoj strani
- pozadinska slika je otisak prsta.

umjesto na lijevoj strani, umjesto na desnoj strani, umjesto u sredini,

	0		<b>1</b> 0 OIB: 0	<b>BaKom d.</b> 0020 Zagreb, Tr Tel: 01 6523 215, Mob: 098 7206927596, IBAN: HR10 2484	<b>D.O.</b> nsko 480 991 0081 100	<b>12</b> 6 1639 2			Str. 1/1
Datum i Datum i	izrade: isporuke:	30.06.2016 10: 30.06.2016	59:17		UN	1INA j.d.o.	o.		
Način p Mjesto i Valuta: Referen	dospijeca: izdavanja: izdavanja: nca: n broj 74	30.07.2016 Transakcijski Zagreb HRK	račun		Ŝib Put 220 OIE Isp c	enik : kroz meteriz 00 Šibenik 3:8488941312 oruka:UMIN <i>A</i>	ze 21 c 1 A j.d.o.o., Šil	oenik, Pu	t kroz meterize 21
Rb Šifra	Naziv			Količina JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza
1 10	PisHU	B 3: Licenca za jedn	u godinu	1,00 Kom	250,00	0,00	0,00	25,00	250,00
							0,00		250,00
								Porez	62,50
Porez	Stopa	Osnovica	Iznos	Izradio: Sužnjević Vlado		Potpis:	Za naplatu	HRK	312,50
PDV	25,00	250,00	62,50				1	i	· ·
		250,00	62,50				BAK	OM d.	o.o. o 12

U mapi **Background**, točnije u **C:\Documents\PisMax 3.0\Background**, gdje su i ostale mape programa PisMax, je pozadinska slika naziva **BackImage.png**. Poželjna veličina pozadinska slika je 19.2 x 27 cm u rezoluciji 96 dpi.

→ 🗸 📕 > This PC > Documents > PisMax 2.0 > Background							
📜 PisHubMail		Name	Date	Туре			
PisMax 2.0		BackImage.PNG	27.04.2017. 19:01	PNG File			
Background		Autoland MEMO.png	22.06.2018. 13:43	PNG File			
📜 E-Porezna							
📜 IzvodiArhiva							

### 5.14.9.2 RDLC varijanta Totanium

Za ispis ponuda i računa u RDLC varijanti Totanium koriste se nazivi specijalne prilagodbe:

- za ponude: Ponuda\_Totanium,
  - za račune: Racun\_Totanium.

U predlošcima dokumenata:

- za Obrazac računa i Račun storno treba upisati u Specijalnu prilagodbu: Racun Totanium,
- za **Ponuda**

•

Naziv dokumenta na obra	ascu Račun broj						
Zaglavlje Podnožje N	1arketing Varijable	Specijalna prilagodba					
Naziv RDLC datotek	e sa definicijom do	kumenta					
RDLC naziv	Racun_Totanium						
Naziv dokumenta na obra	scu Ponuda						
Zaglavlje Podnožje M	arketing Varijable	Specijalna prilagodba					
Naziv RDLC datoteke sa definicijom dokumenta							
RDLC naziv	Ponuda_Totanium						

treba upisati u Specijalnu prilagodbu: Ponuda Totanium,

Sadržaj specijalne prilagodbe:

- nemasni ispis adrese kupca i adrese isporuke,
- ispis OIB-a kupca na desnoj strani umjesto na lijevoj strani,
- izostavljen tekst **Potpis**,
- ispis ili izvoz u neki format (pdf docx xslx) ponude ili računa ide s nazivom:
  - Ponuda\_Br\_Godina\_Broj\_NazivKupca.pdf,
  - $\circ \quad Racun\_Br\_Godina\_Broj\_NazivKupca.pdf.$

a Naziv PisHU	IB 3: Licenca za jedn	u godinu	Račun	broj 74 / 4 Količina JM 1,00 Kom	3 / 1 Cijena 250,00	Referer Popust % 0,00	Popust 0,00 0,00 Za naplatu	Porez % 25,00 Porez HRK	Ukupno bez por 250 62 312,
a Naziv PisHL	IB 3: Licenca za jedr	nu godinu	Račun	broj 74 / 4 Količina JM 1,00 Kom	3 / 1 Cijena 250,00	Referer Popust % 0,00	Popust 0,00 0,00 Za naplatu	Porez % 25,00 Porez HRK	Ukupno bez po 25 25 6 312
a Naziv PisHL	IB 3: Licenca za jedr	u godinu	Račun	broj 74 / 4 Količina JM 1,00 Kom	Cijena 250,00	Referer Popust % 0,00	Popust 0,00 0,00	Porez % 25,00	Ukupno bez po 25 25 6
a Naziv PisHL	IB 3: Licenca za jedr	nu godinu	Račun	broj 74 / 4 Količina JM 1,00 Kom	3 / 1 Cijena 250,00	Referer Popust % 0,00	Popust 0,00	Porez % 25,00	Ukupno bez po
a Naziv			Račun	broj 74 / 4 Količina JM	3 / 1 Cijena	Referer Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez po
			Račun	broj 74 / 4	3 / 1	Referer	ica:		
						Referer	ica:		
:UMINA j.d.o	o.o., Šibenik, Put k	roz meterize :	21 c			Valuta:		HRK	
						Mjesto	izdavanja:	Z agreb	)
Sibenik						Način p	laćanja:	Transa	kcijski račun
motorizo 21						OIB ku	pca:	848894	13121
- j.u.0.0.						Datum	dospijeća:	30.07.2	2016
A i d a a						Datum	isporuke:	30.06.2	2016
						Datum	izrade:	30.06.2	2016 10:59:17
		OIB: 0	Tel: 01 652 7206927596, I	23 215, Mob: 098 BAN: HR 10 2484	480 991 0081 1006	16392			
403		10	0020 Za	igreb, Tr	nsko .	12			
-					0.0.	10			
	A j.d.o.o. meterize 21 ibenik	<b>A j.d.o.o.</b> meterize 21 c ibenik :UMINA j.d.o.o., Šibenik, Put k	10 OIB: 0 A j.d.o.o. meterize 21 c ibenik :UMINA j.d.o.o., Šibenik, Put kroz meterize :	A j.d.o.o., WINA j.d.o.o., Šibenik, Put kroz meterize 21 c	A j.d.o.o. WINA j.d.o.o., Šibenik, Put kroz meterize 21 c	Aj.d.o.o.         Sibenik, Put kroz meterize 21 c	A j.d.o.o. WINA j.d.o.o., Šibenik, Put kroz meterize 21 c	A j.d.o.o. WINA j.d.o.o., Šibenik, Put kroz meterize 21 c	A j.d.o.o. WINA j.d.o.o., Šibenik, Put kroz meterize 21 c Sakan d.o.o. Bakkom d.o.o. 10020 Zagreb, Trnsko 12 Tel: 01 6523 215, Mob: 098 480 991 OIB: 07206927596, IBAN: HR10 2484 0081 1006 1639 2 Datum izrade: 30.06 2 Datum izrade: 30.06 2 Datum izrade: 30.06 2 Datum dospijeća: 30.07 2 OIB kupca: 848894 Način plaćanja: Transa Mjesto izdavanja: Zagreb Valuta: HRK

#### 5.14.9.3 RDLC varijanta Legomont

Za ispis ponuda i računa u RDLC varijanti Legomont koriste se nazivi specijalne prilagodbe:

- za ponude: Ponuda\_Legomont,
  - za račune: Racun Legomont.

U predlošcima dokumenata:

•

- za Obrazac računa i Račun storno treba upisati u Specijalnu prilagodbu: Racun Legomont,
- za **Ponuda**

Naziv dokumenta na obrascu Račun
Zaglavlje Podnožje Marketing Varijable Specijalna prilagodba
Naziv RDLC datoteke sa definicijom dokumenta
RDLC naziv Racun_Legomont
Naziv dokumenta na obrascu Ponuda
Zaglavlje Podnožje Marketing Varijable Specijalna prilagodba
Naziv RDLC datoteke sa definicijom dokumenta
RDLC naziv Ponuda_Legomont

treba upisati u Specijalnu prilagodbu: Ponuda\_Legomont,

Sadržaj specijalne prilagodbe:

•

- ispis broja računa s crticama umjesto s kosom crtom,
- ispis Rabat umjesto Popust,
- izostavljen tekst Potpis,
  - ispis ili izvoz u neki format (pdf docx xslx) ponude ili računa ide s nazivom:
    - Ponuda\_Br\_Godina\_Broj\_NazivKupca.pdf,
    - Racun\_Br\_Godina\_Broj\_NazivKupca.pdf.

	0		10 OIB: 07	<b>BaKom d.</b> 020 Zagreb, T Tel: 01 6523 215, Mok: 05 206827596, IBAN: HR 10 244	<b>0.0.</b> rnsko 8 480 991 84 0081 100	12 8 1639 2			Str. 1/1
Terra c Kamanje Kamanje 47280 O OIB:7153	obrt za po e e 106 a zalj 39562123	ogrebne uslu	ge	Račun broi 71.	43.1	Datum iz Datum is Datum o Način pl. Mjesto iz Valuta: Referenc	rrade: poruke: dos pijeća: aćanja: davanja: xa:	15.06.2 15.06.2 15.07.2 Transa Zagreb HRK	016 17:55:19 016 016 kcijski račun
				Racun broj 71-	43-1				
						_			
Rb Sifra	Naziv			Količina JM	Cijena	Rabat %	Rabat	Porez %	Ukupno bez poreza
Rb Sifa 1 10	Naziv PisHUB	3 3: Licenca za jedn	u godinu	Količina JM 1,00 Kom	Cijena 250,00	Rabat % 0,00	Rabat 0,00	Porez % 25,00	Ukupno bez poreza 250,00
Rb Sifra 1 10	i Naziv PisHUE	33: Liœnca za jedn	u godinu	Količina JM 1,00 Kom	Cijena 250,00	Rabat % 0,00	Rabat 0,00 0,00	Porez % 25,00	Ukupno bez poreza 250,00 250,00
Rb Sifa 1 10	Naziv PisHUE	3 3: Liœnca za jedn	u godinu	Količina JM 1,00 Kom	Cijena 250,00	Rabat %	Rabat 0,00 0,00 Za naplatu	Porez % 25,00 Porez HRK	Ukupno bez poreza 250,00 250,00 62,50 312,50
Rb Sifra 1 10 Porez	Naziv PisHUE	3 3: Licenca za jedn Osnovica	u godinu Iz nos	Količina JM 1,00 Kom Izradilalo: Admin korisnik	Cijena 250,00	Rabat % 0,00	Rabat 0,00 0,00 Za naplatu	Porez % 25,00 Porez HRK	Ukupno bez poreza 250,00 250,00 62,50 312,50
Rb Sifra 1 10 Porez PDV	Naziv PisHUE Stopa 25,00	3 3: Licenca za jedn Osrovica 250,00	u godinu Iznos 62,50	Količina JM 1,00 Kom Izradila/o: Admin korisnik	Cijena 250,00	Rabat % 0,00 – Potpis:	Rabat 0,00 0,00 Za naplatu	Porez % 25,00 Porez HRK	Ukupno bez poreza 250,00 250,00 62,50 312,50
Rb Sifra 1 10 Porez PDV	Naziv PisHUE Stopa 25,00	Osnovica 250,00 250,00	u godinu Iz.nos 62,50 62,50	Količina JM 1,00 Kom Izradila/o: Admin korisnik	Cijena 250,00	Rabat % 0,00 Potpis:	Rabat 0,00 0,00 Za naplatu	Porez % 25,00 Porez HRK	Ukupno bez poreza 250,00 250,00 82,50 312,50
Rb Sifta 1 10 Porez PDV	Naziv PisHUE Stopa 25,00	3 3: Licenca za jedn Osnovica 250,00 250,00	lz.nos 62,50 62,50	Količina JM 1,00 Kom Izradila/o: Admin korisnik	Cijena 250,00	Rabat % 0,00 — Potpis;	Rabat 0,00 0,00 Za naplatu	Porez % 25,00 Porez HRK	Ukupno bez poreza 250.00 250.00 82.50 312,50
Rb Sifta 1 10 Porez PDV	Naziv PisHUE Stopa 25,00	3 3: Licenca za jedn Osnovica 250,00 250,00	u godinu Iznos 62,50 62,50	Količina JM 1,00 Kom Izradila/o: Admin korisnik	Cijena 250,00	Rabat % 0,00	Rabat 0,00 0,00 Za naplatu BAK	Porez % 25,00 Porez HRK	Ukupno bez poreza 250.00 250.00 82.50 312,50 0.0. 0.12
Rb Sita 1 10 Porez PDV	Naziv PisHUE Stopa 25,00	3 3: Licenca za jedn Osnovica 250,00 250,00	u godinu Iznos 62,50 82,50	Količina JM 1,00 Kom Izradila/o: Admin korisnik	Cijena 250,00	Rabat % 0,00 — Potpis:	Rabat 0,00 0,00 Za naplatu BAKC ZAGREB,	Porez % 25,00 Porez HRK	Ukupno bez poreza 250.00 250.00 82.50 312,50 0.0. 0 12
Rb Sifa 1 10 Porez PDV Obračun pre	Naziv PisHUE Stopa 25,00	3 3: Licenca za jedn Osnovica 250,00 250,00 m naknadama (P2)	2 godinu 2 nos 82,50 62,50	Količina JM 1,00 Kom Izradila/o: Admin korisnik	Cijena 250,00	Rabat %	Za naplatu	Porez 25,00 Porez HRK	Ukupno bez poreza 250,00 250,00 82,50 312,50 0.0. 0 12
Rb Sifa 1 10 Porez PDV Obračun pre Ukupni izno: Za prekorač	i Naziv PisHUE Stopa 25,00 s plaćen 15.00 ienje dospijeća	3 3: Licenca za jedn Osnovica 260,00 260,00 m naknadama (P2) 12018. po ponudi bri plaćanja zaračunat	u godinu Iznos 62,50 62,50 0j 630-43. va se zakonska	Količina JM 1,00 Kom Izradila/o: Admin korisnik zalezna kamata.	Cijena 250.00	Rabat % 0,00 — Potpis;	Rabat 0.00 0.00 Za napiatu BAKC ZAGREB,	Porez % 25,00 Porez HRK	Ukupno bez poreza 250,00 250,00 62,50 312,50 0.0. 0 12
Rb Sifa 1 10 Porez PDV Obračun pre Ukupni izno: Za prekorač Podaci za p	n Naziv PisHUE Stopa 25,00 ama naplaćeni s plaćen 15.06 ienje dospijeća	3 3: Licenca za jedn Osnovica 250,00 250,00 250,00 2018. po ponudi bri plaćanja zaračunat	u godinu Iznos 62,50 82,50 oj 630-43. va se zakonska Skenira	Količina JM 1,00 Kom Izradila/o: Admin korisnik zatezna kamata.	Cijena 250,00	Rabat % 0,00 — Potpis;	Rabat 0.00 0.00 Za napiatu BAKC ZAGREB,	Porez % 25,00 Porez HRK	Ukupno bez poreza 250.00 250,00 62,50 312,50 0.0. 0 12
Rb Sifa 1 10 Porez PDV Obračun pre Ukupni izno: Za prekorač Podaci za p Račun:	Naziv PisHUE Stopa 25,00 ama naplaćeni s plaćen 15.00 ienje dospijeća jelaćenje HR10 248	3 3: Licenca za jedn Osnovica 260,00 260,00 2018. po ponući br jaćanja zaračuna 4 0081 1006 1639 2	u godinu Iznos 62,50 62,50 0j 630-43. va se zakonska Sk enirs	Količina JM 1,00 Kom Izradila/o: Admin korisnik zalezna kamata. ati ovaj kod za plaćanje Interne	Cijena 250,00	Rabat % 0,00 — Potpis;	Rabat 0.00 0.00 Za napiatu BAKC ZAGREB,	Porez 25,00 Porez HRK	Ukupno bez poreza 250,00 250,00 62,50 312,50 0.0. 0 12
Rb Sifa 1 10 Porez PDV Obračun pre Ukupni izno: Za prekorač Podaci za p Račun: Model i pozi	Naziv PisHUE Stopa 25,00 25,00 25,00 15,000 15,000 15,00 15,0000000000	3 3: Licenca za jedn Osnovica 260,00 260,00 260,00 12018. po porudi br plaćanja zaračunav 4 0081 1006 1639 2 -205	u godinu Iznos 62,50 62,50 0j 630-43. va se zakonska Sk enira	Količina JM 1,00 Kom Izradila/o: Admin korisnik zatezna kamata.	Cijena 250,00	Rabat % 0,00 — Potpis;	Rabat 0.00 0.00 Za napiatu BAKC ZAGREB,	Porez % 25,00 Porez HRK	Ukupno bez poreza 250,00 250,00 62,50 312,50 0.0. 0 12

## 5.14.9.4 RDLC varijanta Dast

Za ispis ponuda i računa u RDLC varijanti Dast koriste se nazivi specijalne prilagodbe:

- za ponude: Ponuda\_Dast,
  - za račune: Racun\_Dast.

U predlošcima dokumenata:

•

- za Obrazac računa i Račun storno treba upisati u Specijalnu prilagodbu: Racun\_Dast,
- za Ponuda treba upisati u Specijalnu prilagodbu: Ponuda\_Dast,

Naziv dokumenta na o	brascu	Račun broj		Naziv dokumenta na ol	brascu	Ponuda		
Zaglavlje Podnožje	Marketing	Varijable	Specijalna prilagodba	Zaglavlje Podnožje	Marketing	Varijable	Specijalna prilagodba	ı
Naziv RDLC datot	teke sa def	inicijom do	kumenta	Naziv RDLC datot	eke sa de	finicijom do	kumenta	
RDLC naziv	Racun_[	Dast		RDLC naziv	Ponuda	_Dast		

Sadržaj specijalne prilagodbe:

- logo je u gornjem desnom kutu,
- vodeni žig loga je u donjem desnom kutu.

		1003	BaKo	m d.o.o.	12				L
		OIB: 07206	Tel: 01 6523 1927596, IBA	215, Mob. 098 480 991 N: HR10 2484 0081 10	06 1639 2			DAST	
DAST ob MALILOŠI Dražica 26/ 51550 MAL OB:260226	DITZAISTO NJ A ILOŠINJ 506376	olarske usluge	e vl. Anto	nio Dlaka		Datumi Datumi Datum Način pi Mjesto i Valuta: Referen	zrade: sporuke: dospijeća: laćanja: zdavanja: ca:	12.01.2021 1 12.01.2021 12.01.2021 T ransakcijsk Zagreb HRK 705 / 29 / Por 12.01.2021	7:35:57 ii račun suda / 0
				De Aug brei 42	10014				
				Racun broj 12	/ 86 / 1				
Rb Sifa 1.25	Naziv PisMax	OSNOVNA godilinia	licenca	Koliāna J 100 K	M Cijena om 380.00	Popust %	Popust 0.00	Porez % Ukup 25.00	no bez porez 380.0
1 20	r tamato	CONCENTRA GOLIANS	The second s	1,00 1	011 000,00	0,00	0,00	20,00	360,0
						_		Porez	90,0
							Za naplatu	HRK	450,0
Porez	Stopa	Osnovica	Iznos	bradila/o: Sužnjević VI	ado	Potpis	. x		
PDV	25,00	380,00	90,00	-				S	
		380,00	90,00				5	10	-
							BAK	OM d.o.o.	
Podaciza pla Račun: Model i poziv: Platiti do:	ćanje HR10 2484 HR03 1627 12.01 2021	0081 1006 1639 2 -34207	Skenira	ti ovej kod za plaćanje in	lernet benkarstvo	m			
	Zaviše	e o našim pro	gramima	vidjeti na www.p	ismax.com il	i www.ba	akom.hr		
	BaKom d.o	Tel: 01 65 0. MBS:08031010 Sjediš te: Zagr	23 215, Mob 17 OIB:0720 eb, Trnsko 1	r 098 480 991   E-Maitb 8927598, registriran kod 2, Osobe ovlaštene za z	akom@bakom.hr Trgovaðkog suda astupan je:Dunja	www.pism Zagreb, ten Vučić, Vlado	ax.com neljni kapital ž o Sužnjević	25.800,00 kn.	

### Za RDLC prilagodbu Racun Dast i Ponuda Dast važno je postaviti parametar Scale and layout na 100%.

Parametar **Scale and Layout** povećava ili smanjuje prikaz na zaslonu, a važan je za ispravno pozicioniranje vodenog žiga u donjem lijevom kutu memoranduma.

- Kako provjeriti ili postaviti parametar Scale and Layout:
  - na radnoj površini (desktop) kliknuti desnu tipku miša,
  - slijedi prozor u kome kliknuti izbor Display settings.

	View Sort by	>
6	Refresh	
	Paste	
	Paste shortcut	
	Undo Copy	Ctrl+Z
2	Open with Visual Studio	
	Graphics Properties	
	Graphics Options	>
	New	>
	Display settings	
<b>S</b>	Personalise	

Slijedi prozor s više parametara zaslona, a treba postaviti parametar Scale and layout na 100%.

Settings	
命 Home	Display
Find a setting	Night light settings
System	Colour profile
	DELL S2240L Color Profile, D65 🔗
🖵 Display	
印 Sound	Windows HD Colour
Notifications & actions	Get a brighter and more vibrant picture for videos, games and apps that support HDR.
J Focus assist	Windows HD Colour settings
( <sup>1</sup> ) Power & sleep	Scale and layout
📼 Storage	Some apps won't respond to scaling changes until you close and reopen them.
□ Tablet	Change the size of text, apps and other items
莒 Multi-tasking	100% (Recommended)
Projecting to this PC	Advanced scaling settings

Ako parametar Scale and layout nije na 100% položaj vodenog žiga neće biti ispravno pozicioniran u donji lijevi kut.

### 5.14.9.5 RDLC varijanta slika zaglavlja

Za ispis ponuda i računa u RDLC varijanti slika zaglavlja nazivi specijalne prilagodbe su:

- za ponude: PonudaSaZaglavljem,
- za račune: RacunSaZaglavljem,
- za skladišne dokumente:: SklDokSaZaglavljem.

U slici zaglavlja treba biti:

- logo poduzeća, ako postoji,
- podaci o poduzeću: naziv, adresa, OIB, IBAN, telefoni, e-adresa, web adresa i drugo.

Poželjna veličina slike zaglavlja je::

- Širina: 26,5 cm,
- Visina: 3,2 cm,
- Rezolucija: 120 dpi.

## Sliku loga (3) učitati u Temeljni predložak – MASTER (1) i pri tome maknuti sav tekst u kartici Zaglavlje (2).

VS Pre	edložak za dokur	ment						
0 Ter	neljni predložak razac računa	- MASTER						
710 Ob		D 11 X						
705 Por	₽ BA0280	- Prealosc	i dokument	а				
1000 SKI	🔡 Spremi 🕻	🐮 Odusta	ni 🛛 💯 Pre	dpregled(F	Preview)			
	Naziv pred	ložka	Ţ	Temeljni	i predložak	- MASTER	1	
	Naziv doku	menta na o	brascu					
	Zaglavlje	Podnožje	Marketing	Varijable	Specijalna prila	godba		
	Taket							
	Teksi							
					2			
	Slika log	ja 🧧	Ucitaj	× Obris	51			
					3		Ba	-
							100	3
							Tel: 01 OIB: 07	
	^							

U predlošcima dokumenata:

- za Obrazac računa i Račun storno treba upisati u Specijalnu prilagodbu: RacunSaZaglavljem,
- za **Ponuda**
- za Skladišni dokumenti
- treba upisati u Specijalnu prilagodbu: **PonudaSaZaglavljem**, treba upisati u Specijalnu prilagodbu: **SklDokSaZaglavljem**.

Računi:

Naziv dokumenta na obra	ascu	Račun broj		
Zaglavlje Podnožje N	Marketing	Varijable	Specijalna prilagodba	
Naziv RDLC datotek	e sa def	iniciiom do	kumenta	
Huziv Ribeo ducotek	ie su dei	ancijom do	Kumentu	
RDLC naziv	RacunSa	Zaglavljem		

Ponude:

Naziv dokumenta na obr	ascu	Ponuda				
Zaglavlje Podnožje I	Marketing	Varijable	Specijalna prilagodba			
			· · ·			
Naziv RDLC datote	ke sa defi	inicijom do	kumenta			
RDLC naziv	PonudaS	aZaglavljem				

Skladišni dokumenti:

Naziv dokumenta na obra	iscu	Skladišni dokumenti
Zaglavlje Podnožje M	1arketing	Varijable Specijalna prilagodba
Naziv RDLC datotek	e sa de	finicijom dokumenta
RDLC naziv	SklDoks	SaZaglavljem

Sadržaj specijalne prilagodbe:

- ispis ili izvoz u neki format (pdf docx xslx) ponude ili računa ide s nazivom:
  - $\circ \quad Ponuda\_Br\_Godina\_Broj\_NazivKupca.pdf,\\$
  - Racun Br\_Godina\_Broj\_NazivKupca.pdf,

gdje je: Godina- godina iz datuma isporuke, a Broj je broj računa ili ponude.

						BaKom 10020 Za el: 01 6523 215, 1018: 07206927596	<b>d.o.c</b> greb, Tr Mode: 098 480 9 , IBAN: HR10 2	nsko 1 91 9484 0081 1	Str. 1/1 12 006 1639 2
Terra ( Kamanj Kamanj 47280 O OIB:715	obrt za po e e 106 a Izalj 339562123	grebne us lugo		Slika zaglavlja	I	Datum izr Datum isr tum d in pla yes to izo Valuta: Reference	ade: ooruke: ospijeća: ćanja: Javanja: a:	15.06.2 15.06.2 15.07.2 Transal Zagreb HRK	016 17:55:19 016 016 kcijski račun
Ph Sife	a Naziv			Račun broj 71 / 43	/ 1	Phouet %	Popust	Porez %	Likupto bez poreza
1 10	PisHUE	33: Licenca za jednu	oodinu	1.00 Kom	250.00	0.00	0.00	25.00	250.00
	1 13 10 2		80010	1,00 10011	200,00	0,00	0.00	20,00	250,00
									200,00
						_	0,00	Porez	62,50
Parat	Shee	Gravina	have	hendi yar. Admin karienik			Za naplatu	Porez HRK	62,50 312,50
Porez PDV	Stopa	Osnovica 250.00	Iznos 82.50	Izradila'o: Admin korisnik		Potpis:	Za naplatu	Porez HRK	62,50 312,50
Porez PDV	Stopa 25,00	Osnovica 250,00 250,00	2nos 62,50 62,50	Izradila/o: Admin korisnik		Potpis;	Za naplatu BAKO ZAGREB	Porez HRK	62,50 312,50
Porez PDV Obračun pr Ukupni izno	Stopa 25,00 rema naplaćeni os plaćen 15.06	Osnovica 250,00 280,00 m nakradama (R2) 2018. po ponuti broj	2705 62,50 62,50 630-43.	tzradila/o: Admin korisnik		Potpis:	Za naplatu BAKO ZAGREB	Porez HRK	62,50 312,50
Porez PDV Obračun pr Ukupni izno Za prekora	Stopa 25,00 rema naplaćenii os plaćen 15.06 čenje dospijeća	Osnovica 250,00 250,00 m naknadama (R2) 2016. po ponud broj plaćanja zaračunave	2nos 62,50 62,50 630-43.	tzradila/o: Admin korisnik zatezna kamate.		Potpis;	Za naplati BAKO ZAGREB	Porez HRK	02.50 312,50
Porez PDV Obračun pr Ukupni izno Za prekora Podaci za	Stopa 25,00 rema naplaćeni os plaćen 15.06 čenje dospijeća plaćanje	Osnovica 250,00 250,00 m nakradama (R2) 2016. po ponud broj plaćanja zaračuna ve	2nos 62,50 630-43. 8 se zakonska Skenira	bradilaio: Admin korisnik zatezna kamate. ati ovaj kod za plaćanje Internet ba	nkarstvo	Potpis; ; ;	Za naplatu BAKO ZAGREB	Porez HRK	0250 0250 312,50
Porez PDV Obračun pr Ukupni izno Za prekora Podaci za Račun:	Stopa 25,00 25,00 verna naplaćeni os plaćen 15,06 čenje dospijeća plaćanje HR10 248	Osnovica 250,00 250,00 m naknadama (R2) 2016. po ponudi broj plaćanja zaračuna va 4 0081 1006 1639 2	Iznos 82,50 82,50 830-43. 8 se zakonska Skenira	tzradilalo: Admin korisnik zatezna kamata. sti ovaj kod za plaćanje Internet ba	nkarstvo	Polpis;	Za naplatu BAKO ZAGREB	Porez HRK	62.50 312,50
Porez PDV Obračun pr Ukupni izno Za prekora Podaci za Račun: Model i poz	Stopa 25,00 rema naplaćeni se plaćen 15,06 čenje dospijeća plaćanje HR10 248 irk. HR03 167	Osnovica 250,00 250,00 m nakradama (R2) 2016. po ponudi broj plaćanja zaračuna ve 4 0081 1006 1639 2 205	iznos 62,50 62,50 830-43. se zakonska Skenira	tzradila/o: Admin korisnik zalezna kamata. ati ovaj kod za plaćanje Internet ba	nkars tvo	Polpis; y	Za naplatu BAKO ZAGREB	Porez HRK	6250 6250 312,50

## 5.14.10 Memorandum umjesto predloška

Za ispis dokumenata mogu se koristi unaprijed tiskani obrasci ili memorandumi. U tom slučaju brisati dio podataka u predlošku, a koji su već otisnuti na obrascu ili memorandumu, brisati:

- tekst zaglavlja,
- logotip u zaglavlju,
- tekst u podnožju,

Naime, na obrascu ili memorandumu već trebaju biti podaci o poduzeću a koji su brisani u predlošku. Iako ispis ide na memorandum iz predloška se i dalje mogu koristi podatci poput potpisa i promotivne poruke, naravno ako su ti podaci upisani u predložak. Na primjer, prazno zaglavile i tekst u podnožju:

Zaglavlje Podnožje Marketing Varijable Specijalna prilagodba	Zaglavlje Podnožje Marketing Varijable Specijalna prilagodba
Tekst	Tekst
Preuzmi podatke iz MASTER predloška	Preuzmi podatke iz MASTER predloška
Slika loga 🗁 Učitaj 🗙 Obriši	Slika potpisa 🗁 Učitaj 🗙 Obriši
	BAKOM d.o.o. ZAGREB, Trnsko 12
Preuzmi podatke iz MASTER predloška	Preuzmi podatke iz MASTER predloška

# 5.15 Predlošci opisnih atributa robe

Putem predložaka opisnih atributa robe moguće je uvesti bilo kakav dodatni skup podataka o robi. Ako se u robi koriste opisni atributi, isti će biti će ispisani na ponudi i računu, vidjeti odjeljak 5.2.5.

Predlošci opisnih atributa robe su u obliku tablice koja ima proizvoljan broj redaka i tri stupca:

- Naziv - naziv podatka,
- Specifikacija za uvoz - opis specifikacije za uvoz vrijednosti atributa iz tekstualne datoteke, •
- Redoslijed - redoslijed ispisa na računu ili ponudi, •
- Kolona u ispisu - izbor kolone ispisa podataka, naime, ispis podataka ide u dvije kolone na računu,

pri tome jedan redak tablice predstavlja jedan opisni atribut robe.

Ako se ne radi uvoz podataka atributa iz txt datoteke, ne treba upisivati Specifikaciju za uvoz.

Vrste predložaka opisnih atributa robe popisane su u podatkovnoj oznaci ATR TMPL. O podatkovnim oznakama vidjeti odjeljak 4.4 Podatkovne oznake.

## 5.15.1 Upis novog opisnog predloška robe

Postupak otvaranja novog predloška opisnih atributa robe:

- u modulu Baza kliknuti Predlošci atributa (1),
- bit će otvoren prozor za predloške atributa (2) sa standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, • Ispis/Izvoz, vidjeti 2.6,
- za novi predložak kliknuti Novi (3),
- ide prozor za upis novog predloška (4), upisati:
  - Naziv grupe - upisati naziv predloška, bit će spremljen i u podatkovnu oznaku ATR TMPL,
  - Tip atributa - vrsta atributa, izabrati opciju:
    - 1 Atribut uz robu,
    - 2 Atribut uz partnera, opcija se za sada se ne koristi,
- upisati retke od novih opisnih atributa robe (5) putem upisa:
  - upisati naziv opisnog atributa podatka, o Naziv
  - Specifikacija za uvoz - upisati tekst početka podataka u txt datoteci,
  - upisati znak \$ pa tekst završetka podatka u txt datoteci, 0 0
    - ne upisivati tekst završetka ako ga nema u txt datoteci,
  - o Redoslijed - upisati redni broj ispisa podataka na računu ili ponudi, o Kolona u ispisu
    - ispis podataka na računu ili ponudi ide u dvije kolone, upisati:
      - 1 za ispis podataka u prvoj koloni na računu ili ponudi,
      - 2 za ispis podatka u drugoj koloni na računu ili ponudi.
- za kraj kliknuti Spremi (6).

🔒 Prijava 🕜 Pomoć											
📰 Prodaja 📂 Nabava	Predlošci atributa			2							
🚍 Novac 🦲	Početna X Tečaj X Ro	ha X O programu	× Predlošci atributa	X Sustav X Podatkov	ne oznake 🗙	Prodaja X Nabayz	a X				
🚍 Obrt 🥂 🤇				Subtat + Subtat	ne oznane	noduju nabara					
🚍 PDV	🕂 Novi 🖉 Uredi 🗙	Briši 🦈 Refresh [	Ispis/Izvoz								
🚍 Skladišta											
📙 Baza	Naziv grupe dodatnih atribu	ıta	Tip atributa								
📋 Partneri											
들 Roba			Adultional companying been								
📋 Tečaj	Dodatni podaci za prodaju a	automobila	Atributi uz robu								
들 Organizacije	Dodatni podaci za telekom p	pakete	Atributi uz robu								
🛓 Radnici	Doda		A A a ile a Ai a ma le a								
📋 Valute	Doda 🔡 BA0285 - Pred	llošci atributa		4							
Države	Co E Spromi 🚘 Od	luctoni									
Došte		🕞 🔚 Spremi 📲 Odustani									
🚺 Naselje											
🔲 Banke											
Dorezi	Naziv grupo	Neki novi predložak za	opis atrubzta robe								
Poruke	Naziv grupe										
📋 Tarife											
Predlošci dokumenta	Tip atributa	1 - Atribut uz robu	•								
Predlošci atributa											
🕀 📃 Grupiranje		N									
🗉 들 Fiskalizacija		🗙 Obriši									
lly Sustav				a 101 11			_				
Poduzeća	Atributi za opis	Naziv		Specifikacija za uvoz	Redoslijed	Kolona u ispisu					
E Korisnici		Naziv prvog podatk	a	xxxx1 \$yyyy1	1	1					
Podatkovne oznake		Naziv drugig podat	ka	xxxx2 \$yyyy2	2	1					
Podatkovne oznake - pregled		Naziv trećeg podat	ka	xxxx3 \$yyyy3	3	2					
UP Log		Naziv četvrtog pod	atka	xxxx4 \$vvvv4	4	2 -					
📷 Greške		T and		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		- 5					
📃 Programi											
🗧 Autorizacija											

## 5.15.2 Promjena postojećeg predloška atributa robe

Postupak promjene postojećeg predloška opisnih atributa robe:

- u modulu Baza kliknuti Predlošci atributa (1), •
- bit će otvoren prozor za predloške atributa (2) sa standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, • Ispis/Izvoz, vidjeti 2.6,
- izabrati postojeći predložak (3), .
- kliknuti Uredi (4),
- izabrati neki postojeći redak opisnog atributa robe (6) te po potrebi mijenjati: .
  - upisati naziv opisnog atributa podatka,
  - Specifikacija za uvoz
- upisati tekst početka podataka u txt datoteci,

o Naziv

0 0

.

- upisati znak \$ pa tekst završetka podatka u txt datoteci, ne upisivati tekst završetka ako ga nema u txt datoteci,
- Redoslijed
- upisati redni broj ispisa podataka na računu ili ponudi,
- Kolona u ispisu
  - Ispis podataka na računu ili ponudi ide u dvije kolone, upisati: 1 – za ispis podataka u prvoj koloni na računu ili ponudi,
    - 2 za ispis podatka u drugoj koloni na računu ili ponudi.
- za kraj kliknuti Spremi (7).

🚝 Prodaja	Predlošci atributa												
🚝 Nabava													
E Novac	Početna X Tečaj X R	'očetna 🗙 Tečaj 🗙 Roba 🗙 O programu 🗙 Predlošci atributa 🗙 Sustav 🗙 Podatkovne oznake 🗙 Prodaja 🗙 Nabava 🗙 N											
🚝 Obrt													
PDV													
🚝 Skladišta													
📙 Baza	Naziv grupe dodatnih atrib	Naziv grupe dodatnih atributa Tip atributa											
Partneri													
들 Roba	Dodatni podaci za prodaju	De de ter i no monde (un subserve bille de la della de la della de la della della della della della della della											
🚺 Tečaj	Douarii podaci za prodaju	automobila	Autout uz robu										
Organizacije	Dodatni podaci za telekom	ракете	Atributi uz robu										
들 Radnici	Dodatni podaci za pića		Atributi uz robu										
📋 Valute	Dodatni podaci za prodaju	automobila II	Atributi uz robu	3									
Države				-									
Pošte	PA0295 Drod												
📋 Naselje	BAU203 - PIEU	IOSCI atributa											
📋 Banke	🗐 Spremi 👘 Od	ustani				-							
Porezi													
Poruke													
Tarife													
Predlošci dokumer	Naziv grupe	Dodatni podaci za prod	aju automobila II										
Predlošci atributa	Huziv grupe												
🕀 🚍 Grupiranje		1 - Atribut uz robu											
🛨 들 Fiskalizacija	l ip atributa	1 - Atribut uz Tobu	*										
L Sustav													
Poduzeća													
E Korisnici		× Obrisi											
Podatkovne oznake	Atributi 72 opic	Naziv	Chocifikaci	12 72 10/07	Pedeclifed	Kolona u icnicu							
Podatkovne oznake	At Ibuti 28 opis	INUZIV	Specifikaci	ja 20 0002	Redusiljed	Kolona a Ispisa							
US Log		> Marka	Marka:		1	1							
🗊 Greske		Emis. raz./ CO2 (g/	(m) Emis. raz./	CO2 (g/km):	2	1							
Programi		Model	Model: \$Če	estice (g/km):	3	1							
Autorizacija		Čestice (a/km) Čestice (a/km): 4 1											
Promjena lozinke		Tip Tip: \$Gorivo: 5 1											
Ma Podesavanja		Carbon Contract											
Izvoz podataka		Drei čzejie	Brei že - Ve	άDa eil / Tes	+. 7	1							
Inicijalno ucitavanja		Broj sasije	Broj sasije	: \$BI. CII. / IZV. MO	u: /	1							
Arniviranje		Br. cil. / Izv. mot.	Br. cil. / Izv	v. mot.:	8	2							

Pojedini opisni atributi mogu se i brisati,

- izabrati redak atributa koji treba brisati (1),
  - kliknuti Obriši (2), za kraj kliknuti Spremi (3).

BA0285 - Predle	ošci	atributa				
Spremi 🐴 Od	usta	ni				
3						
Naziv grupe	Do	datni podaci za pića				
Tip atributa	1 -	Atribut uz robu	•			
	>	Obriši 🕗				
Atributi za opis		Naziv	Redos	lijed	Kolona u ispisu	
		Zemlja podrijetla:		0	1	
	a.	Alkohol %:		0	1	
				-		
		Berba:		0	1	

#### Prodaja 6

U modulu Prodaja su podaci i aktivnosti vezani uz prodaju i isporuke kupcima. To su podaci i aktivnosti za:

- izradu uvjeta prodaje, cijene, rabati, kase, porezi, •
- izradu ponuda kupcima, •
- izradu računa kupcima, •
- pregledi i izvještaji o prodaji robe kupcima. •

Aktivnosti su grupirane u logičke cjeline, a uz pojedinu cjelinu vezan je izbor pripadnog program. Izbori su slijedeći:

- Pregled prodaje Pregled prodaje,
- Ponuda Izrada ponuda, •
- Račun Izrada računa, •
- Cjenik Izrada uvjeta prodaje,
- Kasa, Izrada popusta za kasu, •
- Izvještaji:

0

0

Prodaja po partneru Prodaja po partneru za određeni period - rang,

Popis računa – knjiga IRA.

- Prodaja po robi rang Prodaja po robi za određeni period - rang,
- Prodaja po partneru i robi Prodaja po partneru i robi za određeni period,
- 0 Računi po mjesecima Pregled izdanih računa po partnerima i mjesecima, 0
- Cjenik zadnje cijene 0
  - Cjenik robe i usluga, Cjenik robe i usluga,
- Cjenik sve cijene 0
- Popis računa knjiga IRA 0

Svaki izbor bit će posebno promotren.

	PR0005	Pregled prodaje	Pregled prodaje	V
	PR0020	Ponuda	Izrada ponuda	V
DicMay 1.0	PR0040	Racuni (IFA)	Izrada računa	1
PISIVIDA IN	PR0080	Cjenik	Izrada uvjeta prodaje	V
🔒 Prijava 🛛 🕐 Pom	PR0100	Kasa	Izrada popusta za kasu	V
🚺 Prodaja				
Pregled prodaje	PR0010R	Prodaja po partneru	Prodaja po partneru za određeni period - rang	
	PR0020R	Prodaja po robi - rang	Prodaja po robi za određeni period - rang	
Ponuda	PR0030R	Prodaja po partneru i robi	Prodaja po partneru i robi za određeni period	
들 Račun	PR0040R	Računi po mjesecima	Pregled izdanih računa po partnerima i mjesecima	
📒 Cjenik	PR0050R	<u>Cjenik - zadnje cijene</u>	Cjenik robe i usluga	
들 Kasa	PR0060R	Cjenik - sve cijene	Cjenik robe i usluga	
💯 Izvještaji	PR0090R	<u>Popis računa - knjiga IRA</u>	Popis računa- knjiga IRA	

Programi se mogu isključivati ili uključivati u stablu izbornika (1), tipka Reset stabla menija vraća sve programe u stablo izbornika.

Račun kupcu za isporučenu robu i/ili uslugu uobičajeno se naziva Izlazni račun ili kraće IRA. Umjesto Izlazni račun ili IRA u ovom poglavlju koristi se termin račun.

# 6.1 Pregled prodaje

0

0

0

## 6.1.1 Parametri pregleda prodaje

U izborniku **Prodaja** kliknuti **Pregled prodaje** (1) i bit će otvoren prozor (2) za višestruko funkcionalni prikaz podataka o prodaji po kupcima i robi. Prozor **Pregleda prodaje** sadrži:

- alatnu traka (3) s gumbima:
  - o **Osvježi** gumb standardne alatne trake, vidjeti 2.6.4,
    - **Export/Ispis** gumb standardne alatne trake, vidjeti 2.6.5,
    - **Prikaži graf** Prikazuje bar graf za izabrane (zaplavljene) podatke,
    - Podaci (dril down) Dubinski prikaz nižih nivoa podataka sve do računa,
  - parametre pregleda prodaje kojima se određuje:
    - o vrsta pregleda, izvještaja (4),
    - period izbor podataka (5),
    - o izbor vrste podataka (6),
    - o način prikaza podataka (7),
- područje prikaza pregleda prodaje (8).

👘 PisMax 1.0										
🔒 Prijava 🕜 Pomoć										
Prodaja	Pregled prodaje 2									
🗐 Ponuda	Početna X Preg	vočetna X Pregled prodaje X Račun X Pregled nabave X Nabava X Novac X PDV X Baza X								
들 Račun	🤣 Osvježi 🛛 📰 Ex	port/Ispis 🛛 🧤 Prikaži graf	ो Podaci (drill do	own)				0		
들 Cjenik										
Popust (cassa)	Izvještaj Partneri p	oo godinama i mjesecima 🛛 🗸	Period	1.1.2013.	31.12.2015.	<ul> <li>Podaci</li> </ul>	Iznos HRK	6 - Prikaz	Iznos 7	*
💯 Izvještaji										
Nabava										
- Novac	Drop Filter Fields H	ere								
PDV Rese	Iznos HRK		Mieser							
Baza	12110311101		- gebee							
Sustav	Godina 🔶	Partner 🔺	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz
	= 2013	Alpe dunav d.d.	11.149,68	3.948,70	12.556,85	8.880,00	7.282,92	5.756,70	9.066,43	
		Avalon d.o.o	6.944,48	9.126,71	5.933,65	9.405,25	9.221,65	4.459,40	7.997,57	
		Cirrus Split d.o.o 8.884,25 9.781,54 6.926,32 7.420,46 6.235,35 7.477,59 8.671,43								
		Danske Flag Ltd. DK	5.538,78	6.703,16	7.548,15	6.791,47	8.730,51	7.423,90	10.005,25	
		Hombacher GmbH DE	93.064,78	74.827,59	96.319,93	51.879,79	82.198,89	76.013,39	65.372,63	

#### Vrsta prikaza

Izabrati jedan od četiri vrste prikaza:

🤣 Osvježi	Exp	oort/lspis	🤹 Prikaži graf	📔 Po	daci (drill do	own)	
Izvještaj	Partneri p	o godinama	i mjesecima	-	Period	1.1.2013	
	Partneri p	o godinama	i mjesecima				
	Partner p	o godinama					
Drop Filte	Roba/uslu	ige po godir	nama i mjesecima				
Iznos HR	Roba/uslu	ige po godir	nama	mesed			
Godina	<b>•</b>	Partner	<b>*</b>	siječar	ŋj	veljača	
- 2013		Alpe dupa	h h ve		11 149 68		3.94

### Period prikaza

Zadati datum od koga se uzimaju računi za prikaz. Zadati datum do koga se uzimaju računi za prikaz.

#### Podaci

Izbor vrste podataka u prikazu, izabrati sve (Select All) ili neke podatke za prikaz:

				1					
					Podaci	Iznos HRK, Količina	+	Prikaz	Iznos
Podaci	Iznos HRK 🔹	Prikaz	Iznos			🔳 (Select All)			1
	(Select All)		1			Iznos HRK			
	Iznos HRK			1		🔽 Količina			
	🔲 Iznos u valuti					📃 Iznos u valuti			
	Iznos EUR					🔲 Iznos EUR			L
	🔲 Rabat u valuti					🔲 Rabat u valuti			travar
	🔲 Rabat HRK		srpani			🔲 Rabat HRK			Iznos
9 990 00	🔲 Rabat EUR		S. Party		655,00	🔲 Rabat EUR			
0.000,00	🔲 Porez u valuti		-			🔲 Porez u valuti			
9.405,25	Porez HRK				055.00	Porez HRK			
7.420,46	Porez EUR				1.055,00	Porez EUR			
6.791,47	OK Cano	el			1.120,00	OK	Can	cel .	
51.879,79	02,120,02 /0		1		725,00	UK			1

#### Način prikaza

Izabrati jedan od tri načina prikaza:

- Iznos prikaz vrijednosti odnosno iznosa podataka,
- % reda prikaz relativnog postotka podataka gledano na zbir podataka u retku,
- % kolone prikaz relativnog postotka podataka gledano na zbir podataka u stupcu.

				Drop Filter Fields Here					
			7	Iznos HRK	Godina 📥	Iznos			
				Roba 🔶	2013	2014	2015	Grand Total	
Prikaz	Iznos 🔹			Intelektualne usluge[Kom]	341.738,40	406.148,90	363.048,29	1.110.935,59	
				Roba 3 - PDV 0 % [Kom]			0,00	0,00	
	Iznos			Rotor BX-200[Kom]	405.352,89	400.510,26	364.750,42	1.170.613,57	
	9/ roda	-	-	Stator SX-5050[Kom]	434.727,08	422.578,65	367.864,02	1.225.169,75	
	76 reua			Tokamak T 100[Kg]	390.086,02	374.965,55	269.135,87	1.034.187,44	
	% kolone			Upravljačka ploča PL-100[	478.162,35	355.294,89	451.727,49	1.285.184,73	
			-	Grand Total	2.050.066,74	1.959.498,25	1.816.526,09	5.826.091,08	

Drop Filter Fields Here						Drop Filte	r Fields Here		0/ 1/212		
Iznos HRK	Godina 🔶	% red	a			Iznos HR	к	Godina 🔶	% KOIC	one	
Roba 🔺	2013	2014	2015	Grand	Total	Roba	<b>^</b>	2013	2014	2015	Grand Total
Intelektualne usluge[Kom]	30,76%	36,56%	32,68%		100,00%	Intelektu	alne usluge[Kom]	16,679	6 20,73%	19,99%	19,07%
Roba 3 - PDV 0 % [Kom]	0,00%	0,00%	0,00%		100,00%	Roba 3 -	PDV 0 % [Kom]	0,009	6 0,00%	0,00%	0,00%
Rotor BX-200[Kom]	34,63%	34,21%	31,16%		100,00%	Rotor BX	-200[Kom]	19,779	6 20,44%	20,08%	20,09%
Stator SX-5050[Kom]	35,48%	34,49%	30,03%		100,00%	Stator S	(-5050[Kom]	21,219	6 21,57%	20,25%	21,03%
Tokamak T 100[Kg]	37,72%	36,26%	26,02%		100,00%	Tokamak	T 100[Kg]	19,039	6 19,14%	14,82%	17,75%
Upravljačka ploča PL-100[	37.21%	27,65%	35,15%		100.00%	Upravlja	fka ploča PL-100[	23,329	6 18,13%	24,87%	22,06%
Grand Total	35,19%	33,63%	31,18%		100,00%	Grand To	tal	100,009	6 100,00%	100,00%	100,00%

# 6.1.2 Grafički prikaz pregleda prodaje

U grafu se prikazuju izabrani reci pregleda, gdje visina bar grafa korespondira relativnom iznosu podatka u retku. Za razlikovanje podataka po stupcima, koristi se legenda boja tako da svaki stupac ima svoju boju.

Za grafički prikaz podataka u obliku bar grafa:

- kliknuti **Prikaži graf** (1) u pregledu na zaslonu,
- izabrati sve redove ili amo neke redove za grafički prikaz (2 3 4),
- za svaki izabrani redak slijedi bar graf (2 3 4) po stupcima podataka prema legendi (5).

regled prodaje										
Početna X Pregled prodaje	X Račun X	Pregled nabave 🛛 🗙	Nabava 🗶 No	vac 🗙 PDV 🗶	Baza X Partneri X 3					
🤣 Osvježi 🛛 📰 Export/Ispis	🤹 Prikaži graf	ो Podaci (drill do	own)							
Izvještaj Roba/usluge po god	inama	✓ Period	1.1.2013.	▼ 31.12.2015.	<ul> <li>Podaci Iznos HRK</li> <li>2x klik na ćeliju za još podataka </li> </ul>					
Drop Filter Fields Here										
Iznos HRK	Godina 📥									
Roba 🔶	2013	2014	2015	Grand Total						
Intelektualne usluge[Kom]	16,67%	20,73%	19,99%	19,07%	4					
Roba 3 - PDV 0 % [Kom]	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%						
Rotor BX-200[Kom]	19,77%	20,44%	20,08%	20,09%						
Stator SX-5050[Kom]	21,21%	21,57%	20,25%	21,03%						
Tokamak T 100[Kg]	19,03%	19,14%	14,82%	17,75%	(4)					
Upravljačka ploča PL-100[	23,32%	18,13%	24,87%	22,06%	-					
Grand Total	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%						
Capital interview       2010 int       2010 int										
u Intelektualne	usluge[Kom]			Tokan	nak T 100[Kg]					
		Stator S	X-5050[Kom]							

## 6.1.3 Dubinski prikaz pregleda prodaje

Pod dubinskim prikazom podrazumijeva se mogućnost raščlanjivanja podataka po nastanku, odnosno koji drugi podaci su doveli do podatka u prikazu. Od čega je nastao svaki pojedini podatak u pregledu prodaje može se dubinski pregledavati u tri nova:

- Prvi nivo prikaz zbirno po danima,
- Drugi nivo prikaz po kupcu i računu za pojedini datum,
- Treći nivo prikaz pojedinog računa.

Koristiti slijedeći postupak za dubinski prikaz:

- izabrati, kliknuti podatak u pregledu za koji se traži dubinsko raščlanjivanje nastanka podataka (1),
- kliknuti Podaci (drill down) (2),
- ide prozor za prikaz prvog nivoa (3) u kojem je pokazana prodaja po danima za izabrani podataka (1),
- za nastavak dubinske pretrage, izabrati neki podatak prvog nivoa (4),
- kliknuti Daljnji podaci (drill down) (5),
- ide prozor za prikaz drugog nivoa dubinske pretrage.

ıži 📄 Export/Ispis 🗤 P	i 🔜 Export/Ispis 🗤 Prikaži graf 🎦 Podaci (drill down)										
j Roba/usluge po godinama	•	Period	1.1.2013.	- 31.12.2015	i. 🔻	Podaci Iznos	HRK	✓ Pri	kaz Iznos		
er Fields Here											
IRK Godina	<b>^</b>		1								
2013	2014		2015	Grand Total							
tualne usluge[Kom]	341.738,40	406.148,90	363.048,2	1.110.93	5,59						
- PDV 0 % [Kom]			0,0	00 00	0,00						
3X-200[Kom]	405 352 89	400 510 26	364 750 4	42 1 170 61	3 57						
💀 Podaci 🛛 🔵											
😳 Povratak   🚞 Daljnji po	daci (drill down)	Export/	lspis								
Nivo: 1/3				3							
Naziv	Datum Isporuke	Valuta	Iznos u valuti	Porez u valuti	Rabat u valuti	Iznos HRK	Porez HRK	Rabat HRK	Iznos E		
Intelektualne usluge[Kom	] 1.1.2015.	EUR	4.214,00	0,00	286,00	32.104,37	0,00	2.178,88	4.214		
Intelektualne usluge[Kom	] 1.2.2015.	EUR	819,00	0,00	31,00	6.239,54	0,00	236,15	819		
Intelektualne usluge[Kom	] 1.3.2015.	EUR	686,00	0,00	14,00	5.226,27	0,00	106,64	686		
> Intelektualne usluge[Kom	] 1.4.2015.	EUR	2.115,00	4 0,00	85,00	16.113,12	0,00	647,55	2.115		
Intelektualne usluge[Kom	] 1.5.2015.	EUR	726,00	0,00	24,00	5.531,00	0,00	182,83	726		
Intelektualne usluge[Kom	] 1.6.2015.	EUR	2.492,00	0,00	58,00	18.985,30	0,00	441,86	2.492		

U prozoru drugog nivoa (1) pokazan je popis računa koji čine izabrani podatak u prvom nivou.

-	Podaci	2														
)	Povrata		aljnji po	odaci (drill	down)	Export/	'Ispis									
Viv	vo:	2/3					1									
	VS	Vrsta	Broj	Prostor	Blagajna	Šifra	Partner	Mjesto	Datum Izrade	Datum Isporuke	Datum Dospijeca	Valuta	Iznos	Porez	Rabat	Ukupno
	710	IFA	4499	PFBP0	0	20300	Hombacher GmbH DE	Berlin	1.4.2014.	1.4.2014.	1.5.2014.	EUR	2.275,00	19,20	6,50	2.287,70
	710	IFA	4506	PFBP0	0	20300	Hombz GmbH DE	Berlin	1.4.2014.	1.4.2014.	1.5.2014.	EUR	3.700,00	234,45	187,00	3.747,45
>	710	IFA	4513	PFBP0	(	20300	Homb 🖌 JmbH DE	Berlin	1.4.2014.	1.4.2014.	1.5.2014.	EUR	850,00	48,10	29,00	869,10
	710	IFA	4520	PFBP0	0	20300	Hombacher GmbH DE	Berlin	1.4.2014.	1.4.2014.	1.5.2014.	EUR	850,00	41,20	18,00	873,20

Za prikaz pojedinog računa iz drugog nivou, izabrati neki račun (2) i kliknuti **Daljnji podaci (drill down)** (3), ide prikaz trećeg nivo, zapravo ide prikaz izabranog računa u cijelosti.

🔛 Pregled									– 🗆 🗙
			Rač	un je zapri	mljen u PDV il	i SK			
Broj računa	4513 / PFBP0	/ 0						Obaveza nastaje s	izdavanjem računa (R1)
Partner isporuka	20300	Homba	her GmbH	DF					
Partner račun	20300	Hombac	ther GmbH	DE					
Farther facult	20500	Hombuc							
Datum izrade	1.4.2014.	Datum dospijeća	1.5.2014.	Rol	29	Valuta	Euro		
Datum isporuke	1.4.2014.	Način plaćanja	3 - Transa	akcijski račun		Cassa scor	nto -		
Dh. Daha #	-1			1K-1					
KD KODA III U	siuga			KOI	icha Cije	na r	opust %		
-									
Consi G	ore   👃 Doije   🦇 Napome	ne uz stavke							
Rbr Šifra	Naziv	MC	Količina	Cijena	Iznos	Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez poreza
1 999	Intelektualne usluge	Kg	10,00	5,00	50,00	6,00	3,00	PDV 0,00 %	47,00
2 1000	Tokamak T 100	m	20,00	20,00	400,00	1,00	4,00	PDV 0,00 %	396,00
3 1005	Rotor BX-200	Kg	5,00	20,00	100,00	6,00	6,00	PDV 5,00 %	94,00
4 1010	Stator SX-5050	Kg	20,00	10,00	200,00	8,00	16,00	PDV 10,00 %	184,00
5 1025	Upravljačka ploča PL-100	Kg	20,00	5,00	100,00	0,00	0,00	PDV 25,00 %	100,00
Napomena							Ukupno		850,00
							Popust	3,41 %	29,00
							Porez		48,10
							Ukupno	s porezom	869,10
Ažurirano: 04.12.201	5 20:32:52, petak, Demo korisn	k - prije 21 dana.							

# 6.2 Uvjeti prodaje

Uvjeti prodaje sadrže podatke za izradu računa po isporuci roba ili usluga kupcima. Osnovni podaci uvjeta prodaje su:

- cijene,
- rabati,
- kase,
- porezi,
- rokovi plaćanja.

Podaci uvjeta prodaje organizirani su u cjenike, koji mogu biti osnovni ili neki drugi.

## 6.2.1 Kase

Kase sadrže podatke o mogućim odobrenjima kupaca za prijevremeno plaćanje računa. Za upis novih ili promjenu postojećih podataka u izborniku modula **Prodaja** kliknuti **Popusti (casse)** (1), bit će otvoren prozor za kase (2).

🌆 PisMax 1.0									
🔒 Prijava 🛛 🕜 Pomoć									
Prodaja	Popis pop	oust (rassa sconto)				6	2		
들 Ponuda	Početna	X Va X Novac X	PDV X Baza	× Popust (cassa)	x				
들 Račun	📋 Novi	📝 Uredi 🗙 Briši 🛛 🦈 Refi	resh 🔄 Ispis/Izv	/oz 🛛 😿 Info					
🗧 Cjenik									
Popust (ca:	Oznaka	Naziv	Vrsta						~
🖞 Izvještaji				🔡 РКОТОО - Рори	st (c	assa)	5	_	×
T Nabava	PK1	Kasa 1 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od	🔚 Spremi  Od	lusta	ini	-		
	PK2	Kasa 2 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa 3 na oo						
🚍 Baza	PK3	Kasa 3 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od						
📰 Sustav	PK4	Kasa 4 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od	Oznaka	PK2	2			
	PK5	Kasa 5 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od						 _
	PK6	Kasa 6 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od	Naziv	Kas	a 2 [PisMax - Test d.	0.0.]		
	PK7	Kasa 7 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od						 
	PK8	Kasa 8 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od	Tip	0 -	Kasa se računa od da	atuma nastanka obav	eze	 *
	PK9	Kasa 9 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od						
	PK10	Kasa 10 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od		$\times$	Obriši			
	PK11	Kasa 11 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od	Broj dana		Dana	9/ populato		
	PK12	Kasa 12 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od			Dana	% popusta		
	PK13	Kasa 13 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od			15	8,00		
	PK14	Kasa 14 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od			30	5,00		
	PK15	Kasa 15 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od			60	2,00		
	PK16	Kasa 16 [PisMax - Test d.o.o.]	Kasa se računa od		*				

Prozor za upis novih ili promjenu postojećih podataka sadrži popis kasa i alatnu traku sa standardnim gumbima: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6.

Za jednu kasu vode se podaci:

- oznaka ili šifra kase,
- naziv ili kraći opis kase,
- tip kase, od kog datuma se računa kasa,
- jedna ili više uzanci kase u kojima je:
  - o broj dana za prijevremeno plaćanje,
  - o postotak odobrenja za prijevremeno plaćanje.

Za promjenu postojećih podataka:

- u popisu kasa izabrati neku kasu (3).
- kliknuti Uredi (4),
- ide prozor za upis podataka jedne kase (5).

### Oznaka

Upisati slovčano-brojčanu oznaku ili šifru kase.

## Naziv

Upisati naziv ili kraći opis kase.

## Tip

Izabrati jednu od dvije opcije:

- 0 Kasa se računa od datuma nastanka obaveze, broj dana za prijevremeno plaćanje počinje od DNO datuma računa pa do datuma uplate, ovo je uobičajeni način izračuna broja dana prijevremenog plaćanja,
- 1 Kasa se računa od datuma računa, broj dana za prijevremeno plaćanje počinje od datuma izrade računa pa do datuma uplate, ovo je nije uobičajeni način izračuna broja dana prijevremenog plaćanja.

Tip	0 - Kasa se računa od datuma nastanka obaveze	
	Naziv	
	0 - Kasa se računa od datuma nastanka obaveze	
	1 - Kasa se računa od datuma računa	

### Broj dana

Upisati jednu ili više uzanci kase. Jedna uzanca kase sadrži:

- broj dana za prijevremeno plaćanje,
- postotak odobrenja za prijevremeno plaćanje.

Ako kasa ima više uzanci, primjenjuje se ona koja prije nastupi, počevši od najvećeg broja dana. Na primjer, ako kasa ima za broj dana upisano 15, 30 i 60, a izračunati broj dana do datuma uplate neka je 27, tad se primjenjuje postotak odobrenja vezan uz 30 dana.

# 6.2.2 Cjenici

U cjenicima su skupljeni podaci o uvjetima prodaje roba i usluga kupcima. Može se raditi s više cjenika, ali treba razlikovati cjenike po vrsti – porijeklu uvjeta, i to:

- Osnovni cjenici, to su cjenici kojima je u oznaci porijekla uvjeta postavljeno: 1 Osnovni uvjeti,
- Ostali cjenici, to su cjenici kojima u oznaci porijekla uvjeta nije postavljeno: **Osnovni uvjeti**, već nešto drugo, na primjer: **Vikend akcija**.

Treba uočiti, u izradi računa, ako uz kupca nije vezan niti jedan cjenik, tad se uvjeti prodaje automatski uzimaju iz osnovnog cjenika u novčanoj valuti koja je postavljena na računu, vidjeti odjeljak 6.2.3.

U cjenicima uvjeti prodaje su podijeljeni u dvije grupe:

- uvjeti prodaje koji su vezani uz cjenik i vrijede za svu robu u cjeniku,
- uvjeti prodaje koji vezani uz pojedinu robu u cjeniku.

Upis podataka uvjeta prodaje provodi se putem tri prozora koji su hijerarhijski povezani:

- prozor s popisom cjenika i standardnom alatnom trakom,
- prozor s uvjetima prodaje vezanim uz cjenik: period, valuta, rok, kasa, porijeklo uvjeta i popisom robe,
- prozor uvjetima prodaje vezanim uz robu: cijena, rabat i porez.

Postupak upisa novih ili promjenu postojećih podataka u cjenicima:

- u izborniku modula Prodaja kliknuti Cjenik (1),
- bit će otvoren prozor za popisom cjenika (2) i alatnom trakom sa standardnim gumbima: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neki cjenik (3) i kliknuti Uredi (4),
- ide prozor cjenika (5) s popisom robe u cjeniku,
- upisati podatke uz cjenik (period, valuta, rok, kasa i porijeklo uvjeta) i kliknuti Spremi u prozoru cjenika,
- za upis uvjeta prodaje uz robu, izabrati neku robu u cjeniku (6) i kliknuti Uredi (7),
- ide prozor za uvjete prodaje uz robu (8),
- upisati podatke uz robu (cijena, rabat i porez) i kliknuti **Spremi** u prozoru za robu.



### Napomena: Fiskalizacija neoporezivog dijela računa

Ako se koristi porezna stopa:

•

•

- PDV Ne računa se u fiskalizaciji to ide u element Iznos ne podliježe oporezivanju,
- PDV Nulta stopa u fiskalizaciji to ide u element Iznos oslobođen od PDV-a.

## 6.2.3 Primjena uvjeta prodaje

Uvjeti prodaje primjenjuju se u izradi računa putem automatske pretrage cjenika. Za pretragu cjenika, kao parametri preuzeti iz računa, koriste se podaci:

- DNO datum računa,
- oznaka novčane valute,
- šifra robe.

Postupak pretrage cjenika za parametre iz računa:

- prvo se pretražuje cjenik vezan uz kupca, jedan ili više, vidjeti odjeljak 5.1.4,
- ako kupac nema cjenika ili nisu pronađeni uvjeti prodaje tad se pretražuju osnovni cjenici,
- ako je pretraga bila neuspješna, tad uvjete prodaje treba upisati u račun.

# 6.3 Izrada ponuda

Izrada ponuda kupcu temelji se na podacima o:

- poduzeću, •
- poslovnim partnerima,
- robi i uslugama, •
- uvjetima prodaje, •
- fiskalizaciji,
- podešavanju radne okoline,
- predlošcima dokumenta i drugo.

.

.

Za početak rada s ponudama:

- u izborniku modula Prodaja kliknuti Ponude (1),
- bit će otvoren prozor s popisom ponuda (2) i alatnom trakom koja sadrži:
  - gumbe standardnom alatne trake: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6, 0
    - dodatne gumbe za rad s ponudama: 0
      - Ispis ponuda ispis ponuda po predlošku za ponude,
        - Kopiraj ponudu prijepis podataka iz jedne ponude u drugu ponudu,
        - Slanie ponude mailom slanje ponuda e-poštom kupcu, izrada računa na temelju ponude.
      - . Račun iz ponude
        - Ponuda u rardni naklog izrada rganig naloga uz lonude,
        - Izvoz u naloge HUB3A izvoz naloga plaćanja HUB 3A u Excel tablicu u csv formatu,
          - Privitci uz ponudu izbor dokumenata za privitke uz ponudu,
      - u zadnje tri godine zbirni prikaz podataka prodaje za partnera kao . Slika partnera kupca i podataka nabave za partnera kao dobavljača, vidjeti 5.1.16.

🎼 PisMax 3.1												
🔒 Prijava 🛛 🛞 Pomoć												
Prodaja	Izrada ponuda					2						
🛓 Račun	Početna X Pon	uda ×										
🗧 Cjenik	🛃 Novi 🛛 📝 Ure	di 🛛 🦻 Ispis ponuc	e 🛛 🔠 Kopiraj po	nudu 🛛 🖂 Slanje ponude	mailom	🗙 Briši 🛛 🗇 Refresh	🍀 Račun iz ponu	ıde 🛛 📑 Ponud	la u radni nalog	🌐 Ispis/Izvoz 🗌	🕻 Info 🛛 🎒 Izvoz u	naloge HUB3A
12vještaji	6											
Nabava	ID 🔻 P	Godina Broj	Datum izrade	Naziv	Valuta	Plaćanje	Iznos	Iznos u EUR	Veza Kupac	Veza	Korisnik	Veza Rad Nal
🖳 Račun - ulazni												
Kaikulacije I Izvještaji	6953	2025	10 10.1.2025	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	Transakcijski račun	79,60	79,60			Admin korisnik	
Novac	6952	2025	9 10.1.2025	GR-P-JP Jedinstvo	EUR	Transakcijski račun	497,50	497,50			Admin korisnik	
🗓 Pregled stavki	6943	2025	8 9.1.2025	Zoran Posilović	EUR	Transakcijski račun	4,98	4,98			Admin korisnik	
🗓 Upis stavki	6942	2025	7 9.1.2025	8E Acorn GmbH CH	EUR	Transakcijski račun	27,93	27,93			Admin korisnik	
🗓 Zbirne uplate	6941	2025	6 9.1.2025	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	Transakcijski račun	79,60	79,60			Admin korisnik	
🚉 Zatvaranje	6940	2025	5 9.1.2025	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	Transakcijski račun	3,33	3,33	Vaša narudžbeni		Admin korisnik	
2. Zaprimanje	6939	2025	4 9.1.2025	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Kartice	750.000,00	750.000,00			Admin korisnik	
<ul> <li>Izvodi</li> <li>Izviečtaji</li> </ul>	6937	2025	3 9.1.2025	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Transakcijski račun	1.554,00	1.554,00			Admin korisnik	
Province in the second	6936	2025	2 9.1.2025	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Transakcijski račun	1.554,00	1.554,00			Admin korisnik	

Glavne radnje s ponudama su:

- izrada novih ponuda, •
- promjena postojećih ponuda, •
- ispis ponuda,
- izrada računa iz ponude, •
- izrada radnong nakoga iz oponude •
- slanje ponude kupcu putem e-pošte •
- izvoz naloga plaćanja HUB 3A u Excel tablicu u csv formatu, •
- prijepis špnuda.

## 6.3.1 Nova ponuda

## 6.3.1.1 Izrada nove ponude

Za izradu nove ponuda kliknuti Novi (1) u popisu ponuda i bit će otvoren prozor za izradu ponuda (2). U tom prozoru ide upis i promjena svih relevantnih podataka ponuda. Prozor ponuda podijeljen je u pet funkcionalnih cjelina za:

- upis zaglavlje ponude (3),
- upis stavke ponude (4), •
- prikaz upisanih stavki (5), •
- upis tekstualne poruke uz ponudu (6),
- prikaz ukupnih iznosa ponude (7).

### Zaglavlje ponude

U zaglavlju (3) ponuda ide upis:

- automatski broja ponude,
- šifra partnera kao kupca na čiju adresu ide isporuka robe. Izabrati nekog od postojećih kupaca, dohvat putem

**tri točkice** ili putem ikona za dohvat otvoriti novog partnera ili mijenjati postojećeg, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2,

- partner ponuda, šifra kupca kao pravne osoba na koju glasi ponuda. Izabrati nekog od postojećih kupaca, dohvat putem **tri točkice** ili putem ikona za dohvat otvoriti novog partnera ili mijenjati postojećeg, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2,
- datum obrade, odnosno datum izrade ponude,
- datum isporuke, DNO datum,
- datum ili rok u danima do koga ponuda vrijedi, najviše 365 dana,
- oznaku novčane valute u kojoj su iskazani iznosi ponude,
- vezni dokument kupca, ponekad kupac traži ispis nekog svog veznog dokumenta na ponudi, najčešće se radi o broju i datumu kupčeve narudžbenice, ali mogu biti i drugi dokumenti poput zaključnice, police osiguranja i slično. Ispis veznog dokumenta nije uključen u specijalne RDLC ispise ponuda.

Izr ponuda														
Po X Ponuda	x													
🛃 Novi 🔯 Uredi	🥦 Ispis ponude	🗄 Kopira	aj ponudu 🛛 🖂 Sla	nje ponude mailom	🗙 Briši	🤣 Refresh	🍀 Račun iz pon	ude	📑 Ponuda u radni nalog		voz 🛛 😿 Info	🢐 lzvoz u naloge	HUB3A 🛛 🕘 Privitci	i uz ponu
💀 PR0020 - Ponuda						N	2						- 0	×
📓 Spremi 🛛 🥦 Pregl	ed ispisa 🛛 📆 Od	ustani 🛛 😿	Opcije 🗸 📷 Slika j	partnera		43	•							
2									Obaveza nastaj	e s izdavanjem	ı računa (R1)			_
Ponuda	11						-			-				
Partner isporuka		🥶 🖉					3							
Partner račun		🥶 🖄												
Datum izrade	10.1.2025.	*	Vrijedi do	13.1.2025.	▼ Rok 3		Valuta	е	uro	-				
Datum isporuke	10.1.2025.	•	Način plaćanja	3 - Transakcijski rač	un	•	Cassa sconto	,						
Veza														
Db Daha ili uch	-				Mall Xino				New york and					
RD RODA III USIU	ja 📑 🚀				Kolicina			oust %	Napomena na stavo		📅 Upis			
X Obriši 🏦 Gor	Dolie Brz	i unis stavke						-						
	. 👳 boije biz	i upis starice												
Rbr Sifra N	aziv		Napomena			MC	Količina Ciji	ena	Iznos F	opust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez poreza	<u>.</u>
							0							
-														
Napomena 🐻 Doda	napomenu								Ukupno					
								-	Popust	%				
							0		Porez					
								-	Ukupno s porezom					
L								_	L					_

### Nova stavka

Za novu stavku (4) ide upis:

- rednog broja stavke,
- šifre robe ili usluge, izabrati neku postojeću robu, dohvat putem **tri točkice** ili putem ikona za dohvat otvoriti novu robu ili mijenjati postojeću, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2,
- količine u jedinici mjere,
- cijene po jedinici mjere, cijena će biti ponuđena iz tekućih uvjeta prodaje, vidjeti odjeljak 6.2.3,
- postotka popusta, rabata, popust će biti ponuđen iz tekućih uvjeta prodaje, vidjeti odjeljak 6.2.3,
- tekstualne napomene poruke, koja je u ispisu ponude ispod pripadne stavke,
- nakon upisa kliknuti Upis.

#### EAN/GTIN kod

Umjesto šifre robe može se upisati EAN ili GTIN kod robe, vidjeti odjeljak 5.2.1. Umjesto upisa koda, može se koristiti čitač (skener) EAN koda, ako je priključen na računalo. Pri tome, pozicionirati upis u polje šifre robe i skenirati EAN kod na pakiranju robe, isti će se pojaviti u polju šifre robe. Program će prepoznati da je upisan EAN kod i potražit će ga u podacima o robi i pokazati te podatke u stavci kao da je upisana šifra robe.

Rb	Roba ili usluga	Količina	Cijena	Popust %	
1	3850104213328 🖻 🖄				토 Upis
🗙 Obr	iši 👔 Gore 🎚 Dolje 🦉				
Dha Čifa	EAN kod umjesto sitre robe	Derivet 0/	Derevet immed	Denne	Ulawan has assess
Rbr Sifr	a Naziv Iznos	Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez poreza

## Popis upisanih stavaka ponude

Iznad popisa stavaka (1) su gumbi za rad sa stavkama:

- Obriši briše označenu stavku, •
- Gore pomiče izbor stavke prema gore, •
- Dolje pomiče izbor stavke prema dolje, •
- Klik na stavku (1)

postavlja stavku u prostor za upis stavke (2) time je omogućena izmjena stavke.

Rb	Rol	ba ili usluga			Količina	Cij	ena Po	opust % Napo	mena na stavci		
2	10	05 … 📑 🗹	Jakna soft shell	2	20	50	5	Prav	a koža		😰 Upis
×c	briši	🕆 Gore 👃 Dolje									
Rbr 3	Šifra	Naziv	Napomena	JM	Količina	Cijena	Iznos	Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez poreza
16	55	Limeni poklopci		Kom	6.000,00	20,00	120.000,00	0,00	0,00	PDV 13,00 %	120.000,00
2 1	1005	Jakna soft shell	Prava koža	Kor	20,00	50,00	1.000,00	5,00	50,00	PDV 13,00 %	950,00
3 1	1000	Bijeli šećer		Kom	15,00	100,00	1.500,00	0,00	0,00	PDV 25,00 %	1.500,00

#### Tekstualna poruka uz ponudu

Za upis tekstualne poruke uz ponudu kliknuti u područje upisa (1). Upisani tekst bit će ispisan na kraju ponude.

Druga mogućnost je izbor neke unaprijed definirane tekstualne poruke tipa 6 - Napomene – opisi. U tu svrhu:

- kliknuti gumb Dodaj napomenu (2), •
- slijedi prozor (3) s popisom poruka tipa 6-Napomene,
- za izbor neke poruke, kliknuti dvaput na nju (4) i poruka će biti prepisana u napomenu ponude.

	ž.c						-			-	
Rbr	Sifra	Naziv	Napomena	MC	Količina	Cijena	Iznos	Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez poreza
1	65	Limeni poklopci		Kom	6.000,00	20,00	120.000,00	0,00	0,00	PDV 13,00 %	120.000,00
2	1005	Jakna soft shell	Prava koža	Kom	20,00	50,00	1.000,00	5,00	50,00	PDV 13,00 %	950,00
3	1000	Bijeli šećer		Kom	15,00	100,00	1.500,00	0,00	0,00	PDV 25,00 %	1.500,00
			P	Pretraživanje Oznaka	Poruka			3		Vrsta	×
			8								
			>	NAP-0	Uz račun su p	priloženi potrel	bni EURO atesti.	4)		6 Napomene - op	Disi
				ERAC	Račun je nos	lan i kao oPač	un nutom convica	Moi oPačun		e	
	a			LIVAC	Rucun je pos		un putern servisa	Muj ekaculi.		6 Napomene - op	Disi
Napon	nena 🔒	Dodaj napomenu 🛛 🔶 🙎		eRacunUpit	Ako želite pri	mati eRačune	javite na bakom@	bakom.hr e-a	dresu n	6 Napomene - op 6 Napomene - op	oisi Disi
Napon	nena 🐻	Dodaj napomenu		eRacunUpit DORADA	Ako želite pri Rok izrade ??	mati eRačune ????? radnih da	javite na bakom@ ana.Rok izrade po	bakom.hr e-a činje teći nako	adresu n on uplate	6 Napomene - op 6 Napomene - op 6 Napomene - op	bisi bisi bisi

Nakon upisa ponude kliknuti Spremi.

### 6.3.1.2 Pregled ispisa ponude za vrijeme izrade nove ponude

Za vrijeme izrade ponude, klikom na **Pregled ispisa** (1) može se vidjeti izgled ponude, a poslije pregleda ponuda se može još mijenjati. Ovaj pregled daje uvid u izgled ponude prije nego je ponuda završena.

🖳 PR0020 - Ponuda 🚺										-	- 1		$\times$
🔚 Spremi 🛛 😰 Pregled ispisa 🔂 Odustani	😼 Opcije 🛛 👪 Slika partne	ra											
Ponuda     10     Partner isporuka     20000     Partner račun     20000     Partner račun     20000     Partner račun     25.04.2021.     Veza     Rb     Roba ili usluga     Lana soft     Lana soft     Lana soft     Lana soft	GE 2 Avalon d.e GE 2 Avalon d.e GE 2 Avalon d.e Vrijedi do 03.05. Način plaćanja 3 - Tra	D.O D.O 2021. ansakcijski ra	Rok 8  ičun  Količina  20	· Ci	Valu Cass jena	uta isa sconte Poj	hr o pust %	O vatska kuna Napomena na Prava koža	ibaveza r a stavci	vastaje s izdavar	ıjem račul	na (R1)	Unis
	snell - Kom		20			0						Ξ	opis
🗙 Obriši 📔 Gore 🤳 Dolje													
Rbr Šifra Naziv	Napomena	JM	Količina C	ijena	Iznos		Popust 9	6 Popust	iznos	Porez	Ukupno	o bez p	oreza
1 65 Limeni poklopci		Kom	6.000,00	20,00	120.	.000,00		0,00	0,00	PDV 13,00 %		120.0	00,00
2 1005 Jakna soft shell	Prava koza	Kom	20,00	100.00	1.	500.00		5,00	50,00	PDV 13,00 %		9	50,00
Napomena 🐻 Dodaj napomenu								Ukupno			t	122.50	00,00
Uz račun su priloženi potrebni EURO atesti.								Popust		0,04 %		5	50,00
								Porez				16.09	98,50
							-	Ukupno s p	orezom		13	8.54	8,50
Ažurirano: 25.04.2021 20:10:17. nedielia. Admir	n korisnik - prije 149 dana.												

#### Važno je slijedeće:

- klikom na **Pregled ispisa** ponuda će biti izrađena i upisana u bazu, ali neće biti izvedene **završne radnje** (formiranje poziva na broj i podataka za 2D bar kod i drugo),
- kad je ponuda gotova **OBAVEZNO** kliknuti **Spremi** i bit će izvedene završne radnje za ponudu.

Ako se nakon pregled ispisa **prekine** izrada ponude klikom na **Odustani** ili klikom na  $\mathbf{X}$  u gornjem desnom kutu, za ponuda neće biti izvedene **završne radnje**. Tada treba kliknuti **Uredi** i ponovo ući na tu ponudu i kliknuti **Spremi** da se izvedu **završne radnje**.

# 6.3.2 Izmjena postojeće ponude

Za izmjenu postojeće ponude:

- izabrati ponuda u popisu ponuda (1),
- kliknuti Uredi (2),
- bit će otvoren prozor s postojećim podacima ponude (3),
- pozicionirati se na podatak koji se mijenja te ga izmijeniti,
- nakon izmjene jednog ili više podataka ponude kliknuti Spremi.

Izrada pon 2														
Početna X Ponuda X	Partneri X	Racuni (IFA)	x											
💽 Novi 🔯 Uredi 👳	lspis ponude	骗 Kopiraj por	nudu 🛛 🖂 Slanje por	ude mailom	🗙 Briši 🛛 🤹	Refresh	🎄 Račun iz por	nude 🛛 📑 Pont	ıda u radni nalog	₩ Ispis/Izvoz	📑 Info 🛛 🧳	lzvoz u naloge HUB3A	Privitci uz ponu	du 🛛 👪 Slik
ID V P Godina	Broj	Datum izrade	Naziv	Valuta	Plaćanje		Iznos	Iznos u EUF	Veza Kupac	V	eza Korisnik	Veza Rad Nal		
6940 202	5 5	9.1.2025.	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	Transakcijski rač	un	3,33	3,3	3 Vaša narudžbeni		Admin korisn	ik		
6939 202	5 4	9.1.2025.	Drava Alpe dunav d.d	1 eur	Kartice		750.027,88	750.027,8	В		Admin korisn	ik		_
6937 @1 202	5 3	9.1.2025.	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Transakciiski rač	un	1.554.00	1.554.0	D		Admin korisn	ik		
🖳 PR0020 - Ponuda								3						
🔄 🔚 Spremi 🛛 💯 Pregl	ed ispisa   🐴 🤇	Ddustani 🛛 😿	Opcije 🗸 📸 Slika par	tnera										
Danuda									Obaveza na:	staje s izdavanjem	računa (R1)			
Ponuda	*													
Partner isporuka	20200	📑 💋	Drava Alpe	dunav d.d.										
Partner račun	20200	🥶 🖄	Drava Alpe	dunav d.d.										
Datum izrade	9.1.2025.	*	Vrijedi do	16.1.2025.	✓ Rok 7		Valuta	euro		-				
Datum isporuke	9.1.2025.	-	Način plaćanja	1 - Kartice		-	Cassa s	sconto						
Veza														
Ph Paha Budur					Količina		Citorea	Depust % Nap	mona na stavci					
	а 				Kolicii d		Cijena	Popust 76 Nap	unena na stavu		🖶 Unit			
X Obriši T Gore	e 🤳 Dolje E	Brzi upis stavke												
Rbr Šifra N	aziv		Napomena			MC	Količina	Cijena	Iznos	Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez poreza	
1 M10050 Ra	izni alati					Kom	2.000,0	0 300,00	600.000,00	0,00	0,	00 PDV 25,00 %	600.000,00	
2 M10040 25	Materijal MX-1					Kom	5,0	0 3,98	19,90	0,00	0,0	00 PDV 25,00 %	19,90	
3 116 Ka	bel PGP 3x2,5					m	3,0	0 0,80	2,40	0,00	0,	00 PDV 25,00 %	2,40	
-														
											coo 000 c	20		
Napomena 📷 Dodaj	napomenu							U	luprid		600.022,3	50		
								A Po	pust 0,	.00 %	0,0	00		
								Po	orez		150.005,5	58		
-								_ U	cupno s porezom		750.027,8	88		
Ažurirano: 10.01.2025 1	3:40:11, petak, A	dmin korisnik -	<ul> <li>prije 16 sec.</li> </ul>					Broj računa						

## 6.3.3 Ispis ponude

U ispisu ponude koristi se obrazac za ponude čiji je izgled i sadržaj oblikovan u predlošcima dokumenata, vidjeti odjeljak 5.14. Za ispis ponuda:

- izabrati ponuda u popisu ponuda (1),
- kliknuti Ispis ponude (2),
- bit će otvoren prozor s pregledom ponude prije ispisa (3) u ReportViewer alatu koji ima bogatu alatnu traku (4) za pripremu ispisa ponude, vidjeti odjeljke 6.4.3 i 14.5,
- za ispis kliknuti ikonu pisača (5),
- ide prozor za izbor pisača (6),
- izabrati pisač i kliknuti **Print** (7),
- slijedi ispis ponude (8) na odabrani pisač.



Ispisana ponuda sastoji se iz slijedećih devet cjelina ili područja u ispisu:

- 1 zaglavlje obrasca ponude,
- 2 zaglavlje ponude,
- 3 popis stavaka s tekstualnim porukama uz stavke te zbir iznosa po ponudi,
- 4 specifikaciju poreza,
- 5 pečat i potpis,
- 6 tekstualne poruke uz ponuda, čije porijeklo je različito,
- 7 podaci za plaćanje ponuda, ispis prema podešavanju u modulu Prodaja, vidjeti odjeljak 4.11.4,
- 8 marketing poruka,
- 9 podnožje obrasca ponude.

Redoslijed ispisa poruka na ponudi ide po porijeklu poruka:

- 1 poruka o tipu ponude, spram PDV-a, kakve račune izdaje poduzeće, zadano na partneru za poduzeće, vidjeti 5.1.1,
- 2 poruka upisana uz sam ponudu.

Primjer ispisa ponude:

Bakom d.o.o. Trnsk	greb	10000 Zagr	eb
			Str. 1/1
		Datum Izrade:	01.01.2018 14:13:29
GE-Gavalon d.o.o		Vrijedi da:	04.01.2016 , 3 dana
K aštel No vi			
Horvatova 1 21217 Kaštel Štafillo		Načih plaćanja:	T ransak oljski raðun
OIB:1111111119		Mjesto izdavanja:	Zagreb
Isporuka:9 E-Gavalon d.o.o, Kaštel Novi, Horvatova 1		Valuta:	HRK
Ponuda broi 3	}		
Rb Ŝite Naziv Kolūre JM	Ojena	Popust % Popus	st Porez % Ukupno bez poreza
1 1000 Kvaka za vrata	10,00	0,0 00,0	0 5,00 853,30
2 1005 Brasho tip 500	7,25	5,00 30,9	3 5,00 587,71
Frimjer teksta uz stak u			
3 1010 Kanta plastična 10 lit 783,65 Kom	15,36	5,00 601,8	4 25,00 11435,02
		602,7	Parez 2930.81
			Za naplatu 15.806.84
	_		-
Porez Stopa Osnovica iznos izradio: Administra	1		Potpis:
PDV 5,00 1.441,01 72,05	L		Ada Con
PDV 25,00 11.435,02 2.858,76	L		Belline Con
12876,03 2930,81			
Obaveza nastaje s izdavanjem rađuna (R1)			
R imjer teksta uz djelu porudu.	L 1		
Podad zapiadanje Skien rati ovaj kod zapiadanje interne Define: UD40 Stot 0001 1000 1000 2	et bankars	wom	
Model   pozic: HR06 61-17027	8		
Retit do: 04.01.2018	8		
Informirajte se o našem novom 🛛 🎖 🖬 n	a adres	i http://www.bak	om.hr
### 6.3.4 Ispis dodatnog retka ukupnog iznosa ponude

Uveden ispis tečaja i ukupnog iznosa u EUR-ima za ponude čiji je datum izrade od 30.07.2022. pa do 31.12.2022.

R	b Šifra	Naziv	Količina	JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza
	1 1000	Bijeli šećer	20,00	Kom	105,00	0,00	0,00	25,00	2.100,00
							0,00		2.100,00
						_		Porez	525,00
		nis fiksnog tečaja i iznosa ponude					Za naplatu	HRK	2.625,00
			Fil	ksni tečaj: 1 E	EUR = 7,5	3450 HRK	Ukupno	EUR	348,40

### 6.3.5 Izrada računa iz ponude

Iz ponude se može izraditi račun. Postupak:

- izabrati ponudu, kliknuti neku ponudu u popisu (1),
- kliknuti **Račun iz ponude** (2),
- izabrati poslovni prostor i broj blagajne (3) i kliknuti **Prihvati** za izradu računa iz ponude.

Izrada p	onuda														
Početna	X Ponu	ida X							2						
🛃 Novi	📝 Urec	li 🛛 😰 İs	spis ponude	🖶 Кор	iraj po	nudu 🛛 🖂 Slanje ponude n	nailom	🗙 Briši 🛛 🗇 Refres	h 🕼 Račun iz p	onude	📑 Ponuc	la u radni nalog	🗰 lspis/lzvoz 🛛 度	f Info 🛛 🎒 Izvoz i	ı naloge HUB3A 🛛 🖉
ID	- P	Godina	Broj	Datum i	zrade	Naziv	Valuta	Plaćanje	Iznos	Ŀ	znos u EUR	Veza Kupac	Veza	Korisnik	Veza Rad Nal
	6953	2025	i 10	10.1	1.2025.	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	Transakcijski račun	79,60		79,60			Admin korisnik	
	6952	2025	i 9	10.1	1.2025.	GR-P-JP Jedinstvo	EUR	Transakcijski račun	1 )7,50		497,50			Admin korisnik	
	6943	2025	i 8	9.1	1.2025.	Zoran Posilović	EUR	Transakcijski račun	4,98		4,98			Admin korisnik	
	6942	2025	i 7	9.			-	- 1 0 10 V		~	27,93			Admin korisnik	
	6941	2025	i e	9.	🔡 Izi	bor prostora i blagajne			_	×	79,60			Admin korisnik	
	6940	2025	i 5	i 9.					3		3,33	Vaša narudžbeni		Admin korisnik	
	6939	2025	4	9.			Izrad	la računa			750.000,00			Admin korisnik	
	6937	2025	i 3	9.		-					1.554,00			Admin korisnik	
	6936	2025	2	2 9.	Ľ.	Declaurai assertar			_		1.554,00			Admin korisnik	
	6935	2025	i 1	9.		Positivni prostor	PPDLAU		······		144,63			Admin korisnik	
	6508	2024	8	13.		Naplatni uređai (blagaina)	0 Bla.0	- Automatski - NemaFiska	lizacije 🔹		144,63			Admin korisnik	
	6489	2024	7	11.							1.554,00			Admin korisnik	
	6343	2024	+ e	i 11.							497,50			Admin korisnik	12
	6341	2024		5 11.				Prihvati	Odustani		139,08			Admin korisnik	11
	6334	2024	4	10.			_				4,98			Admin korisnik	9
	6331	2024	- 3	10.4	4.2024.	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	Transakcijski račun	79,60		79,60			Admin korisnik	7
	6186	2024		6 1	2 2024	SE Acoro GmbH CH	FLID	Transakcijski račun	30.00		30.00			Admin korisnik	10

Bit će izrađen račun iz ponude uz izvođenje automatskih radnji uz račun, vidjeti odjeljak 6.4.10. U izradi računa iz ponude, program može automatski pokrenuti slijedeće tri radnje, ovisno kako je postavljeno u podešavanju modula Prodaje (1):

- fiskalizaciju računa,
- upis računa u otvorene stavke u modulu Novac (3),
- upis računa u PDV knjige (4).

Automatska fiskalizacija računa ne ovisi o podešavanju u modulu **Prodaja**, već o izboru blagajne u poslovnom prostoru u za koji se izrađuje račun. Broj blagajne određuje ide li račun u fiskalizaciju ili ne, za broj blagajne:

- Nula niti jedan račun u bilo kom poslovnom prostoru ne ide u fiskalizaciju,
- Jedan svi računi idu u fiskalizaciju bez obzira na način plaćanja,
- **Dva** samo računi s gotovinskim plaćanju idu u fiskalizaciju.

Izbor poslovnog prostora:

Ò	Poslovni prostor	PFBP0	-	
		PFBP0		Ĺ
	Naplatni uređaj (blagajna)	PFPP1		
		PFBP2		
		PFPP3		-
		PFBP4		ani

Izbor naplatnog uređaja - blagajne:

Naplatni uređaj (blagajna)	1 Bla. 1 - Rucni - SaljuSeSviRacuni	-		l
	0 Bla.0 - Automatski - NemaFiskalizacije	٦		l
	1 Bla. 1 - Rucni - SaljuSeSviRacuni			1
	2 Bla.2 - Rucni - SaljuSeSamoGotvinskiRacuni		ni	l
		_		

### 6.3.6 Slanje ponude kupcu e-poštom

Program može poslati ponuda kupcu putem e-pošte, postupak:

- izabrati ponuda u popisu (1),
- kliknuti Slanje ponude mailom (2),
- ide prozor s uobičajenim elementima e-poruke (3),
- elementi e-poruke mogu se mijenjati i nadopunjavati,
- e-adresa primatelja preuzeta je iz podataka o kupcu, vidjeti 5.1.2, moguće je na kupcu upisati više e-adresa,
- priložena je ponuda (4):naziva Ponuda DatumPonude br. BrojPonude, u jednom od tri formata,
- za izbor formata kliknuti Vrsta privitka te izabrati format: Word ili Excel ili Pdf,
- privitak uz ponudu naziva Prilozi DatumPonude br. Broj\_Ponuda\_0.zip (5).

Izrada p	onuda													
Početna	X Ponu	ida X	Partneri X	Racuni (IFA)	x Z									
🛃 Novi	📝 Ured	li 🛛 👳 İsj	pis ponude	🔠 Kopiraj po	nudu 🗍 🖂 Slanje ponude n	nailom	🗙 Briši 🛛 🦈 Refre	sh 🛛 🎄 Račun iz ponu	ide 📑 📑 Ponue	da u radni nalog	🏦 Ispis	s/lzvoz 🛛 🝺	🕻 Info 🛛 🎒 Izvoz	u naloge HUB3A
ID	- P	Godina	Broj	Datum izrade	Naziv	Valuta	Plaćanje	Iznos	Iznos u EUR	Veza Kupac		Veza	Korisnik	Veza Rad Nal
	6940	2025	5	5 9.1.2025.	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	Transakcijski račun	3,33	3,33	Vaša narudžbeni			Admin korisnik	
	6939	2025	4	9.1.2025.	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Kartice	750.000,00	750.000,00				Admin korisnik	
	6937 🕙	2025			Drava Alpe dunav d	EUR	Transakcijski račun	1.554,00	1.554,00				Admin korisnik	
	6936	2025	2	9, 1, 2025.	Drava Alne dunav d.o	FUR	Transakciiski račun	1.554.00	1.554.00				Admin korisnik	
	6935	🖳 SI	lanje maila s	pismaxdemo@g	gmail.com					- 0	×		Admin korisnik	
	6508	Po Po	išalji mail 👔	Vrsta privitka	Postavi potpisnu dat	oteku 🖡	💱 Ukloni potpisnu da	itoteku					Admin korisnik	
	6489						<b>^</b>						Admin korisnik	
	6343	Pre	ema [To]	bakom@bakom.hr									Admin korisnik	12
	6341		ing froj										Admin korisnik	11
	6334	Kop	pija [Cc]	pismaxdemo@gm	ail.com								Admin korisnik	9
	6331												Admin korisnik	7
	6186	Na	slov	Ponuda - 09.01.2	025. br. 3								Admin korisnik	10
	6185												Admin korisnik	
	6049	Por	ruka										Admin korisnik	5
	5752	Po	oštovana(i),									/ PPBLA0 / 2	Admin korisnik	6
	5305		opuda ie u prik										Admin korisnik	
	5114	~	unuua je u prin	ogu.								/ PPBLA0 / 0	Admin korisnik	2
	5113	Sr	rdačan pozdra «Max - Test d	IV,									Admin korisnik	
	4766		anax reaca.										Admin korisnik	
	4580											/ PPBLA0 / 0	Admin korisnik	
	4379											/ PPBLA0 / 0	Admin korisnik	
	4148												Admin korisnik	
	4050										-		Admin korisnik	
	3724											/ PPBLA0 / 1	Admin korisnik	
	3722		Ponuda - 09.	01.2025. br. 3.pc	df Prilozi - 09.01.20	25. br. 3	_Ponuda_0						Admin korisnik	
	3719			1		4						/ PPBLA0 / 0	Admin korisnik	
	3694	[ [		PDF	4	-	5						Admin korisnik	
	3692						-						Admin korisnik	

U e-poruku može se uvesti potpisna datoteka:

- klik na **Postavi potpisnu datoteku** otvara prozor za pronalaženje i izbor potpisne datoteke u **tekstualnom** formatu (\*.txt),
- klik na Ukloni potpisnu datoteku ukida prikaz potpisne datoteke.

💀 Slanje maila	s pismaxdemo@gmail.com 🚺	<b>2</b> - • ×
💌 Pošalji mail	🚋 Vrsta privitka 🗸 🛛 🍈 Postavi potpisnu datotek	u 🖞 Ukloni potpisnu datoteku
Prema [To]	adre26dd@gmail.com	
Kopija [Cc]	pismaxdemo@gmail.com	
Naslov Poruka	Ponuda - 10.07.2016. br. 3	Tekst iz potpisne
Poštovana(i),	,	атотеке
ponuda je u p	prilogu.	
S poštovanje Vlado Sužnjev	m, vić	
BaKom d.o.o. 10020 Zagreb OIB: 0720693 Tel: +385 16 Mob: 098 48 E-mail: ba Web: ht Web: ht SWJFT: F IBAN: Ht	Trnsko 12 b, Hrvatska 27596 15 23 215 09 91 kom@bakom.hr ttp://www.bakom.hr ttp://www.bakom.hr ttp://www.jsimax.com 22BHHR2X R10 2484 0081 1006 1639 2	
Ponuda - 1	0.07.2016. br. 3.pdf	

## 6.3.7 Priprema izvoza naloga plaćanja HUB 3A za jednu ili više ponuda

Postupak pripreme izvoza naloga plaćanja u Excel tablicu u CSV formatu:

- izabrati zaplaviti jednu ili više ponuda za koje ide priprema naloga plaćanja (1),
- kliknuti gumb alatne trake Izvoz u naloge HUB 3A (2),
- slijedi izrada csv tablice i poruka (3) koja pokazuje putanju na disku do csv tablice na disku.

Izrada	ponuda											6		
Početna	× Ponu	ida X	Partneri X	Racuni (IFA)	x							2		
🔄 Novi	🛛 📝 Urea	li 🛛 💯 İs	pis ponude	🔠 Kopiraj por	nudu 🛛 🖂 Slanje ponu	de mailom	🗙 Briši 🛛 🌫 Refr	esh 🛛 🎄 Račun iz ponude	e 📑 Ponuc	la u radni nalog	📰 Ispis/Izvoz 🛛 😺	f Info 🛛 🎒 Izvoz u	naloge HUB3A	0) Pr
														_
ID	- P	Godina	Broj	Datum izrade	Naziv	Valuta	Plaćanje	Iznos	Iznos u EUR	Veza Kupac	Veza	Korisnik	Veza Rad Nal	
	6940	2025	1,5	9.1.2025.	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	Transakcijski račun	3,33	3,33	Vaša narudžbeni		Admin korisnik		
	6939	2025	4	9.1.2025.	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Kartice	750.000,00	750.000,00			Admin korisnik		
	6937 🔮	2025	1 3	9.1.2025.	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Transakcijski račun	1.554,00	1.554,00			Admin korisnik		
	6936	2025	2	9.1.2025.	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Transakcijski račun	1.554,00	1.554,00			Admin korisnik		
	6935	2025	1	9.1.2025.	Cirrus Split d.o.o	EUR	Transakcijski račun	144,63	144,63			Admin korisnik		
	6508	2024	8	13.6.2024.	Cirrus Split d. Pozor				× 44,63			Admin korisnik		
	6489	2024	7	11.6.2024.	Drava Alpe d		3		54,00			Admin korisnik		
	6343	2024	6	11.4.2024.	GR-P-JP Jedi		-		97,50			Admin korisnik	12	
	6341	2024	5	11.4.2024.	Cirrus Split d.	Datoteke C: 13 35 10 H	Users\B\Documents	PisMax 3.0\Liste\2025-01-1	0 39,08			Admin korisnik	11	
	6334	2024	4	10.4.2024.	Zoran Posilov	10_00_10_10	Sosties v kreitana.		4,98			Admin korisnik	9	
	6331	2024	3	10.4.2024.	GE 2 Avalon				79,60			Admin korisnik	7	
	6186	2024	2	6.2.2024.	8E Acorn Gm			OK	39,90			Admin korisnik	10	
	6185	2024	1	6.2.2024.	8E Acorn GmL				27,93			Admin korisnik		
	6049	2023	3	29.12.2023.	QWE Hombacher GmbH D	) USD	Transakcijski račun	12,50	11,24			Admin korisnik	5	
	5752	2023	2	22.8.2023.	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Kartice	750.000,00	750.000,00		12 / PPBLA0 / 2	Admin korisnik	6	
	5305	2023	1	11.2.2023.	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	Transakciiski račun	1.405.00	1.405.00			Admin korisnik		

Naloge plaćanja u Excel tablici, csv format, ispisuje drugi program s nazivom **PisHUB 3**, a ne program PisMax. Link za preuzimanje (download) instalacijske procedure programa **PisHUB 3** je: <u>PisHUB3Setup.exe</u> Link za preuzimanje (download) uputa za rad s programom **PisHUB 3** je: <u>Upute za PisHUB 3.pdf</u>, gdje je detaljno opisan uvoz i ispis naloga plaćanja iz Excel tablice u csv formatu, vidjeti poglavlje **5. Uvoz naloga iz CSV tablice**.

Ovdje će biti ukratko pokazan postupak uvoza i ispisa naloga plaćanja putem programa PisHUB 3:

- pokrenuti izvođenje programa PisHUB 3,
- kliknuti Uvoz iz CSV tablice (1),
- kliknuti Uvezi naloge iz CSV datoteke (2),
- ide prozor za traženje csv tablice (3),
- izabrati csv tablicu (4),
- kliknuti **Open** (5).



Za više o izvozu i ispisu naloga plaćanja vidjeti isto kod izrade računa u odjeljcima:

- 6.4.12 Priprema izvoza naloga plaćanja HUB 3A za jedan ili više računa,
- 6.4.13 Ispis naloga plaćanja iz Excel tablice u csv formatu.

## 6.3.8 Prijepis ponuda

Prijepis ponuda izvodi prijepis izabrane ponude u novu ponudu, pri tome:

- nova ponuda ima sljedeće nove podatke:
  - o sljedeći broj ponude,
  - o tekući datum za datum izrade,
  - o tekući datum za datum isporuke,
- iz izabrane ponuda za koju se radi prijepis, u novu ponudu prepisuju se sljedeći podaci:
  - $\circ$  partner isporuka,
  - partner račun,
  - o rok plaćanja u danima, a datum dospijeća se računa,
  - novčana valuta.
  - o veza,
  - o kasa,
  - o sve stavke,
  - napomene uz ponuda.

### Nakon prijepisa u novoj ponudi mogu se mijenjati podaci.

Prijepis treba obavezno završiti klikom na Spremi, bez obzira jesu li podaci mijenjani ili ne.

Postupak prijepisa ponuda:

•

- u popisu ponuda izabrati ponuda iz koga ide prijepis (1),
  - kliknuti Kopiraj ponuda (2).

ſ	zrada p	onuda			2											
Ī	Ponuda	x			9											
	🛃 Novi	📝 Ure	di   🥦 le	spis ponude	🔠 Kopiraj po	nudu 🛛 🖂 Slanje ponude n	nailom	🗙 Briši 🛛 🗇 Refre	sh 🛛 🍁 Račun iz p	onude 🛛 📑 Ponu	da u radni nalog	📰 lspis/lzvoz 🛛 👔	🕯 Info 🛛 🤌 Izvoz i	u naloge HUB3A	Privitci uz ponudu	📸 Slika partnera
						3										
L	ID	- P	Godina	Broj	Datum izrade	Naziv	Valuta	Plaćanje	Iznos	Iznos u EUR	Veza Kupac	Veza	Korisnik	Veza Rad Nal		
L																
L		6952	2025		9 10.1.2025.	GR-P-JP Jedinstvo	EUR	Transakcijski račun	497,50	497,50			Admin korisnik		-	
L		6943	2025		8 9.1.2025.	Zoran Posilović	EUR	Transakcijski račun	4,98	4,98			Admin korisnik			
L		6942	2025		7 9.1.2025.	8E Acorn GmbH CH	EUR	Transakcijski račun	27,93	27,93			Admin korisnik			
L		6941	2025		6 9.1.2025.	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	Transakcijski račun	79,60	79,60			Admin korisnik			
L		6940	2025		5 9.1.2025.	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	Transakcijski račun	3,33	3,33	Vaša narudžbeni		Admin korisnik			
L		6939	2025		4 9.1.2025.	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Kartice	750.000,00	750.000,00			Admin korisnik			
T.		6937	2025		3 9.1.2025.	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Transakcijski račun	1.554,00	1.554,00			Admin korisnik			
н		6936	2025		2 9.1.2025.	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Transakciiski račun	1.554.00	1.554.00			Admin korisnik			

Nakon toga slijedi poruka da je izabrana ponuda prepisana u novu ponudu.



Slijedi prikaz nove ponude u kojoj se mogu mijenjati podaci, ali na ponudi nisu izvedene završne radnje za ponudu.

💀 PR0020 - Ponuda													
🔚 Spremi 🛛 🥬 Pregled	l ispisa 🛛 📸 Odustani 🛛 🕫	🖇 Opcije 🕶 📷 Slika p	artnera										
Ponuda	10						c	Obaveza nasta	aje s izdavanjem	računa (R1)			
Partner isporuka	20000 … 📑 🖄	GE 2 Aval	on d.o.o										
Partner račun	20000 … 🥶 🖄	GE 2 Aval	on d.o.o										
Datum izrade	10.1.2025. •	Vrijedi do	17.1.2025. • Rok	7	Valuta		euro		-				
Datum isporuke	10.1.2025	Način plaćanja	3 - Transakcijski račun	*	Cassa s	conto							
Veza													
Rb Roba ili usluga	-		Kolii	ìna	Cijena	Popust 9	6 Napomena na	a stavci		E Unio	1		
											J		
🗙 Obriši 🥤 Gore	👃 Dolje 🛛 Brzi upis stavk	e 🔳											
Rbr Šifra Naz	iv	Napomena		JM	Količina	Cijena	Iznos		Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez poreza	
1 M10040 25 M	1aterijal MX-1			Kom	20,00		3,98	79,60	0,00	0,00	PDV Ne računa se	79,60	l –
Napomena 🔒 Dodaj n	apomenu						Ukupno			79,60			
						*	Popust	0,00	0 %	0,00			
							Porez			0,00			
						-	Ukupno s p	orezom		79,60			
Ažurirano: 10.01.2025 10:	34:20, petak, Admin korisnik	k - prije 2 min.				Broj ra	čuna						

Kad su promjene podataka gotove, ili nije bilo promjena **OBAVEZNO** treba kliknuti **Spremi** da se na ponudi izvedu sve završne radnje.

## 6.3.9 Ispis odjednom više ponuda u pojedinačne pdf tablice

U ispisu odjednom više ponuda bit će generirana svaka pojedinačna ponuda u jednu pdf tablicu. Postupak:

- izabrati jednu ili više ponuda (1),
- kliknuti Ispis/Izvoz (2),
- kliknuti Generiraj PDF ponuda (3).

1	lzrada p	oonuda												
ſ	Ponuda	х												
ſ	🔄 Novi	📝 Ur	edi 🛛 🥦 İs	pis ponude	🔠 Kopiraj po	nudu 🛛 🖂 Slanje ponude n	nailom	🗙 Briši 🛛 🥩 Refre	sh 🏼 🇱	Račun iz po	onude 🛛 📑 Ponud	la u radni 🙎 🛛	📰 lspis/lzvoz 🕶	🥳 Info 🛛 🤙 Izvoz u
ľ	[					1		1	1				Ispis ili izvoz	u datoteke
	ID	- F	Godina	Broj	Datum izrade	Naziv	Valuta	Plaćanje		Iznos	Iznos u EUR	Veza	Generirai PD	F ponuda
												l		
		6968	2025	13	13.1.2025.	Cirrus Split d.o.o	EUR	Transakcijski račun	1	5.812,50	15.812,50		Admin korisnik	
		6967	2025	12	13.1.2025.	Drava Alpe dunav d.d	EUR	Transakcijski račun		2,00	2,00		Admin korisnik	
		6954	2025	11	10.1.2025.	Zoran Posilović	EUR	Transakcijski račun		4,98	4,98	8 / PPBLA0 / 0	Admin korisnik	
		6953	2025	10	10.1.2025.	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	Transakcijski račun	<b>1</b>	79,60	79,60		Admin korisnik	
		6952	2025	9	10.1.2025.	GR-P-JP Jedinstvo	EUR	Transakcijski račun	-	497,50	497,50		Admin korisnik	
		6042	2025		0 1 2025	Zoron Decilouić	EL ID	Trancakcijski račun		4.09	4.09		Admin korionik	

Slijedi prozor u kome ide izbor mape za spremanje ispisa ponuda u pdf formatu:

- nudi se mapa C:\Users\B\Documents\PisMax 3.0\Liste\PDFPonude,
- ali može se izabrati bilo koja druga mapa
- nakon izbora mape kliknuti **OK**,
- slijedi generiranje ispisa ponuda u pdf formatu te završna poruka da je završeno generiranje ponuda.



Ponude su ispisane u pdf formatu s nazivom u kome je naveden datum isporuke, broj ponude i naziv kupca.

C:\Users\B	\Documents\PisMa) × +			
> Documents	s > PisMax 3.0 > Liste > PDFPonude			
A) 🖄	$\hat{\mathbb{W}}$ $\hat{\mathbb{W}}$ Sort $\hat{\mathbb{V}}$ $\mathbb{W}$ View $\hat{\mathbb{V}}$			
	Name	Date modified	Туре	Size
	🔈 Ponuda 10.01.2025 br. 10 - GE 2 Avalon d.o.o.pdf	14.1.2025. 11:03	Adobe Acrobat D	246 KB
	👃 Ponuda 14.01.2025 br. 12 - Drava Alpe dunav d.dpdf	14.1.2025. 11:03	Adobe Acrobat D	243 KB
	承 Ponuda 13.01.2025 br. 13 - Cirrus Split d.o.o.pdf	14.1.2025. 11:03	Adobe Acrobat D	249 KB

# 6.4 Izrada računa

Izrada računa kupcu glavna je operacija u modulu Prodaja. Izrada se temelji na podacima o:

- poduzeću, •
- poslovnim partnerima,
- robi i uslugama, •
- uvjetima prodaje, •
- fiskalizaciji,
- podešavanju radne okoline,
- predlošcima dokumenta i drugo.

.

.

Za početak rada s računima:

0

- u izborniku modula Prodaja kliknuti Računi (1),
  - bit će otvoren prozor s popisom računa (2) i alatnom trakom koja sadrži:
    - gumbe standardnom alatne trake: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6, 0

storniranje postojećeg računa,

izbor dokumenata za privitke uz račun,

izrada nedojavljene otpremnice iz računa,

- dodatne gumbe za rad s računima:
  - Ispis računa ispis računa po predlošku za račune,
  - Pošalji račun mailom slanje računa e-poštom kupcu,
  - Storniraj
    - ponovno slanje računa na fiskalizaciju, Naknadna fiskalizacija
  - Status fiskalizacije uvid u poruke u fiskalizaciji,
  - Privitci uz račun
  - e-Račun
  - Označi kao plaćen .
  - Pretvori u otpremnicu
  - Kopiraj račun
  - Slika partnera
- prijepis iz jednog računa u drugi, u zadnje tri godine zbirni prikaz podataka prodaje za partnera kao kupca i podataka nabave za partnera kao dobavljača, vidjeti 5.1.16.

izrada i slanje računa u xml formatu putem servisa moj-eRačun

automatsko ili ručno označavanje statusa plaćenosti računa,

🇤 PisMax 2.0																
🔒 Prijava 🕜 Pomoć	5															
Prodaja Marce Predled prodaje	Izrada računa	a								2						
Ponuda	Racuni (IFA) 🗴	Nabava × N	ovac ×	PDV X S	kladišta >	٢.										
Cjenik	🚹 Novi 🛛 📝 l	Uredi 🛛 🥵 Ispis	računa	💌 Pošalji	račun ma	ilom 🛛 🧲	🛛 Refresh 🛛 🍼 St	torniraj 🖣	Naknadn	a fiska	alizacija 🤸 Status fis	kalizacije 🛛 🕙 Pri	vitci uz ı	račun 📠 e-Ra	ičun 🕘 🗙 Briš	ii 🔝 Ispis/Izvoz
🖕 Kasa 💯 Izvještaji Nabava Novac	Poslovni prostor	PPBLA0			Ŧ	Naplatn	i uređaj (blagajna)	0 Bla.0 - Au	tomatski - N	emaFis	skalizacije -					
= PUV = Skladišta	ID 🔻 P	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Eračun status	Val	Iznos	Iznos u EUR	Plaćanje :
🔒 Baza																
Partneri	2677	Račun	2020	2	PPBLA0	0	20.02.2020 21:	20.02.20	20.02.20	0	GE 2 Avalon d.o.o	Nije poslan?	HRK	25,00	3,36	Transakcijski ra I
🖬 Roba	2669	Račun	2020	1	PPBLA0	0	18.02.2020 11:	18.02.20	25.02.20	7	Cirrus Split d.o.o	Nije poslan?	HRK	7.750,00	1.040,69	Transakcijski ra
Organizacije	1830	Storno	2019	2	PPBLA0	0	27.02.2019 11:	01.01.20	01.02.20	30	GR-P-JP Jedinstvo	Ne šalje se	HRK	- 3.161,77	- 433,38	Transakcijski ra
Radnici	1829	Račun	2019	1	PPBLA0	0	27.02.2019 11:	27.02.20	27.02.20	0	CBA London Ltd. UK	Ne šalje se	EUR	968,75	968,75	Transakcijski ra
Valute	1612	Račun	2018	1	PPBLA0	0	06.12.2018 23:	06.12.20	07.12.20	1	GE 2 Avalon d.o.o	🖀 Poslan	HRK	825,00	111,44	Gotovina

Tri su glavne radnje s računima:

- izrada novih računa,
- promjena postojećih računa,
- ispis računa. •

lı,

Pored glavnih radnji uz račune idu još:

- radnje putem dodatnih gumba alatne trake: •
  - Ispis računa 0
  - Pošalji račun mailom 0
  - Storniraj 0
  - Naknadna fiskalizacija 0
  - Status fiskalizacije 0
  - automatske radnje, ako su postavljene:
    - fiskalizacija računa 0
    - upis računa u PDV knjige 0
    - upis računa u otvorene stavke 0

Pojedine radnje bit će posebno promotrene.

ispis računa po predlošku za račune, slanje računa e-poštom kupcu, storniranje postojećeg računa, ponovno slanje računa na fiskalizaciju, uvid u poruke u fiskalizaciji.

ide automatska fiskalizacija ako račun treba fiskalizirati, što ovisi o oznaci blagajne uz poslovni prostor i načinu plaćanja računa, ide automatski upis računa u pripadne PDV knjige, ako je tako postavljeno u podešavanju modula Prodaje, vidjeti odjeljak 4.11.4, ide automatski upis računa u otvorene stavke u modulu Novac, ako je tako postavljeno u podešavanju modula Prodaje, vidjeti 4.11.4.

## 6.4.1 Novi račun

Prije izrade računa odabrati poslovni prostor u kojem se rade računi, vidjeti odjeljak 12.2, i naplati uređaj – blagajnu, vidjeti odjeljak 12.3. Izbor poslovnog prostora i blagajne određuje postupak fiskalizacije računa.

#### Izbor poslovnog prostora

Ako ima više oznaka poslovnih prostora tada izabrati jednu od ponuđenih oznaka poslovnog prostora, vidjeti odjeljak 12.2. Izabrana oznaka poslovnog prostora ide u broj računa za Poreznu upravu, kao drugi podatak po redu. Prvi podatak po redu je redni broj računa u okviru jedne godine.

Poslovni prostor	PFPB1 -	]
	Svi prostori	
	PFBB0	-
Vrsta	PFPB1	jna
	PFBB2	
Račun	PFPB3	
Račun	PFBB4	
	11105	1

### Izbor naplatnog uređaja – blagajne

Izabrati jednu od blagajni, vidjeti odjeljak 12.3. Izabrani broj blagajne ide kao treći podatak po redu u broju računa za Poreznu upravu.

N	Naplatni uređaj (blagajn	a)	0 Bla.0 - A	utomatski - Ne	maFiskal	izacije 🔹 👻	]
			Svi naplat	ni uređaji			
а	Izrada	Isp	0 Bla.0 - A 1 Bla.1 - R	utomatski - Ne Lucni - SaljuSeS	ma⊢iskai SviRacuni	izacije i	
			2 Bla. 2 - R	tucni - SaljuSeS	GamoGot	vinskiRacuni	
0	29.12.2015 20:04:11	29.	12.2015.	28.1.2016.	30	GE-Gavalon d	1.o.o

Važno je uočiti, broj blagajne određuje ide li račun u fiskalizaciju ili ne, za broj blagajne:

- Nula niti jedan račun u bilo kom poslovnom prostoru ne ide u fiskalizaciju,
- Jedan svi računi idu u fiskalizaciju bez obzira na način plaćanja,
- Dva samo računi s gotovinskim plaćanju idu u fiskalizaciju.

Preporuka, ako je nejasno izložen izbor poslovnog prostora, blagajne i fiskalizacija u poglavlju 10, potražiti pomoć knjigovođe.

### 6.4.1.1 Izrada novog računa

Za izradu novog računa kliknuti **Novi** (1) u popisu računa i bit će otvoren prozor za izradu računa (2). U tom prozoru ide upis i promjena svih relevantnih podataka računa. Prozor računa podijeljen je u pet funkcionalnih cjelina za:

- upis zaglavlje računa (3),
- upis stavke računa (4),
- prikaz upisanih stavki (5),
- upis tekstualne poruke uz račun (6),
- prikaz ukupnih iznosa računa (7),
- prikaz slike partnera (8), za zadnje tri godine sažeti prikaz podataka prodaje za partnera kao kupca i podataka nabave za partnera kao dobavljača, vidjeti 5.1.16.

#### Zaglavlje računa

U zaglavlju (3) računa ide upis:

- broja računa, samo ako broj blagajne nije nula,
- šifra partnera kao kupca na čiju adresu ide isporuka robe. Izabrati nekog od postojećih kupaca, dohvat putem tri točkice ili putem ikona za dohvat otvoriti novog partnera ili mijenjati postojećeg, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2,
- partner račun, šifra kupca kao pravna osoba na koju glasi račun. Izabrati nekog od postojećih kupaca, dohvat putem tri točkice ili putem ikona za dohvat otvoriti novog partnera ili mijenjati postojećeg, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2,
- datum obrade, odnosno datum izrade računa,
- datum isporuke, DNO datum,

- dospijeće plaćanja, datum ili rok u danima, najviše 365 dana,
- oznaka načina plaćanja,
- oznaku novčane valute u kojoj su iskazani iznosi računa,
- oznaku za kasu, ako se kasa odobrava kupcu,
- vezni dokument kupca, ponekad kupac traži ispis nekog svog veznog dokumenta na računu, najčešće se radi o
  broju i datumu kupčeve narudžbenice, ali mogu biti i drugi dokumenti poput zaključnice, police osiguranja i
  slično. Ispis veznog dokumenta nije uključen u specijalne RDLC ispise računa.

🚹 Novi	📝 Uredi 🛛 💯 I	spis računa	💌 Pošalji	račun ma	ailom  🤕	Refresh 🤇	🖇 Storniraj	😼 Na	knadna fi	skalizacija	냵 Status f	fiskalizacije •	Privitci	i uz račun	💼 e-Ra	ičun •	🗙 Briši
Poslovni p.	PPBLA0			*	Naplatni	i uređaj (blagaj	jna) <mark>0 Bla.</mark> 0	- Automa	tski - Nema	Fiskalizacije	•						
ID	P Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporu	ka Dos	pijeće Ro	k Naziv		Eračun sta	tus Val	l	Iznos	Iznos	u EUR Pla
	20 <b>–</b> Dažua	2024			0	25 04 2021 12		0 26 0	4 30	1 05 3 41		Alife per		v 11	2 000 00	1.4.1	117 TT T-
💀 PRO	0040 - Račun emi 🛛 💯 Pregle	d ispisa 🛛 🐴	Odustani	😺 Opci	ije • 🛅 SI	ika partnera	8			2					_		×
Bro Par Par	oj računa rtner isporuka rtner račun		3 / PPBL	A0 / 0						3			Obaveza nas	staje s izdav	vanjem rači	una (R1)	
Dat Dat	tum izrade tum isporuke za	21.09.2021. 21.09.2021.	* *	Datum Način	ı dospijeća plaćanja	21.10.202 3 - Transi	21. •	Rok 30	•	v	aluta assa sconto	hrvatska kur Izaberite	na		• •		
Rb 1	Roba ili usluga	ı … 📑 🖄						Količina		Cijer 4	Popust	:% Napomena	a na stavci				Upis
XO	briši 🔋 Gore	👃 Dolje															
Rbr Š	Śifra Naziv			Napomen	a	1	JM Ko	oličina	Cijena	Iznos	Pop	ust % Popu	ust iznos F	Porez	Ukupr	no bez po	reza
										5							
Napome	ena 🔒 Dodaj n	apomenu										Ukupno Popust		%		•	
										6		Porez Ukupno	s porezom			V	
nin Upis nov	vog podatka										N - r	na nivou naplat	tnog uređaja (I	blagajne)/F	Ručni - dozv	oljen ruči	ni upis bro

#### Nova stavka

Za novu stavku (4) ide upis:

- rednog broja stavke,
- šifre robe ili usluge, izabrati neku postojeću robu, dohvat putem **tri točkice** ili putem ikona za dohvat otvoriti novu robu ili mijenjati postojeću, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2.,
- količine u jedinici mjere,
- cijene po jedinici mjere, cijena će biti ponuđena iz tekućih uvjeta prodaje, vidjeti odjeljak 6.2.3,
- postotka popusta, rabata, popust će biti ponuđen iz tekućih uvjeta prodaje, vidjeti odjeljak 6.2.3,
- tekstualna napomena poruke uz stavku, koja je u ispisu računa ispod pripadne stavke,
- nakon upisa kliknuti Upis.

#### EAN/GTIN kod

Umjesto šifre robe može se upisati EAN ili GTIN kod robe, vidjeti odjeljak 5.2.1. Umjesto upisa koda, može se koristiti čitač (skener) EAN koda, ako je priključen na računalo. Pri tome, pozicionirati upis u polje šifre robe i skenirati EAN kod na pakiranju robe, isti će se pojaviti u polju šifre robe. Program će prepoznati da je upisan EAN kod i potražit će ga u podacima o robi i pokazati te podatke u stavci kao da je upisana šifra robe.

Rb Roba ili usluga				Količina	Cijena	Popust %	
1 3850104213328 … 📑 🗹							🔁 Upis
🗙 Obriši 🧍 Gore 👃 Dolje 🔍	EAN ked umieste žifre robe						
Dhr Čifra Naziv	EAN KOU UMJESIO SITE TODE	J	Imor	Popust %	Repurt impos	Boroz	Ukuppo boz poroza
			121105	Popusi %	Popuscizilos	Forez	okupilo bez poreza

### Popis upisanih stavaka računa

Iznad popisa stavaka (1) su gumbi za rad sa stavkama:

- **Obriši** briše označenu stavku,
- Gore pomiče izbor stavke prema gore,
- Dolje pomiče izbor stavke prema dolje,
- Klik na stavku (1) postavlja stavku u prostor za upis stavke (2) time je omogućena izmjena stavke.

Rb Roba 3 1025 X Obriši	vo 2		Količina 5	Ci6!	jena P 5 C	opust % Napo	mena na stavci boja		E Upis	
Rbr Šifra	Naziv	Napomena	JM	Količina	Cijena	Iznos	Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez poreza
1 1010	Pumpa za vodu RX-100		Kom	20,00	300,00	6.000,00	0,00	0,00	PDV 25,00 %	6.000,00
2 1025	Boja za drvo		Кд	5,00	40,00	200,00	0,00	0,00	PDV 25,00 %	200,00
3 1025	Boja za drvo	Lak boja	Kg	5,00	65,00	325,00	0,00	0,00	PDV 13,00 %	325,00

#### Tekstualna poruka uz račun

Za upis tekstualne poruke uz cijeli račun kliknuti u područje upisa (1). Upisani tekst bit će ispisan na kraju računa.

Druga mogućnost je izbor neke unaprijed definirane tekstualne poruke tipa 6 - Napomene – opisi. U tu svrhu:

- kliknuti gumb **Dodaj napomenu** (2),
- slijedi prozor (3) s popisom poruka tipa 6-Napomene,
- za izbor neke poruke, kliknuti dvaput na nju (4) i poruka će biti prepisana u napomenu računa.

Rb     Roba ili usluga       3     1025        Boja za drvo - Ko       X     Obriši     Î Gore     Dolje	(g		Količina 5	Cij 0	ena P	opust % Napo ) Lak	omena na stavci boja	
Rbr         Šifra         Naziv         Napo           1         1010         Pumpa za vodu RX-100         Napo	omena	JM Kom	Količina 20,00	Cijena 300,00	Iznos 6.000,00	Popust % 0,00	Popust iznos 0,00	Porez Uku PDV 25,00 %
2 1025     Boja za drvo       3 1025     Boja za drvo       Lak b	boja 💀 Pre	etraživanje				3		×
	Oz ⊽	znaka Po	ruka				<u>∽</u> \	/rsta
Napomena 🗟 Dodaj napomenu 📿	> NA ER	AC Ra	racun su priloz čun je poslan i	eni potrebni E kao eRačun p	URO atesti. utem servisa Moj	eRačun.	6 N	apomene - opisi apomene - opisi
Uz račun su priloženi potrebni EURO atesti. Račun je poslan i kao eRačun putem servisa Moj eRačun.	. eR	acunUpit Ak RADA Ro	o želite primati k izrade ??????	eRačune javit radnih dana.F	e na bakom@bak Rok izrade počinje	om.hr e-adres e teći nakon up	su n 6 N blate 6 N	apomene - opisi apomene - opisi
1	•				III			

Nakon upisa kliknuti Spremi i bit će izvedene završne radnje (fiskalizacija, upis u salda konti ili PDV, ovisno što ide).

### 6.4.1.2 Pregled ispisa računa za vrijeme izrade novog računa

Za vrijeme izrade računa, klikom na **Pregled ispisa** (1) može se vidjeti izgled računa, a poslije pregleda račun se može još mijenjati. Ovaj pregled daje uvid u izgled računa prije nego je račun završen.

🖳 PR0040 - Račun	1								-		×
🔚 Spremi 🛛 💯 Pregl	led ispisa 🔹 🔂 Odustani	😼 Opcije 🛛 👪 Slika	partnera								
Broj računa	10 / PPBL	A0 / 0						Obaveza n	astaje s izdavanj	em računa (R1)	
Partner isporuka	50000 📑 🛛	8E Acorn	GmbH CH								
Partner račun	50000 … 📑 🛛	8E Acorn	GmbH CH								
Datum izrade	01.10.2015	Datum dospijeća	01.11.2015.	* Rok 30		Valuta	švicars	ski franak	•		
Datum isporuke	01.10.2015	Način plaćanja	3 - Transakcijski ra	ičun	*	Cassa scont	to Izaber	ite	•		
Veza											
Rb Roba ili uslu	ga			Količina	Cij	ena Po	opust % Napo	mena na stavci			
6	🥶 必										Upis
🗙 Obriši   👔 Gore	e 👃 Dolje										
Rbr Šifra Naziv	/	Napomena	MC	Količina	Cijena	Iznos	Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez po	oreza
1 999 Uslug	je prevođenja		Kom	5,00	10,00	50,00	7,00	3,50	PDV 0,00 %		46,50
2 1000 Bijeli	šećer		Kom	10,00	10,00	100,00	0,00	0,00	PDV 13,00 %	10	00,00
3 1005 Jakna	a soft shell		Kom	20,00	5,00	100,00	6,00	6,00	PDV 5,00 %	9	94,00
4 1010 Pump	oa za vodu RX-100		Kom	5,00	10,00	50,00	7,00	3,50	PDV 25,00 %	4	46,50
5 1025 Boja	za drvo		Kg	100,00	20,00	2.000,00	1,00	20,00	PDV 25,00 %	1.98	80,00

#### Važno je slijedeće:

- klikom na **Pregled ispisa** račun će biti izrađen i upisan u bazu, ali neće biti izvedene **završne radnje** (fiskalizacija, upis u salda konti ili PDV, ovisno što ide, formiranje poziva na broj i podataka za 2D bar kod, ispis QR koda i drugo),
- nakon pregleda ispisa, račun se još može mijenjati, jer nisu izvedene završne radnje,
- kad je račun gotov **OBAVEZNO** kliknuti **Spremi** i bit će izvedene **završne radnje** (fiskalizacija, upis u salda konti ili PDV, ovisno što ide).

Ako se nakon pregled ispisa **prekine** izrada računa klikom na **Odustani** ili klikom na  $\mathbf{X}$  u gornjem desnom kutu, za račun neće biti izvedene **završne radnje** (fiskalizacija, upis u salda konti ili PDV, ovisno što ide). Tada treba kliknuti **Uredi** i ponovo ući na taj račun i kliknuti **Spremi** da se izvedu **završne radnje** (fiskalizacija, upis u salda konti ili PDV, ovisno što ide).

### 6.4.2 Gdje ide fiskalizacija računa

Ovisno o digitalnom certifikatu, vidjeti odjeljak 12.1, fiskalizacija računa ide u:

- Testni sustav Porezne uprave
- ne staraju se porezne obveze,
- Produkcijski, stvarni sustav Porezno uprave stvaraju se porezne obveze.

Nakon instalacije program radi u probnom radu u testnom poduzeću PisMax - Test d.o.o.:

- koristi se demo certifikat firme Bakom d.o.o. za povezivanje s testnim sustavom Porezne uprave,
- računi se šalju na fiskalizaciju u testni sustav Porezne uprave koji vraća JIR i ostale podatke,
- testiranje programa i fiskalizacija s demo certifikatom ne stvara porezne obveze.

#### Važno, tek nakon uspješnog:

- instaliranja aplikativnog produkcijskog Fina certifikata poreznog obveznika,
- registracije programa PisMax kod vlasnika programa, firma Bakom d.o.o.
- program PisMax preći će u status stvarne prijave fiskalnih računa Poreznoj upravi.

To znači, tek tada prijavljeni računi Poreznoj upravi, putem programa PisMax, proizvode poreznu obvezu poslovnog subjekta obveznika fiskalizacije.

Prije instaliranja produkcijskog certifikata Fine, obveznik fiskalizacije treba pribaviti za sebe svoj certifikat:

- podnijeti zahtjev Fini,
- platiti certifikat Fini,
- nakon obavijesti Fine, preuzeti certifikat sa servera Fine na vlastito računalo.

Upute za gornje radnje mogu se vidjeti na web stranicama Fine, kliknuti link <u>https://www.fina.hr/fiskalizacija</u> Gornje radnje obavlja isključivo ovlaštena osoba obveznika fiskalizacije, firma Bakom d.o.o. ne može to uraditi umjesto obveznika fiskalizacije.

Važna oznaka: Dok je pri izradi računa na dnu prozora crvena crta (1) s tekstom:

**Program radi s testnim fiskalnim certifikatom! Izdani JIR-ovi su iz okoline za testiranje!** program šalje račune na fiskalizaciju u testni sustav Porezne i ne stvaraju se porezne obveze.

rač	tuna 🛛 💌	Pošalji račur	n mailom   🤣 Refres	ih 🛛 🍼 Storr	niraj 🛛 🧐 Nal	knadna f	fiskalizacija 🛛 🛵 Status f	iskalizaci	je 🗙 Briši	Ispis/Izvoz	ø
			✓ Naplatni uređa	aj (blagajna)	1 Bla. 1 - Rucni	- SaljuSe	SviRacuni 👻				
	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Valuta	Iznos	Iznos u EUR	Pla
4	PPBLA0	1	07.01.2016 18:39:35	7.1.2016.	6.2.2016.	30	3TTT Split d.o.o	HRK	312, 19	40,86	Got
3	PPBLA0	1	07.01.2016 18:31:56	7.1.2016.	6.2.2016.	30	Drava Dunav d.d.	HRK	24,75	3,24	Goto
2	PPBLA0	1	07.01.2016 18:21:36	7.1.2016.	6.2.2016.	30	G8G Hombacher GmbH D	EUR	633,60	633,60	Goto
1	PPBLA0	1	07.01.2016 18:20:57	7.1.2016.	6.2.2016.	30	3TTT Split d.o.o	HRK	2.475,00	324,00	Goto
_											
		1	Prograr	m radi s test	nim fiskalnin	n certifi	katom! Izdani JIR-ovi s	ı iz okoli	ne za testira	anje!	

### 6.4.3 Izmjena postojećeg računa

Nije moguće mijenjati račun koji je:

- storniran,
- fiskaliziran,
- zaprimljen u otvorene stavke,
- zaprimljen u PDV knjige.

Za izmjenu postojećeg računa:

- izabrati račun u popisu računa (1),
- kliknuti Uredi (2),
- bit će otvoren prozor s postojećim podacima računa (3),
- pozicionirati se na podatak koji se mijenja te ga izmijeniti,
- nakon izmjene jednog ili više podataka računa kliknuti Spremi.

🕂 Novi	📝 U	redi 💋 is ra	ačuna [	💌 Pošalji	račun m	ailom 🛛  🧟	Refresh	🥑 Sto	rniraj 🍳	Naknadn	na fiska	alizacija	냵 Status	fiskaliz	zacije •	Privit	ci uz rač	un 📠 e-R	ačun 📲 🗙 Br	iši 📃 Isp
Poslovni pr	ostor	PPBLA0			•	Naplatni	i uređaj (bla	gajna) 0	Bla.0 - Au	tomatski - N	emaFis	kalizacije	*							
ID	▼ P	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	1	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv		Era	ačun statu	is V	'al	Iznos	Iznos u EUR	Plaćanje
37	20	Račun	2021	2	2 PPBLA0		25.04.2021	13: 2	25.04.20	26.04.20	1	GE 2 Aval	on d.o.o	•	Nije posla	an? H	RK	113.000,00	14.927,2	Transakcijs
30	155	Racun	2021				08.04.2021	23: 0	18.04.20	15.04.20	62	GE 2 Avai	on d.o.o on Itd. UK	•	Nje posi No čalio	an? H so H	RK	343,75	45,4.	Transakcijs
29	4 🛺	PR0040 - Račun	2020		5110010		01.05.2020	21 0		02.11.20	02	. Conteond	on Eta. ok		ne suje	30 11	ruc	125,00	- D	×
27	78																		_	~~
26		Spremi   💯 Pre	gled isp	isa   🧝 C	Odustani	😻 Opcij	e • 🛅 Slik	a partne	era											
18	13	Broj računa		1	/ PPBL	A0 / 0										(	Obaveza ı	nastaje s izda	vanjem računa (	R1)
16	51	Partner isporuka	200	00	📑 🗉	ð (	F 2 Ava	lon d	0.0											
3	34 34 34	Partner račun	200	00	📑 🗉	2 0	GE 2 Ava	ilon d.	.0.0											
3	4	Datum izrade	08.0	04.2021.	•	Datum	dospijeća	15.04	.2021.	<ul> <li>Rok</li> </ul>	7		Valut	ta	hrv	atska kuna			•	
3	1	Datum isporuke	08.0	04.2021.	*	Način p	laćanja	3 - Tr	ransakcijsk	i račun		-	Cass	a sconto	Kas	sa 5			•	
3	80	Veza																		
3	Rb	Roba ili us	luga							Količ	čina	o	jena	Рор	oust % N	apomena r	na stavci			
2	g 2			· 📑 🖄																🖻 Upis
2	29 >	🕻 Obriši   📍 Go	ore 👃	Dolje																
2	9 R	br Šifra Naj	ziv			Napomena			JM	Količina	C	Ciiena	Iznos	F	Popust %	Popus	t iznos	Porez	Ukupno be	z poreza
2	29	1 M10050 Raz	ni alati						Kom	5	5,00	5,0	) 2	275,00	0	,00	0,00	0 PDV 25,00 9	6	275,00
2	29																			
2	g Na	pomena 🐻 Doda	aj napom	enu												Ukupno				275,00
2	28															Popust		0,00 %		0,00
2	28															Porez				68,75
4	.0															Ukupno s j	porezom			343,75
'															Ŧ					

## 6.4.4 Ispis računa

U ispisu računa koristi se obrazac za račune čiji je izgled i sadržaj oblikovan predlošcima dokumenata, vidjeti odjeljak 5.14. Za ispis računa:

- izabrati račun u popisu računa (1),
- kliknuti **Ispis računa** (2), nakon upisa novog računa program će pokrenuti ispis računa, ako je tako podešeno za modul **Prodaja**, vidjeti odjeljak 4.11.4,
- bit će otvoren prozor s pregledom računa prije ispisa (3) u ReportViewer alatu koji ima bogatu alatnu traku (4) za pripremu ispisa računa, vidjeti odjeljke 6.4.3 i 14.5,
- za ispis kliknuti ikonu pisača (5),
- ide prozor za izbor pisača (6),
- izabrati pisač i kliknuti **Print** (7),
- slijedi ispis računa (8) na odabrani pisač.

6	PisMax 1.0																			
9	Prijava 🛛 🍘	) Pomoć																		
P	rodaia	-	town do you Xuno																	
	Pregled pr	rodaje			-															
16	Ponuda		Početna X Račur	ı X	<u> ۲</u>															
19	Račun		📋 Novi 🛛 📝 Uredi	i 😥 Ispis	računa 🛛 🖄	🛛 Pošalji rač	tun mailon	n 🛛 🦈 Refresh 🛛 🝼	Storniraj 🧏	Naknadna f	iskalizac	:ija   👍 Status fisk	alizacije	🗙 В	riši 📰 I	spis/lzvoz 🛛 🛛	🥑 Info			
19	Cjenik																			
	Kasa Di Izviečtaji		Poslovni prostor S	vi prostori			+	Naplatni uređaj (blaga	ajna) Svi naplat	tni uređaji		-								
Ň	abava																			
	Pregled na	abave	Vicita	Codina	Proj	Droctor	Placation	Izrada	Innoruka	Dominéo	Rok	Marriy		Valut		Imor	ImonuE		nia	Status
	Račun - ul	lazni	vista	Gouina	broj	Prostor	biagaji ia	121808	15pol uka	Dospijece	NUK	INGEIV		valut	•	121105	12/105 0 12	UK FIGU	s de	Status
5	🖗 Izvještaji			2045							~			11010		407.00			A	- N- C-1-
N	lovac		Racun	2015		2 PFPB1		0 29.12.2015 20:04:1	1 29.12.2015.	28.1.2016.	3.	GE-Gavaion d.o.o		HKK		437,00	5/	,12 Goto	vina	Nenska
	Pregled st Droglod at	tanja	Racun	2015		1 PPPB1	v	0 29.12.2015 18:41:2	29, 12, 20 15.	28.1.2016.	1 30	GE-Gavaion 0.0.0		TIKK		1.814,01	237	,21   Iran:	akcijski racun	I Nenska
17	Upis stavk	di			-															
17	Zatvaranj	e 💀 Repo	tViewer		0									0						
10	Zaprimanj	e 🛛 🔄 1	of 1 ▶ ▶	+ ® (		A	120%	4	Find	Next				9						
10	Izvodi													-						
	🖞 Izvještaji						<b></b>													
P	DV Droclod DI	DV/ Imile																		
	Perindi	Dv krijig																		
17	Zaprim	a Print					×		Ba	kom d	0 0	Trnsko	12	Zad	reh	10000	Zagre	h		
12	Stavke	General							Bu	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a			,	Lug		10000	Lugic			
10	E-Prijar	Colored Determine			$\mathbf{U}$			_			OIB:	07206927596 IBA	N: HR 10	2484 0	081 100	6 1639 2				
16	Kontira	Select Printer			_														S	Str. 1/1
	2 Izvjest	CutePL	F Writer		Micro	soft Print to	PDF													
1	Partne	HP Las	erJet P2035		Send	To OneNote	201									Datum	izrade:	29.12.2	2015 18:41:28	
17	Roba							CE Cavalan								Datum	isporuke:	29 12 3	2015	
12	Tečaj	<					>	GE-Gavaion	1.0.0					Q		Datum	dospileća:	28.01 3	016	
16	Organi	Status:	Offline	[	Print to file	Preference	es:	Kaštel Novi						ల		Datam	doopijeou.	2010111		
19	Radnic	Location:				Find Printe	or	Horvatova 1 21217 Kaštol Šta	Filić							Način p	olaćanja:	Transa	akcijski račun	ı
15	Valute	Comment:				THIS THE		OIB:1111111111								Mjesto	izdavanja:	Zagrel	)	
12	Drzave Počte	Page Range						Isporuka:GE-Ga	alon d o o K	aštel Novi	Horvati	ova1				Valuta		HRK		
17	Naselje	Al		Nu	mber of copie	es: 1 🖨		isperanaroz da	alon along, i							Referer	nca:			
16	Banke	Selection	Current Page				5													
10	Porezi	O Pages:										Račun 1	/ PF	PB1	/0					
10	Poruke																			
ļļ	Tarife							RbŚifra Na:	ziv			к	lo li čin a	JM	Cijena	Popust %	Popust I	orez %	U kupno bez po	oreza
1	Predios		•					1 1000 Kva	aka za vrata				15,00	Kom	10,00	0,00	0,00	5,00	15	50,00
62	Fiskaliz			Print	Cance	el /	Apply	2 1005 Bra	šno tip 500				38,00	Kg	7,25	0,00	0,00	5,00	27	5,50
- s	ustav	_						Za	primjer, tekst p	oruke uz druai	u stavku	računa: BRAŠNO JE	JAKO E	OOBRO						
Γ								3 1010 Ka	nta plastična 10	lit			74.99	Kom	15.36	5.00	57.59	25.00	109	4.26
1													.,			-,	57.59		1.51	9.76
1																-	51,55	Pore-	1.01	4 85
1																-	7.	ruiez	29	4,00
																		naniati	4 04 4	64

Ispisani račun sastoji se iz slijedećih devet cjelina ili područja u ispisu:

- 1 zaglavlje obrasca računa,
- 2 zaglavlje računa,
- 3 popis stavaka s tekstualnim porukama uz stavke te zbir iznosa po računu,
- 4 specifikaciju poreza,
- 5 operater
- 6 pečat i potpis,
- 6 ZKI i JIR ako je račun fiskaliziran,
- 8 tekstualne poruke uz račun, čije porijeklo je različito,
- 9 podaci za plaćanje računa, ispis prema podešavanju u modulu Prodaja, vidjeti odjeljak 4.11.4,
- 10 QR kod za fiskalizaciju, ako je račun fiskaliziran,
- 11 marketing poruka,
- 12 podnožje obrasca računa.

### Primjer ispisa računa:

Pis	Max d.o.o. Trnsko 12, Zagreb 018:07206927596 IBAN:HR10 2484	Zagreb, 10 020	Str. 1/1
GE 2 Avalon d.o.o Zagreb Horvatova 1 10000 Zagreb OIB:1111111119 Isporuka:GE 2 Avalon d.o.o, Zagre Veza:	2eb, Horvatova 1	Datum izrade: Datum isporuke: Datum dospijeć Način plaćanja: Mjesto izdavanja Valuta: Referenca:	23.09.2020 08:54:44 23.09.2020 a: 23.10.2020 Transakcijski račun : Zagreb HRK
Rb Šifra Naziv 1 1000 Bijeli šećer	Račun 1 / PPBL Količina JM 10,00 Kom	A0 / 3 Cijena Popust % Po 10,11 0,00 Za nap	pust         Porez %         Ukupno bez poreza           0,00         13,00         101,10           0,00         101,10           Porez         13,14           platu         HRK         114,24
Porez Stopa Osnovica PDV 101,10 101,10	Iznos         Izradila/o: Admin korisnik           13,14         ZKI: b30bf30e437bee           13,14         JIR: 39237b04-b5b7-	Potpis sefd987eba 7 8 4057-98d7 8fda	m <sup>6</sup> lonat
Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1 Za prekoračenje dospijeća plaćanja zarači Podaci za plaćanje Racun: HR10 2484 0081 1006 16 Model i poziv: HR03 35-221 Platiti do: 23.10.2020 Informirajte se o našem nov	) Inava se zakonska zatezna kamata. Skenirati ovaj kod za plaćanje Intern 39 2 International John State State State  et bankarstvom 9 ww.pismax.hr	10	
т	el/fax:01/8523-215   E-Mail:pismaxdemo@g	mail.com   http://www.pismax.hr	29.00.0000.00.04

Redoslijed ispisa poruka na računu ide po porijeklu poruka:

- 1 poruka o tipu računa, spram PDV-a, koje izdaje poduzeće, zadano na partneru za poduzeće, vidjeti 5.1.1,
- 2 poruka upisana uz sam račun,
- 3 jedna ili više poruka vezanih uz kupca, vidjeti 5.1.4,
- 4 jedna ili više poruka vezanih uz račun kao dokument, dakle bilo koji račun, vidjeti 5.12.

1	Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)	
2	Za primjer, neki tekst poruke uz cijeli ovaj račun: JAVITE NA TELEFON 01 555 888 9 DA LI JE ISPOR	UCENA ROBA U REDU.
3	3 Po Vašem zatjevu, uz račun priložena tražena dokumentacija.	
4	Za prekoračenje dospijeća plaćanja zaračunava se zakonska zatezna kamata. Reklamacije priznajemo u roku osam dana, obavezno uz račun. Račun je izrađen računalom i pravovaljan je bez potpisa i pečata.	
	Robu predao: Robu primio:	
		]

## 6.4.5 Ispis dodatnog retka ukupnog iznosa računa

Uveden ispis tečaja i ukupnog iznosa u EUR-ima za račune čiji je datum izrade od 30.07.2022. pa do 31.12.2022.

F	λb Šifra	Naziv	Količi	na JM	Cijena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza
	1 1000	Bijeli šećer	20,	00 Kom	105,00	0,00	0,00	25,00	2.100,00
							0,00		2.100,00
						-		Porez	525,00
	Isn	is fiksnog tečaja i iznosa računa				-	Za naplatu	HRK	2.625,00
				Fiksni teča	j: 1 EUR = 7,5	3450 HRK	Ukupno	EUR	348,40

## 6.4.6 Privitci uz račun

Postoji mogućnost izbora jednog ili više dokumenta za privitke nekog računa. Popis dokumenta, kao privitci računa, bilježi se u bazi. Dokumenti mogu biti tablice u nekom od javnih formata poput docx, xlsx, csv, pdf, rtf, txt, html, png, gif itd.

Postupak:

- kliknuti na račun za koji se radi popis privitaka, jedan ili više (1),
- kliknuti gumb **Privici uz račun** (2),
- bit će otvoren prozora za izradu popisa dokumenata uz račun (3),



- za izbor novog dokumenta u popis privitaka kliknuti gumb **Dodaj prilog** (4), •
- bit će otvoren prozor (5) za izbor nekog dokumenta za privitak, •
- izabrati neki dokument (6), •
- kliknuti gumb Open (7) za završetak izbora dokumenta.

Postupak se može ponavljati za izbor više dokumenta u privitke.

Za kraj stvaranja popisa dokumenata uz račun kliknuti gumb Zatvori (8).

Ako račun ima privitke, to je označeno ikonom za privitke (1) u P stupcu prikaza popisa računa.

I	Izrada računa														
Γ	Racuni (IFA) 🗴														
1	🗄 Novi 🛛 🖉 Uredi 🛛 💯 Ispis računa 🛛 💌 Pošalji račun mailom 🛛 🦈 Refresh 🛛 🝼 Storniraj 🛛 🧐 Naknadna fiskali														
	Poslovni prostor PPBLA0 • Naplatni uređaj (blagajna) 0 Bla.0 - Automatski - NemaFis														
	ID 🚽	Ρ	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće					
	1 1	21	🔲 Račun	2020	2	PPBLA0	0	20.02.2020 21:48:00	20.02.2020.	20.02.202					
	2069		Račun	2020	1	PPBLA0	0	18.02.2020 11:00:44	18.02.2020.	25.02.202					
	1830		Su 10	2019	2	PPBLA0	0	27.02.2019 11:55:46	01.01.2015.	01.02.201					
	1829		Račun	2019	1	PPBLA0	0	27.02.2019 11:54:43	27.02.2019.	27.02.201					
	1612		Račun	2018	1	PPBI A0	0	06.12.2018 23:10:39	06.12.2018.	07.12.201					

#### Važno upozorenje

Ako se račun šalje kao eRačun, tada su prema normi https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/codelist/MimeCode/ uz eRačun dozvoljeni samo slijedeći formati priloga:

- tekstualna Excel tablica, csv
- pdf - Adobe format za dokumente,
- - grafički format za slike, png
- jpeg grafički format za slike, •
- vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet Open Source proračunska tablica, - Open Source proračunska tablica.
- vnd.oasis.opendocument.spreadsheet

Ako ima više priloga, oni se šalju pojedinačno uz eRačun, program ih neće objediniti u jednu zip tablicu, jer zip nije dozvoljen format.

Ako se upotrijebi nedozvoljeni format privitka računu slijedi poruka o grešci.

Greška		×
$\bigotimes$	Extenzija .DOCX nije dozvoljena jer nije podržana u e-računu! C:\Users\Vlado\Documents\PONUDE NOVE\905 DON.docx	
	Dozvoljene ekstenzije: pdf, csv, png, jpeg, jpg, pdf, xls, xls, xlsx, ods	
	ОК	

## 6.4.7 Slanje računa kupcu e-poštom

Program može poslati račun kupcu putem e-pošte u pdf formatu i xml formatu eRačuna (vidjeti odjeljak 6.4.11) te zip tablicu privitaka računa ako ih ima (vidjeti u odjeljak 6.4.6). Postupak:

- izabrati račun u popisu (1), •
- kliknuti Pošalji račun mailom (2), •
- ide prozor s uobičajenim elementima e-poruke (3), •
- elementi e-poruke mogu se mijenjati i nadopunjavati, •
- e-adresa primatelja preuzeta je iz podataka o kupcu, vidjeti 5.1.2, moguće je na kupcu upisati više e-adresa,

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

- priloženo je:
  - o račun naziva **Račun Datum Računa br. Broj Prostor Blagajna** (4) kao pdf ili xlsx ili docx,
  - o eRačuna naziva eRačun DatumRačuna br. Broj\_Prostor\_Blagajna.xml (5), ako je račun u EUR,
  - o tablica privitaka Prilozi DatumRačuna br. Broj\_Prostor\_Blagajna.zip (6),
- za izbor formata računa kliknuti Vrsta privitka te izabrati format: Word ili Excel ili Pdf.

rac acui	la rai ni (IFA ovi	čuna s) × Ø Ure	Partneri 🗴	ačuna 🔽	2 Pošalji račun ma	ilom 💈 Refi	resh 🛛 🍼 Stornir	aj 🧐 Nakna	idna fiskalizaci	ija 🖌	Status fiskalizac	ije∙
slo	vni pro	ostor	PPBLA0		•	Naplatni uređ	aj (blagajna) 0 Bla	.0 - Automatski	- NemaFiskalizao	cije -	]	
ID	•	Р	Vrsta	Godina	Broj Prostor	Blagajna Izra	da	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	
	2677 2669 1830	ି <u>ଅ</u> Slanje	<ul> <li>Račun</li> <li>Račun</li> <li>Storno</li> <li>maila s pismax</li> </ul>	2020 2020 2019 demo@g	2 PPBLA0 1 PPBLA0 2 PPBLA0 mail.com	0 20.0 0 18.0 0 27.0	2.2020 21:48:00 2.2020 11:00:44 2.2019 11:55:46	20.02.2020. 18.02.2020. 01.01.2015.	20.02.2020. 25.02.2020. 01.02.2015.	30	GE 2 Avalon d.o.o Cirrus Split d.o.o GR-P-JP Jedinstvo —	>
	F	Prema [1	ro] ge2@gma	iil.com								
	N	Vaslov Rocuka	Račun - 2	0.02.2020.	br. 2/PPBLA0/0							
		Poštova račun je Srdačar PisMax	na(i), e u prilogu. e pozdrav, - Test d.o.o.									•
		Račur	i - 20.02.2020. bi	r. 2_PPB	eRačun - 20.02.2	2020 br. 2_PP	Prilozi - 20.02.2	020. br. 2_PPB	•			

U e-poruku može se uvesti potpisna datoteka:

- klik na Postavi potpisnu datoteku (1) otvara prozor (3) za pronalaženje i izbor potpisne datoteke
- izabrati kliknuti potpisnu datoteku (4) u **tekstualnom** formatu (\*.txt),
- kliknuti **Open** (5) za kraj,
- sadržaj potpisne datoteke bit će uveden na kraj e-poruke (6),
- klik na Ukloni potpisnu datoteku (2) ukida prikaz potpisne datoteke.

					0,000,00	ון טע,דדד, טען דרד		NCHSKallin Lacun
🔡 Slanje maila s	s pismaxdemo@gm	ail.com		L X	999.990,00	- 133.351,73 Transakcijski	račun 📃	Nefiskalni račun
💌 Pošalji mail 👔	📷 Vrsta privitka 🗸	💾 Postavi potpisr	nu datoteku 没 Ukloni potpisnu datot	eku	999.990,00	133.351,73 Transakcijski	račun 📃	Nefiskalni račun
					1.162,50	155,47 Transakcijski	račun 📃	Nefiskalni račun
Prema [To]	adre26dd@gmail.co	m			220,00	29,40 Transakcijski	račun 📃	Nefiskalni račun
					248,60	33,22 Transakcijski	račun 📃	Nefiskalni račun
Kopija [Cc]	pismaxdemo@gmail.	com	🖳 Open			3		×
Naslov	Račun - 18.07.2016	. br. 32/PPBLA0/0	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\square$ $\rightarrow$ This PC $\rightarrow$	Local Disk (	D:) > 0 TEST 1	v Č Sear	ch 0 TEST 1	م
Poruka			Organize 🔻 New folder				: =	
Poštovana(i).			Pictures	^	Name	Date modified	Туре	Size
			Videos		📾 dd eff	24 11 2016 0.20	Pich Text	Format
racun je u prik	ogu.		Eloppy Disk Drive (A:)	- 11	Detnis tot	A 11 2016 0.20	TVT File	Torriac
S poštovanjen	n,		Level Disk (C)			4.11.2010. 9.29	<u>TAT File</u>	
viado Suzrijev	nc		Local Disk (C:)					
Bakomdoo			🚛 Local Disk (D:)					
10020 Zagreb	, Hrvatska		0 TEST 1	¥ •				3
OIB: 0720692 Tel: +385 1 6	27596 5 23 215		File name:					~
E-mail: bal Web: ht	kom@bakom.hr tp://www.bakom.hr					<b>5</b>	Open	Cancel
SWIFT: R	tp://www.pismax.com ZBHHR2X	n i i i i i i i i i i i i i i i i i i i						
IBAN: HR	R10 2484 0081 1006 1	1639 2		-				
Račun - 18.	.07.2016. br. 32_PPB	LA0						

Napomena: Potpisna datoteka treba biti u tekstualnom formatu (\*.txt) bez formatiranja teksta i ne može sadržavati slike. Ako se koriste opcije uz potpisnu datoteku:

- Postavi potpisnu datoteku (1) ili
- Ukloni potpisnu datoteku (2)

opcija će biti aktivne u slijedećem slanju računa putem e-poruke. To znači, nakon postavljanja opcije zatvoriti prozor za slanje e-poruke.

💀 Slanje maila	a s pismaxdemo@gmail.com	-		×
💌 Pošalji mail	🔯 Vrsta privitka 🗸 📋 Postavi potpisnu datoteku 🛭 😵 Ukloni potpisnu dat	oteku		/
Prema [To]	adre 26dd@gmail.com		/	
Kopija [Cc]	pismaxdemo@gmail.com		·	
Naslov	Račun - 18.07.2016. br. 32/PPBLA0/0	L		
Poštovana(i) račun je u pr S poštovanje Vlado Sužnje	), rilogu. em, ević datoteke klinuti X rad aktiviranja opcije	i i		
BaKom d.o.o 10020 Zagre OIB: 072069	o. Trnsko 12 2b, Hrvatska 927596			

## 6.4.8 Storniranje računa

Storniranje postojećeg računa provodi se kad račun nije ispravan, a izmjena računa više nije moguća. Storniranje se provodi u cijelosti, ne može djelomični storno računa. Stoga, storno račun vrijednosno poništava stornirani račun. Iz računa koji se stornira napravi se storno račun u kome je:

- postavljen novi broj za storno račun,
- novi datumi za storno račun,
- isti broj stavaka, ali količine i iznosi stavaka su suprotnog predznaka spram storniranog računa.

Postupak storniranja računa:

- u popisu računa izabrati račun za storniranje (1),
- opreza radi, ide upit da li zaista treba stornirati račun,
- nakon odgovora YES bit će izrađen storno račun, a izabrani račun postaje stornirani račun.

zrada računa														
Račun X														
🗌 Novi 🛛 🕜 Uredi 🛛 💯 Ispis računa 🛛 🖂 Pošalji račun mailom 🛛 🦈 Refresh 🛛 🍼 Storniraj 🛛 🧐 Naknadna fiskalizacija 🛛 🛵 Statu														
Poslovni prostor PFBPO - Naplatni uređaj (blagajna) 0 Bla.0 - Automatski - NemaFiskalizacije -														
Vrsta Godina Broj Prostor Blagajna Izrada Isporuka Dospijeće Rok Naziv														
🔳 Račun	2015	5091	PFBP0	0	28.12.2015 21:50:00	28.12.2015.	27.1.2016.	30	GE-Gavalon d.					
📕 Račun	2015	5090	PFBP0	0	27.12.2015 20:10:05	27.12.2015.	26.1.2016.	30	GE-Gavalon d.					
📕 Račun	2015	5089	PFBP0	0	27.12.2015 18:14:07	27.12.2015.	26.1.2016.	30	GE-Gavalon d.					
	2045	5007	00000	^	27.12.2015 17:26:06	27.12.2015.	26.1.2016.	30	GE-Gavalon d.					
Pozor				×	27.12.2015 17:16:47	27.12.2015.	26.1.2016.	30	GE-Gavalon d.					
		2			21.12.2015 11:24:53	8.12.2015.	7.1.2016.	30	GE-Gavalon d.					
Da li	i ste zaista ž	elite stornirati	izabrani ra	čun?	08.12.2015 12:48:04	8.12.2015.	7.1.2016.	30	GE-Gavalon d.					
					01.12.2015 11:03:00	1.12.2015.	1.1.2016.	30	Swiss Mind Gm					
					01.12.2015 19:07:00	1.12.2015.	1.1.2016.	30	London Ltd. UK					
					01.12.2015 07:19:00	1.12.2015.	1.1.2016.	30	Danske Flag Lt					
		Yes		No	01.12.2015 21:14:00	1.12.2015.	1.1.2016.	30	Hombacher Gr					
Racun	2015	5079	PEBPU	U	01.12.2015 16:41:00	1.12.2015.	1.1.2016.	30	Alpe dunav d.o					

Nakon storniranja jasno su pokazane razlike u podacima između storniranog i storno računa:

	Vrsta	Veza	Datum	EUR	EUR
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Stornirani račun	Račun storniran	5085/PFBP0/0	08.12.2015.		
		Broj storno računa		9,00	1,18
Storno račun	Storno	5084/PFBP0/0	21.12.2015.		
		Broj storniranog računa		-9,00	-1,18

Iz	zrada računa														
C	Cjenik X Račun X														
٢	🗌 Novi   🕜 Uredi   💯 Ispis računa   🖂 Pošalji račun mailom   🤹 Refresh   ダ Storniraj   🧐 Naknadna fiskalizacija   🔏 Status fiskalizacije   🗙 Br														
P	Poslovni prostor PFBP0 v Naplatni uređaj (blagajna) 0 Bla.0 - Automatski - NemaFiskalizacije v														
	vosiovni prostor Provu v Napiatni ureda) (biagajna) U bia.u - Automatski - NemaHskalizačije v														
ſ	Veeta		Codina	-	Prostor	Placation	Veza	Izrada	Innoruka	Dominéo	Imor	Tapos u ELID	Dok N		
	vista		Gouina	*	Prostor	biagajna	Veza	12/ 404	Isporuka	Dospijece	12005	12nos u EUR	ROK IN	1	
											(4)	-5			
	🔳 Račun		2015	5086	PFBP0	0	9	27.12.2	27.12.2015.	26.1.2016.	· · · · · ·	7. ,37	30 G	E	
	🦲 Storno		2015	5085	PFBP0	0	5084 / PFBP0 / 0	21.12.2015 11:24:53	8.12.2015.	7.1.2016.	- 9,00	- 1,18	30 G	E	
	🔳 Račun stornira	an	2015	5084	PFBP0	0	5085 / PFBP0 / 0	08.12.2015 12:48:04	8.12.2015.	7.1.2016.	9,00	1,18	30 G	E	
	Račun		2015	5083	PFBP0	0		01.12.2015 11:03:00	1.12.2015.	1.1.2016.	4.708,33	4.332,68	30 S	1	
	Račun		2015	5082	PFBP0	0		01.12.2015 19:07:00	1.12.2015.	1.1.2016.	829,69	108,90	30 Lo	2	
	Račun		2015	5081	PFBP0	0		01.12.2015 07:19:00	1.12.2015.	1.1.2016.	2.776,35	372,16	30 D	a	

## 6.4.9 Naknadna fiskalizacija

Ako nije uspjela fiskalizacija računa, iz bilo kog razloga, tada u roku od 48 sati račun mora biti naknadno fiskaliziran ponovnim slanjem računa na fiskalizaciju. U stupcu **Status** potražiti račune koji nisu fiskalizirani:

- kliknuti nefiskalizirani račun (1),
- za ponovno slanje računa na fiskalizaciju kliknuti Naknadna fiskalizacija (2).

zrada računa							0			
Račun X Part	neri X						-0			
🗌 Novi 🛛 📝 Ur	redi 👘	lspis ra	ačuna 🛛 🗵	Pošalji rač	un mailom   🤣 Refresh	🛛 🍼 Storniraj 🛛 🛂	Naknadna f	iskalizacija	🋵 Statu	s fiskalizacije 🛛 >
Poslovni prostor	PFPB1				<ul> <li>Naplatni uređaj</li> </ul>	(blagajna) 1 Bla. 1 - F	tucni - SaljuSe	SviRacuni	+	
Vrsta	/rsta Godina Broj Prostor Blagajna		Blagajna	Status	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	
📕 Račun	2016	5	PFPB1		. 📕 Fiskaliziran	01.01.2016 12:41:05	16 12:41:05 1.1.2016.		30	Mered.o.o
📕 Račun	2016	4	PFPB1		📕 Greška u fiskalizaciji	01.01.201612:40:16	1.1.2016.	31.1.2016.	30	blit d.o.o
📕 Račun	2016	3	PFPB1		. 📕 Fiskaliziran	01.01.2016 12:39:23	1.1.2016.	31.1.2016.	30	GE-Gavalon d.o.o
📕 Račun	Račun 2016 2 PFPB1			. 🔳 Fiskaliziran	01.01.2016 12:36:51	1.1.2016.	31.1.2016.	30	Alpe dunav d.d.	
						01.01.0016.10.05.10	1 1 2010	21.1.2016		05 0 I I

Iza uspješno izvedene naknadne fiskalizacije mijenja se statua računa u Fiskaliziran.

zrada računa															
Račun X Part	neri X						2								
📋 Novi 🛛 📝 Ur	]Novi 📝 Uredi 脖 Ispis računa 💌 Pošalji račun mailom  Refresh 🧭 Storniraj 🧐 Naknadna fiskalizacija 媠 Status fiskalizacije 🗙														
Poslovni prostor	oslovni prostor PFPB1 • Naplatni uređaj (blagajna) 1 Bla. 1 - Rucni - SaljuSeSviRacuni •														
Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Status	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv					
🔳 Račun	2016	5	PFPB1	1	Fiskaliziran	01.01.2016 12:41:05	1.1.2016.	31.1.2016.	30	More d.o.o					
📕 Račun	2016	4	PFPB1	1	🔲 Fiskaliziran	01.01.2016 12:40:16	1.1.2016.	31.1.2016.	30	plit d.o.o					
📕 Račun	2016	3	PFPB1	1	Fiskaliziran	01.01.2016 12:39:23	1.1.2016.	31.1.2016.	30	GL Gavalon d.o.o					
📕 Račun	2016	2	PFPB1	1	Fiskaliziran	01.01.2016 12:36:51	1.1.2016.	31.1.2016.	30	Alpe dunav d.d.					
🔳 Račun	2016	1	PFPB1	1	Fiskaliziran	01.01.2016 12:35:12	1.1.2016.	31.1.2016.	30	GE-Gavalon d.o.o					

Ako nije uspjela fiskalizacija provjeriti vezu prema računalnom serveru Porezne uprave, vidjeti odjeljak 12.4.



### 6.4.10 Status fiskalizacije

Status pruža uvid u fiskalizaciju računa, na izboru su dvije opcije:

- Podaci poslani u poreznu upravu
- Provjera računa u poreznoj upravi
- uvid u XML poruke tijekom fiskalizacije računa s ePorezna,
- link na ePorezna za provjeru fiskalizacije računa.

### Podaci poslani u poreznu upravu

Postupak:

- izabrati račun (1),
- kliknuti Status fiskalizacije (2),
- kliknuti Podaci poslani u poreznu upravu (3).

Izra	zrada računa 2																
Rac	acuni (IFA) ×																
Ð	🗄 Novi 📝 Uredi 🦻 Ispis računa 🚾 Pošalji račun mailom 🧇 Refresh 🧳 Storniraj 🖳 Naknadna fiskalizacija 냵 Status fiskalizacije 🖓 Privitci uz račun 📠 e-Račun - 🗙 Briši 🛅 Ispis/I																
	Kreiraj i pošalji eRačun																
Pos	slovni prostor PPBLAO 🔹 Naplatni uređaj (blagajna) 2 Bla.2 - Rucni - SaljuSeSamoGotvinskiR 🔹 👩 📠 Kreiraj eRačun na disk																
										_					😼 Na	knadna proviera	slania
IC	) -	P Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Eračun status	Val	Iznos I	ZIIUS U CUK	riacanje	ວເດເບຣ
	3515	Račun	2021	5	PPBLA0	2	03.02.2021 14:	03.02.20	10.0.	) 7	7 GE 2 Avalon d.o.o	Nije poslan?	HRK	1.255,00	165,82	Transakcijski ra	. 🔲 Nefiska
	3514	Račun	2021	4	PPBLA0	2	03.02.2021 14:	03.02.20	10.02.20	7	7 GE 2 Avalon d.o.o	Nije poslan?	HRK	791,00	104,51	Transakcijski ra	. 🔳 Nefiska
	3512	Račun	2021	3	PPBLA0	2	03.02.2021 10:	03.02.20	10.02.20	7	7 Drava Alpe dunav d.d	Ne šalje se	HRK	638,00	84,30	Transakcijski ra	. 🔳 Nefiska
	3402	Račun	2021	2	PPBLA0	2	09.01.2021 20:	09.01.20	18.01.20	9	9 Cirrus Split d.o.o	Nije poslan?	HRK	2.025,00	267,95	Transakcijski ra	. 🔳 Nefiska
	3401	Račun	2021	1	PPBLA0	2	09.01.2021 20:	09.01.20	18.01.20	9	9 Drava Alpe dunav d.d	Ne šalje se	HRK	500,00	66,16	Transakcijski ra	. 🔳 Nefiska

Slijedi mogućnost uvida u XML poruke tijekom fiskalizacije:

- **Predamo** XML poruka iz programa prema računalnom serveru e**Porezna**,
- **Primljeno** XML poruka iz računalnog servera **ePorezna** u program,
- Greška XML poruka postoji ako fiskalizacija nije uspjela.





XML poruke za fiskalizaciju računa ne spremaju se u bazu već u direktorij **Fiskalizacija**, kako je određeno u putanji za **Direktoriji sustava PisMax**, vidjeti odjeljak 2.5.3.

$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\square$ $\rightarrow$ This PC $\Rightarrow$	Local Di	ıcal Disk (C:) → ProgramData → Bakom → PisMaxV1 → Fiskalizacija										
Data	^	Name	Date modified	Туре	Date created							
DocPics		- FinaCert	27.12.2015. 23:14	File folder	27.12.2015. 23:14							
📙 Fiskalizacija		Greska	2.1.2016. 13:04	File folder	27.12.2015. 23:14							
- FinaCert		Poslano	2.1.2016. 12:49	File folder	27.12.2015. 23:14							
Greska		Primljeno	2.1.2016. 12:49	File folder	27.12.2015. 23:14							
Poslano												
Primljeno												

### 6.4.10.1 lz programa provjera fiskalizacije računa u poreznoj upravi

Izbor daje mogućnost provjere fiskalizacije putem linka na ePorezna. Postupak:

- kliknuti Status fiskalizacije (1),
- kliknuti Provjera računa u poreznoj upravi (2),
- ide otvaranja linka u ePorezna za provjeru fiskalizacije računa.



U linku za ePorezna izabrati vrstu provjere, popuniti podatke i provjeriti fiskalizaciju računa u ePorezna.

REPUBLIKA HRVA	TSKA MINISTARS	TVO FINANCIJA	Porezna ı
•			
<b></b>			
Provjera računa			
Vrsta provjere:			
Odaberite tip provjere:	$\checkmark$		
Datum izdavanja računa:		<b>NAPOMENA:</b> Račun provjerava ne smije b 30 dana.	koji se iti stariji od
Vrijeme izdavanja računa:			
Ukupni iznos računa:			
53eb6			
Tekst sa slike:			
Provjeri Isprazni polja			
Nagradna igra - "Bez računa se	ne računa".		

### 6.4.10.2 Provjera fiskalizacije računa u poreznoj upravi putem QR koda

Od 01.01.2021. na računima je obavezan ispis QR kod za fiskalizirane račune. Ako račun nije fiskaliziran, nema ni ispisa QR koda na računu. Na računu postoje dva grafička koda:

- 2D bar kod za plaćanje računa (1),
- QR kod za provjeru fiskalizacije (2),

Skenirati ovaj kod za plaćanje Internet bankarstvom





U QR kodu zapisano je:

- link na poreznu upravu,
- JIR,
- datum izdavanja računa,
- vrijeme izdavanja računa,
- iznos računa.

Primjer:

- QR kod na ispisanom računu (1),
- podaci upisani u QR kod.

File:	2020-09-24_11-27-23.png	New File
Pages:	1 Barcodes:	1
Barcode: 1	of 1 Type: QR	Page 1 of 1
Length: 10	)1 Rotation: none	
Module: 3.	6pix Rectangle: {X=29,Y=17,Width=130,Height=130}	
https://po da&datv=20	rezna.gov.hr/rn?jir=39237b04-b5b7-4057-96d7-1bd2c10b6f 200923_0854&izn=00000114,24	

Putem mobitela treba skenirati QR kod fiskalizacije. Noviji mobiteli imaju već u kameri komponentu koja prepoznaje QR kod, a za neke mobitele treba instalirati čitač QR koda. Nakon skeniranja QR koda bit će pokrenuto spajanje na link porezne uprave i provjera fiskalizacije.

### 6.4.11 eRačuni – izrada i slanje putem servisa moj-eRačun

eRačun se izrađuje u xml formatu za servis <u>moj-eRačun</u> od posrednika <u>Elektronički računi d.o.o.</u> eRačun se ne radi za račune u stranoj valuti već samo za račune u EUR.

Prije izrade eRačuna korisnik programa **PisMax** s posrednikom <u>Elektronički računi d.o.o.</u> treba za svoje potrebe komercijalno ugovoriti servis <u>moj-eRačun</u> za slanje računa svojim kupcima direktno iz programa **PisMax** u obliku eRačuna u xml formatu. Nakon toga korisnik programa PisMax dobit će od posrednika **Elektronički računi d.o.o.** podatke za upis potrebnih postavki za slanje eRačuna posredniku koje onda posrednik šalje kupcu korisnika, za više o postavkama vidjeti odjeljak **4.11.19 e-Račun postavke – podešavanje**.

### 6.4.11.1 Postupak izrade eRačuna

Postupak izrade eRačuna:

- izabrati račun u popisu (1),
- kliknuti **e-Račun** (2),
- kliknuti Kreiraj eRačun na disk (3).

Izr	ada ra	čuna												2		
Racuni (IFA) ×																
Œ	🕂 Novi 🖉 Uredi 🦻 Ispis računa 🗵 Pošalji račun mailom 🍣 Refresh 🥰 Storniraj 🦉 Naknadna fiskalizacija 🏂 Status fiskalizacije 🖣 Privitci uz račun 🚘 e-Račun - 🗙 Briši 📰 Ispis/I															
	🖂 Kreiraj i pošalji eRačun															
Po	Poslovni prostor PPBLA0 • Naplatni uređaj (blagajna) 2 Bla.2 - Rucni - SaljuSeSamoGotvinskiR •													Kreiraj	eRačun na d	disk
						-								😼 Nakna	dna provjera	slanja
1	D 🗸 I	Vrsta	Godina Bro	oj Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Eračun status	Val	Iznos I	ZIIUS U CUR FIG	canje	Status
	3515	Račun	2021	5 PPBLA0	2	03.02.2021 14:	03.02.20	10.0	7	7 GE 2 Avalon d.o.o	Nije poslan?	HRK	1.255,00	165,82 Tra	insakcijski ra	. 🔳 Nefiska
	3514	Račun	2021	4 PPBLA0	2	03.02.2021 14:	03.02.20	10.02.20	7	7 GE 2 Avalon d.o.o	Nije poslan?	HRK	791,00	104,51 Tra	insakcijski ra	. 🔳 Nefiska
	3512	Račun	2021	3 PPBLA0	2	03.02.2021 10:	03.02.20	10.02.20	7	7 Drava Alpe dunav d.d	Ne šalje se	HRK	638,00	84,30 Tra	nsakcijski ra	. 🔳 Nefiska
	3402	Račun	2021	2 PPBLA0	2	09.01.2021 20:	09.01.20	18.01.20	9	Orrus Split d.o.o	Nije poslan?	HRK	2.025,00	267,95 Tra	nsakcijski ra	. 🔳 Nefiska
	3401	Račun	2021	1 PPBLA0	2	09.01.2021 20:	09.01.20	18.01.20	9	Drava Alpe dunav d.d	Ne šalje se	HRK	500,00	66,16 Tra	insakcijski ra	. 🔳 Nefiska

Slijedi prozor za izbor mape u koju ide eRačun u xml formatu:

- izbor putanje to mape za eRačun (1),
- nudi se naziv eRačuna oblika god-broj\_prostor\_blgajna,xml (2), gdje je:
  - o god godina izdavanja računa,
  - o broj redni broj računa,
  - prostor oznaka poslovnog prostora,
  - o blagajna broj blagajne,
  - o xml oznaka formata zapisa eRačuna.

🌇 Save As			×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ « Us	sers > Vlado > Documents > PisMax 2.0 > E	-Računi りーマ ひ Search E-Rač	uni 🔎
Organise 🔹 New folde	er		:== • ?
📌 Quick access	^ Name	Date modified	Туре
- Deskton	2018-6_PP1_2.xml	26.11.2018. 21:12	XML Document
Desktop	2018-26_1_1.xml	22.11.2018. 14:58	XML Document
	2018-229_43_1.xml	22.11.2018. 11:28	XML Document
, Downloads	× 2018-230_43_1.xml	21.11.2018. 21:55	XML Document
here and the second sec	* 2018-236_43_1.xml	26.11.2018. 20:44	XML Document
le OneDrive			
🧢 This PC	~ <		>
File name: 2018	-6_PP1_2.xml		~
Save as type: e-Rad	žuni (*.xml)		~
∧ Hide Folders		3 Save	Cancel

Nakon izrade eRačuna ide pitanje da li otvoriti eRačun u xml formatu?

Pitanje		×
?	Želite li otvoriti C:\Users\Vlado\Documents\PisMax 2.0\E-Računi\2018-6_PP1_2.xml?	
	OK Cancel	

Ako je odgovor pozitivan ide otvaranje eRačuna u xml formatu i prikaz elemenata xml sheme računa.



### 6.4.11.2 Postupak slanja eRačuna

eRačun se šalje u xml formatu za servis moj-eRačun od posrednika Elektronički računi d.o.o.

Uz eRačun posredniku se šalje još račun u pdf formatu te privitci računa, a posrednik će kupcu korisnika proslijediti: • eRačun u xml formatu,

- ispis računa u pdf formatu,
- privitke računa, ako ih ima, vidjeti odjeljak 6.4.6 Privitci uz račun.

Postupak slanja eRačuna:

- izabrati račun u popisu (1),
- kliknuti **e-Račun** (2),
- kliknuti Kreiraj i pošalji eRačun (3).

I	izrada računa																			
	Racuni (	(IFA)	x														9			
t	🗄 Novi 🖉 Uredi 🦻 Ispis računa 🔤 Pošalji račun mailom 🎓 Refresh 🗳 Storniraj 🦓 Naknadna fiskalizacija 🎢 Status fiskalizacije   🖞 Privitci uz račun 📠 e-Račun 🗙 Briši 🚍 Ispis/Izvoz 🗟															Izvoz 🛛				
	3 🖂 Kreiraj i poŝalji eRačun																			
F	prostor PPBLAO • Naplatni uređaj (blagajna) 2 Bla.2 - Rucni - SaljuSeSamoGotvinskiR •																			
																<b>1</b>	Naknadn	a proviera	slania	
	ID	- P	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Eračun status	Val	Iznos	IZn <del>os u</del>		ije –	Status	1
											1									
	351	15	Račun	2021	5	PPBLA0	2	03.02.2021 14:	03.02.20	10.02.20.		7 GE 2 Avalon d.o.o	Nije poslan?	HRK	1.255,00	16	5,82 Trans	akcijski ra	. 🔳 Nefisk	alni račun
	351	14	Račun	2021	4	PPBLA0	2	03.02.2021 14:	03.02.20	10.02.20		7 GE 2 Avalon d.o.o	Nije poslan?	HRK	791,00	10	4,51 Trans	akcijski ra…	. 🔳 Nefisk	alni račun
	351	12	Račun	2021	3	PPBLA0	2	03.02.2021 10:	03.02.20	10.02.20	1	7 Drava Alpe dunav d.d	Ne šalje se	HRK	638,00	8	4,30 Trans	akcijski ra…	. 🔳 Nefisk	alni račun
	340	02	Račun	2021	2	PPBLA0	2	09.01.2021 20:	09.01.20	18.01.20	9	9 Cirrus Split d.o.o	Nije poslan?	HRK	2.025,00	26	7,95 Trans	akcijski ra	. 🔳 Nefisk	alni račun
	340	01	Račun	2021	1	PPBLA0	2	09.01.2021 20:	09.01.20	18.01.20		9 Drava Alpe dunav d.d	Ne šalje se	HRK	500,00	e	6,16 Trans	akcijski ra	. 🔳 Nefisk	alni račun

Slijedi odgovor:



### 6.4.11.3 Naknadna provjera slanja eRačuna

Nakon slanja računa kao eRačun servisu <u>moj-eRačun</u> od posrednika <u>Elektronički računi d.o.o.</u> može dogoditi, iz više razloga, da servis zaprimi eRačun ali ne vrati tu informaciju u program. Stoga je uvedena opcija Naknadna provjera slanja.

Postupak naknadne provjere slanja eRačuna:

- izabrati račun u popisu (1),
- kliknuti e-Račun (2),
- kliknuti Naknadna provjera slanja (3).

Izrad																	
Racur	ni (IFA	4) X														4	
🗄 N	ovi	📝 Uredi	🥦 Ispis raču	na 🛛 💌 Po	šalji račun	mailom	🤹 Refresh 🛛 🔇	🖇 Storniraj	🧐 Nakn	adna f	fiskalizacija 🤸 Status	fiskalizacije •	Privito	i uz račun	<b>.</b>	e-Račun 🗧 🗙 Briši  📰 Ispis	/Izvoz •
						_										Kreiraj i pošalji eRačun	
Poslov	/ni pro	ostor 43				<ul> <li>Nap</li> </ul>	latni uređaj (blagaj	ina) 1 PisHU	B - Nema fisl	kalizaci	je 🔹				850	Kreiraj eRačun na disk	
														0	•	Naknadna provjera slanja	
ID	•	P Vrsta	Godina	a Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Eračun status	Val		Iznos	iznos a con macanje	Status
1	504	Račun	201	8 20	1 43	1	16.10.2018 15:	16.10.20	16.10.20	0	GRAD SISAK	Nije poslan?	HRK	3	12,50	42,17 Transakcijski ra.	🔳 Nefi
1	1503	📕 Račun	201	8 20	0 43	1	16.10.2018 15:	16.10.20	16.10.20	0	C A GLAZBENA	Nije poslan?	HRK	3	12,50	42,17 Transakcijski ra	🔳 Nefi
1	502	Račun	201	8 19	9 43	1	15.10.2018 18:	15.10.20	15.10.20	0	GEOTOPO d.o.o.	Ne šalje se	HRK	3	12,50	42,17 Transakcijski ra.	. 🔳 Nefi
1	501	Račun	201	8 19	8 43	1	15.10.2018 18:	15.10.20	15.10.20	0	Veslački klubCroatia	Ne šalje se	HRK	3	12,50	42,17 Transakcijski ra.	🔳 Nefi

Ako račun nije zaprimljen na servisu slijedi poruka:

Pozor		×
1	Servis:www.moj-eracun.hr Račun nije nađen kod posrednika!	
	ОК	

Ako se provede naknadna provjera slanja eRačuna koji ima status **Poslan**, slijedi odgovor pod kojim ID je račun zaveden na servisu **moj-eRačun**.

ż	rada r	ačı	una															2		
R	acuni (I	FA)	x																	
Ē	Novi	ľ	🖉 Uredi	🦻 Ispis ra	ačuna	💌 Poš	alji račun	mailom	🧇 Refresh 🔇	🛿 Storniraj	🧐 Nakn	adna f	fiskalizacija 🛛 媠 Sta	us fiskalizacije •	🕙 Privito	i uz račun	💼 e-Ra	ačun - 🗙	Briši 🔠 Isp	pis/lz\
Γ								_									💌 Kr	eiraj i poša	ılji eRačun	
P	oslovni p	oros	tor 43					<ul> <li>Nap</li> </ul>	latni uređaj (blagaj	jna) 1 PisHU	B - Nema fis	kalizaci	je 👻				📾 Kr	eiraj eRaču	ın na disk	
																0		aknadna pi	oviera slania	
	ID 🔍	Ρ	Vrsta	Go	odina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Eračun status	Val		105 1	ZHUS U CUK	riacanje	s
Ц																				
	3517	7	📕 Račun	1	2021	47	7 43	1	03.02.2021 18:	03.02.20	03.02.20	0	IRP.d.o.o.	Ne šalje se	HRK	31	2,50	41,29	Transakcijski r	а 🛯
	3513	3	🔲 Račun	1	2021	40	5 43	1	03.02.2021 12:	03.02.20	05.03.20	30	A JARMINA	🏥 Poslan	HRK	62	5,00	82,58	Transakcijski r	a 💵
	3504	ł	📕 Račun	1	2021	45	5 43	1	03.02.2021 09:	03.02.20	05.03.20	30	A FARKAŠEVAC	🖀 Poslan	HRK	31	2,50	41,29	Transakcijski r	а 🛯
Ш	3502	)	Račun		2021	44	4 43	1	01.02.2021 13:	01.02.20	03.03.20	30	Loaismos d.o.o.	Ne šalie se	HRK	31	2.50	41.34	Transakciiski r	ra 🚺

Odgovor kad je račun zaprimljen na servisu moj-eRačun:

Pozor		$\times$
1	Servis:www.moj-eracun.hr Electronic ID:26742495	
	ОК	

## 6.4.12 Priprema izvoza naloga plaćanja HUB 3A za jedan ili više računa

Moguće je pripremiti izvoz naloga plaćanja u HUB 3A formatu za jedan ili više računa. Priprema ide u Excel tablicu u csv formatu. Oblik naziva tablice je **gggg\_mm\_dd hh\_mm\_ss\_HUB3A.CSV**, gdje je:

- gggg\_mm\_dd datum izrade, godina, mjesec i dan,
- hh\_mm\_ss vrijeme izrade, sat, minute i sekunde.

Jedan redak tablice sadrži podatke za jedan nalog plaćanja. Podaci po stupcima su slijedeći:

- A Naziv platitelja i adresa, ispis u prvi redak na nalogu
- B Naziv platitelja i adresa, ispis u drugi redak na nalogu
- C Naziv platitelja i adresa, ispis u treći redak na nalogu
- D Naziv platitelja i adresa, ispis u četvrti redak na nalogu
- E Kratica za novčanu valutu
- F Iznos
- G IBAN platitelja
- H Model poziva na broj platitelja
- I Poziv na broj platitelja
- J Naziv primatelja i adresa, ispis u prvi redak na nalogu
- K Naziv primatelja i adresa, ispis u drugi redak na nalogu
- L Naziv primatelja i adresa, ispis u treći redak na nalogu
- M Naziv primatelja i adresa, ispis u četvrti redak na nalogu
- N IBAN primatelja
- O Model poziva na broj primatelja
- P Poziv na broj primatelja
- Q Šifra namjene
- R Opis plaćanja, ispis u prvi redak na nalogu
- S Opis plaćanja, ispis u drugi redak na nalogu
- T Opis plaćanja, ispis u treći redak na nalogu
- U Opis plaćanja, ispis u četvrti redak na nalogu
- V datum izvršenja

Primjer Excel tablice može se preuzeti (download) klikom na PRIMJER\_ZA\_CSV\_NALOGE.csv

Postupak pripreme izvoza naloga plaćanja u Excel tablicu u CSV formatu:

- izabrati zaplaviti jedan ili više računa za koje ide priprema naloga plaćanja (1),
- kliknuti gumb alatne trake Ispis/izvoz (2),
- kliknuti opciju Izvoz u naloge Hub 3A (3),
- slijedi izrada csv tablice.

I	zrada	a ra	ičuna											6				
F	Početr	na	× Racuni (IF	A) X										- 2				×
1	+ No	vi	📝 Uredi	🦻 Ispis ra	ičuna	💌 Poša	lji račun ma	ilom 🛛 🤹 Refresh	🥑 Storniraj	🧐 Naknar	dna fiska	ilizacija 🛛 👍 Status fiska	alizacije •	🖌 🗙 Briši	spis/lzv	/oz 🕶 📝 Info 🛛 🗹	Označi kao plaće	en
F	Poslovni prostor PPBLA0 • Naplatni uređaj (blagajna) 0 Bla. 0 - Automatski - NemaFiskalizacije • Izvoz u naloge Hub 3A 3																	
	ID	•	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Valuta	Iznos	Iznos u EUR	Plaćanje	Status	
		24	📕 Račun	2016	24	PPBLA0	0	01.12.2016 11:16:00	1.12.2016.	1.1.2017.	30	Naše Plavo More d.o.	HRK	3.368,92	461,78	Transakcijski račun	📕 Nefiskalni r	
		23	📕 Račun	2016	23	PPBLA0	0	01.11.2016 00:14:00	1.11.2016.	1.12.2016.	29	GR-P-JP Jedinstvo	HRK	6.148,85	842,83	Transakcijski račun	📕 Nefiskalni r	
		22	🔲 Račun	2016	22	PPBLA0	0	01.10.201 00	1.10.2016.	1.11.2016.	30	8E Acorn GmbH CH	CHF	1.409,36	950,27	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni r	
		21	📕 Račun	2016	21	PPBLA0	0	01.09.2016 0	1.9.2016.	1.10.2016.	29	GR-P-JP Jedinstvo	HRK	1.737,87	238,21	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni r	
		20	🔲 Račun	2016	20	PPBLA0	0	01.08.2016 14:51:00	1.8.2016.	1.9.2016.	30	Naše Plavo More d.o.	HRK	663,50	90,94	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni r	
		19	Račun	2016	19	PPBLA0	0	01.07.2016 22:15:00	1.7.2016.	1.8.2016.	30	8E Acorn GmbH CH	CHF	611,34	412,20	Transakcijski račun	📕 Nefiskalni r	
1		18	Račun	2016	18	PPBLA0	0	01.06.2016 03:34:00	1.6.2016.	1.7.2016.	29	GR-P-JP Jedinstvo	HRK	1.262,87	173,10	Transakcijski račun	📕 Nefiskalni r	
		17	📕 Račun	2016	17	PPBLA0	0	01.05.2016 2000	1.5.2016.	1.6.2016.	30	Naše Plavo More d.o.	HRK	1.843,93	252,75	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni r	
		16	📕 Račun	2016	16	PPBLA0	0	01.04.2016	1.4.2016.	1.5.2016.	29	8E Acorn GmbH CH	CHF	3.298,50	2.224,05	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni r	
		15	Račun	2016	15	PPBLA0	0	01.03.2016 00:02:00	1.3.2016.	1.4.2016.	30	GR-P-JP Jedinstvo	HRK	3.416,26	468,27	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni r	
		14	Račun	2016	14	PPBLA0	0	01.02.2016 04:26:00	1.2.2016.	1.3.2016.	28	Naše Plavo More d.o.	HRK	4.370,00	599,00	Transakcijski račun	📕 Nefiskalni r	
		13	Račun	2016	13	PPBLA0	0	01.01.2016 06:39:00	1.1.2016.	1.2.2016.	30	GR-P-JP Jedinstvo	HRK	3.608,64	494,64	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni r	
		12	Račun	2015	12	PPBLA0	0	01.12.2015 21:40:00	1.12.2015.	1.1.2016.	30	8E Acorn GmbH CH	CHF	4.727,04	3.187,26	Transakcijski račun	📕 Nefiskalni r	

Nakon izrade csv tablice slijedi poruka:



### 6.4.13 Ispis naloga plaćanja iz Excel tablice u csv formatu

Naloge plaćanja u Excel tablici, csv format, ispisuje drugi program s nazivom **PisHUB 3**, a ne program PisMax. Link za preuzimanje (download) instalacijske procedure programa **PisHUB 3** je: <u>PisHUB3Setup.exe</u> Link za preuzimanje (download) uputa za rad s programom **PisHUB 3** je: <u>Upute za PisHUB 3.pdf</u>, gdje je detaljno opisan uvoz i ispis naloga plaćanja iz Excel tablice u csv formatu, vidjeti poglavlje **5. Uvoz naloga iz CSV tablice**.

Ovdje će biti ukratko pokazan postupak uvoza i ispisa naloga plaćanja putem programa PisHUB 3:

- pokrenuti izvođenje programa PisHUB 3,
- kliknuti Uvoz iz CSV tablice (1),
- kliknuti Uvezi naloge iz CSV datoteke (2),
- ide prozor za traženje csv tablice (3),
- izabrati csv tablicu (4),
- kliknuti Open (5).

PisHUB3 ver. 5.2		
Podaci i nalozi	Uvoz iz CSV tablice	
🛗 Nalož 🛛 🔼	🔡 Uvezi naloge iz CSV datoteke 🛛 🎒 Ispis na matrični pisač 🔍 Ispis na laserski pisač 🛛 😭 Upis u bazu iz CSV tablice 🍵	💼 Kreiraj e
Predlošci		
🤱 Partneri	Broj predloška za nalog 4 🛛 🐨 Prvi redak CSV datoteke su nazivi polja	
📄 Grupe partnera		
🗋 Naselja	🔁 🗖 Open 🔡	×
📆 Banke	← → ▼ ↑ 📙 « Documents → PisMAX 2.0 → Liste 🗸 🖏 Search Liste	Q
Valute	Organize y New folder	0
🎒 Modeli		
🍨 Šifre namjene	My Music Name Date modified	lype
2 Uvoz iz CSV tablice	My Pictures 2017-01-01 10 25 41 HUB3A.CSV 1.1.2017. 10: 4	Microsof
	Outlook Files	Microsof
	RO III 2017-01-01 11_01_31_HUB3A.CSV 1.1.2017. 11:01	Microsof
	Program	WIICIUSUI
Podaci i nalozi	PisHUB 3	>
Podešavanja	file name:	~
	5 Open Cance	4
Pomoć		

Slijedi prikaz uvezenih naloga plaćanja iz csv tablice (1).

PisHUB3 ver. 5.2															
Podaci i nalozi 🤍	ι	Jvoz iz	z CSV tablice			2)									
🛅 Nalozi		🖞 Uvezi naloge iz CSV datoteke 🖂 Ispis na matrični pisač 🖳 Ispis na laserski pisač 🐘 Upis u bazu iz CSV tablice 📷 Kreiraj e-naloge za banku 💷 Export ili ispis tablice													ice
📄 Predlošci		n en en en en en en en en en en en en en													
🤱 Partneri		Broj pre	Broj predloška za nalog 4 🔍 Prvi redak CSV datoteke su nazivi polja												
🛒 Grupe partnera		Ph	Dh Distillet Advance of Advance 2 Advance 3 Maluta Tempor TBANIOL Mod of Dox of Drimstelli Advance or Advance or 2 Advance of												
🕦 Naselja	5	1	GR-P-JP Jedinstvo	Kordunska 3	Osijek	Hrvatska	HRK	1.737,87	HR4823600	HR99	102. pl.	PisMax d.o.o.	Trnsko 12	Zagreb	Hrvatska
🏤 Banke		2	Naše Plavo More d.o.o	Horvatova 1	Zagreb	Hrvatska	HRK	663,50	HR4823600	HR99		PisMax d.o.o.	Trnsko 12	Zagreb	Hrvatska
Valute		3	GR-P-JP Jedinstvo	Kordunska 3	Osijek	Hrvatska	HRK	3.416,26	HR4823600	HR99	1	PisMax d.o.o.	Trnsko 12	Zagreb	Hrvatska
🌌 Modeli		4	Naše Plavo More d.o.o	Horvatova 1	Zagreb	Hrvatska	HRK	4.370,00	HR4823600	HR99		PisMax d.o.o.	Trnsko 12	Zagreb	Hrvatska
- Šifre namjene															
2 Uvoz iz CSV tablice															

Za uvezene naloge program **PisHUB 3** nudi nekoliko mogućnosti. Za ispis kliknuti izbor **Ispis na laserski pisač** (2), slijedi izbor pisača i opcija ispisa te sam ispis naloga plaćanja.

Pisači		Pozicija prvog naloga
Def	Pisač	
	Send To OneNote 2016	
	Snagit 12	
	Microsoft XPS Document Writer	
	Microsoft Print to PDF	And a second sec
*	HP Laser Jet P2035	
	Fax	· 2
	Cuterur writer	
		HUB3A - ispis na laser/ink jet
		Ispis 2D bar koda
		U pregledu prikaži HUB u pozadini
		Opcije ispisa
		Broj kopija 1

Još jednom, detaljan opisan uvoza i ispisa naloga plaćanja iz Excel tablice u csv formatu vidjeti uputama za program **PisHUB 3**, točnije poglavlje **5. Uvoz naloga iz CSV tablice**.

## 6.4.14 Status plaćenosti računa

Oznaka status plaćenosti računa postavlja se:

- automatski kad račun bude plaćen u modulu Novac, odnosno kad saldo računa postane nula,
- ručno izabrati stavku i kliknuti gumb Označi kao plaćen.

Vznači kao	plaćen	
tatus	Plaćen 📑	SK
Fiskaliziran	•	Da
Fiskaliziran	<b>v</b>	Da
🛛 Fiskaliziran		Da

Ako je status postavljen automatski, ne može se ručno mijenjati, a ako se pokuša tada slijedi poruka:

Greška		×
⊗	Status plaćanja već je preuzet iz modula NOVAC!	
	ОК	

Za račune koji nemaju status plaćenosti, isti se može postaviti na slijedeći način:

- izabrati stavku (1),
- kliknuti Označi kao plaćen (2),
- ide poruka (3) u kojoj kliknuti YES (4) radi postavljanja statusa plaćenosti.

							6	
1	Status f	iskalizacije	🗙 Briši 📰 Ispis/	Izvoz 🛛 对 Inf	fo 🛛 🎸 Označi kao	plaćen	6	
	*							
	Valuta	Iznos	Iznos u EUR	Plaćanje	Status	Plaćen 🔻	SK	PDV
	HRK	5.200,00	680,73	Gotovina	Fiskaliziran	×	Da	Da
	HRK	3.231,80	423,07	Gotovina	Fiskaliziran		Da	Da
	HRK	100.937,50	13.213,87	Gotovina	📕 Fiskaliziran		Da	Da
-						_		
P	ozor		3			$\times$		
	2	Oznaku pla	ćenosti račun dobi	va automatski	kroz modul Novac			
	•	Da li ste sig	urni da to zelite na	praviti rucho:				
						_		
			(4)	Yes	No			

Za ručno postavljen status plaćenosti račune, isti se može ručno i ukloniti:

- izabrati stavku (1),
- kliknuti **Označi kao plaćen** (2),
- ide poruka (3) u kojoj kliknuti YES (4) radi uklanjanja statusa plaćenosti.



## 6.4.15 Prijepis računa

.

Prijepis računa izvodi prijepis izabranog računa u novi račun, pri tome:

- novi račun ima sljedeće nove podatke:
  - sljedeći broj računa,
  - o tekući datum za datum izrade,
  - o tekući datum za datum isporuke,
- iz izabranog računa za koji se radi prijepis, u novi račun prepisuju se sljedeći podaci:
  - o partner isporuka,
  - o partner račun,
  - o rok plaćanja u danima, a datum dospijeća se računa,
  - novčana valuta.
  - o veza,
  - o kasa,
  - o sve stavke,
  - o napomene uz račun.

Nakon prijepisa u novom računu mogu se mijenjati podaci. Prijepis treba obavezno završiti klikom na **Spremi**, bez obzira jesu li podaci mijenjani ili ne. Ako je prijepis napravljen iz krivog računa, tada prepisani račun stornirati, a ne brisati.

Postupak prijepisa računa:

- u popisu računa izabrati račun iz koga ide prijepis (1),
- kliknuti **Kopiraj** račun (2).

12	i dud racuna																						
0	genk X Racun (FA) X																						
8	, Novi 😥 Uredi 🛞 kpis računa 🔝 Polalji račun mallom 🗇 Refresh 🗳 Storningi 🧐 Naknadna fiskalizacija 🤌 Status fiskalizacija 🗳 Diriviti uz račun i 🚋 e-Račun - 🗙 Briši 🗰 kpis/Izvoz - 😹 Info 🗸 Označi kao plaćen i 🜲 Pretvori u otpremnicu/povrat 🔂 Koping jasčun 📑 Slika partne																						
P	oslovni pros	dovin prostor PFBLAO - Naplatni uređaj (blagajna) 0.85.0 - Automatalis - Hema#Balalizacije -																					
	ID	P	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Valuta	Iznos	Iznos u EUR	Plaćanje	Status	Plaćen	SK F	DV KPI	Veza	(orisnik	v 🔺
		28	Račun	2016	2	0 PPBLA0		0 28.06.2016 20:37:28	28.6.2016.	28.7.2016.	3	Cirrus Split d.o.o	EUR	6,97	6,97	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		0	Ja		idmin korisnik	
		35	Račun	2016	2	23 PPBLA0		0 02.07.2016 11:02:31	2.7.2016.	1.8.2016.	3	Cirrus Split d.o.o	EUR	463,59	463,59	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		0	Ja		idmin korisnik	
			Račun	2016		24 PPBLA0		0 01.06.2016 18:03:15	1.6.2016.			0 Cirrus Split d.o.o		16.588,69	16.588,69	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni račun					idmin korisnik	
		42	Račun	2016	1	7 PPBLA0		0 11.07.2016 13:58:18	11.7.2016.	10.8.2016.	3	) GE 2 Avalon d.o.o	EUR	32,99	32,99	Transakcijski račun	Nefiskalni račun	1	Da D	Ja		dmin korisnik	
		43	Račun	2016		8 PPBLA0		0 11.07.2016 15:26:39	11.7.2016.	10.8.2016.	3	) GE 2 Avalon d.o.o	EUR	29,20	29,20	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni račun	1	Da D	Ja .		dmin korisnik	
		51	🔳 Račun storniran	2016	3	0 PPBLA0		0 16.07.2016 12:26:53	16.7.2016.	15.8.2016.	3	0 GE 2 Avalon d.o.o	EUR	132.721,48	132.721,48	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		Da D	Ja .	31 / PPBLA0 / 0	dmin korisnik	
		60	Ctorno	2016				16.07.2016.12-30-21	16.7.2016	15.9.2016	3	CE 2 Avalor d o o	RID	. 132 721 48	. 132 721 49	Trancakciidei rači m	Nafiekalni račun		Da D	ha	30 / PPRI A0 / 0	dmin korienik	_

Slijedi upit u koji poslovni prostor i blagajnu idu prijepis u novi račun.

🖳 Izbo	r prostora i blagajne		×
_	Izrad	a računa iz ponude	
ł	Poslovni prostor	PBLAO	-
	Naplatni uređaj (blagajna)	) Bla.0 - Automatski - NemaFisł	kalizacije 👻
		Prihvati	Odustani

Kliknuti **Prihvati** ako je oznaka poslovnog prostora i blagajne u redu. Nakon toga slijedi poruka da je izabrani račun prepisan u novi račun.

Pozor		x
1	Račun je kopiran!	C
	ОК	]

Slijedi prikaz novog računa u kome se mogu mijenjati podaci, ali na računu nisu izvedene završne radnje po računu.

Spremi   💯 Pregled ispisa   🚭 Odustani   😺 Opcije + 🔀 Slika partnera														
Broj računa	1	L9 / PPB	LA0 / 0							Obaveza nast	aje s izdavanje	m računa (R1)		
Partner isporuka	20100	🥶	Cirrus Spl	it d.o.o										
Partner račun	20100	🥶	Cirrus Spl	it d.o.o										
Datum izrade	10.6.2024.	•	Datum dospijeća	10.6.2024.	Rok 30		Valuta	e	uro		*			
Datum isporuke	10.6.2024.	*	Način plaćanja	3 - Transakcijski račur	ı	-	Cassa so	onto I:	aberite		-			
Veza														
b Roba ili usluga	Roba ili usluga Količina Cijena Popust % Napomena na stavci													
	··· 🔄 🖉													
🗙 Obriši   🕆 Gore	🌡 Dolje													
Rbr Šifra Nazi	iv		Napomena			JM	Količina	Cijena	Iznos		Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez poreza
1 M10050 Razr	ni alati					Kom	9.999,00		1,33	13.298,67	0,0	0,00	PDV 25,00 %	13.298,67
apomena 🐻 Dodaj na	apomenu								Ukupno			13.298,67		
								-	Popust	0,0	0 %	0,00		
									Porez			3.324,67		
								-	Ukupno s	porezom		16.623,34		
urirano: 10.06.2024 11:2	24:45, ponedje	eljak, Adm	iin korisnik - prije 2 min.					Broj raču	ina					

Kad su promjene podataka gotove, ili nije bilo promjena **OBAVEZNO** treba kliknuti **Spremi** da se na računu izvedu sve završne radnje kao što su:

- fiskalizacija računa, ako treba,
- zaprimanje računa u PDV, otvorene stavke i knjigu KPI, ako treba,
- izračun poziva na broj i drugo.

## 6.4.16 Ispis odjednom više računa u pojedinačne pdf tablice

U ispisu odjednom više računa bit će generiran svaki pojedinačni račun u jednu pdf tablicu. Postupak:

- izabrati jedan ili više računa (1),
- kliknuti Ispis/Izvoz (2),
- kliknuti Generiraj PDF računa (3).

Izrada računa													0		
Ponuda X Rac	2onuda X Racuri (FA) X														
🛃 Novi 🛛 🔯 Ure	edi 🛛 🦻 Ispis računa	💌 Poš	alji račun ma	lom    l	Refresh 🛛 🔇	🍹 Storniraj 🛛 🧐 Nak	nadna fiskali:	zacija 🛛 🐅 St	atus fis	kalizacije 🗸 🏾 🕘 Privitci uz	račun 🛛	🛚 e-Račun 🕶 🔀 Briš	🖀 lspis/lzv	oz 🕶 📝 Info 🛛 🗸	Označi kao
Poslovni prostor PPBLAO • Naplatni uređaj (blagajna) D Bla. 0 - Automatski - NemaFiskalizacije •											3				
ID 🔻 P	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Valuta	Iznos	Iznos u EUR	Plačanje	Status
6964	📕 Račun	2025	8	PPBLA0	c	13.01.2025 15:18:41	13.1.2025.	13 (12025.	0	Zoran Posilović	EUR	4,98	4,98	Transakcijski račun	🔲 🔳 Nefiski
6963	Račun	2025	7	PPBLA0	C	13.01.2025 15:17:10	13.1.2025.	. 1 .5.	0	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	19,90	19,90	Transakcijski račun	🔲 Nefisk
6960	Račun	2025	6	PPBLA0	C	12.01.2025 22:02:45	12.1.2025.	12.1-2025.	C	Cirrus Split d.o.o	EUR	14,97	14,97	Transakcijski račun	Nefiski
6959	Račun	2025	5	PPBLA0	C	12.01.2025 18:29:26	9.1.2025.	1 5.	13	Drava Alpe dunav d.d	EUR	24,88	24,88	Transakcijski račun	📕 Nefiski
6957	📕 Račun	2025	4	PPBLA0	0	10.01.2025 16:38:10	10.1.2025.	202025.	10	Drava Alpe dunav d.d	EUR	5.737,00	5.737,00	Transakcijski račun	Nefiska
6956	Račun	2025	3	PPBLA0	0	10.01.2025 14:28:03	10.1.2025.	20.1.2025.	10	Drava Alpe dunav d.d	EUR	112,00	112,00	Transakcijski račun	Nefiski

Slijedi prozor u kome ide izbor mape za spremanje ispisa računa u pdf formatu:

- nudi se mapa C:\Users\B\Documents\PisMax 3.0\Liste\PDFRačuni,
- ali može se izabrati bilo koja druga mapa
- nakon izbora mape kliknuti **OK**,
- slijedi generiranje ispisa računa u pdf formatu te završna poruka da je završeno generiranje računa.



Računi su ispisane u pdf formatu s nazivom u kome je naveden datum isporuke, broj računa i naziv kupca.

Documents > PisMax 3.0 > Liste > PDFRacuni			
▲			
Name	Date modified	Туре	Size
🔒 Račun 09.01.2025 br. 5_PPBLA0_0 - Drava Alpe dunav d.dpdf	14.1.2025. 11:33	Adobe Acrobat D	245 KB
👃 Račun 13.01.2025 br. 7_PPBLA0_0 - GE 2 Avalon d.o.o.pdf	14.1.2025. 11:33	Adobe Acrobat D	246 KB
👃 Račun 13.01.2025 br. 8_PPBLA0_0 - Zoran Posilović.pdf	14.1.2025. 11:33	Adobe Acrobat D	249 KB

## 6.4.17 Automatske radnje s računom

Uz račun program može automatski pokrenuti slijedeće četiri radnje, ovisno kako je postavljeno u podešavanju modula Prodaje (1):

- ispis računa nakon upisa novog računa (2),
- fiskalizaciju računa,
- upis računa u otvorene stavke u modulu Novac (3),
- upis računa u PDV knjige (4).



Automatska fiskalizacija računa ne ovisi o podešavanju u modulu **Prodaja**, već o izboru blagajne u poslovnom prostoru za koji ide račun, vidjeti odjeljak 12.3. Broj blagajne određuje ide li račun u fiskalizaciju ili ne, za broj blagajne:

- Nula niti jedan račun u bilo kom poslovnom prostoru ne ide u fiskalizaciju,
- Jedan svi računi idu u fiskalizaciju bez obzira na način plaćanja,
- Dva samo računi s gotovinskim plaćanju idu u fiskalizaciju.

# 6.5 Izrada otpremnice iz računa

## 6.5.1 Izrada nedojavljene otpremnice iz računa

Nakon izrade računa moguće je iz računa izraditi otpremnicu, kao skladišni dokument za izlaz robe iz skladišta. Postupak:

- izabrati račun (1),
- kliknuti **Pretvori u otpremnicu** (2),
- slijedi prozor za izbor skladišta (3),
  - izabrati skladište za koje se veže otpremnica (4), izabrano skladište treba biti skladište prodaje, a ne nabave,
  - izabrati još stanje zaliha u skladištu na koje djeluje izlaz robe po otpremnici (5).

Izrad	la raču	าอ										2
Racun	ni (IFA)	C programu X	Nabava	X Novac	X PDV	X Skladišt	ta X Baza X Si	tanja zaliha 🔾	ĸ			
🗄 N	ovi 📝	Uredi 💯 Ispis ra	ačuna 🛛	🗵 Pošalji r	ačun mailo	m 🕏 Re	fresh 🥑 Stornira	i 😼 Nakn	adna fiskaliz	acija	👍 Status fiskaliza	acije – 🗙 Briši 🔲 Ispis/Izvoz – 😼 Info 🖌 Označi kao plaćen 🏽 🏶 Pretvori u otpremnicu
Poslov	ni prostor	PP1			✓ Nap	latni uređaj i	(blagajna) 0 Bla.0 - Au	tomatski - Nem	naFiskalizacije	*		Izaberi skladište 3 − □ ×
ID	-	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	je Status Plaće
												Skladišta
	600	Storno	2017		5 PP1	0	13.07.2017 19:29:34	02.05.2017.	01.06.2017.	30	0 Cirrus Split d.o.o	Šifra Naziv kcijski račun 🔳 Nefiskalni račun
	599	Račun storniran	2017		4 PP1	(	02.05.2017 19:20	02.05.2017.	01.06.2017.	30	0 Cirrus Split d.o.o	18 Skladište 18 4 kcijski račun 🔲 Nefiskalni račun
	598	🔲 Račun	2017		3 PP1	(	13.07.2017 19	13.07.2017.	20.07.2017.		7 GE 2 Avalon d.o.o	900 Centralno skladište 📃 kcijski račun 🗉 Nefiskalni račun
	597	Račun	2017		2 PP1	0	13.07.2017 11:41:50	13.07.2017.	20.07.2017.	1	7 Drava Alpe dunav d.	d.c 19 Skladište nabave kcijski račun 📕 Nefiskalni račun
	562	Račun	2017		1 PP1	0	0 07.06.2017 10:42:00	07.06.2017.	14.06.2017.	1	7 Cirrus Split d.o.o	kcijski račun 📃 Nefiskalni račun
												Inventure/Stanja Početak Završetak Status 05.07.2017. Tekuće 5

Nakon izrade nedojavljene otpremnice slijedi poruka:

Pozor	×
Dokument je uspješno pretvoren u otpremnicu!	
ОК	]

Ako je iz računa napravljena otpremnica, u stupcu Veza Skl (1) pokazan je pripadni broj otpremnice u skladištu:

r 😺 Info 🛛 ✔ O	znači kao plaćen	🏶 Pretvori u otpremr					-						
	L						1	_					
					_								
Trace u EUD	Diacania	Status	Diséon	CV.	DDV	Veza	Koriopik	Voza Eld					
12hos u EUK	Placanje	status	Placen	2K	PDV	veza	KORISHIK	VEZA SKI					
74,90	Transakcijski račun	📕 Nefiskalni račun		Da	Da		Demo korisnik	760/1					
161,66	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		Da	Da		Demo korisnik						
437,94	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		Da	Da		Demo korisnik	760/2					
1.446,09	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		Da	Da		Demo korisnik						
49,33	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		Da	Da		Demo korisnik						
614,15	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		Da	Da		Demo korisnik						
80,14	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		Da	Da		Demo korisnik						
481,72	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni račun		Da	Da		Demo korisnik						

## 6.5.2 Dojava otpremnice u skladištu

Kad se iz računa izradi otpremnica, ona je u skladištu u statusu NEDOJAVLJENA, što znači:

- podaci za otpremnicu su upisani u bazu,
- za izlaz robe po otpremnici nije umanjena zaliha u skladištu.

Da se u zalihama evidentira izlaz robe po **NEDOJAVLJENOJ** otpremnici, tu otpremnicu treba **DOJAVITI**. Postupak dojave:

- u modulu Skladišta kliknuti Dokumenti (1),
- izabrati skladište (2),
- izabrati datum stanja zaliha u skladištu (3),
- izabrati NEDOJAVLJENU otpremnicu (4),
- kliknuti Uredi (5), slijedi otvaranje dokumenta.

PisMax 2.0													
🕽 Prijava 🛛 🕜 Por	noć												
Prodaja Nabava	Skladišni dok	umenti											
Novac	Početna X Po	odešavanja 🗙	Stanja zaliha 🛛 🗙 🛛 Ra	cuni (Il	FA) X	Prodaja X Na	abava 🗙 Novac	XP	PDV X Baza X	Skladišni dokume	nti X		
PDV Skladišta	Skladišta			Skl	adište	e 100 / 01.0	7.2017. / 7	Fekuć	ie				
Stanja zaliha	Šifra N	laziv		Ē	Novi	📝 Uredi 🛛 🕸	Ispis dokumenta	Хв	riši 🛛 🥑 Stornira	j 🛭 🦈 Refresh	📰 Ispis/Izvoz 🛛 😺 Ir	nfo	
🗌 Dokumenti	100 S	kladište 100	2	ID	-	<b>5</b> p	Datum	Broj	Broj dok. dob./k	Predaje	Prima	Status	Veza
🖄 Izvještaji 🥄	200 S	kladište 200	-										
Sustav	300 S	kladiste 300			2	760 Otpremnica	14.07.2017.	2	17/PPBLA0/0	dadište 100	Naše Plavo More d.o.o	Nedojavljeno	710/17
out at					1	760 Otpremnica	14.07.2017.	1	19/PPBLA0/0	Skladište 100	Naše Plavo More d.o.o	Nedojavljeno	710/19
	Inventure/Stania								Veza: B	roj račur	na iz koga je		
	Početak	Završetak	Status						nas	stala otpr	emnica		
	01.07.2017.												

Za dojavu nedojavljene otpremnice kliknuti Dojava (1), potom kliknuti Spremi (2) i:

- otpremnica će biti DOJAVLJENA,
- izlaz robe po otpremnici bit će evidentiran u zalihama.

e oncooo o o onamen										
Spremi 🔁 Odusta	ni 🖉 Dojava 🛛 🚺									
Vrst. Lumenta	760 - Otpremnica						-	0 - N	ledojavlj	eno
Predaje	100 - Skladište 100		-							
Prima	52000 … 📑 🖄	Naše Pla	avo More d.o.o	)						
Datum dokumenta	14.07.2017	Napome	ena						•	
Broj dokumenta	2									
Broj dokumenta partnera	a 17/PPBLA0/0								-	
			HRK		EUR					
Datum tečaja			14.07.2017.	14	4.07.2017.					
Valuta / Tečaj hrv	vatska kuna		1,000000		7,408191					
Valuta / Tečaj <b>hrv</b> Rb. Šifra robe 5	zatska kuna 🧐 🕐 🛛 1 - Roba za i	sporuku	1,000000	Transp	7,408191 ort amb. Pakiranj	e amb. Količina	Cijena		Upis	
Valuta / Tečaj hrv Rb. Šifra robe 5 K Briši stavku	zatska kuna e 🧐 🖻 🛛 1 - Roba za i	sporuku	1,000000	Transp	7,408191 ort amb. Pakiranj	e amb. Količina	Cijena		Dupis	
Valuta / Tečaj hrv Rb. Šifra robe 5 K Briši stavku Rb Šifra Na	zatska kuna 2 🧐 🖻 🛛 1 - Roba za i aziv	sporuku Jm N	1,000000	Transport	7,408191 Ort amb. Pakiranj Ambalaža	e amb. Koliäna	Cijena	Iznos	Dpis	
Valuta / Tečaj hrv Rb. Šifra robe 5	zatska kuna 2 () () 1 - Roba za i 2 zziv zziv 	sporuku Jm V Kom R	1,000000 Trsta Koba za isporuku	Transport 0	7,408191	E amb. Količina Količina 20,00	Cijena Cijena 20,00	Iznos 400,00	Upis	
Valuta / Tečaj hrv Rb. Šifra robe 5	zatska kuna	sporuku Jm Kom R Kom R	1,000000 Vrsta Roba za isporuku Roba za isporuku	Transport 0 16	7,408191 Pakiranj Ambalaža 0 50	količina Količina 20,00 100,00	Cijena Cijena 20,00 5,00	Iznos 400,00 500,00	Upis	
Valuta / Tečaj hrv Rb. Šifra robe 5 S Sifra robe 5 Sifra robe	zatska kuna () () 1 - Roba za i aziv luge prevođenja eli šećer kna soft shell mona za vodu BX-100	sporuku Jm V Kom F Kom F Kom F	1,000000 Vrsta Roba za isporuku Roba za isporuku Roba za isporuku	Transport 0 16 0	7,408191 Pakiranj Ambalaža 0 50 0	E amb. Količina Količina 20,00 100,00 100,00	Cijena Cijena 20,00 5,00 20,00 5,00	Iznos 400,00 500,00 2.000,00	D Upis	
Valuta / Tečaj         hrv           Rb.         Šifra robe           5	ratska kuna 	Jm Kom F Kom F Kom F Kom F Kom F	1,000000 Vrsta Roba za isporuku Roba za isporuku Roba za isporuku Roba za isporuku	Transport 0 16 0 0 0	7,408191 Pakiranj Ambalaža 500 0 0	E amb. Količina Količina 20,00 100,00 100,00 10,00 20,00	Cijena Cijena 20,00 5,00 20,00 5,00 10,00	Iznos 400,00 500,00 2.000,00 50,00 200,00	Dupis	

Nakon dojave otpremnice, izlaz robe po otpremnici bit će evidentiran u zalihama.

💀 SK0030 - Dokument	i							_	
冒 Spremi 🐴 Odustan	i								
Vrsta dokumenta	760 - Otpremnica						-	1-	Dojavljeno
Predaje	100 - Skladište 100								
Prima	52000 … 📑 🖄	Naše Plavo	More d.o.o	D					
Datum dokumenta	14.07.2017	Napomena							•
Broj dokumenta	2								
Broj dokumenta partnera	17/PPBLA0/0								-
			HRK		EUR				
Datum tecaja		1.	.07.2017.	1	4.07.2017.				
Valuta / Tečaj hrva	itska kuna		1,000000		7,408191				
Rb. Šifra robe	📑 🖄 1 - Roba za	isporuku 🔻		Transp	portamb. Pakira	anje amb. Količin	a Cijena		E) Upis
🗙 Briši stavku									
Rb Šifra Naz	iv	Jm Vrst	a	Transport	Ambalaža	Količina	Cijena	Iznos	
0 999 Uslu	ige prevođenja	Kom Rob	a za isporuku	0	0	20,00	20,00	400,00	
1 1000 Bijel	i šećer	Kom Rob	a za isporuku	16	50	100,00	5,00	500,00	
2 1005 Jakr	na soft shell	Kom Rob	a za isporuku	0	0	100,00	20,00	2.000,00	
3 1010 Pum	pa za vodu RX-100	Kom Rob	a za isporuku	0	0	10,00	5,00	50,00	
4 1025 Boja	a za drvo	Kg Rob	a za isporuku	0	0	20,00	10,00	200,00	

## 6.5.3 Storno račun i storno otpremnica

Iz storno računa ne može se raditi storno otpremnica. Ako stornirani račun ima otpremnicu, tada treba ići u modul **Skladišta** i tamo stornirati otpremnicu:

- izabrati otpremnicu (1),
- kliknuti **Storniraj** (2).

Skl	adišni d	okumenti												
Poi	četna 🗙	Podešavanja 🗙	Stanja zaliha 🗙	Racuni (	(IFA) X	Proda	aja 🗙 Naba	va 🗙 Nova	: X P	DV X Baza X	Skladišni dokume	nti X Roba X		
Sk	Kładišta Skladište 100 / 01.07.2017. / Tekuće 2													
ŝ	Šifra	Naziv		Ē	Novi	📝 U	redi 🛛 🦻 Isp	is dokumenta	а 🔀 В	riši 🛛 🍼 Storniraj	🤣 Refresh	🔜 Ispis/Izvoz 🛛 🐼 In	fo	
	100	) Skladište 100		ID			Vrsta	Datum	Broj	Broj dok. dob./k	Predaje	Prima	Status	Veza
	200	0 Skladište 200												
	300	0 Skladište 300			2	760	Otpremnica	14.07.2017.	2	17/PPBLA0/0	Skladište :	Naše Plavo More d.o.o	Nedojavljeno	710/17
					1	760	Otpremnica	14.07.2017.	1	19/PPBLA0/0	Skladište 100	Naše Plavo More d.o.o	Nedojavljeno	710/19
ΙL														
In	venture/Sta	anja												
F	Početak	Završetak	Status											
C	)1.07.2017.		😑 Tekuće											

Rezultat, stornirana otpremnica:

Skladišni dokumenti												
Početna X Podešavanja X Stanja zaliha X F	tacuni (IFA) 🗶 🛛 Prodaja	X Nabava X N	lovac 🗙 PDV 🛪	Baza 🗙 Sklad	lišni dokumenti 🛛 🗙	Roba X						
Skladišta Skladište 100 / 01.07.2017. / Tekuće												
Šifra Naziv	🗄 Novi 📝 Uredi	🦻 Ispis dokum	🖗 Ispis dokumenta 🛛 🗙 Briši 🛛 🗳 Storniraj 🗇 Refresh 🛛 📰 Ispis/Izvoz 🛛 🐻 Info									
100 Skladište 100	ID 🗸	Vrsta	Datum	Broj	Broj dok. dob./k	Predaje	Prima	Status	Veza			
200 Skladište 200												
300 Skladište 300	3 76:	Storno otpremnice	14.07.2017.	2	17/PPBLA0/0	Skladište 100	Naše Plavo More d.o.o	Dojavljeno				
	2 760	Otpremnica	14.07.2017.	2	17/PPBLA0/0	Skladište 100	Naše Plavo More d.o.o	Dojavljeno				
	1 760	Otpremnica	14.07.2017.	1	19/PPBLA0/0	Skladište 100	Naše Plavo More d.o.o	Nedojavljeno	710/19			

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

# 6.6 Izvještaji u prodaji

Izvještaji u prodaji temelje se na podacima prodaje, računi i cjenici, i podacima iz modula Baza i Sustav, prvenstveno misli se na podatke o kupcima, robi, državama, novčanim valutama, poduzećima, podatkovnim oznakama i drugo.

Za pokretanje izvještaja u modulu Prodaje

- kliknuti Izvještaji (1),
- bit će otvoren prozor (2) s popisom izvještaja (3):

14.			PisMax 2.0		×						
🔒 Prijava 🛛 🕐 Pomo	ιć			🗁 Liste  🕦 O programu 🛷 Lic	enciranje						
Prodaja Pregled prodaje	Popis izvještaja prod	daje	2								
들 Ponuda	Početna X Učitavanj	e izvoda 🗶 🛛 Zat	waranje uplata/isplata 🗶 Novac	X Sustav X Prodaja X Prodaja X Nabava X Novac	$\leftrightarrow \times \times$						
들 Račun	😤 Refresh 🔠 Ispis/Izvoz 🛭 🕻 Reset stabla menija										
들 Cjenik											
E Kasa											
2 Izvjestaji	🔛 Izvješt	aji - Proda	aja								
P Novac											
PDV											
🔚 Skladišta	Pretraži										
🚝 Baza											
🚍 Sustav		( compared as a second									
2	Izvještaji	PR0010R	Prodaja po partneru	Prodaja po partneru za određeni period - rang							
		PR0020R	Prodaja po robi - rang	Prodaja po robi za određeni period - rang							
		PR0030R	Prodaja po partneru i robi	Prodaja po partneru i robi za određeni period							
		PR0040R	Računi po mjesecima	Pregled izdanih računa po partnerima i mjesecima							
		PR0050R	<u>Cienik - zadnje cijene</u>	Cjenik robe i usluga							
		PR0060R	<u>Cjenik - sve cijene</u>	Cjenik robe i usluga							
		PR0090R	Popis računa - knjiga IRA	Popis računa- knjiga IRA							
		1.18.9									
Bakom dio o Sužniev	ić Vlado										
bartonn a.d.o. 502njev	ic viduo										

Pojedini izvještaj u popisu sadrži:

- oznaku programa,
- naziv programa,
- opis programa.

Oznaka	Naziv	Opis
PR0010R	Prodaja po partneru	Prodaja po partneru za određeni period - rang
PR0020R	Prodaja po robi - rang	Prodaja po robi za određeni period - rang
PR0030R	Prodaja po partneru i robi	Prodaja po partneru i robi za određeni period
PR0040R	Računi po mjesecima	Pregled izdanih računa po partnerima i mjesecima
PR0050R	Cjenik - zadnje cijene	Cjenik robe i usluga
PR0060R	Cjenik - sve cijene	Cjenik robe i usluga
PR0090R	Popis računa - knjiga IRA	Popis računa- knjiga IRA

Nakon izbora izvještaja ide otvaranje filtra za izvještaj. Za popunjavanje filtra izvještaja vidjeti odjeljak 14.6.

•	🔡 Parametri izvještaja - PR0010R Prodaja po partneru 🛛 za određeni period - rang												
2	🦻 Prikaži izvještaj 🛛 🗙 Očisti sve parametre 🛛 🔚 Spremi parametre 🛛 🗁 Učitaj parametre												
V	🗑 Prikaži popis parametara na izvještaju												
	Rb.	Parametar	Od	Do	Tablica	Opis	Očisti						
	1	1 Šifra partnera					×						
	2	2 Datum izrade					×						
	3	3 Datum isporuke	01.01.2020	08.06.2025		01.01.2020 - 08.06.2025	×						
>	4	4 Datum dospijeća	-				×						
	5	5 Valuta					×						
	6	5 Šifra poduzeća	9999	9999		9999 PisMax - Test d.o.o 9999 PisMax - Test d.o.o.	×						

Nakon upisa filtra, za pokretanje i prikaz izvještaja kliknuti Prikazi izvještaj,
Prije ispisa ide pregled izvještaja u ReportViewer-u koji ima dobru alatnu traku za pripremu ispisa, vidjeti odjeljak 14.5.2.

Ako je uključena opcija za ispis vrijednosti parametara filtra u izvještaju, isti će biti ispisani na prvoj stranici izvještaja, primjer:

PisMax - Test d.o.o Proda PR0010R Prodaja po partne	ija eru	ned, 08.06.2	Stranica 1 / 2 025 13:00:53
Parametri selekcije za izvještaj	:		
Naziv	Od	Do	
Šifra partnera	Nije odabrano.		
Datum izrade	Nije odabrano.		
Datum isporuke	1.1.2020. 0:00:00	8.6.2025. 23:59:59	
Datum dospijeća	Nije odabrano.		
Valuta	Nije odabrano.		
Šifra poduzeća	9999 PisMax - Test d.o.o.	9999 PisMax - Test d.o.o.	

Na ostalim stranicama ide ispis izvještaja, primjer:

PisMax - PR0010	PisMax - Test d.o.o Prodaja     Stranica 2 / 2       PR0010R Prodaja po partneru     ned, 08.06.2025 13:00:53										
Rang		Partner	Iznos	Porez	Rabat	Ukupno	%	Marža			
F	PisMax -	Test d.o.o.									
1	50000	8E Acom GmbH CH	40,00	10,00	0,00	50,00	100,00	0,00			
2	20400	PPP Danske Flag Ltd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		U valuti CHF	40,00	10,00	0,00	50,00		0,00			
1	20000	GE 2 Avalon d.o.o	984.292,75	8.306,58	146,00	992.453,41	42,70	0,00			
2	20200	Drava Alpe dunav d.d	664.292,97	162.756,60	245,22	826.804,35	35,57	5432,07			
3	20100	Cirrus Split d.o.o	422.006,47	74.393,73	1,59	496.398,60	21,36	0,00			
4	20400	PPP Danske Flag Ltd.	3.432,00	858,00	0,00	4.290,00	0,18	0,00			
5	13225	Razni kupci	2.000,00	500,00	0,00	2.500,00	0,11	0,00			
6	51000	GR-P-JP Jedinstvo	1.331,72	318,96	5,61	1.645,06	0,07	0,00			
7	52000	Naše Plavo More d.o.	86,68	21,67	0,00	108,35	0,00	0,00			
8	50000	8E Acom GmbH CH	26,60	0,00	0,00	26,60	0,00	0,00			
9	20500	CBA DEDN VER	13,27	3,32	0,00	16,59	0,00	0,00			
10	100	Zoran Posilović	3,98	1,00	0,00	4,98	0,00	0,00			
		U valuti EUR	2.077.486,44	247.159,86	398,42	2.324.247,94		5432,07			

#### 7 Nabava

U modulu Nabava su podaci i aktivnosti vezani uz nabavu i isporuke dobavljača. To su podaci i aktivnosti vezane uz račun dobavljača koji se uobičajeno naziva Ulazni račun ili kraće URA.

Aktivnosti su grupirane u logičke cjeline, a uz pojedinu cjelinu vezan je izbor pripadnog program. Izbori su slijedeći:

- Pregled nabave Pregled nabave,
- Račun ulazni Upis ulaznih računa, •
- Kalkulacije Kalkulacija cijene ulaza u skladište, marže i veleprodajne cijene •
- Izvještaji: •

0

- Nabava po partneru Nabava po partneru za određeni period - rang, 0
  - Nabava po robi za određeni period rang, Nabava po robi – rang
- Nabava po partneru i robi Nabava po partneru i robi za određeni period, 0 Kalkulacije.
- Kalkulacije 0

Svaki izbor bit će posebno promotren.

🌆 PisMax 3.0	NB0005	Pregled nabave	Pregled nabave	V
🔒 Prijava 🛛 🕜 Pomoć	NB0020	Racuni (UFA)	Upis ulaznih računa	V
🚍 Prodaja	NB0025	Kalkulacije	Kalkulacije marže	V
📙 Nabava	NB0010R	Nabava po partneru	Nabava po partneru za određeni period - rang	
Negled nabave	NB0020R	Nabava po robi - rang	Nabava po robi za određeni period - rang	
📒 Račun - ulazni	NB0030R	Nabaya po partneru i robi	Nabava po partneru i robi, za određeni period	
📒 Kalkulacije	NB0025R	Kalkulacije	Kalkularije	
💯 Izvještaji	140002010	Kaikaiacije	Naikulacije	

Programi se mogu isključivati ili uključivati u stablu izbornika (1), tipka Reset stabla menija vraća sve programe u stablo izbornika.

# 7.1 Pregled nabave

0

## 7.1.1 Parametri pregleda nabave

U izborniku Nabava kliknuti Pregled nabave (1) i bit će otvoren prozor (2) za višestruko funkcionalni prikaz podataka o nabavi po dobavljačima i robi. Prozor Pregleda nabave sadrži:

- alatnu traka (3) s gumbima: •
  - Osvježi gumb standardne alatne trake, vidjeti 2.6.4, **Export/Ispis** 
    - gumb standardne alatne trake, vidjeti 2.6.5,
  - Prikaži graf 0
- Prikazuje bar graf za izabrane (zaplavljene) podatke,
- 0 Podaci (dril down) Dubinski prikaz nižih nivoa podataka sve do ulaznog računa,
- parametre pregleda nabave kojima se određuje:
  - vrsta pregleda, izvještaja (4), 0
  - period izbora podataka (5), 0
  - izbor vrste podataka (6), 0
  - način prikaza podataka (7), 0
- područje prikaza pregleda nabave (8).

national Action International										
🔒 Prijava 🕜 Pomoć					-					
📰 Prodaja	Pregled nabave				2					
Pregled nabave	Račun - ulazni X Baza X	Roba X Partn	eri X Pregled nal	pave X Prodaja	×					
E Racuri - Ulazni	Svjezi Export/Ispis	🎲 Prikazi graf	Podaci (drill do	own)						
PDV	Izvještaj Roba/usluge po god	linama 4	✓ Period	1.1.2013. 5	4.1.2016.	▼ Podaci	Iznos HRK, Količina	6 • Prikaz Iznos 7		
Partneri	Drop Filter Fields Here	rop Filter Fields Here								
Roba	brop meer nedb nere									
🚺 Tečaj	Iznos HRK Količina	Iznos HRK Količina Godina A								
들 Organizacije		2015		2016		Grand Total				
들 Radnici	Roba 🔶	Iznos HRK	Količina	Iznos HRK	Količina	Iznos HRK	Količina			
📋 Valute	Article EUR 1 - VAT 25 %[			3.244,95	85,00	3.244,95	85,00			
Države	Brašno tip 500[Kom]			5.500,00	550,00	5.500,00	550,00			
Pošte	Porez 13 %[%]	153.713,90	0,00	0,00	0,00	153,713,90	0,00			
Naselje	Porez 25 %[%]	756.287.50	0.00	10.625.00	0.00	766,912,50	0.00			
	Porez 5 %[%]	14,406,00	0.00	89,596,50	0.00	104.002.50	0.00			
Poruke	Roba 2 - PDV 10 %[Kom]		-,	59.325,41	7.770,00	59.325,41	7.770,00			
				-	-	-				

### Vrsta prikaza

Izabrati jedan od četiri vrste prikaza:

Izvještaj	Roba/usluge po godinama										
	Partneri po godinama i mjesecima	٦									
	Partner po godinama	1									
Drop Filte Roba/usluge po godinama i mjesecima											
	Roba/usluge po godinama										
Iznos HR											

### Period prikaza

Zadati datum od koga se uzimaju ulazni računi za prikaz. Zadati datum do koga se uzimaju ulazni računi za prikaz.

### Podaci

Izbor vrste podataka u prikazu, izabrati sve (Select All) ili neke podatke za prikaz:



### Način prikaza

•

Izabrati jedan od tri načina prikaza:

- Iznos prikaz vrijednosti odnosno iznosa podataka,
  - % reda prikaz relativnog postotka podataka gledano na zbir podataka u retku,
- % kolone prikaz relativnog postotka podataka gledano na zbir podataka u stupcu.

Prikaz	Iznos 👻	
	Iznos	1
	% reda	
	% kolone	
		-

Drop Filter Fields Here		_		
Iznos HRK	Godina 🔶	Iznos		
Roba 🔺	2013	2014	2015	Grand Total
Intelektualne usluge[Kom]	341.738,40	406.148,90	363.048,29	1.110.935,59
Roba 3 - PDV 0 % [Kom]			0,00	0,00
Rotor BX-200[Kom]	405.352,89	400.510,26	364.750,42	1.170.613,57
Stator SX-5050[Kom]	434.727,08	422.578,65	367.864,02	1.225.169,75
Tokamak T 100[Kg]	390.086,02	374.965,55	269.135,87	1.034.187,44
Upravljačka ploča PL-100[	478.162,35	355.294,89	451.727,49	1.285.184,73
Grand Total	2.050.066,74	1.959.498,25	1.816.526,09	5.826.091,08

Drop Filter Fields Here							Drop Filter Fields Here				
Iznos HRK	Godina 🔶	% red	a	Г			Iznos HRK Godina 🔺		% K010	ne	
Roba 🔶	2013	2014	2015	Grand	Total		Roba 🔶	2013	2014	2015	Grand Total
Intelektualne usluge[Kom]	30,76%	36,56%	32,68%		100,00%		Intelektualne usluge[Kom]	16,67%	20,73%	19,999	6 19,
Roba 3 - PDV 0 % [Kom]	0,00%	0,00%	0,00%	,	100,00%		Roba 3 - PDV 0 % [Kom]	0,00%	0,00%	0,009	6 0,
Rotor BX-200[Kom]	34,63%	34,21%	31,16%		100,00%		Rotor BX-200[Kom]	19,77%	20,44%	20,089	6 20,
Stator SX-5050[Kom]	35,48%	34,49%	30,03%	,	100,00%		Stator SX-5050[Kom]	21,21%	21,57%	20,25%	6 21,
Tokamak T 100[Kg]	37,72%	36,26%	26,02%	,	100,00%		Tokamak T 100[Kg]	19,03%	19,14%	14,829	6 17,
Upravliačka ploča PL-100[	37,21%	27,65%	35,15%	,	100,00%		Upravljačka ploča PL-100[	23,32%	18,13%	24,879	6 22,
Grand Total	35,19%	33,63%	31,18%	,	100,00%		Grand Total	100,00%	100,00%	100,009	6 100,
			,,			IЦ					

19,07% 0,00% 20,09% 21,03% 17,75% 22,06% 100,00%

# 7.1.2 Grafički prikaz pregleda nabave

U grafu se prikazuju izabrani reci pregleda, gdje visina bar grafa korespondira relativnom iznosu podatka u retku. Za razlikovanje podataka po stupcima, koristi se legenda boja tako da svaki stupac ima svoju boju.

Za grafički prikaz podataka u obliku bar grafa:

- kliknuti Prikaži graf (1) u pregledu na zaslonu,
- izabrati sve redove ili amo neke redove za grafički prikaz (2 3 4),
- za svaki izabrani redak slijedi bar graf (2 3 4) po stupcima podataka prema legendi (5).

gieu nabave					
čun - ulazni 🗙 🛛 Baza 🗙	Roba Partn	eri 🗙 Pregled na	bave 🗙 Prodaja	X	
Osvježi 📰 Export/Ispis	🔥 Prikaži graf	睯 Podaci (drill do	own)		
vještaj Roba/usluge po god	inama	<ul> <li>Period</li> </ul>	1.1.2013.	· 4.1.2016.	*
			2x	klik na ćeliju za još	podataka 🔍
rop Filter Fields Here					
Iznos HRK	Godina 🔶				
Roba 🔶	2015	2016	otal		
Article EUR 1 - VAT 25 %[		3.244,95	3.244,95		
Brašno tip 500[Kom]		5.500,00	5.500,00		
Porez 13 %[%]	153.713,90	0,00	53.713,90		
Porez 25 %[%]	756.287,50	10.625,00	766.912,50		
Porez 5 %[%]	14.406,00	89.596,50	4 104.002,50		
Roba 2 - PDV 10 %[Kom]		59.325,41	59.325,41		
Roba 3 - PDV 25 %[Kom]		41.993,53	41.993,53		
Roba 3 - PDV 5 % [Kom]	10.203.758,00		10.203.758,00		
Grand Total	11.128.165,40	210.285,39	11.338.450,79		
) Za prikaz na grafu, selek	tirajte podatke u gori	njoj tablici	🔲 Ne prikazuj više	ovu poruku	5
		153713,9			2015
150000					2016
120000				89596,5	
90000		2			
60000 -			4		
30000	44.05		14406		
32	:44,95				
Article EUR 1 - VAT	25 %[Kom]		Porez	5%[%]	
		Porez 13 %[%]			

# 7.1.3 Dubinski prikaz pregleda nabave

Pod dubinskim prikazom podrazumijeva se mogućnost raščlanjivanja podataka po nastanku, odnosno koji drugi podaci su doveli do podatka u prikazu. Od čega je nastao svaki pojedini podatak u pregledu nabave može se dubinski pregledavati u tri nova:

- Prvi nivo prikaz zbirno po danima,
- Drugi nivo prikaz po kupcu i računu za pojedini datum,
- Treći nivo prikaz pojedinog računa.

Koristiti slijedeći postupak za dubinski prikaz:

- izabrati, kliknuti podatak u pregledu za koji se traži dubinsko raščlanjivanje nastanka podataka (1),
- kliknuti Podaci (drill down) (2),
- ide prozor za prikaz prvog nivoa (3) u kojem je pokazana nabava po danima isporuke za izabrani podataka (1),
- za nastavak dubinske pretrage, izabrati neki podatak prvog nivoa (4),
- kliknuti Daljnji podaci (drill down) (5),
- ide prozor za prikaz drugog nivoa dubinske pretrage.

Pregled	nabave											
Račun - u	ulazni X	Baza	X Roba X Pa	rtneri X	Pregled nabave	Prodaja X	٢					
🤣 Osvje	🤣 Osvježi   🏢 Export/Ispis   🧤 Prikaži graf   睯 Podaci (drill down)											
Izvještaj	j Partneri p	o godina	ma i mjesecima	*	Period 1.1.201	3. 🔹	4.1.2016.	<ul> <li>Podaci I</li> </ul>	znos HRK	+	Prikaz Iznos	
Drop Fil	lter Fields He	re										
Iznos H	HRK			Mjesec	<b>^</b>							
Godina	Iznos HRK       Godina       Partner       2015       DOM-Cirrus Split			siječan	j prosina	c Gr	rand Total					
- 2019	Godina Partner    2015 DOM-Cirrus Split  GF-Avalon d.o.o				500,00		6.242.706,00					
	znos HRK Sodina Partner 2 2015 DOM-Cirrus Split GE-Avalon d.o.o 2015 Total 2 2016 DOM-Cirrus Split		4	.885.459,40	1)	4.885.459,40						
2015 T	otal			4.	.885.459,40 6.3	242.706,00	11.128.165,40					
- 2016	6	DOM-C	Cirrus Split		100.221,50		100.221,50					
	Podaci		5									
20 🚱	) Povratak	🖄 Da	aljnji podaci (drill d	lown) 📘	Export/Ispis	-						
Gra						3						
N	20 Povratak Daljnji podaci (dril Gra Nivo: 1/3					<u> </u>						
	Naziv		Datum Isporuke	Valuta	Osnovica u valuti	Porez u valu	uti Iznos u valuti	Osnovica HRK	Porez HRK	Iznos HRK	Iznos EUR	
	GE-Avalo	n d.o.o	15.1.2015.	HRK	174.260,00	32.441,	40 206.701,40	174,260,00	32.441,40	206.701,40	1.578.204,25	
	> GE-Avalo	n d.o.o	21.1.2015.	HRK	4.455.960,00	222.798,	00 4.678.758,00	4 50,00	222.798,00	4.678.758,00	612.788,76	
							L					

U prozoru drugog nivoa (1) pokazan je popis ulaznih računa koji čine izabrani podatak u prvom nivou.

Γ		odaci			_3									
O Povratak Daljnji podačr (drill down)														
	Niv	D:	2/3						1					2
		VS	Vrsta	Broj	SIFF	Partner	Mjesto	Datum Izrade	Datum Isporuke	Datum Dospijeca	Valuta	Osnovica	Porez	Ukupno
	>	200	UFA	e-22	20000	GE-Avalon d.o.o	Novaki Bistranski	4.1.2016.	21.1.2015.	3.2.2016.	HRK	4.455.960,00	222.798,00	4.678.758,00
L														

Za prikaz pojedinog ulaznog računa iz drugog nivou, izabrati neki račun (2) i kliknuti **Daljnji podaci (drill down)** (3), ide prikaz trećeg nivo, zapravo ide prikaz izabranog ulaznog računa u cijelosti.

🛃 Pregled											×
Broj računa dobavljača	e-22								D	ojavljen	
Dokument dobavljača											
Dobavliač (partner)	20000	G	E-Avalon d o o F	Irvatsk	a						
Datum urudžbiranja	4 1 2016			in racon							
Datum izrade	4.1.2016	Pok plaćanja									
Datum isporuke	21.1.2015	378									
Broj računa dobavljača Dokument dobavljača Dobavljač (partner) 20000 GE-Avalon d.o.o, Hrvatska Datum urudžbiranja 4.1.2016. Datum izrade 4.1.2016. Rok plaćanja Datum isporuke 21.1.2015. 378 Datum dospijeća 3.2.2016. Porezna knjiga 1 - UFE R1 dobra usluge Ukupni iznos računa 4.678.758,00 Vrsta poreza 0 - Porez po računu Stavke računa Tečaj i plaćanje Ostalo © Unos poreznih razreda @ Unos robe © Nova roba @ Rb. Šifra Naziv robe ili usluge JM Količina Cijena Porez % Ukupno > 1 2005 Roba 3 - PDV 5 % Kom 8.520,00 523,00 5,00 4.455.960,00											
Datum dospijeća     3.2.2016.     Porezna knjiga     1 - UFE R1 dobra usluge       Ukupni iznos računa     4.678.758,00     Vrsta poreza     0 - Porez po računu											
okapin Endo racana			vista poreza	•••	orez po rucunu						
Stavke računa Teč	ćaj i plaćanje Ostalo										
🔘 Unos poreznih	ı razreda 🧿 Unos ro	be									
🤠 Nađi robu (F1	) 🗙 Briši stavku	🕆 Gore 👃 Dolje						🥶 Nova roba 🛛 🖉	🖞 Uredi postoje	cu robu	
Rb. Šifra	Naziv robe il	i usluge		MC	Količina	Cijena	Porez %	Ukupno	Ukupno s p	orezom 1	
> 1 2005	Roba 3 - PD\	/ 5 %		Kom	8.520,00	523,00	5,00	4.455.960,00	4.678	.758,00	
*											
•										•	
Ažurirano: 04.01.2016 11:	21:04, ponedjeljak, Ad	lmin korisnik - prije 4	6 min.								

# 7.2 Upis ulaznih računa

Upis ulaznih računa dobavljača je glavna operacija u modulu Nabava. Upis se temelji na podacima o:

- poslovnim partnerima,
- robi i uslugama,

0

podešavanju radne okoline i drugo.

Za početak rada s ulaznim računima:

- u izborniku modula Nabava kliknuti Računi ulazni (1),
- bit će otvoren prozor s popisom računa (2) i alatnom trakom koja sadrži gumbe standardnom alatne trake: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- dodatne gumbe za rad s ulaznim računima:
  - **Kalkulacija** automatska izrada kalkulacije ulaza iz ulaznog računa,
    - Pretvori u primku izrada nedojavljene primke iz ulaznog računa,
  - Slika partnera u zadnje tri godine zbirni prikaz podataka prodaje za partnera kao kupca i podataka nabave za partnera kao dobavljača, vidjeti 5.1.16.

PisMax 3.0														
🔒 Prijava 🕜 Pomoć														
严 Prodaja	Upis ulaznih računa	<b>C</b>												
Racuni (IFA) X Nabava X Prodaja X Banke X Racuni (IFA) X														
🔒 Račun - ulami 📘 📃 🙀 Novi   🍃 Uredi   🗙 Briši   🧒 Refresh   📰 Ispis/Izvoz   😺 Info   💕 Kalkulacija   🌲 Pretvori u primku   🛅 Slika partnera														
🛓 Kalkulacije											_			
👷 Izvještaji	ID 🔻 Broj	Isporuka Dospijeće	Naziv	Valuta	Iznos	Iznos u EUR	Iznos u EUR	Napomena	Status	SK	PDV	KPI	Veza	Kalkulacija
Novac														
Pregled stanja	439 09-1869-2023	18.02.2023. 19.02.2023.	INSTAR CENTAR d.o.o.	EUR	144,49	144,49	144,49		Dojavljen	Da	Da			
<ul> <li>Upis stavki</li> </ul>	436 1000384184/R9	09.02.2023. 11.03.2023.	TELE2	EUR	26,00	26,00	26,00		Dojavljen	Da	Da			

Dvije su glavne radnje s računima:

- izrada novih računa,
- promjena postojećih računa.

Pored glavnih radnji uz račune idu još automatske radnje, ako su postavljene:

- upis računa u PDV knjige
- upis računa u otvorene stavke

ide automatski upis ulaznih računa u pripadne PDV knjige, ako je tako postavljeno u podešavanju modula Nabave, vidjeti odjeljak 4.11.5, ide automatski upis ulaznih računa u otvorene stavke u modulu Novac, ako je tako postavljeno u podešavanju modula Nabave, vidjeti 4.11.5.

Pojedine radnje bit će posebno promotrene.

# 7.2.1 Zaglavlje ulaznog računa

Za izradu novog ulaznog računa kliknuti **Novi** (1) u popisu ulaznih računa i bit će otvoren prozor za upis ulaznih računa (2). U tom prozoru ide upis i promjena svih relevantnih podataka ulaznog računa. Prozor ulaznog računa podijeljen je u dvije funkcionalne cjelina za:

- upis zaglavlje ulaznog računa (3),
- upis stavki ulaznog računa (4).

## Zaglavlje računa

U zaglavlju (3) računa ide upis:

- dobavljačevog broja ulaznog računa,
- broj otpremnog dokumenta dobavljača,
- šifru dobavljača, kao pravne osoba koja je izdala ulazni račun. Izabrati nekog od postojećih dobavljača, dohvat putem **tri točkice** ili putem ikona za dohvat otvoriti novog partnera ili mijenjati postojećeg, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2,
- datum urudžbiranja zaprimanja ulaznog računa,
- dobavljačev datum izrade, odnosno datum obrade računa,
- datum isporuke, DNO datum,
- dospijeće plaćanja, datum ili rok u danima,
- oznaku PDV knjige u koju ide ulazni račun,
- oznaku za porez,
- ukupni iznos računa.

### Informatizacija poslovanja za poduzetnike

		Dospijeće	Naziv	Valuta	Iznos	Iznos u EUR	Tznos u EUR	Napomena	Status
439 09-1869-2023	18.02.2023.	19.02.2023.	iNSTAR CENTAR d.o.o.	EUR	144,49	144,49	144,49		Dojavljen
426 1000294194/br	ni 00 00 0000	11 02 2022	TELED	EI ID	26.00	26.00	26.00		- Deizulion
Spremi 🕋 Odustani					2				_
Broj računa dobavljača									Nedoja
			]						
Dokument dobavijaca									
Dobavljač (partner)		🥶 💋	]		<b>O</b>				
Datum urudžbiranja	28.02.2023.	<b>•</b>							
Datum izrade	28.02.2023.	•							
Datum isporuke	28.02.2023.	<ul> <li>Rok plaćanja</li> </ul>							
Datum dospijeća	30.03.2023.	✓ 30	Porezna knjiga	1 - URE R1 dobra	usluge		*		
Ukupni iznos računa			Vrsta poreza	0 - Porez po račur	าน		*		
								_	
Stavke računa Tečaj	i plaćanje 🛛 Osta	lo							
Our of the second se	eda 🛛 🔘 Unos i	robe							
🗙 Briši stavku			a Porez	Likuppo	Nanomena				
Rriši stavku		Ocnovic	ELLEY	UKupilu	Napomena				
Briši stavku     Porez     Izaberite porez		Osnovic							

Nakon upisa zaglavlja i stavaka kliknuti Spremi za pohranu upisanih podataka ulaznog računa.

Upis stavki ulaznog računa ide putem tri kartice:

- Stavke računa (1), •
- upis stavki računa na jedan od dva načina:
  - Unos poreznih razreda (4), upis stavki po poreznoj stopi, • Unos robe (5), upis stavki po robi,
  - Tečaj i plaćanje (2)
    - upis novčane valute, tečaja, kase, modela i poziva na broj,
- Ostalo (3)

•

- upis organizacijske jedinice, načina plaćanja, oznake vrste ulaznog računa i napomene.

	s	tav	ke rač	2 una Tečaj i plaćar	anje Ostalo						
4	🔍 🔿 Unos poreznih razreda 💿 Unos robe										
		đ	Nađ	i robu (F1) 🛛 🗙 Bi	riši stavku  🕆 Gore 👃 Dolje						
			Rb.	Šifra	Naziv robe ili usluge						
		*									

# 7.2.2 Stavke ulaznog računa po poreznoj stopi

Za upis jedne ili više stavki po poreznoj stopi:

- kliknuti karticu Stavke računa,
  - kliknuti opciju Unos poreznih razreda (1),
    - ide prozor u kome se upisuje:

•

- 0 Porez (2) izbrati poreznu stopu,
- **Osnovica** (3) upisati poreznu osnovicu za izabranu poreznu stopu, 0
- Porez (4) 0 računa program,
- Ukupno (5) računa program, 0
- Napomena (6) ako treba, upisati neki tekst uz poreznu stavku. 0
- briše označenu poreznu stavku. Briši stavku

0	Und	os poreznih razreda	🔘 Unos	robe						
×	<b>(</b> Br	riši stavku 🛛 💈		3	4	56				
	Po	rez		Osnovica	Porez	Ukupno	Napomena			
a.	PD	V 25,00 %	-	5.000,00	1.250,00	6.250,00	Roba je isporučena			
*		Naziv	%							
		PDV Ne računa se								
		PDV 0,00 %	0,00							
		PDV 5,00 %	5,00							
		PDV 10,00 %	10,00							
		PDV 13,00 %	13,00							
		PDV 22,00 %	22,00							
		PDV 23,00 %	23,00							
	>	PDV 25,00 %	25,00							

## 7.2.3 Stavke ulaznog računa po robi

Za upis jedne ili više stavki po robi:

0

0

0

0

0

Gore

Dolje

- Kliknuti karticu Stavke računa, •
- kliknuti opciju Unos robe (1), •
- ide prozor u kome se upisuje: •
  - Šifra robe (2)

Količina (3)

upisati šifru robe ili usluge ili izabrati neku robu, dohvat putem:

- Nađi robu ili tipka F1 izabrati postojeću robu,
- Nova roba
- otvoriti novu robu, mijenjati postojeću robu,
- Uredi postojeću robu
- upisati količinu u jedinici mjere, upisati cijenu po jedinici mjere,

.

- Cijena (4) 0
- 0 Ukupno (5) računa program, 0
  - Rabat (6) upisati iznos rabata,
  - **Porez %** (7) upisati poreznu stopu,
- Ukupno s porezom (8) računa program, 0 0
  - Napomena (9) ako treba, upisati neki tekst uz stavku, Briši stavku
    - briše označenu poreznu stavku,
    - pomiče izbor stavke za jedan redak prema gore,
      - pomiče izbor stavke za jedan redak prema dolje.

os poreznih razi lađi robu (F1)	reda 🛛 💿 Unos robe 🔄 🔍 🚺	olje					🛛 📑 Nova rob	a 🛛 🕐 Uredi postoje	cu robu
o. Šifra	Naziv robe ili usluge	ML	Količina	Cijena	Ukupno	Rabat	Porez %	Ukupno s porezom	Napomena
1 1000	Bijeli šećer	Kom	10,00	5,60	56,00	5,00	25,00	63,75	
2 1025	Boja za drvo	Kg	12,50	45,00	562,50	3,00	25,00	699,38	
					5		7	8	9

Nakon upisa stavaka kliknuti Spremi za pohranu upisanih podataka ulaznog računa.

## 7.2.4 Novčana valuta i tečaj

Za upis novčane valute, tečaja, načina plaćanja, modela i poziva na broj kliknuti karticu Tečaj i plaćanje (1).

Stavke računa To	ečaj i plaćanje Ostalo		
	1	HRK	EUR
Datum tečaja	-	7.1.2016.	7.1.2016.
Valuta / Tečaj	Hrvatska kuna 👻	1	7,638753
Iznos	0,00	0,00	0,00
Način plaćanja	3 - Transakcijski račun	•	
Model i poziv	HR		

#### Valuta/Tečaj

Izabrati novčanu valutu u kojoj su izraženi iznosi ulaznog računa. Tečaj će biti ponuđen po datumu isporuke. Tečaj je moguće promijeniti, ali to raditi iznimno, recimo ako postoji neki dogovoreni tečaj s dobavljačem.

#### Način plaćanja

Izabrati oznaku za plaćanja ulaznog računa:

Način plaćanja	3 - Transakcijski račun
Vrsta računa	Naziv
Opis	0 - Gotovina
	1 - Kartice
	2 - Ček
	3 - Transakcijski račun
	4 - Ostalo
	200 - Nije poznato
	5 - Avans
	6 - Mjenica
	7 - Akreditiv
	8 - Kompenzacija
	9 - Banka, nerezident
	11 - Kredit
	12 - Cesiia

#### Model i poziv

Upisati model i poziv na broj, ako je isti naveden na ulaznom računu.

## 7.2.5 Ostali podaci ulaznog računa

Za upis organizacijske jedinice, načina plaćanja, oznake vrste ulaznog računa i napomene kliknuti karticu Ostalo (1).

Stavke računa Teč	čaj i plaćanje Ostalo	
Organizacija	20 - Poslovnica 1 Bakom d.o.o.	•
Vrsta računa	1 - Nabava robe	•
Kasa	Kasa 5 [Bakom d.o.o.]	•
Opis	Pri zaprimanju robe uočeni nedostatci koji se istražuju.	

## Organizacija

Upisati organizacijsku jedinicu na čiji trošak ide ulazni račun.

## Vrsta računa

Izabrati oznaku vrste ulaznog računa:



### Kasa

Upisati oznaku kase, ako je dobavljač najavio kasu na ulaznom računu.

## Opis

Ako treba, upisati neki tekst od koristi.

## 7.2.6 Dojava ulaznog računa

Nakon upisa ulaznog računa kliknuti **Spremi** za pohranu upisanih podataka ulaznog računa, prije pohrane otvara se prozor za dojavu ili ne dojavu ulaznog računa.

## Dojavljeni ulazni račun

To je račun koji je:

- potpunu ispravno upisa,
- potpisan kao valjan od odgovorne osobe,
- likvidiran time što je ulaznom računu dodijeljen status DOJAVLJEN,
- dojavljeni ulazni račun može ići u zaprimanje u PDV knjige i otvorene stavke u modulu Novac.

### Nedojavljeni ulazni račun

To je račun koji nije spreman za dojavu, bilo da:

- ulazni račun nije ispravan,
- nije još potpisan od odgovorne osobe,
- nije likvidiran time što je ulaznom računu dodijeljen status NEDOJAVLJEN,
- nedojavljeni ulazni račun ne može ići u zaprimanje u PDV knjige niti u otvorene stavke u modulu Novac.

Prozor za dojavu ima dva dijela:

•

- **Dojaviti račun** (1) birati, kliknuti opciju:
  - Da ulazni račun bit će dojavljen,
  - Ne ulazni račun bit će nedojavljen,
- Ispravak sume (2)
- dvije opcije:
  - Izjednačiti ukupni iznos s iznosom stavaka, birati, kliknuti opciju ako se želi zbir stavaka upisati u ukupni iznos u zaglavlju ulaznog računa, tj. iznosi Ukupno i Stavke bit će jednaki,
  - **Ne mijenjaj sume**, birati, kliknuti opciju ako se ne želi upisati zbir stavaka u ukupni iznos u zaglavlju ulaznog računa,
- dva iznosa informacije radi:
  - Ukupno ukupni iznos ulaznog računa, upisan u zaglavlju,
  - Stavke zbir stavki.

Napomena: Može se dojaviti ulazni račun kome su iznosi Ukupno i Stavke jednaki.

Do	ojava računa i ispra	vak sume			
Do	java računa				
	Dojaviti račun O Da Ne		1		
	Ispravak sume © Izjedr	nači ukupni izno	os sa iznosom stavaka		
	🔘 Ne mi	jenjaj sume	2		
	Ukupno:	55,00			
	Stavke:	54.713,75			
			U redu	_	Odustani

Nakon izbora opcija kliknuti U redu ili Odustani.

# 7.2.7 Izmjena postojećeg ulaznog računa

Nije moguće mijenjati ulazni račun koji je:

- zaprimljen u otvorene stavke,
- zaprimljen u PDV knjige.

Za izmjenu postojećeg ulaznog računa:

- izabrati ulazni račun u popisu ulaznih računa (1),
- kliknuti Uredi (2),
- bit će otvoren prozor s postojećim podacima ulaznog računa (3),
- pozicionirati se na podatak koji se mijenja te ga izmijeniti,
- nakon izmjene jednog ili više podataka računa kliknuti Spremi,
- ide prozora za dojavu računa, vidjeti prethodni odjeljak.

Isporuka         Dospijeće           28.02.2023.         30.03.2023.           28.02.2023.         30.03.2023.	Naziv GE 2 Avalon d.o.o	Valuta	Iznos	Iznos u EUR	Iznos u EUR	Napomena	
28.02.2023.         30.03.2023.           28.02.2023.         30.03.2023.	GE 2 Avalon d.o.o						
28.02.2023. 30.03.2023.	GE 2 Avaion 0.0.0		629.00	620.00	629.00		
	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	26.775,00	26.775,00	26.775,00		
i						_	
	3						
	¥						Madair
12/44/5	]					_	Nedoja
54-20323	1						
	1						
	GE 2 Avalon d.o.o, I	Hrvatska					
3.02.2023. 👻							
3.02.2023							
3.02.2023 Rok plaćanja	1						
J.03.2023 30	Porezna knjiga	1 - URE R1 dobra	usluge		*		
629,00	Vrsta poreza	0 - Porez po račun	ıu		*		
		· · · ·					
plaćanje Ostalo							
da 🛛 💿 Unos robe							
🗙 Briši stavku 🗍 🕯 Gore 🖡 [	Jolie				Nova	roba 🛛 🔊 Uredi por	tojeću r
Nexture the third set		1M Kolić	čina Cijena	Lik		Rabat Porez S	~
Naziv rope il usude			una ogena		aprilo	reader refer	~
25 Materijal MX-1	ĸ	(om 10	5,52		55,20		
	42/44/5 54-20323 2000 ···· S 2 8.02.2023. ↓ 8.02.2023. ↓ 8.02.2023. ↓ 8.02.2023. ↓ 8.02.2023. ↓ 8.02.2023. ↓ 9.03.2023. ↓ 8.04.plaćanja 629,00 plaćanje Ostalo da © Unos robe X Briši stavku ↑ Gore ↓ [	42/41/2 54-20323 0000 ···· · · · · · · · · · · · · GE 2 Avalon d.o.o, 3.02.2023. ↓ 3.02.2023. ↓ 3.02.2023. ↓ Rok plaćanja 0.03.2023. ↓ 629,00 Vrsta poreza plaćanje Ostalo da © Unos robe ★ Briši stavku ↑ Gore ↓ Dolje	42/44/€ 54-20323 0000 ···· · · · · · · · · · · · · · · ·	12/41/6         54-20323         0000       ■ ●         GE 2 Avalon d.o.o, Hrvatska         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.02.2023. ↓         3.03.2023. ↓         3.04.2023. ↓         3.05.2023. ↓         3.06.2023. ↓         3.07.2023. ↓         3.08.2023. ↓         3.09.00         Virsta poreza         0Porez po računu         plaćanje         Ostalo         da         O Uhos robe         Niši stavku         Briši stavku         Briši stavku	12/41/6         54-20323         0000       ■ ■         GE 2 Avalon d.o.o, Hrvatska         3.02.2023. ▼         3.02.2023. ▼         3.02.2023. ▼         30         Porezna knjiga         1-URE R1 dobra usluge         629,00         Vrsta poreza         0 - Porez po računu	12/41/5         54-20323         0000       ● Ø         GE 2 Avalon d.o.o, Hrvatska         3.02.2023. ▼         3.02.2023. ▼         3.02.2023. ▼         30         Porezna knjiga         1-URE R1 dobra usluge         629,00         Vrsta poreza         0-Porez po računu         plaćanje         Ostalo         da         Virsta poreza         © Unos robe         Nova	12/41/5         54-20323         0000       ■ ●         6E 2 Avalon d.o.o, Hrvatska         3.02.2023. ▼         3.02.2023. ▼         3.02.2023. ▼         30         Porezna knjiga         1. URE R1 dobra usluge         629,00         Vrsta poreza         0. Porez po računu         plaćanje         Ostalo         da         Virsta poreza         0. Porez po računu         vista poreza         0. Porez po računu         Virsta poreza         0. Porez po računu         vista poreza         Vista poreza

## 7.2.8 Automatske radnje s ulaznim računom

Uz ulazni račun program može automatski pokrenuti slijedeće, ovisno kako je postavljeno u podešavanju modula Nabave (1), vidjeti odjeljak 4.11.5:

- upis ulaznog računa u otvorene stavke u modulu Novac (2),
- upis ulaznog računa u PDV knjige (2)
- upis ulaznog računa u KPI obrtnička knjiga primitaka i izdataka (2).

賠 Podešavanje opcija		
릚 Spremi 🛛 📆 Odusta	ni 🛛 🗱 Reset postavki	•
Osnovno E-mail post	avke Izvještaji Modul - Prodaja	Modul - Nabava Modul -
Ulazni računi		
🖉 Automatsko pr	ebacivajne računa u modul Novac (sald	la konti)
2 Automatsko pr	ebacivajne računa u PDV knjige	
Automatsko pr	ebacivanje računa u KPI knjige	
Način plaćanja	3 - Transakcijski račun	-
Marža %	25	

# 7.2.9 Izrada kalkulacije ulaza u skladište

## 7.2.9.1 Automatska izrada kalkulacije ulaza u skladište

U izradi kalkulacije ulaza u skladište iz ulaznog računa prvi korak je izvesti automatsku izradu kalkulacije ulaza, postupak:

- izabrati ulazni račun (1), •
- kliknuti gumb Kalkulacija (2), •
- slijedi poruka da je automatski izrađena kalkulacije ulaza u skladište iz ulaznog računa. •

Upis	s ulaznih r	ačuna			2											
Poč	etna X	Kalkulacije 🗶 Rac	uni (UFA) 🗙													
Ð	Novi 🛛 📝	Uredi 🗙 Briši 🤞	🍰 Refresh 📗	lspis/lzvoz	🐼 Info 🛛 🛒 Kalkulacija 🛛 🍁 Pretvo	ri u primki	u 🛛 🐻 Slika partne	ra								
_													_	_		
IC	<b>)</b> –	Broj	Isporuka	Dospijeće	Naziv	Valuta	Iznos	Iznos u EUR	Iznos u EUR	Napomena	Status	SK	PDV	KPI	Veza	Kalkulacija
	45	3 555	01.03.2023.	31.03.2023.	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	125,00	125,00	125,00		Dojavljen	Da	Da			
	45	2 556/7/1	01.03.2023.	31.03.2023.	Cirrus Split d.o.o	EUR	1.250,00	1.250,00	1.250,00		Dojavljen	Da	Da			315/20
	45	1 542/44/5	28.02.2023.	30.03.20 Poz	or 👩	< JR	629,00	629,00	629,00		📕 Nije dojavljen					
	45	542	28.02.2023.	30.03.20	3	JR	26.775,00	26.775,00	26.775,00		Dojavljen	Da	Da			315/19
	44	9 55/2/1	28.02.2023.	30.03.20		JR	1.250,00	1.250,00	1.250,00		Dojavljen	Da	Da		310/116	
	44	8 555	27.02.2023.	29.03.20	Kalkulacija ID = 25 je kreirana!	JR	1.250,00	1.250,00	1.250,00		Dojavljen	Da	Da			
	44	7 888	27.02.2023.	29.03.20		JR	- 125,00	- 125,00	- 125,00		Dojavljen	Da	Da			
	44	5 22111	27.02.2023.	29.03.20		JR	25,00	25,00	25,00		Dojavljen	Da	Da			
	44	5 55/8/4	27.02.2023.	29.03.20	ОК	JR	1.250,00	1.250,00	1.250,00		Dojavljen	Da	Da		310/117	
	44	4 22/8/278/55	27.02.2023.	29.03.2020.	GL 2 AVGIULU.U.U	LUR	112,50	112,50	112,50		Dojavljen	Da	Da			

Za uvid ili ispravak automatski izrađene kalkulacije:

- kliknuti Kalkulacije u modulu Nabave (1),
- izabrati kalkulaciju (2),
- kliknuti Uredi (3), •
- slijedi prikaz prozora (4) u kojem je pokazano zaglavlje i stavke ulazne kalkulacije. •

🔒 Prijava 🕜 Pomoć																		6	Liste 🕕 O pr	ogramu	🦸 Licen
📗 Prodaja	Kakula	nie marže																			
4 Pregled prodaje		sje manze																			
E Ponuda	Početna	X Kalkulacije X	Racuni (UFA) X																		
🔚 Račun	🕂 Novi	🖉 Uredi 🛛 😳 Is	pis kalkulacije 🛛 🗙	Briši   🥩 Refr	esh 🛛 📩 Ispis/la	voz 🛛 🧭 Info															
🖕 Cjenik		- 3																			
(p) Izvještaji	ID	Broy	Dat Isporuke	Dat Izrade	Partner		ID Rač	ina B	kroj računa	Datum računa	Iznos računa	Napomena									
Napava																					
Data viani		20 20	01.03.2023.	01.03.2023.	Cirrus Split d.o.	0	2	452 5	56/7/1	31.03.2023.	1.250.00										
		19 19	28.02.2023	28.02.2023	GE 2 Avalon d a		4	450 5	42	30.03.2023	26 775 00										
		10 10	20102120201	CONCEPTION	OL L'HIGHING						201710,00										-
Novac		🛃 NB0025 - Kalkul	acije																-	· 🗆	×
A Pregled stanja		📓 Spremi 🐴 Odu	stani																		
Upis stavki		Vrsta dokumenta	315 - Ulazna kalk	ulacija	*		_														
2atvaranje		Proj delo monto	<b>6</b> 71																		
Zaprimanje		broj dokumenta	<b>60</b>				4														
ito Tzviečtali		Ulazni račun ID	452																		
P Obrt			Deni ( deb un less	and an enclose	(01.02.2022																
PDV			Droj / datum ispo	Stuke 556/7/1	. / 01.03.2023, Sri																
Pregled PDV kniga			Impor	1 250 0	o FUD																
Periodi			121105	1.230,0	o cox																
Zaprimanje		Datum imoruka	01.03.2023																		
Stavke		Duran approve.	01.03.2023.																		
E-Prijava		Datum izrade	01.03.2023.	*																	
📋 Kontiranje																					
😥 Izvještaji		Napomena																			
🌆 Skladišta																					
📋 Podešavanje																					
📋 Stanja zaliha											_				_						
Dokumenti									*		R										
(2) Izvještaji		🛅 Prikaži sve kole	one																		
Baza		-										1			-						
Partneri		Rb Šifra	Naziv		Jm	Kol	Cijena	Stopa	Rač. rabat	Neto Cijena	Trošak	Rač. Ukupno	Rač. porez	Rač. osnovica	Marža	Marža %	VP djena	VP neto Napomena	VP ukupno	V	/ %
E KODA		1 M10010	5 Sirovina SX-200		Kom	300,000	1,250	25,00	0,00	1,000	100,00	375,00	75,00	300,00	90,00	30,00	1,63	489,00	611,25	2	5,00
ecaj		2 M10040	25 Materijal MX-1		Kom	350,000	2,500	25,00	0,00	2,000	0,00	875,00	175,00	700,00	210,00	30,00	2,60	910,00	1.137,50	2	5,00
Dadoid																					

upis,

upis,

U stavkama kalkulacije mogu se mijenjati podaci:

- ukupni iznos troška stavke (5), •
- ukupni iznos marže stavke (6), - promjena iznosa marže mijenja postotak marže, •
- promjena postotka marže mijenja iznos marže. postotak marže stavke (7),

Promjena troška ili marže mijenja veleprodajne (VP) vrijednosti:

- VP cijena - prodajna cijena bez poreza, •
- VP neto - prodajni iznos bez poreza,
- prodajni iznos s porezom. VP ukupno •

Postupak izračuna podataka stavke kalkulacije iz stavke ulaznog računa – URE:

- Kol - količina iz URE, •
  - Cijena - cijena nije umanjena za rabat iz URE,
- Stopa - porezna stopa iz URE, iz URE,
- Rač. rabat - iznos rabata •

•

- Neto Cijena - cijena umanjena za rabat iz URE, • upis, •
- Trošak - iznos troška Marža - iznos marže •
- Marža % •
  - postotak marže

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

- VP cijena prodajna cijena
- VP neto prodajni neto iznos
- Napomena napomena
- VP ukupno ukupni prodajni iznos
- VP % porezna stopa

računa se: VP Cijena = Neto Cijena + (Trošak + Marža) / Kol računa se: VP Neto = VP Cijena \* Kol upis, računa se: VP ukupno = VP Neto + ((VP Neto \* VP %) / 100) iz URE.

Dakle, samo podaci Datum Izrade, Napomena, Trošak i Marža se upisuju dok se ostali podaci prepisuju iz URE ili računaju.

## 7.2.10 Prijepis ulaznog računa u skladišnu primku

Iz ulaznog računa može se napraviti skladišna primka, ako se roba po ulaznom računu zaprima u skladište. Postupak izrade skladišne primke:

- izabrati ulazni račun (1),
- kliknuti **Pretvori u primku** (2),
- slijedi prozor za izbor:
  - o skladišta koje zaprima robu (3),
  - o perioda inventure-stanja u koje ide roba na zalihu (4),
- na kraju, za izradu primke kliknuti U redu (5), nakon čega slijedi prijepis podataka iz ulaznog računa u novu skladišnu primku.

očetna X Novi [	R V	acuni (UFA) redi 🗙 I	× Briši	Stanja zalih 🤣 Refres	h X	Prodaja 3 Ispis/Izvoz	<	🍂 Pretvori (	u primku
D	T	Broj		Isporuka	į	Dospijeće	Naziv		Valuta
1	82	897/25/1		28.4.201	.7.	28.5.2017.	Cirrus S	plit d.o.o	HRK
	69	2233	-	-		elle occasionente	au See and		HRK
	68	54122			IZ	aberi sklad	liste –		HRK
	67	777777777							HRK
	64	ddddd	Skla	adišta					HRK
	54	D-22-22	Ši	fra	Nazi	1			HRK
	51	wwwwww		18	Sklad	šte 18		3	HRK
	50	uuuuuuuu		900	Centr	alno skladište			HRK
	49	SSS		19	Sklad	šte nabave			HRK
	48	aaa		900					HRK
	45	wwwwww							HRK
	44	55555555							HRK
	37	eeeeee							HRK
	33	rrrrrrrr							HRK
	32	eeeeeee	Inv	enture/Star	ia				HRK
	31	wwwwww	1110	enture/star	ija		1		HRK
	30	SSSSSSSSS	P	očetak	Z	avršetak	Status		HRK
	21	SSSSSSSS	1.	4,2017.			🕒 Tekuć		HRK
	20	2222222							HRK
	18	18							HRK
	17	17							HRK
	16	16							HRK
	15	15							HRK
	14	14							HRK
	12	12							HDV

Nakon izrade primke slijedi poruka:



Izrađena primka ima status da je **NEDOJAVLJENA**, što znači da količine u stavkama primke nisu povećale zalihu u skladištu. Stoga, ići u skladišne dokumente i otvoriti novu primku. Kliknuti **Dojava** (3) radi upisa količine iz stavki u zalihe. Uočiti, u stavkama skladišne primke je neto cijena (1) i neto nabavni iznos (2), tj. bez rabata i poreza,

				SK0030	) - Dokumen	ti			
) Spre	emi 🐴 Odu	ıstani 🥥 Dojava 🛛 🌀							
Vrsta	i dokumenta	310 - Primka doba	avljača						0 - Nedojavljeno
Preda	aje	20000 🗅	💡 🛃 🛛 GE 2 /	Avalon d.o.o					
Prima		18 - Skladište 18		Ŧ					
Datur	m dokumenta	3.5.2017.	• Naj	oomena					*
Broj c	dokumenta	223							
Broj d	dokumenta pa	rtnera ww							•
				HRK		EUR			
Datur	m tečaja			3.5.2017.		3.5.2017.			
/aluta	a / Tečaj	hrvatska kuna		1,000000		7,464599			
tb.	Šifra	a robe			Transp	ortamb. Pakiranje	amb. Količina	Cijena	
2		😋 🖄 1-F	loba za isporuku	*					🔁 Upis
R	riči stavku							1	2
b	Šifra	Naziv	Jm	Vrsta	Transport	Ambalaža	Količina	Cijena	Iznos
	0 1025	Boja za drvo	Kg	Roba za isporuku	0	0	100,00	10,00	1.000,00
	in the second	The second second second		A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY A REAL PROPERTY A REAL PROPERTY A REAL PROPERTY A	1.00	2	CONTRACTOR A		The state of the state of the

Ispis skladišne primke koja je nastala iz ulaznog računa, u ispisu je pokazana veza na ulazni račun.

	PisMax d.o.o. Trnsko 12, Zagreb, 10 020 Zagreb 01B:07206927596 IBAN:HR10 2484 0081 1006 1639 2												
310 Pri	mka	a dobavljača	i.										
alon d.o.o													
Datum: 3.5.2017.		V	aluta: HRK										
1	JM	Vrsta	Pozicija	Količina	Cijena	Iznos							
1	Kg	Roba za isporuku		100,00	10,00	1.000,00							
i	Kom	Roba za isporuku		500,00	2,00	1.000,00							
				0,00		2.000,00							
	alon d.o.o Datum: 3.5.2017.	alon d.o.o Datum: 3.5.2017. JM Kg Kom	alon d.o.o Datum: 3.5.2017. V JM Vrsta Kg Roba za isporuku Kom Roba za isporuku	alon d.o.o Datum: 3.5.2017. Valuta: HRK JM Vrsta Pozicija Kg Roba za isporuku Kom Roba za isporuku	alon d.o.o Datum: 3.5.2017. Valuta: HRK JM Vrsta Pozicija Količina Kg Roba za isporuku 100,00 Kom Roba za isporuku 500,00 0,00	alon d.o.o Datum: 3.5.2017. Valuta: HRK JM Vrsta Pozicija Količina Cijena Kg Roba za isporuku 100,00 10,00 Kom Roba za isporuku 500,00 2,00							

# 7.2.11 Priprema izvoza naloga plaćanja HUB 3A za jedan ili više ulaznih računa

Postupak pripreme izvoza naloga plaćanja u Excel tablicu u CSV formatu:

- izabrati zaplaviti jednu ili više ulaznih računa za koje ide priprema naloga plaćanja (1),
- kliknuti gumb alatne trake Izvoz u naloge HUB 3A (2),
- slijedi izrada csv tablice i poruka (3) koja pokazuje putanju na disku do csv tablice na disku.

Upis ula	aznih ra	ičuna									
Početna	XR	acuni (IFA) 🗙	Cjenik X Racu	uni (UFA) 🛛 🕹	Ponuda X				2		
🔄 Nov	i   📝 U	redi 🗙 Briši	🍪 Refresh 🛛 🛅	lspis/lzvoz	🥳 Info 🛛 📑 Kalkulacija	🗸 Ozna	či kao pla	ien 🛛 🎄 Pretvori u	u primku/povrat	🎒 lzvoz u naloge	HUB3A 🔡 Slika partnera
6									-		
ID	•	Broj	Isporuka	Dospijeće	Naziv		Valuta	Iznos	Iznos u EUR	Iznos u EUR	Napomena
	489	55ff	15.5.2023.	14.6.2023.	Cirrus St		EUR	1.250,00	1.250,00	1.250,00	
	488	555555	15.5.2023.	14.6.2023.	QWE Hombacher GmbH D		EUR	200,00	200,00	200,00	
	487	55dd	15.5.2023.	14.6.2023.	QWE Hombacher GmbH D		EUR	100,00	100,00	100,00	1
	482	df	24.4.2023.	24.5.2023.	GE 2 Ava		EUR	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1
	481	dh	24.4.2023.	24.5.2023.	QWE Ho GmbH D		EUR	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	480	5511/55	24.4.2023.	24.5.2023.	QWE Hombacher GmbH D		EUR	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1
	478	88888888888	8.4.2023.	8.5.2023.	Cirrus Split d.o.o	Pozor		3		× 5,00	
	477	555	8.4.2023.	8.5.2023.	Drava Alpe dunav d.d					5,00	
	476	555	8.4.2023.	8.5.2023.	GE 2 Avalon d.o.o		Datoteke	Civiliants P. Docume	nts\DicMay	0,00	
	475	5544	5.4.2023.	5.5.2023.	Zoran Posilović		3.0\Liste\	Račun_ulazni_2023-	12-03 14_10_50_HUI	B3A.CSV 0,00	
	474	555ff	5.4.2023.	5.5.2023.	Zoran Posilović		kreirana!			0,00	
	472	3333	2.4.2023.	3.4.2023.	Cirrus Split d.o.o					2,50	
	471	555	4.4.2023.	4.5.2023.	Cirrus Split d.o.o					OK 1,25	(
	470	5521	4.4.2023.	4.5.2023.	GE 2 Avalon d.o.o					0,00	
	469	33/7/1	2.4.2023.	2.5.2023.	Drava Alpe dunav d.d		EUR	1.250,00	1.250,00	1.250,00	
	468	55/8/1	2.4.2023.	2.5.2023.	Cirrus Split d.o.o		EUR	662,83	662,84	662,84	ł
	467	554/88/7	2.4.2023.	2.5.2023.	GE 2 Avalon d.o.o		EUR	- 1.250,00	- 1.250,00	- 1.250,00	1

Naloge plaćanja u Excel tablici, csv format, ispisuje drugi program s nazivom **PisHUB 3**, a ne program PisMax. Link za preuzimanje (download) instalacijske procedure programa **PisHUB 3** je: <u>PisHUB3Setup.exe</u> Link za preuzimanje (download) uputa za rad s programom **PisHUB 3** je: <u>Upute za PisHUB 3.pdf</u>, gdje je detaljno opisan uvoz i ispis naloga plaćanja iz Excel tablice u csv formatu, vidjeti poglavlje **5. Uvoz naloga iz CSV tablice**.

Ovdje će biti ukratko pokazan postupak uvoza i ispisa naloga plaćanja putem programa PisHUB 3:

- pokrenuti izvođenje programa PisHUB 3,
- kliknuti Uvoz iz CSV tablice (1),
- kliknuti Uvezi naloge iz CSV datoteke (2),
- ide prozor za traženje csv tablice (3),
- izabrati csv tablicu (4),
- kliknuti **Open** (5).



Za više o izvozu i ispisu naloga plaćanja vidjeti isto kod izrade izlaznih računa u odjeljcima:

- 6.4.12 Priprema izvoza naloga plaćanja HUB 3A za jedan ili više računa,
- 6.4.13 Ispis naloga plaćanja iz Excel tablice u csv formatu.

# 7.3 Izvještaji u nabavi

Izvještaji u nabavi temelje se na podacima nabave, ulazni računi i podacima iz modula Baza i Sustav, prvenstveno misli se na podatke o dobavljačima, robi, državama, novčanim valutama, podatkovnim oznakama i drugo.

Za pokretanje izvještaja u modulu Nabave

- kliknuti Izvještaji (1),
- bit će otvoren prozor (2) s popisom izvještaja (3):

🎁 PisMax 1.0									
🔒 Prijava 🕜 Pomoć									
📰 Prodaja 🚹 Nabava 🖏 Pregled nabave 🚘 Račun - ulazni	Popis izvještaja naba Račun X Sustav X Brikaži izvještaj 💈	ve Poduzeća X Refresh 📰 Isp	Prodaja 🗙 🛛 Rač is/lzvoz	2 fun - ulazni X	Izvještaji X	Novac X F	PDV X Baza	x	
(19 [zvjesta)) Novac PDV Baza Sustav	動 Izvještaji - Nabava								
				Pretraži					
	Izvještaji	NB0010R NB0020R NB0030R	<u>Nabava po partr</u> <u>Nabava po robi -</u> Nabava po partr	heru - rang heru i robi	Nabay Nabay Nabay	va po partneru za va po robi za odre va po partneru i ro	određeni period đeni period - ran bi za određeni p	- rang Ig veriod	

Pojedini izvještaj u popisu sadrži:

- oznaku programa,
- naziv programa,
- opis programa.

Oznaka	Naziv	Opis
NB0010R	Nabava po partneru	Nabava po partneru za određeni period - rang
NB0020R	Nabava po robi - rang	Nabava po robi za određeni period - rang
NB0030R	Nabava po partneru i robi	Nabava po partneru i robi za određeni period

Nakon izbora izvještaja ide otvaranje filtra za izvještaj. Za popunjavanje filtra izvještaja vidjeti odjeljak 14.6.

	🖁 Parametri izvještaja - NB0010R Nabava po partneru za određeni period - rang 🦳 — 🗌											
2	Prika	ži izvj	eštaj 🛛 🗙 Očisti sve paran	netre 🛛 🔡 Spre	mi parametre	🗁 Učitaj p	arametre					
V	Prika	ži popi:	s parametara na izvještaju									
	Rb.	ł	Parametar	Od	Do	Tablica	Opis	Očisti				
		1 Š	ŝifra partnera	20000	20300		20000 GE-Avalon d.o.o - 20300 GG8 Hombacher GmbH DE	×				
		2 0	Datum izrade					×				
>		3 0	Datum isporuke	01.12.2015	04.01.2016 🝷		01.12.2015 - 04.01.2016	×				
		4 0	Datum dospijeća					×				
		5 V	/aluta					×				
		6 0	Dojavljen/Nedojavljen	1	1		1 Dojavljeno - 1 Dojavljeno	×				
		7 Š	ŝifra poduzeća	10	10		10 Bakom d.o.o 10 Bakom d.o.o.	×				
									_			

Nakon upisa filtra, za pokretanje i prikaz izvještaja kliknuti **Prikazi izvještaj**. Prije ispisa ide pregled izvještaja u ReportViewer-u koji ima dobru alatnu traku za pripremu ispisa, vidjeti odjeljak 14.5.2.

Ako je uključena opcija za ispis vrijednosti parametara filtra u izvještaju, isti će biti ispisani na prvoj stranici izvještaja, primjer:

Bakom d.o.o Nabava NB0010R Nabava po pa	Bakom d.o.o Nabava IB0010 RNabava popartneru arametriselek cije za izvještaj:							
Parametri selekcije za izvje	štaj:							
Naziv	Od	Do						
Śifra partnera	20000 GE-Avalon d.o.o	20300 GG8 Hombacher GmbH DE						
Datum izrade	Nije odabrano.							
Datum isporuke	1.12.2015. 0:00:00	4.1.2016. 23:59:59						
Datum dospijeća	Nije odabrano.							
Valuta	Nije odabrano.							
Dojavljen/Nedojavljen	1 Dojavljeno	1 Dojavljeno						
Šifra poduzeća	10 Bakom d.o.o.	10 Bakom d.o.o.						

## Na ostalim stranicama ide ispis izvještaja, primjer:

akom d. 30010F	.o.o Na R Nabava	bava po partneru				pon, 04.0	Stranica 2 11.2016 23:44
Rang		Partner	Bez poreza	Porez	Ukupno	%	
B	akom d.o.	0.					
1	20100	DOM-Cirrus Split	1.000,00	250,00	1.250,00	100,00	
		U valuti CHF	1.000,00	250,00	1.250,00		
1	20100	DOM-Cirrus Split	35.254.350,00	8.788.577,50	44.042.927, 50	99,99	
2	20000	GE-Avalon d.o. o	4.400,00	1.100,00	5.500,00	0,01	
		U valuti H R K	35.258.750,00	8.789.677,50	44.048.427,		

# 8 Skladište

U modulu Skladište su podaci i aktivnosti vezani uz skladišne dokumente, zalihe robe i inventure, točnije:

- otvaranje početnog stanja,
- inventure,
- vođenje tekućih i prošlih stanje zaliha po:
  - o količini,
    - o vrsti kvalitete robe,
    - o cijeni,
- upis i ispis skladišnih dokumenta,
- kalkulacije ulaza u skladište,
- skladišne izvještaje.

Aktivnosti su grupirane u logičke cjeline, a uz pojedinu cjelinu vezan je izbor pripadnog program. Izbori su slijedeći:

- Skladišni pregledi Pregled stanja zaliha ili prometa: ulaz-izlaz,
- Podešavanje Postavke skladišnog poslovanja,
- Stanja zaliha Inventure i stanje zaliha,
- Skladišni dokumenti Upis i ispis skladišnih dokumenta,
- Kalkulacija ulaza Kalkulacija ulazne cijene,
- Izvještaji:
  - Tekuće stanje zaliha
  - Prošlo stanje zaliha
  - Promet: Ulaz Izlaz
  - Skladišne kartice
- Tekuće stanje zaliha na jednom ili više skladišta,
- Prošlo stanje zaliha na jednom ili više skladišta,
- Po partneru i robi ili robi i partneru,
- Za jedan ili više inventurnih perioda.

Svaki izbor bit će posebno promotren.

hisMax 2.0							—		$\times$
🔒 Prijava 🕜 Pomoć						🗁 Liste	🕕 O programi	ı 🛷 Lice	enciranje
👼 Prodaja 严 Nabava	Skladišno poslov	vanje							
Novac PDV Skladišta	Baza X Roba X	Organizacije 🗙 pis/Izvoz 🕻 🕻 R	Partneri 🗙 Sustav Reset stabla menija	Y X PDV	X Prodaja X Nabava	X Novac	× Skladišta ×		×
<ul> <li>Cyene</li> <li>Podešavanje</li> <li>Stanja zaliha</li> <li>Dokumenti</li> <li>Izvještaji</li> <li>Baza</li> <li>Sustav</li> </ul>	🖅 Aplił	kacije i iz	vještaji - Sk	ladišta	1				
				Pretraži				1	
	Aplikaciie	SK0005 SK0010 SK0020 SK0030	<u>Cijene</u> Podešavanja <u>Stanja zaliha</u> <u>Skladišni dokumenti</u>		Cijene u skladištu Podešavanja skladišta Stanja zaliha Skladišni dokumenti			8 8 8	
	Izvieštaii	SK0010R	<u>Skladišna kartica</u>		Skladišna kartica				
PisMax - Test d.o.o. Admin korisn	ik Server:(LocalDB)	MSSQLLocalDB	v12 / Db:C:\PROGRA	MDATA\BA	AKOM\PISMAXV2\DAT	A\PISMAX	MDF		

Programi se mogu isključivati ili uključivati u stablu izbornika (1), tipka **Reset stabla menija** vraća sve programe u stablo izbornika.

# 8.1 Skladišne cijene

Vrijednost zaliha u skladištu vodi se po skladišnim cijenama, koje se rezultat nekog postupka kalkulacija. Skladišne cijene mogu se upisivati na dva načina:

- neposredno, putem izbora Cijene u skladišnom modulu,
- posredno, pri upisu donosa inventure, vidjeti odjeljak 8.3.3.

Postupak neposrednog upisa skladišnih cijena:

- kliknuti Cijene (1) u skladišnom modulu,
- slijedi prozor s popisom skladišnih cijena (2),
- za upis nove cijene kliknuti Novi (3),
- slijedi prozor za upis novog zapisa skladišne cijene (4) u kome ide upis:
  - **Roba** izbor šifre robe,
    - Datum datum od koga vrijedi skladišna cijena,
    - Vrsta cijene vrsta skladišne cijene, izabrati jednu od tri opcije:
      - Obračunska cijena, po njoj se vode zalihe,
      - Cijena iz narudžbi dobavljaču,
      - Ostale cijene,

- kliknuti za kraj upisa skladišne cijene.

- **EUR** iznos cijene u EUR,
  - EUR iznos cijene u EUR automatski preračunat po tečaju za datum cijene,
- **Tečaj** pokazana je vrijednost tečaja u EUR,
- o Spremi

0



Za promjenu postojeće cijene:

- izabrati cijenu (1),
- kliknuti Uredi (2),
- slijedi prozor za izmjenu cijene (3),
- ispraviti cijenu i kliknuti **Spremi**.



# 8.2 Podešavanje rada u skladištu

Podešavanje skladišnog poslovanja određuje bitne osobine rada u skladištu, a izvodi se putem upisa:

- skladišnih postavki, •
- pozicija u skladištu.

U izborniku Skladište kliknuti Podešavanje (1) i bit će otvoren prozor (2) za podešavanja rada u skladištu s alatnom trakom:

- Uredi •
- upis skladišnih postavki,
- Pozicije u skladištu •

upis pozicija u skladištu,

Refresh, Export/Ispis, Info

gumbi standardne alatne trake, vidjeti 2.6.5,

🔒 Prijava 🕜 Pomoć														
📰 Prodaja 🚍 Nabava	Podešav	odešavanja skladišta												
- Novac	Početna	Početna X Sustav X Skladišta X Podešavanja X												
PDV	📝 Uredi	🛿 Uredi 🔚 Pozicije u skladištu 🛭 😂 Refresh 🔚 Ispis/Izvoz 🔯 Info 🛛 🚺												
📰 Baza 🛛 🚺		•						_						
📙 Skladišta 🔍	Šifra	Naziv	Vrsta skladišta	Period inventure	Dozvoljena negativna zaliha	Vode se pozicije	Broj pozicija	Т						
Podešavanje								-						
📋 Stanja zaliha								-						
ly Sustav	90	0 Centralno sklad	Mjesecna inventura	Skladište nabave	Ne	Da	0	)						
🗧 Poduzeća	1	8 Skladište 18	Mjesecna inventura	Skladište nabave i prodaje	Da	Ne	3	8						
📔 Korisnici				_				_						

# 8.2.1 Upis skladišnih postavki

Postavke sadrže:

- vrstu skladišta, •
- periode inventure, •
- oznaku za zalihe,
- oznaku za pozicije u skladištu. •

Za upis postavki:

- izabrati skladište (1), •
- kliknuti **Uredi** (2), •
- ide prozor za upis postavki (3). •

🔒 Prijava 🕜 Pomoć							
严 Prodaja	Podeša	vania skladišta					
🚍 Nabava	_						
🚍 Novac 💦 🖉	Početna	X Sustav X	Skladišta 🗶 Podešavanj	a X			
PDV 💋	📝 Ured	li 📑 Pozicije u skl	adištu 🛛 🥩 Refresh 🛛 💼	lspis/lzvoz 🛛 😿 Info			
🚍 Baza 🧲							
🎚 Skladišta	Šifra	Naziv	Vrsta skladišta	Period inventure	Dozvoljena negativna zaliha	Vode se pozicije	Broj pozicija
🚺 Podešavanje							
📋 Stanja zaliha				att 17. 1		-	
🆺 Sustav	9	00 Centralno sklad	Mjesecna inventura	Skladiste nabave	Ne	Da	0
🔁 Poduzeća		18 Skladište 18	Mjesecna inventura	Skladište nabave i prodaje	Da	Ne	3
📘 Korisnici							
Podatkovne oznake							
Podatkovne oznake - pre		E SKUUIU - Pode	savanje				
💯 Log		🔚 Spremi  Od	ustani				
Greške						_	
📘 Programi							
🗧 Autorizacija			1	3 Skladište 18			
🛷 Promjena lozinke							
💁 Podešavanja							
📋 Izvoz podataka	4	Vrsta skladišta	3 - Skladište naba	ve i prodaje 👻 👻			
📋 Inicijalno učitavanja							
🗧 Arhiviranje	5	Period inventure	2 - Mjesecna inve	ntura 👻			
Poruke sustava							
_	6	📝 Dozvoljena ne	gativna zaliha				
		🔲 Vođenja zaliha	po pozicijama				
		Ažurirano: 23.08.20	16 12:29:25, utorak, Admin	korisnik - prije 2 min.			

## Vrsta skladišta

Izabrati jednu od tri opcije:

- skladište nabave, vode se zalihe robe za: •
  - 35 rezervne dijelove,
  - o 37 sitni inventar i potrošni materijal,
  - $\circ$  40 materijal,
  - 50 sirovine, 0
  - 99 ambalažu, 0

3 - Skladište nabave i prodaje
Naziv
1 - Skladište nabave
2 - Skladište prodaje
3 - Skladište nabave i prodaje

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

- skladište prodaje, vodi se zaliha za:
  - $\circ$  60 proizvode,
  - o 65 trgovačku robu,
  - o 99 ambalažu,
- skladište nabave i prodaje, vodi se zaliha za sve vrste robe.

### **Period inventure**

Izabrati jednu od tri opcije:

- 1 godišnja inventura,
- 2 mjesečna inventura,
- 3 dnevna inventura.
- 2 Mjesecna inventura a, Naziv 1 - Godišnja inventura 2 - Mjesecna inventura 3 - Dnevna inventura

Ako je inventura godišnja, to ne znači da se ne može raditi još inventura tijekom godine. Godišnja inventura znači: kad počne teći nova godina, u skladištu nema rada dok za tu novu godinu nema inventuru na početku godine.

Slično je i za mjesečnu inventuru, tijekom mjeseca može se raditi još inventura po potrebi. Mjesečna inventura znači: kad dođe novi mjesec, u skladištu nema rada dok taj novi mjesec nema inventuru na početku mjeseca.

Dnevne inventure znači da nema radu u skladištu dok taj dan nema inventure u skladištu.

### Dozvoljena negativna zaliha

Ako je opcija uključena, tada se može izdati više robe nego što je ima na zalihi, inače ne.

## Vođenje zaliha po pozicijama

Ako je opcija uključena, tada se stanje zalihe vodi po pozicijama u skladištu i u stavkama skladišnih dokumenata mora se navoditi pozicija u skladištu na koju se roba zaprima ili izdaje.

Ako opcija nije uključena, tada se stanje zalihe ne vodi po pozicijama u skladištu i u stavkama skladišnih dokumenata ne može se navoditi pozicija u skladištu.

## 8.2.2 Upis oznaka pozicija u skladištu

Pozicije se obvezno upisuju za neko skladište ako je u podešavanje skladišnih postavki za to skladište uključena opcija **Vođenje zaliha po pozicijama**.

Za upis pozicija:

- izabrati skladište (1),
- kliknuti Pozicije u skladištu (2),
- ide prozor za upis pozicija (3),
- upisati oznaku pozicije (4),
- sort upisati redni broj pozicije (5),
- nakon upisa kliknuti **Spremi pozicije** (6).

Oznaka pozicije je proizvoljna, na primjer oznaka može biti strukturiranog oblika A-B-A gdje je:

- A oznaka ili broj reda u skladištu,
- B oznaka ili broj stolaže u redu,
- C oznaka ili broj police u stolaži.

Oznaka može biti strukturirana i na drugačije načine ili uopće ne mora biti strukturirana.

Ρ	odeš	anja skladišta					
	Poče, Z	Podešavanja	X Stanja zaliha 🗙				
Ć	🥖 Uredi	Pozicije u skla	dištu 🗇 🌫 Refresh 📗	Ispis/Izvoz	🥳 Info		
	× .						
	Sifra	Naziv	Vrsta skladišta	Period invent	ure	Dozvolji	ena ne
	900	) Centralno sklad	Mjesecna inventura	Skladište naba	ave	Ne 1	
	18	Skladište 18	Mjesecna inventura	Skladište naba	ave i prodaje	Da	
	_						
		Pozicije			- (		
	9 🗖	Spremi pozicije 🛛 🖨	🖥 Odustani	3			
				18 5	Skladište	18	
		Pozicija			Sort		
		A1-22-7-D2			2		
		D-33-E-2			10		
		D-D-552			20		
		RED1-STOLAŽA2-PO			30	5	

# 8.3 Stanje zaliha

Rad sa zalihama izvodi se putem glavnog prozora za stanje zaliha:

- za početak kliknuti Stanje zaliha (1) u skladišnom modulu, slijedi glavni prozor,
- popis skladišta (2),

0

0

0

0

0

0

0

- popis inventura u pojedinom skladištu (3),
  - alatna traka (4):
    - Osvježi prikaz zadnjeg stanja podataka,
      - Novo inventurno stanje otvaranje nove inventure,
      - Uredi stanje ispravak donosa u inventuri,
      - **Obriši inventuru** brisanje tekuće inventure,
    - Promjeni status stanja promjena statusa stanja iz Prošlo u Zatvoreno i obrnuto,
      - Ispis/Izvoz gumb standardne alatne trake za ispis i izvoz podataka, vidjeti 2.6.,
    - Ponovni izračun stanja ponovni izračun stanja količine i iznosa zaliha,
    - o gumbi alatne trake bit će pojedinačno promotreni,
- prikaz stanja zaliha (5),
- opcije prikaza podataka o zalihama:

kvačica na količine

- prikaz količina u JM,
- kvačica na EUR prikaz vrijednosti zaliha u EUR,
- kvačica na EUR prikaz vrijednosti zaliha u EUR.

h PisMax 2.0															-	o ×
🔒 Prijava 🕜 Pomoć													16	🔁 Liste [	O programu	🦻 Licenciranje
Prodaja Nabava	Stanja zalih	a														
Novac Spregled stanja Pregled stavki Upis stavki	Početna 🗶	Izvještaji X Stanja	a zaliha X Cijene X P	odešavanja × Skladišni dol	cumenti × Prodaji	s × Nabay	a ×	17-1-1-1	4						6	N E E I D
Zatvaranje Zaprimanje Izvodi	Skladišta Šifra	Naziv	2	Skiadište nabave	inventura/stanje	201.09.20	itanje 🗙 Obriši inven	turu 🥄 Pr	omijeni status star	ija 🛅 Ispis/Iz	woz 🐻 Pone	ovní izračnu sta	nja	L	e kolicile e n	EUK
Izvještaji     PDV     PDV		51 Skladište prodaje 52 Centralno skladiš	e - GLAVNO Ste	<ul> <li>Vrsta</li> </ul>	<ul> <li>Vrsta robe</li> </ul>	Šifra	Naziv	MC ←	Donos	Ulaz	Izlaz	Stanje	Predano	Višak/Ma	Cijena HRK	Donos HRK
Periodi				I Roba za ispor	40 Materijali	2000	Kukuruz	Kg	1.000,00	17.000,00		18.000,00	1.000,00	- 17.000.00	2,2000	2.200,00
Zaprimanje				1 Roba za ispor	40 Materijali	1000	Šećer vreća 20 kg	Кд	0,00			0,00	0,00		7,0000	
Stavke				1 Roba za ispor	99 Ambalaža	101	Paleta	Kom	0,00		55,00	- 55,00	0,00	55,00	20,0000	
E-Prijava				1 Roba za ispor	99 Ambalaža	100	Vreća	Kom	0,00	5,00		5,00	0,00	- 5,00	2,0000	
🗋 Kontiranje				3 Kvar	40 Materijali	1000	Šećer vreća 20 kg	Kg	0,00			0,00	0,00		7,0000	
(追 Izvještaji				6 Prošao rok tra	40 Materijali	1000	Šećer vreća 20 kg	Kg	0,00			0,00	0,00		7,0000	
Skladista				7 Ostalo	99 Ambalaža	101	Paleta	Kom	0,00			0,00	0,00		20,0000	
Cijene				9 Kvar u skladištu	40 Materijali	1000	Šećer vreća 20 kg	Kg	0,00			0,00	0,00		7,0000	
Stanja zaliha	Inventure/	Stanja														
Dokumenu	Početak	Završetak	Status													
Baza	05.09.201	19.	Tekuće													
Partneri	01.09.201	19. 04.09.2019.	Prošlo													
Roba	01.09.201	16. 31.08.2019.	Zatvoreno 3													
Tečaj	31.08.20	16. 31.08.2016.	© Početno													

Stanje zaliha robe na skladištu prati se po količini i vrijednosti u okviru pojedinih **inventurnih perioda** za pojedinu vrstu kvalitete robe:

- 1 Roba za isporuku
- 2 Lom, iscurenje
- 3 Kvar
- 4 Obračun, kalo
- 6 Prošao rok trajanja
- 7 Ostalo

•

• 9 - Kvar u skladištu

Jedan **inventurni period** je vrijeme između dvoje inventure. Na primjer, ako su inventure mjesečne tada je inventurni period mjesec dana. Za jedan inventurni period količina i vrijednost pojedine robe vode se za:

- **Donos** (1) zaliha na početku inventurnog perioda, to je donos stanja iz prethodne inventure,
- Ulaz (2) zbir iz svih ulaznih dokumenta inventurnog perioda, što je ulazni promet,
  - Izlaz (3) zbir iz svih izlaznih dokumenta inventurnog perioda, što je izlazni promet,
- Stanje (4) zaliha na kraju inventurnog perioda, vrijedi STANJE = DONOS ULAZ + IZLAZ,
- **Predano** (5) zaliha koju je preuzela slijedeća inventura, odnosno to je donos slijedeće inventure,
- Višak-Manjak (6) razlika između Stanje i Predano.

Skladište 18 /	12.7.2016.	- 31.7.2016. / Prošl	0						
🕂 Nova inventu	ra/stanje 🛛 📝	Uredi stanje 🛛 🗙 Obriši inve	enturu		(2)	3	(4)	(5)	6
Vrsta	Šifra	Naziv	MC	Donos	Ulaz	Izlaz	Stanje	Predano	Višak/Manjak
Roba za isporuku	999	Usluge prevođenja	Kom	40,00	0,00	0,00	40,00	50,00	10,00
Roba za isporuku	1000	Bijeli šećer	Kom	55,00	0,00	0,00	55,00	11,00	- 44,00
Roba za isporuku	1005	Jakna soft shell	Kom	44,00	0,00	0,00	44,00	44,00	0,00
Roba za isporuku	1010	Pumpa za vodu RX-100	Kom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Roba za isporuku	1025	Boja za drvo	Kg	5,00	0,00	0,00	5,00	4,00	- 1,00
Roba za isporuku	M10000	Kartonska ambalaža	Kom	22,34	0,00	0,00	22,34	22,34	0,00
Roba za isporuku	M10010	Sirovina SX-200	Kom	23,12	0,00	0,00	23,12	23,12	0,00
Roba za isporuku	M10020	Marketinške usluge	Kom	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	70,00
Roba za isporuku	M10040	Materijal MX-1	Kom	8,12	0,00	0,00	8,12	8,12	0,00
Roba za isporuku	M10050	Razni alati	Kom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Roba za isporuku	65	Limeni poklopci	Kom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Roba za isporuku	88	Brašno tip 500	Kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Za pojedinu robu **Višak-Manjak** određen je razlikom **stanja** zaliha na kraju perioda inventure i **predanog**, odnosno **donosa** u slijedećoj inventuri. Dakle, za pojedinu robu vrijedi:

- Višak-Manjak promatrane inventure = Stanje promatrane inventure Predano u slijedeću inventuru
  - Višak-Manjak promatrane inventure = Stanje promatrane inventure Donos u slijedećoj inventuri

Može se uključiti ili isključiti prikaz količine ili vrijednosti zaliha u EUR ili EUR:

Skladište 18 / 🕀 Nova inventu	12.7.2016 1ra/stanje 🛛 🕢	6 31.7.2016. / Pro	)ŠlO nventuru							1	2	3	4	5	6 Količine	i HRK
Vrsta	Šifra	Naziv	MC	Donos	Ulaz	Izlaz	Stanje	Predano	Višak/Manjak	Donos HRK	Ulaz HRK	Izlaz HRK	Stanje HRK	Predano HRK	Višak/Manjak HRK	Cijena HRK
Roba za isporuku	999	Usluge prevođenja	Kom	40,00	0,00	0,00	40,00	50,00	10,00	200,00	0,00	0,00	200,00	250,00	50_0	5,0000
Roba za isporuku	1000	Bijeli šećer	Kom	55,00	0,00	0,00	55,00	11,00	- 44,00	110,00	0,00	0,00	110,00	22,00	-8,00	2,0000
Roba za isporuku	1005	Jakna soft shell	Kom	44,00	0,00	0,00	44,00	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
Roba za isporuku	1010	Pumpa za vodu RX-100	Kom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
Roba za isporuku	1025	Boja za drvo	Kg	5,00	0,00	0,00	5,00	4,00	- 1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
Roba za isporuku	M10000	Kartonska ambalaža	Kom	22,34	0,00	0,00	22,34	22,34	0,00							0.0000
Roba za isporuku	M10010	Sirovina SX-200	Kom	23,12	0,00	0,00	23,12	23,12	0	Može se	uključiti	ili isklju	čiti prika	az zaliha	u HRK ili El	JR 👓
Roba za isporuku	M10020	Marketinške usluge	Kom	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	70		-		· · ·			14
Roba za isporuku	M10040	Materijal MX-1	Kom	8,12	0,00	0,00	8,12	8,12	0,00	440,10	0,00	0,00	440,10	0,00	- 440, 10	54,2000
Roba za isporuku	M10050	Razni alati	Kom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000

### Vezano uz inventure i zalihe postoji pet temeljnih radnji:

• otvaranje početnog stanja,

ili

- otvaranje novog stanja inventure,
- ispravak donosa stanja upis inventure,
- brisanje stanja inventure.

Svaka pojedina radnja bit će posebno promotrena.

Kombinacijom tih pet radnji rješavaju se razni slučajevi u skladištu.

## 8.3.1 Otvaranje početnog stanja

Dok u skladištu (1) nema stanja, odnosno nema niti jedne inventure (2), ne može se u njemu ništa raditi. Stoga je prvi korak otvaranje početnog stanja u skladištu. Izvesti:

- izabrati skladište (1) bez stanja, odnosno bez inventura (2),
- kliknuti Nova inventura/stanje (3),

•

- ide prozor Novo sanje u skladištu za pripremu u kome odrediti:
  - **Početak stanja** (4) što je datum početnog stanja, odnosno datum početka inventurnog perioda,
  - o spram vrste skladišta, izabrati vrste robe čija se zaliha vodi u skladištu (5), vidjeti odjeljak 8.2.1,
  - nakon toga kliknuti **Kreiraj novo stanje** (6), slijedi pouka da je novo stanje otvoreno.

4	PisMax 2.0
🔒 Prijava 🕜 Pomoć	
严 Prodaja	Stania zalha
严 Nabava	
严 Novac	Početna X Stanja zaliha X Prodaja X Nabava X Novac X PDV X Baza X
PDV :	
📗 Skladišta	skladište nabave
📋 Cijene	
Podešavanje	Šifra Naziv Sovježi 🕒 Nova inventura/stanje 🖉 Uredi stanje 🗙 Obriši inventuru 🥄 Promiji
🚺 Stanja zaliha	18 Skladište 18 🔶 Vrsta 🔶 Vrsta robe Šifra Naziv
Dokumenti	900 Centralno skladište
US Izvjestaji	19 Skladište nabave
Baza	Novo stania u skladištu 🚽 🗆 🗙
Sustav	
	Početak stanja 1.5.2017. • 4 Vrsta robe u skladištu (pojedinačna roba može se dodavati naknadno) <b>P</b> očetak stanja 1.5.2017. • 4 Vrsta robe u skladištu (pojedinačna roba može se dodavati naknadno) <b>V</b> 35 Rezervni dijelov <b>V</b> 33 Sitni inventar <b>V</b> 40 Materijal <b>V</b> 99 Ambalaža <b>S</b> 99 Ambalaža <b>S</b> 99 Ambalaža

Za izabrane vrste robe bit će otvoreno početno stanje (2) s nultim iznosima: donos, ulaz, izlaz, stanje i predano.

🔒 Prijava 🛛 🛞 Pom	oć												1 6	Liste
Prodaja	Stanja za	lha												
Novac	Početna	🔨 Stanja zaliha 🗙	Prodaja X Nabava	X Novac X PDV X Baz	a X									
PDV Skladišta	Skladišt	a		Skladište nabave /	1.5.2017.	- 1.5.2	2017. /	Početno						
📋 Podešavanje	Šifra	Naziv		🤹 Osvježi 🛛 🗄 Nova in	nventura/stan	je 🖉 L	Jredi stan	je 🗙 Obriši inventu	ru	Promijer	ni status :	stanja	Ispis	/lzvoz
Stanja zaliha		18 Skladište 18		<ul> <li>Vrsta</li> </ul>	<ul> <li>Vrst</li> </ul>	a robe	Šifra	3	ME	Donos	Ulaz	Izlaz Sta	nje Pr	redano
Dokumena Izvještaji		900 Centralno sklad	ište					0						
📰 Baza		19 Skiadiste nabav		1 Roba za isporuku	40 Mate	rijali	M10000	Kartonska ambalaža	Kom	0,00			0,00	0,00
📅 Sustav				1 Roba za isporuku	40 Mate	rijali	M10020	Marketinške usluge	Kom	0,00			0,00	0,00
				1 Roba za isporuku	40 Mate	rijali	M10040	Materijal MX-1	Kom	0,00			0,00	0,00
				1 Roba za isporuku	40 Mate	rijali	M10050	Razni alati	Kom	0,00			0,00	0,00
				1 Roba za isporuku	40 Mate	rijali	M10010	Sirovina SX-200	Kom	0,00			0,00	0,00
				1 Roba za isporuku	99 Amb	alaža	10	Kutija	Kom	0,00			0,00	0,00
	Inventu	ire/Stanja		1 Roba za isporuku	99 Amb	alaža	11	Paleta	Kom	0,00			0,00	0,00
	Početa	ak Završetak	Status											
	1.5.20	1.5.2017.	Početno	2										

Za upis stvarne zalihe početnog stanja, kliknuti Uredi stanje (3), slijedi prozor za upis ili ispravak:

- donosa količine u početno stanje (1),
- cijene u EUR (2),
- iznos donosa u EUR (3).

Koristiti strelice lijevo-desno i gore-dolje za izbor podatka koji se upisuje ili ispravlja.

Cijena u EUR (4) i Donos u EUR (5) bit će preračunati po tečaju (6).

	Uređivanje star Zatvori 7	nja zaliha						6	- 0	
Sk	ladište nabav / 2	.9.2016 2.9.2016. / Po	četno			-		1 EUR = 7,4727	HRK - 02.09.2	2016
¢	🕽 Dodaj robu	🗙 Obriši robu				2	3	4	5	
	Šifra	Naziv	MC	Vrsta	Donos	Cijena HRK	Donos HRK	Cijena EUR	Donos EUR	
7										
	M10000	Kartonska ambalaža	Kom	Roba za isporuku	21,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	
>	M10010	Sirovina SX-200	Kom	Roba za isporuku	17,33	55,0000	953,15	7,3601	127,55	
	M10020	Marketinške usluge	Kom	Roba za isporuku	405,20	5,2314	2.119,76	0,7001	283,68	
	M10040	Materijal MX-1	Kom	Roba za isporuku	300,00	54,2000	16.260,00	7,2531	2175,93	
	M10050	Razni alati	Kom	Roba za isporuku	200,00	55,0000	11.000,00	7,3601	1472,02	
	10	Kutija	Kom	Roba za isporuku	66,00	35,0300	2.311,98	4,6877	309,39	
	11	Paleta	Kom	Roba za isporuku	77,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

## 8.3.1.1 Novi zapis u zalihama

Ako treba uvesti novu stavku zaliha, bilo da se rabi o:

- novoj šifri robe ili
- novoj vrsti kvalitete već postojeće šifre robe u zalihama,

kliknuti **Dodaj robu** (1), bit će otvoren prozor za dodavanje:

- nove šifre (2) ili
- nove vrste kvalitete (3),
- nakon upisa kliknuti **Dodaj** (4).

Sifra	Naziv	MC	Vrsta	Donos	Cijena HRK	Donos H
M10000	Kautanalus auskala ža	Kaar	Daha as issue du	21.00	0.0000	
M10000	Sirovina SX-200	Kom	Roba za isporuku	17 33	55 0000	951
M10020	Marketinške usluge	Kom	Roba za isporuku	405.20	5,2314	2,119
M10040	🔛 Dodaj robu			- 0	× 1000	16.260
M10050					000	11.000
10					300	2.31
11	Roba	88	📑 🛛	a (2)	000	(
		Brašno tip 5	00 - Kg	-		
	N-1-					
	vrsta	6 - Prosao I	ок trajanja	· (3		

U zalihama će biti otvoren novi zapis s novo dodanom šifrom ili kvalitetom robe u koji onda upisati donos količine, cijenu u EUR ili donos u EUR.

•	Uređivanje star	nja zaliha							- 0	
	Zatvori									
Skl	adište nabav / 2	.9.2016 2.9.2016. / Poč	etno					1 EUR = 7,472	7 HRK - 02.09.2	2016
C	🕽 Dodaj robu	🗙 Obriši robu								
	Šifra	Naziv	JM	Vrsta	Donos	Cijena HRK	Donos HRK	Cijena EUR	Donos EUR	
Г										
I	88	Brašno tip 500	Kg	Prošao rok trajanja	0,00	0	0,00	0	0	
1	M10000	Kartonska ambalaža	Kom	Roba za isporuku	21,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	
	M10010	Sirovina SX-200	Kom	Roba za isporuku	17,33	55,0000	953,15	7,3601	127,55	
	M10020	Marketinške usluge	Kom	Roba za isporuku	405,20	5,2314	2.119,76	0,7001	283,68	
	M10040	Materijal MX-1	Kom	Roba za isporuku	300,00	54,2000	16.260,00	7,2531	2175,93	
	M10050	Razni alati	Kom	Roba za isporuku	200,00	55,0000	11.000,00	7,3601	1472,02	
	10	Kutija	Kom	Roba za isporuku	66,00	35,0300	2.311,98	4,6877	309,39	

## 8.3.1.2 Brisanje stavke zaliha

Ako je neka stavka zaliha nepotrebna, može se brisati, izvesti:

- izabrati zapis zalihe koji treba brisati (1),
- kliknuti Obriši robu (2) i zapis zalihe će biti obrisan.

	Uređivanje sta	nja zaliha							- 🗆	
	Zatvori									
skl	adište nabav / 2	.9.2016 2.9.2016. / Poče	tno					1 EUR = 7,472	7 HRK - 02.09.2	2016,
C	🕽 Dodaj robu	💥 Obriši robu 🛛 🙎								
	Šifra	Naziv	M	Vrsta	Donos	Cijena HRK	Donos HRK	Cijena EUR	Donos EUR	
7										
	88	Brašno tip 500	Kg	Prošao rok trajanja	0,00	0	0,00	0	0	
	M10000	Kartonska ambalaža	Kom	Roba za isporuku	21,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	
>	M10010	Sirovina SX-200	Kom	Roba za isporuku	17,33	55,0000	953,15	7,3601	127,55	
	M10020	Marketinške usluge	Kom	Roba za isporuku	405,20	5,2314	2.119,76	0,7001	283,68	
	M10040	Materijal MX-1	Kom	Roba za isporuku	300,00	54,2000	16.260,00	7,2531	2175,93	
	M10050	Razni alati	Kom	Roba za isporuku	200,00	55,0000	11.000,00	7,3601	1472,02	

## 8.3.1.3 Završetak upisa zaliha

Kad je gotov upis - ispravak, kliknuti Zatvori (1) za kraj upisa donosa, cijena i vrijednosti pojedinih stavki zaliha.

	-	Uređivanje stan	ia zaliha							- 🗆					
4	3 Z	atvori	1												
	Skla	kładiśte nabav / 2.9.2016 2.9.2016. / Početno 1EUR = 7,4727 HRK - 02.09.2016,pet													
	C	Dodaj robu	🗙 Obriši robu												
		Šifra	Naziv	MC	Vrsta	Donos	Cijena HRK	Donos HRK	Cijena EUR	Donos EUR					
	8														
	\$	M10000	Kartonska ambalaža	Kom	Roba za isporuku	21.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00					
	1					21/00									
	Í	M10010	Sirovina SX-200	Kom	Roba za isporuku	17,33	55,0000	953,15	7,3601	127,55					

## 8.3.2 Otvaranje novog stanja – inventure

Otvaranje novog stanja uvijek ide iz zadnjeg stanja u skladištu, zadnje stanje može biti:

- početno stanje u skladištu,
- dosadašnje tekuće stanje u skladištu.

Novo stanje treba uvijek otvoriti na početku inventurnog perioda. Kad dođe novi inventurni period, u skladištu se ne može raditi doka se za taj novi period ne otvori novo stanje. Primjer, neka je inventurni period mjesec, kad dođe novi mjesec u skladištu nema rada dok se za taj novi mjesec ne otvori novo stanje zaliha s početkom mjeseca.

U otvaranju novog stanja zaliha ili inventure uvijek ide:

- pretvaranje statusa dosadašnjeg tekućeg stanja zaliha u prošlo stanje zaliha, ako je zadnje stanje početno stanje takvo i ostaje,
- upis podataka o novom, tekućem stanju zaliha,
- prijepis ili preuzimanje podataka iz dosadašnjeg tekućeg stanja zaliha u novo stanje, odnosno prijepis podataka iz novog prošlog stanja u novo tekuće stanje zaliha,
- ispravak donosa novog tekućeg stanja, odnosno upis inventurnog stanja.

Dakle, u prvom koraku prepišu se dosadašnja zaliha u donos novog stanja. Tu nema manjka niti viška, jer je donos novog stanja jednak dosadašnjem stanju zaliha.

Postupak je praktički jednak otvaranju početnog stanja, vidjeti odjeljak 8.3.1. Razlika je jedino u tome što:

- kod otvaranja početnog stanja u skladištu nema nikakvog stanja,
- kod otvaranja novog stanja u skladištu već ima neko stanje:
  - o samo početno stanje,
  - o početno stanje, više prošlih stanja i jedno tekuće stanje.

Postupak:

- u skladišnom modulu kliknuti Stanje zaliha (1),
- izabrati skladište (2),
- izabrati tekuće stanje (3),
- kliknuti Novo inventurno stanje (4),
- slijedi prozor u kome odrediti datum inventure, odnosno početak novog stanja (5),
- kliknuti Kreiraj novo stanje (5).



### Slijedi poruka:



Nakon otvaranja novog stanja i prijepisa prethodnog stanja u donos novog stanja, situacija je slijedeća:

- 1 prijašnje tekuće stanje od 01.08.2016. postalo je prošlo stanje,
- 2 otvoreno je novo tekuće stanje s 01.09.2016.,
- 3 donos od 01.09.2016. jednak je stanju od 31.08.2016.,
- 4 ulaz u skladište od 01.09.2016. je nula,
- 5 izlaz iz skladišta od 01.09.2016. je nula,
- 6 stanje perioda od 01.09.2016. jednako je donosu za 01.09.2016.,
- 7 predano u slijedeću inventuru je nula, jer još nema stanja iza 01.09.2016.

	w V Sta	nia zaliba X Da	deževenia X cli	المرادية الم		X Nebeur X	Duradaria	X Neuro X	DDV X							
Pocei			ouesavanja 🔺 Ski	Jadishi dor	kumenu	A NdDdVd A	Prodaja	A NOVAC A	PDV A							
S	dadišta			(	Centra	alno skladište	/ 1.9.2	016. / Teku	će							
ſ	Šifra	Naziv			🤣 Os	vježi 🛛 🔂 Nova ir	iventura/s	tanje 🛛 📝 Uredi	stanje 🛛 🗙	Obriši inventuru 🛛 🔧 Promije	eni status e	stanja 💛	4	5	6	
	18	Skladište 18				Marka		Maste ask a	č:6	A March		Dente	Ulas	Teles	Charata	Durdense
	900	Centralno skladište				vrsta		vrsta robe	ыпа	<ul> <li>Naziv</li> </ul>	MIC -	Donos	Ulaz	Iziaz	Stanje	Predano
1	19	Skladište nabave							f							
					1	Roba za isporuku	99	Ambalaža	10	Kutija	Kom	8,00			8,00	0,00
					1	Roba za isporuku	60	Proizvodi	1000	Bijeli šećer	Kom	489,00			489,00	0,00
					1	Roba za isporuku	60	Proizvodi	1005	Jakna soft shell	Kom	3,00			3,00	0,00
					1	Roba za isporuku	60	Proizvodi	1010	Pumpa za vodu RX-100	Kom	4,00			4,00	0,00
					1	Roba za isporuku	60	Proizvodi	1025	Boja za drvo	Kg	35,88			35,88	0,00
L					2	Lom, iscurenje	60	Proizvodi	1025	Boja za drvo	Kg	15,00			15,00	0,00
Ir	wenture/Stan	ia			1	Roba za isporuku	99	Ambalaža	11	Paleta	Kom	9,00			9,00	0,00
				2	1	Roba za isporuku	65	Trgovačka roba	65	Limeni poklopci	Kom	7,00			7,00	0,00
	Početak	Završetak	Status	4	1	Roba za isporuku	65	Trgovačka roba	88	Brašno tip 500	Kg	6,00			6,00	0,00
	1.9.2016.		Tekuće		1	Roba za isporuku	60	Proizvodi	999	Usluge prevođenja	Kom	5,00			5,00	0,00
-	1.8.2016.	31.8.2016.	Prošlo	1												
1	1.7.2016.	31.7.2016.	Zatvoreno													
:	1.6.2016.	30.6.2016.	Zatvoreno													
:	31.5.2016.	31.5.2016.	Početno													

## 8.3.3 Ispravak donosa stanja – upis inventure

Inventura znači stvarno utvrđivanje zaliha i upis u inventurnu listu. Ako se inventurno stanje razlikuje od donosa u novom stanju, tada se donos ispravlja i upisuje se stvarno stanje iz inventurne liste.

Promjena donosa novog stanja ima za posljedicu pojavu manjka ili viška u skladištu u prethodnom stanju.

Nakon prijepis iz prethodnog stanja u novo stanje, ako treba ide ispravak donosa u novom stanju prema podacima iz inventurne liste, zapravo to je upis inventure.

Postupak:

stanja zali

- za tekuće stanje kliknuti Uredi stanje (1),
- ide prozor u kome se prema podacima inventurne liste može mijenjati:
  - **Donos** (2),
  - Cijena u EUR (3),
- promjena **Donosa** (2) tekućeg stanja ima za posljedicu pojavu **Viška-Manjka** (4) u prethodnom stanju, jer je **Višak-Manjak** prethodnog stanja jednak **Donosu** tekućeg stanja umanjen **Prošlo stanje** (5),
- Za kraj kliknuti **Zatvori** (6).

tanja zaliha																
Početna X Sta	anja zaliha 🛛 🗌	Podešavanja 🗙 Sk	ladišni dokume	nti X Nabava X I	Prodaja X Novac X	PDV >	۷.									×
Skladišta			Cen	tralno skladište /	1.9.2016. / Teku	<sub>će</sub> (1								📝 Kol	iäne 🔲 HRK	EUR
Šifra	Naziv			Osvježi 🛛 🗄 Nova inve	ntura/stanje 🛛 🕜 Uredi	stanje	🗙 Obriši inventuru 🛛 🐧 Pro	mijeni status	stanja							
18 900	Skladište 18 Centralno skladiš	te		<ul> <li>Vrsta</li> </ul>	<ul> <li>Vrsta robe</li> </ul>	Šifra	<ul> <li>Naziv</li> </ul>	MC 🔺	Donos	Ula	2	Izlaz	Stanje	Prec	lano	
19	Skladište nabave			1 Roba za isporuku	99 Ambalaža	10	Kutija	Kom	8,00				8,00		0,00	
				1 Roba za isporuku 1 Roba za isporuku	60 Proizvodi 60 Proizvodi	1000 1005	Bijeli šećer Jakna soft shell	Kom Kom	200,00				200,00		0,00 0,00	
			🛃 Uređ	ivanje stanja zaliha												
			🔂 Zatvo	ri (6)												
Inventure/Stan	ıja		Central	o skladište / 1.9.2016. /	Tekuće				5	4	2	3		1 EUR = 7,	4798 HRK - 01	09.2016,čet
Početak	Završetak	Status	😳 Do	daj robu 🛛 🗙 Obriši ro	bu						<b>U</b>					
1.9.2016.		Tekuće	Vrst	a 🔶 Vrsta	<ul> <li>Vrsta robe</li> </ul>	Šifra	Naziv	MC 🔺	Prošlo stanje	Višak/Manjak	Donos	Cijena HRK	Donos HRK	Cijena EUR	Donos EUR	-
1.8.2016.	31.8.2016.	<ul> <li>Prošlo</li> </ul>	9													
1.7.2016.	31.7.2016.	<ul> <li>Zatvoreno</li> <li>Zatvoreno</li> </ul>		1 Roba za isporuku	60 Proizvodi	1000	Bijeli šećer	Kom	489,00	- 289,00	200,00	2,0000	400,00	0,2674	53,48	=
31.5.2016	31.5.2016	<ul> <li>Zatvoreno</li> <li>Početno</li> </ul>		1 Roba za isporuku	60 Proizvodi	1025	Boja za drvo	Kg	35,88	49,12	85,00	7,0000	595,00	0,9359	79,55	
5115125201	0110120101	0 100000	>	1 Roba za isporuku	60 Proizvodi	1005	Jakna soft shell	Kom	3,00	0,00	3,00	0,8000	2,40	0,1100	0,33	
				1 Roba za isporuku	60 Proizvodi	1010	Pumpa za vodu RX-100	Kom	4,00	0,00	4,00	4,0000	16,00	0,5475	2,19	
				1 Roba za isporuku	60 Proizvodi	999	Usluge prevođenja	Kom	5,00	0,00	5,00	5,0000	25,00	0,6860	3,43	
				1 Roba za isporuku	65 Trgovačka r	88	Brašno tip 500	Kg	6,00	0,00	6,00	4,2000	25,20	0,5750	3,45	
				1 Roba za isporuku	65 Troovačka r	65	Limeni poklopci	Kom	7.00	0.00	7.00	4.0000	28.00	0.5486	3.84	•

U inventuri se može naći roba u skladištu koja nije u evidenciji zaliha. Tada se otvara novi zapis za tu robu i za nju nema zapisa u prethodnom stanju. Postupak:

- kliknuti **Dodaj robu** (1),
- slijedi prozor za otvaranje novog zapisa u zalihama (2) u kome:
  - upisati ili izabrati šifru robe (3),
  - o izabrati vrstu kvalitete robe (4),
  - kliknuti **Dodaj** (5) za upis novog zapisa u zalihe s nultim vrijednostima,
- za novo dodani zapis upisati donos po prethodnom postupku.

Ako se ne izlazi iz prozora za dodavanje robe (2), može se dodati slijedeći zapis i tako redom.

	🤣 Os	vježi 👍 Nova in	ventura/s					
	-	Vrsta	<b>^</b>	Vrsta robe	Šifra	<ul> <li>Naziv</li> </ul>		MC 🔺
		Roba za isporuku		Ambalaža				
	1	Roba za isporuku	60	Proizvodi	1000	Bijeli šećer		Kom
	1	Roba za isporuku	60	Proizvodi	1005	Jakna soft shell		Kom
P	Uređiva	nje stanja zaliha						
	7-4			🖳 Dodai robu		<b>—</b>		×
Cer	ntralno s	kladište / 1.9.2016.	/Tekuće	Poha	1010	2		0
Cer	ntralno s Dodaj	kladište / 1.9.2016. robu X Obriši	/Tekuće robu	Roba	1010 Pumpa za	( vodu RX-100 - Kom	• 🖻	3
Cer	ntralno s Dodaj Vrsta	kladište / 1.9.2016. robu X Obriši Vrsta	/Tekuće robu	Roba Vrsta	1010 Pumpa za 1 - Roba i	vodu RX-100 - Kom za isporuku		3
Cer	ntralno s Dodaj Vrsta	kładište / 1.9.2016. robu X Obriši Vrsta 1 Roba za isporuku	/Tekuće robu	Roba Vrsta	1010 Pumpa za 1 - Roba z	vodu RX-100 - Kom za isporuku	• 🖉	3 4
Cer	Dodaj Vrsta	kładište / 1.9.2016. robu X Obriši Vrsta 1 Roba za isporuku 1 Roba za isporuku	/Tekuće robu	Roba Vrsta	1010 Pumpa za 1 - Roba z	vodu RX-100 - Kom za isporuku	• 🖄	3 4
Cer	ntralno s Dodaj Vrsta	1 Roba za isporuku 1 Roba za isporuku 1 Roba za isporuku 1 Roba za isporuku 1 Roba za isporuku	/Tekuće robu	Roba Vrsta	1010 Pumpa za 1 - Roba z	vodu RX-100 - Kom za isporuku	• 🖉	3 4
Cer	Dodaj Vrsta	kładste / 1.9.2016. robu X Obriši Vrsta 1 Roba za isporuku 1 Roba za isporuku 1 Roba za isporuku 1 Roba za isporuku 1 Roba za isporuku	/ Tekuće robu	Roba Vrsta	1010 Pumpa za I - Roba z	vodu RX-100 - Kom za isporuku		3 4
Cer Cer	Dodaj Vrsta	kładšte / 1.9. 2016. rebu X Obriši Vrsta 1 Roba za isporuku 1 Roba za isporuku	/ Tekuće	Roba Vrsta	1010 Pumpa za 1 - Roba z	vodu RX-100 - Kom za isporuku Dodaj		3 4 5

## 8.3.4 Brisanje stanja – inventure

Može se brisati samo zadnje tekuće stanje. Kad se to tekuće stanje obriše, tada prethodno stanje postaje tekuće. Postupak:

- izabrati tekuće stanje, na primjer od 06.09.2019. (1),
- kliknuti **Obriši inventuru** (2),
- ide upit, za brisanje inventure kliknuti OK (3).

Sta	nja zalih	a													
Po	četna X	Izvještaji 🗙 Stan	ija zaliha 🛛 🗙 💽 Cij	ene 🗴 Pod	dešavanja 🗴 Skladišni dok	umenti × Prodaja	× Nabava	x							
					Controlno akladiči			2							
	Skladišta				Centraino skiadist	te / 06.09.2019	9. / Te	kuce							
	Šifra	Naziv			🥏 Osvježi 🛛 🚹 Nova	inventura/stanje [	🖉 Uredi sta	anje 🔀 Obriši inve	nturu	ຳ.	Promijeni status s	tanja 📃 Isp	is/Izvoz 🛛 🛅 Po	onovni izračnu stanj	а
		50 Skladište nabav	ve - GLAVNO		<ul> <li>Vrsta</li> </ul>	<ul> <li>Vrsta robe</li> </ul>	Šifra	Naziv		JM	Donos	Ulaz	Izlaz	Stanje	-
		52 Centralno sklad	lišto												
		SE CONTRAINO SKILL	note		1 Roba za ispor	40 Materijali	2000	Kukuruz		Ka	0,00	7.650,00		7.650,00	F
					1 Roba za ispor	40 Materijali	1000	Šećer vreća 20 kg		Kg	0,00	100,00	4.000,00	- 3.900,00	
					1 Roba za ispor	60 Proizvodi	1000	Bijeli šećer		Kom	0,00			0,00	
					1 Roba za ispor	60 Proit				kg	0,00			0,00	
					1 Roba za ispor	60 Proi: Pozor			×	Kom	0,00			0,00	
					1 Roba za ispor	60 Proia				٥m	0,00			0,00	
					1 Roba za ispor	60 Proi:				٥m	0,00			0,00	
	Inventure/	Stanja				?	Obrisati i 52 Centri 06.09.20	nventuru za skladište alno skladište 19.?							
	Početak	Završetak	Status												
	06.09.20	.9.	Tekuće												
	12.09.20	.6. 04.09.2019.	<ul> <li>Prošlo</li> </ul>				OK	Cancel							
	01.09.20	.6. 11.09.2016.	<ul> <li>Prošlo</li> </ul>				0.	Currect							
	31.08.20	6. 31.08.2016.	Početno			L			-	_					

Nakon brisanja tekućeg stanja od 06.09.2019. prošlo stanje od 12.09.2016. postaje tekuće stanje.

Sta	anja zaliha													
Po	četna 🗙 Iz	vještaji 🗙 Stanja z	zaliha × Cijene ×	Podešavanja 🗙 Skladi	šni dokument	i X Prodaj	a × Nabav	a X						
	Skladišta			Centralno skl	adište /	12.09.20	16. / Te	ekuće						
	Šifra	Naziv		🕏 Osvieži 📑	, Nova invent	tura/stanie	Vredi s	tanie 🗙 Obriši inve	enturu 飞 Pr	romijeni status s	tanja 🔲 Ispi	s/Izvoz 📑 Po	novni izračnu:	stanja
		50 Skladište nabave -	GLAVNO	<ul> <li>Vrsta</li> </ul>		Vrsta robe	Šifra	Naziv	MC A	Donos	Ulaz	Izlaz	Stanie	P
		51 Skiadiste prodaje - 52 Centralno skladište	GLAVNO											
				1 Roba za ispo	r 40	Materijali	2000	Kukuruz	Kg	0,00	17.000,00		17.000,00	17
				1 Roba za ispo	r 40	Materijali	1000	Šećer vreća 20 kg	Kg	15,00	101,00	2.025,00	- 1.909,00	
				1 Roba za ispo	r 99	Ambalaža	101	Paleta	Kom	55,00		55,00	0,00	
				1 Roba za ispo	r 99	Ambalaža	100	Vreća	Kom	0,00	7,00		7,00	
				3 Kvar	40	Materijali	1000	Šećer vreća 20 kg	Kg	12,00	77,00		89,00	
				6 Prošao rok tr	a 40	Materijali	1000	Šećer vreća 20 kg	Kg	0,00	1.200,00		1.200,00	1
				7 Ostalo	99	Ambalaža	101	Paleta	Kom	0,00	33,00		33,00	
				9 Kvar u skladi	štu 40	Materijali	1000	Šećer vreća 20 kg	Kg	0,00	1.200,00		1.200,00	1
	Inventure/S	tanja		_										
	Početak	Završetak	Status											
	12.09.2016	i.	Tekuće											
	01.09.2016	. 11.09.2016.	Prošlo											
	31.08.2016	31.08.2016.	Početno											

## 8.3.5 Promjena statusa stanja Prošlo u Zatvoreno i obrnuto

Status inventurnog stanja može biti:

- tekuće zadnje stanje u kome se može raditi,
- prošlo prethodno stanje u kome se može raditi,
- zatvoreno prethodno stanje u kome se ne može raditi,
- početno početno stanje u kome se ne može raditi.

Stanje se može mijenjati iz Prošlo u Zatvoreno i obrnuto, postupak:

- izabrati neko stanje (1),
- kliknuti Promijeni status stanja (2) i status će biti promijenjen.

Stanja zaliha											
Početna X Sta	anja zaliha 🛛 🗶 📄	odešavanja 🗙 Skladiš	ni dokument	i X Nabava X	Prodaja	X Novac X	PDV X				
	-										
Skladišta			Sklad	lište 18 / 12.7.	2016	31.7.2016.	/ Zatvoreno			👿 Koliäne 🔲 HRK	EUR
Šifra	Naziv		🤣 0	svježi 🕴 🕂 Nova in	ventura/s	tanje 🛛 📝 Uredi	stanje 🛛 🗙 Obr	iši inventuru 🛛 🍾 Promije	ni status st	anja	
18	Skladište 18			Vicita		Vrata raha	Čifen 💧	Marin	A 1M	Danas	
900	Centralno skladište	2		VISIA		vistarobe	Sina	INDZIV	3141	Donos	<u> </u>
19	Skladište nabave										
				1 Roba za isporuku	99	Ambalaża	10	Kutija	Kom	0,00	
				1 Roba za isporuku	60	Proizvodi	1000	Bijeli šećer	Kom	55,00	
				1 Roba za isporuku	60	Proizvodi	1005	Jakna soft shell	Kom	44,00	
			:	1 Roba za isporuku	60	Proizvodi	1010	Pumpa za vodu RX-100	Kom	0,00	
			1	1 Roba za isporuku	60	Proizvodi	1025	Boja za drvo	Kg	5,00	
			1	1 Roba za isporuku	99	Ambalaža	11	Paleta	Kom	0,00	
Inventure/Star	nia		1	1 Roba za isporuku	65	Trgovačka roba	65	Limeni poklopci	Kom	0,00	
			1	1 Roba za isporuku	65	Trgovačka roba	88	Brašno tip 500	Kg	0,00	
Početak	Završetak	Status	1	1 Roba za isporuku	60	Proizvodi	999	Usluge prevođenja	Kom	40,00	
1.8.2016.		Tekuće		1 Roba za isporuku	40	Materijali	M10000	Kartonska ambalaža	Kom	22,34	
12.7.2016.	31.7.2016.	Zatvoreno		1 Roba za isporuku	40	Materijali	M10010	Sirovina SX-200	Kom	23,12	
1.7.2016.	11.7.2016.	Prošlo		1 Roba za isporuku	40	Materijali	M10020	Marketinške usluge	Kom	0,00	
16.6.2016.	30.6.2016.	Zatvoreno		1 Roba za isporuku	40	Materijali	M10040	Materijal MX-1	Kom	8,12	
30.6.2016.	30.6.2016.	Početno	4	1 Obračun, kalo	40	Materijali	M10040	Materiial MX-1	Kom	0.00	
				1 Doba za isporuku	40	Materijali	M10050	Dazni alati	Kom	0.00	
			◀ 📃								•

### Rezultat promjene statusa: Stanje od 12.07.2016. je promijenjeno iz Zatvoreno u Prošlo.

		1		1		1					
tna X Sta	nja zaliha 🛛 🗶 💡	odešavanja 🗙 Skladi	ini dokument	ti X Nabava X	Prodaja	X Novac X	PDV X				
kladišta			Sklad	lište 18 / 12.7.2	016	31.7.2016.	/ Prošlo			🛛 Količine 📃 HRK	E F
Šifra	Naziv		20	svieži 🗍 🗐 Nova inv	entura/s	tanie 🗌 📝 Uredi	stanie 🗙 Obr	iši inventuru 🏾 💁 Promije	eni status stani	ia	
18	Skladičte 18									-	
000	Controles aldedite	-	A 100	Vrsta	-	Vrsta robe	Šifra 🔶	Naziv	MC 🗠	Donos	
900	Centralno skladist	e									
19	Skiadiste nabave			1 Roba za isporuku	99	Ambalaža	10	Kutija	Kom	0,00	
				1 Roba za isporuku	60	Proizvodi	1000	Bijeli šećer	Kom	55,00	
				1 Roba za isporuku	60	Proizvodi	1005	Jakna soft shell	Kom	44,00	
				1 Roba za isporuku	60	Proizvodi	1010	Pumpa za vodu RX-100	Kom	0,00	
				1 Roba za isporuku	60	Proizvodi	1025	Boja za drvo	Kg	5,00	
				1 Roba za isporuku	99	Ambalaža	11	Paleta	Kom	0,00	
wooture (Ctop)	-			1 Roba za isporuku	65	Trgovačka roba	65	Limeni poklopci	Kom	0,00	
iventure/stanj				1 Roba za isporuku	65	Trgovačka roba	88	Brašno tip 500	Kg	0,00	
Početak	Završetak	Status		1 Roba za isporuku	60	Proizvodi	999	Usluge prevođenja	Kom	40,00	
.8.2016.		Tekuće		1 Roba za isporuku	40	Materijali	M10000	Kartonska ambalaža	Kom	22,34	
.2.7.2016.	31.7.2016.	🥥 Prošlo		1 Roba za isporuku	40	Materijali	M10010	Sirovina SX-200	Kom	23,12	
.7.2016.	11.7.2016.	Prošlo		1 Roba za isporuku	40	Materijali	M10020	Marketinške usluge	Kom	0,00	
6.6.2016.	30.6.2016.	Zatvoreno		1 Roba za isporuku	40	Materijali	M10040	Materijal MX-1	Kom	8,12	
30.6.2016.	30.6.2016.	Početno		4 Obračun, kalo	40	Materijali	M10040	Materijal MX-1	Kom	0,00	
									K		

## 8.3.6 Ponovni izračuna stanja zaliha

Ponovni izračun stanja zaliha, cijena i iznosa u skladištu za jednu inventuru, kompletira asortiman zahvata u skladištu. Postupak se koristi kad treba ponoviti izračune stanja zaliha nakon brisanja inventura, a postoje dokumenti za period brisane inventure.

Postupak:

- izabrati neko stanje (1),
- kliknuti **Ponovni izračun stanja** (2),
- ide upit, za ponovni izračun kliknuti Yes (3).

Skladišta	Centralno skladiš	ite / 01.09.20	)19. /	Tekuće				2		
Šifra Naziv	🍮 Osvježi 🛛 🗄 Nova	inventura/stanje	📝 Urec	li stanje 🔀 Obriš	i inventuru 🛯 🍾 P	romijeni status st	tanja 📃 Ispis	s/Izvoz 📑 Po	novni izračnu s	tanja
50 Skladište nabave - GLAVNO 51 Skladište prodaje - GLAVNO	▲ Vrsta	<ul> <li>Vrsta robe</li> </ul>	Šifra	Naziv	MI 🔺	Donos	Ulaz	Izlaz	Stanje	Pre
52 Centralno skladište	1 Roba za ispor	40 Materijali	2000	Kukuruz	Kg	17.000,00	7.650,00		24.650,00	
	1 Roba za ispor	40 Materijali (		×				4.000,00	- 5.809,00	
	1 Roba za ispor	99 Ambalaža	Pozor				×		0,00	
	1 Roba za ispor	99 Ambalaža							7,00	
	3 Kvar	40 Materijali							89,00	
	6 Prošao rok tra	40 Materijali	(2)	Želite li sigurno po	novni izračun stania	a za odabranu inve	enuru?		1.200,00	
	7 Ostalo	99 Ambalaža			,				33,00	
	9 Kvar u skladištu	40 Materijali							1.200,00	
Inventure/Stanja						Vac	No			
Početak Završetak Status						103				
01.09.2019. 🔍 🔍 Tekuće		l	_							
12.09.2016. 31.08.2019. O Prošlo										
01.09.2016. 11.09.2016. • Zatvoreno										

### Postupak ide u dva koraka.

Prvi korak, u zapisima zaliha jedne inventure postavlja:

- donos se ne mijenja, ostaje isti,
- ulaz jednako nuli,
- izlaz jednako nuli,
- stanje jednako donosu,
- predano se ne mijenja, ostaje isto,
- po datumu završetka inventure preuzima zadnju cijenu iz skladišnih cijena, vidjeti odjeljak 8.1 Skladišne cijene.

Drugi korak, zbraja ulaz-izlaz iz stavaka skladišnih dokumenata koji pripadaju periodu inventure:

- količinu i iznose iz ulaznih stavki skladišnih dokumenata zbraja u ulaze zaliha,
- količinu i iznose iz izlaznih stavki skladišnih dokumenata zbraja u izlaze zaliha,
- računati za količinu i iznose stanje = donos + ulaz izlaz.

Pritom, u stavke dokumenta upisuje zadnju skladišnu cijenu, po datumu završetka inventure, te ponovo računa iznos stavke kao umnožak količina i cijene.

# 8.4 Skladišni dokumenti

Koriste se slijedeći skladišni dokumenti:

- 310-Primka dobavljača: •
- 320-Povrat dobavljaču: •

330-Izdatnica:

340-Povratnica:

•

•

•

•

povrat ispravne ili neispravne robe dobavljaču,

- izdavanje robe u druge OJ koje nisu skladište,
- povrat robe iz drugih OJ koje nisu skladište,

prijem robe od dobavljača,

- izdavanje zaduženje radnika revers, 350-Izdatnica sitnog inventara:
- povrat razduženije radnika, 360-Povrat sitnog inventara: •
- 370-Zapisnik u skladištu: roba ostaje u istom skladištu, koristi se za:
  - prepakiranje u skladištu, zaliha se prenosi s jedne šifre robe na drugu, 0
    - promjena vrste robe, iz zdrave u kvar i slično, 0
  - 380-Međuskladišni list: roba se prebacuje iz jednog skladišta u drugo,
- 650-Primka trgovačke robe: prijem trgovačke robe od dobavljača, •
- 660-Povrat trgovačke robe: povrat trgovačke robe dobavljaču, • isporuka kupcu,
- 760-Otpremnica:
- 780-Povrat kupca: povrat kupca. •

Pojedini skladišnim dokumentom bilježi se robna transakcija putem koje:

- jedan subjekt predaje robu razdužuje robu,
- drugi subjekt prima robu zadužuje robu.

Vrsta subjekta koji prima-predaje robu su:

- 1-Skladište
- 2-Dobavljač,
- 3-Kupac,
- 4-RJ. •
- 5-Radnik.

Skladišni dokumenti su vezani uz robne transakcije u nabavi i prodaji robe, iako se na istom skladištu može skladištiti roba iz nabave ili prodaje ili oboje.

Popis dokumenta po vrsti skladišta:

Skladište samo nabave	Skladište nabave ili prodaje	Skladište samo prodaje
Vrsta i naziv dokumenta	Vrsta i naziv dokumenta	Vrsta i naziv dokumenta
310-Primka dobavljača	330-Izdatnica	650-Primka trgovačke robe
320-Povrat dobavljaču	340-Povratnica	660-Povrat trgovačke robe
350-Izdatnica sitnog inventara	370-Zapisnik u skladištu	760-Otpremnica
360-Povrat sitnog inventara	380-Međuskladišni list	780-Povrat kupca
-		-

Za svaki skladišni dokument postoji i njegov storno dokument:

- glava storno dokumenta jednaka je originalnom dokumentu izuzev što je vrsta dokumenta uvećana za jedan,
- stavka storno dokumenta jednaka je stavci originalnog dokumenta izuzev što su količine i iznosi pomnoženi s • minus jedan.

U stavkama skladišnih dokumenata samo nabave može biti roba:

- 35-Rezervni dijelovi,
- 37-Sitni inventar, •
- 40-Materijali, •
- 50-Sirovine,
- 99-Ambalaža.

U stavkama skladišnih dokumenata samo prodaje može biti roba:

- 60-Proizvodi, •
- 65-Trgovačka roba,
- 99-Ambalaža. •

#### Informatizacija poslovanja za poduzetnike

#### Glavna obilježja dokumenata:

Dokument	Ulaz Izlaz	Predaje	Prima
310-Primka dobavljača	Ulaz	Dobavljač	Skladište
320-Povrat dobavljaču	Izlaz	Skladište	Dobavljač
330-Izdatnica	Izlaz	Skladište	RJ
340-Povratnica	Ulaz	RJ	Skladište
350-Izdatnica sitnog inventara	Izlaz	Skladište	Radnik
360-Povrat sitnog inventara	Ulaz	Radnik	Skladište
370-Zapisnik u skladištu	Izlaz Ulaz	Skladište	Skladište
380-Međuskladišni list	Izlaz Ulaz	Skladište	Skladište
650-Primka trgovačke robe	Ulaz	Dobavljač	Skladište
660-Povrat trgovačke robe	Izlaz	Skladište	Dobavljač
760-Otpremnica	Izlaz	Skladište	Kupac
780-Povrat kupca	Ulaz	Kupac	Skladište

Uočiti:

- za ulazne dokumente subjekt koji PRIMA •
- za izlazne dokumente subjekt koji PREDAJE •

Jedino dokumenti:

•

- 370-Zapisnik u skladištu, •
- 380-Međuskladišni list, •

imaju oba subjekta skladište, time su istovremeno ulazni i izlazni dokumenti, a imaju stavke u parovima:

- prva stavka para je izlaz, redni broj stavke je neparan,
- duga stavka para je ulaz, redni broj stavke je paran. •

# 8.4.1 Upis i promjena skladišnih dokumenata

### Za upis skladišnih dokumenata:

0

- kliknuti Dokumenti (1) u skladišnom modulu,
  - slijedi prozor za skladišne dokumente (2) u kome ide:
    - izbor skladišta (3), 0

- izbor stanja inventurnog perioda (4), 0
  - alatna traka (5) s gumbima:
    - Novi
    - Uredi
      - Ispis dokumenta
- izmjena postojećeg dokumenta, - ispis dokumenta,
- brisanje dokumenta,
- Briši Storniraj
- storniranje dokumenta,

- upis novog dokumenta,

Refresh Ispis/Izvoz Info - gumbi standardne alatne trake, vidjeti odjeljak 2.6,

je skladište,

je skladište.

0 popis skladišnih dokumenata (6).

😭 Prijava 😗 Pomoć													
📰 Prodaja	Skladišni doku	umenti							(2)				
E Nabava	Početna X	Prodaja X Na	hava X Novac X	PDV X	Baza	X Cijer	ne X Skladišni do	okumenti X					
PDV		składišta Skladište 18 / 1.8.2016. / Tekuće											
📙 Skladišta	Skladišta												
🗌 Cijene	ž.c.			🗍 ∓ Novi 📝 Uredi 💮 Ispis dokumenta 🗙 Briši 🝼 Storniraj 🧔 Refresh 🔚 Ispis/Izvoz 🔯 I									
Podešavanje	Sifra	Naziv				orear	g ispis dokument		storniraj 🥪 Ker	resn ispis/izv			
📋 Stanja zaliha	18	18 Skladište 18 900 Centralno skladište		ID	-		Vrsta	Datum	Broj	Broj dob./kup.	Predaje		
Dokumenti	900	Centraino skiadist	e										
Baza	19	Shauste Habave			5	310	Primka dobavljaca	14.9.2016.	9		Skladište 18		
E Sustav					4	311	Storno Primka do	14.9.2016.	7	aaaa	Skladište 18		
					3	310	Primka dobavljaca	14.9.2016.	7	аааа	Skladište 18	5	
					2	310	Primka dobavljaca	14.9.2016.	5		Skladište 18		
					1	310	Primka dobavljaca	7.9.2016.	2		Skladište 18		
	Inventure/Stan	nia											
	Dažatali	7	Chabus										
	POCELAK	Zavrsetak											
	12 7 2016	31 7 2016	Pročlo										
	1 7 2016	11 7 2016	<ul> <li>Pročlo</li> </ul>										
	1.7.2010.	11.7.2010.	- Froato	-									

## 8.4.1.1 Novi skladišni dokument

Za upis novog skladišnog dokumenta kliknuti **Novi** (1), slijedi prozor za izbor vrste dokumenta i upis podataka dokumenta (2). Ovisno o izabranom dokumentu ide:

- skup podataka za glavu dokumenta,
- skup podataka ta jednu ili više stavki dokumenta.

Noni       Wrsta       Detaum       Noni       Stratus       Status         1       Wrsta       Datum       Broj	skladište / 1.9.2016.	/ Tekuće								
Image: Status       Datum       Broj       Broj       Broj dob,/lup.       Predaje       Prima       Status         13       760       Otpremica       21.9.2016.       2       Centraino sidad       © Dojavijeno         17       650       Prima       Torava Ape dunav d.d.       Centraino sidad       © Dojavijeno         18       Stotus       21.9.2016.       2       Centraino sidad       © Dojavijeno         19       Spremi       © Odustani       © Dojavijeno       0       Negomena         19       500       -       •       •       •       •         10       000       -       •       •       •       •       •         10       000       -       • <td>🖉 Uredi 🛛 💯 Ispis dokumer</td> <th>nta 🛛 🗙 Briši 🛛 🝼 Storniraj</th> <td>🗇 Refresh 🚦</td> <td>lspis/lzvoz</td> <td>🥳 Info</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	🖉 Uredi 🛛 💯 Ispis dokumer	nta 🛛 🗙 Briši 🛛 🝼 Storniraj	🗇 Refresh 🚦	lspis/lzvoz	🥳 Info					
18       200       Operation       21.9.2016.       4       Orava Ape durav d.d.       Centralno skiad       O operation         17       6500       Prinka trgovače, 21.9.2016.       2       Centralno skiad       GE 2 Avalon d.o.o       Dojavljeno         IS       Storija O bokumenti       2       Centralno skiad       GE 2 Avalon d.o.o       Dojavljeno         IS       Spremi       O dustani       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno         Vrsta dokumenta       760 - Otpremnica       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno         Prina       20000       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno         Datum dokumenta       21.9.2016.       Napomena       Robu isporučiti u dogovoru s kupcem na njegovo skladište.       Image: Dojavljeno         Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno         Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno         Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno         Image: Dojavljeno       Image: Dojavljeno	Vrsta	Datum Broj	Broj de	ob./kup. Pre	daje	Prima		Status		
15       760       Otpremnica       21.9.2016.       4       Drava Alpe dunav d.d.       Centralno sklad       © Dojavljeno         17       650       Primka trgovadke       21.9.2016.       2       Centralno sklad       GE 2 Avalon d.o.o       Dojavljeno         SK0030- Dokumenti       2										
17       659 Primka trgovadke 21.9.2016. 2       Centralno sklad       GE 2 Avalon d.o.o       ● Dojavljeno         2       2       Centralno sklad       GE 2 Avalon d.o.o       ● Dojavljeno         Stroto       Odustani       © Dojava       - • • •       • • • •         Vrsta dokumenta       760 - Otpremnica       • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	.8 760 Otpremnica	21.9.2016. 4		Dra	va Alpe dunav d.d.	Centralno sk	ad	😑 Dojavljeno	í –	
St0030 - Dokumenti       2       -       C         Spremi © Odustani © Dojava       Vrsta dokumenta       760 - Otpremnica       C - Nedojavi         Predaje       900 - Centralno składšte       •       •         Prima       20000 ··· · · · · · · · · · · · · · · ·	.7 650 Primka trgovačke.	. 21.9.2016. 2		Cer	ntralno sklad	GE 2 Avalon	d.o.o	Dojavljeno		
Spremi       © Odustani       © Dojava         Vrsta dokumenta       760 - Otpremnica       © - Nedojavi         Predaje       900 - Centralno skladište       •         Prima       20000       • I I       O E Z Avalon d.o.o         Datum dokumenta       219.2016.       Napomena       Robu isporučit u dogovoru s kupcem na njegovo skladište.         Broj dokumenta       6       Image: Constraint of the statistic o	30 - Dokumenti			2				- 0	×	
Vrsta dokumenta       760 - Otpremnica       Ø Nedojavi         Predaje       900 - Centralno skladište       -         Prima       20000	ni 🔁 Odustani   🥝 Dojav	a								
Predaje       900 - Centralno skladište         Prima       20000       GE 2 Avalon d.o.o         Datum dokumenta       21.9.2016.       Napomena         Broj dokumenta       6         Broj dokumenta       6         Datum tečaja       21.9.2016.       1         Datum tečaja       21.9.2016.       21.9.2016.       21.9.2016.         Valuta / Tečaj       Invatska kuna       1       7,503644         Rb.       Šifra robe 1010       1 - Roba za isporuku v       Transport amb, Pakiranje amb, Kolčina Cjena 2       Qjena         Pumpa za vodu RX-100       Inv trsta       Transport ambalaža       Kolčina Cjena Taros         Pakira Kuno       1       0 20,00       20,00       40,00       Eu pupis         Potiši stavku       Nativ       Na Vrsta       Transport       Ambalaža       Kolčina Cjena Taros         Potiši stavku       No       Šifra obe za isporuku 0       0       0 20,00       2,00       40,00	Jokumenta 760 - Ot	premnica						0 - Nedojavlj	jeno	
Prima       2000       GE 2 Avalon d.o.o         Datum dokumenta       21.9.2015.       Napomena         Broj dokumenta       6         Broj dokumenta partnera       NK-52         HRK EUR         Datum tečaja       21.9.2016.         Valuta / Tečaj       hrvatska kuna       1         7       7,503644         Rb.<	e 900 - Cer	ntralno skladište	Ŧ							
Prima       2000       Image C2 Availabilit do.00         Datum dokumenta       21.9.2016.       Napomena       Robu isporučit u dogovoru s kupcem na njegovo skladište.         Broj dokumenta       6         Broj dokumenta partnera       NK-52         HRK EUR         Datum tečaja       21.9.2016.         Valuta / Tečaj       hrvatska kuna       1         7,503644       7,503644         Robu isporuku v         Pumpa za vodu RX-100       Transport amb.         Paleta Kom       Kulija Kom       Starje: 4,00         Kliši stavku         Rb       Šifra       Naziv       Jm       Vrsta       Transport       Ambalaža       Količina       Cijena       Z       1 I nos       1       1010       EU Upis       Paleta Kom       Starje: 4,00       EU Upis         V       Briši stavku       Naziv       Jm       Vrsta       Transport       Ambalaža       Količina       Cijena       Iznos         1       1000       Bijeli šećer       Kom       Roba za isporuku       0       0       20,00       2,00       40,00         2       1025       Boja za drvo       Kg       Roba za isporuku       0       0										
Datum dokumenta       21.9.2016.       Napomena       Robu isporučiti u dogovoru s kupcem na njegovo skladište.         Broj dokumenta       6         Broj dokumenta       6         Broj dokumenta partnera       NK-52         HRK       EUR         Datum tečaja       21.9.2016.       21.9.2016.         Valuta / Tečaj       hrvatska kuna       1       7,503644         Rb.       Šifra robe       Transport amb.       Pakiranje amb.       Količina       Cjena         3       1010       ··· ··· ··· ··· ···       Paleta Kom       Kutija Kom       Staruje: 4,00       Imilia Vista         Pumpa za vodu RX-100       Jm       Vrsta       Transport       Ambalaža       Količina       Cjena       Iznos         Šifra       Naziv       Jm       Vrsta       Transport       Ambalaža       Količina       Cjena       Iznos         Polo       Šifra       Naziv       Jm       Vrsta       Transport       Ambalaža       Količina       Cjena       Iznos         Polo       Šifra       Naziv       Jm       Vrsta       Transport       Ambalaža       Količina       Cjena       Iznos         Polo       Šifra       Naziv       Jm       Vrsta	20000	🤄 🖉 GE Z AV	1011 0.0.0							
Broj dokumenta       6         Broj dokumenta partnera       NK-52         HRK       EUR         Datum tečaja       21.9.2016.       21.9.2016.         Valuta / Tečaj       hrvatska kuna       1       7,503644         Rb.<       Šifra robe 2       1 - Roba za isporuku v       Transport amb.       Pakiranje amb.       Količina       Cijena         3       1010       ···· ··· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ··	dokumenta 21.9.2016	5 Napor	nena Robu ispor	učiti u dogovoru s	kupcem na njegov	o skladište.		•		
Broj dokumenta partnera       NK-52         HRK       EUR         Datum tečaja       21.9.2016.       21.9.2016.         Valuta / Tečaj       hrvatska kuna       1       7,503644         Rb.       Šifra robe       Transport amb.       Pakiranje amb.       Količina       Cijena         3       1010       •••       ••       2       12       60,00       4,00       ••         Pumpa za vodu RX-100       ••       ••       Paleta Kom       Kutija Kom       Stanje: 4,00       ••       ••         Kb šifra       Naziv       Jm       Vrsta       Transport       Ambalaža       Količina       Cijena         Rb       Šifra       Naziv       Jm       Vrsta       Transport       Ambalaža       Količina       Cijena         I 1000       Bijeli šećer       Kom       Roba za isporuku       0       0       20,00       2,00       40,00         Z       1000       Bijeli šećer       Kom       Roba za isporuku       0       0       20,00       2,00       40,00         Z       1025       Boja za drvo       Kg       Roba za isporuku       0       0       0       30,00       7,00       210,00   <	okumenta 6									
HRK       EUR         Datum tečaja       21.9.2016.       21.9.2016.         Valuta / Tečaj       hrvatska kuna       1       7,503644         Rb.<	kumenta partnera NK-52							•		
Datum tečaja         21,9,2016.         21,9,2016.           Valuta / Tečaj         hrvatska kuna         1         7,503644           Rb.<			HRK		EUR					
Valuta / Tečaj         hrvatska kuna         1         7,503644           Rb.<	tečaja		21.9.2016.		21.9.2016.					
Rb.       Šifra robe       Transport amb.       Pakiranje amb.       Količina       Cijena         3       1010       ••• • • • • • • • • • • • • • • • • •	Valuta / Tečaj hrvatska kuna 1 7,503644									
Rb.       Šifra robe       Transport amb.       Pakiranje amb.       Količina       Cijena         3       1010       ••• • • • • • • • • • • • • • • • • •										
3       1010         2       12 </td <td>Šifra robe</td> <th></th> <td></td> <td>Transp</td> <td>ortamb. Pakiranj</td> <td>e amb. Količina</td> <td>Cijena</td> <td></td> <td></td>	Šifra robe			Transp	ortamb. Pakiranj	e amb. Količina	Cijena			
Pumpa za vodu RX-100         Pałeta Kon         Kutija Kon         Stanje: 4,00           K Briši stavku         Količina         Naziv         Jm         Vrsta         Transport         Ambalaža         Količina         Cijena         Iznos           1         1000         Bijeli šećer         Kom         Roba za isporuku         0         0         20,00         2,00         40,00           2         1025         Boja za drvo         Kg         Roba za isporuku         0         0         30,00         7,00         210,00	1010 📑	📝 1 - Roba za isporuku	<b>•</b>	2	12	60,00	4,00	토 Upis		
Briši stavku         Rb       Šifra       Naziv       Jm       Vrsta       Transport       Ambalaža       Količina       Cijena       Iznos         1       1000       Bijeli šećer       Kom       Roba za isporuku       0       0       20,00       2,00       40,00         2       1025       Boja za drvo       Kg       Roba za isporuku       0       0       30,00       7,00       210,00	Pumpa za vodu RX-100			Paleta	Kom Kutija Ko	om Stanje: 4,0	0			
Rb     Šifra     Naziv     Jm     Vrsta     Transport     Ambalaža     Količina     Cijena     Iznos       1     1000     Bijeli šećer     Kom     Roba za isporuku     0     0     20,00     2,00     40,00       2     1025     Boja za drvo     Kg     Roba za isporuku     0     0     30,00     7,00     210,00	či stavku									
Rb         Sifra         Naziv         Jm         Vrsta         Transport         Ambalaža         Količina         Cijena         Iznos           1         1000         Bijeli šećer         Kom         Roba za isporuku         0         0         20,00         2,00         40,00           2         1025         Boja za drvo         Kg         Roba za isporuku         0         0         30,00         7,00         210,00				1						
1         1000         bigeli secer         Kom         Koba za isporuku         0         0         200         2,00         40,00           2         1025         Boja za drvo         Kg         Roba za isporuku         0         0         30,00         7,00         210,00	Sifra Naziv	Jm	Vrsta	Transport	Ambalaža	Količina	Cijena	Iznos		
2 1023 buja za uivo ky koba za isportiku v v 30,00 7,00 210,00	1 1000 Bijeli secer	Kom	Roba za isporuku	0	0	20,00	2,00	40,00		
3 1010 Pumpa za vodu PX-100 Vom Roba za isponuku 2 12 60.00 4.00 240.00	2 1025 Duja za drV0	Ng 2X-100 Kom	Roba za isporuku		12	50,00	4.00	240.00		

#### Status dokumenta

Status dokument može biti:

- Nedojavljen:
  - o oznaka za dokument koji je u pripremi,
  - o dokument još nije važeći,
  - o količine u stavkama nisu upisane u zalihe,
  - Dojavljen:
    - o oznaka za dokument koji je važeći,
    - o količine u stavkama jesu upisane u zalihe.
  - Fakturirano:
    - o oznaka za dokument koji je fakturiran.

Kad se dovrši upis dokumenta:

- za promjenu statusa iz Nedojavljen u Dojavljen kliknuti gumb Dojava,
- kliknuti Spremi (2) za upis dokumenta i ažuriranje zaliha, ako je dokument Dojavljen (1).

#### Informatizacija poslovanja za poduzetnike

🔡 SK0030 - Dokumenti								-		×		
🔚 Spremi 🚘 Odustani												
2 Vrsta dokumenta	760 - Otpremnica							1	- Dojavljeno	0		
Predaje	900 - Centralno skladište	<b>.</b>										
Prima	20000 … 📑 🖄	GE 2 Avalon d.	0.0									
Datum dokumenta	21.9.2016	Napomena	Napomena Robu isporučiti u dogovoru s kupcem na njegovo skladište.									
Broj dokumenta	6											
Broj dokumenta partnera	NK-52								-			
			HRK		EUR							
Datum tečaja		21.	9.2016.	:	21.9.2016.							
Valuta / Tečaj hrva	tska kuna		1		7,503644							
Rb.     Šifra robe     Transport amb.     Pakiranje amb.     Količina     Cijena       3     1010     ··· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ··												
Pumpa za vodu RX-100 Paleta Kom Kutija Kom Stanje: 4,00												
🗙 Briši stavku												
Rb Šifra Nazi	v	Jm Vrsta		Transport	Ambalaža	Količina	Cijena	Iznos				
1 1000 Bijeli	šećer	Kom Roba z	a isporuku	0	0	20,00	2,00	40,00				
2 1025 Boja	za drvo	Kg Roba z	a isporuku	0	0	30,00	7,00	210,00				
3 10 10 Pump	oa za vodu KX-100	Kom Roba z	alsporuku	2	12	60,00	4,00	240,00				

## 8.4.1.2 Promjena postojećeg skladišnog dokumenta

Za promjenu podataka postojećeg skladišnog dokumenta izvesti:

- izabrati zaplaviti željeni skladišni dokument (1),
- kliknuti Uredi (2),
- slijedi prozor za izmjenu podataka postojećeg skladišnog dokumenta (2),
- kliknuti Spremi (4) za kraj izmjena podataka i ažuriranje zaliha, ako su se mijenjale količine u stavka,
- kliknuti Odustani ako se ne želi odbaciti promjena podataka.

Centralno sk	adište / 1.	9.2016.	/ Tekuće	📴 SK0030 - Dokumenti									- 0	×		
				🖫 Spremi 🚯 Odustani												
ID	Vrsta	ois dokumenti	a 🗙 Briši Datum	4 Vrsta do	okumenta	650 - Primka trgovačke	robe						1 - Dojavlj	eno		
20	761 Storn	o otpremnice	21.9.2016.	Predaje		20000 … 📑 🖉	GE 2 Av	alon d.o.o								
19 18	760 Otpre 760 Otpre	mnica mnica	21.9.2016. 21.9.2016.	Prima	Prima 900 - Centralno skladište 🗸											
1 17	650 Primka	a trgovačke	21.9.2016.	Datum d Broj dok Broj dok Datum t Valuta /	dokumenta umenta numenta partner rečaja Tečaj <b>hr</b>	21.9.2016. 2 2 vatska kuna	r Napo	HRK 21.9.2016. 1,000000		EUR 21.9.2016. 7,503644				•		
				Rb. 2	Rb. Šiffa robe 2 1025 ···· S Boja za drvo - Kg								Količina Cijena 7777 7,00 🔀 Upis Stanje: 33,12			
				× Brisi	stavku			1	1	1						
				Rb	Šifra N	aziv	Jm	Vrsta	Transport	Ambalaža	Količina	Cijena	Iznos			
				1	1000 Bi	jeli secer	Kom	Roba za isporuku	0	0	0 500,00	2,00	1.000,00			
				3	1025 B	oja za drvo	Kg	Lom, iscurenje	(	0	0 15,00	7,00	105,00			
### 8.4.1.3 Storniranje skladišnog dokumenta

Za storniranje postojećeg skladišnog dokumenta izvesti:

- izabrati zaplaviti željeni skladišni dokument (1),
- kliknuti **Storniraj** (2),
- slijedi upit, kliknuti Yes za storniranje dokumenta (3).

Centralno skladište / 1.9.2016. / Tekuće														
🗄 Nov	vi 🛛 📝	Uredi	🥦 lspis dokument	ta 🗙 Briši	Storniraj	🤣 Refresh	📰 lspis/lzvoz 🛛 😿 Info							
ID	-		Vrsta	Datum	Broj	Brojo	Pozor X	Status						
	20	761	Storno otpremnice	21.9.2016.	6	NK-52		Dojavljeno						
	19	760	Otpremnica	21.9.2016.	6	NK-52	Da li ste zaista želite stornirati izabrani dokument?	Dojavljeno						
	18	760	Otpremnica	21.9.2016.	4			Dojavljeno						
	17	650	Primka trgovačke	21.9.2016.	2			😑 Dojavljeno						
							3 Yes No							

Nastaje storno dokument (1) koji ima poveznicu na stornirani dokument (2).

Centralno skladište / 1.9.2016. / Tekuće	📰 SK0030 - Dokumenti								-	
🗇 Novi 🍞 Uredi 🕫 Ispis dokumenta 🗙 Briši 🤇										
ID Vrsta I	Vrsta dokumenta	651 - Storno primke trge	ovačke robe	Vezani dokur	ment: 650/2 od 21	1.9.2016.	2		1 - D	ojavljeno
21 651 Storno primke trgovačke robe	Predaje	20000	GE 2 Avalon	d.o.o						
20 761 Storno otpremnice 2										
19 760 Otpremnica 2	Prima	900 - Centralno skladišt	2							
18 760 Otpremnica 2										
17 650 Primka trgovačke robe 2	Datum dokumenta	21.9.2016.	Napomena							<b>^</b>
	Broj dokumenta Broj dokumenta partnera	2								•
				HRK		EUR				
	Datum tečaja		2	1.9.2016.	21	.9.2016.				
	Valuta / Tečaj hrva	itska kuna		1,000000	7.	503644				
	🔀 Briši stavku									
	Rb Šifra Naz	iv	Jm Vrsta	a 1	Fransport A	mbalaža	Količina	Cijena	Iznos	
	1 1000 Bijel	i šećer	Kom Roba	za isporuku	0	0	- 500,00	2,00	- 1.000,00	
	2 1025 Boja	a za drvo	Kg Roba	za isporuku	0	0	- 53,00	7,00	- 371,00	
	3 1025 Boja	a za drvo	Kg Lom,	iscurenje	0	0	- 15,00	7,00	- 105,00	
	A									

Za svaki storno dokument vrijedi:

- glava storno dokumenta jednaka je originalnom dokumentu izuzev što je vrsta dokumenta uvećana za jedan,
- stavke storno dokumenta jednake su stavkama originalnog dokumenta izuzev što su količine i iznosi pomnoženi s minus jedan,
- storno stavke ažurirane su u zalihe.

## 8.4.1.4 Ispis skladišnih dokumenata

Za ispis skladišnih dokumenta koristi se predložak za skladišne dokumente, vidjeti odjeljak 5.14.

Postupak ispisa:

•

- izabrati skladišni dokument u popisu (1),
- kliknuti Ispis dokumenta (2),
- bit će otvoren prozor s pregledom skladišnog dokumenta prije ispisa (3) u ReportViewer alatu koji ima bogatu alatnu traku (4) za pripremu ispisa, vidjeti odjeljke 6.4.3 i 14.5,
- za ispis kliknuti ikonu pisača (5),
- ide prozor za izbor pisača,
- izabrati pisač i slijedi ispis skladišnog dokumenta (6) na odabrani pisač.



# 8.5 Izvještaji

U skladišnom poslovanju bit će obuhvaćeno praćenje za sve materijale po skladištima, i to praćenje:

- ulaza i izlaza materijala u skladištima,
- stanje (zaliha) materijala u skladištima,
- skladišna kartica.

Za pokretanje izvještaja u modulu Skladišta

- kliknuti Izvještaji (1),
- bit će otvoren prozor (2) s popisom izvještaja (3):

🌇 PisMax 2.0	
🔒 Prijava 🛛 🕜 Pomoć	
💭 Prodaja 🎘 Nabava 🌅 Novac 💭 PDV	Popis składišnih izvještaja Početna X Prodaja X Nabava X Novac X PDV X Baza X Cijene X Składišni dokume Skefresh El Ispis//zvoz C Reset stabla menija
<ul> <li>Skladišta</li> <li>Cijene</li> <li>Podešavanje</li> <li>Stanja zaliha</li> <li>Dokumenti</li> <li>Dokumenti</li> </ul>	🖐 Izvještaji - Izvještaji
Baza	Pretraži
Partneri Roba Tečaj Rodnici Radnici Valute Corzave	Izvještaji 3 SK00 10R <u>Skladišna kartica</u> Skladišna kartica

# 8.5.1 Skladišna kartica

Nakon izbora, klika na izvještaj **Skladišna kartica** ide otvaranje filtra za izvještaj. Za popunjavanje filtra izvještaja vidjeti odjeljak 14.6.

💀 Parametri izvješ	itaja - SK0010R Skladišna	kartica				X
Prikaži izvještaj	🗙 Očisti sve parameti	re  冒 Spremi	parametre	🗁 Učitaj parame	tre	
🗑 Prikaži popis para	metara na izvještaju					
Rb. Paramet	ar Od	Do	Tablica Op	is		Očisti
1 Šifra rob	e					X
2 Vrsta rob	e 1	9				×
Skladišta			Inventure/S	tanja	- Chattan	Do datuma
Silita N	dziv kladište nahave - GLAVNO		05 09 2019	05 09 2019		10.03.2013.
51 S	kladište prodaje - GLAVNO		01.09.2019	. 04.09.2019.	<ul> <li>Prošlo</li> </ul>	
52 G	entralno skladište		01.09.2016	i. 31.08.2019.	Zatvoreno	Prikaz
						Količine HRK EUR

Nakon upisa filtra, za pokretanje i prikaz izvještaja kliknuti Prikazi izvještaj,

Prije ispisa ide pregled izvještaja u ReportViewer-u koji ima dobru alatnu traku za pripremu ispisa, vidjeti odjeljak 14.5.2.

Ako je uključena opcija za ispis vrijednosti parametara filtra u izvještaju, isti će biti ispisani na prvoj stranici izvještaja, primjer:

PisMax - Test d.o	.o Skladišta		Stranica 1 / 5
SK0010R Skladiš	na kartica		sri, 21.09.2016 23:55:04
Parametri selekcije	za izvještaj:		
Naziv	Od	Do	
Šifra robe	Nije odabrano.		
Vrsta robe	1 Roba za isporuku	9 Kvaru skladištu	
Skladište	Skladište 18		
Inventura	1.8.2016.		
Period	1.8.2016 21.9.2016.		
Deillere	Količine Hrk		

Na ostalim stranicama ide ispis izvještaja, primjer:

PisMax - Te SK0010R S	est d. Skladi	o.o Skladiš šna kartica	ŝta							Stranica 2 / 5 sri, 21.09.2016 23:55:04
	VS	BRD	Datum	JM	Pozicija	Donos	Ulaz	Izla z	Stanje	
1	000 E	Bijeli šećer -	Kom							
1	Roba	za isporuku								
		INVENT	1 8 2016			22.00			22 00	
				HRK		44 00			44 00	
	310	5	14.9.2016.				10,00	0,00	32,00	
				HRK			20,00	0,00	64,00	
	310	7	14.9.2016.				11,00	0,00	43,00	
				HRK			22,00	0,00	86,00	
	311	7	14.9.2016.				- 11,00	0,00	32,00	
				HRK			- 22,00	0,00	64,00	
	311 7 14.9.2016 Roba za isporuku					22,00	10,00	0,00	32,00	
		Roba za ispo	oruku	HRK		44,00	20,00	0,00	64,00	
1	Lom,	iscurenje								
		INVENT	1.8.2016.			3.00			3.00	
				HRK		6,00			6,00	
	310	5	14.9.2016.				20,00	0,00	23,00	
				HRK			40,00	0,00	46,00	
	310	7	14.9.2016.				12,00	0,00	35,00	
				HRK			24,00	0,00	70,00	
	311	7	14.9.2016.				- 12,00	0,00	23,00	
				HRK			- 24,00	0,00	46,00	
		Lom, iscuren	ije			3,00	20,00	0,00	23,00	
		Lom, iscuren	ije	HRK		6,00	40,00	0,00	46,00	

# 9 Novac

U modulu **Novac** su podaci i aktivnosti vezani uz plaćanje po računima dobavljača i kupaca. To je informatizacija platnog prometa salda konti evidencija, ali modul je namjerno nazvan **Novac**, umjesto **Salda konti**, jer se želi naglasiti pristup praćenja novca. U modulu nije isključeno knjigovodstveno knjiženja u salda kontima, ali je konto na neki način u drugom planu. Može se reći, koristi se princip skladišta, gdje se gleda koliko čega ima u nekoj jedinici mjere, a ovdje se isto gleda koliko čega ima, ali umjesto jedinice mjere, gleda se koliko čega ima u kunama, eurima, dolarima i ostalim novčanim valutama.

Svi iznosi se prate u tri novčane valute:

- izvornoj novčanoj valuti dokumenta,
- dvije prateće usporedne valute:
  - EUR zbog računovodstva,
    - o EUR zbog poslovodstva, o valutama za praćenje, vidjeti odjeljak 4.11.1.

Aktivnosti su grupirane u logičke cjeline, a uz pojedinu cjelinu vezan je izbor pripadnog program. Izbori su slijedeći:

- Pregled stanja Pregled tijeka novca,
- Pregled stavki Pregled stavki,
- Upis stavki Upis stavki,
- Zatvaranje Zatvaranje uplata/isplata,
- Zaprimanje Zaprimanje računa: URE, IRE,
- Izvodi Učitavanje izvoda,
- Dodatno:

•

0	Kontni plan	Kontni plan,
0	Kamatne stope	Kamatne stope,
0	Kamate za partnera	Kamate za partnera,
0	Kamatni kalkulator	Kamatni kalkulator,
Izvješta	iji:	
0	Otvorene stavke	Lista otvorenih stavaka

- Otvorene stavke
   Lista otvorenih stavaka,
   IOS izvadak otvorenih stavaka
   Lista IOS izvadak otvorenih stavaka,
- IOS izvadak otvorenih stavaka
   Pregled prometa
   Lista IOS izvadak otvoren
   Lista pregleda prometa,
- Dug po ročnosti
   Lista pregleda prometa,
   Lista duga po ročnosti 30,60,90 i više dana.

Svaki izbor bit će posebno promotren.

🍈 PisMax 1.0				_				
A Drijava 🖉 Domoć	NO0005	Pregled stanja	Pregled tijeka novca	<b>V</b>				
prijava pomoc	NO0020	Pregled stavki	Pregled stavki	<b>V</b>				
🚝 Prodaja	NO0040	<u>Upis stavki</u>	Upis stavki	<b>V</b>				
🚍 Nabava	NO0050	Zatvaranje uplata/isplata	Zatvaranje uplata/isplata					
Hovac	NO0060	Zaprimanje računa	Zaprimanje računa					
🔩 Pregled stanja	NO0080	Učitavanje izvoda	Učitavanje izvoda					
Pregled stavki	NO0100	Kontni plan	Kontni plan					
📋 Upis stavki	NO0120	Kamatne stope	Kamatne stope					
📋 Zatvaranje	NO0140	Kamate za partpera	Kamate za partnera					
📋 Zaprimanje	NO0160	Kamatei kalle dator	Kamatei kalkulatar					
📋 Izvodi	100100		Kamathi Kaikulator	M				
📋 Kontni plan								
Kamatne stope	NO0010R	<u>Otvorene stavke</u>	Lista otvorenih stavaka					
Kamate uz partpere	NO0012R	<u>IOS - izvadak otvorenih stavaka</u>	Lista IOS - izvadak otvorenih stavaka					
Kamatni kalkulator	NO0020R	Pregled prometa	Lista pregleda prometa					
Izvještaji	NO0030R	<u>Duq po ročnosti</u>	Lista duga po ročnosti 30,60,90 i više dana					

Programi se mogu isključivati ili uključivati u stablu izbornika (1), tipka **Reset stabla menija** vraća sve programe u stablo izbornika.

# 9.1 Pregled stanja

0

0

# 9.1.1 Parametri pregleda stanja

U izborniku Novac kliknuti Pregled stanja (1) i bit će otvoren prozor (2) za višestruko funkcionalni prikaz podataka o tijeku novca za dobavljače i kupce. Prozor Pregled tijeka novaca sadrži:

- alatnu traka (3) s gumbima:
  - 0 Osvježi gumb standardne alatne trake, vidjeti 2.6.4, 0
    - **Export/Ispis** gumb standardne alatne trake, vidjeti 2.6.5,
    - Prikaži graf prikazuje bar graf za izabrane (zaplavljene) podatke,
    - Podaci (dril down) dubinski prikaz nižih nivoa podataka sve do pojedine stavke,
  - opcije za grafički prikaz totala, Opcije 0
- parametre pregleda novaca kojima se određuje:
  - vrsta pregleda, izvještaja (4), 0
    - period izbora podataka (5), 0
    - izbor vrste podataka (6), 0
    - način prikaza podataka (7), 0
    - vrsta partnera (8), 0
  - područje prikaza pregleda tijeka novaca (9).



### Vrsta prikaza

•

Izabrati jedan od četiri vrste prikaza:



#### Vrsta partnera

Izabrati obje ili jednu od opcija: Dobavljači i/ili Kupci.

#### Period prikaza

Zadati datum od koga se uzimaju ulazni računi za prikaz. Zadati datum do koga se uzimaju ulazni računi za prikaz.

#### Podaci

Izbor vrste podataka u prikazu, izabrati sve (Select All) ili neke podatke za prikaz:



#### Način prikaza

Izabrati jedan od tri načina prikaza:

- Iznos prikaz vrijednosti odnosno iznosa podataka,
- % reda prikaz relativnog postotka podataka gledano na zbir podataka u retku,
- % kolone prikaz relativnog postotka podataka gledano na zbir podataka u stupcu.

Prikaz	Iznos 👻	
	Iznos	
	% reda	
	% kolone	L 1

## 9.1.2 Grafički prikaz pregleda stanja

U grafu se prikazuju izabrani reci pregleda, gdje visina bar grafa korespondira relativnom iznosu podatka u retku. Za razlikovanje podataka po stupcima, koristi se legenda boja tako da svaki stupac ima svoju boju.

Za grafički prikaz podataka u obliku bar grafa:

- kliknuti **Prikaži graf** (1) u pregledu na zaslonu,
- izabrati sve redove ili amo neke redove za grafički prikaz (2 3 4),
- za svaki izabrani redak slijedi bar graf (2 3 4) po stupcima podataka prema legendi (5).



# 9.1.3 Dubinski prikaz pregleda novaca

Pod dubinskim prikazom podrazumijeva se mogućnost raščlanjivanja podataka po nastanku, odnosno koji drugi podaci su doveli do podatka u prikazu. Od čega je nastao svaki pojedini podatak u pregledu stanja može se dubinski pregledavati u tri nova:

- Prvi nivo prikaz zbirno po danima,
- Drugi nivo prikaz po dobavljaču i/ili kupcu i stavci za pojedini datum,
- Treći nivo prikaz pojedine stavke.

Koristiti slijedeći postupak za dubinski prikaz:

- izabrati, kliknuti podatak u pregledu za koji se traži dubinsko raščlanjivanje nastanka podataka (1),
- kliknuti Podaci (drill down) (2),
- ide prozor za prikaz prvog nivoa (3) u kojem je pokazano stanje po danima za izabrani podatak (1),
- za nastavak dubinske pretrage, izabrati neki podatak prvog nivoa (4),
- kliknuti Daljnji podaci (drill down) (5),
- ide prozor za prikaz drugog nivoa dubinske pretrage.



U prozoru drugog nivoa (1) pokazan je popis ulaznih računa koji čine izabrani podatak u prvom nivou.

Podaci — — X														
🕲 Povratak 🔛 Daljnji podaci (drill down) 🔤 Export/Ispis														
2/3	o: 2		-3				2x	klik na redak za jo	š podataka	Ð				
BrojDokume	VS Broj	nta VSN	Naziv	Datum Obveze	Valuta	SaldoHRK	Izn EUR	Saldo u valuti						
10 PP1/1/1	710 PP1/	IFA	GE 2 Avalon d.o.o	12.1.2016.	HRK	5.250,0	2 87,12	5.250,00						
10 PP 1/2/1	710 PP1	IFA	GE 2 Avalon d.o.o	12.1.2016.	HRK	33.000,00	1.319,10	33.000,00						
10 PP1/2/1	710 PP1	IFA	GE 2 Avalon d.o.o	12.1.2016.	HRK	33.000,00	4.319,10	33.000,00						
						71.250,00	9.325,32	71.250,00						
10 PP 1/1/1 10 PP 1/2/1 10 PP 1/2/1	710 PP1, 710 PP1, 710 PP1, 710 PP1,	IFA IFA IFA	GE 2 Avalon d.o.o GE 2 Avalon d.o.o GE 2 Avalon d.o.o	12.1.2016. 12.1.2016. 12.1.2016.	HRK HRK HRK	5.250,0 33.000,00 33.000,00 71.250,00	2,319,10 4,319,10 9,325,32	5.250,00 33.000,00 33.000,00 71.250,00						

Za prikaz pojedine stavke iz drugog nivoa, izabrati neki stavku (2) i kliknuti **Daljnji podaci (drill down)** (3), ide prikaz trećeg nivo, zapravo ide prikaz izabrane stavke u cijelosti.

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

Ako je stavka trećeg nastala zaprimanjem ulaznih ili izlaznih računa, URE ili IRE, odnosno ako je vrsta stavke:

- 200 URA,
- 201 URA OK,
- 710 IRA,
- 711 OK IRA,

tada je moguće vidjeti račun iz koga je nastala stavka. Postupak:

- kliknuti **Prikaži originalni dokument** (1),
- slijedi prikaz URE ili IRE iz koje je nastala stavka (2).

🔛 Pregled		-					2x klik na ćeliju za još podataka					
😰 Prikaži originalni	i dokument 🛛 🚺											
Vista partnera	2 - Kunac											
vista parelera	z - Kupuc											
Vrsta stavke	710 - IFA											
Broj stvake		Broj temeljnice 0										
Partner	20000	GE 2 Avalon d.o.o	2 Avalon d.o.o									
Broj dokumenta	PP1/2/1	🛃 PREGLED - Pregled dokumenata					– 🗆 X					
				Račun je zaprimljen u	J PDV ili SK							
Konto	120 - Potraživanja od kupac	a				Obaveza pactaia c izd	avaniem računa (P.1)					
Datum stavke	12.1.2016.	Broj računa 2 / PP1 / 1										
Datum obveze	12.1.2016. Rok	Partner isporuka 20000 … 📑 🖄	4									
Datum plaćanja	11.2.2016. 30	Partner račun 20000 … 📑 🖄	GE 2 Avalon d.c	).0								
Opis knjiženja	0 - Nepoznato	Datum izrade 12.1.2016 Datum	im dospijeća 11.2.2	2016 Rok 30	Valuta	hrvatska kuna	•					
Opis		Datum isporuke 12.1.2016 Način	n plaćanja 0 - Go	tovina 🔹	<ul> <li>Cassa sconto</li> </ul>	Izaberite	•					
		Rb Roba ili usluga		Količina	Cijena Popust 9	6						
		2				·						
		X Obriši 🏦 Gore 📕 Dolie 🚳 Napomene uz sta	avke									
Datum tečaja		Rbr Šifra Naziv	JM Količina	Cijena Iznos	Popust % Popus	tiznos Porez U	kupno bez poreza					
Valuta / Tečaj	hrvatska kuna	1 1010 Stator SX-5050	Kom 3.000	3,00 10,00 3	30.000,00 0,00	0,00 PDV 10,00 %	30.000,00					
Iznos	33.000,00	Napomena				Ukupno	30.000,00					
Saldo	33.000,00				*	Popust 0,00 %	0,00					
Ažurirano: 12.01.2016	5.09:52:04 utorak Admin korisnil	k -				Porez	3.000,00					
31.430,00	31,490,00				_	Ukupno s porezom	33.000,00					
31.961,25	31.961,25				×							
0,00	- 28.958,84	Ažurirano: 12.01.2016 09:52:02, utorak, Admin korisnik - pri	ije 3 h.									
0.00	- 75 671 87											

# 9.2 Pregled stavki

Za pregled stavki i zatvaranja stavaka u modulu Novac:

- kliknuti **Pregled stavki** (1),
- ide prozor za prikaza stavaka (2) s alatnom trakom koja sadrži:
  - **Prikaži** kliknuti za prikaz stavki nakon popunjavanja:
    - opcija filtra (3),
      - opcija prikaza (4),
  - Detalji zatvaranja (F4) kliknuti za izabranu stavku (5), ide otvaranje:
    - Povijest zatvaranja (6) prozor prikaz zatvaranja od dva dijela:
      - Stavke u zatvaranju zatvorene stavke (7),
      - Transakcije zatvaranja načina zatvaranja stavki (8).
  - Ispis/izvoz gumb standardne alatne trake, vidjeti odjeljak 2.6.5.

Primjer pregleda stavki za odabrane opcije filtra (3) i odabrane opcije prikaza (4):



Primjer pregleda stavki za odabrane sve opcije filtra (3) i odabrane sve opcije prikaza (4):

Pregle	regled stavk																					
Pregled stavki X Baza X Partneri X POV X															x							
😥 Pri	kaži 🛛	🗄 Detalji	zatvaran	ja (F4) 📄 Isp	ois/lzvoz																	
Par Per	Partner Period 1.1.2014 do 5.1.2016 Fibrianje V Okorene V Kupci V Paćanja V Stavke					Pri	ikaz	z svih	sta	vak	ais	svih i	znosa	3					-			
Fib	iranje			V Otvorene	📝 Kupci	📝 Plaćanja		🔽 Stavke												Prikaz usporednih valutama	a	
				Zatvorene	📝 Dobavljač	i 🛛 🗹 Plaćanja -	storno	👿 OK - obavijesti o knji	fenju												🖉 Príkaži filter na tablici	
		_		1	1			1	I													-
ID	Vrsta	Naziv	Izvod	Datum sta	Datum obveze	Datum dospijeća	Sifra	Partner	Opis	Val	Duguje	Potražuje	Iznos	Saldo	Iznos HRK	Saldo HRK	Iznos EUR	Saldo EUR	Status	Poziv primatelja	Poziv platitelja	-ô'
																						-
426	4 10	0 Uplata		23.06.2014	01.01.0001	01.01.0001	100680	VAŜA ORDINACIJA j.d.	Reparatura proteze Pigac Marija	HRK		150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	19,80	19,80	Otvoren	HR03684902-43	HR99	
426	5 10	0 Uplata		23.06.2014	01.01.0001	01.01.0001	100680	VAŠA ORDINACIJA j.d.	Reparatura proteze za Horvatić Mirko	HRK		300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	39,60	39,60	Otvoren	HR03684902-51	HR99	
426	3 10	0 Uplata		02.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100690	VUK TRADE 3000	Pozajmica u dentalni laboratorij	HRK		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	264,03	264,03	Otvoren	HR99	HR99	
426	1 21	0 Isplata		03.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100700	MAICO D.O.O.	Plaćanje računa 6923/0001/1	HRK	636,01		636,01	636,01	636,01	636,01	83,96	83,96	Otvoren	HR0519-6923-2815	HR99	
426	2 21	0 Isplata		03.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100710	VIVA D.O.O.	PLAĆANJE RAČUNA 1952/1/1	HRK	1.272,18		1.272,18	1.272,18	1.272,18	1.272,18	167,95	167,95	Otvoren	HR021411952	HR99	
425	9 10	0 Uplata		05.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100690	VUK TRADE 3000	Pozajmica	HRK		1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	151,82	151,82	Otvoren	HR99	HR99	
426	10	0 Uplata		05.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100690	VUK TRADE 3000	Pozajmica	HRK		350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	46,21	46,21	Otvoren	HR99	HR99	
425	1 21	0 Isplata		07.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100720	DRŽAVNI PRORAČUN	OSOBNI ZDRAVSTVENI DOPRINOS	HRK	530,00		530,00	530,00	530,00	530,00	69,97	69,97	Otvoren	HR688478-67824614.	. HR99	
425	5 210	0 Isplata		07.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100730	DOPR.ZA MIROV.OSIG.	OSOBNI MIROVINSKI DOPRINOS II S	HRK	173,00		173,00	173,00	173,00	173,00	22,84	22,84	Otvoren	HR682046-67824614.	. HR99	
425	5 210	0 Isplata		07.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100720	DRŽAVNI PRORAČUN	OSOBNI DOPRINOS ZA OZLJEDE NA	HRK	19,00		19,00	19,00	19,00	19,00	2,51	2,51	Otvoren	HR688591-67824614.	. HR99	
425	7 21	0 Isplata		07.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100720	DRŽAVNI PRORAČUN	OSOBNI MIROVINSKI DOPRINOS I ST	HRK	530,00		530,00	530,00	530,00	530,00	69,97	69,97	Otvoren	HR688214-67824614.	. HR99	
425	3 21	0 Isplata		07.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100720	DRŽAVNI PRORAČUN	OSOBNI DOPRINOS ZA ZAPOSLJAVA	HRK	64,00		64,00	64,00	64,00	64,00	8,45	8,45	Otvoren	HR688770-67824614.	. HR99	
425	3 21	0 Isplata		11.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100740	Hypo Alpe-Adria-Bank	Plaćanje naknade na dan: 2014-06-30	HRK	351,20		351,20	351,20	351,20	351,20	46,36	46,36	Otvoren	HR	HR171101414852-13	
425	2 10	0 Uplata		16.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100750	H2 Trade	Račun 1, 15, 16/PP 1/1	HRK		857,56	857,56	857,56	857,56	857,56	113,21	113,21	Otvoren	HR03677191-167	HR99	
424	5 10	0 Uplata		17.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100760	3TT Drštvo d.o.o.	rač.br.8 dumbović ana	HRK		1.268,98	1.268,98	1.268,98	1.268,98	1.268,98	167,52	167,52	Otvoren	HR03676888-86	HR99	
424	7 10	0 Uplata		17.07.2014	01.01.0001	01.01.0001	100760	3TT Drštvo d.o.o.	RAČ BR. 11 KLIČEK ANKA	HRK		583,48	583,48	583,48	583,48	583,48	77,03	77,03	Otvoren	HR03676888-116	HR99	

# 9.3 Upis otvorenih stavki

Otvorene stavke nastaju na četiri načina:

- ručnim zaprimanjem URA/IRA, vidjeti odjeljak 9.5, •
- automatskim zaprimanjem za vrijeme upisa URA/IRA, ako je tako podešeno, vidjeti odjeljke 4.11.4 i 4.11.5, •
- preuzimanjem uplata ili isplata u e-izvodu iz Internet bankarstva, vidjeti odjeljak 9.6,
- ručnim upisom stavaka.

Za ručni upis stavki:

- kliknuti Upis stavki (1) u modulu Novac,
- ide prozor Upis stavki (2) koji sadrži:
  - standardnu alatnu traku: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti 2.6, 0
  - o prikaz popisa postojećih stavaka,
- kliknuti Novi za upis nove ručne stavke (3),
- ide prozor za upis nove stavke (4) u kojem je jasno navedeno koje podatke treba upisati.

峰 PisMax 1.0								
🔒 Prijava 🛛 🕜 Po	omoć							
进 Prodaja	Unis stavki							
mabava 📰				Li X Linia atauli	Y PLIN			×
Novac	Pocetna	lacun X Partner	ri X Pregled st	avki X Upis stavki	A Prodaja A	Nabaya X PL		aza 🔺
Pregled stavki		orear 🔨 brisi	🤪 kerresn 🔛			9		
📋 Upis stavki	1 📄 Prikaz uspor	ednih valuta						
📋 Zatvaranje 🥄								
Izvodi	ID 👻	Vrsta Naziv I	zvod Datum stav	vke Datum obveze	Datum dospijeća	Broj dokumenta	Šifra	Partner
🖞 Izvještaji								
PDV .	447	710 IFA	12.01.2016	12.01.2016	11.02.2016	PP 1/2/1	20000	GE 2 Avalon d.o.o
📰 Baza	446	710 IFA	12.01.2016	12.01.2016	11.02.2016	PP 1/2/1	20000	GE 2 Avalon d.o.o
Sustav	445	710 IFA	12.01.2016	12.01.2016	11.02.2016	PP1/1/1	20000	GE 2 Avalon d.o.o
	444	200 UFA	01.01.2016	01.01.2016	01.02.2016	185	20200	Drava Alpe dunav d
	NOU040 - Opis si	avki					_	
	🔚 Spremi 📸 Odu	stani 🛛 💯 Prikaži (	originalni dokum	ent				
	Vrsta partnera	1 - Dobavljač	-					
	Vrsta stavke	Izaberite			*			
	Broj stvake	447	в	roj temeljnice 0		4		
	Partner		📑 🖄					
	Broj dokumenta							
	Konto	220 - Obveze prer	ma dobavljačima u :	zemlji (analitika prema	<ul> <li>Izvoz</li> </ul>	Izaberit	e	<b>*</b>
	Datum stavke	12.1.2016.	-		Način pl	aćanja 3 - Tran	isakcijski ra	čun 👻
	Datum obveze	12.1.2016.	▼ Rok		Organiz	acija Izaberit	e	
	Datum plaćanja	11.2.2016.	✓ 30		Kasa	Izaberit	e	
	Opis knjiženja	0 - Nepoznato	<b>*</b>					
	Opis							-
								-
		L						
					IRK	EUR		
	Datum tečaja			12.1.20	16.	12.1.2016.		
	Valuta / Tečaj	hrvatska kuna	*		1	7,640478		
	Iznos			0,	00	0,00		
	Saldo		0,00	0,	00	0,00		
	Upis novog podatka							

### Vrsta partnera

•

Izabrati jednu od opcija:

- Dobavljač • Kupac
- za ručne potražne stavke dobavljača ili plaćanja dobavljaču, za ručne dugovne stavke kupca ili uplate kupaca.
  - Vrsta partnera 1 - Dobavljač ÷ Naziv 1 - Dobavljač 2 - Kupac

### Vrsta stavke

Izabrati vrstu stavke:

•

ači	Kupci						
220 - UFA ručna							
Naziv	Vrsta stavke	720 - IFA ručna					
200 - UFA							
210 - Isplata		Naziv					
211 - Storno isplate		100 - Uplata					
220 - UFA ručna		101 Channelsha					
221 - OK za ručnu UFU		101 - Storno uplate					
230 - UFA Kamate		720 - IFA ručna					
231 - UFA kamate storno		721 - OK za ručnu IFU					
240 - UFE sporno, sumnjivo, tužba							
241 - OK za UFA tužbu		731 - IFA kamate storno					
	AČÍ 220 - UFA ručna Naziv 200 - UFA 210 - Isplata 211 - Storno isplate 220 - UFA ručna 221 - OK za ručnu UFU 230 - UFA Kamate 231 - UFA kamate storno 240 - UFE sporno, sumnjivo, tužba 241 - OK za UFA tužbu	AŽÍ 220 - UFA ručna Naziv 200 - UFA 200 - UFA 210 - Isplata 211 - Storno isplate 220 - UFA ručna 221 - OK za ručnu UFU 230 - UFA Kamate 231 - UFA kamate storno 240 - UFE sporno, sumnjivo, tužba 241 - OK za UFA tužbu					

Postoje stavke koje se ne mogu ručno upisivati, i to:

- za dobavljače ne ide ručni upis slijedećih stavaka:
  - 251 OK tečajna razlika po URI
  - o 271 OK kasa po URI
  - 295 Temeljnica dobavljača, 0
- za kupce ne ide ručni upis slijedećih stavaka:
  - $\circ$  710 IRA
  - 711 OK IRA 0
  - 730 IRA Kamate 0
  - 740 IRA tužba 0
  - 741 OK za IRA tužbu 0
  - 751 OK tečajna razlika po IRI 0
  - 0 771 - OK kasa po IRI
  - 0 795 - Temeljnica kupca
  - iznimka su ulazni računi iz nabave koji se zaprimaju ali se mogu i ručno upisivati za dobavljače:
    - 200 URA
    - 201 OK URA

stavka se zaprimaju i iz URA nabave, stavka se zaprimaju i iz URA odobrenja u nabavi,

automatski upis uz zatvorenu stavku, ako treba,

stavka se zaprima iz računa odobrenja u prodaji,

automatski upis uz zatvorenu stavku, ako treba,

automatski upis uz ostvareno pravo na kasu,

automatski upis uz ostvareno pravo na kasu,

stavka se zaprima iz računa prodaje,

stavka nastaje utaživanjem kupca,

stavka nastaje nakon obračuna kamata,

stavka nastaje storniranjem tužbe kupca,

#### Broj stavke

Broj stavke određuje program.

#### Partner

Upisati šifru dobavljača ili kupca, kao pravne osoba koja je vezana uz stavku. Izabrati nekog od postojećih dobavljača ili kupaca, dohvat putem tri točkice ili putem ikona za dohvat otvoriti novog partnera ili mijenjati postojećeg, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2,

#### Broj dokumenta

Upisati broj dokumenta po dobavljaču ili kupcu.

#### Konto

Program nudi konto, po potrebi upisati ili izabrati drugi konto.

### Informatizacija poslovanja za poduzetnike

### Upute ver.3.1.10 za program PisMax 3.1

		120	) - Potraživanja od kupaca
			Naziv
220	) - Obveze prema dobavliačima u zemlii (analitika prema	8	
	Naziv	>	120 - Potraživanja od kupaca
_			1200 - Potraživanja od kupaca dobara
Y			1201 - Potraživanja od kupaca usluga
>	220 - Obveze prema dobavljačima u zemlji (analitik		1202 - Potraživanja za prodaju prava
	2200 - Dobavljači dobara		1203 - Kupci građani i prodaja na potr
	2201 - Dobavljači usluga		1204 - Kupci imovinskih sredstava, inv
	2202 - Dobavljači opreme, postrojenja i nekretnina		1205 - Potraživanja od kupaca za pro
	2203 - Dobavljači nematerijalne imovine		1206 - Kupci zastupničke i franšizne p
	2204 - Dobavljači iz operativnog lizinga (za najmove)		1207 - Potraživanja za prodaju na kre
	2205 - Dobavljači iz ortačkog ugovora		1208 - Potraživanja od ostalih prodaja
	2206 - Dobavljači zadruge, ustanove i dr.		1209 - Potraživanja za nefakturiranu i
_			

### Opis knjiženja

Izabrati jednu od opcija knjiženja:



### Opis

Upisati po potrebi detaljniji opis knjiženja.

#### Izvoz

Izabrati jednu od opcija:



### Način plaćanja

Izabrati jednu od opcija:

Način plaćanja	3 - Transakcijski račun 💌
(	Naziv
1	
	0 - Gotovina
	1 - Kartice
	2 - Ček
_	3 - Transakcijski račun
	4 - Ostalo
	200 - Nije poznato
_	5 - Avans
	6 - Mjenica
	7 - Akreditiv
	8 - Kompenzacija
	3 9 - Banka, nerezident
	11 - Kredit
	12 - Cesiia

#### Organizacija

Upisati organizacijsku jedinicu uz koju se veže stavka kao trošak ili prihod.

#### Kasa

Upisati oznaku kase uz stavku, ako je postoji.

### Valuta/Tečaj

Izabrati novčanu valutu u kojoj su izraženi iznosi stavke. Tečaj će biti ponuđen po datumu obaveze. Tečaj je moguće promijeniti, ali to raditi iznimno, recimo ako postoji neki dogovoreni tečaj s dobavljačem ili kupcem.

#### Iznos

Upisati iznos u valuti koji će biti preračuna u usporedne valute EUR i EUR, a saldo će biti izjednačen s iznosom.

			HRK	EUR
Datum tečaja			5.1.2016.	5.1.2016.
Valuta / Tečaj	Euro	*	7,635215	7,635215
Iznos		100,00	763,52	100,00
Saldo		100,00	763,52	100,00

Nakon upisa kliknuti Spremi radi pohrane otvorene stavke.

# 9.4 Izmjena otvorenih stavki

Postojeće stavke moguće je mijenjati samo ako su otvorene.

Za izmjenu postojeće stavke:

- izabrati otvorenu stavku (1), ٠
- kliknuti Uredi (2), •
- bit će otvoren prozor s postojećim podacima stavke (3), •
- pozicionirati se na podatak koji se mijenja te ga izmijeniti, •
- ٠ nakon izmjene jednog ili više podataka računa kliknuti Spremi.

🌆 PisMax 1.0														
🔒 Prijava 🛛 🔞 F	Pomoć													
🚝 Prodaja		loie etav	ki 🦱											
严 Nabava		Jpis stav	2			1								
Novac	.	Početna	× Racun	X Part	neri X	Pregled stavki	× Upis stavki	X Prodaja X	Nabava 🗶 P	DV X Baza X				
Pregled stan	ja ki	🔄 Novi	🕜 Uredi	🗙 Briši	🐾 Re	fresh 🛛 📩 Ispis	/Izvoz 🛛 😿 Info							
Upis stavki		🔲 Prikaz (	usporednih	valuta										
📋 Zatvaranje														
📋 Zaprimanje		ID	Vrsta	Naziv	Izvod	Datum stavke	Datum obveze	Datum dospijeća	Status	Broj dokumenta				
Izvodi														
PDV			447 710	IFA		12.01.2016	12.01.2016	11.02.2016	Otvoren	PP1/2/1				
🚍 Baza			446 710	IFA	1	12.01.2016	12.01.2016	11.02.2016	🔳 Otvoren	PP 1/2/1				
🚍 Sustav			445 710	IFA		12.01.2016	12.01.2016	11.02.2016	Otvoren	PP1/1/1				
_			444 200	UFA		01.01.2016	01.01.2016	01.02 2016	Otvoren	185				
	🔡 NOC	0040 - Upis	stavki					3						
	🚽 Sprei	mi 📆 Od	ustani 🛛 🔋	🖞 Prikaži o	riginalni	dokument								
	Vrsta	partnera	2 - Kuj	Dac										
	Vrsta	stavke	710 - 1	FA										
	Broj s	stvake				Broj temelj	nice 0							
	Partn	er	20000		· 📑 🛛	A GE 2 A	valon d.o.o							
	Broild	lokumenta												
	brojt	Jokumenta	11 4/2/											
	Konto	D	120 - P	otraživanja	od kupac	a	•	Izvoz	0 - Nije izv	oz 🔹				
	Datu	m stavke	12.1.20	)16.	+			Način plaćar	nja 0 - Gotovir	ia 🔹				
	Datu	m obveze	12.1.20	)16.	▼ Rol	c		Organizacija	0 - PisMax	- Test d.o.o.				
	Datu	m plaćania	11.2.20	016.	✓ 30			Kasa	Izaberite .					
	Opis	knjiženja	0 - Nep	oznato		*								
	Opis													
										_				
										Ť				
							HRK		EUR					
	Datu	m tečaja					12.1.2016.		12.1.2016.					
	Valut	a / Tečaj	hrvatsk	a kuna		•	1,000000		7,640478					
	Iznos	;			33.000,	00	33.000,00		4.319,10					
	Saldo	)			33.000,	00	33.000,00		4.319,10					
A	\žuriran	o: 12.01.201	6 09:52:04	, utorak, Ad	dmin ko	risnik - prije 2 h.								

Ako je postojeća stavka nastala zaprimanjem ulaznih ili izlaznih računa, URE ili IRE, odnosno ako je vrsta stavke: • 200 – URA,

- 201 URA OK, •
- 710 IRA,
- 711 OK IRA, •

tada je moguće vidjeti račun iz koga je nastala stavka. Postupak:

- kliknuti Prikaži originalni dokument (1),
- slijedi prikaz URE ili IRE iz koje je nastala stavka (2).

## Informatizacija poslovanja za poduzetnike

陷 PisMax 1.0																	
🔒 Prijava 🛛 🕜 Pomo	DĆ																
🖶 Prodaja	Unis stavk	i															
P Nabava		·	ut X Dradadatadi	M Unio strudi X D	adaia 🗙 🕅 Na	have X D		1									
Novac	Pocetna A	Racun 🔨 Partni	Pregled stavki		odaja 🔨 Na	oava 🔨 P	JV 🔨 Baza 🔨										
Pregled stavki			🥪 Kerresn 🔛 ispis,														
Dregled stavid         Dregled stavid         Dregled stavid           Des stavid         Pregled stavid         Pregled stavid           Zatvaranje         Dregled stavid         Pregled stavid           Zatvaranje         Dregled stavid         Pregled stavid           Dregled stavid         Pregled stavid         Pregled stavid           Zatvaranje         Dregled stavid         Pregled stavid           Dregled stavid         Dregled stavid         Stavid stavid           Pregled stavid         Dregled stavid         Stavid stavid           Dregled stavid         Dregled stavid         Stavid stavid stavid stavid           Dregled stavid         Dregled stavid         Stavid stavi																	
Zatvaranje																	
Zaprimanje	ID	Vrsta Naziv	Izvod Datum stavke	Datum obveze Datur	n dospijeća St	atus	Broj dokumenta	Šifra	Partner		Opis Va	luta	Duguje	Potražuje			
🥵 Izvještaji																	
PDV	4	47 710 IFA	12.01.2016	12.01.2016 11.02	.2016 🔳	Otvoren	PP 1/2/1	20000	GE 2 Aval	on d.o.o	HR	К 33	.000,00				
🖶 Baza	4	46 710 IFA	12.01.2016	12.01.2016 11.02	.2016	Otvoren	PP 1/2/1	20000	GE 2 Aval	on d.o.o	HR	K 33	.000,00				
Justav	4	45 /10 IFA	12.01.2016	12.01.2016 11.02	.2016	Otvoren	PP1/1/1	20000	GE 2 Avalo	on d.o.o	HR	к 5 И	.250,00	7 555 00			
🔛 NO0040 - Upis sta	avki				-		84	20200	Cirrus Soli	t d.o.o	HR	ĸ		1.496.25			
🔚 Spremi 🔹 Odus	tani 🛛 💯 Prik	aži originalni dokume	nt 🔍				83	52000	Naše Plave	o More d.o.	HR	ĸ		3.655,00			
										8 - F							
Vrsta partnera	2 - Kupac	🔡 PREGLED - Preg	gled dokumenata														
Vrsta stavke	710 - IFA				I	Račun je z	aprimljen u Pl	DV ili SI	<					<u> </u>			
Broj stvake		Proj račina	2	( PD1 / 1							Obaveza na	istaje s izdavai	njem račun	a (R1)			
Destruct	20000	brojracuna	- /	111/1				0									
Parulei	20000	Partner isporuk	a <u>20000</u> ···	📑 🗹 🛛 GE 2	Avalon d.o	.0		2									
Broj dokumenta	PP1/2/1	Partner račun	20000	🥶 🛃 🔰 🛃 🛃	Avalon d.o	.0											
			10 1 0015						Valuta	bryatsk	a kuna	•					
Konto	120 - Potraživa	Datum izrade	12.1.2016.	<ul> <li>Datum dospije</li> </ul>	ca 11.2.2	016.	ROK 3U		( Cicica Co	ni va tak							
Datum stavke	12.1.2016.	Datum isporuke	12.1.2016.	<ul> <li>Način plaćanja</li> </ul>	0 - Go	ovina	-		Cassa scon	to Izaberit	te	-					
Datum obveze	120 - Potraživa     Datum izrade     12.1.2016.     Datum dospijeća     11.2.2016.     Rok     30     Valuta     Invatska kuna     •       vke     12.1.2016.     Datum isporuk     12.1.2016.     Način plaćanja     0 - Gotovina     •     Cassa sconto     Izaberite     •       eze     12.1.2016.     Rb     Roba ili usluga     •     Kolčina     Cijena     Popust %																
Datum plaćanja	11.2.2016.	2	🥶 🔊														
		V Obriči 🗍 🏦 (	Sore Dolie N	lanomene uz stauke													
Opis knjiženja	0 - Nepoznato		ione   🍯 bolje   🖊 i	apomene uz stavke													
Opis		Rbr Šifra	Naziv	MC	Količina	Cijena	Iznos	Pop	oust %	Popust iznos	Porez	Ukup	no bez por	eza			
		1 1010	Stator SX-5050	Kom	3.000	,00	10,00 30.0	000,00	0,00		0,00 PDV 10,00 9	%	30.	.000,00			
		Napomena								Uku	ipno			30.000,00			
		-								Pop	ust 0	,00 %		0,00			
										Pore	ez			3.000,00			
Datum tečaja										Uku	iono s porezom			33.000.00			
Valuta / Tečaj	hrvatska kuna									- Ond							
Iznos		Ažurirano: 12.01.201	6 09:52:02, utorak, Adm	in korisnik - prije 2 h.													
Saldo	L	33,000,00	33,000,00	4	319 10		57	50000	OF Acoust			E	Duguje Potražuje .000,00 .000,00 .250,000 .250,0000 .250,000 .250,000 .250,000 .250,00				
Jaiuo		55.000,00	55.000,00	7.	515,10		55	20200	Drava Alo	e dunav d.d	CH HD	ĸ		3, 101, 25			
Ažurirano: 12.01.2016	09:52:04, utora	k, Admin korisnik - p	rije 2 h.				55	20200	Di uva Alpi		1 K	ix.		5.101,25			

# 9.5 Zatvaranje

Zatvaranje otvorenih stavaka je glavna operacija u modulu Novac. Radi lakšeg poimanja stavki, ide razvrstavanje stavki za više obilježja, i to po:

- poslovanju:
  - o dobavljači poslovanje u nabavi,
  - o kupci poslovanje u prodaji,
- skupini:
  - o duguje:
- računi kupaca,
- plaćanje dobavljačima isplate, odliv sredstava,
- o potražuje:

dobavljači:

- računi dobavljača,
- plaćanje kupaca uplate, priliv sredstava,
- vrsti:

0

•	200 – URA	potražuje,
•	201 - URA OK	potražuje,
•	210 – Isplata	duguje,
•	211 - Storno isplate	duguje,
•	220 - URA ručna	potražuje,
•	221 - OK za ručnu URU	potražuje,
•	230 - URA Kamate	potražuje,
•	231 - URA kamate storno	potražuje,
•	240 - URE sporno, sumnjivo, tužba	potražuje,
•	241 - OK za URA tužbu	potražuje,
•	251 - OK tečajna razlika po URI	potražuje,
•	271 - OK kasa po URI	potražuje,
•	295 – Temeljnica dobavljača,	
•	100 – Uplata	potražuje,
•	101 - Storno uplate	potražuje,
•	710 – IRA	duguje,
•	711 - OK IRA	duguje,
•	720 - IRA ručna	duguje,
•	721 - OK za ručnu IRU	duguje,
•	730 - IRA Kamate	duguje,
٠	731 - IRA kamate storno	duguje,
٠	740 - IRA tužba	duguje,
•	741 - OK za IRA tužbu	duguje,
•	751 - OK tečajna razlika po IRI	duguje,
•	771 - OK kasa po IRI	duguje,
•	795 - Temeljnica kupca.	
po v	vrsti stavki:	

Koriste se i termini grupiranja po vrsti stavki:

- Stavke: 200 220 230 240 710 720 730 740
- OK: 201 221 231 241 251 271 711 721 731 741 751 771
- Plaćanje: 210 100

•

•

kupci:

0

- Storno plaćanja: 211 101
- Temeljnice: 295 795

Koriste se i termini vezani uz zatvorenost ili otvorenost stavke:

- otvorena stavka ako je saldo stavke jednak iznosu stavke,
- zatvorena stavka ako je saldo stavke nula,
  - djelomično zatvorena ili djelomično otvorena stavka ako vrijedi:
  - saldo stavke nije nula i
    - saldo stavke nije jednako iznosu stavke.

U zatvaranju stavaka uređuju se salda stavaka, dok se iznosi stavaka ne mijenjaju. Iznosi stavaka uređuju se samo jednom pri prvom upisu stavki. Iznosi stavaka koriste se u pregledima prometa stavaka. Salda stavaka koriste se u pregledima otvorenih stavaka. U zatvaranju stavaka promatraju se četiri stavke:

- A stavka s kojom se zatvara,
- B stavka koju se zatvara, to je vezna stavka,
- C1 pomoćna radna stavka zatvaranja, koja kaže s kolikim iznosom je umanjen saldo B-stavke,
- C2 pomoćna radna stavka zatvaranja, koja kaže s kolikim iznosom je umanjen saldo A-stavke.

A-stavka može ići u zatvaranje ako joj saldo nije nula. <mark>B-stavka može ići u zatvaranje ako joj je saldo veći od nula.</mark>

U zatvaranju mijenja (umanjuje) se saldo B-stavke za iznos zatvaranja u C1-stavci. U zatvaranju mijenja (umanjuje) se saldo A-stavke za iznos zatvaranja u C2-stavci.

Iznos zatvaranja C1-stavke jednak je iznosu zatvaranja C2-stavke.

Tablica mogućih zatvaranja stavaka dobavljača:

3	
A-stavka	B-stavka
210	200 201 220 221 230 231 240 241
211	210
201 221	200 201 220 221 230 240
231	230
241	240

Tablica mogućih zatvaranja stavaka kupaca:

A-stavka	B-stavka
100	710 711 720 721 730 731 740
101	100
711 721	710 711 720 721 730 740
731	730
741	740

## 9.5.1 Izvođenje zatvaranja

Postupak zatvaranja stavaka:

- kliknuti Zatvaranje u modulu novac (1),
- ide prozor Zatvaranje uplata/isplata (2) koji ima:
- alatnu traku s gumbima: Prikaži, Automatsko zatvaranje više izvoda, Zatvori stavku (F2), Poništi zatvaranje (F3), Detalji zatvaranja (F4),
- filtar za izbor stavaka s kojima se zatvara, izbor A-stavki (3),
- opcije načina prikaza (4),
- popis stavaka s kojima se zatvara (5), popis A-stavki,
- popis stavaka koje se zatvaraju (6), popis B-stavki,



Za pokretanje izvođenja zatvaranja:

- izabrati A-stavku (7),
- ide popis B-stavaka koje se mogu zatvarati s izabranom A-stavkom, izabrati B-stavku (8),
- kliknuti Zatvori stavku (9) ili pritisnuti tipku F2, slijedi prozor izvođenje zatvaranja.

U prozoru izvođenja zatvaranja pokazana je:

- A-stavka s kojom se zatvara (1),
- B-stavka koju se zatvara (2),
- iznos zatvaranja (3).

Nudi se najveći mogući iznos zatvaranja, koji je jednak manjem saldu iz A-stavke ili iz B-stavke. U primjeru je to 40.000,00 saldo A-stavke koji je manji je od salda B-stavke. Iznos zatvaranja može se mijenjati, ali ne može biti veći od ponuđenog maksimalnog iznos zatvaranja.

Potvrdi zat	tvaranje											- 🗆	
ID	Vrsta	Naziv	Dokument	Opis		Valuta	Duguje	Potražuje	Saldo	Iznos zatva	Iznos zatvaranja u valuti	Tečaj HRK	
4621	100	Uplata				HRK		40.000,00	40.000,00			1,000000	
4617	710	IFA	PFPB1/1/1		(2)	HRK	100.937,50		100.937,50	40.000,00	40000,00	1,000000	
										40.000,00			
											Iznos zatvaranja u HRK	40.00	00,00
											L		
											Prihvati (F2)	X Odustani	(ESC)

Završetak zatvaranja:

- kliknuti **Prihvati** ili pritisnuti tipku F2 za provođenje zatvaranja:
  - o iznos zatvaranja umanjit će saldo B-stavke,
  - o iznos zatvaranja umanjit će saldo A-stavke,
- kliknuti Odustani ili pritisnuti tipku Esc za prekid zatvaranja.

Ako je zatvaranje provedeno, slijedi poruka:



# 9.5.2 Detaljni pregled zatvaranja

Za detaljni pregled zatvaranja:

- izabrati A-stavku (1) ili B-stavku,
- kliknuti Detalji zatvaranja (2) ili pritisnuti tipku F4,
- ide prozor detaljnog prikaza zatvaranja (3) gdje su pokazane sve stavke: A, B, C1 i C2.

Zatav	/aranje	uplat	:a/ispl	ata													
Partn	eri X	Račun	x	Roba 🗙 🕻 (	Cjenik X	Upis sta	avki X	Pregled stanja	X Pregled star	vki X	Zatvaranj	je X	0				
🥦 Pr	rikaži 🤇	🎖 Aut	omatsk	o zatvaranje	više izvoda	🛛 💟 Z	atvori st	avku (F2) 🛛 🗙	Poništi zatvaranj	e (F3)	🗄 Detalji z	zatvaranja (F4)	9				
Pri	kaz od da rtner	tuma	1.	1.2014.	✓ do	12.5.20	16.	✓ ii broj izvod	a	<b>▼</b> 0	Otvorene Zatvorene	<table-cell> Kupci</table-cell>	📝 Plac	fanja fanja - storno	Prika:	: usporednih valuta ii filter na tablici	1
Stav	ke za zatv	aranje											V OK	- obavijesti o knjižer	iju 👿 Predle	oži zatvaranje	
ID		Vrsta	Nazi	v Izvod	Datum sta	vke	Šifra	Partner	Opis		Valuta	Duguje	Potraž	uje Saldo	Status	Poziv primate	ija
	4620	10	)0 Upla	ta	06.01.201	6	ZTL	Laboratorij 5R			HRK	•	50.000	,00 50.000,00	Otvoren		
	462	10	0 Upla	ta	06.01.201	.6	ZTL	Laboratorij 5R			HRK		40.000	1,00 0,00	📕 Zatvoren		
	4622	2 10	00 Upla	ta	06.01.201	6	20000	GE - Avalon d.o	.0		HRK		3.000	,00 3.000,00	Otvoren		
	🛃 Po Stavke	vijest z u zatva	atvarar ranju	nja								3				- D	×
ZTLI	ID		Vrsta	Naziv	Izvod	Datum	obveze	Datum dospije	eća Broj dokumen	ta C	nis	Valuta	Duqu	ie Potražuje	Saldo	Status	
1		1621	100	Uplata		06.01	2016	05.02.2016	e-523	A-s	tavka	HRK	5-	40.000.00	0.00	Zatvoren	_
		4617	710	IFA		06.01.	2016	05.02.2016	PFPB1/1/1	B-s	tavka	HRK	100.937,	.50	60.937,50	Dio otvoren	
D Transkacie zatvarania																	
	ID		Vrst	a Naziv	ID Ve	ze	Vrsta	Naziv	Datum zatvaranja	Rb.	Faktor	Iznos	Valuta	Iznos zatvaranja	Valuta		
		462	21 1	00 Uplata		4617	710	IFA	6.1.2016.		1 -1	40.000,00	HRK	40.000,00	HRK C1-S	stavka	
		462	21 1	00 Uplata		4621	100	Uplata	6.1.2016.	:	2 -1	40.000,00	HRK	40.000,00	HRK C2-9	stavka	

## 9.5.3 Poništavanje zatvaranja stavaka

Poništavanje zatvaranja briše pomoćne radne stavke C1 i C2 i za iznos zatvaranja:

- povećava (vraća) saldo u A-stavci,
- povećava (vraća) saldo u B-stavci.

Nakon provedenog poništavanja zatvaranja, stavke su u stanju kao da zatvaranje nije bilo niti izvedeno.

Postupak:

•

- izabrati A-stavku (1) ili izabrati B-stavku (2),
- kliknuti **Poništi zatvaranje** (3) ili pritisnuti tipu **F3**,
- ide prozor brisanje zatvaranja (4),
  - izabrati stavke čije zatvaranje se poništava:
    - o pojedinačno kliknuti kvačicu na stavku u stupcu Izbor (5),
    - o sve stavke kliknuti **Izaberi sve** (6),
- kliknuti Poništi zatvaranje (7),
- ide upozorenje (8) u kojem kliknuti OK za izvršenje poništavanja zatvaranja.

Zata Partr	vara neri	anje up X Ra	olata/isp čun ×	plata Roba X	Cjenik	X Upis stavki	X Pregle	ed stanja	× 3 d st	avki X Zatvaranj	e X	· (54)						
19 P	rikaz	1 90	Automat	sko zatvarar	nje vise iz	/oda   🔀 Zatvo	ri stavku (r	-2) 🔀	Ponisti zatvarar	nje (F3) 😁 Detaiji z	atvaran	ja (F4)						
Pr	ikaz o	od datum	a [	1.1.2014.	*	do 12.5.2016.	👻 ili b	roj izvod	a	V Otvorene	👿 Kı	upci	🔽 Plaćanja		🔲 Prikaz u	usporednih valu	ita	
Pa	artner	r	[							Zatvorene	De De	obavljači	🔽 Plaćanja -	storno	🔲 Prikaži i	filter na tablici		
													📝 OK - obavi	jesti o knjiže	nju 🛛 📝 Predlož	i zatvaranje		
Stav	ke za	zatvara	nje				¥ -			1								
ID		4620	100 Uni	iziv Iata	Izvod	Datum stavke	Sifra	Partner	vrii 5D	Opis			Valuta	Duguje	Potražuje	Saldo	Status	Poziv prima
		4621	100 Up	lata		06.01.2016	ZTL	Laborati	orij 5R		1		HRK		40.000.00	0.00	Zatvoren	
		4622	100 Up	lata		06.01.2016	20000	GE - Ava	lon d.o.o		U		HRK		3.000,00	3.000,00	Otvoren	
ZTL	Labo	ratorij 5F	2															
V	Prik	aži i zatv	orene	🔲 Prikaži filti	er na tablio	i												
ID		Vr	sta Na:	ziv	Izvod	Datum obveze	Datum do	spijeća	Broj dokumenta	Opis			Valuta	Duguje	e Potražuje	Saldo	Status	
		4617	710 IFA			06.01.2016	05.02.201	.6	PFPB1/1/1		2		HRK	100.937,50	ם ו	60.937,50	) 📃 Dio otvoren	
		4618	710 IFA			06.01.2016	05.02.201	.6 1	PFPB1/2/1		-		HRK	5.200,00	D	5.200,00	) 📕 Otvoren	
	_	-	7		6						-							
		归 Bris	dtv	aranja	0						(4)						_	
	2	🗙 Poni	šti zatvar	ranja 🛛 🔂 I	lzaberi sve	e 🛛 🔓 Poništi sv	e				-							
		Odaberi	transkac	ije zatvaranj	ja koje želi	š brisati										3	Prikaz usporedn	ih valuta
		Izt	or	ID	Vrsta	Naziv	ID Veze	Vrsta	Naziv	Datum zatvarania	Rh	Eaktor	Iznos	Valuta	Iznos zatvarania	Valuta	Iznos HRK	Iznos ELIR
		I	<b>V</b>	46	521 10	0 Uplata	46	17 7:	IO IFA	6.1.2016.	1	-1	40.000,00	HRK	40.000,00	HRK	40.000,00	5.236,46
			5					Pozor			8			×				
			J															
								1	Poništava	njem zatvaranja sta	/ke će p	onovo pos	stati otvorene!					
									Zelite li za	lista ponistiti zatvara	injer							
												ОК	Cancel					

Ako je poništavanje zatvaranja provedeno, slijedi poruka:



## 9.5.4 Automatsko zatvaranje

Automatsko zatvaranje uplata ili isplata s otvorenim stavkama ubrzava zatvaranje stavaka. Sparuju se stavke po starosti. Postupak:

- kliknuti Automatsko zatvaranje više izvoda (1),
- ide prozor za automatsko zatvaranje (2),
- kliknuti Predloži zatvaranja (3) za uvid u prijedlog zatvaranja,
- kliknuti Izvedi zatvaranja (4) za izvršenje zatvaranja.

Zatav	varanie	unlata/i	isnlata 👝												
Zucuv	aranje	aplaca	1		1			1							
Partne	eri X	Račun 🤉	Roba	Cjenik	× Upis stavki	X Preg	iled stanja 🛛 🗙	Pregled sta	vki X Zatvaranje	×					
🧏 Pri	ikaži 🛛	👌 Autom	atsko zatvarai	nje više iz	voda 🛛 😪 Zatvo	ori stavku	(F2) 🗙 Por	išti zatvaranj	e (F3)  🛗 Detalji zat	/aranja (F4)					
Deil	an od d		1.1.2014		de 12.5.2016		broj izvoda		Chierope	C Kunni	Dia famia		Deik-	z usporodnih voluto	
		rana	1.1.2014.	*	12.3.2016.	•	0101121008		otvorene	Nupu	V Flacalija			2 dapor cumir valuta	
Par	tner								Zatvorene	Dobavlja	či 📝 Plačanja	- storno	Prika	ži filter na tablici	
											V - oba	vijesti o knjiženju	u 🛛 🔽 Pred	loži zatvaranje	
Stavk	e za zat	/aranje													
ID		Vrsta	Naziv	Izvod	Datum stavke	Šifra	Partner		Opis	Valuta	Duguje	Potražuje	Saldo	Status	Poziv primatelja
	462	0 100 l	Jplata		06.01.2016	ZTL	Laboratorij 5	२		HRK		50.000,00	50.000,00	Otvoren	
	462	1 100 l	Jplata		06.01.2016	ZTL	Laboratorij 5	ર		HRK		40.000,00	0,00	Zatvoren	
	462	2 100 l	Jplata		06.01.2016	20000	GE - Avalon d	1.0.0		HRK		3.000,00	3.000,00	Otvoren	
ZTLL	.aborato	rij 5R													
	Prikaži i	zatvorene	🔲 Prikaži filt	er na tabli	ri										
ID		Vrsta N	Jaziv	Izvod	Datum obveze	Datum d	ospijeća Broju	lokumenta	Onis	Valuta	Duquie	Potražuje	Saldo	Status	
	4617	710 If	FA		06.01.2016	05.02.20	16 PFPB	1/1/1		HRK	100.937.50		60.937.5	Dio otvoren	
	4618	710 IF	FA		06.01.2016	05.02.20	16 PFPB	1/2/1		HRK	5.200,00		5.200,0	0 📕 Otvoren	
	-														
		J 3 4	tsko zatvaranj	je 4					2						
	G	Predloži z	atvarania	🛛 Izvedi :	zatvarania										
	Prikaz od datuma 1.1.2014 do 12.5.2016 ili broj izvoda 📝 Prikaži neuparene stavke														
	5	Izaberi sv	/e												
		Zatvoriti	ID	Vrsta	Naziv	Izvod	Datum stavke	Datum ob	veze Datum dospije	ća Šifra	Broj dokumenta	Poziv primat	telja F	artner	Opis
		1.0	46	20 100	) Uplata		06.01.2016	06.01.201	6 05.02.2016	ZTL			L	aboratorij 5R	
		1	46	22 100	) Uplata		06.01.2016	06.01.201	6 05.02.2016	20000			G	E - Avalon d.o.o	

U automatskom zatvaranju:

- ide više A-stavki,
- uz pojedinu A-stavku veže se jedna ili više B-stavki,
- za svaki povezani par A-stavke i B-stavke ide:
  - o jedna C1 stavka koja za iznos zatvaranja umanjuje saldo B-stavke,
  - o jedna C2 stavka koja za iznos zatvaranja umanjuje saldo A-stavke.

Dakle, automatsko zatvaranje radi po istom principu kao pojedinačno zatvaranje B-stavke s A-stavkom.

## 9.5.5 Automatske stavke tečajne razlike

Stavku tečajne razlike generira program u procesu zatvaranja u trenutku kad saldo B-stavke u primarnoj valuti postane nula, a saldo u pratećim valutama EUR i EUR nije nula. Vrijednosti u generiranoj stavci tečajne razlike su:

- iznos i saldo je nula u primarnoj valuti, jer saldo B-stavke u toj valuti je nula,
- iznos i saldo EUR jedak je saldu B-stavke u EUR ali sa suprotnim predznakom,
- iznos i saldo EUR jedak je saldu B-stavke u EUR ali sa suprotnim predznakom.

Za generiranu stavku tečajne razlike ide automatsko zatvaranje na slijedeći način:

- generirana stavka tečajne razlika postaje A-stavka,
- B-stavka je ostala ista, tj, ona za koju se radi tečajna razlika,
- ide automatski C1 stavka koja saldo B-stavke u EUR i EUR dovodi u nulu,
- ide automatski C2 stavka koja saldo A-stavke, tečajne razlike, u EUR i EUR dovodi u nulu.

Smisao tečajne razlike:

- kad saldo stavke u primarnoj valuti postane nula, putem tečajne razlike bit će nula i saldo u pratećim valutama EUR i EUR,
- ako je saldo stavke bio nula, pa više nije (poništeno zatvaranje ili nešto drugo) tada se automatski briše stavka tečajne razlike, ako je postojala, i poništavaju se svi njeni učinci.

Isti mehanizam automatske stavke tečajne razlike provodi se za dobavljače i kupce, jedino je razlika u vrsti stavke:

- 251 OK tečajna razlika po URI,
- 751 OK tečajna razlika po IRI.

Primjer, uvid u automatski generiranu tečajnu razliku i njeno zatvaranje:

	Povijest	zatvara	nja																	
Sta	vke u zatv	aranju																		
ID		Vrsta	Naziv	Izvod	Datum obveze	Datum o	dospijeća	Broj dok	umenta	Opis						Valuta	Duguje	Potražuje	Iznos	Saldo
	4620	100	Uplata		06.01.2016	05.02.2	2016	52,699	9							HRK		50.000,00	50.000,00	44.800,00
	4618	710	IFA		06.01.2016	05.02.2	016	PFPB1/2	/1							HRK	5.200,00		5.200,00	0,00
	4624	751	OK tečajna		06.01.2016	05.02.2	2016	4618		Teča	jna ra	azlik	а	A		HRK	0,00		0,00	0,00
	4618	710	IFA		06.01.2016	05.02.2	016	PFPB1/2	/1					- B	1	HRK	5.200,00		5.200,00	0,00
∢ [ Tra	III III III III III III III III III II																			
	ID	Vrs	ta Naziv		ID Veze	Vrsta	Naziv	Di	atum zatvar	ania	Rb.	Fa	aktor	I	znos	Valuta	Iznos zatvarani	a Valuta	Iznos HRK	Iznos EUR
>		520	100 Uplata		4618	710	IFA	6.	1.2016.			1	-1	5.20	0,00	HRK	5.200,0	0 HRK	5.200,00	680,74
	46	20	100 Uplata		4620	100	Uplata	6.	1.2016.		_	2	-1	5.20	0,00	HRK	5.200,0	0 HRK	5.200,00	680,74
	46	24	751 OK tečajna i	razlika po IF	·I 4618	710	IFA	6.	1.2016.	C1		1	1		0,00	HRK	0,0	0 HRK	0,00	0,01
	46	24	751 OK tečajna i	razlika po IF	T 4624	751	OK tečajn	ar 6.	1.2016.	C2		2	-1		0,00	HRK	0,0	0 HRK	0,00	0,01

# 9.6 Zaprimanje računa u otvorene stavke

Zaprimanje računa URA i/ili IRA u otvorene stavke ide na dva načina:

- automatski, ako je tako podešeno, vidjeti odjeljke 4.11.4 i 4.11.5,
- povremenim pokretanjem postupka zaprimanja.

Za povremeno zaprimanje računa:

- kliknuti Zaprimanje (1) u modulu Novac,
- ide prozor za izbor zaprimanja računa (2):
  - vrste računa:
    - URE ulazni računi od dobavljača u modulu Nabava ili
    - IRE izlazni računi za kupca u modulu Prodaja,
    - o perioda od-do,
- nakon izbora kliknuti Prenesi račune,
- ide prijenos podataka računa iz modula Prodaje ili iz modula Nabave u otvorene stavke modula Novac te poruka o završetku preuzimanja.

峰 PisMax 1.0	
🔒 Prijava 🕜 Pomoć	
盲 Kasa 🔺	Zaprimanje računa
Nabava	Cjenik X Račun X Zaprimanje X
🖓 Pregled nabave	u Prenesi račune
들 Račun - ulazni	
🥦 Izvještaji	
Novac	Vrsta računa
Pregled stanja	🔘 Ulazni računi
Pregled stavki	<ul> <li>Izlazni računi</li> </ul>
	Od datuma 6.12.2015
10 Izvieštaji	
PDV	Do datuma 6.1.2016
📲 Pregled PDV knjiga	
Periodi	Pozor X
Zaprimanje	
📋 Stavke	
📋 E-Prijava	Preuzimanje završeno!
Kontiranje	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🖞 Izvještaji	
Baza	
Partneri	ОК
들 Roba	

# 9.7 Preuzimanje izvoda putem Internet bankarstva

Banke pružaju mogućnost preuzimanje bankovnog izvoda putem Internet bankarstvu u jednom od tri formata:

- PDF nestandardizirano, različito od banke do banke,
- XML standardizirano, SEPA camt\_053 format
- HUB3 standardizirano, tekstualni Fina format.

Izvodi u standardiziranom formatu, XML ili HUB3, pogodni su za preuzimanje putem Internet bankarstva i uvoz podataka o plaćanju u bazu podataka programa PisMax. Nakon uvoza podataka plaćanje će biti iskazano putem stavki:

- 100 Uplate kupaca,
- 210 Isplate dobavljačima.

Kako se preuzima izvod putem Internet bankarstva, potražiti u uputama pojedine banke za rad s Internet bankarstvom. Uz izvode vežu se radnje:

- **preuzimanje izvoda**, putem Internet bankarstva spremiti izvod na vlastito računalo, vidjeti u podešavanju odjeljak 4.11.6, u koju mapu se preuzimaju izvodi iz banke,
- učitavanje izvoda, podatke izvoda, takvi kakvi jesu, učitati u bazu programa PisMax,
- uređivanje stavki izvoda, ako treba: povezati platitelja ili primatelja sa stavkama izvoda, preskakanje stavaka,
- zaprimanje stavki izvoda, sve ili dio stavaka izvoda upisati u stavke plaćanja kao uplate ili isplate.

Glavni prozor za pokretanje postupaka:

0

•

- kliknuti Izvodi u modulu Novac (1),
  - ide glavni prozor za uvoz izvoda koji ima alatnu traku (2) s gumbima:
    - Prikaži prikaz učitanih izvoda u periodu prikaza (3),
    - o Učitavanje izvoda SEPA učitavanje izvoda u SEPA xml formatu, koristi se od lipnja 2016.,
    - o Učitavanje izvoda HUB učitavanje izvoda u tekstualnom Fina formatu, banke ga prestaju koristiti,
    - o Zaprimi u salda konti zaprimanje izvoda u stavke plaćanja, uplate ili zbirne uplate ili isplate,
    - Arhiva izvoda otvara mapu preuzetih izvoda, vidjeti odjeljak 4.11.6.
  - ide i prikaz popisa i statusa učitanih izvoda (4) iz perioda prikaza (3),
  - ide i prikaz stavki i statusa stavki pojedinog izvoda (5) iz popisa (4).

PisMax 3.1																	
A Prijava 🙆 Pomoć																	
Prodaja	, u	Jčitavanje	izvoda														
Pregled prodaje				(m ) . ) . )				× .	I I Rhausania i	anda X							
Ponuda		Pocetna X	Racuni	(IFA) ×	O programu X	Novac X	Zaprimanje	racuna	Udtavanje i	zvoda 🔨							
Racun		🦻 Prikaži 👘	📑 Učita	vanje izvo	oda SEPA 🛛 😿 Zaj	orimi u salda ko	onti 🛛 🏹 /	Arhiva izv	oda			2					
Cjenik																	
La Kasa		Deilene im ende		2022	- de E 4 20		3										
Nabava		PTIKdz IZVOUd	0u 27.5	.2025.	• 00 5.4.20	23. •	<b>U</b>										
Preded nahave		Izvodi															
Račun - ulazni		II. VOUI														_	
Kalkulacije		Datum	Broj	Podbroj	IBAN		Valuta	Grupa	Dug	uje P	otražuj	e Novo Sta	nje Starost		Status		
10 Izvještaji		05.04.2023	61		0 HR 10 2484 0081	1006 1639 2	EUR	0	2	,57	255,0	29.082	,12 prije 6 dan	a	🧧 Učitan u SK diji	elom 🕂	
I. Novac		29.03.2023	55		0 HR 10 2484 0081	1006 1639 2	EUR	0	0	,26	110,0	35.580	,78 prije 13 dar	na	📕 Učitan u SK diji	elom	
		27.03.2023	53		0 HR 10 2484 0081	1006 1639 2	EUR	0	163	,12	0,0	35.428	,03 prije 15 dar	na	📕 Učitan u SK dije	alom	
Pregled stavki																	
🛄 Upis stavki																	
🛄 Zbirne uplate		Transakcijo	e u izvod	u													
🚺 Zatvaranje		🔏 Prepozi	naj partn	era 🛛 📷	Uključi/isključi tra	nsakcije za učit	avanje									5	
🖄 Zaprimanje		ž.e	-			1					1						
Izvodi		Sifra	Prepozn	at partne	r	Partner na n	alogu			Adresa		Sjediste	Vrsta	Iznos	Valuta	Izvrsenje	Status
😕 Izvještaji		> 52001	Otkup H	P		OTKUP				ZADARSKA 8	1	PULA	Zbirna uplata	90,00	5.4.2023.	5.4.2023.	📕 Učitan u SK
E Obrt			Ne učita	va se u Sk		OTKUP				MAGAZINSKA	CE	10000 ZAGREB	Isplata	0,13	5.4.2023.	5.4.2023.	Preskočen
PDV		52001	Otkup H	P		OTKUP				SAVSKA 6 A		20000 DUBROVNIK	Zbirna uplata	55,00	5.4.2023.	5.4.2023.	🔲 Učitan u SK
Pregled PDV knjiga		52001	Otkup H	Р		OTKUP				GLAVNA ULICA	A 68A 5	SESVETE	Zbirna uplata	55,00	5.4.2023.	5.4.2023.	🔲 Učitan u SK
C Periodi			Ne učita	va se u Sk		RAIFFEISEN	BANK AUSTR	RIA D.D.		MAGAZINSKA	CE	10000 ZAGREB	Isplata	0,13	5.4.2023.	5.4.2023.	Preskočen
C Stauko	1	20200	Drava A	lne dunav	d.d.	FLDOM RAB	truštvo s or	raničenom	n oda ovornoš	ULTCA ANTUN	Α	49000 - KRAPINA	Uplata	55.00	5.4.2023.	5.4.2023.	Učitan u SK
E-Prijava			Ne učita	va se u Sk		RATEFETSEN				MAGAZINSKA	CE	10000 ZAGREB	Isolata	0.13	5 4 2023	5 4 2023	Preskočen
C Kontiranie		51000	CP-P-1P	ladinetuo		OTVUD	200 AU	un 0.01		LILICA STMON	A	TACDER	Isplata	1.91	5.4.2023	5.4.2023	Ilätan u SK
🕸 Izvieštaji		51000	GROP-JP	Jeanistvo		DATESTOCAT				OLICA SIMON			Ispiata	1,01	5.4.2023	5.4.2023	Decide Yes
Skladišta			ive ucita	va se u Sk		RAIPPEISEN	SAINK AUSTH	CIA D.D.		MAGAZINSKA	UE	10000 ZAGREB	Isplata	0,37	5.4.2023.	5.4.2023.	Preskocen

Koristeći poziv na broj ili IBAN iz stavke izvoda, program tijekom učitavanja izvoda nastoji naći partnera za svaku pojedinu stavku izvoda. Ako to ne uspije bit će ponuđen automatski upis novih partnera s podacima iz stavki izvoda.

**Zbirne uplate** odnose se na pologe gotovine ili uplate otkupnine od strane prijevoznika koji su isporučili robu kupcima po načelu plaćanja pouzećem, kupac plaća robu prijevozniku pri isporuci robe, a prijevoznik iznos naplaćene robe uplaćuje pošiljatelju.

### Bit zbirne uplate: Jednom zbirnom uplatom plaća se više računa na kojima je naveden način plaćanja gotovima ili otkupnina.

Za prepoznavanje zbirnih uplata u stavkama izvoda koriste se podaci o platiteljima zbirnih uplata, vidjeti odjeljak 9.12 i odjeljak 9.8.

Ako nije uključen **alternativni** poziv na broj, vidjeti odjeljak 4.11.4, u izlaznim računima je **redovni** poziv na broj oblika HR03 (P1)k-(P2)k gdje je:

- P1 je jednak ID broju kupca u partnerima,
- P2 je jednak ID broju izlaznog računa.

					🕂 Nov	i	📝 Uredi 🛛 💯 İs	pis račun	a 🛛 💌 Pošalj	i račun mai	lom   🥩 F	lefresh 🛛 🄇
Popis pa Početna	artnera × Roba	X Pregled prodaje X Racuni (IFA)	X Partneri X		Poslovni	pro	ID broj	račun	a	•	Naplatni	uređaj (bla
	Šifea	ID broj kupca	Miesto		ID 🚽	Vr	sta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada
	omu	THE P	hjesto			L						
476	12680	S7P Žrtava fašizma 9a	limag		324		Račun	2017	5	86	1	20.01.201
475	12679	Ultimus d.o.o.	Zagreb		320		Storno	2017	4	86	1	19.01.201
474	12678	SZP Kneza Domagoja 57 – IVAN KLAPEŽ	Dugopolje	11	271		Račun	2017	3	86	1	10.01.201

Primjer na izlaznom računu je: HR03 4758-3212, tu je za:

- 4758: P1 = 478 ID broj kupca, k = 8 kontrolni broj,
- 3212: P2 = 321 ID broj izlaznog računa, k = 2 kontrolni broj.

Imati na umu, za preuzimanje izvoda putem Internt bankarstva pogodan je **reodovni** poziv na broj, dok **alttermativni** poziv na broj nije pogodan, vidjeti odjeljak 4.11.4.

## 9.7.1 Učitavanje preuzetih izvoda

Pod učitavanje preuzetih izvoda misli se na uvoz podataka iz izvoda banke u bazu programa PisMax. Podaci se upisuju u bazu takvi kakvi jesu na izvodu banke.

Za učitavanje preuzetog izvoda iz banke stoje dvije mogućnosti:

- Učitavanje izvoda SEPA,
- Učitavanje izvoda HUB,

izabrati opciju ovisno o formatu preuzetog izvoda iz banke.

Postupak učitavanja SEPA xml izvoda ili HUB izvoda je istovjetan, razlika je samo u formatu podataka:

- za primjer, kliknuti Učitavanje izvoda SEPA (1),
- ide prozor za izbor preuzetog izvoda iz banke (2),
- izabrati izvod u xml formatu (3), jer u prvom koraku izabrano učitavanje u xml formatu,
- kliknuti **Open** (4) za pokretanje učitavanje izvoda.

Učitavar Početna 💯 Prikaž	nje izvo × o ii e	oda program Učitavar	nje izvod	Sustav X Racuni (IFA) X a SEPA © Učitavanje izvod	Učitavar a HUB	nje izvoda 💚 🥳 Zaprimi	< u salda konti   🯹	Arhiva izvoda					
Prikaz iz <b>Izvodi</b>	/oda od	4.7.201	16.	<ul> <li>✓ do 11.10.2016. ✓</li> </ul>									
Datum	E	Broj P	odbroj	IBAN	Valut	a Grupa	Duguje	Potraž	uje Novo Stanje	Starost	Status		
11.10.2	2016	129	C	HR 10 2484 0081 1006 1639 2	HRK	0	0,60	312	,50 6.557,00	prije 4 dana	📕 Učitan u S	K dijelom	
10.10.2	2016	128	0	HR 10 2484 0081 1006 1639 2	HRK	0	2,40	1.500	,00 6.245,10	prije 5 dana	📕 Učitan u S	K dijelom	_
07.10.2	2016	👘 Op	pen										×
04.10.2	2016 2016	÷	÷ •	1 > This PC > Docum	nents →	PisMax 2.0	<ul> <li>IzvodiUcitavanje</li> </ul>		2	√ Č	Search IzvodiUcitav	anje	Q
27.09.2	2016	Orga	anize 🔻	New folder							==	-	?
26.09.2	2016		Jed	instvena prodaja	^	Name	~		Date modified	Туре	Size		^
Transa	kcije u		maj	a	Г	izvadal	k1100616392-13.10.	2016.xml	15,10,2016, 19:59	XML File	<b>3</b> 7K	В	
🔏 Pre	poznaj		MM	1		izvadal	k1100616392-11.10.	2016.xml	15.10.2016. 19:59	XML File	7 K	B	
Čifera	Dr		G Mo	ji izvori podataka		izvadal	k1100616392-10.10.	2016.xml	15.10.2016. 20:00	XML File	19 K	В	
1240			ه Mv	Data Sources		izvadal	k1100616392-07.10.	2016.xml	15.10.2016. 20:00	XML File	11 K	В	
/ 121	Ne				~	Date 1		·	14 10 2016 10.46	VERI POL	7 1/	'n	~
				File name:						~	SEPA Files (*.xml)		$\sim$
										4	Open	Cance	:

Nakon učitavanja preuzetog izvoda, ako postoje, slijedi prikaz stavki izvoda za koje putem IBAN-a nije pronađen uplatitelj ili primatelj u podacima o poslovnim partnerima. Nude se dvije mogućnosti:

- automatski upis podataka o uplatitelju ili primatelju u partnere, klik na Upiši nove partnere,
- nastavak učitavanja izvoda bez upisa partnera, klik na Učitaj izvod bez upisa partnera.

Ako ide automatski upis novih partnera, tada se ne moraju upisati novi partneri za sve pokazane stavke:

- stavke za koje je skinuta kvačica ispred ponuđene šifre, neće ići u upis novih partnera (1),
- stavke za koje nije skinuta kvačica ispred ponuđene šifre, idu u upis novih partnera (2).

#### Informatizacija poslovanja za poduzetnike

🖳 Lista nepoznatih partnera					-		×						
🔚 Upiši nove partnere 🛛 😿 Učitaj izvod bez upisa partnera 🛛 📰	lspis/lzvoz												
Ovi partneri nisu pronađeni u bazi, možete ih ažurirati i upisati u bazu ili r 101120 🚱 Prva šifra	nastaviti s učitav	vanjem izvoda											
	Naselje	Ulica	Država	IBAN	Greška								
🗐 101120 M.V.MCVRČAK D.O.O.	ZAGREB ···	PLETERNIČKA 9	Hrvatska 🗸	HR 19 2360 0001 1012 3763 3									
REGIONALNI KLUB IPA ŠIBENSKO-KNINSK			Hrvatska 🗸 🗸	HR38 2411 0061 1200 1242 5									
🔽 101140 GRAD-Z PLAN d.o.o.	2		Hrvatska -	HR50 2503 0071 1000 6108 1									
4	Image: Second second												
Nakon završetka učitavanje slijedi poruka o uspješnom učitavanju izvoda. Pri tome, za stavke izvoda za koje nije skinuta kvačica ispred šifre (2) automatski je upisan novi partner s podacima preuzetim iz stavke izvoda.													

Poruka može biti i drugačija, poput ove, što znači da izvod ima stavaka za koje nije nađen uplatitelj ili primatelj u partnerima niti je automatski upisan:

- kao dobavljač u isplati,
- kao kupac u uplati,

već to treba naknadno ručno urediti.

Iza toga ide pokaz učitanih stavki izvoda. Pokazane stavke izvoda još nisu uplate ili isplate, već samo stavke učitanog izvoda. Zato ide upit da li te stavke učitanog izvoda, takve kakve jesu, učitati u salda konti kao nove stavke plaćanja: uplate ili isplate. Ako ima neriješenih stavaka (2), partner nije prepoznat ili nešto drugo, tada kliknuti **NO** (1) i naknadno ručno urediti stavke izvoda putem:

- Prepoznaj partnera povezivanje stavki izvoda s nekim postojećim partnerom ili upis novog partnera,
- Uključi/isključi transakcije za učitavanje preskakanje pojedinih stavaka izvoda.

Uà	itavanje iz	zvoda															
P	očetna X	O progra	amu X S	Sustav	X Rac	uni (IFA) 🛛 🗙	Učitavan	e izvoda	X Partneri >	4							
吙	Prikaži 🛛 🗖	Včitav	anie izvod	a SEPA	Uči	tavanie izvo	da HUB	🛪 Zaprim	i u salda konti	Arhiva	izvoda						
-		2	,			,		0 1		4							
F	Prikaz izvoda o	od 4.7.2	016.	→ d	o 11.10.2	2016											
Ι,	ibovz																
		- ·						-									
	Datum	Broj	Podbroj	IBAN	2424.0004	1005 1520 2	Valuta	Grupa	Dug	uje	Potrazuje	Novo Stan	je Staros	st	Stat	us	
	07 10 2016	120	0		2484 0081	1006 1639 2		0		20	912 50	0.245,	10 prije 5	dana		vije u SK Učtop u SK	diiolom
	04 10 2016	127	0	HR 10 /	2484 0081	1006 1639 2	HDK	0		.,20	312,50	3.036	20 prije 0	udild 1 dana		Jätan u SK	dijelom
	03 10 2016	125	0	HR 10 2	2484 0081	1006 1639 2	HDK	0	60	,00	312,50	3.530,	20 prije 1 30 orije 1	2 dana		lőitan u SK	dijelom
	27.09.2016	122	0	0 HR 10 3	2484 0081	1006 1639 2	HRK	0	(	.60	312,50	5.704.	23 prije 1	8 dana		Učitan u SK	dijelom
	26.09.2016	121	0	0 HR 10 3	2484 0081	1006 1639 2	HRK	0		.60	312,50	5.392.	33 prije 1	9 dana		Učitan u SK	dijelom
	22.09.2016	120	0	0 HR 10 3	2484 0081	1006 1639 2	HRK	0	(	.60	312,50	5.080,	43 prije 2	3 dana		Jčitan u SK	dijelom
1	Fransakcije	u izvod	u						Pozor			$\times$					
	🔏 Prepozn	aj partne	ra 🛛 📷 Ul	ključi/is	sključi trar	nsakcije za u	čitavanje										
	č:E-a	D				Deathers							Marka	Tanan	Maluka		TXi-
	Siffa	Prepozn	at partner		_	Partner n	a naiogu In čiuk pi o k		(?) Vi	itati naloge	u salda kon	ti?	vrsta	Iznos	valuta	046	Izvrsenje
	>	* Partne	r nije prepo	znat! *		M.V.MC	RCAR D.O.O	J.			ſ		Uplata	312,50	10.10.2	016.	10.10.20
	10500	* Partne	r nije prepo	znat! *		BAKOM do	0						Isplata	0,60	10.10.2	016.	10.10.20
	12500	OPCINA	SELCA			OPCINA S				Yes	No		Uplata	312,50	10.10.2	016.	10.10.20
		* Partne	"[2]"	znat! *		BAKOM D.	0.0.	črecucio				aREB	Ispiata	0,60	10.10.2	016.	10.10.20
		* Partne	r nije je epo	znat! *		REGIONAL	NI KLUB IPA	SIBENSKO	-KNINSK				Uplata	312,50	10.10.2	016.	10.10.20
		* Partne	r nije prepo	znat! *		BAKOM D.	0.0.			TRNSKO 12	2 нк,	/10000 ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2	016.	10.10.201
	101140	GRAD-Z	PLAN 0.0.0.			GRAD-Z PI	.AN 0.0.0.			-		40000 7400	Uplata	562,50	10.10.2	016.	10.10.201
		* Partne	r nije prepo	oznat! *		BAKOM D.	0.0.			TRNSKO 12	2 HR,	/10000 ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2	016.	10.10.201

Neke banke omogućavaju preuzimanje više izvoda u nekom periodu u jednu SEPA xml tablicu. Kod takvog izvoda bit će prihvaćeni svi brojevi izvoda iz jedne SEPA xml tablice, pri tome:

- učitati će se odjednom sve brojeve izvoda iz xml tablice,
- obradu izvoda treba raditi izvod po izvod, tu se misli na:
  - o prepoznavanje partnera,
  - o uključi-isključi učitavanje uplate-isplate,
  - o zaprimanje u salda konti.



## 9.7.2 Ručno uređivanje stavki izvoda

Nakon učitavanja izvoda bit će pokazane stavke izvoda koje možda treba ručno urediti prije zaprimanja u stavke plaćanja, uplate ili isplate. Ručno uređivanje stavki ide ako ima neriješenih stavaka, partner nije prepoznat ili nešto drugo. Na raspolaganju je:

- Prepoznaj partnera (1), povezivanje stavki izvoda s nekim postojećim partnerom ili upis novog partnera,
- Uključi/isključi transakcije za učitavanje, (2) preskakanje pojedinih stavaka izvoda.

Tr 2	ansakcije Prepozi	e <b>u izvodu</b> naj partnera   📑 Uključi/isklju	uči transakcije za učitavanje	2						
	Šifra	Prepoznat partner	Partner na nalogu	Adresa	Sjedište	Vrsta	Iznos	Valuta	Izvršenje	Status
>		* Partner nije prepoznat! *	M.V.MCVRČAK D.O.O.	PLETERNIČKA 9	ZAGREB	Uplata	312,50	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u Sk
		* Partner nije prepoznat! *	BAKOM doo	TRNSKO 12	ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u Sl
	12500	OPĆINA SELCA	OPĆINA SELCA	TRG STJEPANA RA		Uplata	312,50	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u S
		* Partner nije prepoznat! *	BAKOM D.O.O.	TRNSKO 12	HR/10000 ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u Sl
		* Partner nije prepoznat! *	REGIONALNI KLUB IPA ŠIB			Uplata	312,50	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u Sl
		* Partner nije prepoznat! *	BAKOM D.O.O.	TRNSKO 12	HR/10000 ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u S
	101140	GRAD-Z PLAN d.o.o.	GRAD-Z PLAN d.o.o.			Uplata	562,50	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u S
		* Partner nije prepoznat! *	BAKOM D.O.O.	TRNSKO 12	HR/10000 ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u S

Postupak određivanje partnera za stavke izvoda koje nemaju partnera:

- izabrati stavku (1) koja je crveno označena,
- kliknuti **Prepoznaj partnera** (2),

•

- ide prozor za pronalaženje partnera (3) u kojem je moguć izbor jedne od tri akcije:
  - Partner je novi i ne postoji u bazi,
    - o Partner postoji u bazi,
    - o Preskoči transakciju ne upisuj u SK.

Izvodi																
Datum	Broj	Podbroj	IBAN		Valuta	Grupa	Duguj	e Potražuje	Novo St	anje Starost		Status				
10.10.2016			HR 10 2484 0	081 1006 1639 2	HRK			1.500,00	6.24	5,10 prije 5 d	ana	📕 Nije u SK				
07.10.2016	127	0	HR 10 2484 0	081 1006 1639 2	HRK	-	4.5	0 010 50	1 74	7 E0 ariia 9 d		I Ližtop u CV	diiolom			
04.10.2016	126	0	HR 10 2484 0	081 1006 1639 2	HRK	🖳 Nep	repoznati partner							- ,		×
03.10.2016	125	0	HR 10 2484 0	081 1006 1639 2	HRK					3						
27.09.2016	122	0	HR 10 2484 0	081 1006 1639 2	HRK	Partner										
26.09.2016	121	0	HR 10 2484 0	081 1006 1639 2	HRK	Izvor	1	Naziv	Adresa	Siedište	IBAN					Iznos
22.09.2016	120	0	HR 10 2484 0	081 1006 1639 2	HRK	Nalog	F	EGIONALNI KI UB T		-,	HR382411006	51120012425		_	3	12.50
A Prepozr	Prepozn	era 🛛 📑 Ul at partner er nije prepo	ključi/isključi	transakcije za učita Partner na nalogu M.V.MCVRČAK D.C	vanje	Odaber	i akciju									
	* Partne	r nije prepo	znat! *	BAKOM doo			🔘 Partner je no	vi i ne postoji u bazi								
12500	OPĆINA	SELCA		OPĆINA SELCA			Partner post	oji u bazi								
	* Partne	r nije prepo	zna	BAKOM D.O.O.			🔘 Preskoči tran	sakciju - ne upisuj u Sl	<							
>	* Partne	r nije prepo	zr	REGIONALNI KLUB I	PA ŠIB											
	* Partne	r nije prepo	znat! *	BAKOM D.O.O.									_			
101140	GRAD-Z	PLAN d.o.o.		GRAD-Z PLAN d.o.o.										Prit	nvati ak	ciiu
	* Partne	r nije prepo	znat! *	BAKOM D.O.O.										/ ···		

Na kraju bilo koje akcije, kliknuti Prihvati akciju za provođenje jedne od tri akcije.

### 9.7.2.1 Partner je novi i ne postoji u bazi

Opcija otvara prozor za upis novog partnera u kojem treba upisati šifru novog partnera, a dio podataka o novom partneru već je preuzet iz stavke izvoda.

🖁 Neprepoznati partn	eri					🖶 BA0020 - Partneri	
Partner					E	🖁 Spremi 🔹 Odustani	
Izvor	Naziv	Adresa	Sjedište	IBAN	1		
Nalog	REGIONALNI KLUB I			HR3824110061120012425	1.	Osnovni podaci Dodati	ni podaci Kontakti Tekstovi Cjenici
Odaberi akciju	novi i ne postoji u bazi stoji u bazi					Šifra Aktivnost Naziv	1 - Aktivno    REGIONALNI KLUB IPA ŠIBENSKO-KNINSK  REGIONALNI KLUB IPA
🔘 Preskoči tra	ansakciju - ne upisuj u S	к				Naziv kratki	
						Ulica i broj	

### 9.7.2.2 Partner postoji u bazi

Opcija otvara prozor za izbor nekog od postojećih partnera kao partnera za stavku izvoda.

Reprepoznati partneri		Pretraživanje		
Partner	5	Šifra	Naziv	Mjesto
Izvor Naziv Nalog REGIONALNI KLUB IPA ŠIBENSKO-KNINSK		101090 12334 2611	Raiffeisenbank Austria d.d. RASADNIK RUŽA, IVAN VIRAG RATEL d.o.o.	ZAGREB LUDBREG PITOMAČA
Odaberi akciju	3	12650 12628	REGIONALNI KLUB IPA ŠIBENSKO-KNINSKA	Šibenik ZAGREB
<ul> <li>Partner je novi i ne postoji u bazi</li> <li>Partner postoji u bazi</li> </ul>		12369 12472	RK HRVATSKI DRAGOVOLJAC ROYAL MEĐUGENERACIJSKA SOLIDARNOST RUKOMETNI KLUB BEDEKOVČINA	ZAGREB BEDEKOVČINA
🔘 Preskoći transakciju - ne upisuj u SK		12435 12090	RUKOMETNI KLUB ČAVLE SANDRA - PROM d.o.o.	ČAVLE SISAK

### 9.7.2.3 Preskoči transakciju – ne upisuj u SK

Opcija otvara prozor za izostavljanje stavke izvoda. To se koristi kad u izvodu ima i drugih plaćanja, odliva i priliva, a koja nisu u vezi s dobavljačima ili kupcima. Na primjer, odlivi za poreze, doprinose, kredite, plaće, dizanje gotovine na bankomatu ili prilivi od povrata poreza, ovrha, kamata po bankovnim računima i drugo.

Neprepoznat	i partneri			—		;
Partner						
Izvor	Naziv	Adresa	Sjedište	IBAN		
Nalog	VESNA SUŽNJEVIĆ, L	JEK	ILICA 150 ZAGREB			
Idaberi akciju						
🔘 Part	tner je novi i ne postoji u bazi					
O Part	tner postoji u bazi					
Pres	skoči transakciju - ne upisuj u SK	1				
				P	rihvati akci	ju

Za pojedine stavka izvoda može se preskočiti zaprimanje u salda konti i skraćenim postupkom:

- izabrati stavku (1),
- kliknuti Uključi/isključi transakcije za učitavanje (2),
- slijedi nova oznaka stavke Ne učitava se u SK i stavka neće biti zapremljena kao plaćanje u salda kontima.

Tr a	ansakcije Prepozr	u izvodu aj partnera 🛛 📑 Uključi/isključi trans	akcije za učitavanje							
	Šifra	Prepoznat partner	Partner na nalogu	Adresa	Sjedište	Vrsta	Iznos	Valuta	Izvršenje	Status
	12502	M.V.M CVRČAK d.o.o.	M.V.MCVRČAK D.O.O.	PLETERNIČKA 9	ZAGREB	Uplata	312,50	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u SK
		Ne učitava se u SK	BAKOM doo	TRNSKO 12	ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2016.	10.10.2016.	Preskočen
	12500	OPĆINA SELCA	OPĆINA SELCA	TRG STJEPANA		Uplata	312,50	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u SK
		Ne učitava se u SK	BAKOM D.O.O.	TRNSKO 12	HR/10000 ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2016.	10.10.2016.	Preskočen
	12650	REGIONALNI KLUB IPA ŠIBENSKO-KNI	REGIONALNI KLUB IPA ŠIBENSKO-KNINSK			Uplata	312,50	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u SK
		Ne učitava se u SK	BAKOM D.O.O.	TRNSKO 12	HR/10000 ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2016.	10.10.2016.	Preskočen
	101140	GRAD-Z PLAN d.o.o.	GRAD-Z PLAN d.o.o.			Uplata	562,50	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u SK
>		* Partner nije prepoznat! *	ваком d.o.o.	TRNSKO 12	HR/10000 ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u SK

## 9.7.3 Zaprimanje stavki izvoda u stavke plaćanja

Nakon što su uređene sve stavke izvoda (1) s prihvatljivim statusom (2) može se konačno izvesti zaprimanje stavki izvoda u stavke plaćanja, uplate ili isplate, u salda kontima.

Tra 🌡	n <b>sakcij</b> Prepoz	je u izvodu maj partnera   📑 Uključi/isključi transi	akcije za učitavanje							2
	Šifra 🖕	Prepoznat partner	Partner na nalogu	Adresa	Sjedište	Vrsta	Iznos	Valuta	Izvršenje	Status
>	12502	M.V.M CVRČAK d.o.o.	4.V.MCVRČAK D.O.O.	PLETERNIČKA 9	ZAGREB	Uplata	312,50	10.10.2016.	10.10.2016.	🔳 Nije u SK
		Ne učitava se u SK	BAKOM doo	TRNSKO 12	ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2016.	10.10.2016.	Preskočen
	12500	OPĆINA SELCA	DPĆINA SELCA	TRG STJEPANA		Uplata	312,50	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u SK
		Ne učitava se u SK	BAKOM D.O.O.	TRNSKO 12	HR/10000 ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2016.	10.10.2016.	Preskočen
	12650	REGIONALNI KLUB IPA ŠIBENSKO-KNI	REGIONALNI KLUB IPA ŠIBENSKO-KNINSK			Uplata	312,50	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u SK
		Ne učitava se u SK	BAKOM D.O.O.	TRNSKO 12	HR/10000 ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2016.	10.10.2016.	Preskočen
	101140	GRAD-Z PLAN d.o.o.	RAD-Z PLAN d.o.o.			Uplata	562,50	10.10.2016.	10.10.2016.	📕 Nije u SK
		Ne učitava se u SK	BAKOM D.O.O.	TRNSKO 12	HR/10000 ZAGREB	Isplata	0,60	10.10.2016.	10.10.2016.	Preskočen

Postupak zaprimanja stavki izvoda u stavke plaćanja, uplate ili isplate:

- izabrati zaplaviti jedan ili više izvoda u popisu izvoda (1),
- za izvod 195 (2) nije napravljeno razvrstavanja, pa nije zaplavljen-izabran,
- izvod 190 (3) je izabran za ponovno učitavanje jer mu je promijenjeno razvrstavanje,
- kliknuti Zaprimi u salda konti (4).

Prócena ×         Učitavanje izvoda X           Prikazi         Učitavanje izvoda SEPA         Zaprimi u salda konti         Arhiva izvoda           Prikazi izvoda od         20.11.2024.         do         9.12.2024.         4           Prikazi izvoda od         Zondi         4         Arhiva izvoda         4         Arhiva izvoda         20.11.2024.         do         9.12.2024.         4         4           Detum         Broj         Podbroj         IBAN         Valuta         Grupa         Duguje         Potražuje         Novo Stanje         Starost         Status         9         12.2024         196         0         HSU 2484 0081 1006 1639 2         EUR         0         0,30         135,00         4.981,35         jučer         Nije u SK         Q2           05.12.2024         193         0         HR10 2484 0081 1006 1639 2         EUR         0         0,30         2.796,70         prije 7 dana         Nije u SK         20         1.92         EUR         0         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92         1.92		_	_			_					_				_	zvoda	čitavanje i
Prikaži       V Učitavanje izvoda SEPA       Zaprimi u salda konti       Arhiva izvoda         Prikazi izvoda od       20.11.2024. do       do       9.12.2024. do       4         Izvodi       Image: Standard SEPA       Broj       Podbroj       IBAN       Valuta       Grupa       Duguje       Potražuje       Novo Stanje       Standard       Nije u SK       9														x	je izvoda	Učitavar	očetna X
Prikaz izvoda of       20.11.2024.       o       9.12.2024.       •       4         Datum       Broj       Podbroj       IBAN       Valuta       Grupa       Duguje       Potražuje       Novo Stanje       Starost       Status       9         09.12.2024       195       0       HR10 2484 0081 1006 1659 2       EUR       0       0,30       135,00       4.981,35       južer       Ist kije u SK       2         05.12.2024       195       0       HR10 2484 0081 1006 1659 2       EUR       0       0,30       755       2.051,25       4.847,20       prije 5 dana       Nije u SK       2       2       0       0,30       780,00       2.796,70       prije 7 dana       Nije u SK       2       2       EUR       0       1.82,2024       191       0       HR10 2484 0081 1006 1659 2       EUR       0       1.82,83       705,00       1.839,32       prije 1 dana       Nije u SK       2       1.12,024       191       0       HR10 2484 0081 1006 1659 2       EUR       0       1.88,23       705,00       1.839,29       prije 1 dana       U Ganu SK djelom       2       1.12,024       190       0       HR10 2484 0081 1006 1659 2       EUR       0       1.88,25       2.95,05       3.004,20										/oda	Arhiva izv	onti	imi u salda ko	SEPA 🛛 😿 Zapr	anje izvoda	🕈 Učitav	🛛 Prikaži 🛛 📔
Datum         Broj         Podbroj         IBAN         Valuta         Grupa         Duguje         Potražuje         Novo Stanje         Starost         Status           09.12.2024         195         0         HR.10.2484.0081.1006.1639.2         EUR         0         68,05         67,50         4.981,33         jučer         Image: Naje u SK         0         0.12.2024         195         0         HR.10.2484.0081.1006.1639.2         EUR         0         0,30         135,00         4.981,90         prije 4 dana         Image: Naje u SK         0         0.12.2024         194         0         HR.10.2484.0081.1006.1639.2         EUR         0         0.75         2.051,25         4.847,20         prije 5 dana         Image: Naje u SK         0         0.12.2024         192         0         HR.10.2484.0081.1006.1639.2         EUR         0         0.30         780,00         2.796,70         prije 7 dana         Image: Naje u SK         0         0.12.2024         192         0         HR.10.2484.0081.1006.1639.2         EUR         0         1.92         135,00         1.893,92         prije 11 dana         Image: Naje u SK         0         0.11.92         135,00         1.893,92         prije 11 dana         Image: Naje u SK         0         1.1.2024         199         <												4	24	- do 9.12.202	.2024.	od 20.1	Prikaz izvoda ( <b>Izvodi</b>
09.12.2024       196       0       HR 10 2494 0081 1006 1639 2       EUR       0       66,05       67,50       4.981,35       jučer       Mije u SK         06.12.2024       195       0       HR 10 2494 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,30       135,00       4.981,90       prije 4 dana       Mije u SK         05.12.2024       193       0       HR 10 2494 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,75       2.051,25       4.847,20       prije 5 dana       Mije u SK         03.12.2024       193       0       HR 10 2494 0081 1       106 1639 2       EUR       0       0,30       780,00       2.796,70       prije 7 dana       Mije u SK         02.12.2024       192       0       HR 10 2494 0081 1006 1639 2       EUR       0       11,92       135,00       2.076,70       prije 7 dana       Učitan u SK dijelom         25.11.2024       191       0       HR 10 2494 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.071,55       prije 12 dana       Učitan u SK dijelom         25.11.2024       199       0       HR 10 2494 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.071,55       prije 14 dana       Učitan u SK dijelom         25.11.2024				Status		Starost	Novo Stanje	Potražuje	ije	Duç	Grupa	Valuta		IBAN	Podbroj	Broj	Datum
06.12.2024       195       0       HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,30       135,00       4.981,90       prije 4 dana       In Nije u SK       1				📕 Nije u SK		jučer	4.981,35	67,50	05	6	0	EUR	1006 1639 2	HR 10 2484 0081 1	0	196	09.12.2024
05.12.2024       194       0       HR.10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,75       2.051,25       4.847,20       prije 5 dana       In Nije u SK         03.12.2024       193       0       HR.10 2484 0081 1       1       32       EUR       0       1,92       135,00       2.756,70       prije 7 dana       In Nije u SK         02.12.2024       192       0       HR.10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       1,92       135,00       2.017,00       prije 8 dana       In Nije u SK         29.11.2024       191       0       HR.10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       1.882,63       705,00       1.893,92       prije 11 dana       Učitaru u SK dijelom         26.11.2024       190       0       HR.10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.004,20       prije 14 dana       Učitaru u SK dijelom         26.11.2024       189       0       HR.10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.004,20       prije 14 dana       Učitaru u SK dijelom         20.11.2024       189       0       HR.10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.004,20       prije 14 dana       Učitaru u SK dijelom     <		2		📕 Nije u SK	ana	prije 4 da	4.981,90	135,00	30	(	0	EUR	1006 1639 2	HR 10 2484 0081 1	0	195	06.12.2024
03.12.2024       193       0       HR.10 2484 0081 1       192       EUR       0       0,30       780,00       2.796,70       prije 7 dana       Mije u SK         02.12.2024       192       0       HR.10 2484 0081 1       1.92       EUR       0       11,92       135,00       2.017,00       prije 8 dana       Nije u SK         29.11.2024       191       0       HR.10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0.15       67,50       3.071,55       prije 11 dana       Učitan u SK dijelom         26.11.2024       190       0       HR.10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.004,20       prije 11 dana       Učitan u SK dijelom         26.11.2024       189       0       HR.10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.004,20       prije 14 dana       Učitan u SK dijelom         21.11.2024       188       0       HR.10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,30       262,50       2.888,25       prije 20 dana       Učitan u SK dijelom         20.11.2024       187       0       HR.10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,30       262,50       2.888,25       prije 20 dana       Učitan u SK dijelom		-		📕 Nije u SK	ana	prije 5 da	4.847,20	2.051,25	.75	(	0	EUR	1006 1639 2	HR 10 2484 0081 1	0	194	05.12.2024
02.12.2024       192       0       HR10 2484 0081 10.06 1639 2       EUR       0       11,92       135,00       2.017,00       prije 8 dana       III Nije u SK         29.11.2024       191       0       HR10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       1.882,63       705,00       1.883,92 prije 11 dana       III Učtan u SK dijelom         26.11.2024       190       0       HR10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.001,55       prije 12 dana       III Učtan u SK dijelom         26.11.2024       189       0       HR10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.004,20       prije 14 dana       III ditan u SK dijelom         21.11.2024       189       0       HR10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       47,75       2.936,85       prije 14 dana       III ditan u SK dijelom         21.11.2024       187       0       HR10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,30       262,50       2.888,25       prije 20 dana       III ditan u SK dijelom         20.11.2024       187       0       HR10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,30       262,50       2.888,25       prije 20 dana       IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII				📕 Nije u SK	ana	prije 7 da	2.796,70	780,00	.30	(	0	EUR	1 <sup>19</sup> 2	HR 10 2484 0081 1	0	193	03.12.2024
29.11.2024       191       0       HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       1.882,63       705,00       1.893,92 prije 11 dana       ■       Učitan u SK dijelom         28.11.2024       190       0       HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.071,55       prije 12 dana       ■       Učitan u SK dijelom         26.11.2024       189       0       HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.004,20 prije 14 dana       ■       Učitan u SK dijelom         21.11.2024       188       0       HR 0 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       48,75       2.936,85 prije 19 dana       ■       Učitan u SK dijelom         20.11.2024       187       0       HR 0 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,30       262,50       2.888,25 prije 20 dana       ■       Učitan u SK dijelom         20.11.2024       187       0       HR 0 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,30       262,50       2.888,25 prije 20 dana       ■       Učitan u SK dijelom         Transakcije u izvodu         ■         Šifra       Prepoznaj partnera       Partner na nalogu       Adresa       Sjedšte				📕 Nije u SK	ana	prije 8 da	2.017,00	135,00	.92	1	0	EUR	1. 39 2	HR 10 2484 0081 1	0	192	02.12.2024
28.11.2024       199       0   HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.0071.55       prije 12 dana       EU Gran u SK dijelom         26.11.2024       139       0       HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.0071.55       prije 14 dana       EU Gran u SK dijelom         21.11.2024       138       0       HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       48,75       2.936,85 prije 19 dana       EU Gran u SK dijelom         20.11.2024       187       0       HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,30       262,50       2.888,25 prije 20 dana       EU Gran u SK dijelom         Transakcije u izvođu         Witjuči/isključi transakcije za učitavanje         Transakcije u izvođu         Sifra       Prepoznat partner       Partner na nalogu       Adresa       Sjedšte       Vrsta       Izroš Valuta       Izvršenje         Sifra       Prepoznat partner       Partner na nalogu       Adresa       Sjedšte       Vrsta       Izroš Valuta       Izvršenje         Ne učitava se u SK       TKK KŽ       TKG J.J. STROS       KRIZEVCI       Isplata       67,50       9,12.2024.			< dijelom	📕 Učitan u SK	dana	prije 11 d	1.893,92	705,00	63	1.883	0	EUR	1006 1639 2	HR 10 2484 0081 1	0	191	29.11.2024
26.11.2024       189       0       HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       67,50       3.004,20 prije 14 dana       ■ Učitan u SK dijelom         21.11.2024       188       0       HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       48,75       2.936,85 prije 19 dana       ■ Učitan u SK dijelom         20.11.2024       187       0       HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,30       262,50       2.888,25 prije 20 dana       ■ Učitan u SK dijelom         Transakcije u izvođu         Me učitava se u SK         Sifia       Prepoznat partner         Partner na nalogu       Adresa       Sjedšte       Vrsta       Izros       Valuta       Izvršenje         Ne učitava se u SK       ZTK KŽ       TKG 3.J. STROS       KRIZEVCI       Isplata       67,50       9,12,2024.       9,12,2024.	1	3	< dijelom	📕 Učitan u SK	dana	prije 12 d	3.071,55	67,50	.15	(	0	EUR	1006 1639 2	HR 10 2484 0081 1	0	190	28.11.2024
21.11.2024       188       0       HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,15       48,75       2.936,85 prije 19 dana       I Učtan u SK dijelom         20.11.2024       187       0       HR 10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,30       262,50       2.888,25 prije 20 dana       I Učtan u SK dijelom         Transakcije u izvodu         Sifira       Prepoznaj partnera       III Uključi/isključi transakcije za učitavanje         Sifira       Prepoznat partner         Partner na nalogu       Adresa       Sjedište       Vrsta       Iznos       Valuta       Izvršenje         Ne učitava se u SK       ZTK KŹ       TKG J.J. STROS       KRIZEVCI       Isplata       67,50       9.12.2024.       9.12.2024.		-	< dijelom	📒 Učitan u SK	dana	prije 14 d	3.004,20	67,50	15	(	0	EUR	1006 1639 2	HR 10 2484 0081 1	0	189	26.11.2024
20.11.2024       187       0       HR.10 2484 0081 1006 1639 2       EUR       0       0,30       262,50       2.888,25 prije 20 dana       Iditan u SK dijelom         Transakcije u izvodu         Image: Sifita       Prepoznaj partnera       Image: Sifita       Vista       Iznos       Valuta       Izvršenje         Sifita       Prepoznat partner       Partner na nalogu       Adresa       Sjedište       Vista       Iznos       Valuta       Izvršenje         Ne učitava se u SK       ZTK KŽ       TKG J.J. STROS       KRIZEVCI       Isplata       67,50       9.12.2024.       9.12.2024.			( dijelom	Učitan u SK	dana	prije 19 d	2.936,85	48,75	15	(	0	EUR	1006 1639 2	HR 10 2484 0081 1	0	188	21.11.2024
Sifia       Prepoznaj partnera       Partner na nalogu       Adresa       Sjedište       Vrsta       Iznos       Valuta       Izvršenje         Ne učitava se u SK       ZTK KŽ       TRG J.J. STROS       KRIZEVCT       Isplata       67,50       9.12.2024.       9.12.2024.			( dijelom	Učitan u SK	dana	prije 20 d	2.888,25	262,50	30		0	EUR	1006 1639 2	HR 10 2484 0081 1	0	187	20.11.2024
Štífa         Prepoznat partner         Partner na nalogu         Adresa         Sjedište         Vrsta         Iznos         Valuta         Izvršenje           >         Ne učitava se u SK         ZTK KŽ         TRG J.J. STROS         KRIZEVCI         Isplata         67,50         9.12.2024.         9.12.2024.												avanje	sakcije za učita	ijuči/isključi trans	ra   📑 Uk	<b>u izvod</b> aj partne	<b>Transakcije</b> 🄏 Prepozn
Ne učitava se u SK ZTK KŽ TRG J. J. STROS KRIZEVCI Isplata 67,50 9.12.2024. 9.12.2024.	Status	2	Izvršenje	Valuta	Iznos	sta	edište Vr	Sj	Adresa			alogu	Partner na na	-	at partner	Prepozn	Šifra
	Preskočen	.4.	9.12.202	9.12.2024.	67,50	(splata	IZEVCI I	OS KF	TRG J.J. ST				ZTK KŽ		a se u SK	Ne učitav	>
* Partner nje prepoznati * RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. MAGAZINSKA CE 10000 ZAGREB Isplata 0,40 9.12.2024. 9.12.2024.	📕 Nije u SK	4.	9.12.202	9.12.2024.	0,40	Isplata	000 ZAGREB I	CE 10	MAGAZINSK		RIA D.D.	BANK AUST	RAIFFEISENB	znat! *	r nije prepoz	* Partne	
*Partner nije prepoznati * RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. MAGAZINSKA CE 10000 ZAGREB Isplata 0,15 9.12.2024. 9.12.2024.	📕 Nije u SK	4.	9.12.202	9.12.2024.	0,15	Isplata	000 ZAGREB	CE 10	MAGAZINSK		RIA D.D.	BANK AUST	RAIFFEISENB	znat! *	r nije prepoz	* Partne	
13248 KNJIGOVODSTVO vI. Mirjana Cvetković KNJIGOVODSTVO, VI. MIRJANA CVETKOVIĆ Uplata 67,50 9, 12.2024. 9.12.2024.	📕 Nije u SK	4.	9.12.202	9.12.2024.	67,50	Uplata				VETKOVIĆ	IIRJANA C	STVO, VL. M	KNJIGOVODS	Mirjana Cvetković	ODSTVO vl.	KNJIGOV	13248

Nako toga ide upit, kliknuti Yes za upis stavki izvoda u stavke plaćanja, uplate ili isplate, u salda kontima.



Slijedi završna poruka da su stavke izvoda upisane u stavke plaćanja.



Nakon upisa stavki izvoda u stavke plaćanja može se pristupiti zatvaranju plaćanja:

- ručnim postupkom zatvaranja jedne po jedne stavke plaćanja, vidjeti odjeljak 9.5.1,
- automatskim zatvaranjem više stavaka, vidjeti odjeljak 9.5.4.

# 9.8 Zbirne uplate

**Zbirne uplate** odnose se na pologe gotovine ili uplate otkupnine od strane prijevoznika koji su isporučili robu kupcima po načelu plaćanja pouzećem, kupac plaća robu prijevozniku pri isporuci robe, a prijevoznik iznos naplaćene robe uplaćuje pošiljatelju. Jednom zbirnom uplatom plaća se više računa na kojima je naveden način plaćanja gotovima ili otkupnina. Za prepoznavanje zbirnih uplata u stavkama izvoda koriste se podaci o platiteljima zbirnih uplata, vidjeti odjeljak 9.12.

Uz zbirne uplate vežu se radnje:

.

- izbor računa za koje će ići zatvaranje putem zbirne uplate,
- izbor zbirne uplate iz koje će ići generiranje uplata za zatvaranje računa,
- **generiranje pojedinačnih uplata**, iz jedne zbirne uplate generiraju se pojedinačne uplate za zatvaranje računa,
- automatsko zatvaranje računa, putem generiranih pojedinačnih uplata automatski se zatvaraju računi.

Glavni prozor za obradu zbirnih uplata:

- kliknuti Zbirne uplate u modulu Novac (1),
- ide glavni prozor koji ima alatnu traku (2) s gumbima:
  - Prikaži

0

- Generiranje zbirnih uplata (F2) generiranje pojedinačnih uplata iz zbirne uplate (5) za račune (6),
- Obriši generirane uplate (F3)
- brisanje generiranih pojedinačnih uplata,

- prikaz zbirnih uplata (3) u periodu prikaza (4),

- Prikaži generirane uplate (F4) prika
  - F4) prikaži pojedinačne generirane uplate,
- Automatsko zatvaranje
- pokreće postupak automatskog zatvaranja računa s pojedinačno generiranim uplatama, vidjeti odjeljak 9.5.4.

Prodaja	â	Generiranje	uplata i	iz zbirne up	late 🥤	7																			
Pregied probaje		Poletna X	Racuri (1	EA) X On	VOTATIL	Numar X	Zaorimanie rači na	X IIñtav	anie izvoda X Zbirn	euplate X	Linis stav	k X Zatvarani	e unia	X atalasiata						-					
E Paño		W. Dullanti I. C	Carrie		unlate (E)		coprising contacts (E2	Delleri	ange allowed and the (E.A)			and a land		8						0					
Cienk	3	gy Prikazi (3	g Genen	iranje zbirnin (	upiata (F2	.) 🔨 Obrisi ge	nenrane uplate (FS	ј 🟐 Рикад	genenirane uplate (r4)	-O Autor	natsko zati	varanje vise izvodi	•	0						2					
Kasa	11													-						-					
D Izvieštaj		Prikaz od da	tuma	11.1.2023.	*	do 11.4.2023.	<ul> <li>ili broj izvor</li> </ul>	da	4 V Otvorene																
Nabava		Partner							Zatvorene																
Pregled nabave																									
📓 Račun - ulazni		Charles To Table	ar an in						V Prikazi filte	r na tabio															
🛀 Kalkulacije		500000 20 2000	en en ge			_									_			_							_
💮 Izvještaji		ID	Vrsta	Naziv	Izvod	Datum stavke	Broj dokumenta	Sifra	Partner	Opis			NP	Plaćanje	Veza	Status	Valu	ta	Duguje	Potražuje	Saldo	Poziv primatelja	Poziv platite	ja 🦷	
li Novac																									
Pregled stanja		1	110	Zbirna uplata		1 05.04.2023	050423/61/0/0/1	52001	Otkup HP	Uplata po	ponudi			Otkupnina		Ctvor	en EUR		5	90,00	90,00	HR035029-54330			
Pregled stavki		2	110	Zbirna uplata	6	1 05.04.2023	050423/61/0/0/2	52001	Otkup HP	pl.po ponu	d br. 135		20	Otkupnina		Zatvo	en EUR			55,00	0,00	HR033239-54070	HR99		
🖸 Upis stavki		3	110	Zbirna uplata	6	1 05.04.2023	050423/61/0/0/3	52001	Otkup HP	po ponud i	proj 103		20	Otkupnina		Ctvor	n EUR			55,00	55,00	HR034669-53473	HR99		
2 Zbirne uplate								_										_							-
C. Zatvaranje		Nače elaćanja	- 20 - 05	fu continue																					-
Zaprimanje		reacting proceedings	- 20 - 01	Augur to																				90,00	EU
Lizvodi		🔄 Prikaži i z	atvorene	Prikaž fil	ter na tabi	ki																			_
() izvjestaji		Defense and day		4 4 0000		4- 5-4 2022																			
PRV		Prikaz ou ca	uma	4.4.2023.	•	00 5.4.2023.	💌																		
Precied PDV Intice		ID 🔷	Vrsta	Naziv	Izvod	Datum stavke	Datum obveze	Datum dospij	eća Broj dokumenta	ID Partner	Šifra	Partner		Opis		:	tatus	NP	Plaćanje	Veza	Valuta	Duguje	Potražuje	Saldo	
Periodi		2	710 1	IRA		05.04.2023	04.04.2023	09.05.2023	18/PPBLA0/0		5 20200	Drava Alpe duna	w d.c	đ		-	Otvoren	2	20 Otkupnina		EUR	101,70		101,70	-
Zaprimanie		7	710	IRA		05.04.2023	05.04.2023	09.05.2023	19/PP8LA0/0		4 20100	Cirrus Split d.o.o					Otvoren	1	20 Otkupnina		EUR	60,92	1	60,92	
C Stavke	=	10																	20 Othurnina	6	BUR			67.40	
E-Prijava	-								and the second se											<u> </u>					

# 9.8.1 Generiranje pojedinačnih zbirnih uplata iz zbirne uplate

Postupak generiranja pojedinačnih uplata za zatvaranja računa:

- za izbor kliknuti jednu zbirnu uplatu (1),
- bit će pokazan period od dva dana (2), koji se može mijenjati,
  - o početak perioda je za jedan dan manji od datuma zbirne uplate,
  - o završetak perioda jednak datumu zbirne uplate,
- izabrati jedan ili više računa za koje ide generiranje pojedinačnih uplata iz zbirne uplate (3),
- za generiranje pojedinačnih uplata:
  - o kliknuti gumb Generiranje zbirnih uplata (F2) (4),
  - o ili pritisnuti funkcijsku tipku F2 na tipkovnici.

Generiranje uplata	a iz zorne upi	ate																			
Početna X Upis sta	tavki X Zatva	ranje upla	ita/isplata X Zi	birne uplate 🛛 🕹																	
💯 Prikaži 🛛 🔓 Gene	eriranje zbirnih u	plata (F2	) 🛛 🗙 Obriši gen	nerirane uplate (F3	) 🔠 Prikaži	generirane uplate (F4)	🚱 Autom	tsko zatva	aranje više izvod	la											
Prikaz od datun	12.1.2023.	•	do 12.4.2023.	<ul> <li>Ii broj izvor</li> </ul>	da	V Otvorene															
Partner						Zatvorene															
						📃 Prikaži filte	r na tablici														
Stavke za zatvaranje																					
ID Vrsta	Naziv	Izvod	Datum stavke	Broj dokumenta	Šifra	Partner	Opis			NP P	Naćanje	Veza	Valuta	Duguje	Po	tražuje S	aldo Status		Poziv primatelja	Poziv platit	elja
1 110	0 Zbirna uplata	6	1 05.04.2023	050423/61/0/0/1	52001	)tkup HP	Uplata po p	onudi		20 C	tkupnina		EUR			90,00 9	i0,00 📕 Otvore	en	HR035029-54330	HR99	
2 110	0 Zbirna uplata	6	1 05.04.2023	050423/61/0/0/2	52001	Otkup HP	pl.po ponudi	br. 135	-	20 C	tkupnina		EUR			55,00	0,00 🔳 Zatvor	ren	HR033239-54070	HR99	
3 110	0 Zbirna uplata	6	1 05.04.2023	050423/61/0/0/3	52001	Otkup HP	po ponudi bri	oj 103		20 C	tkupnina		EUR			55,00 5	5,00 📕 Otvore	en	HR034669-53473	HR99	
Način plaćanja = 20 - 0	Otkupnina																				
E Data & Lastance																					90,0
Prikazi i zatvoren	ne 🔄 Prikazi filb	er na tabi	a		0																
Prikaz od datuma	4.4.2023.	-	do 5.4.2023.	- 🔧	2																
ID Vrsta	Naziv	Izvod	Datum stavke	Datum obveze	Datum dospij	eća Broj dokumenta	ID Partner	Šifra	Partner		Opis			Status	NP	Plaćanje	Veza	Valuta	Duguje	Potražuje	Saldo
2 710	) IRA		05.04.2023	04.04.2023	09.05.2023	18/PPBLA0/0	1	5 20200	Drava Alpe dun	av d.d				Otvoren	20	Otkupnina		EUR	101,70		101,70
7 710	IRA		05.04.2023	05.04.2023	09.05.2023	19/PPBLA0/0		1 20100	Cirrus Split d.o.					Otvoren	20	Otkupnina		EUR	60,92		60,92
10 710	IRA		05.04.2023	05.04.2023	09.05.2023	20/PPBLA0/0		5 20200	Drava Alpe dun	av d.d		3		Otvoren	20	Otkupnina		EUR	67,40		67,40

Ako nisu odabrani svi računi, slijede poruka koko je računa odabrano za generiranje pojedinačnih uplate, za nastavak kliknuti **Ok**.

Način p	laćanja rikaži i z	= 20 - (	Otkupni	ina Prikaži filte	er na tablic	d									
Prika	z od da	tuma	4.4	4.2023.	<b>.</b>	do 5.4.2023.	-								
ID		Vrsta	Naziv	/	Izvod	Datum stavke	Datum obveze	Datum dospijeća	Broj dokumenta	ID Partner	Šifra	Partner	Opis	NP	Plaćanje
	2	710	IRA			05.04.2023	04.04.2023	09.05.2023	18/PPBLA0/0		5 20200	Drava Alpe dunav d.d		20	Otkupnina
		710	IRA			05.04.2023	05.04.2023	09.05.2023	19/PPBLA0/0		4 20100	Cirrus Split d.o.o		20	Otkupnina
	10	710	IRA			05.04.2023	05.04.2023	09.05.2023	20/PPBLA0/0		5 20200	Drava Alpe dunav d.d		20	Otkupnina
									P	ozor			×		
										? Odab Da li j	rali ste san e to u redu	io 2 stavku(i) za generiran <u>.</u> ?	je od mogućih 3!		
												ОК	Cancel		

Slijedi prikaz generiranih pojedinačnih uplata za zatvaranje računa:

- za izabranu zbirnu uplatu (1),
- generirane su dvije zbirne pojedinačne uplate (2),
- kliknuti **Ok** na završnu poruku (3).

Stav	e za zat	varan	nje						Privozi nite														
IC		Vr	sta	Naziv	Izvod	Datum stavke	Broj dokumenta	Šifra	Partner	Opis			NP	Plaćanje	Veza	Valuta	Duguje	Potražuje	Saldo	Status	Poziv primatelja	Poziv	platitelja
				Zbirna uplata		1 05.04.2023	050423/61/0/0/1	52001	Otkup HP	Uplata po p	onudi		20	Otkupnina					0,00	Zatvoren	HR035029-54330	HR99	
		2	110	Zbirna uplata	6	1 05.04.2023	050423/61/0/0/2	52001	Otkup HP	pl.po ponudi	br. 135		20	Otkupnina	-	EUR		55,00	0,00	Zatvoren	HR033239-54070	HR99	
		3	110	Zbirna uplata	6	1 05.04.2023	050423/61/0/0/3	52001	Otkup HP	po ponudi bri	oj 103		20	Otkupnina		EUR		55,00	55,00	Otvoren	HR034669-53473	HR99	
_																							
ID		Vrs	ta M	Naziv	Izvod	Datum stavke	Datum obveze	Datum dospi	jeća Broj dokumenta	ID Partner	Šifra	Partner		Opis			NP Plaćanje	Veza	Valuta	Duguje	Potražuje	Saldo	Status
									19/PP8LA0/0		4 20100				ne ID=1) 19/PPB			1 2					Otvoren
	4	5	100 U	Iplata		05.04.2023	05.04.2023	09.05.2023	20/PPBLA0/0		5 20200	Drava Alpe dun	av d.d	Uplata (iz zbir	ne ID=1) 20/PPB	.A0/0	20 Otkupnina	1 4	EUR		29,08	29,08	Otvoren
										Kreirar	no 2 noviř	uplata iz zbirne	uplati OK	el									

## 9.8.2 Zatvaranje računa putem pojedinačno generiranih uplata

Kliknuti Automatsko zatvaranje više izvoda (1) za pokretanje automatskog zatvaranja računa putem pojedino generiranih uplata iz zbirne uplate.

Gene	riranje u	ıplata	iz zbirne upl	ate							1						
Počet	na X	Upis sta	vki 🗶 Zatva	ranje uplai	ta/isplata 🗶 Z	pirne uplate 🗙											
🥦 Pr	ikaži 🛛 🕼	Gener	iranje zbirnih u	iplata (F2)	🗙 Obriši gen	erirane uplate (F3	) 🖶 Prikaż	ži gene	erirane uplate (F4)	🧐 Automa	tsko zatva	aranje više izvod	a				
Pril Par Stavk	kaz od dati rtner se za zatva	uma Iranje	12.1.2023.	•	do 12.4.2023.	→ ili broj izvo	da		<ul> <li>Otvorene</li> <li>Zatvorene</li> <li>Prikaži filter</li> </ul>	na tablici							
ID		Vrsta	Naziv	Izvod	Datum stavke	Broj dokumenta	Šifra	Partn	ier	Opis			NP	Plać	ćanje	Veza	Valuta
	1	110	Zbirna uplata	61	05.04.2023	050423/61/0/0/1	52001	Otkup	) HP	Uplata po po	nudi		20	Otkı	upnina		EUR
	2	110	Zbirna uplata	61	05.04.2023	050423/61/0/0/2	52001	Otkup	0 HP	pl.po ponudi b	or. 135		20	Otku	upnina		EUR
	3	110	Zbirna uplata	61	05.04.2023	050423/61/0/0/3	52001	Otkup	0 HP	po ponudi bro	j 103		20	Otku	upnina		EUR
						1					~	1					
ID		Vrsta	Naziv	Izvod	Datum stavke	Datum obveze	Datum dosp	oijeća	Broj dokumenta	ID Partner	Sifra	Partner			Opis		N
	44	100	Uplata		05.04.2023	05.04.2023	09.05.2023		19/PPBLA0/0	4	20100	Cirrus Split d.o.	0		Uplata (iz zbirne	e ID=1) 19/PPBL	A0/0
	45	100	Uplata		05.04.2023	05.04.2023	09.05.2023		20/PPBLA0/0	5	20200	Drava Alpe dun	av d.d	1	Uplata (iz zbirne	ID=1) 20/PPBL	A0/0

Slijedi prozor za automatsko zatvaranje računa.

Ver Prediozi zatvaranja 🖉 izvedi zatvaranja	
Prikaz od dstuma (5.4.2023. • do (5.4.2023. • 8 broj tovods 1) 10 Prikaži neuparene stavke	
Zatvorti ID Vrsta Nazv Izvod Datum stavke Datum obsvjeća Broj dokumenta Poziv primatelja Šifra Partner Opis NP Plaćanje Veza Valuta Duguje Potražuje Saldo Status	s
Image: Provide and the state of th	tvoren
7 710 BRA 05.04.2023 05.04.2023 09.05.2023 19.19984.40,10 👝 20100 Cinus Split d.o.o 0 EUR 60,92 0 17,62 🔤 Dio.	io otvoren
1 45 100 (uplata 05.04.2023 05.04.2023 09.05.2023 305.04.2023 305	tvoren

Postupak automatskog zatvaranja:

- po potrebi promijeniti period prikaza (1),
- kliknuti Prikaži zatvaranja (2),

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

- uplatu (3) treba ručno zatvoriti jer se uplata i račun ne slažu po iznosu,
- za izvođenje zatvaranja kliknuti **Izvedi zatvaranja** (4).

Slijedi poruka, kliknuti Ok.

Pozor	×
j Zatvoreno!	
ОК	

Slijedi popis stavaka koje nisu prošle u automatskom zatvaranju i koje treba ručno zatvoriti, vidjeti odjeljak 9.5.1.

imatsko zatvaranje — 🗆 X										
redloŭ zatvaranja 🔀 Itvedi zatvaranja										
kaz od datuma 5.4.2023. do 🛐 4.2023. a li broj lovoda 📝 Prikaš neuparene stavke Izaberi sve										
is ID Vrsta Naziv Izvod Datum stavke Datum obveze Datum dospijeća Brojdokumenta Poziv primatelja Šifra Partner Opis NP Plaćanje Veza	Valuta Duguje	Potražuje Saldo Si	atus							

## 9.8.3 Ručno zatvaranje nezatvorenih stavaka

Postupak ručnog zatvaranja pojedinačno generiranih uplata:

- kliknuti Zatvaranje (1) u modulu Novac,
- izabrati nezatvorenu pojedinačnu generiranu uplatu iz zbirne uplate (2),
- slijedi prozor s popisom otvorenih računa u kome izabrati otvoreni račun za zatvaranje (3),
- kliknuti Zatvori stavku (F2) (4) ili pritisnuti funkcijsku tipku F2 na tipkovnici,
- slijedi prozor (5) u kojem je pokazano kako će zatvaranje biti provedeno,
- za provođenje zatvaranja kliknuti Zatvori stavku (F2) (6) ili pritisnuti funkcijsku tipku F2 na tipkovnici.



Slijedi prozor u kome je pokazano kako je provedeno zatvaranje.

tavke za zat	varar	nje																						
ID	Vr	sta Naziv		Izvod	Datum stavke	Broj dokumenta	Šifra	Partner		Opis			NP	Plaćanje	Veza	Valuta	Duguje	Potražuje	Iznos	s Saldo	Iznos EUR	Saldo EUR	Iznos EUR	Saldo EUR
	4	210 Isplata		61	05.04.2023	050423/61/0/0/5	51000	GR-P-JP J	edinstvo	Plaćanje računa			4	3 Transakcijski račun		EUR	1,81		1,81	1 1,81	1,81	1,81	1,81	1,81
2	8	100 Uplata			10.04.2023	555	52000	Naše Plav	o More d.o.				4	3 Transakcijski račun		EUR		1.250,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00
3	6	100 Uplata			05.04.2023	18/PPBLA0/0	20200	Drava Alp	e dunav d.d	Uplata (iz zbirne ID	=2) 18	/PPBLA0/0	20	0 Otkupnina	2	EUR		11,70	11,70	0,00	11,70	0,00	11,70	0,00
3	7	100 Uplata			05.04.2023	19/PPBLA0/0	20100	Cirrus Spl	t d.o.o	Uplata (iz zbirne ID	=2) 19	/PPBLA0/0	20	0 Otkupnina	2	EUR		43,30	43,30	0,00	43,30	0,00	43,30	0,00 =
4	4	100 Uplata			05.04.2023	19/PPBLA0/0	20100	Cirrus Spli	t d.o.o	Uplata (iz zbirne ID	=1) 19	/PPBLA0/0	20	0 Otkupnina	1	EUR		60,92	60,92	2 0,00	60,92	0,00	60,92	0,00
		100 Uplata				20/PPBLA0/0		Drava Alp		Uplata (iz zbirne IC		/PPBLA0/0		0 Otkupnina					29,08		29,08			0,00
1	3	100 Uplata			09.04.2023	ddd	20200	Drava Alp	e dunav d.d				4	3 Transakcijski račun		EUR		20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
1	6	711 OK IRA			09.04.2023	21/PPBLA0/0	20100	Cirrus Spli	t d.o.o				20	0 Otkupnina		EUR	- 60,92		- 60,93	2 - 60,92	- 60,92	- 60,92	- 60,92	- 60,92
2	3	100 Uplata			10.04.2023	22	51000	GR-P-JP J	edinstvo				- 1	3 Transakcijski račun		EUR		120,00	120,00	0.00	120,00	0,00	120,00	0.00
•									Poz	or X														
10200 Drava III Prikaži i	Alpe zatvo	dunav d.d orene 📰 Pr	rikaži filter	na tablic	i					j Zatvoreno!								:	29,08 EUR /	67,40 EUR				
ID	Vrs	ta Naziv	1	Izvod	Datum obveze	Datum dospijeća	Broj dokum	ienta O	pis	-	NP	Plaćanje		Veza V	aluta	Duguje	Potražuje	Iznos	Saldo	Iznos EUR	Saldo EUR	Iznos EUR	Saldo EUR Stat	us
	2	710 IRA			04.04.2023	09.05.2023	18/PPBLA0	/0			2	0 Otkupnina		B	IR	101,70		101,70	90,00	101,70	90,00	101,70	90,00 😑 0	Dio otvoren
1	D	710 IRA			05.04.2023	09.05.2023	20/PPBLA0	/0		OK	2	0 Otkupnina		B	JR .	67,40		67,40	38,32	67,40	38,32	67,40	38,32 📃 1	Dio otvoren

### 9.8.4 Prikaz pojedinačno generiranih uplata iz zbirne uplate

Postupak prikaza pojedinačno generiranih uplata iz zbirne uplate:

- izabrati zbirnu uplatu (1),
- kliknuti Prikaži generirane uplate (F4) (2) ili pritisnuti funkcijsku tipku F4 na tipkovnici,
- slijedi popis pojedinačno generiranih uplata (3) iz zbirne uplate (1).

11.																								
	Početna 🔾	< Zbir	rne up	late × Zat	varanje u	iplata/isplata 🗙																		
	😰 Prikaži	🐻 G	Senerii	ranje zbirnih u	plata (F2	!) 🗙 Obriši ger	nerirane uplate (F3	) 🔚 Prika	ži generirane uplate (F4)	😡 Automa	rtsko zatv	aranje više izvod	la											
	Prikaz od Partner Stavke za z	datuma atvaran	a	12.1.2023.	•	do 12.4.2023.	÷ ≢ broj izvo	da	2 © Otvorene © Zatvorene © Prikaži filter	na tablici														
	ID	Mer	oto	Manka	Inved	Datum etauleo	Proj dele monto	čifen	Dastage	Onio			ND	Distanto		Valuta		Duguio	Detrožulo	Caldo	Status	Desiu primatolia	Destru	datitaka
	10		518	The second state	12000	Datum stavke	broj dokumenta	50004	Parele ID	Uplate and			192	Placatije		Valuta		Duguje	Potrazuje	38100	Status	Poziv primatelja	POZIV	xauteija
		1	110	Zbirna uplata	6	1 05.04.2023	050423/61/0/0/1	52001	Otsup HP	Uplata po p	onudi		20	Otkupnna		EUR			90,00	0,00	Zatvoren	HR035029-54330	HR99	
		2	110	Zbirna uplata	6	1 05.04.2023	050423/61/0/0/2	52001	Otkup HP	pl.po ponudi	or. 135		20	Otkupnina	-	EUR			55,00	0,00	Zatvoren	HR033239-54070	HR99	
		3	110	Zbirna uplata	6	1 05.04.2023	050423/61/0/0/3	52001	Otkup HP	po ponudi bro	ij 103		20	Otkupnina		EUR			55,00	55,00	Otvoren	HR034669-53473	HR99	
	ID	Vrs	sta /	Naziv	Izvod	Datum stavke	Datum obveze	Datum dos	ojjeća Broj dokumenta	ID Partner	Šifra	Partner		Opis			NP I	Plaćanje	Veza	Valuta	Duguje	Potražuje	Saldo	Status
		44	100 L	Jplata		05.04.2023	05.04.2023	09.05.2023	19/PPBLA0/0	0	20100	Cirrus Split d.o.	0	Uplata (iz zbir	ne ID=1) 19/PPB	LA0/0	20 0	Otkupnina	1	EUR		60,92	0,00	Zatvoren
		45	100 U	Jplata		05.04.2023	05.04.2023	09.05.2023	20/PPBLA0/0	<b>J</b>	20200	Drava Alpe dun	av d.d	Uplata (iz zbir	ne ID=1) 20/PPB	LA0/0	20 0	Otkupnina	1	EUR		29,08	0,00	Zatvoren

## 9.8.5 Brisanje pojedinačno generiranih uplata iz zbirne uplate

Postupak brisanja pojedinačno generiranih uplata iz zbirne uplate:

- izabrati zbirnu uplatu (1),
- kliknuti Prikaži generirane uplate (F4) (2) ili pritisnuti funkcijsku tipku F4 na tipkovnici,
- slijedi popis pojedinačno generiranih uplata (3) iz zbirne uplate (1) kome treba izabrati uplate za brisanje,
- kliknuti Obriši generirane uplate (F2) (4) ili pritisnuti funkcijsku tipku F2 na tipkovnici,
- slijedi završni upit o brisanju (5), za brisanje kliknuti **Ok**.

Generiran	je upl	ata iz zbirne up	olate		4		2														
Početna	< Zbi	rne uplate 🛛 🔀	atvaranje u	uplata/isplata 🗙	•		•														
🥦 Prikaži	i 😹 G	ieneriranje zbirnih	uplata (Fi	2) 🛛 🔀 Obriši ger	nerirane uplate (F3	) 🛗 Prika:	ti generirane upl	ate (F4)	Section 🚱	atsko zatv	varanje više izvo	oda									
Príkaz od	datum	12.1.2023.		do 12.4.2023.	<ul> <li>ili broj izvor</li> </ul>	da	V Ot	vorene													
Partner							V Za	tvorene													
							III Dvi	ka i filter i	na tablici												
Stavke za a	atvarar	nje																			
ID	Vr	sta Naziv	Izvod	Datum stavke	Broi dokumenta	Šifra	Partner		Opis			NP	Plaćanie	Veza	Valuta	Duqui	e Potražuje	Saldo S	Status	Poziv primatelia	Poziv platitelia
	1	110 Zbirna uplata		51 05.04.2023	050423/61/0/0/1	52001	Otkup HP		Uplata po	onudi		20	Otkupnina		EUR	eegej	90.00	0.00	Zatvoren	HR035029-54330	HR99
	2	110 Zbirna uplata	e	51 05.04.2023	050423/61/0/0/2	52001	Otkup HP		pl.po ponud	br. 135		20	Otkupnina		EUR		55,00	0,00	Zatvoren	HR033239-54070	HR99
	3	110 Zbirna uplata	e	51 05.04.2023	050423/61/0/0/3	52001	Otkup HP		po ponudi br	oj 103		20	Otkupnina		EUR		55,00	55,00	Otvoren	HR034669-53473	HR99
TD	Ve	ta Naziv	Izvod	Datum stavke	Datum obveze	Datum dosr	iteća Brot dokun	enta	ID Partner	Šifra	Partner		Onis			NP Plaćanje	Veza	Valuta	Duquie	Potražuje	Saldo Status
-	44	100 Uolata		05.04.2023	05.04.2023	09.05.2023	19/PPBLA0	/0		4 20100	Cirrus Split d.	0.0	Uplata (iz zbir	ne ID=1) 19	/PPBLA0/0	20 Otkupnin	1	EUR	,-	60.92	0.00 Zatvoren
									- 3 -							20 Otkupnin					0,00 🔳 Zatvoren
								-	<u> </u>					N)							
								Pozor						^							
									Da li że uplati?	lite obrisa	ti uplate generi	irane po	o odabranoj zbirin	0)							
									Obrisa	će se sam	o uplate koje v	eć nisu z	zatvorene!								
									Broj od	abranin u	plata za prisanj	e: 2									
								_		- 6											
												01	K Cano	el 🔤							
								-													
									-												
									Pozo	-					X						
									P020												
										i) o	hrisano 0	unlat	ta iz zhirne i	inlate							
												aprac		-protect							
														OF							
														UK							

Ne može brisanje ako su pojedinačno generirane uplate već zatvorene.

# 9.9 Kontni plan

Podaci za kontni plan postoje u programu, preuzeti su iz javno dostupnih izvora. Po potrebi, postojeći kontni plan može se mijenjati i dopunjavati. U tu svrhu:

- kliknuti modul Novac u glavnom izborniku,
- ide izbornik aplikacije u kome kliknuti Kontni plan (2),
- bit će otvoren prozor za uređivanje podataka kontnog plana.



Prozor kontnog plana sadrži popis konta i standardnu alatnu traku. Za upis novih podataka kliknuti **Novi** (1), u prozoru (2) upisati novi konto i kliknuti **Spremi**.

Kontni plan									
Početn	Izvodi X Zaprimanje X Izvodi X Novac X Kontni plan X								
Novi	📝 Uredi 🗙 Briši 🤹 Refresh 📰 Ispis/Izvoz 🔯 Info								
Konto	Naziv	Kratki naziv							
0	POTRAŽIVANJA ZA UPISANI KAPITAL I DUGOTRAJNA IMOVINA	POTRAŽIVANJA ZA UPISANI KAPITAL							
00	POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPL							
000	💀 NO0100 - Kontni plan	– 🗆 🗙							
001	🗏 Spremi 🛱 Odustani								
002									
003									
004	Konto								
01									
010	Naziv								
0100									
0101	Kratki naziv								
0102									
011	Upis povog podatka								

Za promjenu konta, izabrati konto u popisu (1), kliknuti Uredi (2), u prozoru (3) izmijeniti podatke i kliknuti Spremi.

Početna	XIZ	zvodi X Zap	orimanje 💚	Izvodi 🗶	Novac X	Kontni plan	x					
📋 Novi	🛛 🖉 U	redi 🗙 Briš	ii   🤣 Ref	resh 🔄 📰 Ispis	/Izvoz 🛛 对 I	nfo						
Konto		Naziv						Kratki naziv				
0		POTRAZIVANJ	A ZA UPISA	NI KAPITAL I DUG	SOTRAJNA IM	OVINA		POTRAZIVA	NJA ZA UP	ISANI I	KAPITAL	
00		POTRAŽIVANJ	A ZA UPISA	NI A NEUPLAĆEN	I KAPITAL			POTRAŽIVA	NJA ZA UP	ISANI /	A NEUPL	
000		Potraživanja za	a upisani a r	euplaćeni dioničk	i kapital (analii	tika po	ıa)	Potraživanja	i za upisar	i a neuj	olaćeni dio	
001		Potraživanja iz	ponovljene	emisije dionica za	a upisane a ne	uplaćene svote	kapital	Potraživanja	iz ponovlj	jene em	iisije dioni	
002		Potraživanja za	a upisani a r	euplaćeni kapital	u d.o.o. (ana	litika po članovi	ma dru	Potraživanja	za upisan	ii a neuj	olaćeni kap	
003		NO0100 - Kont	tni plan							_		×
004			un pien			- 3						
01		Spremi 📷 Oc	lustani									
010												
0100				000								
0101	K	onto		000								
0102				Potraživania z	a unisani a r	neunlaćeni dir	onički ka	nital (analit	ika no u	nisnicii	na)	
011	N	aziv		r ocrazivanja z	a apisani a i	reupiaceni un	A NUCKI KU	prear (unum	into po uj	, sinch	,	
0110		atki paziv		Potraživania za j	inisani a neun	laćeni dio.						
0111	K	auxi fidzīv		oaazivanja za t	apisani a neupi							
0112												
0113	Ažuri	irano: 22.10.20	15 13:27:53	, četvrtak, - pr	ije 76 dana.							
0114		and a second		the second		1 21 3		1.4		1.11		

# 9.10 Kamatne stope

Podaci za kamatne stope preuzeti su iz javno dostupnih izvora. Po potrebi, postojeće kamatne stope mogu se mijenjati i dopunjavati. U tu svrhu:

- kliknuti modul Novac u glavnom izborniku,
- ide izbornik aplikacije u kome kliknuti Kamatne stope (2),
- bit će otvoren prozor za uređivanje kamatnih stopa.

_					
A	Novac				
	Pregled stavki	Aplikacije	NO0005	Pregled stanja	Pregled tijeka novca
	📋 Upis stavki		NO0020	Pregled stavki	Pregled stavki
	📋 Zatvaranje		NO0040	<u>Upis stavki</u>	Upis stavki
	📋 Zaprimanje		NO0050	Zatavaranje uplata/isplata	Zatavaranje uplata/isplata
	📋 Izvodi		NO0060	Zaprimanje računa	Zaprimanje računa
	🥦 Izvještaji		NO0080	<u>Učitavanje izvoda</u>	Učitavanje izvoda
1	PDV		NO0100	Kontni plan	Kontni plan
	🔩 Pregled PDV knjiga		NO0120	Kamatne stope	Kamatne stope
	📋 Periodi		NO0140	Kamate za partnera	Kamate za partnera
	📋 Zaprimanje		NO0160	Kamatni kalkulator	Kamatni kalkulator
	📋 Stavke			L	
	📋 E-Prijava	Izvieštaji	NO0010R	Otvorene stavke	Lista otvorenih stavaka
	📋 Kontiranje	12vjestaji	NO0012P	IOS - izvadak otvorenih stavaka	Lista IOS - izvadak otvorenih stavaka
	💯 Izvještaji		NO0012R	Dealed exercise	Lista 105 - 12Vadak otvoi enin stavaka
A	Baza		NOUUZUR	Pregled prometa	Lista pregieda prometa
	Partneri		NO0030R	<u>Dug po ročnosti</u>	Lista duga po ročnosti 30,60,90 i više dana

Prozor kamatnih stopa sadrži popis stopa i standardnu alatnu traku. Za upis novih podataka kliknuti **Novi** (1), u prozoru (2) upisati novu kamatnu stopu i kliknuti **Spremi**.

Kamatne st	Kamatne stope										
Početn	Početn 🚺 Izvodi 🗴 Zaprimanje 🗴 Izvodi 🗴 Novac 🗙 Kontni plan 🗴 Kamatne stope 🗴 Kamate uz partnere 🗴 Kamatn										
📋 Novi 🛛 💋	Novi 📝 Uredi 🗙 Briši 🤣 Refresh 🔠 Ispis/Izvoz 🔯 Info										
					I						
Od datuma	Kamatna stopa %	Vrsta kamate	Period ukamaćivanja								
1.1.2007.	15,000000	Zatezna kamatna stopa	Godišnja stopa								
1.1.2008.	17,000000	Zatezna kamatna stopa	Godišnja stopa								
1.1.2009.	17.000000	Zatezna kamatna stopa	Godišnia stopa			_	_				
1.1.2010.	🔛 NO0120 - Kamatne	stope					×				
1.1.2011.	📳 Spremi 🐴 Odustar	ni	2								
1.7.2011.											
1.7.2013.											
1.1.2014.	Vrijedi od										
1.7.2014.											
1.1.2015.	Vrsta kamate	Izaberite	*								
	Kamtna stopa %										
	Period ukamacivanja	Izaberite	<b>*</b>								
	Upis novog podatka										

Za promjenu kamatnih stopa, izabrati stopu (1), kliknuti Uredi (2), u prozoru (3) izmijeniti podatke i kliknuti Spremi.

Kamatne stoj	matne stope										
Početna 🗙 I	Zzvo Zaprimanje	X Izv	odi 🗙 Novac 🗶 Kontri	i plan 🛛 🗙	Kamatne stope	×	Kamate u	uz partn	ere 🖓		
🕘 Novi 🛛 📝 l	Jredi 🛛 🗙 Briši 🛛 🦈 R	efresh	📰 Ispis/Izvoz 🛛 😿 Info								
					1 6 .						
Od datuma	Kamatna stopa %	Vrsta ka	mate	Period	ukamacivanja						
1.1.2007.	15,000000	Zatezn	🖳 NO0120 - Kamatne ston	e .		_	- 1		×		
1.1.2008.	17,000000	Zatezn						_	$\sim$		
1.1.2009.	17,000000	Zatezn	🚽 Spremi  Odustani		3						
1.1.2010.	17,000000	Zatezn									
1.1.2011.	17,000000	Zatezn									
1.7.2011.	15,000000	Zatezn	Vrijedi od	1.1.2014	<b>.</b>						
1.7.2013.	12,400000	Zatezn									
1.1.2014.	12,350000	Zatezr	Vrsta kamate	0 - Zate	zna kamatna sto	opa					
1.7.2014.	12,290000	Zatezn	Komboo ahaan N	13 2500	00						
1.1.2015.	12,140000	Zatezn	Kamina stopa %	12,5500	00						
			Period ukamaćivanja	1 - Godi	šnja stopa						
		1	Ažurirano: 22.10.2015 13:28:2	1, četvrta	k, - prije 76 dana	ı.					

# 9.11 Ugovorene kamatne stope

Kamatna stopa može biti ugovorene s poslovnim partnerom. Za upis ugovorenih kamatnih stopa:

- kliknuti modul Novac u glavnom izborniku,
- ide izbornik aplikacije u kome kliknuti Kamate za partnera (2),
- bit će otvoren prozor za uređivanje kamatnih stopa.

Novac				
🍓 Pregled stanja				
Pregled stavki	Aplikacije	NO0005	Pregled stanja	Pregled tijeka novca
📋 Upis stavki		NO0020	Pregled stavki	Pregled stavki
📋 Zatvaranje		NO0040	Upis stavki	Upis stavki
📋 Zaprimanje		NO0050	Zatavaranje uplata/isplata	Zatavaranje uplata/isplata
📋 Izvodi		NO0060	Zaprimanje računa	Zaprimanje računa
🥦 Izvještaji		NO0080	<u>Učitavanje izvoda</u>	Učitavanje izvoda
🖺 PDV		NO0100	Kontni plan	Kontni plan
🔩 Pregled PDV knjiga		NO0120	Kamatne stope	Kamatne stope
📋 Periodi		NO0140	Kamate za partnera	Kamate za partnera
📋 Zaprimanje		NO0160	Kamatni kalkulator	Kamatni kalkulator
Stavke				
E-Prijava	Inviočtaji	NO0010P	Otvorene stavke	lista otvorenih stavaka
📋 Kontiranje	izvjestaji	NOUDION		
🕫 Izvieštaji		NO0012R	IOS - izvadak otvorenih stavaka	Lista IOS - izvadak otvorenih stavaka
Baza		NO0020R	Pregled prometa	Lista pregleda prometa
Partneri		NO0030R	Dug po ročnosti	Lista duga po ročnosti 30,60,90 i više dana

Prozor sadrži popis partnera i vrste kamatne stope koja je ugovorena za dobavljača i/ili kupca i standardnu alatnu traku. Za upis novih podataka kliknuti **Novi** (1), u prozoru (2) upisati nove podatke i kliknuti **Spremi**.

Kamate za partnera		
Početna 1 Izvodi X Zaprimanje	e X Izvodi X Novac X Refresh Ispis/Izvoz I	< 🛛 Kontni plan 🛛 🗶 Kamatr 🕉 Info
Partner	Vrsta kamate	Definirana za
Drava Alpe dunav d.d JEDRO 33 Split d.o.o	Eskontna kamatna stopa Eskontna kamatna stopa	Dobavljač Kupac
GE - A 🔛 NO0140 - Kamate uz par	tnere	- 🗆 ×
Partner	🤹 🖻	
Vrsta kamate	Izaberite	<b>v</b>
Definirana za	Izaberite	<b>~</b>
Upis novog podatka		

Za promjenu, izabrati partnera (1), kliknuti Uredi (2), u prozoru (3) izmijeniti podatke i kliknuti Spremi.

Kama	ate za partner		
Počet	tna 🗴 Izvodi 🧲 Zaprimanj	e 🗙 Izvodi 🗶 Novac 🗴	Kontni plan 🗶 Kamatne stope 🗶
📋 N	lovi 🛛 🕜 Uredi 🛛 🗙 Briši 🛛 🤹	Refresh 🔚 Ispis/Izvoz 👔	🛃 Info
		1	
Par	tner	Vrsta kamate	Definirana za
Drav	va Alpe dunav d.d	Eskontna kamatna stopa	Dobavljač
JED	RO 33 Split d.o.o	Eskontna kamatna stopa	Кирас
GE ·	- Avalon d.o.o	Eskontna kamatna stopa	Kupac
	🔛 NO0140 - Kamate uz part	nere	– 🗆 X
	🔚 Spremi 🐴 Odustani	3	
	Partner	20100 📑 🖉	JEDRO 33 Split d.o.o
	Vrsta kamate	1 - Eskontna kamatna stopa	•
	Definirana za	2 - Кирас	<b>•</b>
	Ažurirano: 06.01.2016 22:58:40	, srijeda, Admin korisnik - prij	je 2 min.

# 9.12 Kamatni kalkulator

Kamatni kalkulator služi za obračun kamata kupcu ili za provjeru obračuna kamata od strane dobavljača. Za otvaranje kamatnog kalkulatora:

- kliknuti modul Novac u glavnom izborniku,
- ide izbornik aplikacije u kome kliknuti Kamatni kalkulator (2),
- bit će otvoren prozor za izračun kamata.

Novac			L	
Pregled stanja				
Pregled stavki	Aplikacije	NO0005	Pregled stanja	Pregled tijeka novca
📋 Upis stavki		NO0020	Pregled stavki	Pregled stavki
📋 Zatvaranje		NO0040	<u>Upis stavki</u>	Upis stavki
📋 Zaprimanje		NO0050	<u>Zatavaranje uplata/isplata</u>	Zatavaranje uplata/isplata
📋 Izvodi		NO0060	Zaprimanje računa	Zaprimanje računa
💯 Izvještaji		NO0080	<u>Učitavanje izvoda</u>	Učitavanje izvoda
H PDV		NO0100	Kontni plan	Kontni plan
📲 Pregled PDV knjiga		NO0120	Kamatne stope	Kamatne stope
📋 Periodi		NO0140	Kamate za partnera	Kamate za partnera
📋 Zaprimanje		NO0160	Kamatni kalkulator	Kamatni kalkulator
📋 Stavke		L		
E-Prijava	Izvieštaji	NO0010R	Otvorene stavke	Lista otvorenih stavaka
Kontiranje		NO0012R	IOS - izvadak otvorenih stavaka	Lista IOS - izvadak otvorenih stavaka
UP Izvještaji		NO0020R	Preded prometa	Lista pregleda prometa
li Baza		NO0030R	Dua po ročnosti	Lista duga po ročnosti 30.60.90 i više dana
Partneri		Recould	<u>bag portocitosa</u>	cista daga por ocriosa sojoojso i vise dana

Popuniti elemente za obračun kamata i kliknuti **Obračunaj**, bit će pokazan obračun kanata.

Počet	ina X I bračunaj	zvodi 🗙	Zaprimanje 🗙 I i ispiši obračun	zvodi X	Novac X Ka	amatni kalkulator 🗙 Pre	gled nabave	Nabava X	3		
Vrsta obračuna 💿 Jednostavni obračun kamata Prikaz 🔘 Po mjesecima											
🔘 Složeni obračun kamata 🛛 🖉							godinama				
Period od 16.12.2015											
do 31.12.2020.											
Vrs	ta kamatne	stope 1	- Godišnja stopa	•							
Kamtha stopa % 12,50											
Poč	Dačabi izraz										
100											
	DL		De debuie	Dees	Claurian	Vanatas atasa andižaja	Kanata	V	Churries I hereate		
5	KD.	16, 12, 2015	30, 11, 2016.	351	10.000.00	12.50	1.202.05	0.1202054794520547945205479452	11.202.05		
Ē	2	1.12.2016.	30.11.2017.	365	10.000,00	12,50	1.246,58	0,1246584699453551912568306011	12.448,64		
	3	1.12.2017.	30.11.2018.	365	10.000,00	12,50	1.250,00	0,125	13.698,64		
	4	1.12.2018.	30.11.2019.	365	10.000,00	12,50	1.250,00	0,125	14.948,64		
	5	1.12.2019.	30.11.2020.	366	10.000,00	12,50	1.253,42	0,1253424657534246575342465753	16.202,06		
	6	1.12.2020.	31.12.2020.	31	10.000,00	12,50	105,87	0,0105874316939890710382513661	16.307,94		
							6.307,94				
									•		

#### Za ispis obračuna kamata kliknuti Izvezi ili ispiši obračun:

akom	d.o.o Obra	ičun kamata						1 of 1		
Jednostavni obračun kamata										
Rb.	Od datuma	Do datuma	Dana	Glavnica	natna stopa godišnja	Kamata	Kamatnjak	Glavnica + kamat		
1	16.12.2015	30.11.2016	351	10.000,00	12,50	1.202,05	0,1202054	11.202,0		
2	1.12.2016.	30.11.2017	365	10.000,00	12,50	1.246,58	0,1246584	12.448,6		
3	1.12.2017.	30.11.2018	365	10.000,00	12,50	1.250,00	0,125	13.698,6		
4	1.12.2018.	30.11.2019	365	10.000,00	12,50	1.250,00	0,125	14.948,6		
5	1.12.2019.	30.11.2020	366	10.000,00	12,50	1.253,42	0,1253424	16.202,0		
6	1.12.2020.	31.12.2020	31	10.000,00	12,50	105,87	0,0105874	16.307,9		
						6.307,94				
### 9.13 Platitelji za zbirne uplatu u stavkama izvoda

Otvaranje naziva platitelja koji se pojavljuju u stavkama uplata izvoda za zbirne uplate gotovine i otkupnine. Postupak:

- kliknuti Novac (1),
- kliknuti Nazivi platitelja zbirne uplate (2).



Slijedi otvaranje prozora za upis naziva platitelja za zbirne uplate uz standardnu alatnu traku. Za upis novog platitelja kliknuti **Novi** (1), u prozoru (2) upisati nove podatke i kliknuti **Spremi**.

Upis naziva platitelja zbirne uplate													
Početna X Oprogramu X Novac X PDV	Početna X O programu X Novac X PDV X Skladišta X Baza X Nazivi platitelja zbirne uplate X												
🛃 Novi 🔯 Uredi 🗙 Briši 🧇 Refresh 🏾 🏛 Ispis/Izvoz 🛛 😿 Info													
		×.c											
Naziv u izvodu	Način plačanja	Sifra	Naziv partnera	Mjesto									
	Cabulina	52002	Kunden antroinu	Zarash Danii Gand									
3 RAZINI KUPCI	Gotovina	52002	Rupci za gotovinu	Zagreb-Donji Grad									
	HP otkuppina	52003		Zagreb-Donii Grad									
	nii ootaphina	52001	Obdphi	zagreb bonji orad									
💀 NO0180 - Nazivi platitelja zbirne	e uplate	2		- 0									
🔚 Spremi 📲 Odustani		9											
Naziv partnera Platitelj (partner)   Naziv u izvodu Način plaćanja 0 - Go	Spremi Codustani  Naziv partnera u izvodu  Platitelj (partner)  Naziv u izvodu  Način plaćanja  O - Gotovina												
Upis novog podatka													

Za promjenu podataka o nazivu platitelja zbirne uplate:

- izabrati platitelja u popisu (1),
- kliknuti Uredi (2),
- u prozoru (3) izmijeniti podatke i kliknuti Spremi.

Upis naziva p <b>ropi</b> ja zbirne uplate				
Početna X Gramu X Novac X	PDV X Skladišta X Baza X	Nazivi platitelja zł	pirne uplate 🗙	
🛃 Novi 🛛 🔀 Uredi 🗙 Briši 🤹 Refres	sh 🏦 Ispis/Izvoz 🛛 😿 Info			
ID 🔻 Naziv u izvodu	Način plaćanja	Šifra	Naziv partnera	Mjesto
3 RAZNI KUPCI	Gotovina	52002	Kupci za gotovinu	Zagreb-Donji Grad
2 DHL dostava	DHL otkupnina	52003	DHL dostava	Labin
1 OTKUP	HP otkupnina	52001	Otkup HP	Zagreb-Donji Grad
🖳 NO0180 - Nazivi platitelja 🔚 Spremi 🕋 Odustani	zbirne uplate	3		;
Naziv partn	era u izvodu			
Platitelj (partner)	52003 … 📑 🖉	DHL dostav	a	
Naziv u izvodu	DHL dostava			
Način plaćanja	22 - DHL otkupnina 👻			
	Naziv			
AX .:	0 - Gotovina			
Azurirano: 10.04.2023 17:03:29,	20 - Otkupnina			
	21 - HP otkupnina			
	22 - DHL otkupnina			

#### Platitelj (partner)

Šifra partnera koja se koristi za platitelja u izradi naloga plaćanja HUB 3A za putem programa PisHUB 3, a koji je nastao izvozom podataka računa u Excel tablicu za program PisHUB 3, vidjeti odjeljak 9.12.1. Izabrati nekog od postojećih partnera, dohvat putem **tri točkice** ili putem ikona za dohvat otvoriti novog partnera ili mijenjati postojećeg, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2,

#### Naziv u izvodu

Upisati točan početak naziva platitelja zbirne uplate koji se pojavljuju u stavci uplata u izvodu.

- To je važan podatak, temeljem ovdje upisanog naziva i naziva u izvodu bit će prepoznavane stavke uplata kao:
  - uplata ako naziv platitelja u izvodu ne odgovara niti jednom ovdje upisanom nazivu platitelja,
  - zbirna uplata ako naziv platitelja u izvodu odgovara nekom ovdje upisanom nazivu platitelja.

#### Način plaćanja

Za vrijednost odabrati neku od ponuđenih opcija načina plaćanja za zbirne uplate, pri tome odabir:

- Gotovina je zbirna uplata nastala od pologa plaćanja računa gotovinom,
- neka otkupnina je zbirna uplata nastala od uplate nekog prijevoznika (poput HP, DHL, Overseasa i drugih) koji je po načelu pouzeća isporučio robu jednom ili više kupaca, naplatio isporuku i tu naplatu proslijedio pošiljatelju robe.

## 9.14 Izvještaji u modulu Novac

Izvještaji u modulu Novac temelje se na podacima iz stavaka i podacima iz modula Baza i Sustav, prvenstveno misli se na podatke o dobavljačima, kupcima, državama, novčanim valutama, podatkovnim oznakama i drugo.

Za pokretanje izvještaja u modulu Novaca

- kliknuti Izvještaji (1),
- bit će otvoren prozor (2) s popisom izvještaja (3):

🌇 PisMax 1.0										
🔒 Prijava 🛛 🔞 Pomoć			_							
🖶 Prodaja 🔓 Nabava	Popis izvještaja proda	aje		V Dens V Indočtni V Durdaja V						
Pregled nabave           Račun - ulazni	🦻 Prikaži izvještaj 🤹	Refresh 🛛 🧮 Ispi	s/Izvoz	K Baza X Izvjestaji K Prodaja X						
Novac  Pregled stanja  Pregled stavki  Upis stavki	🖐 Izvještaji - Novac									
Zatvaranje       Zaprimanje       Izvodi			Pretraži							
Configuration (Configuration)	Izvještaji	NO0010R NO0012R NO0020R NO0030R	<u>Otvorene stavke</u> IOS - izvadak otvorenih stavaka Pregled prometa Dug po ročnosti	Lista otvorenih stavaka Lista ICOS - izvadak otvorenih stavaka Lista pregleda prometa Lista duga po ročnosti 30,60,90 i više dana						

Pojedini izvještaj u popisu sadrži:

- oznaku programa,
- naziv programa,
- opis programa.

Oznaka	Naziv	Opis
NO0010R	Otvorene stavke	Lista otvorenih stavaka
NO0012R	IOS - izvadak otvorenih stavaka	Lista IOS - izvadak otvorenih stavaka
NO0020R	Pregled prometa	Lista pregleda prometa
NO0030R	Dug po ročnosti	Lista duga po ročnosti 30,60,90 i više dana

Nakon izbora izvještaja ide otvaranje filtra za izvještaj. Za popunjavanje filtra izvještaja vidjeti odjeljak 14.6.

	Param	etri izvještaja - NO0010R Lista	otvorenih stavak	3			—		×
Σ	Prikaži	<mark>i izvještaj 🗙</mark> Očisti sve par	ametre 🛛 🔚 Spre	mi parametre	🗁 Učitaj j	parametre			
V	Prikaži	popis parametara na izvještaju							
	Rb.	Parametar	Od	Do	Tablica	Opis		Očisti	
		1 Datum dospijeća						×	
		2 Vrsta stavke						×	
>		3 Dobavljači-Kupci	2 …	2		2 Kupac - 2 Kupac		×	
		4 Šifra partnera						×	
		5 Datum stavke	01.01.2015	07.01.2016		01.01.2015 - 07.01.2016		×	
		6 Datum obveze - DNO						×	
		7 Šifra poduzeća	10	10		10 Bakom d.o.o 10 Bakom d.o.o.		×	
Pi	rikaz © Uku @ Det	ipno po partneru aljno po partneru							

Nakon upisa filtra, za pokretanje i prikaz izvještaja kliknuti Prikazi izvještaj,

Prije ispisa ide pregled izvještaja u ReportViewer-u koji ima dobru alatnu traku za pripremu ispisa, vidjeti odjeljak 14.5.2.

Ako je uključena opcija za ispis vrijednosti parametara filtra u izvještaju, isti će biti ispisani na prvoj stranici izvještaja, primjer:

Bakom d.o.o Novac NO0010R Otvorene st	Str. čet, 07.01.2016 11:2	
Parametri selekcije za izv	ještaj:	
Naziv	Dd	Do
Datum dospijeća	Nije odabrano.	
Vrsta stavke	Nije odabrano.	
Dobavljači-Kupci	2 Kupac	2 Kupac
Šifra partnera	Nije odabrano.	
Datum stavke	1.1.2015. 0:00:00	7.1.2016. 23:59:59
Datum obveze - DNO	Nije odabrano.	
Śifra poduzeća	10 Bakom d.o.o.	10 Bakom d.o.o.

#### Na ostalim stranicama ide ispis izvještaja, primjer:

Bakom d.o. NO0010R	o Novac Otvorene stavke					čet, (	07.01.2016	Str. 2 / 3 5 11:33:35
Vrsta	Dokumnet	DNO obveza	Dospijeće	Dani Opis		Duguje	Potražuje	Valuta
101150 PBZ	CARD D.O.O.							
100 Uplata	200415/96/0/1354/7	20.4.2015.	20.4.2015.	PL.PO:9594821332-3191550248		208,94		HRK
100 Uplata	200415/96/0/1354/8	20.4.2015.	20.4.2015.	PL.PO:9594821332-3191553185		725,51		HRK
100 Uplata	200415/96/0/1354/9	20.4.2015.	20.4.2015.	PL.PO:9594821332-3191553186		581,10		HRK
					Ukupno	0,00	1.515,55	HRK
					Saldo	- 1.515,5	5	HRK
20000 GE - /	Avalon d.o.o							
710 IFA	PFPB1/3/1	6.1.2016.	5.2.2016.			3.231,80		HRK
100 Uplata	a ee-14	6.1.2016.	5.2.2016.			3.000,00		HRK
					Ukupno	3.231,80	3.000,00	HRK
					Saldo	231,80		HRK
ZTL Labora	torij 5R							
710 IFA	PFPB1/1/1	6.1.2016.	5.2.2016.			60.937,50		HRK
100 Uplata	52,6999	6.1.2016.	5.2.2016.			44.800,00		HRK
					Ukupno	100.937,50	50.000,00	HRK
					Saldo	50.937,50	)	HRK

# 10 Obrt

U modulu Obrt su podaci i aktivnosti vezani uz obrtničku knjigu primitaka i izdataka, ubuduće KPI. Upis u stavki u KPI nastaje na četiri načina:

Pregled i ispis KPI obrasca.

- automatskim zaprimanjem IRA u tijeku upisa IRA,
- automatskim zaprimanjem URA u tijeku upisa URA, •
- ručnim zaprimanjem URA i/ili IRA u KPI knjige. •
- ručnim upisom stavaka u KPI knjige,
- U KPI svi iznosi su iskazani u EUR.

Aktivnosti su grupirane u logičke cjeline, a uz pojedinu cjelinu vezan je izbor pripadnog program. Izbori su slijedeći:

KPI •

•

- Upis i prikaz popisa KPI po godinama, Zaprimanje računa u KPI, Zaprimanje
- Primitak Izdatak Ručni upis stavki u KPI, •
- Izvieštaii

Svaki izbor bit će posebno promotren.

∥ Nabava •‰ Pregled nabave ⊆ Račun - ulazni ⊕ Izvieštaji	Aplik	acije i iz	vještaji - Obrt		
Novac			Pretra	ži	1
<ul> <li>Primitak - Izdatak</li> <li>Izvještaji</li> <li>PDV</li> <li>Skladišta</li> <li>Baza</li> <li>Sudativi</li> </ul>	Aplikaciie	OB0010 OB0020 OB0030 OB0040	<u>KPI</u> <u>KPI Zaprimanje</u> <u>KPI primitak - izdatak</u> <u>Obrt</u>	KPI - Knjiga primitaka i izdataka KPI Zaprimanje KPI primitak - izdatak Popis izvještaja za obrt	8 8 8
Justav	Izvieštaii	OB0010R	<u>Knjiga primitaka i izdataka</u>	Knjiga primitaka i izdataka	

Programi se mogu isključivati ili uključivati u stablu izbornika (1), tipka Reset stabla menija vraća sve programe u stablo izbornika.

## 10.1 Otvaranje KPI knjiga po godinama

Za uvid u KPI po godinama:

- kliknuti KPI (1) u modulu Obrt,
- ide prozor KPI Knjiga primitaka i izdataka (2) koji sadrži alatnu traku: •
  - standardnu alatnu traku: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti 2.6, 0
  - 0 izbor Promjeni KPI status knjige,
  - prikaz popisa postojećih KPI po godinama, 0
- kliknuti Novi za upis nove KPI ili kliknuti Uredi (3) za promjenu postojeće KPI, •
- ide prozor za upis nove KPI (4) u kojem je jasno navedeno koje podatke treba upisati. •

🖶 Prodaja 🗮 Nabaya	KPI - Knjiga primitaka i iz	zdataka		2		
= Novac	Počotna X PDV X Obst X	KPI X Prodaja X Maha	wa X Novac X Skladičta X	Paza X KPI primitak ind	atak X KPI Zaprimania	Y
li Obrt		i 🤗 Defecto 🗖 legic/m	ura 🖓 lafa 🤇 Daamiiani KD		atak 🔺 KEI Zaphinianje	^
		i 🥪 Kerresh 🔛 Ispis/izv	voz 🛛 🕑 into 🖓 Promijeni KP	i status knjige		
Primitak - Izdatak	Status 3 Codina IN	Naziv dialatnosti	Necitali dialataasti	Adroca		
🥦 Izvještaji	Gouina	Naziv ujelatnosti	Nositelj ujelatnosti	Auresa		
PDV	Tokuća 2021 P	Pačunalno programiranjo	Pakom dio o	Zaarob Trocko 12		
Skladišta	Prošla 2020 R	Računalno programiranje	Bakom d.o.o. Vlado Sužnjević	10020 Zareh, Trnsko 12		
Sustav	<ul> <li>Zaključena</li> <li>2019 R</li> </ul>			10020 Egroby Thioko 12		
	Zaključena 2018 R	Računalno				
		🔚 Spremi 🐴 Oc	lustani		4	
		KPI - k Godina Status Naziv nositelja Adresa Naziv djelatnosti	njiga primitaka 2021 0 - Tekuća KPI Bakom d.o.o. Zagreb, Trnsko 12 Računalno programiranje	a i izdataka		
		Azurirano: 14.05.20	JZT ZT.29.44, petak, Suzhjević vi	auo - prije 28 min.		

vidjeti odjeljak 4.11.4, vidjeti odjeljak 4.11.5, vidieti odieliak 10.2. vidjeti odjeljak 10.3.

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

#### Godina

Godina na koju se odnosi KPI

#### Status

•

KPI može imati jedan od tri statusa:

- Tekuća nastaje nakon otvaranja KPI zadnje godine, samo jedna KPI može biti Tekuća,
  - Prošla nakon otvaranja KPI zadnje godine, KPI prethodne godine automatski postaje Prošla,
- Zaključena Prošla KPI postaje Zaključena kada se klikne Promjeni KPI status knjige, što treba izvesti nakon obrade i predaje KPI-a u poreznu upravu.

U zaključenoj KPI ne mogu se više upisivati ili mijenjati podaci.

### Naziv nositelja

Upisati naziv nositelja KPI.

### Naziv djelatnosti

Upisati naziv djelatnosti nositelja KPI.

## 10.2 Zaprimanje računa u KPI knjige

Program PisMax automatski zaprima URE i IRE u KPI ako je tako podešeno u:

- modulu Prodaja, vidjeti odjeljak 4.11.4,
- modulu Nabava, vidjeti odjeljak 4.11.5.

Ako se ne koristi automatsko zaprimanja URA i IRA u KPI, povremeno treba koristiti ručni postupak:

- kliknuti **Zaprimanje** u modulu **Obrt** (1),
- ide prozor zaprimanja URA ili IRA u KPI (2).

📰 Prodaja 📰 Nabava	KPI Zaprimanje
🚍 Novac	Početna X PDV X Obrt X KPI X Prodaja X
	🔩 Prenesi račune
<ul> <li>Zaprimanje</li> <li>Primitak - Izdatak</li> <li>Izvještaji</li> <li>PDV</li> <li>Pregled PDV knjiga</li> <li>Periodi</li> <li>Zaprimanje</li> </ul>	Vrsta računa © Ulazni računi © Izlazni računi
<ul> <li>Stavke</li> <li>E-Prijava</li> <li>Kontiranje</li> <li>Izvještaji</li> <li>Skladišta</li> <li>Baza</li> </ul>	Od datuma 01.01.2021 Do datuma 14.05.2021

#### Vrsta računa

Izabrati jednu od dvije opcije:

- Ulazni računi ide zaprimanje URA u KPI,
- Izlazni računi ide zaprimanje IRA u KPI.

#### Datumi od - do

Po vrsti datuma, radi se o datumu isporuke na računima. Datumi od-do moraju biti u okviru iste godine.

Za izvođenje zaprimanja kliknuti Prenesi račune (3), nakon zaprimanja slijedi poruka:



IRE se zaprimaju u KPI kao nedojavljene stavke primitivaka.

URE se zaprimaju u KPI kao nedojavljene stavke izdataka.

Status plaćenosti KPI stavke iskazuje se putem dojave ili nedojave stavke:

- Nedojavljeno znači da stavka nije plaćena, to je evidencija nevažećeg knjiženja u KPI,
- **Dojavljeno** znači da je stavka plaćena, to je evidencija važećeg knjiženja u KPI.

## 10.3 Ručni upis stavki u KPI knjige

Stavke u KPI knjigama nastaju na četiri načina:

- ručnim zaprimanjem URA/IRA, vidjeti odjeljak 10.2,
- automatskim zaprimanjem za vrijeme upisa IRA, ako je tako podešeno, vidjeti odjeljak 4.11.4,
- automatskim zaprimanjem za vrijeme upisa URA, ako je tako podešeno, vidjeti odjeljak 4.11.5,
- ručnim upisom stavaka.

Za ručni upis stavki:

- kliknuti Primitak Izdatak (1) u modulu Obrt,
- ide prozor KPI primitak izdatak (2) koji sadrži:
  - standardnu alatnu traku: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti 2.6, uz izbor Dojava KPI stavke,
  - o prikaz popisa postojećih stavaka u KPI,
- kliknuti Novi za upis nove ručne stavke ili kliknuti Uredi (3) za promjenu postojeće stavke,
- ide prozor za upis stavke (4) u kojem je jasno navedeno koje podatke treba upisati.

📰 Prodaja 📰 Nabava	KPI primitak -	izdatak										
	Početna X PDV	X Obrt X KPI	X Prodaja	× Nabava	× Novac ×	Skladišta 🗙	Baza × KPI primital	zizdatak 🗙	KPI Zaprimar	nje 🗙 Zapri	manje 🗙 PD	V Stavke 🗶
	🗄 Novi 📝 Ur	edi 🗙 Briši 🍃	Refresh	lspis/lzvoz	😺 Info 🧃	Dojava KPI	stavke					
🗍 Zaprimanje		3										
📋 Primitak - Izdatak	Go A Status	ava	Nadnevak	ID Rac. ul	ID Rac. izl	Temelinica	Opis	P gotovina	P trans.	P narav	P pdv	P ukupno I
😰 Izvještaji						,		5				
PDV	2018 Izdatak	Dojavljeno	10.05.2019	155		2204-1-1	URA 51026060170 AU	-				
Pregled PDV knjiga	2010 Izdatak	<ul> <li>Dojavljeno</li> <li>Nedojavljeno</li> </ul>	30	80030 - Primi	itak - Izdatak	,			_		×	
	2010 Izdatak	<ul> <li>Nedojavljeno</li> </ul>	30	50030 - FIIIII							^	
Stavke	2010 Izdatak	<ul> <li>Nedojavljeno</li> <li>Dojavljeno</li> </ul>	17 🔒 Sp	remi 💼 Odı	ustani			4)				
E-Prijava	2010 Izdatak	<ul> <li>Nedojavljeno</li> </ul>	13									
📋 Kontiranje	2018 Izdatak	<ul> <li>Dojavljeno</li> </ul>	11									
💯 Izvještaji	2018 Izdatak	<ul> <li>Nedojavljeno</li> </ul>	31 Pr	imitci	i izdat	tci						
📂 Skladišta	2018 Izdatak	<ul> <li>Dojavljeno</li> </ul>	26.	innicer	i izuu							
Baza	2018 Izdatak	Dojavljeno	19.									
= Sustav	2018 Izdatak	Nedojavljeno	07. Godin	a	2018		-					
	2018 Izdatak	Nedojavljeno	28.									
	2018 Izdatak	Nedojavljeno	06. Tip up	oisa	1 - Prir	mitak	-					
	2018 Izdatak	Nedojavljeno	02.									
	2018 Izdatak	Nedojavljeno	05. Nadne	evak	24.12.2	2018.	*					
	2018 Izdatak	Nedojavljeno	28.									
	2018 Izdatak	Dojavljeno	31. Teme	linica	258/43	1/1						
	2018 Izdatak	Nedojavljeno	31.	ijilicu	200/10	// <b>*</b>						
	2018 Izdatak	Nedojavljeno	31.		104 70	404070600	incontrollo di ci a Manufa Dia	tul				
	2018 Izdatak	Nedojavljeno	23. Opis		IKA 73	404878699 Hot	izontala 0.0.0., Marija Bis	trica				
	2018 Primitak	Dojavljeno	28.								73,0	0 292,00
	2018 Primitak	Nedojavljeno	27.								62,5	0 250,00
	2018 Primitak	Dojavljeno	27.		Primljo	eno	Izdano				90,0	0 360,00
	2018 Primitak	Dojavljeno	24. Gotov	inski iznos		0.00	0.00				73,0	0 292,00
	2018 Primitak	Dojavljeno	24.								90,0	0 360,00
	2018 Primitak	Nedojavljeno	24. Negot	ovinski iznos		312,50	0,00				62,5	0 250,00
	2018 Primitak	Nedojavljeno	24.	u osturi		0.00	0.00				73,0	0 292,00
	2018 Primitak	Nedojavljeno	22.	unaturi		0,00	0,00				62,5	0 250,00
	2018 Primitak	Nedojavljeno	20. Iznos	po članku 33.			0,00				62,5	0 250,00
	2018 Primitak	Nedojavljeno	19.			62.52	0.00				262,5	0 1050,00
	2018 Primitak	Nedojavljeno	19. PDV			62,50	0,00				62,5	0 250,00
	2018 Primitak	Nedojavljeno	19. Ukupr	0		250,00	0,00				73,0	0 292,00
	2018 Primitak	Nedojavljeno	18.								62,5	0 250,00
	2018 Primitak	Nedojavljeno	18. Ažurir	ano: 14.05.20	21 12.20.02	netak Sužnia	vić Vlado – prije 10 h				73,0	0 292,00
	2018 Primitak	Nedojavljeno	17. Azurira	ano. 14.05.20	21 12.20.05,	petak, Suzrije	vic viaco - prije to n.		_		62,5	0 250,00
	2018 Primitak	Nedojavljeno	15.12.2018.		1633	12/78/1	IRA 01490192368 OD	/	365,	00	73,0	0 292,00

Godina

Izabrati godinu za KPI:

20	2018									
	Naziv	Status								
9										
	2021	Tekuća KPI								
	2020	Prošla KPI								
	2019	Zaključena KPI								
>	2018	Prošla KPI								
×			1.11							

#### Informatizacija poslovanja za poduzetnike

#### Tip upisa

Izabrati vrstu stavke za upis u KPI:

Naziv	
1 - Primitak	
2 - Izdatak	
•	III •
x	.::

#### Nadnevak

Upisati datum stavke, koji ima karakter datuma nastanka odnosa, odnosno datuma isporuke po stavci.

#### Temeljnica

Upisati broj temeljnice knjiženja stavke, ako se radi o računima to je onda broj računa.

#### Opis

Upisati opis stavke. Ako se radi o zaprimljenim računima tada opis sadrži:

- oznaku računa URA ili IRA,
- te još OIB, naziv i mjesto dobavljača ili kupca.

#### Gotovinski iznos

Ako postoji upisati iznos stavke s PDV-om ako je plaćanje gotovinom, karticom ili čekom.

#### Negotovinski iznos

Ako postoji upisati iznos stavke s PDV-om ako je nije plaćanje gotovinom, karticom ili čekom.

#### Iznos u naturi

Ako postoji upisati iznos stavke s PDV-om ako je plaćanje u naturi, roba za robu.

#### Iznos po članku 33.

Ako postoji upisati iznos izdataka koji se djelomično ili u potpunosti ne priznaju kao porezni izdatak. Takvi su izdaci navedeni u članku 33. Zakona o porezu na dohodak. Na primjer, izdaci za reprezentaciju priznaju se u visini 50% jer 50% su nepriznati izdaci.

#### PDV

Upisati iznos PDV u prethodnim iznosima.

#### Ukupno

Ukupno se ne upisuje već se automatski izračunava. Ukupno = Gotovinski iznos + Negotovinski iznos + Iznos u naturi - Iznos po članku 33 - PDV

### 10.4 Dojava KPI stavki

Gro KPI stavki nastaje prijepisom iz URA i IRA, nakon upisa tih računu u modulu **Nabave** i **Prodaje**. U tom trenutku su ti računi **neplaćeni** i stoga se oni zaprimaju u KPI kao **nedojavljene** stavke. Kad se provede plaćanje nekog računa tada treba **dojaviti** pripadnu KPI stavku. Postupak:

- izabrati stavku za račun koji plaćen (1),
- kliknuti Dojava KPI stavke (2),
- za promjenu statusa kliknuti **OK** (3),
- nakon klika na OK slijedi promjena statusa:
  - o stavka će postati Dojavljena (znači plaćena) ako je bila Nedojavljena,
  - o stavka će postati Nedojavljena (znači neplaćena) ako je bila Dojavljena.

Dakle, mehanizam dojave radi alternativno, prebacuje iz jednog stanja u drugo i obrnuto.

K	PI prir	nitak - i	zdatak							
	Početna	X Obrt	× KPI primitak - iz	zdatak × Pro	odaja 🗙 Na	abava 🗙 No	vac X PDV	× Skladi Baza ×		1
ſ	- Novi	📝 Ure	di 🗙 Briši 🥩	Refresh 🔲	lspis/lzvoz	📝 Info 🥻	Doiava KPI	stavke 2		
	_									1
	Go 🔻	Status	Dojava	Nadnevak	ID Rac. ul	ID Rac. izl	Temeljnica	Opis	P gotovina	F
	2021	Primitak	Nedojavljeno	2021.		3762	37/86/1	IRA 59674478500 JAPOGA j.d.o.o. za ugostiteljstvo, trgovin		1
	2021	Primitak	Nedojavljeno	021.		3761	128/43/1	IRA 89736371207 TSP d.o.o., Osijek	.	
	2020	Primitak	Dojavljeno	30.12.2020.		3346	302/43/1	IRA 20776213746 M-COMPUTERS, ZAGREB		
	2020	Primitak	Nedojavljeno	30.12.2020.		2245	201/42/1	-IRA 73404878699 Horizontala d.o.o., Marija Bistrica		
	2020	Primitak	Dojavljeno	29.12.2020.	1	Pozor	×	RA 27094855993 NOGOMETNI KLUB OSIJEK s.d.d., Osijek		
	2020	Primitak	Dojavljeno	23.12.2020.				RA 77713136117 LPT d.o.o., PRELOG		
	2020	Primitak	Nedojavljeno	23.12.2020.				RA 10255320499 Odvjetnik Marko Cvrković, Vukovar		
	2020	Primitak	Nedojavljeno	23.12.2020.			ter d'anne d	RA 61195119628 Taekwondo klub Imotski, Imotski		
	2020	Primitak	Dojavljeno	22.12.2020.			ojavijeno:	RA 05876658632 KAZALIŠTE LUTAKA ZADAR, ZADAR		
	2020	Primitak	Nedojavljeno	21.12.2020.				RA 02964242374 Građevinski obrt i upravljanje zgradama		
	2020	Primitak	Nedojavljeno	21.12.2020.				RA 17046847633 Lovačko društvo Zec Kršan, Potpićan		Π
	2020	Primitak	Nedojavljeno	16.12.2020.				RA 23296176633 HRVATSKI INSTITUT ZA POVIJEST, ZAG		1
	2020	Primitak	Nedojavljeno	16.12.2020.		3	ОК	DK IRA 23296176633 HRVATSKI INSTITUT ZA POVIJEST, Z		
	2020	Primitak	Nedojavljeno	16.12.2020.				RA 23296176633 HRVATSKI INSTITUT ZA POVIJEST, ZAG		
	2020	Primitak	Nedojavljeno	10.11.2020.		3316	290/43/1	OK IRA 54314584088 OSNOVNA ŠKOLA BUDAŠEVO-TOPOL		
	2020	Primitak	Nedojavljeno	16.12.2020.		3315	289/43/1	IRA 57274729601 Magdalena Mesić, Kutina		
1	2020	Primitak	Nedojavljeno	15.12.2020.		3310	288/43/1	IRA 93722042830 VACUUM d.o.o., Zagreb		

Dojavljena stavka se ne može više mijenjati, primjer:

- ako se izabere **Dojavljena** stavka (1),
- potom se klikne Uredi (2),
- slijedi prozor s podacima stavke, ali se podaci ne mogu mijenjati (3).

KPI prir	nitak - i	zda	atak												
Početna	× Obrt	х	KPI primitak - izo	latak 🗙	Prodaja X N	Nabava 🗙	No	vac × PDV	X Skladišta X	Baza 🗙					
F Novi	📝 Urea	di	🗙 Briši 🛛 😂 R	Refresh	Ispis/Izvoz	: 🔯 Infe	0 6	Dojava KP	stavke						
	-	ົ													_
Go	Status		iava	Nadneva	k ID Rac. ul	ID Rac.	izl	Temelinica	Opis				P gotovina	P trans.	P na
			,					, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					5		-
2021	Primitak		Nedojavljeno	14.05.203	21.		3762	37/86/1	IRA 59674478500 1	IAPOGA i.d.o	.o. za uo	ostitelistvo, traovin		450.00	0
2021	Primitak		Dojavljeno 1	4.05.20	21.		3761	128/43/1	IRA 89736371207 1		isijek	obaccijscro, a govinin		312.50	o.
2020	Primitak	•	Dojavljeno	30.12.20	20.		3346	302/43/1	IRA 20776213746 M	M-COMPUTER	RS. ZAGE	FB		450.00	0
2020	Primitak		Nedojavljeno	30.12.2		D 1 11 1					~~~~	ia Bistrica		312,50	0
2020	Primitak		Doiavlieno	29.12.2	M OB0030 -	Primitak	- Iza	атак	_		~	EK s.d.d., Osijek		312,50	0
2020	Primitak	۲	Dojavljeno	23.12.2					3					312,50	ð
2020	Primitak		Nedojavljeno	23.12.2								ić, Vukovar		312,50	ð
2020	Primitak		Nedojavljeno	23.12.2								i, Imotski		312,50	ð
2020	Primitak	۲	Dojavljeno	22.12.2	Drimit	ci i i	74	latci				DAR, ZADAR		312,50	0
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	21.12.2	FIIIIIC		zu	atti				ljanje zgradama		312,50	Ð
2020	Primitak		Nedojavljeno	21.12.2								lan, Potpićan		312,50	ð
2020	Primitak		Nedojavljeno	16.12.2	Godina		20	21				POVIJEST, ZAG		312,50	0
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	16.12.2								ZA POVIJEST, Z		-312,50	ð
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	16.12.2	Tin unisa		1.	- Primitak				POVIJEST, ZAG		312,50	D
2020	Primitak		Nedojavljeno	10.11.2	rip upisu							JDAŠEVO-TOPOL		-250,00	0
2020	Primitak	٠	Nedojavljeno	16.12.2	Madaguak		14	05 2021				a		250,00	0
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	15.12.2	Naunevak		11	.05.2021.						312,50	0
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	15.12.2								leternica		312,50	D
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	09.12.2	l emeljnica		12	8/43/1				LIŠTA VIKTOR LE		312,50	0
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	09.12.2								, Zagreb		312,50	D
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	07.12.2	Opis		IR	A 897363712	07 TSP d.o.o., Osij	ek		je iz domovinsko		312,50	D
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	01.12.2								IE d.o.o., Osijek		312,50	D
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	01.12.2								G MATERIJALA		312,50	D
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	01.12.2			Dri	imlieno	Izdano					312,50	D
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	30.11.2					1200110	00		agreb		312,50	D
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	27.11.2	Gotovinski izno	S		0,00	0,0	00		jetničko društvo I		312,50	D
2020	Primitak	۲	Nedojavljeno	26.11.2	Negotovinski iz	nos		312,50	0,	00		MAC, SLAVONSKI		312,50	D

Napomena: Ako treba mijenjati dojavljenu stavku, tada stavci prvo treba promijeniti status u nedojavljenu stavku.

## 10.5 Izvještaji modulu Obrt

Izvještaji u modulu Obrt temelje se na podacima iz KPI stavaka i podacima iz modula Baza i Sustav, prvenstveno misli se na podatke o dobavljačima, kupcima, državama, novčanim valutama, podatkovnim oznakama i drugo.

Za pokretanje izvještaja u modulu Obrt:

• kliknuti Izvještaji (1),

•

bit će otvoren prozor (2) s popisom izvještaja (3):

順 PisMax 2.0	
🔒 Prijava 🕜 Pomoć	2
严 Prodaja 票 Nabava	Popis izvještaja za obrt
Novac	Početna X Obrt X KPI primitak - izdatak X Prodaja X Nabava X Novac X PDV X Skladišta X Baza X
	🕏 Refresh 🔲 Ispis/Izvoz 🕻 Reset stabla menija
☐ Zaprimanje ☐ Primitak - Izdatak ∰ Izvještoji ₽ PDV ➡ Składišta ➡ Baza	🖐 Izvještaji - Obrt
📂 Sustav	Pretraži
	Izvieštaii OB0010R Knjiga primitaka i izdataka Knjiga primitaka i izdataka

Nakon izbora izvještaja (1) ide otvaranje filtra za izvještaj (2). Za popunjavanje filtra izvještaja vidjeti odjeljak 14.6. Kad se upiše filatr, za pokretanje i prikaz izvještaja kliknuti **Prikazi izvještaj** (3),

opis izvještaja za obrt	
očetna 🗙 🛛 Obrt 🗙 🛛 KPI primitak - izdatak 🗙 🖉 Prodaja 🗶 🛛 Nabava 🗶 🛛 Novac 🗶 🖉 PDV 🗶 🖉 Skladišta 🗶 🖉 Baza 🔅	C Obrt X PDV
🥵 Izvještaji - Obrt	
Pretraži	
Izvieštaii OB0010R <u>Knjiga primitaka i izdataka</u> Knjiga primitaka i izdataka	
🖳 🛯 🕄 tri izvještaja - OB0010R Knjiga primitaka i izdataka	
👺 Prikaži izvještaj 🛛 🗙 Očisti sve parametre 🛛 릚 Spremi parametre 🗁 Učitaj parametre	2
Prikaži popis parametara na izvještaju	
Rb. Parametar Od Do Tablica Opis	Očisti
1 Šifra poduzeća 1 1 1 🔠 1 BaKom d.o.o 1 BaKom d.o.o.	×
2 Knjiga KPI 2021 2021 📃 2021 Tekuća KPI - 2021 Tekuća KPI	×
I 3 Tip transakcije 1 2 I Primitak - 2 Izdatak	×
4 Dojava	×

Prije ispisa ide pregled izvještaja u ReportViewer-u koji ima dobru alatnu traku za pripremu ispisa, vidjeti odjeljak 14.5.2.

Ako je uključena opcija za ispis vrijednosti parametara filtra u izvještaju, isti će biti ispisani na prvoj stranici izvještaja, primjer:

BaKom d.o.o Obrt OB0010 R Knjiga primitaka i izd	latak a	
Parametri selekcije za izvještaj:		
Naziv	Od	Do
Sifra poduzeća	1 BaKom d.o.o.	1 BaKom d.o.o.
Knjiga KPI	2020 Prošla KPI	2020 Prošla KPI
Tip transakcije	Nije odabrano.	
Dojava	1 Dojavljeno	1 Dojavljeno

Stranica 2 / 3

#### Primjer ispisa KPI stavaka:

BaKomd.o.o. - Obrt

1. Na	aziv djelatnos	ti / Sifra djel	atnosti		F	Računa	alno prog	yramiran	e / 6201						
2. Im	ne i prezime p	oduzetnika /	nositelja zajedniči	ke djelatno	sti E	Bakom	d.o.o. V	lado Suž	njević					Oh	azac KPI
3. Ao	dresa prebiva	lišta / uobiča	jenog boravišta		1	00202	Zgreb, Ti	nsko 12						0.5	
4. OI	B poduzetnik	a / nositelja	zajedničke djelatno	osti	0	072069	27596								
						F	Primitci					Izd	latci		
Rbr	Temeljnica	Nadnevak	Opis	Gotovina	Na žiro rač	Sun	Unaravi	PDV	Ukupno	Gotovina	Na žiro	Unaravi	Clanak 33	PDV	Ukupn
1	2	3	4	5	6		7	8	9 = 5+8+7-8	10	11	12	13	14	15=10+11+13-14
Dojav	ljeno														
1	A28	22.04.2020	Prihod od kamata	1.250,00				250,00	1.000,00						
2	47444210	31.08.2020	URA 70133616033 TELEMACH HRVATSKA d.o.o., Zagreb								197,34			34,87	162,4
3	47944714	30.09.2020	URA 70133818033 TELEMACH HRVATSKA d.o.o., Zagreb								192,45			34,69	157,7
4	48460628	31.10.2020	URA 70133818033 TELEMACH HRVATSKA d.o.o., Zagreb								188,45			34,69	153,7
5	281/43/1	02.11.2020	IRA 62025371036 VILINTOURS d.o.o., ROVINJ		312	,50		62,50	250,00						
e	296/43/1	22.12.2020	IRA 05876658632 KAZALIŠTE LUTAKA ZADAR, ZADAR		312	,50		62,50	250,00						
7	299/43/1	23.12.2020	IRA 77713138117 LPT d.o.o., PRELOG		312	,50		62,50	250,00						
8	300/43/1	29.12.2020	IRA 27094855993 NOGOMET NI KLUB OSIJEK s.d.d., Osijek		312	,50		62,50	250,00						
9	302/43/1	30.12.2020	IRA 20776213746 M- COMPUTERS, ZAGREB		450	,00		90,00	360,00						
Dojav	ljeno			1.250,00	1.700	,00,	0,00	590,00	2.360,00	0,00	578,24	0,00	0,00	104,25	473,9
Sveu	kupno			1.250,00	1.700	,00	0,00	590,00	2.360,00	0,00	578,24	0,00	0,00	104,25	473,9

Za oblikovanje ispisa KPI stavaka korišten oblik i sadržaj KPI obrasca.

													0	brazac KPI
					K	NJIGA PF	RIMITAKA I	ZDATAK	Α					
I. OP	ĆI PODACI	O POREZNO	OBVEZN	IIKU										
1. N/	ZIV DJELAT	NOSTI							ŠIFI	RA DJELA	TNOSTI			
2. IM	E I PREZIME	PODUZETN	KA/NOSIT	ELJA ZAJE	DNIČKE	DJELATN	IOSTI							
3. AE	ORESA PREE	3IVALIŠTA /U	OBIČAJEN	OG BORAV	/IŠTA									
4. OI	B PODUZET	NIKA/NOSITE	LJA ZAJEI	DNIČKE DJ	ELATNO:	STI								
II. PO	DDACI O PR													
	NADNEVAK			PRIMICI						IZDACI			IZDACI	
R. BR.	PRIMITKA / IZDATKA	BROJ TEMELJNICE	OPIS ISPRAVA	U GOTOVINI	NA ŽIRO - RAČUN	U NARAVI	PDV U PRIMICIMA	UKUPNI PRIMICI	U GOTOVINI	PUTEM ŽIRO - RAČUNA	U NARAVI	PDV U IZDACIMA	33. ST. 1. T. 1. 15.	DOPUŠTENI IZDACI
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5+6+7- 8)	10	11	12	13	14	15 (10+11+12- 13-14)

vidjeti odjeljak 4.11.4,

# **11 PDV**

U modulu PDV su podaci i aktivnosti vezani uz pretporeze i poreze na dodanu vrijednost. PDV podaci iskazani su u PDV knjigama za URE i IRE:

PDV knjige URA	PDV knjige IRA
1 URE R1 dobra usluge,	11 IRE tuzemstvo,
2 URE R2 dobra usluge,	12 IRE-URE prijenos obveze,
3 URE vlastita potrošnja,	13 IRE vlastita potrošnja,
4 URE uvoz dobara,	14 IRE izvoz dobara,
5 URE uvoz usluga,	15 IRE izvoz usluga,
6 URE dati avansi,	16 IRE primljeni avansi,
7 URE stjecanje dobara,	17 IRE za URE stjecanje dobara,
8 URE stjecanje usluga,	18 IRE za URE stjecanje usluga,
9 URE prijenos obveze,	19 IRE isporuka dobara,
10 URE ino prijenos obveze,	20 IRE isporuke usluge,
-	21 IRE tuzemni prijenos obveze.
tandal a DDV landing mastale and Xati	

Upis u stavki u PDV knjige nastaje na četiri načina:

- automatskim zaprimanjem IRA u tijeku upisa IRA, •
- automatskim zaprimanjem URA u tijeku upisa URA, vidjeti odjeljak 4.11.5, • vidjeti odjeljak 11.3,
- ručnim zaprimanjem URA i/ili IRA u PDV knjige, • vidjeti odjeljak 11.4.
- ručnim upisom stavaka u PDV knjige, •

Svi iznosi su iskazani u dvije novčane valute:

- izvornoj novčanoj valuti dokumenta,
- EUR, valuta za iskaz poreza, odnosno valuta za praćenje, vidjeti odjeljak 4.11.1. •

Aktivnosti su grupirane u logičke cjeline, a uz pojedinu cjelinu vezan je izbor pripadnog program. Izbori su slijedeći:

PDV Knjige,

PDV Knjige po partneru,

PDV Knjige po partneru - detaljno.

- Pregled PDV knjiga Pregled PDV knjiga, •
- Periodi Popis PDV perioda, •
- Zaprimanje Zaprimanje računa u PDV, •
- PDV Stavke Ručni upis stavki u PDV, •
- E-prijava obrazaca PDV, PDV-S i ZP u ePoreznu, • E-prijava
- PDV kontiranje PDV kontiranje, •
- Izvještaji: •

0

- PDV Knjige
- PDV Knjige po partneru 0
  - PDV Knjige po partneru detaljno

Svaki izbor bit će posebno promotren.

PDV			
Deceled DDV locities	PD0005	Pregled PDV knjiga	Pregled PDV knjiga 🛛 📝
Pregled PDV knjiga	PD0010	Periodi	Popis PDV perioda 🛛 🖉 📝
Periodi	PD0020	Zaprimanje	Zaprimanje računa u PDV 🛛 🚺 😨
Zaprimanio	PD0060	PDV Stavke	Ručni upis stavki u PDV 🛛 📝
	PD0080	E-prijava	E-prijava u poreznu uprav 🛛 📝
🔄 Stavke	PD0100	PDV kontiranje	PDV kontiranje
📋 E-Prijava			
Kantisania	PD0010R	PDV Knjige	PDV Knjige
Konuranje	PD0020R	PDV Knjige po partneru	PDV Knjige po partneru
💯 Izvještaji	PD0030R	<u>PDV Knjige po partneru - detaljno</u>	PDV Knjige po partneru - detaljno

Programi se mogu isključivati ili uključivati u stablu izbornika (1), tipka Reset stabla menija vraća sve programe u stablo izbornika.

## 11.1 Pregled PDV knjiga

### 11.1.1 Parametri pregleda PDV knjiga

U izborniku **PDV** kliknuti **Pregled PDV knjiga** (1) i bit će otvoren prozor (2) za višestruko funkcionalni prikaz podataka o PDV knjigama. Prozor **Pregled PDV knjiga** sadrži:

alatnu traka (3) s gumbima:

0

0

0

0

- **Osvježi** gumb standardne alatne trake, vidjeti 2.6.4,
- **Export/Ispis** gumb standardne alatne trake, vidjeti 2.6.5,
- **Prikaži graf** prikazuje bar graf za izabrane (zaplavljene) podatke,
- Podaci (dril down)
   Podaci (dril down)
   dubinski prikaz nižih nivoa podataka sve do pojedine stavke,
  - **Opcije** opcije
    - opcije za grafički prikaz totala,
- parametre pregleda PDVa kojima se određuje:
  - $\circ$  vrsta pregleda, izvještaja (4),
  - period izbora podataka (5),
  - izbor vrste podataka (6),
  - način prikaza podataka (7),
  - vrsta dojave poreza (8),
- područje prikaza pregleda PDV knjiga (9).



#### Vrsta pregleda

Izabrati vrstu izvještaja, za sada postoji samo jedan izvještaj:



#### PDV dojava

Izabrati obje ili jednu od opcija:

- Porez nije dojavljen:
  - Nedojavljeni pretporez još se ne može odbiti,
  - Nedojavljeni porez još nije porezna obveza,
- Porez je dojavljen:
  - Dojavljeni pretporez može se odbiti,
  - Dojavljeni porez je porezna obveza.



#### Period prikaza

Zadati datum od koga se uzimaju PDV knjige za prikaz.

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

Zadati datum do koga se uzimaju PDV knjige za prikaz.

#### Podaci

Izbor vrste podataka u prikazu, izabrati sve (Select All) ili neke podatke za prikaz:

Podaci	Iznos HRK, Iznos u valuti, 👻 Pri	F	Podaci	Iznos HRK, Iznos u valu	ti, •	Prikaz
	🔽 (Select All)			(Select All)		
	Iznos HRK			Iznos HRK		
	🔽 Iznos u valuti			🔲 Iznos u valuti		
	📝 Osnovica u valuti			🔲 Osnovica u valuti		
	Osnovica HRK			Osnovica HRK		
	📝 Porez u valuti			🔲 Porez u valuti		
h i	Porez HRK	ē		🔽 Porez HRK		
	OK Cancel			ОК	Canc	el:

### Način prikaza

•

Izabrati jedan od tri načina prikaza:

- **Iznos** prikaz vrijednosti odnosno iznosa podataka,
- % reda prikaz relativnog postotka podataka gledano na zbir podataka u retku,
- % kolone prikaz relativnog postotka podataka gledano na zbir podataka u stupcu.

Prikaz	Iznos 👻	
	Iznos	
	% reda	
	% kolone	

## 11.1.2 Grafički prikaz pregleda PDV knjiga

U grafu se prikazuju izabrani reci pregleda, gdje visina bar grafa korespondira relativnom iznosu podatka u retku. Za razlikovanje podataka po stupcima, koristi se legenda boja tako da svaki stupac ima svoju boju.

Za grafički prikaz podataka u obliku bar grafa:

- kliknuti Prikaži graf (1) u pregledu na zaslonu,
- izabrati sve redove ili amo neke redove za grafički prikaz (2 3 4),
- za svaki izabrani redak slijedi bar graf (2 3 4) po stupcima podataka prema legendi (5).



### 11.1.3 Dubinski prikaz pregleda PDV knjiga

Pod dubinskim prikazom podrazumijeva se mogućnost raščlanjivanja podataka po nastanku, odnosno koji drugi podaci su doveli do podatka u prikazu. Od čega je nastao svaki pojedini podatak u pregledu može se dubinski pregledavati u tri nova:

- Prvi nivo prikaz zbirno po danima,
- Drugi nivo prikaz po dobavljaču i/ili kupcu i stavci za pojedini datum,
- Treći nivo prikaz pojedine stavke.

Koristiti slijedeći postupak za dubinski prikaz:

- izabrati, kliknuti podatak u pregledu za koji se traži dubinsko raščlanjivanje nastanka podataka (1),
- kliknuti Podaci (drill down) (2),
- ide prozor za prvi nivo (3) u kojem je pokazano stanje po PDV periodu za izabrani podatak (1),
- za nastavak dubinske pretrage, izabrati neki podatak prvog nivoa (4),
- kliknuti Daljnji podaci (drill down) (5),
- ide prozor za prikaz drugog nivoa dubinske pretrage.

Pregled I	PDV knji	ga															
Početna 🤣 Osvjež	× PDV fi Exp	× Pregled Preg	PDV knjiga 🛛 🗙	Sustav	/ 🗙 Zapri odaci (drill do	manje own)	2 PDV S pcije	tavke X	Periodi	X Partneri	x	Podatkovne	oznake	X Pregled sta	inja X	Prodaja 🔾	Naba
Izvještaj	Partneri p	oo godinama i m	jesecima	¥	Period	1.1.201	.4.	• 31.12.2	2015.	<b>*</b>	Podaci	Osnovica u v	valuti, Po	orez u 👻 Prik	az Izn	DS	•
Drop Filt	er Fields He	ere	_														
Osnovio	a u valuti	Porez u valu	ti			Mjesec	<b>^</b>										
Codina	-	DDV Keijen		Valuta		siječan	j			veljača				ožujak			travanj
Gouina	_	PDV krijiga		Valuta	_	Osnovi	ca u valuti	Porez u va	luti	Osnovica u	valuti	Porez u val	uti	Osnovica u valu	ti Por	ez u valuti	Osnovi
- 2014		IFE isporul	ka dobara	DKK			729,5	D	78,60	2.	140,00		115,50	2.980,	00	251,6	5
				EUR			432,7	5	50,98	4.:	318,00		141,20	3.702,	00	133,6	5
		IFE isporuka	dobara Total				1.162,2	5	129,58	6.4	458,00		256,70	6.682,	00	385,3	)
		<ul> <li>IFE izvoz o</li> </ul>	lobara	CHF			756.0		51,55	2.3	335,50		222,58	504,	25	57,0	3
		IFE tuzems	stvo	HRK			10.658,7	5	691,41	4.3	702,50		281,02	10.993,	00	1.189,8	5
		UFE R1 do	bra usluge	CHF			4.625,0	0	906,25	4.	500,00	1	.075,00	725,	00	101,2	5
	Podaci			HRK			8.150.0	0 1	.517.50	11.3	775.00	2	.188.75	10.250.	00	1.237.5	
201	Povratak	Dalinii	podaci (drill do	wn)	5 port/ls	nis											
- 2	1 ovidea	. Bailtin	pouloci (unii uc														
1	vivo:	1/3									3			2x klik	na reda	k za još podata	ika 🔍
	PD	PDN	Naziv		Dojava Datu	m Va	aluta	Iznos u valuti	i Osn	ovica u valuti	Por	ez u valuti	Iznos	HRK Osnovica	HRK	Porez HRK	
	11	IFE tuzemstvo	GE 2 Avalon d.o	.0	1.1.2014.	HF	к	1.358,70	)	1.329,00	)	29,70	1.35	8,70 1.3	29,00	29,70	
	> 11	IFE tuzemstvo	Cirrus Split d.o.	0	1.1.2014.	HF	ĸ	4.513,00	D 🗌 🖌	4.064,00	)	449,00	4.51	.3,00 4.0	64,00	449,00	
	11	IFE tuzemstvo	Drava Alpe dun	av d.d	1.1.2014.	HR		2.557,08	3	2.496,25	;	60,83	2.55	7,08 2.4	96,25	60,83	
	11	IFE tuzemstvo	CBA London Ltd	. UK	1.1.2014.	HF	к	2.921,38	3	2.769,50	)	151,88	2.92	1,38 2.7	69,50	151,88	
201																	
Grar								11 350 14		10 658 75		691.41	11 35	0 16 10 6	58.75	691.41	
								11.550,10	1	10.030,75		091,41	11.30	0,10	50,75	051,41	

U prozoru drugog nivoa (1) pokazan je popis ulaznih računa koji čine izabrani podatak u prvom nivou.

	<b> </b> P	odaci												×
C	P	ov 3 🔤 Dalji	nji pod	aci (drill down)	Export/Ispis				(1)					
Ν	livo: 2/3 2x klik na redak za još podataka 🗘													
		Broj dokumenta	PD	Vrsta	Partner	Dojava Datum	Valuta	Iznos u valuti	Osnovi	ca u valuti	Porez u valuti	Iznos HRK	Osnovic	a HF
	>	2014/86/PPBLA0/0	11	IFE tuzemstvo	Cirrus Split d.o.o	1.1.2014.	HRK	4.513,00	2	4.064,00	449,00	4.513,00	4.0	064,
		64	1	UFE R1 dobra usluge	Cirrus Split d.o.o	1.1.2014.	HRK	3.522,50		3.150,00	372,50	3.522,50	3.1	150,
								8.035,50		7.214,00	821,50	8.035,50	7.214,	,00
	€													•

Za prikaz pojedine stavke iz drugog nivoa, izabrati neki stavku (2) i kliknuti **Daljnji podaci (drill down)** (3), ide prikaz trećeg nivo, zapravo ide prikaz izabrane stavke u cijelosti.

Ako je stavka trećeg nastala zaprimanjem ulaznih ili izlaznih računa, URE ili IRE, odnosno ako je vrsta stavke:

- 200 URA,
- 201 URA OK,
- 710 IRA,
- 711 OK IRA,

tada je moguće vidjeti račun iz koga je nastala stavka. Postupak:

- kliknuti Prikaži originalni dokument (1),
- slijedi prikaz URE ili IRE iz koje je nastala stavka (2).

🖳 Pregled					-	· • >	< -								
🥦 Prikaži originalni	dokument 1														
			🔛 PREGLED - Preg	led dokumenata											
PDV Period	1.1.201431.1.2014.					Račun	ı je zaprimljen	u PDV ili S	Ж						
Porezna knjiga	11 - IFE tuzemstvo		Proj račima	86 / DDDI A0	/0						Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1)				
Vrsta poreza	0 - Porez po računu		brojracuna	00 / 110240	70			0							
			Partner isporuka	20100 📑 🗹	Cirrus Sp	lit d.o.o									
Vrsta stavke	710 - IFA		Partner račun	20100 … 📑 🖉	Cirrus Sp	lit d.o.o									
Broj dokumenta	2014/86/PPBLA0/0	ID:86	Datum izrade	1.1.2014.	Datum dospileća	1.2.2014	× Rok 30		Valuta	hrvatska k	ina	*			
Datum unisa	1.1.2014. Period doiay	ve 1.1.2014.	Datum izrozy ika	1.1.2014	Načo plaćanja	3 - Transakcije	ki račin	-	Carea sconto	Trabarita					
Datan daisus	1 1 2014		Datum sporuke	1.1.2014.	Nacin placarija	3 * Harisakuja	ki racuri		Cassa sconto	12dDenite					
Datum dojave	1.1.2014.		Rb Roba ili u	sluga			Količina	Cijena	Pop	oust %					
Datum dokumenta	1.1.2014.		6	··· 📑 🖄											
broj dojave			🗙 Obriši   🕇 G	ore 🛛 👃 Dolje 🛛 🏁 Napomen	e uz stavke										
Partner	20100	Cirrus Split d.o.o	Rbr Šifra	Naziv	м	(oličina Cit	ena Iznos	Pr	poust % P	opust iznos	Porez	Ukupno bez poreza			
Datum tečaja	11.1.2016.	HRK	1 999	Intelektualne usluge	Kom	100,00	10,00	1.000,00	7,00	70,0	PDV 0,00 %	930,00			
Valuta / Tečaj	hrvatska kuna	1,000000	2 1000	Tokamak T 100	Kom	10,00	10,00	100,00	6,00	6,0	0 PDV 0,00 %	94,00			
			3 1005	Rotor BX-200	Kom	5,00	20,00	100,00	0,00	0,0	0 PDV 5,00 %	100,00			
Iznos	5.443,00	5.443,00	4 1010	Stator SX-5050	Kom	100,00	20,00	2.000,00	3,00	60,0	0 PDV 10,00 %	1.940,00			
			5 1025	oprovijačna poča i č. 200	Nom	100,00	10,00	1.000,00	0,00	0,0	101 23,00 10	1.000,00			
Stavke računa	Ostalo		Napomena							Ukupno		4.200,00			
🗙 Briši										<ul> <li>Popust</li> </ul>	3,24 %	136,00			
Porez	Osnov	rica Porez								Porez		449,00			
> PDV 0,00 %	1.024	i,00 0,00								Ukupno	s porezom	4.513,00			
PDV 5,00 %	100	,00 5,00													
PDV 10,00 %	1.940	,00 194,00	Ažurirano: 11.01.201	5 21:35:39, ponedjeljak, Demo ko	risnik - prije 20 h.										
PDV 25,00 %	1.000	,00 250,00	1.250,00												
Izaberite pore	ez														
	4.064,	,00 449,00	4.513,00												
Ażurirano: 11.01.2016	5 21:36:42, ponedjeljak, Admin korisni	ik - prije 20 h.													

## 11.2 PDV periodi

Vrsta PDV perioda:

- mjesečno ili
- kvartalno

određena je u podešavanju modula PDV, vidjeti odjeljak 4.11.7.

PDV periode program otvara automatski, a može se i ručno otvarati PDV period.

Za uvid u PDV periode:

0

- kliknuti Periodi (1) u modulu PDV,
  - ide prozor **Popis PDV perioda** (2) koji sadrži alatnu traku:
    - Otvori period
      - Zaključi period
- otvara novi period, zaključak PDV perioda,
- Otvori zaključeni period ponovno otvaranje PDV perioda,
  - Naknadno otvaranje perioda otvaranje perioda koji nedostaje.

🎼 PisMax 2.0							
🔒 Prijava 🕜 Pomoć							
📰 Prodaja 📰 Nabava	Pop	ois PDV perioda		2			
🚍 Novac	Per	iodi X					
PDV		o		- o	· · · · ·		
🖏 Pregled PDV knjiga	B	Otvori period	Zakljući period	🜔 Otvori zaključer	ni period 🛛 📑 Nakna	adno otvaranje peri	oda
Periodi (1)							
📋 Zaprimanje							
Stavke		Početak perioda 🔻	Kraj perioda	Status	Kreirano	Kreirao	Ponovo
📋 E-Prijava		01.02.2019.	28.02.2019.	Tekući	01.02.2019 10:33:52	Sužnjević Vlado	
📋 Kontiranje		01.01.2019.	31.01.2019.	Otvoren	01.01.2019 11:27:01	Sužnjević Vlado	12.02.2
😕 Izvještaji		01.12.2018.	31,12,2018.	Zakliučen	01.12.2018 16:44:00	Sužnjević Vlado	17.01.2
		01 11 2018	30 11 2018	<ul> <li>Zaključen</li> </ul>	01 11 2018 10:05:53	Sužnjević Vlado	10 12 2
Cijene		01.11.2010.	30.11.2010.		01.11.2010 10.03.33		19.12.2
Podešavanje		01.10.2018.	31.10.2018.	<ul> <li>Zakijučen</li> </ul>	01.10.2018 09:48:33	Suznjević Vlado	18.11.2
📋 Stanja zaliha		01.09.2018.	30.09.2018.	Zaključen	02.09.2018 21:53:07	Sužnjević Vlado	19.10.2
Dokumonti							

PDV periodi imaju jedan od tri statusa:

.

•

•

- Tekući nastaje nakon otvaranja novog perioda, samo jedan period može biti Tekući,
- Otvoren nakon otvaranja novog period, postojeći tekući period postaje Otvoren,
- ZaključenOtvoren period postaje Zaključen kada se klikne Zaključi period nakon obrade i<br/>prijave PDV-a u ePoreznu.

#### Otvori period

PDV periode program otvara automatski na prelasku:

- iz mjeseca u mjesec ili
- iz kvartala u kvartal,

ovisno kako je podešeno za modul PDV, vidjeti odjeljak 4.11.7.

Pored toga može pokrenuti i ručno otvaranje novog PDV perioda, u tu svrhu kliknuti gumb Otvori period.

#### Zaključi period

Kad se završi obrada i izvrši prijava u ePoreznu za neki PDV period isti treba zaključiti. U tu svrhu kliknuti gumb **Zaključi period**. Za PDV period koji je zaključen više nije moguća promjena podataka u stavkama pojedinih PDV knjiga.

#### Otvori zaključeni period

Zaključeni PDV period može naknadno ponovo otvoriti.

U tu svrhu kliknuti gumb Otvori zaključeni period.

Kad je period naknadno otvoren mogu se ponovo mijenjati podaci u stavkama pojedinih PDV knjiga.

Imati na umu, manipulaciju sa statusima PDV perioda raditi na vlastitu odgovornost, jer ne bi trebalo otvarati zaključeni period za koji je već prijavljen PDV u ePoreznu. Naime, nakon otvaranja zaključenog perioda ponovo se mogu mijenjati podaci u stavkama pojedinih PDV knjiga, što može dovesti do razlika između podataka u PDV knjiga u programu PisMax i PDV podataka već prethodno prijavljenih u ePoreznu. Ako se to ipak radi, treba imati zato opravdane razloge i znati posljedice.

Kako je manipulacija statusima PDV perioda potencijalno rizična operacija, uvedena je evidencija o promjeni statusa PDV perioda koja uključuje:

- datum, vrijeme i korisnika koji ponovo otvorio zaključeni period,
- datum, vrijeme i korisnika koji ponovo zaključio ponovo otvoreni zaključeni period.

Status	Kreirano	Kreirao	Ponovo otvoreno	Ponovo otvorio	Zaključeno	Zaključio
Tekući	12.01.2016 17:59:23	Admin korisnik				
Otvoren	11.01.2016 21:33:57	Admin korisnik				
Zaključen	01.12.2015 00:00:00	Admin korisnik				
Otvoren	01.11.2015 00:00:00	Admin korisnik	12.01.2016 18:01	Admin korisnik		Admin korisnik
Zaključen	01.10.2015 00:00:00	Admin korisnik				
Zaključen	01.09.2015 00:00:00	Admin korisnik				
Zaključen	01.08.2015 00:00:00	Admin korisnik				
Zaključen	01.07.2015 00:00:00	Admin korisnik	12.01.2016 18:00	Admin korisnik	12.01.2016 18:00	Admin korisnik
Zaključen	01.06.2015 00:00:00	Admin korisnik				

#### Naknadno otvaranje perioda

Ako se ne radi prijava u neko poduzeće, barem jedanput mjesečno, za taj mjesec neće biti automatski otvoren novi PDV period. U tom slučaju koristiti izbor **Naknadno otvaranje perioda** za nepostojeći prošli PDV period. Postupak:

- kliknuti Naknadno otvaranje perioda (1),
- upisati početak prošlog PDV perioda koji nedostaje (2),
- kliknuti Kreiraj period (3),
- kliknuti **OK** (4) za potvrdu otvaranja zaostalog PDV perioda.

Prodaja Nabava	Popis PDV p	erioda				1
Novac	Početna × P	rodaja 🗙 Nabava 🗙	Novac × Periodi	x		
Preded PDV knjiga	📑 Otvori peri	iod 🛛 📑 Zakliuči perio	d 🛛 🔁 Otvori zak	liučeni period 🔤	Naknadno otvara	anie perioda
Periodi						
🗌 Zaprimanje						
Stavke	Početak pe	rioda 🔻 Kraj perioda	Status	Kreirar	10	Kreirao
📋 E-Prijava	> 01.02.2019	. 28.02.2019.	Tekući	11.02.2	019 17:51:29	Sužniević Vlado
🚺 Kontiranje	01.01.2019	. 31.01.2019.	Zakliučen	09.01.2	019 14:26:09	Sužniević Vlado
Izvještaji	01.06.2018	30.06.2018.	Zaključen	[		
Skladista	01.04.2018	30.04.2018	<ul> <li>Zaključen</li> </ul>	📲 Naknadno d	odavanje PDV per	i — [
Cijene     Rodešavanje	01.02.2018	28.07.2018	<ul> <li>Zaključen</li> </ul>			
Stanja zaliha	01.01.2018	31 01 2018	<ul> <li>Zaključen</li> </ul>	-		
Dokumenti	01.01.2010	. 51.01.2010.	<ul> <li>Zakijučen</li> </ul>	-	Datum u mjeseo	cu početka 🖉
😰 Izvještaji					01.05.2018.	· Z
Baza		Pozor		×		-
Partneri						_
🗧 Roba					Kroirai no	rind
🚺 Tečaj					Kreiraj pe	
🖬 Organizacije		Otvoriti peri	od 01.05.2018 do	31.05.2018?		-
Radnici						
U valute				1		
Dizave						
Naselie		(4)	ОК	Cancel		
Banke						
Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual						

### 11.3 Zaprimanje računa u PDV

Program PisMax automatski zaprima URE i IRE u pojedine PDV knjige ako je tako podešeno u:

- modulu Prodaja, vidjeti odjeljak 4.11.4,
- modulu Nabava, vidjeti odjeljak 4.11.5.

Ako se ne koristi automatsko zaprimanja URA i IRA u PDV knjige, povremeno treba koristiti ručni postupak:

- kliknuti **Zaprimanje** u modulu PDV (1),
- ide prozor zaprimanja URA ili IRA u PDV knjige(2).

🌇 PisMax 2.0		
🔒 Prijava 🕜 Pomoć		
严 Prodaja 🚝 Nabava	Zaprimanje raču	na u PDV
📻 Novac	PDV Stavke X Z	aprimanje 🗙 Novac 🗙
📙 PDV	🔥 Zaprimi 🛛 🐧 🛛	ojava nedojavljenih stavki iz prošlih perioda
📲 Pregled PDV knjiga		
Periodi		
🚺 Zaprimanje	PDV Period	1.9.201630.9.2016
📋 Stavke		
📋 E-Prijava	Vrsta računa	🔘 Ulazni računi 🛛 💋
📋 Kontiranje		Izlazni računi
啦 Izvještaji	D.L. in the	
🎚 Skladišta	Datum isporuke	
📋 Cijene		
📋 Podešavanje	DO	1.7.2016.
📋 Stanja zaliha		
📋 Dokumenti	Do	30.9.2016. 👻
🕪 Izvieštaii		

#### PDV period

Izabrati PDV periodi sa statusom Tekući i Otvoren, izabrati period:

ub Zaprimi		
PDV Period	1.11.201530.11.2015.	<b>•</b>
	Period	Status
	1.2.201629.2.2016.	Tekući
	> 1.11.201530.11.2015.	😑 Otvoren
	1.1.201631.1.2016.	Otvoren

#### Vrsta računa

Izabrati jednu od dvije opcije:

- Ulazni računi ide zaprimanje URA u PDV knjige,
- Izlazni računi ide zaprimanje IRA u PDV knjige.

#### Datum isporuke

Nudi se period u obliku od-do datuma za dokumente koji idu u zaprimanje. Početni datum je za dva mjeseca manji od početka PDV perioda i može se mijenjati. Završni datum jednak je završetku PDV perioda i ne može se mijenjati.

Za izvođenje zaprimanja kliknuti Zaprimi, nakon zaprimanja slijedi poruka:



## 11.4 Naknadna dojava PDV stavki u tekući period

Naknadna dojava nedojavljenih PDV stavki izvodi se najčešće u slučaju:

- ako se izdaju računi prema naplaćenim naknadama, R2 računi, a u PDV knjige zaprimaju se u statusu Porez nije dojavljen. Takve stavke ne proizvode poreznu obvezu sve dok se ne dojave, a dojava ide kad računi za te PDV stavke budu plaćeni. Plaćanje može kasniti i više mjeseci, pa neodjavljena stavka ostaje u prošlom PDV periodu za koji je već vjerojatno prošla i PDV prijava u ePorezna.
- ako se ulazni računi zaprimaju u PDV u statusu Porez nije dojavljen, što odgovara poreznom terminu
   Pretporez se ne može odbiti. Može proteći više mjeseci dok se ne ispune uvjeti za odbijanje pretporeza, a kad se ispune treba pretporez dojaviti u tekući PDV period.

Bit ovog postupka je promijeniti u stavci dvije stvari:

- status stavke iz **Porez nije dojavljen** u **Porez je dojavljen**,
- prošli PDV period stavke, u kojem je stavka prvotno zaprimljena kao nedojavljena, u tekući PDV period.

Tim putem, nedojavljena PDV stavka iz nekog prošlog perioda, u kome nije stvarala poreznu obvezu, prebačena je kao dojavljena stavka u tekući PDV period u kojem proizvodi poreznu obvezu.

Postupak:

- kliknuti Zaprimanje u PDV modulu,
- ide prozor zaprimanja stavaka u PDV u kome kliknuti Dojava nedojavljenih stavki iz prošlih perioda (2),
- ide prozor za popis svih nedojavljenih PDV stavaka u kome za prikaz nedojavljenih stavaka prvo kliknuti **Prikaži nedojavljene stavke** (3).

🔒 Prijava 🕜 Pomoć														
📰 Prodaja 📰 Nabava	Zaprimanje rač	una u PDV												
movac 📰	PDV Stavke X	Zaprimanje X Novac	X											
PDV	n Zaprimi 🖪	Dojava nedojavljenih st	tavki iz	prošlih p	perioda	2								
Prejed PDV knjiga Periodi Zaprimanje Stavke E-Prijava	PDV Period Vrsta računa	1.9.201630.9.2016. O Ulazni računi	3	Prikaž	ra nedoja i nedoja	avljenih stavaka iz proš <mark>vljene stavke</mark> 🛛 👩 Zaj	ilih perioda primi nedojavljene stav	ke						
Kontiranje		Izlazni računi		ID	-	Knjiga	Vrsta	Partner	Status	Vrsta	Dokument	Datum upisa	Period dojave	Datum
Skladišta	Datum isporuke			>	92	11 IRE tuzemstvo	0 Porez po računu	GE 2 Avalon d.o.o	Porez nije dojavljen	710 IRA	2016/19/PPBLA0/0	1.6.2016.	1.6.2016.	28.6.20
Cijene					86	11 IRE tuzemstvo	0 Porez po računu	GE 2 Avalon d.o.o	Porez nije dojavljen	710 IRA	2016/27/PPBLA0/0	1.7.2016.	1.7.2016.	11.7.20
Podešavanje	Od	1.7.2016.			71	11 IRE tuzemstvo	0 Porez po računu	Drava Alpe dunav d.d	Porez nije dojavljen	705 Ponuda	2016/1/Ponuda/0	1.6.2016.	1.6.2016.	28.6.20
<ul> <li>Stanja zaliha</li> <li>Dokumenti</li> <li>Izvineštaji</li> </ul>	Do	30.9.2016.	-											

Nastavak postupka:

- kad se prikažu sve nedojavljene stavke, izabrati neku nedojavljenu PDV stavku (1),
- kliknuti Zaprimi nedojavljenu stavku (2),
- ide prozor za dojavu stavke (3) u kome upisati:
  - **Broj dojave** neki dokument o dojavi, ako postoji, na primjer broj rješenja PU da se može odbiti pretporez po plaćenom PDV-u za uvoz,
  - Datum dojave nudi se današnji datum, što se može ostaviti ili upisati neki drugi datum,
  - Status promijeniti u Porez je dojavljen,
  - Kliknuti **Dojavi** (4) za kraj.

	🔡 C	)ojava ne	edojavljeni	n stavaka iz pro	šlih perioda		0									
H	📑 P	rikaži neo	dojavljene :	stavke 🛛 🚺 Za	primi nedoj	avljene stavk	ce 🕑									
		ID 👻	Knji	ga	Vrsta		Partner		Status		Vrsta	Dokument	Datum upisa	Period dojave	Broj dojave	Dojava
	>	92	11 IRE	tuzemstvo	0 Porez	po računu	GE 2 Avalon d.o.o		Porez nije dojavljen	710	IRA	2016/19/PPBLA0/0	1.6.2016.	1.6.2016.		11.7.2016.
		86	11 IRE	tuzemstvo	0 Porez	po računu	GE 2 Avalon d.o.o		Porez nije dojavljen	710	IRA	2016/27/PPBLA0/0	1.7.2016.	1.7.2016.		11.7.2016.
*		71	11 IRE	tuzemstvo	0 Porez	po računu	Drava Alpe dunav	d.d	Porez nije dojavljen	705	Ponuda	2016/1/Ponuda/0	1.6.2016.	1.6.2016.		8.7.2016.
Ŧ		Dela:	a secondaria													
		🖶 Dojav				_										
	-	🖌 Dojav						-								
		Por IR/	ez po raču A / 28.6.20	ınu / GE 2 Ava 16. / 1237,50	lon d.o.o		3									
		Broj	i dojave	D-2016												
		Dat	um dojave	4.10.2016		<b>•</b>										
		Stat	tus	0 - Porez n	nije dojavljen	*										
				Naziv												
				0 - Porez i	nije dojavljen											
				1 - Porez	je dojavljen											

#### Stavka prije dojave

#### Stavka nakon dojave

🖳 PD0060 - Stavke	– 🗆 🗙	🖳 PD0060 - Stavke	- 🗆 ×
冒 Spremi 📲 Odustani 🛛 💯 Prikaži originalni dokument		💯 Prikaži originalni dokument	
POV Period Porezna knjiga 11 - IRE tuzemstvo Vrsta poreza 0 - Porez po računu	Status 0 - Porez nije dojavljen v	POV Period         1.10.201631.10.2016.           Porezna krijga         11 - IRE tuzemstvo           Vrsta poreza         0 - Porez po računu	Status 1 - Porez je dojavljen
Vrsta stavke 710 - IRA		Vrsta stavke 710 - IRA	
Broj dokumenta 2016/19/PPBLA0/0 ID: 19		Broj dokumenta 2016/19/PPBLA0/0 ID:19	
Datum upisa 1.6.2016. Period dojave 1.6.2016.		Datum upisa 1.6.2016. Period dojave 1.10.2016.	
Datum dojave 11.7.2016.		Datum dojave 4.10.2016.	
Datum dokumenta 28.6.2016.		Datum dokumenta 28.6.2016.	
Broj dojave		Broj dojave	
Partner 20000 GE 2 Avalon d.o.o		Partner 20000 GE 2 Avalon d.o.o	
Datum tečaja 28.6.2016. HRK		Datum tečaja 28.6.2016. HRK	
Valuta / Tečaj hrvatska kuna 1,000000		Valuta / Tečaj hrvatska kuna 1,000000	
Iznos 1.237,50 1.237,50		Iznos 1.237,50 1.237,50	
Stavke računa Ostalo		Stavke računa Ostalo	
🗙 Briši		🗙 Briši	
Porez Osnovica Porez	Iznos	Porez Osnovica Porez	Iznos
> PDV 25,00 % 990,00 247,50	1.237,50	> PDV 25,00 % 990,00 247,50	1.237,50
Izabente porez		Izaberite porez	
990,00 247,50	1.237,50	990,00 247,50	1.237,50
		Ažuvisnos 11 A7 2016 10:42:41 papadialist. Cužninić Vlada – prija 96 dana	

Nakon dojave, vidljive su promjene:

- status stavke, iz Porez nije dojavljen u Porez je dojavljen,
- period dojave, iz prošlog PDV perioda od 01.06.2016. u tekući PDV period od 01.10.2016.,
- datum dojave, iz 01.07.2016. u 04.10.2016.,
- broj dojave, nije upisan pa se nije ni mijenjao.

Promjena statusa dojave PDV stavke može ići pojedinačno po stavci:

- izabrati stavku (1),
  - kliknuti **Promijeni status dojave** (2) i status dojave bit će promijenjen.

R	učni upis stavki u PDV											
	Početna × PDV Stavke × Prodaja × Nabava × Novac × Skladišta × Baza × → Novi / Vredi × Briši 参 Refresh = Ispis/Izvoz / Info * Promijeni status dojave 2											
	ID	-		Knjiga	Partner	Status	9	Vrsta	Dokumer			
									720			
		328 11 IRE tuzemstvo				Porez po računu	GE 2 Avalon d.o.o	Dojavljen	720	IRA ručna	2233/20	
	82 11 IRE tuzemstvo 0 Po					Porez po računu	Cirrus Split d.o.o	📕 Nije dojavljen	720	IRA ručna	8888	

## 11.5 Brza dojava plaćenih izlaznih računa u PDV

Brza dojava nedojavljenih PDV stavki izvodi se u slučaju:

ako se izdaju računi prema naplaćenim naknadama, R2 računi, a u PDV knjige zaprimaju se u statusu Porez nije dojavljen. Takve stavke ne proizvode poreznu obvezu sve dok se ne dojave, a dojava ide kad računi za te PDV stavke budu plaćeni. Plaćanje može kasniti i više mjeseci, pa neodjavljena stavka ostaje u prošlom PDV periodu za koji je već vjerojatno prošla i PDV prijava u ePorezna.

Bit ovog postupka je brzo promijeniti dvije stvari u plaćenim stavkama do kraja perioda dojave:

- status stavke iz Porez nije dojavljen u Porez je dojavljen,
- prošli PDV period stavke, u kojem je stavka prvotno zaprimljena kao nedojavljena, u PDV period dojave.

Tim putem, nedojavljena PDV stavka iz nekog prošlog perioda, u kome nije stvarala poreznu obvezu, prebačena je kao dojavljena stavka u PDV period dojave u kojem proizvodi poreznu obvezu.

Postupak:

- kliknuti Zaprimanje u PDV modulu (1),
- ide prozor za brzu dojavu plaćenih stavaka do kraja PDV perioda dojave (2).
- kliknuti Brza dojava plaćenih računa (3),
- izabrati PDV period dojave plaćenih računa do kraja perioda dojave (4),
- kliknuti Prikaži nedojavljene stavke (5),
- slijedi prikaz plaćenih računa do kraja PDV perioda dojave,
- kliknuti Zaprimi nedojavljene stavke iz prošlih perioda (6).

VISIMAX 3.1																
🔒 Prijava ( Pomoć																
📰 Prodaja 📰 Nabava	Zap	rima	nje rač	una u PDV												
- Novac	Pod	fetna	X Per	iodi 🗶 PDV S	tavke X	Zaprimanje >	Racuni (IFA) X Upis st	tavki X	Zatvaran	je uplata/isplata 🗶 Pr	rodaja 🗶 Nab	ava 🗶 Novac	x			
e Obrt	10	Zaprir	mi 🔍 🧤	Dojava nedojav	ljenih sta	 /ki iz prošlih peri	oda 🛛 😨 Brza dojava plaćer	nih računa	6				2			
1. PDV	-	÷.							- 0				_	-		
🔩 Pregled PDV knjiga	0	-							-							
🔄 Periodi		🛃 B	rzo zapri	manje IRA 🍯			0									
🔁 Zaprimanje		🌐 Pr	ikaži ned	ojavljene stavke	🔥 Za	primi nedojavlje	nih stavki iz prošlih perioda									
🔄 Stavke																
E-Prijava																
C. Kontiranje		PDV	Period	1.4.20233	0.4.2023.		<u> </u>									
12 Izvjestaji		( T													1	
C Skladista		1	ID 🚽	ID Doc		Knjiga	Partner		Vrsta	Dokument	Osnovica	Porez	Iznos	Placeno	Datum dokumenta	Period upisa
C Stania zaliba		>	332	0 5450	11	IRE tuzemstvo	GE 2 Avalon d.o.o	710	IRA	2023/4/PPBLA0/0	1,00	0,00	1,00	1,00	4.4.2023.	1.4.2023.
Dokumenti			321	0 5304	11	IRE tuzemstvo	GE 2 Avalon d.o.o	710	IRA	2023/1/PPBLA0/0	114,00	0,00	114,00	114,00	11.2.2023.	1.2.2023.
Dizvieštaji			31	7 310	11	IRE tuzemstvo	GE 2 Avalon d.o.o	710	IRA	2017/30/PPBLA0/0	2.654,46	663,61	3.318,07	2521,73	17.1.2017.	1.1.2017.
Baza			8	4 39	11	IRE tuzemstvo	Drava Alpe dunav d.d	710	IRA	2016/25/PPBLA0/0	1,33	0,04	1,37	94,36	9.7.2016.	1.7.2016.
🛄 Partneri																
🔚 Roba																
🛄 Tečaj																
Crganizacije		4								111						

#### Slijedi poruka, za dojavu kliknuti Yes.



Potom ide završna poruka:



#### Napomena

Ako je račun djelomično plaćen, a iznos plaćanja nije manji od iznosa PDV poreza, račun će biti dojavljen u PDV period dojave.

## 11.6 Ručni upis stavki u PDV

Stavke u PDV knjigama nastaju na četiri načina:

- ručnim zaprimanjem URA/IRA, vidjeti odjeljak 11.3,
- automatskim zaprimanjem za vrijeme upisa IRA, ako je tako podešeno, vidjeti odjeljak 4.11.4,
- automatskim zaprimanjem za vrijeme upisa URA, ako je tako podešeno, vidjeti odjeljak 4.11.5,
- ručnim upisom stavaka.

Za ručni upis stavki:

- kliknuti Stavke (1) u modulu PDV,
- ide prozor Ručni upis stavki (2) koji sadrži:
  - standardnu alatnu traku: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti 2.6, uz izbor Promijeni status dojave,
  - o prikaz popisa postojećih stavaka,
- kliknuti Novi za upis nove ručne stavke ili kliknuti Uredi (3) za promjenu postojeće stavke,
- ide prozor za upis nove stavke (4) u kojem je jasno navedeno koje podatke treba upisati.

### Informatizacija poslovanja za poduzetnike

Dic May 2.0											
Prijava P	omoć										
Prodaia		v · · · ·	: 001/								_
mabava 📰	RU	chi upis stavi									
🚍 Novac	Po	očetna X PDV	Stavke X Prodaja	X Nabava X No	ovac 🗙 Skladišta 🗙	Baza 🗙	2				
PDV		Novi 🚺 Ure	di 🗙 Briši 🛭 🗇 Refi	resh 🔄 Ispis/Izvoz	🛃 Info 🔹 🕸 Promij	ieni status dojave					
Periodi	a ijiga	3	Kailaa	Veste	Daubaan		Ŷ	Vente	Delement	Datum dalı	
📋 Zaprimanje			krijiga	VISLA	Paruler		720	VISLA	Dokument	Datum dok	ume
Stavke		328	11 IDE tuzemstvo	0 Porez po rač	UDU CE 2 Avalo	ndoo	720	ID A ručpa	2233/2017	21.01.201	7
E-Prijava		82	11 IRE tuzemstvo	0 Porez po rač	unu Cirrus Solit	d.o.o	720	IRA ručna	8888	10.07.201	7. 6.
🖞 Izvještaji	_										
🚍 Skladišta	PD0060 - Stav	vke							-		×
🚍 Baza	🔚 Spremi  C	)dustani 🛛 💯 P	rikaži originalni dokum	ent 🛛 🗲 Omogući p	romjenu PDV knjige		4				
5 Sustav							-				
	PDV Period	01.06.2016	30.06.2016.	-	St	atus 0 - Porez nij	ie dojavljen		*		
	Porezna knjiga	11 - IRE tu:	emstvo		<b>•</b>						
	Vrsta poreza	0 - Porez po	ง računu		<b>_</b>						
	Vrsta stavke	720 - IRA	ručna								
	Broj dokumenta	8888		ID:0							
	-										
	Period upisa	01.06.201	<ol> <li>Period doja</li> </ol>	ave 01.06.2016.							
	Datum dojave	10.07.2016	• •								
	Datum dokumer	nta 10.07.2016	· ·								
	Broj dojave	777									
	Partner	20100	📫 💋	Cirrus Solit	doo						
	- articl	20100		Cirus Spire	0.0.0						
	Datum tečaja	10.07.2016		HRK							
	Valuta / Tečaj		hrvatska kuna 👻	1,000000							
	Iznos		6 860 00	6 860 00							
	11100		0.000,000	0.000,00							
	Chaulus as Xuna										
	Stavke racuna	Ustaio									
	🗙 Briši										
	Porez		Osno	vica	Porez	Iznos					
	> PDV 5,00	%	2.00	0.00	100,00	2.100.00					
	PDV 13,00	) %	2.00	0,00	260,00	2.260,00				=	
	PDV 25,00	) %	2.00	0,00	500,00	2.500,00					
		00787		0.00	860.00	6 860 00					
			6.00	0,00	000,00	0.000,00				<b>T</b>	
	Ažurirano: 10.07.2	016 10:19:04 ne	dielia Admin korisnik -	prije 199 dana.							
			ayaya, Aarinin Konsink	pige iss dana.							

### **PDV** period

Izabrati PDV periodi sa statusom Tekući ili Otvoren:

PDV Period	1.11.201530.11.2015.	<b>•</b>
	Period	Status
	1.2.201629.2.2016.	🥥 Tekući
	> 1.11.201530.11.2015.	😑 Otvoren
	1.1.201631.1.2016.	Otvoren

## Porezna knjiga

Izabrati poreznu knjigu:

Porezna knjiga	11 - IFE tuzemstvo
	Naziv
	1 - UFE R1 dobra usluge
	2 - UFE R2 dobra usluge
	3 - UFE vlast. potrošnja
	4 - UFE uvoz dobara
	5 - UFE uvoz usluga
	6 - UFE dati avansi
	7 - UFE stjecanje dobara
	8 - UFE stjecanje usluga
	9 - UFE Prijenos obveze
	10 - UFE ino prijenos obveze
	11 - IFE tuzemstvo
	14 - IFE izvoz dobara
	15 - IFE izvoz usluga
	19 - IFE isporuka dobara
	20 - IFE isporuke usluge
	21 - IFE Prijenos obveze
г	x

#### Vrsta poreza

Vrsta poreza se nudi nakon izbora PDV knjige, izabrati:



#### Vrsta stavke

Izbor vrste stavke ovisi o izboru PDV knjige, izabrati:



#### Broj dokumenta

Upisati broj dokumenta po kojem nastaje ručna PDV stavaka.

#### Datum upisa i period dojave

Datume određuje program, a jednaki su datumu početka PDV perioda.

#### Datum dokumenta

Upisati datum dokumenta po kojem nastaje ručna PDV stavaka.

#### Partner

Upisati šifru partnera, kao pravne osoba koja je vezana uz PDV stavku. Izabrati nekog od postojećih partnera, dohvat putem **tri točkice** ili putem ikona za dohvat otvoriti novog partnera ili mijenjati postojećeg, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2,

#### Valuta/Tečaj

Izabrati novčanu valutu u kojoj su izraženi iznosi stavke. Tečaj će biti ponuđen po datumu obaveze. Tečaj je moguće promijeniti, ali to raditi iznimno, recimo ako postoji neki dogovoreni tečaj s partnerom.

#### Status

Izabrati jednu od opcija:

- Porez nije dojavljen:
  - o Nedojavljeni pretporez još se ne može odbiti,
  - o Nedojavljeni porez još nije porezna obveza,
  - Porez je dojavljen:
    - o Dojavljeni pretporez može se odbiti,
    - Dojavljeni porez je porezna obveza.



#### Upis PDV stavke po poreznoj stopi

0

Briši

•

Za upis jedne ili više stavki po poreznoj stopi:

- kliknuti karticu Stavke računa (1),
- ide prozor u kome se upisuje:
   o Porez (2) izbra
  - **Porez** (2) izbrati poreznu stopu,
  - Osnovica (3) upisati poreznu osnovicu za izabranu poreznu stopu,
  - briše označenu poreznu stavku.

1		<i>(</i> n			3		
	~	(B					
		Po	rez		Osnovica	Porez	Iznos
		PD	V 25,00 %		15.000,00	3.750,00	18.750,00
		PD	V 13,00 %		5.000,00	650,00	5.650,00
	a.	Iza	berite porez	-			
			Naziv	%			
			PDV Ne računa se		20.000,00	4.400,00	24.400,00
			PDV 0,00 %	0,00			
Up	is no	,	PDV 5,00 %	5,00			
_	-		PDV 10,00 %	10,00			
			PDV 13,00 %	13,00			
			PDV 22,00 %	22,00			
			PDV 23,00 %	23,00			
		>	PDV 25,00 %	25,00			
		-					

#### Ostali podaci PDV stavke

Za upis organizacijske jedinice, načina plaćanja, i konta poreza kliknuti karticu Ostalo (1).

Stavke računa Osta		
Organizacija	0 - PisMax - Test d.o.o. 👻	
Način plaćanja	3 - Transakcijski račun 🔹	
Konto	24001 - Obveza za PDV po isporukama 🔹 🔻	
Upis novog podatka		

#### Organizacija

Upisati organizacijsku jedinicu uz koju se veže PDV stavka.

#### Način plaćanja

Izabrati oznaku načina plaćanja:

Način plaćanja	3 - Transakcijski račun
	Naziv
	0 - Gotovina
	1 - Kartice
2	2 - Ček
	3 - Transakcijski račun
_	4 - Ostalo
-	5 - Avans
-	6 - Mjenica
-	7 - Akreditiv
-	8 - Kompenzacija
-	11 - Kredit
-	12 - Cesija
-	13 - Doznaka

#### Konto

Upisati ili izabrati pripadni konto poreza:



Nakon upisa kliknuti Spremi radi pohrane otvorene stavke.

## 11.7 Izmjena postojećih PDV stavki

Postojeće PDV stavke moguće je mijenjati:

- ako nisu u zaključenom PDV periodu,
- ako nisu preuzete iz ulaznih računa URE,
- ako nisu preuzete iz izlaznih računa IRE,
- ali za URE IRE može mijenjati
  - status dojave PDV stavke putem **Promijeni status dojave** (4), vidjeti 11.4,
  - PDV knjiga putem Omogući promjenu PDV knjige (5).

Za izmjenu postojeće PDV stavke:

- izabrati stavku (1),
- kliknuti Uredi (2),
- bit će otvoren prozor s postojećim podacima stavke (3),
- pozicionirati se na podatak koji se mijenja te ga izmijeniti,
- nakon izmjene jednog ili više podataka računa kliknuti Spremi.

🎼 PisMax 2.0											
🔒 Prijava 🛛 🕜 Po	moć										
严 Prodaja		Ručni u	ois stavki u l	PDV							
🚝 Nabava					26						
Povac .		Početna	X PDV Stav	/ke × Prodaja	X Na	bava X Novac X	Stiauista 🔺 bazo		4 —		
PDV	iico	H Novi	Uredi	🗙 Briši   🍲 Ref	resh	spis/lzvoz 🛛 🧭 Info	🖇 🗱 Promijeni sta	itus dojave			
Pregled PDV kn	jiga		2								
Zaprimanie		ID		Knjiga		Vrsta	Partner		· · · ·	Vrsta	Doku
Stavke									720		
📋 E-Prijava			328 11 I	IRE tuzemstvo		0 Porez po računu	GE 2 Avalon d.o.o		720	IRA ručna	2233
📋 Kontiranje			82 11 I	IRE tuzemstvo		0 Porez po računu	Cirrus Split d.o.o		720	IRA ručna	8888
🥦 Izvještaji		0 - Stavke				5					
📰 Skladišta		o Stavke									
E Sustav	🔚 Spremi	🔁 Odus	tani 🛛 💯 Prik	aži originalni doku	ument	🕻 Omogući promjen	u PDV knjige				
E Justav											
	PDV Peri	od	01.06.20163	0.06.2016.		-	Status	0 - Porez nij	ie dojavljen		
	Deromo	luniian	11 IDE hurson	atua.							
	FUICZIIA	Nijiga	11 - IKL WZEN	istvo		•					
	Vrsta po	reza	0 - Porez po ra	ačunu		*					
				~							
	Vrsta sta	ivke	720 - IRA ru	cna							
	Broj doki	umenta	8888			ID:0					
	Period up	oisa	01.06.2016.	Period d	ojave <b>O</b>	1.06.2016.		C			
	Datum d	ojave	10.07.2016.	<b>•</b>							
	Datum d	okumenta	10.07.2016.	<b>.</b>							
	Broj doja	we	777								
	broj doja	ive	///								
	Partner		20100	📑	2	Cirrus Split d.o.o					
	Datum t	ečaja	10.07.2016.			HRK					
	Valuta /	Tečaj	h	rvatska kuna 👻		1,000000					
	Iznos			6.860,00		6.860,00					
	Stavke r	ačuna 🕠	stalo								
			stalo								
	🗙 Br	iši									
	Por	rez		Os	novica	Porez	I	znos			
	> PD	v 5,00 %		2.	000,00	100,00	2.10	0,00			
	PDV	V 13,00 %		2.	000,00	260,00	2.26	0,00			
	PD	v 25,00 %		2.	000,00	500,00	2.50	0,00			
		borito poros									
				6.	000,00	860,00	6.86	0,00			
	Ažurirano:	10.07.2016	10:19:04, nedje	elja, Admin korisni	k - prije	199 dana.					

#### Omogući promjenu PDV knjige

URE i IRE zaprimaju se u PDV knjige koje su im automatski dodijeljene na osnovu podataka o dobavljaču ili kupcu. Gleda se dali je dobavljač ili kupac tuzemni ili je iz EU ili izvan EU. Ta automatika dobro funkcionira osim ponekad, na primjer, za stjecanje usluga ili isporuke usluga u inozemstvo, PDV knjiga za usluge neće biti dobro određena. Stoga:

- izabrati PDV stavku za koju treba promjena PDV knjige (1) i kojoj je status **Nije dojavljen**, ako je status **Dojavljen** kliknuti prvo **Promjeni status dojave** (2),
- kliknuti **Omogući promjenu PDV knjige** (3),
- bi će omogućena promjene Porezne knjige (4) ili Vrsta poreza (5),
- nakon promjene kliknuti Spremi.

Ručni	unis st	avki u PDV								
Početr	па Х	PDV Stavke 🖇	Prodaja	X Nabava X Novac	X Skladišta X Baza X	Periodi X	pis stavki 🗙			
🕂 No	🛛 Novi 🛛 🖉 Uredi 🛛 🗙 Briši 🤹 Refresh 📄 Ispis/Izvoz 🖓 Info 🔹 Promijeni status dojave 🛛 🙎									
						_				
ID		Knjiga		Vrsta	Partner		Status	T	Vrsta	
								710		
	317	11 IRE tuz	emstvo	0 Porez po računu	GE 2 Avalon d.o.o		📕 Nije dojavljen	710	IRA	
	315	11 IRE tuz	emstvo	0 Porez po računu	GE 2 Avalon d.o.o	-	Dojavljen	710	IRA	
	💀 PD	0060 - Stavke					<u> </u>			
	🔡 Spr	emi 📆 Odus	tani 🛛 💯 P	rikaži originalni dokument	🕻 Omogući promjenu PDV I	njige	3			
							-			
	PDV	Period	01.01.201	731.01.2017.		Status	0 - Porez nije do	javljen		
	Pore	zna knjiga	11 - IRE tu:	remstvo	-4					
	Vrst	a poreza	0 - Porez po	oračunu	5 -					
	Vrst	a stavke	710 - IR A		<b>,</b>					
	Broj	dokumenta	2017/30/	PPBLA0/0	ID:310					

Ako je postojeća PDV stavka nastala zaprimanjem ulaznih ili izlaznih računa, URE ili IRE, odnosno ako je vrsta stavke: • 200 – URA,

- 200 UKA,
  201 URA OK,
- 201 URA OF 710 JDA
- 710 IRA,
- 711 OK IRA,

tada je moguće vidjeti račun iz koga je nastala PDV stavka. Postupak:

- kliknuti Prikaži originalni dokument (1),
- slijedi prikaz URE ili IRE iz koje je nastala stavka (2).

PD0060 - Stavke	-			- 0	×							
Prikaži originalni	dokument				Irsta	Dokument	Datum dokur	menta Datum u	pisa Period do	jave Broj dojave	2 Dojava	
- inder originalin					-							
PDV Period	1.1.201631.1.2016.	🛃 PREGLED - Preg	led dokumenata									
	11 TT have been				Rač	un je zapriml	jen u PDV il	i SK				
Porezna knjiga	11 - IFE tuzemstvo	Broi računa	517 / PPRI A0	/0				_		Obaveza nastaje s	s izdavanjem računa	3 (R1)
/rsta poreza	0 - Porez po racunu	bioj recand	, 1100 kg					2				
Vreta etauka	710 - TFA	Partner isporuka	20500 … 📑 🗹	CBA Lor	ndon Ltd. U	K		6				
	2016/617/0081 40/0	Partner račun	20500 … 📑 🖄	CBA Lor	ndon Ltd. U	К						
Broj dokumenta	2010/31//PPBLA0/0	Data un investo	1.1.2010	Dahara da antia fa	1.0.0010	Dali 2	10	Valuta	hrvatska ku	na	*	
Datum upisa	1.1.2016. Perio	d i	1.1.2016.	Datum uospijeca	1.2.2010.	• ROK 3	iU	_		-		
Datum dojave	1.1.2016.	Datum isporuke	1.1.2016	Način plaćanja	3 - Transak	cijski račun	*	Cassa scon	to Izaberite		*	
- Datum dokumenta	1.1.2016.	Rb Roba ili us	sluga			Količini	a Cije	na P	opust %			
Broi doiave		6	🥶 💌									
broj dojave		💥 Obriši 🗍 🕆 G	ore 🔒 Dolie 🛛 🍩 Napomene	uz stavke								
Partner	20500									1		<u> </u>
Datum tečaja	12.1.2016.	Rbr Šifra	Naziv	MC	Količina	Cijena Iz	nos	Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez pore	za
Valuta / Tačaj	hrvatska kuna	1 999	Intelektualne usluge	Kom	5,00	20,00	100,00	4,00	4,00	PDV 0,00 %		96,00
valata / recaj	in vecke kene	3 1005	Potor BY-200	Kom	10,00	20,00	200,00	2,00	18.00	PDV 0,00 %		190,00
Iznos	2.323,60	4 1010	Stator SX-5050	Kom	100,00	5,00	500,00	1,00	5,00	PDV 10,00 %		495,00
		5 1025	Upravljačka ploča PL-100	Kom	100,00	10,00	1.000,00	4,00	40,00	PDV 25,00 %		960,00
Stavke računa 🦷	Dstalo											
N D 111		Neeree										2 000
X Brisi		Napomena							Ukupno			2.000
Porez		0							Popust	3,55	%o	71
> PDV 0,00 %									Porez			298
PDV 5,00 %		_							_ Ukupno	s porezom		2.227
PDV 10,00 %												
<ul> <li>Izaberite pore</li> </ul>	27	Ažurirano: 12.01.2016	o 16:42:07, utorak, Demo korisnik	- prije 18 h.	_			_				_
		1 020 00	200.00	60	FA	2015/488/PPBLA0	/0 1.9.2015.	1.9.201	5. 1.9.2015		1.9.2015.	
		1.929,00	298,60 2.227,	50	FA	2015/487/PPBLA0	/0 1.9.2015.	1.9.201	5. 1.9.2015		1.9.2015.	
virana, 12.01.2016	16:44:41terak				A	2015/486/PPBLA0	/0 1.9.2015.	1.9.201	5. 1.9.2015 1.0.2015		1.9.2015.	
11110: 12.01.2010	router, utorak, - prije lo n.		of a table data		A	2013/403/PPBLAU	/0 1.9.2015.	1.9.201	. 1.9.2015		1.9.2015.	

### 11.8E-prijava u ePoreznu

Program može pripremiti obrasce PDV, PDV-S, ZP i URA u propisanom XML formatu za slanje ePoreznu.

### 11.8.1 Promjena podataka o poreznom obvezniku

Za vrijeme izrade XML obrazaca pokazani su podaci o poreznom obvezniku koji će biti upisan u obrasce PDV, PDV-S, ZP i URA. Za promjenu tih podataka:

- kliknuti Promjena podataka o poreznom obvezniku (1),
- ide prozor (2) s podacima o poreznom obvezniku,
- izvesti potrebne izmjene i kliknuti **Spremi**.

E-prijava u pore	-prijava u poreznu upravu									
E-prijava 🗙										
f Izradi E-prijave	e 📝 Promijeni podatke o porezno	om obvezniku								
		🖳 PdvPodaci	-							
PDV Period	01.02.201928.02.2019.	🔚 Spremi 🐴 Odustani	2							
Vrsta prijave	<ul> <li>Obrazac PDV – podnošenje mjesečr</li> <li>Obrazac PDV - S - podnošenje obra</li> </ul>	Obveznik prijave								
	Obrazac ZP - podnošenje obrasca Z Obrazac OPZ-STAT - statističko izvje Obrazac UPA	Naziv	PisMax d.o.o.							
	Obrazac UKA	OIB	07206927596							
		Mjesto	Zagreb							
		Ulica	Trnsko							
		Broj	12							
		Prijavu izradio								
Porozni obvoznik		Ime	Ivan							
Porezni obveznik	Naziv: PisMax d o o	Prezime	Horvat							
	OIB: 07206927596 Mjesto: Zagreb Ulica: Trnsko	Porezna ispostava								
	Broj: 12	Broj ispostave	3429							
	Područje djelatnosti: J Šifra djelatnosti: 6201	Djelatnost								
	Izradio: Ivan Horvat Broi porezne ispostave: 2420	Područje djelatnosti	]							
L	broj porezne ispostave. 3429	Šifra djelatnosti	6201							

Područni uredi Porezne uprave s ispostavama, šifre ispostava porezne uprave su u zagradi:

1. **Zagreb**: Zagreb (Cijeli 3401, Centar (3402), Medvešćak (3406), Trešnjevka (3410), Trnje (3411), Dubrava (3404), Maksimir (3405), Susedgrad (3409), Črnomerec (3403), Novi Zagreb (3407), Pešćenica (3408), za velike porezne obveznike (3428)) Samobor (3374), Velika Gorica (3389), Zaprešić (3412) Dugo Selo (3320), Jastrebarsko (3333), Sv. Ivan Zelina (3413), Ivanić Grad (3332), Sesvete (3376), Vrbovec (3394)

- 2. Krapina: Donja Stubica (3341), Klanjec(3335), Krapina(3340), Pregrada (3417), Zabok(3399), Zlatar (3414)
- 3. Sisak: Kutina(3343), Novska(3354), Petrinja(3366), Sisak (3378), Dvor(3321), Glina(3325), Hrvatska Kostajnica (3339), Gvozd(3396)
- 4. Karlovac: Duga Resa (3319), Karlovac(3334), Ogulin(3356), Ozalj(3362), Slunj(3381), Vojnić(3393)
- 5. Varaždin: Ivanec (3331), Ludbreg(3346), Novi Marof(3353), Varaždin (3388)
- 6. Koprivnica: Đurđevac(3323), Koprivnica(3337), Križevci(3341)
- 7. Bjelovar: Bjelovar(3304), Čazma(3311), Daruvar(3312), Garešnica(3324), Grubišno Polje(3328)
- 8. **Rijeka**: Crikvenica (3308), Čabar (3309), Delnice (3313), Krk (3342), Mali Lošinj (3416), Opatija (3358), Rab (3371), Rijeka (3372), Vrbovsko (3395)
- 9. Gospić: Gospić(3326), Otočac(3361), Senj(3375), D. Lapac(3315), Korenica(3384)
- 10. Virovitica: Orahovica (3359), Slatina(3368), Virovitica(3391)
- 11. **Požega**: Pakrac(3364), Požega(3379)
- 12. SI. Brod: Nova Gradiška(3351), SI. Brod (3380), Okučani(3424)
- 13. Zadar: Biograd na Moru (3303), Benkovac(3302), Gračac(3327), Obrovac(3355), Zadar(3400), Pag (3363)
- 14. Osijek: Beli Manastir (3301), Donji Miholjac (3316), Đakovo (3322), Osijek (3360), Valpovo (3387), Našice (3350)
- 15. Šibenik : Drniš (3317), Šibenik(3383), Knin(3336)
- 16. Vukovar: Vinkovci(3390), Vukovar(3398), Županja(3415), Ilok(3425)
- 17. Split: Hvar(3329), İmotski(3330), Kaštel Šućurac (3419), Makarska (3347), Omiš (3357), Sinj (3377), Solin (3420), Split (3421),

#### Supetar(3305), Trogir(3385), Vis(3392), Vrgorac(3397)

- 30 Superar(3305), Progin(3305), Vis(3392), Vis(3392), Vis(3397)
  18. Pazin: Buzet (3307), Labin(3344), Pazin(3365), Poreč(3369), Pula (3370), Rovinj (3373), Umag(3306)
  19. Dubrovnik: Dubrovnik (3318), Korčula (3338), Lastovo (3345), Metković (3349), Ploče (3418)
  20. Čakovec: Čakovec (3310), Mursko Središće (3422), Prelog(3423)

Šifru djelatnosti potražiti:

- ٠ u rješenju iz statistike o razvrstavanju prema NKD nomenklaturi,
- u podacima na portalu PU,
- ili pitati knjigovođu. •

Profil porezno	g obveznika			
Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	РКК	Porezna kartica
OIB		07206927596		
Status OIB-a		Aktivan		
MBS		080310107		
Puni naziv		BAKOM D.O.O	. ZA KOMPJUTERSKI II	NŽENJERING I TRGOVINU
Operativni naz	iv	BAKOM POD.2	ZA PROM.INŽENJ.I POS	LOV.U VANJSKOTRG.PRO
Porezno nadle	žna adresa	TRNSKO, 0012	2, 10020, ZAGREB	
Nadležna ispo	stava	NOVI ZAGREB	}	
PDV ID broj		HR0720692759	96	
Obveznik fiska	ilizacije - naplatni uređaj	Ne		
Obveznik fiska	ilizacije - ovjerena knjiga račun	a Ne		
Djelatnost NKI	) - GLAVNA	Računalno prog	gramiranje (6201)	

Za šifru djelatnosti (2) potražiti područje djelatnosti (1) u NKD popisu djelatnosti. Uočiti, područje djelatnosti je jedno slovo.

	NACIONALNA KLASIFIKACIJA DJELATNOSTI 2007 NKD 2007.									
	Područje	Odjeljak	Skupina	Razred	Naziv	NACE Rev. 2				
1	A				POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO					
	01			Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima						
			01.1		Uzgoj jednogodišnjih usjeva					
			(2)	01.11	Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i uljanog sjemenja	01.11				
			-	01.12	Uzgoj riže	01.12				
				01.13	Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća	01.13				
				01.14	Uzgoj šećerne trske	01.14				
				01.15	Uzgoj duhana	01.15				
				01.16	Uzgoj predivog bilja	01.16				
				01.19	Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva	01.19				

### 11.8.2 Izrada obrazaca PDV PDV-s ZP URA u XML formatu

Postupak:

- kliknuti E-prijava u modulu PDV (1),
- ide prozor (2) za izradu obrazaca PDV, PDV-s, ZP i URA u XML formatu,
- u PDV period izabrati PDV period za koji se radi E-prijava,
- u Vrsta prijave putem kvačice izabrati obrasce za izradu u XML formatu,
- kliknuti Izradi E-prijave (3),
- slijedi izrada obrazaca u XML formatu i završna poruka (4)
- nakon završne poruke ide prikaz putanje i direktorija gdje su spremljeni XML obrasci.



Putanja i direktorij u kojem su spremljeni XML obrasci. Nazivi XML obrazaca su oblika:

- gggg godina PDV perioda,
- mm mjesec PDV perioda,
- ime naziv obrasca, PDV, PDV-S i ZP uz dodatak XML što označava format obrasca.

📙   💆 📙 🔿 🥐 🗙 🛋 🗸   D:\Use	r\Documents\PisMax 1.0\E-Porezna		
File Home Share View			
Pin to Quick Copy at Access	h Move to ~ Copy to ~ Copy	New item •	Properties
Clipboard	Organize	New	Open
$\leftarrow \rightarrow \vee \uparrow$ $\rightarrow$ This PC $\rightarrow$ Do	cuments > PisMax 1.0 > E-Porezna	1	
PisMax 1.0	^ □ Name ^	Date modified Ty	pe Size
Arhivalzvoda	201601_PDV.xml	13.1.2016. 10:29 XN	/IL File 4 KB
E-Porezna	201601_PDV_S.xml	13.1.2016. 10:29 XM	AL File 2 KB
IzvodiArhiva	201601_PDV_ZP.xml	13.1.2016. 10:29 XM	/L File 2 KB
IzvodiUcitavanje	201602_PDV.xml	12.1.2016. 22:00 XM	/L File 4 KB
Liste	201602_PDV_S.xml	12.1.2016. 22:00 XM	/L File 2 KB
PONUDE NOVE	201602_PDV_ZP.xml	12.1.2016. 22:00 XM	/IL File 2 KB

## 11.9 Sheme PDV kontiranja

Sheme PDV kontiranja koristi se za dodjelu konta poreza pri:

- automatskom zaprimanje PDV stavaka iz URA ili IRA,
- ručnom upisu novih stavaka.

U shemi kontiranja vežu se konta poreza uz:

- PDV knjigu najvažniji podatak i mora biti popunjen,
- Vrstu poreza može i ne mora biti popunjeno,
- Poreznu stopu može i ne mora biti popunjeno,
- Sjedište može i ne mora biti popunjeno,
- Konto pripadni konto poreza uz gornje podatke, mora biti popunjeno.

Program u dodjeli konata uz PDV stavku, iz sheme kontiranja uzima konto s čim detaljnijim podacima za kontiranje.

Za upis nove sheme PDV kontiranja:

- kliknuti Kontiranje (1) u modulu PDV,
- ide prozor **PDV kontiranje** (2) koji sadrži:
  - o standardnu alatnu traku: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti 2.6,
  - o prikaz popisa postojećih shema kontiranja,
- kliknuti Novi za upis nove sheme kontiranja (3),
- ide prozor za upis nove sheme (4) u kojem je jasno navedeno koje podatke treba upisati,
- nakon upisa kliknuti **Spremi**.

🌆 PisMax 1.0										
🔒 Prijava 🛛 🕐 Pomoć										
🚝 Prodaja	r i	PDV kontirani	e							
🚍 Nabava		DV Kondianj	C							
🚍 Novac	3	Početna 🗶 S	Sustav	X Podatkovne oznake X	Upis stavk	i 🗙 Prodaja 🗙	Naba	Novac 🗶 B	aza X P	DV Stavke 🛛 🗶
📙 PDV 📃 🔪		📋 Novi 🛛 📝 l	Jredi	🗙 Briši 🛛 🦈 Refresh 🛛 📰	lspis/lzvoz	👩 Info	2			
🔩 Pregled PDV knjiga										
📋 Periodi		ID		PDV Knjiga		Vrsta poreza	PDV %	Tip države	Konto	Naziv konta
📋 Zaprimanje										
📋 Stavke		1		1 LIEE D 1 dobra usluge				1	1400.1	Pretporez po
E-Prijava		1		1 UEE D.1 debre velvee			5.00	1	140010	Pretporez por
Kontiranje		2		1 UFE R1 dobra usiuge			5.00	1	140010	Pretporez - 5
Para		3		I UFE RI dobra usiuge			13.00	1	140011	Pretporez - 1.
Sustav		4		1 UFE R1 dobra usluge			25.00	1	140012	Pretporez - 2
	🔡 PD	0100 - Kontiranj	je							
	🔡 Spr	emi 📆 Odusta	ani				(4)			
		Vrsta PDV knjige	*	1 - UFE R1 dobra usluge		<b>*</b>				
		Vrsta PDV porez	a	0 - Porez po računu		<b>*</b>				
		Porezna stopa		PDV 25,00 %		<b>*</b>				
		vrsta drzave		1 - Tuzemstvo		<b>*</b>				
				140040 D				7		
		Konto		140012 - Pretporez - 25%				<b>*</b>		
							Polja ozn	ačena sa * su oba	ivezna.	
							prisanje p	ojeunog neobav	eznog polja j	Juja: CIRL+DEL
	Upis no	ovog podatka								

Za promjenu postojeće sheme PDV kontiranja:

- izabrati zapis sheme kontiranja (1) u prozoru PDV Kontiranje,
- kliknuti Uredi (2),
- ide prozor za promjenu postojeće sheme (3) u kojem je jasno navedeno koje podatke treba upisati,
- nakon upisa kliknuti **Spremi**.

🎼 PisMax 1.0									
🔒 Prijava 🛛 🕜 Pomoć									
严 Prodaja	PDV kontirar	nie							
📰 Nabava		2				v			
🚍 Novac	Početna 🗙	S X Podatkovne	e oznake 🛛 🗙	Upis stavki 🛛 🗶	Prodaja 🗙	Nabava 🗙	Novac X	Baza X	PDV Stavk
📙 PDV	📋 Novi 🛛 📝	Uredi 🗙 Briši 🗇 R	Refresh 📃	lspis/lzvoz 🛛 🝺	🖇 Info				
🔩 Pregled PDV knjiga									
📋 Periodi	PD	V Knjiga	Vr	sta poreza		PDV %	Tip drž	ave Konto	Naziv
📋 Zaprimanje									
Stavke	1.116	P 1 dobra usluge	0 Po	rez po račupu		25.00	1 Tuzem	tvo 14001	) Pretn
E-Prijava	21 155	Prijenos obveze	0 10	rez portacuna	-	23.00	1 Tuzem	stvo 2401	Obve
Kontranje	21 1-6	ingenus obveze			v		2 54	24000	Obve 1 Obve
Baza	20 IFE	isporuke usiuge			-		2 50	24090	
Sustav	19 IFE	Isporuka dobara					2 20	240900	J Obve
PD0100	- Kontiranje							- 0	×
Crowni	A O duata ai				3				
Spremi									
Vrst	a PDV knjige*	21 - IFE Prijenos obv	eze	-					
Vrst	a PDV poreza	Izaberite		<b>*</b>					
		· · · · ·							
Pore	ezna stopa	Izaberite		*					
Vrst	a države	1 - Tuzemstvo		•					
		1 Hazembere							
Koni	to*	2401 - Obveza za PD	V iz prenesene	porezne obveze	iz tuzemstva - 25°	% -			
					Dolia	označena ca i	* su obavezo	-	
					Brisa	nje pojedinog i	neobaveznog	i polja polja: C	TRL+DEL
Ažurirano: 12	2.01.2016 09:51:44	, utorak, PisMax sysadmi	in - prije 1 da	ina.					

## 11.10 Izvještaji u modulu PDV

Izvještaji u modulu PDV temelje se na podacima iz PDV stavaka i podacima iz modula Baza i Sustav, prvenstveno misli se na podatke o dobavljačima, kupcima, državama, novčanim valutama, podatkovnim oznakama i drugo.

Za pokretanje izvještaja u modulu PDV:

- kliknuti Izvještaji (1),
- bit će otvoren prozor (2) s popisom izvještaja (3):

🌇 PisMax 1.0								
🔒 Prijava 🛛 🕐 Pomoć								
📰 Prodaja 📰 Nabava	Popis izvještaja za F	РV	2					
🚍 Novac	Početna X Sustav	× Podatkovne oznal	ke X Upis stavki X	Prodaja 🗙	Nabava 🗙	Novac X	Baza	X PDV Stavk
📗 PDV	🥦 Prikaži izvještaj 🛭 🐔	Refresh 🔄 Ispis/	Izvoz					
Pregled PDV knjiga Periodi Zaprimanje Stavke E-Prijava Kanizanja	🔥 Izvješt	aji - PDV						
Baza			Pretraži					
n Sustav	Izvještaji	PD0010R PD0020R PD0030R	<u>PDV Knijge</u> <u>PDV Knijge po partneru</u> <u>PDV Knijge po partneru - c</u>	detalino	PDV Knjige PDV Knjige po PDV Knjige po	partneru partneru - det	aljno	

Pojedini izvještaj u popisu sadrži:

- oznaku programa,
- naziv programa,
- opis programa.

Oznaka	Naziv	Opis
PD0010R	PDV Knjige	PDV Knjige
PD0020R	PDV Knjige po partneru	PDV Knjige po partneru
PD0030R	PDV Knjige po partneru - detaljno	PDV Knjige po partneru - detaljno

Nakon izbora izvještaja ide otvaranje filtra za izvještaj. Za popunjavanje filtra izvještaja vidjeti odjeljak 14.6.

	Parametr	i izvještaja - PD0010R PDV Kr	njige				- 🗆	×
þ	Prikaži izv	/ještaj 🛛 🗙 Očisti sve paran	netre 🛛 🔡 Spre	mi parametre	🗁 Učitaj p	arametre		
7	Prikaži por	pis parametara na izvještaju						
	Rb.	Parametar	Od	Do	Tablica	Opis	Očisti	
>	1	Početak perioda	01.01.2016 🝷	01.01.2016			×	
	2	Dojava poreza					×	
	3	Porezna knjiga					×	
	4	Vrsta poreza					×	
	5	Šifra poduzeća	9999	9999			×	

Nakon upisa filtra, za pokretanje i prikaz izvještaja kliknuti Prikazi izvještaj,

Prije ispisa ide pregled izvještaja u ReportViewer-u koji ima dobru alatnu traku za pripremu ispisa, vidjeti odjeljak 14.5.2.

Ako je uključena opcija za ispis vrijednosti parametara filtra u izvještaju, isti će biti ispisani na prvoj stranici izvještaja, primjer:

PisMax - Test d.o.o. PD0010R PDV Knjig	- PDV ge		Stranica 1 / 2 sri, 13.01.2016 12:10:54
Parametri selekcije za i	izvještaj:		
Naziv	Od	Do	
Početak perioda	2016-01-01	2016-01-01	
Dojava poreza	Nije odabrano.		
Porezna knjiga	Nije odabrano.		
Vrsta poreza	Nije odabrano.		
Śifra poduzeća	9999	9999	

Na ostalim stranicama ide ispis izvještaja, primjer:

110R PDV Knige			sri, 13.01.2	2016 12
oron of by things				
	Osnovica	Porez	Iznos	Broj s
0 Porez nije dojavljen				
0 Porez po računu	5.750,00	1.127,50	6.877,50	
1 UFE R1 dobra usluge	5.750,00	1.127,50	6.877,50	
0 Porez nije dojavljen	5.750,00	1.127,50	6.877,50	
1 Porez je dojavljen				
0 Porez po računu	38.350,00	22.737,14	118.403,40	
1 UFE R1 dobra usluge	38.350,00	22.737,14	118.403,40	
0 Porez po računu	12.322,50	1.028,21	13.350,71	
11 IFE tu zem stvo	12.322,50	1.028,21	13.350,71	
0 Porez po računu	5.018,25	2.718,88	27.403,91	
14 IFE izvoz dobara	5.018,25	2.718,88	27.403,91	
79 IFE EU ispor. dobara	9.095,50	5.332,92	42.493,94	
19 IFE isporuka dobara	9.095,50	5.332,92	42.493,94	
1 Porez ie doisylien	64 786 25	31 817 15	201 651 96	

# 12 Pripreme za fiskalizaciju

U pripremi fiskalizacije uređuju se podaci i provode radnje vezane uz:

- digitalni certifikat za fiskalizaciju,
- poslovne prostore za fiskalizaciju,
- oznake blagajni u poslovnim prostorima.

## 12.1 Digitalni certifikat za fiskalizaciju

Digitalni certifikat za fiskalizaciju izdaje Fina po zahtjevu poreznog obveznika. Ovisno o digitalnom certifikatu računi se šalju na fiskalizaciju u:

- Testni sustav Porezne uprave ne stvaraju se porezne obveze,
- Produkcijski, stvarni sustav Porezno uprave stvaraju se porezne obveze.

Nakon instalacije program radi u probnom radu u testnom poduzeću PisMax - Test d.o.o.:

- koristi se demo certifikat firme Bakom d.o.o. za povezivanje s testnim sustavom Porezne uprave,
- računi se šalju na fiskalizaciju u testni sustav Porezne uprave koji vraća JIR i ostale podatke,
- testiranje programa i fiskalizacija s demo certifikatom ne stvara porezne obveze.

Prije instaliranja produkcijskog certifikata Fine, obveznik fiskalizacije treba pribaviti za sebe svoj certifikat:

- podnijeti zahtjev Fini,
- platiti certifikat Fini,

- nakon obavijesti Fine, preuzeti certifikat sa servera Fine na vlastito računalo,
- zapamtiti gdje je spremljen preuzeti digitalni certifikat,
- zapamtiti lozinku certifikata, jer će lozinka trebati za učitavanje certifikata u program PisMax.

Upute za gornje radnje mogu se vidjeti na web stranicama Fine, kliknuti link <u>https://www.fina.hr/fiskalizacija</u> Gornje radnje obavlja isključivo ovlaštena osoba obveznika fiskalizacije, firma Bakom d.o.o. ne može to uraditi umjesto obveznika fiskalizacije.

Program prati status certifikata (3) te putem poruka u statusu certifikata poput: da li je učitan, kad istječe, da li je istekao i slično obavještava korisnika.

Za rad s certifikatom prvo vidjeti status certifikata (3), potom:

- kliknuti Fiskalizacija te Digitalni certifikat (1) u modulu Baza,
- ide prozor (2) za rad s digitalnim certifikatom i alatnom trakom:
  - Učitaj certifikat učitavanje certifikata preuzetog od Fine,
  - o Obriši certifikat brisanje certifikata u programu PisMax,
  - Pregledaj certifikat uvid o podatke certifikata,
  - o Provjeri Fina certifikate provjera certifikata.

🇤 PisMax 2.0			
🔒 Prijava 🛛 🕐 Pomoć			🗁 Liste 🕕 O progr
😰 Izvještaji 🧍	PisMax 2.0		
Baza Partneri Roba Tečaj Organizacije Radnici Valute Države Pošte Banke Porezi Banke Porezi Predlošci dokumenta Predlošci dokumenta Bredlošci atributa Criskalizacija Diskalizacija	Učitavanje digita Učitaj certifikat Poduzeće OIB Lozinka za certifikat	alnog certifikata 2 Cobriši certifikat DPregledaj certifikat PisMax - Test d.o.o., Zagreb 07206927596 Prikaži lozinku TESTNI certifikat je učitan.	Provjeri FINA certifikate
<ul> <li>Poslovni prostori</li> <li>Naplatni uređaji</li> </ul>			
Sustav	-		
PisMax - Test d.o.o. Admi	n korisnik Certifikat vrij	iedi još: 374 dana.	

### 12.1.1 Učitavanje certifikata

Za učitavanje certifikata:

- upisati lozinku certifikata (1) koju je trebalo zapamti u preuzimanju certifikata iz Fine,
- kliknuti Učitaj certifikat (2),
- ide prozor (3) za izbor putanje i direktorija gdje certifikat pohranjen u preuzimanju iz Fine,
- izabrati certifikat (4),
- kliknuti Open (5).

Učitaj certifikat	i certifikata Obriši certifikat   👰 Pregledaj certifikat   🚱 Pro	- C X	
Poduzeće	PisMax - Test d o o Zagreb	🗄 Open	×
Podužece	Tishak Test diolog Lagres	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\frown$ weight equation of the set of the	✓ ♂ Search FinaCert
OIB	07206927596	Organize 🔻 New folder	III 🔹 🖬 🕐
Lozinka za certifikat	1	OneDriveTem ^ Name	Date modified Type
	🔲 Prikaži lozinku	PerfLogs 🦻 DemoBakom.pfx 4	29.4.2015. 21:53 Personal Informati
	Certifikat nije učitan!	Program Files	5.3.2013. 20:00 Security Certificate
		ProgramData V K	>
		File name:	~
		5	Open Cancel

Nakon učitavanje slijedi poruka:

Informacija	×
Certifikat je uspješno pohranjen	
ОК	

### 12.1.2 Certifikat nije učitan

Ako certifikat nije učitan (1) tada u statusu certifikate nema prikaza do kada vrijedi certifikat (2).

🌆 PisMax 2.0						_		$\times$
🔒 Prijava 🛛 🕐 Pomoć					🗁 Liste	🕕 O programu	🦸 Licer	nciranje
<ul> <li>Partneri</li> <li>Roba</li> </ul>	*	PisMax 2.0						
<ul> <li>Tečaj</li> <li>Organizacije</li> </ul>		Početna 🗙	🔢 Učitavanje digita	alnog certifikata				_
Radnici			🔒 Učitaj certifikat	🗙 Obriši certifikat 🛛 😰 🛛	Pregledaj certifikat	🧐 Provjeri FINA	certifikat	e
				Debased a co				
Došte			Poduzece	вакот с.о., 5			_	
🔂 Banke 📋 Porezi			OIB	11111111119	Pozor	<b>(1</b> ) <sup>*</sup>	<	
<ul> <li>Poruke</li> <li>Tarife</li> </ul>			Lozinka za certifikat		Certifik	rat nije instaliran		
Predlošci dokumenta				🔲 Prikaži lozinku				
+ Grupiranje	=			Certifikat nije učitan!		OK		
<ul> <li>Fiskalizacija</li> <li>Provjera veze</li> </ul>						UK		
Digitalni certifikat	-							
Bakom d.o.o. Marić Mari	ko	Certifikat	2			🔕 Nere	gistrirana	verzija
#### 12.1.3 Do kada vrijedi certifikat

Trideset dana prije isteka certifikata idu poruke koliko je dana ostalo do isteka certifikata:

- za vrijeme prijave u program slijedi poruka za koliko dana istječe certifikat (1),
- broj dana prije isteka certifikata pokazan je i u statusu certifikata (2).



## 12.1.4 Certifikat je istekao

Kad istekne certifikat za fiskalizaciju neće raditi fiskalizacija računa. Poruke o isteku certifikata vidljive su:

- za vrijeme prijave u programa slijedi poruka kad je istekao certifikat (1),
- vrijeme isteka certifikata pokazano je i u statusu certifikata (2).

Max 2.0					_		$\times$
🔒 Prijava 🛛 🕐 Pomoć			i 🗀 i	Liste 🕕 O	programu	🦸 Licenc	iranje
Prodaja  Progled prodaje  Ponuda Račun  Cjenik Kasa  Divještaji	Pist	Max 2.0 PisMaX - Prijava	Korisničko ime admin				
<ul> <li>Nabava</li> <li>Pregled nabave</li> <li>Račun - ulazni</li> <li>Izvještaji</li> <li>Novac</li> <li>Pregled stanja</li> <li>Pregled stavki</li> <li>Upis stavki</li> <li>Zatvaranje</li> </ul>			Lozinka admin Poduzeće PisMax - Test d.o.o. I Prikaži lozinku Prijava Odustani				
<ul> <li>Zaprimanje</li> <li>Izvodi</li> <li>Izvještaji</li> <li>PDV</li> <li>Pregled PDV knjiga</li> <li>Periodi</li> <li>Zaprimanje</li> <li>Stavke</li> </ul>			Pozor Fiskalizacijski certifikat je ISTEKAO Obnovite certifikat!	<b>1</b> dana 10.05.201	9. 12:42:29!	×	
E-Prijava	•	2			OK		
PisMax - Test d.o.o. Ad	lmin koris	nik Certifikat je istekao dana	a 10.05.2019. 12:42:29				

#### 12.1.5 Obriši certifikat

Za brisanje učitanog certifikata iz programa PisMax kliknuti **Obriši certifikat**, ide brisanje učitanog certifikata uz poruku o brisanju certifikata iz programa.

🔡 Učitavanje digitalno	og certifikata			—		$\times$
🔒 Učitaj certifikat   📎	🔇 Obriši certifikat 🛛 💯 Pregledaj certifik	at 🛛 🚱 Prov	jeri root certifikat			
Poduzeće OIB	PisMax - Test d.o.o., Zagreb 07206927596					
			Informacija			×
Lozinka za certifikat	Prikaži lozinku		Certifikat je	e uspješno u	klonjen!	
	Certifikat nije učitan!			_	01/	
					OK	

Brisanje certifikata iz programa ne briše certifikat u direktoriju na disku iz koga je certifikat bio učitan u program.

Nakon brisanja, certifikat treba učitati ponovo, bilo da je testni bilo da je produkcijski certifikat, jer bez učitanog certifikata ne radi niti jedan vid fiskalizacije:

- ne radi fiskalizacija s testnim sustavom Porezne uprave
- ne staraju se porezne obveze, stvaraju se porezne obveze.
- ne radi fiskalizacija s produkcijskim sustavom Porezno uprave

## 12.1.6 Pregledaj certifikat

Za uvid u podatke certifikata kliknuti Pregledaj certifikat:

🛃 Učitavanje digitalnog	certifikata	- 🗆 ×
🔒 Učitaj certifikat 🛛 🗙	Obriši certifikat 🏾 📴 Pregledaj certifikat	Provjeri root certifikat
Poduzeće OIB Lozinka za certifikat	PisMax - Test d.o.o., Zagreb 07206927596 ************************************	X [Subject] CN=FISKAL 1, L=ZAGREB, O=BAKOM D.O.O. HR07206927596, C=HR [Issuer] OU=DEMO, O=FINA, C=HR [Serial Number] 3ECBC113 [Not Before] 27.4.2015. 17:25:56 [Not After] 27.4.2017. 17:55:56 [Thumbprint] 0A7E1800D12450CD261F53D61A96DEF7D1C05F7F
		ОК

### 12.1.7 Provjeri Fina certifikate

Za provjeru koji su sve Fina fiskalizacijski certifikati instalirani u računalu, kliknuti **Provjeri Fina certifikate** (1), slijedi prilaz (2):

	🔡 Učitavanje digita	alnog certifikata		-			-	_	
Linija sustav	🔒 Učitaj certifikat	🗙 Obriši certifikat 🛛 🜿	Pregledaj certifikat	🕹 Pr	rovjeri FIN	IA certifikat	e	1	
Početna X Prodaja									
🤣 Refresh 🛛 📰 Ispis	Poduzeće	BaKom d.o.o.,	Zagreb						
🗂 Aplika	OIB	07206927596							
Bakom d.o.o	Instalacija FINA root d	certifikata		_		×			
			2						
Bakom d o	o - Instalacija Fl	INA certifikata	•						
Dakom 4.0.		in a continuato	Info	1				>	
Već postoji FINA Već postoji FINA	Demo 2014 Root CA Demo 2014 Subordinate	• CA							
Već postoji FINA Već postoji Fina F	Root CA RDC TDU CA 2015				o				
Već postoji Fina F Već postoji Fiskal	RDC CA 2015 cis				Certifikat	ti su uspjesr	no instalir	anı!	
							OK		

Inače, u računalu je instalirano niz različitih certifikata. Za uvid:

- treba znati otvoriti Internet Options (1),
- kliknuti **Content** (2),
- kliknuti Certificates (3),
- ide prozor (4) s više kartica različitih vrsta certifikata, a certifikati za fiskalizaciju su u kartici **Personal** kao osobni certifikati.

Internet Options     ? ×       General Security Privacy Content Connections Programs Advanced       Certificates	Cuitour (
Use certificates for encoding tonnections and identification.           Clear SSL state         Certificates         Publishers	Intended purpose: <a>All&gt;</a> Personal Other People Intermediate Certification Authorities Trusted Root Certification
AutoComplete       Settings         AutoComplete stores previous entries on webpages and suggests matches for you.       Settings         Feeds and Web Slices       Feeds and Web Slices provide updated content from websites that can be read in Internet Explorer and other programs.       Settings	Issued To       Issued By       Expiratio       Friendly Name         FISKAL 1       DEMO       27.4.2017. <none>         VLADO SUŽNJEVIĆ       RDC       30.1.2017.       <none>         VLADO SUŽNJEVIĆ       RDC       30.1.2017.       <none>         Import       Export       Remove       Advanced         Certificate intended purposes         View</none></none></none>
OK Cancel Apply	Close

# 12.2 Poslovni prostori

Pojam iz Porezne uprave **poslovni prostor** može i ne mora biti usklađen sa stvarnim poslovnim prostorom. Oznaka poslovnog prostora je dio broja računa za koji Porezna uprava propisuje oblik: N/P/B, gdje je

- N redni broj, koji počinje od jedan svake godine u okviru oznake prostora ili blagajne,
- P oznaka prostora,
- B broj blagajne.

Za pristup u podatke o poslovnim prostorima:

- kliknuti Fiskalizacija te Poslovni prostori (1) u modulu Baza,
- ide prozor (2) s popisom poslovnih prostora i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neki poslovni prostor (3).
- kliknuti Uredi (4),
- ide prozor za upis podataka poslovnog prostora (5) s alatnom trakom:
  - o Spremi pohrana podataka,
  - **Odustani** prekid upisa podataka,
  - Prijava/odjava poslovnog prostora,
  - Provjera veze, vidjeti odjeljak 12.4.

🕼 PisMax 1.0									
😭 Prijava 🛛 🕜 Pomoć									
🖶 Prodaja	Popis pos	lovnih prostora							
🖥 Nabava									
P Novac	Početna	X Račun X P	oslovni pro	istori X P	rodaja 🗙 Na	bava 🗶 Nov			
PDV	📋 Novi	🕜 Uredi 🛛 🗙 Bi	riši   🐾 F	Refresh	lspis/lzvoz	🕉 Info	9		
j Baza									
Boba	Oznaka	4 početka	Pošta	Naselje	Ulica	Kućni broj	Radno vrijeme	Datum statusa	Status
	PPBLA0	6.1.2016.	10000	Zagreb	Savska	1	pon-sub 8h-20h	06.01.2016 17:41:45	Nije prijavljen
🗧 Radnici	PP1	6.1.2016.	10000	Zagreb	Martićeva	1	pon-sub 8h-20h	07.01.2016 22:16:37	Prijavljen
Valute	PPBLA2	6.1.2016.	10000	Zagreb	Ilica	2 3	pon-sub 8h-20h	06.01.2016 17:41:45	Nije prijavljen
📋 Države	PP3	6.1.2016.	10000	Zagreb	Vukovarska	3	pon-sub 8h-20h	06.01.2016 17:41:45	Nije prijavljen
📋 Pošte									
Naselje		🔡 FI0030 - Poslo	ovni prosto	ori				- u x	
Banke		🔚 Spremi 🐴 O	dustani	📝 Prijava /	odjava poslovn	og prostora <del>-</del>	냵 Provjera veze		
Porezi								5	
Doruke								-	
Predlošci dokumenta		Oznaka		PPBLA2					
- Fiskalizacija		Oznaka slijedr	nosti računi	a 1 - N - na	nivou naplatnog	uređaja (blagajr	ie)	<b>*</b>	
Provjera veze									
🗧 Digitalni certifikat 🏾 🏉		Ulica		Ilica					
🗧 Poslovni prostori									
들 Naplatni uređaji		Kućni broj		2					
🖶 Sustav									
		Kućni broj - d	odatak						
		Naselje		Zagreb					
		Poštanski bro	i	10000	Zagreb				
			, 						
		Opéra		Zaerah					
		Opcina		zagreb					
		Radno vrijem	e	pon-sub	8h-20h				
						_			
		Datum počet	a	6.1.2016	•	*			
		Ostali tipovi						<b>^</b>	

Upisati tražene podatke. Obratiti pažnju na podatke:

Oznaka slijednosti računa

• Oznaka

oznaka ili šifra poslovnog prostora, koja je druga po redu u broju računa, određuje da li broj računa uzlazno raste u okviru:

- oznake poslovnog prostora ili
- broja blagajne uz poslovni prostor, izabrati:



#### Prijava/odjava poslovnog prostora

Kad se upišu podaci za poslovni prostor treba isti prijaviti u sustav porezne uprave:

- kliknuti Prijava/odjava poslovnog prostora te izbrati jednu od opcija:
  - Prijava prostora ili
     Odjava prostora.
     Fl0030 Poslovni prostori
     Spremi Spremi Odustani Prijava / odjava poslovnog prostora Prijava prostora
     Oznaka
     Oznaka
     Oznaka slijednosti računa
     P na nivou poslovnog prostora

Nakon prijave ili odjave slijede poruke:

Poruka	×	Poruka	×
Prostor je Prijavljen!		Prostor je	odjavljen!
ОК		[	ОК

# 12.3 Naplatni uređaji, blagajne

Pojam broja blagajne iz Porezne uprave je treći podatak u broju računa. Taj broj blagajne odnosi se na broj stvarne blagajne samo u stvarnim prodajnim mjestima s blagajnama. Ostali subjekti uvode broj blagajne, jer to traže propisi, a u stvarnosti nemaju nikakve blagajne. U programu se koriste tri tipa, tri broja blagajne. Važno je uočiti, broj blagajne određuje ide li račun ide u fiskalizaciju ili ne. Za blagajnu broj:

- Nula niti jedan račun u bilo kom poslovnom prostoru ne ide u fiskalizaciju,
- Jedan svi računi idu u fiskalizaciju bez obzira na način plaćanja,
- Dva samo računi s gotovinskim plaćanju idu u fiskalizaciju.

Za pristup u podatke o blagajnama uz poslovne prostore:

- kliknuti Fiskalizacija te Naplatni uređaji (1) u modulu Baza,
- ide prozor (2) s popisom poslovnih prostora i standardnom alatnom trakom: Uredi, Refresh i Ispis/Izvoz, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neki poslovni prostor (3).
- kliknuti Uredi (4),
- ide prozor za upis podataka (5) s gumbima alatne trake: Spremi i Odustani.



Uz svaki poslovni prostor vezana su sva tri broja blagajne, i nula i jedan i dva. Koji se broj blagajne koristi uz pojedini poslovni prostor, određuje izbor poslovnog prostora i blagajne u izradi računa, vidjeti odjeljak 6.4.1.

#### Brojač računa

Izabrati jednu od dvije opcije:

ID	Naziv
0	Automatski
1	Ručni - dozvoljen ručni upis broja računa

# 12.4 Provjera veze s Poreznom upravom

Ako ne prođe fiskalizacija računa, tada je dobro provjeriti postoji li veza prema sustavu Porezne uprave. U tu svrhu: • kliknuti **Fiskalizacija** te **Provjera veze** (1) u modulu **Baza**,

- ide prozor (2) u kome kliknuti **Provjeri vezu**,
- ide poruka o stanju veze (3).

Darike					
Porezi					
Poruke	Han Provjeta veze				
📋 Tarife	🛵 Provjeri vezu				
Predlošci dokumenta		-			
🕀 들 Grupiranje					
🖃 Fiskalizacija 🛛 🚺			Pozor		×
🗧 Provjera veze					
Digitalni certifikat					
Poslovni prostori		Droviora		leza prema porezpoj upravi je ispravnal	
🗐 Naplatni uređaji		Provjeta	· ·	icea prema porcenoj apravi je ispravna.	
Sustav					
Super-					
			-		
	🔛 Provjera veze		- 0	×	
	👍 Provieri vezu				
	VE HOUSE HELD				
		Veza O.K.			

Ako veza ne postoji, tada idu poruke o grešci i statusu veze.

🔛 Provjera veze	– 🗆 X	Pozor
🚰 Provjeri vezu		Veza prema poreznoj upravi je u grešci!
Provje	<b>?a</b> .::	System.Net.WebException: The remote name could not be resolved: 'citstest.apis-it.hr' at System.Net.HttpWebRequest.GetRequestStream(TransportContext& context) at System.Net.HttpWebRequest.GetRequestStream() at Ravenus.FiskalizacijaDEV.CentralniInformacijskiSustav.SendSoapMessag e(XmIDocument soapMessage) at Raverus.FiskalizacijaDEV.CentralniInformacijskiSustav.PosaljiEcho(String poruka) at Raverus.FiskalizacijaDEV.CentralniInformacijskiSustav.Echo(String poruka) at PisMax.Helper.Fiskalizacija.ProvjeraVeze()
		OK
	😸 Provjera veze	– – ×
	f Provjeri vezu	
	Nema veze prer	ma poreznoj upravi!

# 13 Grupiranje robe i poslovnih partnera

Pod grupiranjem podataka misli se na razvrstavanje robe ili poslovnih partnera u grupe ili skupine sa zajedničkim svojstvima. Svrha grupiranja je poboljšanje sustava izvještavanja, gdje se mogu koristiti grupe u koje su svrstani partneri i roba. Tim putem može se promatrati, recimo prodaja, za neke grupe roba i/ili neke grupe partnera.

# 13.1 Grupiranje robe

Za upis podataka o robnim grupama:

- kliknuti Grupiranje te Roba (1) u modulu Baza,
- ide prozor (2) s popisom robnih grupa i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neku grupu (3),
- kliknuti Uredi (4) za promjenu postojećih podataka,
- kliknuti Novi za upis nove robne grupe,
- nakon upisa podataka (5) kliknuti Spremi.



# 13.2 Grupiranje poslovnih partnera

Za upis podataka o robnim grupama:

- kliknuti Grupiranje te Roba (1) u modulu Baza,
- ide prozor (2) s popisom robnih grupa i standardnom alatnom trakom: Novi, Uredi, Briši, Refresh, Ispis/Izvoz i Info, vidjeti odjeljak 2.6,
- izabrati neku grupu (3),
- kliknuti Uredi (4) za promjenu postojećih podataka,
- kliknuti Novi za upis nove robne grupe,
- nakon upisa podataka (5) kliknuti Spremi.

🌆 PisMax 1.0					
🔒 Prijava 🛛 🕜 Pomoć					
💭 Prodaja 📰 Nabava 📰 Novac 芦 PDV	Grupiranje part PDV × Baza	nera X 4 × Partneri × Roba edi Briši 🗇 Refresh 📰 Isp	X Partneri X is/Izvoz 👩 Inf	2	
Baza					
Partneri	Šifra	<ul> <li>Naziv</li> </ul>	Redoslijed		
Tečaj					
G Organizacije	2010	Poljopribvreda	0		
🗐 Radnici	3000	Metalna galanterija	0		
Valute	4000	Trgovina	0		
📋 Države	5000	Trgovina na malo	0		
Pošte	6000	Trgovina na veliko	0		
Naselje	7000	Transport	0		
Dorezi	8000	Turizam	0		
Poruke	9999	Negrupirano	0		
Tarife					
📋 Predlošci dokumenta	🛃 KL0020 -	Partneri		- 0	
<ul> <li>Grupiranje</li> </ul>	🔚 Spremi 🗄	🖥 Odustani 🛛 🥑			
Fartneri					
🗄 📄 Fiskalizacija 🚽	Šifra	6000			
	Naziv	Trgovina na veliko			
	Redosl	jed 0			
	Ažurirano: 08	.01.2016 10:48:44, petak, Admin korisr	nik - prije 2 min.		

# 14 Dodatak

# 14.1 Rad s tablicama

Pokazana su tri glavna postupka u radu s tablicama:

- sortiranje,
- filtriranje,
- grupiranje.

#### Napomena:

Za svakodnevni rad s programom nije nužno niti znati niti koristiti postupke u radu s tablicama. Rad s tablicama je napredna mogućnost koju pruža razvojni programski alat.

U tumačenju rada s tablicama pokazani su primjeri za konkretne popise podataka u tablici, ali pojedina pojašnjenja vrijede za sve tablice, a ne samo za tablicu korištenu primjeru.



Primjer P1 pokazuje aktiviranje jednostavnog filtra kolone.

Primjer P2 pokazuje postupak sortiranja.

Primjer P3 pokazuje popis svih vrijednosti u koloni.

Primjer P4 pokazuje aktiviranje složenog filtra tablice.

# 14.1.1 Sortiranje

U kućici zaglavlja gdje je naziv kolone, klik na donji trokutić sortira zapise tablice uzlazno ili silazno po vrijednosti pojedinog polja kolone, vidjeti primjer P2 na gornjoj slici.

#### 14.1.2 Filtriranje

Filtriranje se koristi za pretraživanje tablice, pri tome filtar može biti za kolonu ili tablicu.

#### Filtar kolone

U kućicu ispod naziva kolone, primjer P1 na gornjoj slici ili P5 na donjoj slici, upisati traženu moguću vrijednost u koloni.

	N	√aselja ∎ Export ili ispis I	ablice	P5: Filtar ko	olone	
		Šifra 🖊	Naselje	🔺 🎙	PTT	Pošta
	7		*hrast			
		13358	DONJI HRASTOVAC		44210	SUNJA
		20559	GORNJI HRASTOVAC		44430	HRVATSKA KOSTAJNI
		23540	HRASTELNICA		44000	SISAK
		23558	HRASTIN		31404	VLADISLAVCI
Н		23566	HRASTINA BRDOVEČKA		10299	MARIJA GORICA
		23574	HRASTINA SAMOBORSKA	4	10430	SAMOBOR
		23582	HRASTJE		10380	SVETI IVAN ZELINA
		23604	HRASTJE PLEŠIVIČKO		10450	JASTREBARSKO
	×	23612 [Naselje] Like	HRASTOVAL "%hrast%"	~	► P6: Te	kući filtar
-				FISHIOD J	UMC	-

Da li je trenutno aktivan neki filtar na tablici i koja mu je vrijednost, informacija je pokazana u donjem lijevom kutu prikaza popisa tablice, primjer P6 na gornjoj slici.

Ako ispod retka s nazivima kolona nema retka za upis filtra kolona, tada desni klik na retku naziva kolona (1) otvara panel za manipulaciju s tablicom i klik na **Show Auto Filtar Row** otvorit će redak za filtar kolona.

Popis naselja			
Početna X Roba X	Račun - ulazni X Stavke X	Zaprimanje X Periodi	X Stavke X Pregled X Zatvaranje X Zap
📋 Novi 🛛 📝 Uredi 💙	🗙 Briši 🛛 🤹 Refresh 🛛 📰 Ispis/I	zvoz 🛛 😿 Info	
		1	
Naselje	Broj pošte	Pošta	Al Cast According
Zvonimirovo	33410	Suhopolje	Z1 Sort Ascending
Zvonimirovac	33523	Čađavica	A Sort Descending
Zvonik		Dubrava	Clear Sorting
Zvoneće			😓 Group By This Column
Zvjerinac	Ispod retka s na:	zivima	E Show Group By Rey
Zvijerci	kolona nema ret	ka za	Зном стоир ву вох
Zverinac	filtar kolona		Remove This Column
Zvekovica			Column Chooser
Zvekovac	10342	Dubrava	Best Fit
Zvečanje	21292	Srinjine	Best Fit (all columns)
Zvečaj	47250	Duga Resa	
Žužići	52463	Višnjan (Visignano)	💎 Filter Editor
Žužići	52444	Tinjan	Show Find Panel
Žutnica	49000	Krapina 🛛 🔰	Show Auto Filter Row
Žuta Lokva	53260	Brinje	HRV Hrvatska
Zut	44440	Dvor	HDV Hrvatska

#### Nakon klika na Show Auto Filtar Row otvoren je redak za filtar kolona.

P	opis naselja				
ľ	Početna 🗙 Roba 🗙 Račun 🗌 Novi 🛛 📝 Uredi 🗙 Briši	- ulazn 🤣 R	i X Stavke X efresh 📰 Ispis/la	Zaprimanje X Periodi X S zvoz 🔯 Info	t
	Naselje	<b>•</b> •	Broj pošte	Pošta	
	Donji				
	Donji Zvečaj Donji Žirovac Donji Zebanec	Otv	oren redak za	filtar kolona	
	Donji Zbilj		49216	Desinić	
	Donji Zagon		51251	Ledenice	
	Donii Žagari		51306	Čabar	

#### Brisanje filtra

Klik na X ispred pokaza vrijednosti tekućeg filtra briše sve filtre.

Klik na kvačicu ispred vrijednosti tekućeg filtra, deaktivira tekući filtar, ali ga ne briše.

#### Popis vrijednosti kolone i filtar kolone

Klik na gornji trokutić u kućici naziva kolone otvara popisa svih vrijednosti kolone, primjeri P3 i P7, a klik na neku vrijednost u popisu (LUČKO) otvara filtar kolone po kliknutoj vrijednosti.

ľ	Vasel ja Export ili ispis t	ablice		P7: Nakon izl aktivira se fil	bora LUČKO u popisu vrijednosti kolone, tar kolone
7	Šifra	Naselje	PTT	Pošta	Zadnia promia va LOPATINEC LOPUD
>	23507 26425	HORVATI JEŽDOVEC	10250 10250	LUČKO LUČKO	LOVAS
	36412 61298	LUČKO STUPNIČKI OBREŽ	10250 10250	LUČKO LUČKO	
*	74306	ŽITARKA	10250	LUČKO	
×	▼[Pošta] = 'LU	čko P6: Teku	ći filtar	<u> </u>	LUDBREG LUG LUKA LUKAČ LUKAČ

#### 14.1.3 Filtar tablice

Može se otvoriti na dva načina,

- primjer P4, desni klik u kućici naziva kolone pa klik na izbor Edit Filter,
- primjer P8, klik na Edit Filter u donjem desnom kutu popisa tablice,

potom slijedi otvaranje prozora za konstrukciju filtra.

Korak 4



## 14.1.4 Konstrukcija filtra

Konstrukcija filtra ide u četiri koraka. Korak 1. Korak 2.



Korak 3.

Korak 1. Bira se operator između podataka u tablici, odnosno između kolona tablice.

Korak 2. Biraju se podatci u tablici.

Korak 3. Bira se operator spram vrijednosti podatka.

Korak 4. Upisati vrijednost polja po kome će ići filtriranje.

### 14.1.5 Popis filtara

Klik na neki od filtara u popisu, pokreće se taj filtar.

	Jaselja ∎ Export ili ispis I	tablice	P9: Klik na t	rokutić otvara	a popis svih filtara					
	Šifra	Naselje 📍	PTT 📍	Pošta	Ŷ	Zadr				
8		veli								
	68144	VELIKI BASTAJI	43532	ÐULOVAC		20.1				
	68152	VELIKI BILAČ	34350	ČAGLIN		20.1				
	68179	VELIKI BOTINOVAC	48306	SOKOLOVAC		20.1				
	68187	VELIKI BREZOVEC	10345	GRADEC		20.1				
	68195	VELIKI BROČANAC	21231	KLIS		20.1				
×	× V ([Naselie] Like 'velik%' Or [Pošta] Like 'su%' Or [PTT] Like '44%') And [Naselie] Like 'veli%' velike' vel									
	[Naselje] Lik [Naselje] Lik	e Velik% Or [Postaj Like su% Or [P11] L e 'DONJI%'	.IKE 44%	and the second						

## 14.1.6 Grupiranje podataka tablice

Za aktiviranje grupiranja po vrijednosti pojedine kolone, izvesti desni klik u zaglavlju kolone, primjer P10

		P10: Desni klik na ku	ćiću naziva kolone (	otvara p	prozor za uređivanje tablice
			1		1
ili ispis I	ablice				
	Naselje	ptt <	Pošta	<b>≜</b> ⊥	Sort Ascending
				Z V	Sort Descending
19	ADA	31214	LASLOVO	A+	Class Casting
27	ADAMOVEC	10363	BELOVAR		Clear Sorting
35	ADŽAMOVCI	35422	ZAPOLJE		Group By This Column
43	ALAGINCI	34000	POŽEGA	=	Show Group By Box
51	ALAN	53271	KRIVI PUT		Remove This Column
60	BUKOVAČKI ANTUNOVAC	33518	NOVA BUKOVICA	THE	Colump Chaoser
78	ALEKSANDROVAC	34330	VELIKA		
86	ALEKSINICA	53212	KLANAC	<b>H</b>	Best Fit
94	ALILOVCI	34334	KAPTOL		Best Fit (all columns)
108	ALJMAŠ	31205	ALJMAŠ	7	Filter Editor
116	αματονει	34322	REFSTOVAC		20 11 2012 12:06:50

Nakon klika na izbor **Group By This Colum** slijedi popis pošta. Klik na znak više ispred naziva pošte otvara popis svih naselja te pošte, primjer P11.

Naselja Export ili ispis tablice P11: Klik na + ispred naziva pošte otvara sva naselja te po									
Šifra	Naselje	PTT	Zadnja promjena						
₽									
+ Pošta LOŽIS	5ĆA								
Poša: LUČK	0								
23507	HORVATI	10250	20.11.2012 12:06:50						
26425	JEŽDOVEC	10250	20.11.2012 12:06:50						
36412	LUČKG	10250	20.11.2012 12:06:50						
61298	STUPNIČKI OBREŽ	10250	20.11.2012 12:06:50						
74305	ŽITARKA	10250	20.11.2012 12:06:50						
🛨 Poštav LUDB	REG								
🖃 Pojšta: LUG									
36471	LUG	31328	20.11.2012 12:06:50						
49808	PODUNAVLJE	31328	20.11.2012 12:06:50						
D D-XH-LUKA									

#### 14.1.7 Pretraga cijele tablice

Moguće je pretražiti cijelu tablicu putem **Find Panela**. Desni klik u retku naziva kolona (1) otvara prozor za manipulaciju s tablicom, a klik na **Show Find Panel** (2) otvara panel za pretragu cijele tablice.

Popis naselja										
Početna X Roba X R Novi Z Uredi X R	Početna X Roba X Račun - ulazni X Stavke X Zaprimanje X Periodi X Stavke X Pregled X Zatvaranj ☐ Novi 🕢 Uredi X Briši 🤣 Refresh 📰 Ispis/Izvoz 🐼 Info									
Naselje	2↓ Sort Ascending		Kod3	Drzava						
Zvonimirovo	Clear Sorting	polje	HRV	Hrvatska						
Zvonik	😑 Group By This Column	iva	HRV	Hrvatska Hrvatska						
Zvoneće Zvjerinac	🖶 Show Group By Box	ji	HRV	Hrvatska Hrvatska						
Zvijerci	Remove This Column	'ar	HRV	Hrvatska						
Zverinac	Column Chooser	unj	HRV	Hrvatska Hrvatska						
Zvekovac	Best Fit (all columns)	iva	HRV	Hrvatska						
Zvečanje	💎 Filter Editor	ie Resa	HRV	Hrvatska Hrvatska						
žužići (2)	Show Find Panel	in (Visignano)	HRV	Hrvatska						
Žužići Žutnica	Hide Auto Filter Row	Kranina	HRV	Hrvatska Hrvatska						
Žuta Lokva	53260	Brinje	HRV	Hrvatska						
		-	1.000.1.0	the second second second second second second second second second second second second second second second se						

Upis "donji" i klik na **Find** pokazuje gdje se sve nalazi taj podatak u bilo kojoj koloni i bilo kojem zapisu tablice.

opis naselja											
Početna 🗴 Roba 🗴 Račun-ulazni 🗴 Stavke 🗴 Zaprimanje 🗴 Periodi 🗴 Stavke 🗴 Pregled 🗴 Zatv											
🗌 Novi 🛛 📝 Uredi 🛛 🗙 Briši  😂 Refresh 🛛 📰 Ispis/Izvoz 🛛 😿 Info											
× Lonji	× Idonji - Find Clear										
Naselje	Broj pošte	Pošta	Kod3	Drzava							
Zemunik <mark>Donji</mark>	23222	Zemunik	HRV	Hrvatska							
Zelovo	21203	Donji Muć	HRV	Hrvatska							
Zagreb- <mark>Donji</mark> Grad	10000	Zagreb	HRV	Hrvatska							
Vugrovec Donji	10360	Sesvete	HRV	Hrvatska							
Vrpolje	35214	Donji Andrijevci	HRV	Hrvatska							
Viljevo	31540	Donji Miholjac	HRV	Hrvatska							
Velika Milešina	21203	Donji Muć	HRV	Hrvatska							
a.1.1	00044	<b>R 1 1 1 1 1 1 1 1</b>	1.0517								

## 14.1.8 Promjena izgleda tablice (layout)

Moguće je mijenjati shemu prikaza kolana tablica izborom:

- kolona u prikazu, desni klik u retku naziva kolona pa klik na Column Chooser slijedi popis podataka koji se još mogu uvesti kao nove kolone u prikazu tablice,
- širine kolona, povlačenje ruba kolone lijevo ili desno,
- redoslijeda kolona, povlačenjem kolone lijevo ili desno.

Za povratak na inicijalnu shemu prikaza kolona tablice prvo treba zatvoriti tekući prozor u kome je tablica prikazana. Potom držati SHIFT i prilikom novog otvaranja prikaza tablice ide prikaz tablice s inicijalnom shemom. Na primjer, mijenjan je prikaz tablice **Partner**, za povratak na inicijalnu shemu prikaza izvesti:

- zatvoriti tekući prozor tablice Partner,
- držati pritisnutu tipku SHIFT i lijevi klik na izbor Partner.

# 14.2 Pomoć u dohvatu postojećih podataka

Pri upisu raznih podataka, dokumenata i stavaka često se koristi neki drugi već postojeći podatci kao što su:

- šifre:
  - o poslovnih partera,
  - o robe,
  - o djelatnika,
  - o **država**,
  - o novčanih valuta,
  - o banaka,
  - o **pošta**,
  - o naselja,
  - o carinskih tarifa
  - o poreza i slično,
- vrijednosti raznih podatkovnih oznaka poput:
  - o jedinica mjere,
  - o vrste dokumenta,
  - o vrste plaćanja,
  - o raznih statusa podataka i dokumenata i slično.

U programu su razvijeni mehanizmi koji pružaju mogućnost brzog uvida i izbora već postojećih podataka.

#### 14.2.1 Dohvat podatkovnih oznaka

Ako se na kraju prostora, za upisu nekog podatka, nalazi oznaka malog naopakog trokutića (1) \_\_\_\_\_\_ to označava da je raspoloživa pomoć u dohvatu mogućih vrijednosti predmetne podatkovne oznake. Klikom na mali trokutić otvara se popis mogućih vrijednosti (2), a klikom na neku od vrijednosti bira se upis te vrijednosti.

Izvoz	0 - Nije izvoz 🔹 🚹
Način plaćanja	3 - Transakcijski račun 👻
Organizacija	Naziv
Kasa	
	0 - Gotovina
	1 - Kartice
	2 - Ček
	3 - Transakcijski račun
	4 - Ostalo
	200 - Nije poznato
	5 - Avans
	6 - Mjenica

#### 14.2.2 Dohvat datuma putem kalendara

Ako se upisuje datum kao podatak, tada klik na mali trokutić, na kraju prostora za upis datuma, otvara kalendar, pri tome u kalendaru se pokazuje:

- 1 tekući datum,
- 2 dan, mjesec i godina ako je datum već upisan.



Po kalendaru se može vršiti pretraga po danima, mjesecima i godinama.

Pretraga kalendara za po jedan mjesec naprijed ili nazad ide klikom na:

- strelicu nazad (1) ili,
- strelicu naprijed (2).



Postupak pretraga kalendara po mjesecima:

- kliknuti na pokazani mjesec i godinu (1),
- slijedi prikaz mjeseci u pokazanoj godini (2),
- kliknuti na neki od mjeseci (3), recimo lipanj,
- slijedi prikaz dana u mjesecu lipanj (4).

-	2. prosinca 2015.					2. prosinca 2015.					2. prosinca 2015.								
(1)	prosinac, 2015					< <b>2015</b> •			1	4 4 lipanj, 2015 ▶			١.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned		uli	o žu	tra		pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	
30	1	2	3	4	5	6	- Sij	Vij	020	ua		25	26	27	28	29		31	
7	8	9	10	11	12	13			1			1	2	3	4	5	6	7	
14	15	16	17	18	19	20	svi	lip	srp	kol		8	9	10	11	12	13	14	
21	22	23	24	25	26	27				,		15	16	17	18	19	20	21	
28	29	30	31	1	2		- rui	3	etu	D M		22	23	24	25	26	27	28	
4	5	6	7	8	9	10	10)		stu	pio		29	30	1	2	3	4	5	
		(	lear					Cle	ear	••••••				(	Clear				

Postupak pretraga kalendara po godinama:

- kliknuti na pokazanu godinu (1),
- slijedi prikaz godina u tekuće dekade (2) i može se birati redom: godina, mjesec i dan,
- ili kliknuti na dekadu (3),
- slijedi prikaz dekada u stoljeću i može birati redom: dekada, godina, mjesecu i dan.



#### 14.2.3 Dohvat podatka po šifri – tri točkice

Ako se na kraju prostora za upis podatka nalaze tri točkice to označava da je raspoloživa pomoć u dohvatu šifre za traženi podatak. Postupak:

- kliknuti na tri točkice (1),
- slijedi prikaz tablice predmetni podataka (2),
- klikom na neki redak ide izbor retka ali ne upis (3),
- dvostrukim klikom na neki redak ide izbor retka i upis pripadne šifre (3).

Dobavljač (partner)	A100 1		•••	*	Bakom	1 d.o.o.	
Datum urudžbiranja	2.12.2015.	•		P	Pretraživanje	2	
Datum izrade	2.12.2015.	-	F				
Datum isporuke	2.12.2015.	•			Šifra	Naziv	Mjesto
Datum dospijeća	1.1.2016.	-		7			
		_			0	Nepoznati partner	
Ukupni iznos racuna	Ukupni iznos racuna		- [	>	A 100	Bakom d.o.o.	Zagreb
Stauka račupa T	X-11-l- (1-	-la			B200	PisMax d.o.o.	Zagreb

Pokazana tablica (2) može se uređivati i pretraživati kao i svaka druga tablica, vidjeti odjeljak 14.1. Prvi primjer:

- postavljen je silazni prikaz po nazivu, redoslijed po abecedi od Z do A (1),
- postavljen je filtar zag za naziv mjesta, slijedi prikaz zapisa u kojima mjesto počinje s zag (2).

•	Pretraživa	anje	1		
	Šifra	Naziv	Mjesto 💡	Ulica	PTT
5	7		zag 2		
	40100	Raiffeisenbank Austria d.d.	ZAGREB	Petrinjska 59	
	B200	PisMax d.o.o.	Zagreb	Trnsko 12	10 000
	40080	PBZ CARD D.O.O.	ZAGREB	RADNIČKA 44	
	68573	Pandent d.o.o.	Zagreb	Ogrizovićeva 40c	
	40090	ERSTE CARD CLUB društvo s ograničeno	ZAGREB	PRAŠKA	
	80050	Dentalna komora	Zagreb		10000
	A100	Bakom d.o.o.	Zagreb	Nikole Tesle 12	10 000
	20000	Avalon d.o.o	Zagreb	Horvatova 1	10000

Drugi primjer, otvoren je panel za pretragu svih podataka tablice:

- upisano je zag u panel za pretragu (1),
- nakon klika na **Find** (2) slijedi prikaz zapisa sa **zag** u bilo kojem podatku.

•	🖳 Pretraživanje											
	×zag	1	2	Find Clear								
	Šifra	Naziv	Mjesto	Ulica	PTT	PTT Naziv						
8												
>	A100	Bakom d.o.o.	<mark>Zag</mark> reb	Nikole Tesle 12	10 000							
	B200	PisMax d.o.o.	Zagreb	Trnsko 12	10 000	Zagreb						
	20000	Avalon d.o.o	<mark>Zag</mark> reb	Horvatova 1	10000	<mark>Zag</mark> reb						
	67680	Ordinacija dentalne medicine Kosec Stanko	LUDBREG	<mark>Zag</mark> rebačka 8	42230	LUDBREG						
	68557	Ordinacija dentalne medicine Čevizović Ma	Ljubešćica	<mark>Zag</mark> rebačka 17								
	68573	Pandent d.o.o.	<mark>Zag</mark> reb	Ogrizovićeva 40c								
	80050	Dentalna komora	<mark>Zag</mark> reb		10000	<mark>Zag</mark> reb						
	40060	GRADSKA LJEKARNA ZAGREB										
	40080	PBZ CARD D.O.O.	ZAGREB	RADNIČKA 44								
	40090	ERSTE CARD CLUB društvo s ograničenom	ZAGREB	PRAŠKA								
	40100	Raiffeisenbank Austria d.d.	ZAGREB	Petrinjska 59								

#### 14.2.4 Dohvat podatka direktnim upisom nove šifre

Ako se na kraju prostora za upis podatka nalazi ikona 📑 , to označava da je raspoloživa pomoć u za direktni upis neke nove šifre i svih pripadnih podatka (robe, partnera i slično), a koje još nema u bazi, već ih treba otvoriti kao nove podatke. Postupak:

- kliknuti ikonu za direktni upis novih podataka (1),
- slijedi otvaranje prozora za upis novih podataka (2),
- nakon upisa novih podataka kliknuti Spremi (3),
- nakon Spremi, netom upisana nova šifra bit će postavljena u prostor za upis (1).

🔡 PPR0040 - Račun			-
🔚 Spremi 🔩 Odustani 🛛 🐼 Opcije 🗸			
			Deeleusi aukieletaiiaausteuse DDV /D
Broj racuna 1 / PEBP2 / 1	🖳 EditPartner		
Partner isporuka	릚 Spremi 🙀 Odustani		
Partner račun 🥂 🛃 🕻			
Datum izrade 2.12.2015 Dati	Osnovni podaci Dodatni p	podaci Kontakti Tekstovi Cjenici	
Datum isporuke 2.12.2015 Nač	Šifra		
Rb Roba ili usluga 1 ··· 🗳 🖉	Aktivnost	1 - Aktivno v	
🗙 Obriši 👔 Gore 👢 Dolje 🗭 Napomene uz s	Naziv		
Rbr Šifra Naziv	Naziv kratki		
	Ulica i broj		
	Mjesto		
	PTT broj i naziv pošte		
	Država	Hrvatska 👻	
Napomena	OIB/VatNum		Pomoć za OIB Pomoć za Vat/Tax (
	Tip PDV	1 - Obaveza nastaje s izdavanjem računa (R1) -	
	Bankovni računi	Prioritet Bankovni račun IBAN	
Upis novog podatka		*	

#### 14.2.5 Direktna izmjena podataka u dohvatu

Ako se na kraju prostora za upis podatka nalazi ikona 🖄 , to označava da je upisanu šifru raspoloživa pomoć u za direktnu izmjenu pripadnih podatka. Postupak:

- kliknuti ikonu za direktnu izmjenu postojećih podataka (1),
- slijedi otvaranje prozora s prikazom postojećih podataka (2),
- nakon promjene postojećih podataka kliknuti Spremi (3).

Partner isporuka 🛛 A 100 🛛 \cdots 📑 🗹	Bakom d.o.o.				
Partner račun A100 …	🖳 EditPartne				
Datum izrade 2.12.2015 Da	🔚 Spremi 式 cuustani				
Datum isporuke 2.12.2015. • Na	A100 - Bakom d.o.o.				
Rb Roba ii usluga	Osnovni podaci Dodatni j	podaci Kontakti Tekstovi Cjenici			
1 :≝ ⊘ ★ Obriši 🕇 Gore 👃 Dolje 🌾 Napomene uz	Šifra	A100	2		
Rbr Šifra Naziv	Aktivnost	1 - Aktivno 👻			
	Naziv	Bakom d.o.o.			
	Naziv kratki	Bakom d.o.o.			
	Ulica i broj	Nikole Tesle 12			
	Mjesto	Zagreb	•••		
Napomena	PTT broj i naziv pošte	10 000			
	Država	Hrvatska	*		
	OIB/VatNum	07206927596		Pomoć za OIB	Pomoć za Vat/Tax nun
pis novog podatka	Tip PDV	0 - Poslovni subjekt nije u sustavu PDV (R0)	•		
nta	Bankovni računi	Prioritet Bankovni račun IBAN			

# 14.3 Registracija i doregistracija programa

Program PisMax nakon instalacije ima probni period koji traje 30 dana ili 100 pokretanja programa PisMax, ovisno o tome što prije nastupi. Tijekom probnog perioda može se iskušati program u cijelosti. Naime, ne postoji nikakva funkcionalna razlika između programa za vrijeme probnog perioda i registriranog programa. Tijekom probnog perioda također nema ograničenja na broj zapisa u bazi podataka.

Nakon pokretanja rada programa, vidjeti odjeljak 2.2, ako program nije registriran slijedi prozor za registraciju.

Za nastavak rada u probnom periodu kliknuti Demo (9) u prozoru za registraciju gdje ima više stvari:

- informacija koliko još traje probni period te kontakt podaci (1),
- identifikacijski ključ za traženje licence (2) koji je jedinstven i vrijedi samo za jedno računalo, svako pojedino računalo ima drugi identifikacijski ključ,
- kontrolne brojke identifikacijskog ključa (3),
- klik na Traženje licence mailom (4) pokreće prozor za izbor tipa licence (5),
- za više o licencama klonuti link Saznajte više o licencama (6), ide PisMax web stranica za licence,
- izabrati tip licence i kliknuti U redu (7),
  - pokreće se lokani mail servis i generira e-poruku za <u>bakom@bakom.hr</u> s upisanim:
    - tipom licence,

•

- o identifikacijskim ključem,
- o kontrolnim brojkama,
- klik na Registracija učitavanje licence pokreće postupak registracije putem licence (8),
- ako je probni period istekao tada je moguće kliknuti samo Kraj i program završava s radom (10),
- ako probni period nije istekao tada kliknuti **Demo** (9) za nastavak rada s programom i bit će otvoren prozor za prijavu korisnika i poduzeća, vidjeti odjeljak 2.4.



### 14.3.1 Traženje licence mailom

Za izdavanje licence, koristeći bilo koji lokalni ili web mail servis, treba na mail <u>bakom@bakom.hr</u> poslati slijedeće podatke:

- Tvrtka ili ime i prezime,
- Adresa: Mjesto, ulica i broj,
- OIB,

•

- Vrstu licence:
  - o Osnovna,
  - o Standardna,
  - o Napredna,
  - Identifikacijski ključ (2),
- Kontrolni broj (3).

Na osnovu tih podataka ide izrada PisMax licence.

Druga mogućnost je tražanja licence iz programa. U tu svrhu:

- kliknuti Traženje licence mailom,
- izabrati vrstu licence (1):
  - o Osnovna,
  - o Standardna,
  - o Napredna,
- za više o licencama klonuti link Saznajte više o licencama (2), ide PisMax web stranica za licence,
- nakon izbora tipa licence kliknuti **U redu** (3)
- pokreće se lokani mail servis i generira e-poruku za <u>bakom@bakom.hr</u> s upisanim:
  - tipom licence,
  - o identifikacijskim ključem,
  - kontrolnim brojkama.



U e-poruku upisati tražene podatke:

- Tvrtka ili ime i prezime, mjesto, ulica i broj, OIB (2),
- Pokazan je tip licence s pripadnim pravima (3)
- Identifikacijski ključ i kontrolni broj (4) su već upisani,
- Nakon upisa kliknuti **Send** (5) za slanje e-poruke.

FILE MESSAGE INSERT OPTIONS FORMAT TEXT REVIEW
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $
To bakom@bakom.hr
Send Cc
Subject Zahtjev za PisMax licencu
Naziv tvrtke ili ime i prezime: Mjesto: Ulica i broj: OIB: Telefon, fax, mobitel:
Vrsta licence: Standardna Broj godina: 1 Broj poduzeća: 2 Broj korisnika: 5
Identifikacijski ključ:6CF3-0C56-1407-2947 Kontrolni broj:891
U licencu je uključeno: -pravo na budući razvoj programa PisMax, -usklađivanje programa sa zakonskim promjenama, -pomoć u korištenju programa.
Pošaljite upit. Za Vaš upit poslati ćemo ponudu. Slanjem upita ne preuzimate nikakvu obvezu.

#### Napomena

Ako lokalni mail servis nije uredbo postavljen, tada program PisMax ne može otvoriti e-poruku za traženje licence. Kad se koristi neki web mail servis, recimo Google mail, tada zna biti da lokalni mail servis nije uredno postavljen.

## 14.3.2 Registracija – učitavanje licence

Kad je licenca za registraciju programa PisMax raspoloživa, u prozoru za registraciju (1):

- kliknuti **Registracija učitavanje licence** (2),
- ide prozor (3) za:
  - pronalaženje putanje do licence (4),
  - $\circ$  izabiranje licence (5),
  - o učitavanje licence, klik na **Open** (6).

Pritiskom na gumb <b>DEMO</b> program će još raditi <b>30</b> dana registrirati program za trajan rad, potrebno je kliknuti <b>Tra</b> podatke ili nazvati <b>01 6523-215 / 098 48 09 91</b> ili posla crvenim kontrolnim brojem na <b>bakom@bakom.hr</b>	ili <b>100</b> pokretanja. <b>iženje licence m</b> a ati mailom identifik	Ako želite <b>ailom</b> te popuniti acijski ključ s
Identifikacijski ključ 6CF3-0C56-1407-294	7 8	91
Copen	egistracija - učitavanje licenc	₂ <b>2</b> 3 ×
$\leftrightarrow \rightarrow \uparrow \uparrow \downarrow \sim 0$ PRODAJA > LICENCE > 4 0	Search LICENCE	Demo
Organize V New folder	8== *	
KOSILICA Name KOTAO RAKIJ LAPLINK3  LAPLINK3  LJETOVANJE  M A X  VATABASH	Date modified           8.1.2016. 0:25           7.1.2016. 13:44           5.1.2016. 10:37           6.9.2015. 13:15           6.9.2015. 13:21	Type LIC File LIC File LIC File LIC File File folder
LICENCE V <		>
File name:	.lic files (*.lic)	~

Nakon učitavanje licence slijede dvije poruke o završetku registracije programa PisMax:



Za provjeru statusa registracije:

- kliknuti **O programu** (1),
- ide prozor s podacima o statusu registracije (2).



### 14.3.3 Doregistracija programa

Ako je program registriran, a raspoloživa je nova licenca s novima pravima, tada treba doregistrirati program: Postupak doregistracije:

- kliknuti Licenciranje (1),
- ide prozor za doregistraciju (2),
- kliknuti **Registracija učitavanje licence** (3),
- slijedi postupak nalaženja licence i registracija, vidjeti odjeljak 14.3.2.



# 14.4 Funkcionalne tipke

### 14.4.1 Tipka F8 sprema sliku zaslona u C:\temp\Pismax\Screenshots

PisMax ima mogućnost skidanja slike tekućeg prozora (forme) na zaslonu (screenshot). Kad se pritisne F8 program uzme sliku tekućeg prozora - forme i spremi je u **c:\temp\Pismax\Screenshots**. Skinute slike zaslona imaju nazive programa uz sufiks **nn** – što je redni broj iste slike, čime se ubrzava prepoznavanje, na primjer:

- FI1001-Digitalni cerifikat\_00.png,
- FI1001-Digitalni cerifikat\_01.png,
- FI1001-Digitalni cerifikat\_02.png,
- FI1001-Digitalni cerifikat\_03.png,
- NB00-Nabava\_00.png,
- NB00-Nabava\_01.png,
- NB0010-edit-Racun Stavke računa\_00.png.

Kad se pritisne tipka F8 slijedi spremanje slike zaslona te info prozor u kome su pokazane dvije putanje.



Klik na prvu putanju c:\temp\Pismax\Screenshots (1) otvara pristup u mapu Screenshots.

Klik na drugu putanju c:\temp\Pismax\Screenshots\PR0005-Pregled\_prodaje\_02.png (2) otvara prikaz skinute slike zaslona.



Putanja C:\temp\Pismax\Screenshots može se mijenjati u config datoteci, config vidjeti u C:\Program Files\PisMax.exe.config.

# 14.4.2 Tipka Prt Scr kopira sliku sa zaslona

Postupak kopiranja slike sa zaslona:

- kad je na zaslonu željeni prikaz, pritisnuti tipku **Prt Scr** koja se nalazi na desnoj strani u najgornjem redu tipkovnice, vidjeti sliku,
- otvoriti prazan dokument u programu Microsoft Word ili nekom drugom uredskom alatu,
- zalijepiti sliku u dokument, desni klik i naredba **Zalijepi** (eng. **Paste**) ili istovremeno pritisnuti tipku CTRL i tipku V,

spremiti dokument na računalo, odabrati "File -> Save As" te upisati ime pod kojim spremiti dokument, na primjer "PisMax greška.docx".



## 14.4.3 Shift plus lijevi klik – izbor zapisa u nizu

Zapisi su izabrani ili označeni ako su zaplavljeni. Postupak izbora više zapisa u nizu:

- kliknuti na neki zapis u popisu (1),
- pritisnuti tipku Shift (donji lijevi kut tipkovnice) i držati tipku Shift pritisnutom,
- kliknuti (lijevi klik) neki zapis ispod (2),
- svi zapisi između prvog klika (1) i drugog klika (2) bit će zaplavljeni, dakle izabrani.

sta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Vrsta		Godina	Godina Broj	Godina Broj Prostor	Godina Broj Prostor Blagajna	Godina Broj Prostor Blagajna Izrada	Godina Broj Prostor Blagajna Izrada
ačun	2016	5	PPBLA0	1	07.01.2016 22:13:58	🔳 Račun		2016	2016 5	2016 5 PPBLA0	2016 5 PPBLA0	2016 5 PPBLA0 1 07.01.2016	2016 5 PPBLA0 1 07.01.2016 22:13:
Račun	2016	4	PPBLA0	1	07.01.2016 18:39:35	Račun		2016	2016 4	2016 4 PPBLA0	2016 4 PPBLA0	2016 4 PPBLA0 1 07.01.2016	2016 4 PPBLA0 1 07.01.2016 18:39:
Račun	2016	3	PPBLA0	1	07.01.2016 18:31:56	📕 Račun	201	16	16 3	16 3 PPBLAO	16 3 PPBLA0	16 3 PPBLA0 1 07.01.2016	16 3 PPBLA0 1 07.01.2016 18:31
Račun	2016	2	PPBLA0	1	07.01.2016 18:21:36	🔲 Račun	2016	5	5 2	5 2 PPBLAO	5 2 PPBLA0	5 2 PPBLA0 1 07.01.2016	5 2 PPBLA0 1 07.01.2016 18:21:
Račun	2016	1	PPBLA0	1	07.01.2016 18:20:57	📕 Račun	2016	5	i 1	1 PPBLA0	i 1 PPBLA0	i 1 PPBLA0 1 07.01.2016	i 1 PPBLA0 1 07.01.2016 18:20:
Račun	2016	259	PPBLA0	0	01.01.2016 18:40:00	📕 Račun	2016		259	259 PPBLA0	259 PPBLA0 (	259 PPBLA0 0 01.01.2016	259 PPBLA0 0 01.01.2016 18:40:
Račun	2016	258	PPBLA0	0	01.01.2016 19:13:00	🔲 Račun	2016		258	258 PPBLA0	258 PPBLA0 (	258 PPBLA0 0 01.01.2016	258 PPBLA0 0 01.01.2016 19:13
Račun	2016	257	PPBLA0	0	01.01.2016 04:39:00	🔲 Račun	2016		257	257 PPBLA0	257 PPBLA0	257 PPBLA0 0 01.01.2016	257 PPBLA0 0 01.01.2016 04:39:
Račun	2016	256	PPBLA0	0	01.01.2016 17:22:00	📕 Račun	2016		256	256 PPBLA0	256 PPBLA0	256 PPBLA0 0 01.01.2016	256 PPBLA0 0 01.01.2016 17:22
Račun	2016	255	PPBLA0	0	01.01.2016 18:25:00	🔳 Račun	2016		255	255 PPBLA0	255 PPBLA0	255 PPBLA0 01.01.2016	255 PPBLA0 0 01.01.2016 18:25:
Račun	2016	254	PPBLA0	0	01.01.2016 23:59:00	🔳 Račun	2016		254	254 PPBLA0	254 PPBLA0 (	254 PPBLA0 0 01.01.2016	254 PPBLA0 0 01.01.2016 23:59:
Račun	2016	253	PPBLA0	0	01.01.2016 03:32:00	🔳 Račun	2016		253	253 PPBLA0	253 PPBLA0 0	253 PPBLA0 0 01.01.2016	253 PPBLA0 0 01.01.2016 03:32:

### 14.4.4 Ctrl plus lijevi klik – izbor zapisa napreskokce

Zapisi su izabrani ili označeni ako su zaplavljeni. Postupak izbora više zapisa napreskokce, ne u nizu:

- kliknuti na neki zapis u popisu (1),
- pritisnuti tipku Ctrl ili Control (donji lijevi kut tipkovnice) i držati tipku Ctrl pritisnutom,
- kliknuti (lijevi klik) neki zapis ispod (2),
- kliknuti (lijevi klik) još neki zapis ispod (3),
- kliknuti (lijevi klik) još neki zapis ispod (4), i tako dalje,
- kliknuti zapisi 1, 2, 3 i 4 zaplavljeni su napreskokce, dakle izabrani.

sta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna Izrada		;ta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada
Račun	2016	5	PPBLA0		07.01.2016 22:13:58	Račun	2016	5	PPBLA0	1	07.01.2016 22:13:58
Račun	2016	4	PPBLA0	1	07.01.2016 18:39:35	Račun	2016	4	PPBLA0		07.01.2016 18:39:35
Račun	2016	3	PPBLA0		07.01.2016 18:31:56	Račun	2016	3	PPBLA0		07.01.2016 18:31:56
Račun	2016	2	PPBLA0	1	07.01.2016 18:21:36	Račun	2016	2	PPBLA0		07.01.2016 18:21:36
Račun	2016	1	PPBLA0	1	07.01.2016 18:20:57	Račun	2016	1	PPBLA0	(Z) 1	07.01.2016 18:20:57
Račun	2016	259	PPBLA0	0	01.01.2016 18:40:00	Račun	2016	259	PPBLA0	0	01.01.2016 18:40:00
Račun	2016	258	PPBLA0	0	01.01.2016 19:13:00	Račun	2016	258	PPBLA0	0	01.01.2016 19:13:00
Račun	2016	257	PPBLA0	0	01.01.2016 04:39:00	Račun	2016	257	PPBLA0	3) 0	01.01.2016 04:39:00
Račun	2016	256	PPBLA0	0	01.01.2016 17:22:00	Račun	2016	256	PPBLA0	1 0	01.01.2016 17:22:00
Račun	2016	255	PPBLA0	0	01.01.2016 18:25:00	Račun	2016	255	PPBLA0	4 0	01.01.2016 18:25:00
Račun	2016	254	PPBLA0	0	01.01.2016 23:59:00	Račun	2016	254	PPBLA0	0	01.01.2016 23:59:00
Račun	2016	253	PPBLA0	0	01.01.2016 03:32:00	Račun	2016	253	PPBLA0	0	01.01.2016 03:32:00

#### 14.4.5 Tipka Ctrl P briše podataka o poduzeću

Tipka **Ctrl** + **P** briše sve podatke za jedno poduzeće u bazi.

Prije izvođenja brisanja poduzeća, napraviti kopiju baze, opreza radi.

Istovremenim pritiskom na **Crtl i P** slijedi prozor za autorizaciju pristupa bazi. Upisati lozinku sistemskog korisnika i kliknuti **OK**.

🖳 Provjera pristupa	-	×
Pass		
	ОК	

Nakon toga ide prozor Učitavanje podataka u kome treba:

- upisati ID poduzeća za koje ide brisanje svih podataka u bazi (1),
- kliknuti Briši tablice po IDPod (2) i pripadni podaci o poduzeću bit će brisani u bazi,
- ne koristiti izbore od 3 do 11 jer za njih nisu javno objavljeni formati ulaznih podataka.

🛃 Admin - panel	×	(
Učitavanje robe i kupaca Ne koristiti izbore od 3	Učitavanje podataka Generiraj testne računa IFA Generiraj testne računa UFA Mali 10 Učitaj skladišta 11	]
1	IDPod Briši tablice po IDPod	

Brišu se slijedeći podaci za poduzeće:

- roba upisana za poduzeće,
- organizacijske jedinice,
- cjenici,
- ponude,
- računi IRE,
- računi URE,
- salda konti stavke, računi, izvodi, plaćanja i zatvaranja,
- PDV stavke,
- skladišne zalihe,
- skladišni dokumenti,
- predlošci dokumenata za poduzeće,
- podaci za fiskalizaciju, poslovni prostori i blagajne.

# Napomena: Prije izvođenja ovog postupka napraviti kopiju baze.

Nakon brisanja tablica poduzeća formiran je log brisanja:

- putanja za log brisanja: c:\Users\Vlado\Documents\PisMax 3.0\
- naziv za log brisanja: ListeBrisanje\_POD\_2020-09-07 18\_11\_04.txt

Sadržaj loga brisanja podataka poduzeća: DELETE FROM PdvDet FROM PdvDet D JOIN Pdv H ON D.IDPdv = H.IDWHERE H.IDPod = 1 --> 206 DELETE FROM KasaDet FROM KasaDet D JOIN Kasa H ON D.IDKasa = H.ID WHERE H.IDPod = 1 --> 0DELETE FROM RacDet FROM RacDet D JOIN Rac H ON D.IDRac = H.IDWHERE H.IDPod = 1 --> 228DELETE FROM RacUlazniDet FROM RacUlazniDet D JOIN RacUlazni H ON D.IDRacUlazni = H.ID WHERE H.IDPod = 1 --> 0delete from RacFiskBr where idpod = 1 -> 2DELETE FROM SklDokDet FROM SklDokDet D JOIN SklDok H ON D.IDSklDok=H.ID WHERE H.IDPod=  $1 \rightarrow 0$ **DELETE SklMod** FROM SklMod S JOIN Org O ON O.ID=S.IDOrg WHERE O.IDPod = 1 --> 0Ozv ... SKIP! Ozn-X ... SKIP! AppVal-X ... SKIP! AppMsg-X ... SKIP! OpcPod-X ... SKIP! RacDig-X ... SKIP! RacPrilog ... SKIP! RacDig ... SKIP! RacDet ... SKIP! Rac ... DELETE FROM Rac WHERE IDPod=1 --> 204 RacUlazniDet ... SKIP! RacUlazni ... DELETE FROM RacUlazni WHERE IDPod=1 --> 0 IzvadakPartner-X ... SKIP! IzvadakTransakcija ... DELETE FROM IzvadakTransakcija WHERE IDPod=1 --> 0 Izvadak ... DELETE FROM Izvadak WHERE IDPod=1 --> 0 PdvDet ... SKIP! Pdv ... DELETE FROM Pdv WHERE IDPod=1 --> 206 PdvPer ... DELETE FROM PdvPer WHERE IDPod=1 --> 13 AppLog ... DELETE FROM AppLog WHERE IDPod=1 --> 1939 AppErr ... DELETE FROM AppErr WHERE IDPod=1 --> 9 Ztv ... SKIP!

Stv ... DELETE FROM Stv WHERE IDPod=1 --> 206 DocTemplate ... DELETE FROM DocTemplate WHERE IDPod=1 --> 4 RacFiskBr-X ... SKIP! Brojaci-X ... SKIP! Blagajna ... DELETE FROM Blagajna WHERE IDPod=1 --> 1 PProstor ... DELETE FROM PProstor WHERE IDPod=1 --> 1 Uvj ... DELETE FROM Uvj WHERE IDPod=1 --> 0 Pod-X ... SKIP! Tecaj ... SKIP! Val ... SKIP! Usr ... SKIP! SklZal ... SKIP! SklInv ... SKIP! SklCij ... SKIP! SklMod ... SKIP! SklPoz ... SKIP! SklDokDet ... SKIP! SklDok ... DELETE FROM SklDok WHERE IDPod=1 --> 0 Prg ... SKIP! Aut ... DELETE FROM Aut WHERE IDPod=1 --> 0 Org ... DELETE FROM Org WHERE IDPod=1 --> 1 Rad ... DELETE FROM Rad WHERE IDPod=1 --> 0 Banka ... SKIP! Drz ... SKIP! Naselje ... SKIP! Posta ... SKIP! RacDet ... SKIP! Rac ... DELETE FROM Rac WHERE IDPod=1 --> 0 RacDig ... SKIP! Roba ... DELETE FROM Roba WHERE IDPod=1 --> 12 PartnerPor ... SKIP! KatPartner ... DELETE FROM KatPartner WHERE IDPod=1 --> 0 PartnerIBAN ... SKIP! PartnerKontakt ... SKIP! Partner ... SKIP! Klas ... DELETE FROM Klas WHERE IDPod=1 --> 1 Uvi ... DELETE FROM Uvi WHERE IDPod=1 --> 0 Roba ... DELETE FROM Roba WHERE IDPod=1 --> 0 PorezDet ... SKIP! Porez ... SKIP! KasaDet ... SKIP! Kasa ... DELETE FROM Kasa WHERE IDPod=1 --> 0 PartnerPor ... SKIP! Poruka ... SKIP! Tar ... SKIP! Uvj ... DELETE FROM Uvj WHERE IDPod=1 --> 0 Kat ... DELETE FROM Kat WHERE IDPod=1 --> 1 Konto ... SKIP! Kamata ... SKIP! PartnerKamata ... DELETE FROM PartnerKamata WHERE IDPod=1 --> 0 PDVKontiranje ... SKIP! AtrValTemplate ... SKIP! AtrVal ... SKIP! Multimedia ... SKIP! delete from Pod where id = 1 -> 1

#### 14.4.6 Tipke Crrl-Shift-Q – pokreću postupak izvođenja skripte na bazi podataka

Skripte služe za uvođenje promjena ili dogradnji u bazi podataka. Za više o tekućim promjenama baze ili programa kliknuti <u>Zadnje obavijesti</u> gdje su pokazane upute za svaku pojedinu izmjenu bilo baze bilo programa. Za izvođenje skripte iz programa izvesti postupak:

- 1. Pokrenuti izvođenje programa PisMax.
- 2. Nakon prijave u program, pritisnuti istovremeno tipke CTRL+SHIFT+Q, točnije:
  - a. lijevom rukom istovremeno pritisnuti CTRL i SHIFT i držati obje tipke pritisnutima,
  - b. potom desnom rukom pritisnuti tipku slova Q.
- 3. Bit će otvoren prozor **PisMax query window** (1) za izvođenje skripti i komandi.
- 4. Kliknuti Execute script from file (2).
- 5. Ide prozor (3) za traženje mape u koju je spremljena skripta.
- 6. Izabrati skriptu, na primjer 220-PisMax\_DbPatch-2020-05-26-Pimatelj-2D-bar-kod.sql (4)
- 7. Za izvođenje skripte kliknuti Open.(5).

Napomena: Na nekim tipkovnicama stoji Control umjesto Ctrl.

🖳 PisMax -	query window	1	
<b>2</b> Execute s			
-	🖳 Open		×
	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ 📜 $\Rightarrow$ This PC	C > Local Disk (D:) > 0 TEST 5 3 ~ 🕐 🔎 Search 0 TEST 5	
	Organise 🔻 New folder	₿ <b>≡</b> ▼ <b>□</b>	0
	💺 Local Disk (C:)	Name     Date modified	Ty
	Local Disk (D:)	220-PisMax_DbPatch-2020-05-26-Pimatelj-2D-bar-kod.sql	7 N
	📜 0 TEST 2		
	0 TEST 3		- 1
	0 TEST 4		
	0 TEST 5		
	0 TEST 6		
	0 TEST 7		
	1 DISK D prastari disk		
	J 3D pisač	v <	>
	File name:		~
		5 Open Cancel	

Ako je skripta uspješno izvedena, slijedi poruka i rezultat:

魓 PisMax - query window	
Execute script from file Execute script	
501	Recult
> ALTER VIEW [dbo].[vwRac] AS	O.K.
	.:

# 14.5 Priprema ispisa

## 14.5.1 Spajanje više stranica ispisa u jednu stranicu

Kad se ispisuju izvještaji s većim brojem stupaca u prikazu, tada cjelovit prikaz na zaslonu može biti razbijen na više stranica u ispisu. Na primjer, ispis pregleda prodaje:

🥩 Osvježi 📘	Export/Ispis 🥠 Prikaži graf	🚞 Podaci (drill de	own)											
Izvještaj Partn	eri po godinama i mjesecima	* Period	1.1.2013.	× 25.12.2015.	- Podaci	Iznos HRK	- Prikaz	Iznos	Ŧ					2x i
Drop Filter Field	s Here													
Iznos HRK		Mjesec 📥												
Godina 4	Partner	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac	Grand Total
= 2013	Alpe dunav d.d.	11.149,68	3.948,70	12.556,85	8.880,00	7.282,92	5.756,70	9.066,43	5.292,83	6.253,23	9.913,93	6.579,73	9.864,31	96.545,31
	Avalon d.o.o	6.944,48	9.126,71	5.933,65	9.405,25	9.221,65	4.459,40	7.997,57	3.012,24	10.458,80	10.048,96	7.616,21	5.477,16	89.702,08
	Cirrus Split d.o.o	8.884,25	9.781,54	6.926,32	7.420,46	6.235,35	7.477,59	8.671,43	7.129,31	4.035,93	6.919,74	7.086,86	7.285,75	87.854,53
	Danske Flag Ltd. DK	5.538,78	6.703,16	7.548,15	6.791,47	8.730,51	7.423,90	10.005,25	7.259,82	14.540,07	5.772,16	12.422,69	8.468,01	101.203,97
	Hombacher GmbH DE	93.064,78	74.827,59	96.319,93	51.879,79	82.198,89	76.013,39	65.372,63	58.330,10	52.769,94	58.878,39	84.740,25	114.058,86	908.454,54
	London Ltd. UK	5.888,73	12.572,85	Ispis ili izv			500,15	7.922,93	5.801,61	12.068,87	7.775,59	8.814,29	7.403,68	100.474,32
	Swiss Mind GmbH CH	35.056,48	69.207,94				685,84	50.994,54	58.346,23	62.476,84	43.564,12	36.891,23	60.515,80	665.831,99
2013 Total		166.527,18	186.168,49	1 7	Ispis na pisać		316,97	160.030,78	145.172,14	162.603,68	142.872,89	164.151,26	213.073,57	2.050.066,74
2014	Alpe dunav d.d.	9.510,03	10.798,46	-	Excel XLS		852,28	5.876,86	6.738,22	5.850,53	5.992,58	9.247,75	11.411,70	99.852,01
	Avalon d.o.o	8.246,36	9.693,68		Excel XLSX		775,97	6.082,45	9.891,07	7.401,91	13.403,35	11.428,69	12.112,90	106.541,21
	Cirrus Split d.o.o	5.530,58	8.019,65		RTF		412,34	8.659,26	8.483,95	6.390,44	8.913,04	14.247,13	12.160,55	110.048,19
	Danske Flag Ltd. DK	9.899,95	10.771,12		TXT		780,16	6.027,03	8.635,57	6.138,10	7.990,81	4.819,15	8.550,90	98.905,88
	Hombacher GmbH DE	40.034,40	49.695,89		CSV		184,40	76.239,07	85.286,50	65.012,98	66.157,11	36.249,37	40.564,25	731.348,53
	London Ltd. UK	12.389,83	12.513,41				448,22	5.446,26	3.960,94	10.697,98	7.382,26	7.196,45	5.351,65	99.198,85
	Swiss Mind GmbH CH	65.336,15	31.408,58				894,46	48.572,92	61.582,92	93.017,44	57.108,62	57.584,79	43.089,79	713.603,58
2014 Total		150.947,30	132.900,79	1			347,83	156.903,85	184.579,17	194.509,38	166.947,77	140.773,33	133.241,74	1.959.498,25
2015	Alpe dunav d.d.	6.137,95	6.032,58		Spiši s naslovi	om, zaglavljem i podr	nożjem 953,28	9.590,70	8.288,28	10.424,51	5.081,77	12.746,10	10.789,76	98.917,81
	Avalon d.o.o	9.206,34	11.375,74				609,13	10.102,42	12.015,56	13.473,94	7.706,06	8.145,39	7.497,19	109.253,77
	Cirrus Split d.o.o	15.676,00	5.487,13		Ispis	Odust	ani 023,17	9.871,36	4.286,08	9.277,55	7.973,24	8.914,44	3.643,16	91.829,99
	Danske Flag Ltd. DK	8.869,07	8.732,72		L		323,12	13.000,85	4.083,66	4.890,38	9.589,12	4.177,14	12.613,94	102.548,28

Cjeloviti prikaz svih stupaca na zaslonu ide u ispisu na tri stranice, ali ako se koristi **Scaling** ikona i **Fit to 1 pages wide**, tada prikaz ide na jednu stranicu.

ew																	
View Back	ground	_															
		n 8 o i	─ 75%	<b>•</b> • •		💬 🧄 🔯 l	h • 🖂										
-y 🛥 🚥			1010														
		Scaling															
		O Adjust to:	100 1 % pc	rmal size													
		O Rojušt to.	100 0 10110														
		Fit to 1	pages wide														
Peter dan . P			ОК	Cancel		1-43	Det	erdoo - Dodeia							243	Delley doo v 5	
		Pregled prodaj	e														
Trace HRK		Minner															
Godine	Partner	siječanj	velječa	ožujak	travanj	sviberj	lipen	51	anj	kolovaz	rujan	listoped	studeni	prosinec		Grand Total	
2013	Alpe durav d.d.	11.149,68	3.948,70	12.556,85	8.890,00	7.282,92		5.756,70	9.066,43	5.292,83	6.253,23	9.913,9	3 6.579,73	9.864,31		96.54	6,31
	Avalon d.o.o	6.944,48	9.126,71	5.933,65	9.405,25	9.221,65		4,459,40	7.997,57	3.012,24	10.458,80	10.048,9	5 7.616,21	5.477,16		89.70	12,05
	Cirrus Split d.o.o	8.894,25	9.781,54	6.926,32	7.420,46	6.235,35		7,477,59	8.671,43	7.129,31	4.035,93	6.919,7	4 7.086,86	7.285,75		87.85	A.53
	Danske flag Ltd. DK	5.538,78	6.703,16	7.548,15	6.791,47	8.730,51		7,423,90	10.005,25	7.259,83	14.540,07	5.772,1	5 12.422,69	8.468,01		101.20	3,97
	Hombecher GmbH DE	93.064,78	74.827,59	95.319,93	51.879,79	82.198,89		76.013,39	65.372,63	58.330,10	52.769,94	58.878,3	9 84,740,25	114.058,86		908.45	4.54
	London Ltd. UK	5.888,73	12.572,85	9.605,68	9.488,85	6.631,09		6.500,15	7.922,93	5.801,61	12.068,87	7.775,5	9 8.814,25	7.403,68		100.47	4,32
	Swiss Mind GmbH CH	35.056,48	69.207,94	49.895,97	50.129,50	78.067,50		70.685,84	50.994,54	58.346,23	62.476,84	43.564,1	2 36.891,23	60.515,80		665.83	1,99
2013 Total		166.527,18	185.168,49	188.786,55	143.995,32	198.367,91		178.316,97	160.030,78	145.172,14	162.603,68	142.872,8	9 164.151,26	213.073,57		2.050.060	6,74
2014	Alpe duney d.d.	9.510,03	10.798,46	9.811,63	10.906,14	7.855,83		5.852,28	5.876,86	6.738,22	5.850,53	5.992,5	8 9.247,75	11.411,70		99.85	2,01
	Avalon d.o.o	8.246,36	9.693,68	6.858,21	9.359,94	3.286,68		8.775,97	6.082,45	9,891,07	7.401,91	13.403,3	5 11.428,69	12.112,90		106.54	1,21
	Cirrus Split d.o.o	5.530,58	8.019,65	10.727,31	12.671,11	8.832,83		5.412,34	8.659,26	8.483,95	6.390,44	8.913,0	4 14.247,13	12.160,55		110.04	6,19
	Danske Flag Ltd. DK	9.899,95	10.771,12	4.263,95	7.674,40	9.354,74		14,780,16	6.027,03	8.635,57	6.138,10	7.990,8	1 4.819,15	8.550,90		98.90	5,88
	Hombecher GmbH DE	40.034,40	49.695,89	86.568,16	59.252,44	29.103,96		97.184,40	76.239,07	85.286,50	65.012,98	66.157,1	1 36.249,37	40.564,25		731.34	6,53
	London Ltd. UK	12.389,83	12.513,41	12.019,56	7.034,86	8.757,43		6.448,22	5.446,26	3.960,94	10.697,98	7.382,2	5 7.196,45	5.351,65		99.19	8,85
	Swiss Mind GmbH CH	65.336,15	31.408,58	64.158,69	51.185,37	56.663,85		83.894,46	48.572,97	61.582,92	93.017,44	57.108,6	2 57.584,79	43.089,79		713.60	3,58
2014 Total		150.947,30	132,900,79	194.407,51	158.084,26	123,855,32		222.347,83	156.903,85	184.579,17	194,509,38	166.947,7	7 140.773,33	133.241,74		1.959.495	8,25
2015	Alpe dunev d.d.	6.137,95	6.032,58	9.926,13	9.082,58	4.864,17		5.953,28	9.590,70	8.298,25	10.424,51	5.081,7	7 12.746,10	10.789,75		98.91	7,81
	Avalon d.o.o	9.206,34	11.375,74	9.015,40	5.563,40	7.543,20		7.609,13	10.102,42	12.015,56	13.473,94	7.706,0	5 8.145,39	7.497,19		109.25	3,77
	Cirrus Split d.o.o	15.676,00	5.487,13	4.212,95	8.004,66	10.460,25		4.023,17	9.871,36	4.285,08	9.277,55	7.973,2	4 8.914,44	3.643,16		91.82	.9,99
	Denske Fleg Ltd. DK	8.869,07	8.732,72	6.432,91	8.703,44	13.131,93		8.323,12	13.000,85	4.083,66	4.890,38	9.589,1	2 4.177,14	12.613,94		102.54	8,28
	Hombecher GmbH DE	68.894,66	80.911,72	25.975,28	75.244,92	35.326,91		75.209,42	68.629,01	72.919,84	41.254,33	55.376,6	2 46.651,75	96.065,70		742.460	0,16
	London Ltd. UK	7.121,03	13.344,00	9.485,06	13.555,06	2.053,42		10.577,41	7.983,40	7.290,09	11.519,83	8.111,9	9 10.897,22	11.666,93		113.605	5,44
	Swiss Mind GmbH CH	47.541,15	46.491,93	38.165,34	50.498,39	50.245,68		37.831,49	43.617,54	53.566,75	52.658,95	44.337,8	2 44.462,43	48.493,19		557.910	0,64
2015 Total		163.446,20	172.375,82	103.213,07	170.652,45	123.625,56		149.527,02	162.795,28	162,450,26	143.499,49	138.176,6	2 135.994,45	190.769,87		1.816.526	6,09
Grand Total		480.920,68	491.445,10	486.407,13	472.732,03	445.848,79		550.191,82	479.729,93	492.201,57	500.612,55	447.997,2	8 440.919,04	537.085,18		5.826.09:	1,08

Nakon skaliranje tri stranice po širini na jednu stranicu po širini, ispis više ne ide na tri stranice nego na jednu stranicu, kao što je bio cjeloviti prikaz pregleda na zaslonu.

PisMax d.o.o	Prodaja	Pregled prodajo	e											1. of 1
Iznos HRK		Mjesec												
Godina	Partner	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac	Grand Total
2013	Alpe dunav d.d.	11.149,68	3.948,70	12.556,85	8.880,00	7.282,92	5.756,70	9.066,43	5.292,83	6.253,23	9.913,93	6.579,73	9.864,31	96.545,31
	Avalon d.o.o	6.944,48	9.126,71	5.933,65	9.405,25	9.221,65	4.459,40	7.997,57	3.012,24	10.458,80	10.048,96	7.616,21	5.477,16	89.702,08
	Cirrus Split d.o.o	8.884,25	9.781,54	6.926,32	7.420,46	6.235,35	7.477,59	8.671,43	7.129,31	4.035,93	6.919,74	7.086,86	7.285,75	87.854,53
	Danske Flag Ltd. DK	5.538,78	6.703,16	7.548,15	6.791,47	8.730,51	7.423,90	10.005,25	7.259,82	14.540,07	5.772,16	12.422,69	8.468,01	101.203,97
	Hombacher GmbH DE	93.064,78	74.827,59	96.319,93	51.879,79	82.198,89	76.013,39	65.372,63	58.330,10	52.769,94	58.878,39	84.740,25	114.058,86	908.454,54
	London Ltd. UK	5.888,73	12.572,85	9.605,68	9.488,85	6.631,09	6.500,15	7.922,93	5.801,61	12.068,87	7.775,59	8.814,29	7.403,68	100.474,32
	Swiss Mind GmbH CH	35.056,48	69.207,94	49.895,97	50.129,50	78.067,50	70.685,84	50.994,54	58.346,23	62.476,84	43.564,12	36.891,23	60.515,80	665.831,99
2013 Total		166.527,18	186.168,49	188.786,55	143.995,32	198.367,91	178.316,97	160.030,78	145.172,14	162.603,68	142.872,89	164.151,26	213.073,57	2.050.066,74
2014	Alpe dunav d.d.	9.510,03	10.798,46	9.811,63	10.906,14	7.855,83	5.852,28	5.876,86	6.738,22	5.850,53	5.992,58	9.247,75	11.411,70	99.852,01
	Avalon d.o.o	8.246,36	9.693,68	6.858,21	9.359,94	3.286,68	8.775,97	6.082,45	9.891,07	7.401,91	13.403,35	11.428,69	12.112,90	106.541,21
	Cirrus Split d.o.o	5.530,58	8.019,65	10.727,31	12.671,11	8.832,83	5.412,34	8.659,26	8.483,95	6.390,44	8.913,04	14.247,13	12.160,55	110.048,19
	Danske Flag Ltd. DK	9.899,95	10.771,12	4.263,95	7.674,40	9.354,74	14.780,16	6.027,03	8.635,57	6.138,10	7.990,81	4.819,15	8.550,90	98.905,88
	Hombacher GmbH DE	40.034,40	49.695,89	86.568,16	59.252,44	29.103,96	97.184,40	76.239,07	85.286,50	65.012,98	66.157,11	36.249,37	40.564,25	731.348,53
	London Ltd. UK	12.389,83	12.513,41	12.019,56	7.034,86	8.757,43	6.448,22	5.446,26	3.960,94	10.697,98	7.382,26	7.196,45	5.351,65	99.198,85
	Swiss Mind GmbH CH	65.336,15	31.408,58	64.158,69	51.185,37	56.663,85	83.894,46	48.572,92	61.582,92	93.017,44	57.108,62	57.584,79	43.089,79	713.603,58
2014 Total		150.947,30	132.900,79	194.407,51	158.084,26	123.855,32	222.347,83	156.903,85	184.579,17	194.509,38	166.947,77	140.773,33	133.241,74	1.959.498,25
2015	Alpe dunav d.d.	6.137,95	6.032,58	9.926,13	9.082,58	4.864,17	5.953,28	9.590,70	8.288,28	10.424,51	5.081,77	12.746,10	10.789,76	98.917,81
	Avalon d.o.o	9.206,34	11.375,74	9.015,40	5.563,40	7.543,20	7.609,13	10.102,42	12.015,56	13.473,94	7.706,06	8.145,39	7.497,19	109.253,77
	Cirrus Split d.o.o	15.676,00	5.487,13	4.212,95	8.004,66	10.460,25	4.023,17	9.871,36	4.286,08	9.277,55	7.973,24	8.914,44	3.643,16	91.829,99
	Danske Flag Ltd. DK	8.869,07	8.732,72	6.432,91	8.703,44	13.131,93	8.323,12	13.000,85	4.083,66	4.890,38	9.589,12	4.177,14	12.613,94	102.548,28
	Hombacher GmbH DE	68.894,66	80.911,72	25.975,28	75.244,92	35.326,91	75.209,42	68.629,01	72.919,84	41.254,33	55.376,62	46.651,75	96.065,70	742.460,16
	London Ltd. UK	7.121,03	13.344,00	9.485,06	13.555,06	2.053,42	10.577,41	7.983,40	7.290,09	11.519,83	8.111,99	10.897,22	11.666,93	113.605,44
	Swiss Mind GmbH CH	47.541,15	46.491,93	38.165,34	50.498,39	50.245,68	37.831,49	43.617,54	53.566,75	52.658,95	44.337,82	44.462,41	48.493,19	557.910,64
2015 Total		163.446,20	172.375,82	103.213,07	170.652,45	123.625,56	149.527,02	162.795,28	162.450,26	143.499,49	138.176,62	135.994,45	190.769,87	1.816.526,09
Grand Total		480.920,68	491.445,10	486.407,13	472.732,03	445.848,79	550.191,82	479.729,91	492.201,57	500.612,55	447.997,28	440.919,04	537.085,18	5.826.091,08

### 14.5.2 Pregled i ispis izvještaja

Nakon izrade izvještaja ide prikaz prije ispisa u ReportViewer-u, vidjeti odjeljak 14.5. Alat sadrži dobru alatnu traku za uređivanje izvještaja prije ispisa. Za ispis kliknuti ikonu pisača, ide prozor za izbor pisača i potvrdu ispisa.

🔛 ReportVie	wer		
₫ ₫ 1	of 2 🕨 🎽   🖨 🛞 🚱	🖨 🗐 🕮 🔍 -   100%	Find   Next

Sheme izvještaja su jednoobrazne i sadrže četiri glavna dijela:

- zaglavlje izvještaja (1) u kojem su dva retka:
  - o u prvom retku zaglavlja je:
    - naziv poduzeća,
    - naziv modula,
    - broj stranice,
    - o u drugom retku zaglavlja je:
      - oznaka programa,
      - naziv programa,
      - dan u tjednu, datum i vrijeme izrade izvještaja,
- naslov izvještaja s opisom kolona u izvještaju (2),
- tijelo izvještaja (3) u kojem su podaci uz pojedine subjekte izvještaja,
- podnožje izvještaja (4).

•

•

PisMa PR00	ax d 10R	.o.o P R Prodaj	Prodaja ja po partneru	1				Stra ned, 03.01.2016	anica 2/2 614:30:11
Rar	ng		Partner	2	Iznos	Porez	Rabat	Ukupno	%
	P	isiviax d.	0.0.						
	1	20600	Swiss CBA GmbH CH		77.300,00	6.146,02	3.865,75	79.580,27	100,00
			U valuti CHF	•	77.300,00	6.146,02	3.865,75	79.580,27	
	1	20000	GE-Avalon d.o.o	3	165.867,00	8.738,27	4.204,25	170.401,02	45,34
	2	20500	DDD London Ltd. UK		109.775,00	8.957,19	5.126,75	113.605,44	30,23
	3	20100	DOM-Cirrus Split		87.325,00	8.150,74	3.645,75	91.829,99	24,43
			U valuti HRK		362.967,00	25.846,20	12.976,75	375.836,45	
								455.416,72	

Ako je uključena opcija za ispis vrijednosti parametara filtra u izvještaju, isti će biti ispisani na prvoj stranici izvještaja, primjer:

PisMax d.o.o Prod PR0010R Prodaja p	aja o partneru	п	Stranica 1 / 2 ed, 03.01.2016 14:19:05
Parametri selekcije za	izvještaj:		
Naziv	Od	Do	
Śifra partnera	20500 DDD London Ltd. UK 20600 Swiss CBA GmbH CH 20100 DOM-Cimus Split d.o.o 20000 GE-Avalon d.o.o		
Datum izrade	1.1.2015. 0:00:00	31.12.2015. 23:59:59	
Datum isporuke	Nije odabrano.		
Datum dospijeća	Nije odabrano.		
Valuta	Nije odabrano.		
Šifra poduzeća	0000 DieMax d.o.o	9999 PieMax d o o	

# 14.6 O izvještajima i filtrima

## 14.6.1 Popis izvještaja

Moduli Prodaje, Nabave, Novac, PDV i Skladište imaju pripadno izvještavanje. Za otvaranje izvještavanja u pojedinom modulu:

- kliknuti Izvještaji,
- bit će otvoren prozor s popisom izvještaja (2),
- u prozoru je i alatna traka (3), koja ima:
  - dva gumba standardne alatne trake: **Refresh** i **Ispis/Izvoz**,
    - o dodatni gumb Reset stabla menija, koji izbornik postavlja u početno stanje,
- za pokretanje izvještaja kliknuti odabrani izvještaj (4).



U popisu izvještaja je prozorčić Pretraži (1) za pretragu izvještaja po riječima u nazivu izvještaja. Na primjer:

- ako se u prozorčić upiše riječ robi i klikne ikona povećala (2),
- u popisu bit će pokazani samo izvještaji (3) koji u nazivu imaju traženu riječ robi.

🔥 Izvje	štaji - Proda	ja		
		1 Pretraži	robi	2
Izvještaji	PR0020R PR0030R	<u>Prodaja po robi - rang</u> <u>Prodaja po partneru i robi</u>	3	Prodaja po robi za određeni period - rang Prodaja po partneru i robi za određeni period

### 14.6.2 Upis filtra za izvještaj

0

0

Filtri za izvještaje su procedure programa PisMax, za razliku od filtara za rad s tablicama, vidjeti odjeljak 14.1, koji su dio alata u kojem je razvijen program PisMax. Svaki izvještaj ima svoje parametre u filtru, ali su sheme filtra za izvještaje jednoobrazne. Nakon izbora i pokretanja pojedinog izvještaja:

- prvo ide otvaranje prozora za filtar izvještaja (1), u kome je alatna traka s gumbima:
  - Prikaži izvještaj pokreće izradu izvještaja, kliknuti nakon upisa filtra,
  - **Očisti parametre** briše sve upisane vrijednosti parametara,
    - Spremi parametre sprema upisane vrijednosti parametre filtra u MXP tekstualnu tablicu,
    - Učitaj parametre učitava vrijednosti parametra filtra iz MXP tekstualne tablice.
- Prikaži popis parametara na izvještaju (2) uključuje ili isključuje ispis vrijednosti parametara filtra na prvoj stranici izvještaja,
- jednoobrazna shema izvještaja sadrži:
  - **Rb.** redni broj parametra filtra (3),
  - **Parametar** naziv parametra (4), popis parametra može se razlikovati od izvještaja do izvještaja,
  - **Od** upis početne vrijednosti parametra (5),
  - **Do** upis završne vrijednosti parametra (6),
  - **Tablica** za neke parametre ide zadavanje putem tablice s više vrijednosti istog parametra (7),
  - **Opis** nazivi ili opisi vrijednosti parametra (8),
  - **Očisti** klik na X briše upisane vrijednosti pojedinog parametra (9).

	Parar	metri izvještaja - PR0020R Prod	laja po robi za	određeni period - ra	ing		- 🗆	
3	Prika	ži izvještaj 🛛 🗙 Očisti sve par	rametre 🔡 S	Spremi parametre	🗁 Učitaj p	arametre		
N	/ Prikaż	ži popis parametara na izvještaju	2					
	Rb.	Parametar	Od	Do	Tablica	Opis	Očisti	
2		1 Šifra robe		•••			×	
		2 Datum izrade					×	
	3	3 Datum isporuke	R		7			
	Ľ	🗸 4 Datum dospijeća 🥣		•		•		
		5 Valuta					×	
		6 Šifra poduzeća	9999	9999		9999 PisMax d.o.o 9999 PisMax d.o.o.	×	
								.:1

Važno: U izboru podataka za izvještaj idu oni podaci koju su zadovoljili sve parametre po vrijednosti u filtru.

#### 14.6.3 Zadavanje vrijednosti parametra filtra putem tablice

Ako u stupcu **Tablica** stoji za parametar ikona tablice <sup>III</sup> taba se taj parametar može zadavati putem tablice vrijednosti. Postupak:

- kliknuti ikonu tablice (1),
  - ide prozor za upis vrijednosti parametra u tablicu (2) u kome je alatna traka s gumbima:
    - **Prihvati parametre** program prihvaća upisanu tablicu vrijednosti, kliknuti nakon upisa tablice,
    - **Očisti redak** briše označeni redak tablice,
    - **Očisti tablicu** briše sve retke u tablici,
    - **Spremi** sprema upisane vrijednosti tablice u MXT tekstualnu tablicu,
  - Učitaj učitava vrijednosti tablice iz MXP tekstualne tablice.
- upisati šifru parametra ili putem **tri točkice** ići u dohvat šifre, nakon upisa šifre kliknuti **Dodaj** (3).

	<b>-</b>	Parame	etri izvještaja - PR0020R Prodaj	a po robi za od	lređeni period - rar	ng			- 1		×	
l C	2	Prikaži	izvještaj 🛛 🗙 Očisti sve para	metre 🛛 🔒 Spi	remi parametre 🛛	🔁 Učitaj j	parametre					
[	7	Prikaži (	popis parametara na izvještaju			1						
		Rb.	Parametar	Od	Do	Tablica	Opis		Očisti			
	>		1 Šifra robe			1	2 parametara u tablici.		×			
			2 Datum izrade	08.01.2015	03.01.2016		08.01.2015 - 03.01.2016		×			
			3 Datum isporuke						×		_	
			4 Datum dospijeća		🖳 Tablica param	etara - Šifi	ra robe	2		_		×
			5 Valuta	EUR								
L			6 Šifra poduzeća		l्≓ Prihvati paran	netre 🔰 🗄	📡 Obriši redak 🛛 🗙 Očisti tablicu 🛛 🛽	🚽 Spremi 🛛 📑	Učitaj			
L	_				Šifra		Dodaj 3					
					Šifra	Naziv						
					> 1005	Rotor BX	(-200					
					1000	Tokamak	(T 100					

### 14.6.4 Spremanje vrijednosti parametara filtra

Upisane vrijednosti parametara filtra mogu se spremiti u MXP tekstualnu tablicu te se naknadno ponovo koristiti. Postupak:

- kliknuti **Spremi parametre** (1),
- ide prozor za izbor putanje i direktorija (2) u koji ide MXP tekstualna tablica vrijednosti parametara,
- nudi se naziv tablice koji čine ime programa i opis programa (3),
- u rubrici File name može mijenjati ponuđeni naziv tablice (4),
- kliknuti Save za spremanje tablice vrijednosti parametara u izabrani direktorij s izabranim imenom (5).

b. Parametar	Od	Do	Tablica	Opis	Očisti	
1 Šifra robe			1	2 parametara u tablici.	×	
2 Datum izrade	08.01.2015	03.01.2016		08.01.2015 - 03.01.2016	×	
3 Datum isporuke					×	
4 Datum dospijeća					×	
5 Valuta	EUR	EUR		EUR Euro - EUR Euro	×	
6 Šifra poduzeća					×	
	ocal Disk (D:) → Use	r → Documents	> PisMa	(1.0 > Liste Search Liste	~	× م
Save As       ←     →     ↑     ▲     ▲       Organize ▼     New fold	ocal Disk (D:) → Use der	r → Documents	> PisMa	د 1.0 » Liste 2 » ی Search Liste		× م ?
Save As       ←     →       Organize ▼     New fold       Jedinstven ^	ocal Disk (D:) → Use der Name	r > Documents	> PisMax	<1.0 → Liste 2 → ♂ Search Liste Date modified Type	Size	× م 9
Save As ← → ✓ ↑ ▲ La Organize ▼ New fold Jedinstven ↑ maja MM	ocal Disk (D:) → Use ter Name PR0020R Pro	r > Documents ^ daja po robi za c	⇒ PisMa određeni pe	(1.0 > Liste 2 ~ © Search Liste Date modified Type (3) 016, 12:09 MXP File	B≣≣ ▼ Size 4 KB	× م ٦
Image: Source of the second secon	ocal Disk (D:) → Use Jer Name PR0020R Pro	r → Documents ^ daja po robi za c	<ul> <li>PisMax</li> <li>određeni pe</li> </ul>	(1.0 > Liste 2 v to Search Liste Date modified Type 3 016. 12:09 MXP File	B== ▼ Size 4 KB	× م ٦

#### 14.6.5 Učitavanje vrijednosti parametara filtra

Pohranjene vrijednosti parametara filtra mogu se naknadno učitati u filtar. Postupak:

- kliknuti Učitaj parametre (1),
- ide prozor za izbor putanje i direktorija (2) u kojem je MXP tekstualna tablica vrijednosti parametara,
- izabrati tablicu vrijednosti parametara (3),
- kliknuti **Open** za učitavanje vrijednosti parametara u program (4).

Prikaži popis parametara na izvještaju         Rb.       Parametar       Od       Do       Tablica       Opis       Očisti         1       Šifra robe       ····	🛛 Prikaži i	zvještaj 🗙 Očisti sve para	ametre 🛛 🔚 Sprei	mi parametre	🗁 Učitaj p	parametre				
1       1 šifra robe	Prikaži p Rb.	opis parametara na izvještaju Parametar	Od	Do	Tablica	Opis			Očisti	
3 Datum isporuke 4 Datum dospijeća • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	I	1 Šifra robe 2 Datum izrade							×	
Image: Search Liste       Image: Search Liste         Image: Search Liste       Organize ▼         Image: Search Liste       Image: Search Liste         Image: Search Liste       Image: Search Liste		3 Datum isporuke 4 Datum dospijeća							×	
<ul> <li>← → · ↑ • • Local Disk (D:) &gt; User &gt; Documents &gt; PisMax 1.0 &gt; Liste</li> <li>Organize ▼ New folder</li> <li>DUNJA IM ↑ Name</li> <li>Fax</li> <li>Export 29.12.2015 10_28_37.xlsx</li> <li>ISKON</li> <li>Jedinstven</li> <li>maja</li> <li>MAM</li> </ul>		e 📴 Open							<ul> <li>V</li> </ul>	
DUNJA IM Name Fax ISKON Jedinstven maja MMM		← → ✓ ↑ • • «	Local Disk (D:) >	User > Docu	ıments → F	isMax 1.0 ≯ Liste	2	Search Liste	8== ▾ 『	
maja MMM		DUNJA IM	Name Export 2 PR0010		– 8_37.xlsx artneru za o ibi za određ	^ dređeni period - rang Šifra p eni period - rang Šifra robe.	oduzeća.mxt	D 29 29 3.	ate modified 9.12.2015. 10: 5.12.2015. 10: 1.2016. 12:48	Mi Mi MX
		maja		R Prodaja po ro	bi za određ	eni period - rang.mxp	3	<u>3.</u>	<u>1.2016. 13:33</u>	M

# 14.7 Prijava greške

Program PisMax je temeljito i detaljno testiran, ali postoji mogućnost pojave greške, čiji uzrok može biti u programu ali i izvan programa. U programu PisMax postoje mehanizmi za obradu greške, stoga se neće dogoditi da program prestane raditi bez ikakve obavijesti. Greške su razvrstane u četiri grupe:

- greške zbog referencijalnog integriteta,
- XML greške u fiskalizaciji,
- popis greška u programu,
- sistemske greške.

Pojava greške daje neku poruku ili prikaz na zaslonu. Ako treba pomoć za uklanjanje greške prijaviti grešku:

- skinuti sliku zaslona, za to ima više načina, vidjeti odjeljke 14.4.1 i 14.4.2,
- skinutu sliku zaslona i neki kraći opis greške poslati na e-adresu <u>bakon@bakom.hr</u>
- greška će biti ispitana,
- rezultat ispitivanje greške bit će dostavljen pošiljatelju.

## 14.7.1 Greške zbog referencijalnog integriteta

Postoje podaci koji se koriste – referenciraju u drugim podacima. Brisanje takvih podataka nije dozvoljeno. Na primjer, u računu se koriste podaci o partnerima i robi. Ako se pokuša brisati partner ili roba koja se koristi u postojećem računu, to će biti spriječeno, ne od strane programa PisMax, već od strane softvera SQL baze podataka. Naime, softver za bazu vodi o tome brigu. Te poruke o grešci su na engleskom, ali su dvije riječi istaknute:

- **DELETE** nešto se hoće brisati
- **REFERENCE** to nešto se koristi pa ne može brisanje.



Za ovaj tip greške ne treba nikakva akcija. Poruku primiti na znanje i nastaviti raditi. Pokušaj brisanje ne može proći.

# 14.7.2 XML greške u fiskalizaciji

Ako dođe do greške u fiskalizaciji računa, greška će biti zabilježena u obliku tekstualne XML poruke. Za primjer, sadržaj poruke može izgledati ovako:

<pre><soap:envelope g0x7fc12bd090f8-4d"="" xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope&lt;br&gt;&lt;soap:Body&gt;&lt;br&gt;&lt;tns:PoslovniProstorOdgovor Id=" xsi:schemal<br=""><tns:zaglavlje> <tns:idporuke>631c1532-adfe-4faa-80e4-62b49b662c2f<tns:datumvrijeme>05.01.2016T10:59:07</tns:datumvrijeme>  <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:forukagreske>005 <tns:greska> <tns:greska> </tns:greska> </tns:greska> </tns:forukagreske></tns:greska> </tns:greska> </tns:greska>   <th><?xml v</th><th>version="1.0" encoding="UTF-8"?&gt;</th></th></tns:idporuke></tns:zaglavlje></soap:envelope></pre>	xml v</th <th>version="1.0" encoding="UTF-8"?&gt;</th>	version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<pre><soap:body> <tns:poslovniprostorodgovor id="G0x7fc12bd090f8-4D" xsi:schemal<br=""><tns:zaglavlje> <tns:idporuke>631c1532-adfe-4faa-80e4-62b49b662c2f<tns:datumvrijeme>05.01.2016T10:59:07</tns:datumvrijeme>  <tns:greske> <tns:greska> <tns:greska> <tns:porukagreske>e005 <tns:greska> <tns:greska> </tns:greska> </tns:greska> </tns:porukagreske></tns:greska> </tns:greska>   <th><pre>soap:l</pre></th><th>Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope</th></tns:greske></tns:idporuke></tns:zaglavlje></tns:poslovniprostorodgovor></soap:body></pre>	<pre>soap:l</pre>	Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope
<pre><tns:poslovniprostorodgovor id="G0x7fc12bd090f8-4D" xsi:schemal<br=""><tns:zaglavlje> <tns:idporuke>631c1532-adfe-4faa-80e4-62b49b662c2f<tns:datumvrijeme>05.01.2016T10:59:07</tns:datumvrijeme>  <tns:greske> <tns:greska> <tns:greska> <tns:porukagreske>005 <tns:greska> </tns:greska> </tns:porukagreske></tns:greska> </tns:greska>  <!--</td--><td><soaj< td=""><td>p:Body&gt;</td></soaj<></td></tns:greske></tns:idporuke></tns:zaglavlje></tns:poslovniprostorodgovor></pre>	<soaj< td=""><td>p:Body&gt;</td></soaj<>	p:Body>
<pre><tns:zaglavlje> <tns:idporuke>631c1532-adfe-4faa-80e4-62b49b662c2f05.01.2016T10:59:07  <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:porukagreske>005 <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <tns:greska> <td>a <ti< td=""><td>ns:PoslovniProstorOdgovor Id="G0x7fc12bd090f8-4D" xsi:schemal</td></ti<></td></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:porukagreske></tns:greska></tns:greska></tns:greska></tns:idporuke></tns:zaglavlje></pre>	a <ti< td=""><td>ns:PoslovniProstorOdgovor Id="G0x7fc12bd090f8-4D" xsi:schemal</td></ti<>	ns:PoslovniProstorOdgovor Id="G0x7fc12bd090f8-4D" xsi:schemal
<tns:idporuke>631c1532-adfe-4faa-80e4-62b49b662c2f<tns:datumvrijeme>05.01.2016T10:59:07</tns:datumvrijeme>  <tns:greska> <tns:greska> <tns:forukagreske>9005 <tns:porukagreske>0IB iz poruke zahtjeva nije jednak OIB- </tns:porukagreske></tns:forukagreske></tns:greska> </tns:greska>  <td><b>P</b> 4</td><td><tns:zaglavlje></tns:zaglavlje></td></tns:idporuke>	<b>P</b> 4	<tns:zaglavlje></tns:zaglavlje>
<pre></pre>		<tpre> tdPoruke&gt;631c1532-adfe-4faa-80e4-62b49b662c2f</tpre> tdl <tpre> tdp://docs.com/</tpre>
<pre><tns:greske> <tns:greske> <tns:sifragreske> <tns:sifragreske> <tns:porukagreske>OIB iz poruke zahtjeva nije jednak OIB  <tns:greske> <signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"> <signedinfo> </signedinfo></signature></tns:greske></tns:porukagreske></tns:sifragreske></tns:sifragreske></tns:greske></tns:greske></pre>	-	
<pre><tns:greska></tns:greska></pre>	9	<pre><tns:greske></tns:greske></pre>
<pre><tns:sifragreske>e005</tns:sifragreske> <tns:porukagreske>OIB iz poruke zahtjeva nije jednak OIB-   <signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"> <signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"> <signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"> </signature></signature></signature></tns:porukagreske></pre>	a	<tns:greska></tns:greska>
<pre><tns:porukagreske>OIB iz poruke zahtjeva nije jednak OIB-   Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"&gt; SignedInfo&gt; <canonicalizationmethod 09="" 2000="" algorithm="http://www.w3.org/TR/2&lt;/pre&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Î&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;tns:SifraGreske&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;&lt;pre&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;tns:PorukaGreske&gt;OIB iz poruke zahtjeva nije jednak OIB-&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;&lt;pre&gt;- &lt;/tns:Greske&gt; - &lt;/tns:Greske&gt; - &lt;/signature xmlns=" http:="" www.w3.org="" xmldsig#"=""> - <td>-</td><td></td></canonicalizationmethod></tns:porukagreske></pre>	-	
<pre><signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"> </signature></pre> <signedinfo> <canonicalizationmethod 2<="" algorithm="http://www.w3.org/TR/2&lt;/p&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;-&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/tns:Greske&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;SignedInfo&gt;&lt;br&gt;&lt;CanonicalizationMethod Algorithm=" http:="" p="" tr="" www.w3.org=""></canonicalizationmethod></signedinfo>	þ.	<pre><signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"></signature></pre>
<canonicalizationmethod 2<="" algorithm="http://www.w3.org/TR/2&lt;/td&gt;&lt;td&gt;þ&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;SignedInfo&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;CanonicalizationMethod Algorithm=" http:="" td="" tr="" www.w3.org=""></canonicalizationmethod>		
<pre><signaturemethod 09="" 2000="" algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xml&lt;/pre&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;pre&gt;&lt;SignatureMethod Algorithm=" http:="" pre="" www.w3.org="" xm]<=""></signaturemethod></pre>		
<pre><reference uri="#G0x7fc12bd090f8-4D"></reference></pre>	÷.	<reference uri="#G0x7fc12bd090f8-4D"></reference>
<pre>&gt; <transforms></transforms></pre>	-	<transforms></transforms>

Iz sadržaja XML greške može se iščitati da nešto s OIB-om nije u redu.

XML poruke za greške u fiskalizaciji računa ne spremaju se u bazu već direktorij **Greška**, kako je određeno u putanji za **Direktoriji sustava PisMax**, vidjeti odjeljak 2.5.3.

📕   💆 📕 🔿 🍳 🗙 🛋 🗸   C:\Progr	amData\Bakom\PisMaxV1\Fiskalizacija\Gr	eska	
File Home Share View			
Image: Pin to Quick access     Copy     Paste     Image: Copy path	cut Move Copy to *	New item ▼ 1 Easy access ▼ 1 Folder	Properties History
Clipboard	Organize	New	Open
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\frown$ $\rightarrow$ This PC $\rightarrow$ Loca	Disk (C:) > ProgramData > Bakom >	PisMaxV1 → Fiskalizacija	> Greska
This PC	Name	Date modifie	d Type
Esktop	1693_20160105112909.xml	5.1.2016. 11:3	1 XML File
Documents	VLADO_PP1_20160105110348	.xml 5.1.2016. 11:0	3 XML File
🕂 Downloads	VLADO_PP1_20160105105912	.xml 5.1.2016. 10:5	9 XML File
h Music	1698_20160101124016.xml	1.1.2016. 12:4	0 XML File
Pictures	1697_20160101123923.xml	1.1.2016. 12:3	9 XML File

Koristiti datum i vrijeme za nalaženje zadnje XML greške u popisu grešaka. Ako iz XML poruke se ne da iščitati o čemu se radi, prijaviti grešku. XML poruku o grešci poslati na e-adresu <u>bakom@bakom.hr</u> i čekati odgovor.

#### 14.7.3 Popis greška u programu

Program vodi evidenciju za neke događaje koji su greška ili barem neko ozbiljno upozorenje. Za uvid u tu evidenciju:

- kliknuti Greške (1) u modulu Sustav,
- ide prozor (2) s gumbima standardne alatne trake: **Refresh**, **Ispis/Izvoz** i **Info**, vidjeti odjeljak 2.6, i zapisima evidencije o greškama (3).

🙀 PisMax 1.0				
🔓 Prijava 🔞 Pomoć				
严 Prodaja	Popis grešaka			
Nabava Novac	PDV X Baza X Roba X Partneri X Roba X Partneri X Prodaia X Račin X Sustav X Greške X			
PDV				
🚍 Baza	2			
📙 Sustav	Program	Greška	Vrijeme	Korisnik
Poduzeća				
Rorishic     Podatkovne oznake	SYSERR - Provjera veze prema porez	The remote name could not be resolved: 'cistest.apis-it.hr'	08.01.2016 00:12:07	Admin korisnik
Podatkovne oznake - pre	PR0040 - Račun		07.01.2016 22:15:02	Admin korisnik
🖞 Log	PR0040 - Račun	3	07.01.2016 22:14:22	Admin korisnik
💼 Greške 🚺	FI0030 - Poslovni prostori	Prijava prostora - pogledaj log	07.01.2016 22:13:45	Admin korisnik
Programi	FI0030 - Poslovni prostori	Prijava prostora - pogledaj log	07.01.2016 22:13:14	Admin korisnik
🗧 Autorizacija	FI0030 - Poslovni prostori	Prijava prostora - pogledaj log	07.01.2016 22:11:43	Admin korisnik
🌮 Promjena lozinke	FI0030 - Poslovni prostori	Prijava prostora - pogledaj log	07.01.2016 22:07:49	Admin korisnik
Magazanja 🖓	ButonEditHolder - PisMax.Data.SrcPar		07.01.2016 17:01:28	Admin korisnik
Inicijalno ucitavanja	ButonEditHolder - PisMax.Data.SrcPar		07.01.2016 17:01:04	Admin korisnik
	PR0040 - Račun		05.01.2016 23:04:03	Admin korisnik
	SYSERR - SendMail	The parameter 'address' cannot be an empty string.	01.01.2016 19:58:06	Admin korisnik
	SYSERR - SendMail	The parameter 'address' cannot be an empty string.	01.01.2016 19:52:29	Admin korisnik
	SYSERR - Preuzimanie IFA U PDV		29.12.2015 07:21:14	Admin korisnik

Ako se ocijeni korisnim, popis grešaka može se prijaviti na dva načina:

- kao slika zaslona,
- putem gumba Ispis/Izvoz napraviti ispis ili izvoz u neki od javnih formata,
- sliku zaslona ili ispis u javnom formatu poslati na e-adresu <u>bakom@bakom.hr</u> i čekati odgovor.

#### 14.7.4 Sistemske greške

Poruke o sistemskim greškama stvara raznorodni sistemski softver. Te poruke su karakterističnog oblika.

Sistemska poruka o grešci ima tri gumba:

- Details (1),
- Continue (2),
- **Quit** (3).


Quit – ako se klikne slijedi prekid rada programa PisMax.

Continue – ako se klikne, programa PisMax će pokušati nastaviti raditi.

Details – ako se klikne ide detaljni opis greške.



Ako se ide u prijavu greška, grešaka može se prijaviti na dva načina:

- kao slika zaslona uz kliknuti gumb Details,
- putem Copy-Paste mehanizma preuzeti detaljni opis greške,
- sliku zaslona ili detaljni opis greške poslati na e-adresu <u>bakom@bakom.hr</u> i čekati odgovor.

# 15 Poslovanje u EUR-ima od 2023. godine

Glavne faze uvođenja EUR-a nakon EU odluke:

- od 05.09.2022. do 31.12.2022. dodatno iskazivanje iznosa tuzemnih računa u EUR,
  - do 31.12.2022. sve u HRK,
  - od 01.01.2023. sve u EUR-ima,
  - od 01.01.2023. do 14.01.2023. dvojno optjecanje, plaćanje u HRK i EUR,
  - od 01.01.2023. do 31.12.2023. dodatno iskazivanje iznosa tuzemnih računa u HRK.

Postoje vrijednosti, cijene i iznosi:

- u valuti dokumenta, razne vrijednosti PO VALUTA, uključujući HRK, EUR i ostale valute,
- primarni iznosi u domaćoj HRK valuti,
- sekundarni iznosi u stranoj EUR valuti.

Pretvorba po fiksnom tečaju za period od 01.01.2023.:

- ako je valuta dokumenta HRK iznosi i valuta se pretvaraju u EUR,
- primarni iznosi u domaćoj HRK valuti pretvaraju se u primarne iznose u EUR,
- sekundarni iznosi u stranoj EUR valuti postaju sekundarni iznosi u EUR.

Uvodi se interna oznaka za domaću valutu;

- WHRK = 46 IDVal čiji je kod 191 i HRK, domaća valuta do 31.12.2022.,
  - WEUR = 2 IDVal čiji je kod 976 i EUR,

Ako je u nekoj tablici vrijednost IDVal = WHRK, istu će trebati zamijeniti s WEUR, odnosno IDVal = WEUR.

Tim putem, EUR postaje primarna i sekundarna valuta, a vrijednosti, cijene i iznosi u primarnoj i sekundarnoj valuti postaju jednaki.

domaća valuta od 01.01.2023.

Postoje oznake primarne i sekundarne valute u kodu koje su:

- this.PrimValNumKod = 191; // HRK
- this.PrimValName = "HRK";
- this.SecValKodNum = 978; // EUR
- this.SecValName = "EUR";

što će se mijenjati u:

- this.PrimValNumKod = 978; // EUR
- this.PrimValName = "EUR";

Da li je država Hrvatska se provjerava po kodu "HR" u tablici država.

## 15.1 Dva sustava

Bit će uvedena dva sustava:

- PisMax2022 poslovanje do 31.12.2022., knjiženje u HRK,
- PisMaxEUR poslovanje od 01.01.2023., knjiženje u EUR.

Oba sustava bit će uvedena u pogon u periodu od 26.12.2022. do 31.12.2022. Testiranje oba sustava treba završiti do 26.12.2022.

## 15.1.1 Sustav PisMax2022

Iz tekućeg PisMax-a napraviti PisMax2022 na slijedeći način:

- napraviti instalacijsku proceduru PisMaxSetup2022.exe koja će smjestiti:
  - o program PisMax2022.exe u C:\Program Files\PisMax2022,
    - o otvoriti mape C:\ProgramData\Bakom\PisMaxV2\_2022 te podmape:
      - Data u kojoj će otvoriti:
        - SQL bazu PisMax2022.mdf
        - prateću tablicu PisMax2022\_log.ldf
      - DocPics,
      - Fiskalizacija,
      - Log,
- izvesti instalacijsku proceduru PisMaxSetup2022.exe,
- tekuću PisMax bazu arhivirati u PisMax2022 datum\_vrijeme.bak.zip,

- bazu PisMax2022 datum\_vrijeme.bak.zip učitati u bazu PisMax2022 sustava,
- Copy-Paste sadržaja mape
  - o iz C:\ProgramData\Bakom\PisMaxV2\DocPics
  - o u C:\ProgramData\Bakom\PisMaxV2 2022\DocPics,
- Copy-Paste sadržaja mape
  - o iz C:\ProgramData\Bakom\PisMaxV2\Fiskalizacija
  - o u C:\ProgramData\Bakom\PisMaxV2\_2022\Fiskalizacija.

#### **Napomena**

PisMax2022 nije nužno otvarati ako se ne koristi:

- PDV prijava,
- Knjiga primitaka i izdataka,
- skladišno poslovanje.

Dobro je imati PisMax2022 radi naknadnih ispisa računa i ponuda do 31.12.2022.

### 15.1.2 PisMax2022 licence

Za PisMax2022 neće se ništa mijenjati u vezi licenci. To znači, istom licencom moći će se registrirati PisMax2022 i PisMaxEUR.

### 15.1.3 Program PisMax – verzija 3.0 za poslovanje u eurima

Nakon što se iz postojećeg sustava formira PisMax2022, postojeći sustav postaje PisMax za EUR-e. Tim putem postojeći PisMax se ne mijenja po pitanju instalacije i registracije.

U postojećem sustavu treba izvesti preračun HRK u EUR po fiksnom tečaju za sve vrijednosti, cijene i iznose koji su iskazani u:

- valuti dokumenta,
- primarnoj valuti,
- sekundarnoj valuti.

#### **Napomena**

Preračun HRK u EUR ne može se ponavljati, stoga prije preračun mora biti kopija baze iz koje će se po potrebi vraćati tablice kod kojih je došlo do prekida preračuna.

## 15.2 Specifikacija preračun HRK u EUR

Za preračun iz HRK u EUR i obrnuto koristiti fiksni tečaj EUR-a koji je sadržan u varijabli WFIX = 7,53450. U odjeljcima od 15.2.1. do 15.2.4 pokazana su načela preračun iz HRK u EUR.

### 15.2.1 Zamjena valute HRK u EUR

Ako se u nekoj tablici pojavi vrijednost valute IDVal = WHRK = 42, što je dosadašnja vrijednost HRK, istu treba zamijeniti s vrijednosti nove domaće valute, odnosno postaviti u tablici IDVal = WEUR = 2.

## 15.2.2 Preračun HRK u EUR

Postoje tri slučaja za vrijednost valute IDVal:

- Slučaj A: IDVal = WHRK = 42,
- Slučaj B: IDVal = WEUR = 2,
- Slučaj C: IDVal <> WHRK i IDVal <> WEUR.

#### Slučaj A: IDVal = WHRK = 42

Zamijeniti valutu: IDVal = WEUR.

Vrijednosti cijena i iznosa preračunati po fiksnom tečaju:

- Cijena = Cijena / WFIX,
- Iznos = Iznos / WFIX.

#### Slučaj B: IDVal = WEUR = 2

Primarne vrijednosti cijena i iznosa preračunati po fiksnom tečaju:

- PrimCijena = PrimCijena / WFIX,
- PrimIznos = PrimIznos / WFIX.

#### Slučaj C: IDVal <> WHRK i IDVal <> WEUR

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

Primarne vrijednosti cijena i iznosa preračunati po fiksnom tečaju:

- PrimCijena = PrimCijena / WFIX,
- PrimIznos = PrimIznos / WFIX.

#### Slučaj D: Bezuvjetno

Sekundarne vrijednosti izjednačiti s primarnim vrijednostima cijena i iznosa:

- SecCijena = PrimCijena,
- SecIznos = PrimIznos.

## 15.2.3 Zaokruživanje u preračunu

#### Zaokruživanje u preračunu je preuzeto iz Smjernica za uvođenje EUR-a.

Nakon provedenog preračun iz HRK u EUR primjenom punog brojčanog iznosa fiksnog tečaja konverzije korištenjem pet decimala te u skladu s matematičkim pravilima zaokruživanja, dobiveni rezultat zaokružuje se na dvije decimale s točnošću od jednog centa, a na temelju treće decimale:

- ako je treća decimala manja od pet (broj od 0 do 4), druga decimala ostaje nepromijenjena (iznos u centima ostaje isti);
- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet (broj od 5 do 9), druga decimala povećava se za jedan (iznos u centima zaokružuje se na viši cent).

Iz **Smjernica za uvođenje EUR-a** je preuzet naputak zaokruživanja iznosa povratne naknade koji sada iznosi 0,50 HRK preračunat će se korištenjem fiksnog tečaja, iznos povratne naknade nakon zaokruživanja iznosi 0,07 EUR, postupak: 0,50 HRK podijeljeno s 7,53450 EUR vrijednost je 0,066361404 EUR, nakon zaokruživanja 0,07 EUR.

## 15.2.4 Preračun tečaja

U dosta tablica zabilježeni su tečajevi valuta putem slijedećih podataka:

- IDVal oznaka valute,
- VRK oznaka vrste tečaja,
- TecValDat datum tečaja u valuti,
- TecValJed vrijednost u valuti IDVal,
- TecValIzn vrijednost tečaja za TecValJed u domaćoj valuti,
- TecSecDat datum tečaja za sekundarnu valutu,
- TecSecJed vrijednost u sekurdarnoj valuti,
- TecSecIzn vrijednost tečaja za TecSecJed u sekundarnoj valuti.

Postoje tri slučaja za vrijednost valute IDVal:

- Slučaj A: IDVal = WHRK = 42,
- Slučaj B: IDVal = WEUR = 2,
- Slučaj C: IDVal <> WHRK i IDVal <> WEUR.

#### **Slučaj A: IDVal = WHRK = 42** Postaviti:

- IDVal = WEUR = 2,
- TecValJed = 1.
- TecValIzn = 1,
- TecSecJed = 1,
- TecSecIzn = 1.

## Slučaj B: IDVal = WEUR = 2

Postaviti:

- TecValJed = 1,
- TecValIzn = 1,
- TecSecJed = 1,
- TecSecIzn = 1.

#### Slučaj C: IDVal WHRK i IDVal WEUR Postaviti:

- TecValIzn = TecValIzn / WFIX,
- TecSecJed = 1,
- TecSecIzn = 1.

## 15.3 Putem programa PisMax – verzija 3.0 ide prelazak na eure

Izrađena je verzija 3.0 programa PisMax za poslovanje u eurima.



## 15.3.1 Napraviti kopiju baze prije instalacije programa PisMAX 3.0

Napraviti iz programa kopiju baze i nazvati je PisMax-BAZA-2022. **Tu kopiju baze trajno čuvati.** Za izradu kopije baze podataka kliknuti redom:

- Sustav (1),
- Arhiviranje (2),
- Arhiviraj bazu podataka (3).



Za više vidjeti u uputama odjeljak **4.12.1 Programska izrada zaštitne kopije baze podataka**, kliknuti <u>Upute za PisMax.pdf</u>

### 15.3.2 Instalacija programa PisMax verzija 3.0

#### Jako važno:

Pokrenuti instalaciju PisMax 3.0 pod sam kraj 2022. kad je sigurno da se više neće izdavati računi u 2022. godini.

Ako se ne koristi mrežna verzija programa PisMax (**program radi na jednom računalu**) preuzeti (download) i izvesti zadnju instalacijsku proceduru programa PisMax kliknuti: <u>PisMaxSetup.exe</u> te izvesti proceduru PisMaxSetup.exe.

Ako se koristi mrežna verzija programa PisMax (**program radi na više računalu**) tada izvesti mrežna instalacija programa PisMax. kliknuti: <u>Uputa za mrežnu instalaciju programa PisMax</u>

### 15.3.3 Pokretanje preračuna HRK u EUR

#### Važno: Prije pokretanja konverzije na EUR obavezno napraviti kopiju tekuće baze.

Pokretanje preračuna iz HRK u EUR regulirano je novom opcijom **Konverzija na EUR** (1) u podešavanju na nivou baze. Kad se klikne opcija **Konverzija na EUR** ide pokretanje preračun svih cijena i iznosa u tablicama u **okviru jedne transakcije**.

🚽 Podešavanje opcija 🦳 🗆 🕹												
🔚 Spremi 🔄 Odustani 🏾 🏶 Reset postavki												
Osnovno E-mail postavke Izvještaji Modul - Prodaja Modul - Nabava Modul - Novac Modul - PDV Modul - Skladišta	e-Račun postavke	Pomoć										
🦉 Prikaži naslove aplikacija												
☑ Bilježenje događaja (log)												
☑ Sačuvaj promjene izgleda tablica (layout)												
Primarna valuta 👘 🖻 Prikaz primarne valute												
Valuta za praćenje euro - 🕑 Prikaz valute za praćenje												
Incijalna porezna stopa PDV 25,00 %												
Ažuriraj tečaj od 29.10.2022.												
Direktorij za liste/export C:\Users\Vlado\Documents\PisMax 2.0\Liste												
Konverzija na EUR												

Prije nego krene konverzija ide upozorenje:



Za pokretanje konverzije kliknuti YES.

Iza toga ide još jedan upit, za početak konverzije:

- kliknuti **Pokreni konverziju** (1),
- kliknuti **OK** (2).

📲 Konverzija na EUR	_	$\times$
Pokreni konverziju		
Pozor		
Izuesti konverziju?		
izvesti konverziju:		
OK Cancel		
		•

Nakon toga ide konverzija HRK u EUR. Kad je konverzija gotova slijedi završna poruka, kliknuti **OK**.

🔜 Konverzija na EUR		_		$\times$
Pokreni konverziju				
Pokreni konverziju           30.10.2022 ned 11:39:14:882           30.10.2022 ned 11:39:14:642           30.10.2022 ned 11:39:14:642           30.10.2022 ned 11:39:14:642           30.10.2022 ned 11:39:14:642           30.10.2022 ned 11:39:14:505           30.10.2022 ned 11:39:14:222           30.10.2022 ned 11:39:14:222           30.10.2022 ned 11:39:14:644           30.10.2022 ned 11:39:14:644           30.10.2022 ned 11:39:13:253           30.10.2022 ned 11:39:13:644           30.10.2022 ned 11:39:13:253           30.10.2022 ned 11:39:13:243           30.10.2022 ned 11:39:13:243           30.10.2022 ned 11:39:13:271           30.10.2022 ned 11:39:13:263           30.10.2022 ned 11:39:13:009           30.10.2022 ned 11:39:13:009           30.10.2022 ned 11:39:12:570           30.10.2022 ned 11:39:12:270           30.10.2022 ned 11:39:12:270           30.10.2022 ned 11:39:12:279           30.10.2022 ned 11:39:12:259           30.10.2022 ned 11:39:12:259           30.10.2022 ned 11:39:12:259           30.10.2022 ned 11:39:11:928           30.10.2022 ned 11:39:11:928           30.10.2022 ned 11:39:11:523           30.10.2022 ned 11:39:11:523           30.10.2022 ned 11:39:11:524	SklDok - Skladišni dokumenti glave / OSTALE VALUTE SklDok - Skladišni dokumenti glave / HRK I EUR SklDokDet - Skladišni dokumenti detalji / SVI SLOGOVI SklDokDet - Skladišni dokumenti detalji / HRK I OSTALE VA SklDokDet - Skladišni dokumenti detalji / EUR SklDokDet - Skladišni dokumenti detalji / Za HRK RacUlazni - Ulazni računi / OSTALE VALUTE RacUlazni - Ulazni računi / OSTALE VALUTE RacUlazni - Ulazni računi / HRK I OSTALE VALUTE RacUlazni - Ulazni računi / JXI SLOGOVI RacUlazni - Ulazni računi / za EUR RacUlazni - Ulazni računi / za HRK RacUlazni - Ulazni računi - detalji / SVI SLOGOVI RacUlazniDet - Izlazni računi - detalji / SVI SLOGOVI RacUlazniDet - Izlazni računi - detalji / HRK I OSTALE RacUlazniDet - Izlazni računi - detalji / HRK Pdv Pdv glave / OSTALE VALUTE Pdv - Pdv glave / HRK I EUR Pdv - Pdv glave / HRK I EUR Pdv - Pdv glave / LUR Pdv - Pdv glave / Za HRK PdvDet - detalji PDV-a / KIK I OSTALE VALUTE PdvDet - detalji PDV-a / EUR PdvDet - detalji PDV-a / EUR	ILUTE or Konverzija je uspješno završena! OK	×	
30.10.2022 ned 11:39:11:066 30.10.2022 ned 11:39:10:903	Stv - Stavke salda / SVI SLOGOVI Stv - Stavke salda / HRK I OSTALE VALUTE			•

Kad je konverzija gotova u podešavanju nestaje opcija **Konverzija na EUR**, čime je osigurano da se konverzija ne može izvesti više puta.

•	Podeša	vanje opcija							-		×	
	Spremi	🔁 Odustani	🗱 Reset p	oostavki								
(	Osnovno	E-mail postavke	Izvještaji	Modul - Prodaja	Modul - Nabava	Modul - Novac	Modul - PDV	Modul - Skladišta	e-Račun postavke	Pomoć		
	🗑 Prikaži naslove aplikacija											
	🕼 Bilježenje događaja (log)											
	🗑 Sačuvaj promjene izgleda tablica (layout)											
	Primarı	na valuta			•	🔲 Prikaz p	rimarne valute					
	Valuta	za praćenje	euro		*	🔽 Prikaz v	alute za praćenj	je				
	Incijaln	a porezna stopa	PDV 25,	00 %	•							
	Ažurira	j tečaj od	29.10.20	022								
	Direkto	rij za liste/export	C:\User	s\Vlado\Documents	\PisMax 2.0\Liste							

#### Treba uočiti:

- konverzija se izvodi na bazi kao jedna transakcija, to znači, konverzija ne može biti djelomično izvedena, već je izvedena u cijelosti ili uopće nije izvedena,
- konverzija se može izvesti u cijelosti samo jednom.

Evidencija rada konverzije zabilježena je u mapi C:\...\Documents\PisMax 3.0\Liste u dvije tekstualne tablice s nazivom:

- 2022-10-30 11\_39\_04EUR\_Conversion\_Log,txt,
- 2022-10-30 11\_39\_04EUR\_Conversion\_Log\_Detailed.txt

# 16 Servis

•

U modulu Servis putem radnih naloga, ubuduće RN, moguće su radnje:

- izdavanje RN,
- praćenje izvršenja RN,
- fakturiranje RN.

U modulu su slijedeći izbori:

- Radni nalozi upis i pregled intervencija po RN, što uključuje:
  - o otvaranje-izdavanje novog RN,
  - o upis i pregled izvršenja po RN,
  - o završne radnje, obračun RN i slično,
  - o fakturiranje RN,
  - Izvještaji prikaz podataka iz RN.

Položaj modula servisa u glavnom izborniku programa PisMax:

峰 PisMax 3.1												
🔒 Prijava 🥘 Pomoć												
严 Prodaja 💭 Nabava	Poslovanje servisa											
F Novac Obrt PDV	Radni naiozi X Servis X	Sefresh Image Ispis/Izvoz C Reset stabla menija										
<ul> <li>Skadišta</li> <li>Servis</li> <li>Radni nalozi</li> <li>Izvještaji</li> </ul>	🅣 Aplikacije	Aplikacije i izvještaji - Servis										
💭 Baza 🚍 Sustav			Pretraži	Pretraži								
	Aplikacije	RN0010 RN0040	<u>Radni nalozi</u> <u>Servis</u>	Radni nalozi - upis i uređivanje Popis izvještaja za servis	V							
	Izvještaji	RN0010R RN0020R RN0030R RN0035R	<u>Radni nalozi po partneru</u> <u>Radni nalozi po robi</u> <u>Radni nalozi po partneru i robi</u> <u>Radni nalozi - lista</u>	Radni nalozi po partneru za određeni pe Radni nalozi po robi za određeni period Radni nalozi po partneru i robi za određe Radni nalozi - lista	riod - rang - rang eni period - rang							

Programi se mogu isključivati ili uključivati u stablu izbornika (1), tipka **Reset stabla menija** vraća sve programe u stablo izbornika.

## 16.1 Radni nalozi

•

•

Tu se nalaze glavne radnje vezane uz RN kao što su:

- izdavanje upis novog RN,
  - izvršenje upis izvršenja po RN, promjena postojećeg RN.
  - završavanje upis završnih radnji i oznaka, poput obračuna: provjera količina i cijena i drugo,
- fakturiranje izrada računa po RN.

Iza klika na izbor **Radni nalog** (1) u modulu **Servis** slijedi prozor (2) sa standardnom alatnom trakom i gumbima: **Novi**, **Uredi**, **Briši**, **Refresh**, **Ispis/Izvoz** i **Info** te popis zapisa iz tablice **RN** i dodatni gumbi:

- Ispis radnog naloga ispis zaglavlja i stavki RN,
- Storno storniranje postojećeg RN,
- Račun iz radnog naloga izrada račun iz RN, slično postupku izrade računa iz ponude.

🍇 PisMax 3.1													
🔒 Prijava 🛛 😗 Pomoć													
📰 Prodaja	Radni nalozi	- upis i uređi	vanje										
Novac	Radni nalozi	X Prodaja X	Nabava X No	vac X PD\	X Skladišta X								
📰 Obrt	🛃 Novi 🛛 🔯	Uredi 🛛 🥬 Isp	is radnog naloga	🗙 Briši 🛛 🚭	Refresh 🖀 Ispis/Iz	voz 🛛 🛃 Info	Storno 🍼	🌞 Račun iz radnog naloga	2				
PDV													
📰 Skladišta	ID	VS	Broj RN servisa	Broj	Prijava	Isporuka	Dokument	Naziv Partnera	Predmet	Status	Serviser	Veza	Račun
Radni nalozi													
1 Izvještaji	2	2 📕 Nalog	58/2024		1 08.05.2024 09:18:29	08.05.2024	08.05.2024	GE 2 Avalon d.o.o	Pumpa za vodu RX-100	Otvoren	Marko Marić		
📙 Baza	2	0 📃 Storno	55-44		7 06.02.2024 09:11:51	06.02.2024	06.02.2024	8E Acorn GmbH CH	Servis opreme i instalacija	Storniran	Lusi Kirac	500/10	
🔄 Partneri	1	9 🦲 Storno		1	0 05.05.2024 11:32:46	05.05.2024	05.05.2024	Cirrus Split d.o.o	5 Sirovina SX-200	Storniran	Marko Marić	500/13	
⋸ Roba	1	3 🔳 Nalog		1	0 05.05.2024 11:32:46	05.05.2024	05.05.2024	Cirrus Split d.o.o	5 Sirovina SX-200	Fakturiran	Marko Marić	501/19	9 / PPBLA0 / 0

## 16.1.1 Izdavanje novog RN

Izdavanje RN koristi postojeće podatke o:

- poduzeću,
- poslovnim partnerima,
- robi i uslugama,
- uvjetima prodaje,
- podešavanju radne okoline,
- predlošcima dokumenta i drugo.

#### Klik na Novi (1) otvara prozor za upis novog RN. Prozor RN podijeljen je u pet funkcionalnih cjelina za:

- upis zaglavlje RN (3),
- upis detaljne prijave kvara i završni opis RN (4),
- upis stavki RN (5),
- prikaz upisanih stavki (6),
- upis tekstualne poruke uz stavku (7).

Rz 1 alozi - upis i u	uređivanje									
Raumalozi X Prodaj	ja X Nabava X Novac X	ši 🤗 Refresh 🛱	šta X ■ Isnis/Izvoz 🔀 Info	Storno	🍁 Račun iz r	adnog naloga				
		si ( prenesii ) 4		• 5101110	- Hacanizi	anog naroga				
🖳 RN0010 - Radni nal	lozi		2						- (	- X
🔡 Spremi 📸 Odustai	ni									
Broj radnog naloga										
Vrsta dokumenta	500 - Radni nalog	~	Način plaćanja	3 - Transakcijs	ki račun	•				
Broj dokumenta	12		Valuta	euro		•				
Status	2 - Otvoren	*	Serivser				<b>^</b>			
Partner isporuka		Korisnik servisa					•			
Partner račun/nalon		Korisnik servisa	3							
								<i>₽</i>		
Datum isporuke	8.5.2024. 👻		Način prijave	2 - Mobitel			*			
Datum dokumenta	8.5.2024. 👻		Kontakt tel/mail/fax							
Datum i vrijeme prijave	08.05.2024 09:23:53 -									
Poba ili usluga (EAN		Roba	Vezani dokument							
Koba III daldga/EAN		Robu								
Opis Završni opis	Dodaj napomenu									
			4							
										-
Rb Roba ili usluga				Datum izvrš	ienja	Količina	Cijena Tr	ošak		
	📑 🛃 Roba		•		•		1	- Na teret korisnika	•	🗊 Upis
🕇 Gore 👃 Dolje 🔰	🗙 Obriši									
Rb Šifra	Naziv	м	Servis	Količina	Cijena		Iznos Trošak na	Napomena		
		2.1	6		Dijend			haponena		
Napomena uz stavku			<b>7</b>							*

#### Zaglavlje RN

U zaglavlju RN (3) ide upis:

- broj radnog naloga servisa koji vodi korisnik,
- broj dokumenta automatski broj RN,
- status, izabrati jednu od opcija:

Naziv	
0 - Nije p	oznato
1 - Planir	an
2 - Otvor	en
10 - Izvrš	šenje u tijeku
12 - Izvrš	ien pregled
14 - Naru	ičeni dijelovi
16 - Izvrš	ien pregled i narueeni dijelovi
30 - Nem	a nikog na adresi
40 - Riješ	ien
50 - Obra	ičunat
60 - Eakt	uriran

- šifra partnera kao kupca na čiju adresu ide isporuka robe. Izabrati nekog od postojećih kupaca, dohvat putem tri točkice ili putem ikona za dohvat otvoriti novog partnera ili mijenjati postojećeg, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2,
- partner račun/nalog, šifra kupca kao pravne osoba na koju glasi RN. Izabrati nekog od postojećih kupaca, dohvat putem tri točkice ili putem ikona za dohvat otvoriti novog partnera ili mijenjati postojećeg, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2,

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

- datum isporuke, DNO datum,
- datum dokumenta, odnosno datum izrade RN,
- datum i vrijeme prijave kvara,
- roba ili usluga/EAN, izabrati neku postojeću uslugu ili roba kao glavni predmet servisiranja, dohvat putem tri točkice ili putem ikona za dohvat otvoriti novu uslugu/robu ili mijenjati postojeću, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2,
- oznaku načina plaćanja,
- oznaku novčane valute u kojoj su iskazani iznosi RN,
- serviser, izabrati servisera u popisu radnika,
- način prijave, izabrati jednu od opcija:



- kontakt tel/mail/fax, upisati kontakt i kraći opis prijave potrebe za servisom,
- vezni dokument kupca, ponekad kupac traži ispis nekog svog veznog dokumenta na RN, najčešće se radi o broju i datumu kupčeve narudžbenice, ali mogu biti i drugi dokumenti poput ugovora i slično,
- opis, detaljni opis prijave potrebe za servisom,
- završni opis, detaljni opis napomena o izvršenje RN,
- dodaj napomenu, je druga mogućnost izbora neke unaprijed definirane tekstualne poruke tipa **4-Napomene uz** radni nalog. U tu svrhu:
  - kliknuti gumb **Dodaj napomenu** (1),
  - o slijedi prozor (2) s popisom poruka tipa 4-Napomene uz radni nalog,
  - o za izbor neke poruke, kliknuti dvaput na nju (3) i poruka će biti prepisana u opis RN (4).

Opis Završni opis 🚯 Dodaj napomenu											
Kvar na protuprovaknoj instalaciji	•	Pretraživanje			2						
4		Oznaka	Poruka	<b></b>	Vrsta						
	8										
Dh. Daha itu shuar		RN-1	Napomena uz radni nalog 1	4	Napoemna uz radni nalog						
Rb Roba ili usluga		RN-2	Napomena uz radni nalog 2	4	Napoemna uz radni nalog						
	>	RN-KVAR	Kvar na protuprovaknoj instalaciji	4	Napoemna uz radni nalog  🕉						

#### Nova stavka RN

Za novu stavku ide upis:

- rednog broja stavke,
- šifre robe ili usluge, izabrati neku postojeću robu, dohvat putem **tri točkice** ili putem ikona za dohvat otvoriti novu robu ili mijenjati postojeću, za dohvat podataka vidjeti odjeljak 14.2.,
- datuma izvršenja stavke RN.
- količine u jedinici mjere,
- cijene po jedinici mjere, cijena će biti ponuđena iz tekućih uvjeta prodaje, vidjeti odjeljak 6.2.3,
- postotka popusta, rabata, popust će biti ponuđen iz tekućih uvjeta prodaje, vidjeti odjeljak 6.2.3,
- nakon upisa kliknuti Upis,
- napomena uz stavku, upisati nakon upisa stavke ili kliknuti Dodaj napomenu za druga mogućnost izbora neke unaprijed definirane tekstualne poruke tipa **4-Napomene uz radni nalog**.
- Nakon upisa kliknuti **Spremi** i bit će izvedene **završne radnje** (fiskalizacija, upis u salda konti ili PDV, ovisno što ide).

Nakon upisa zaglavlja i stavki RN kliknuti Spremi.

#### EAN/GTIN kod

Umjesto šifre robe može se upisati EAN ili GTIN kod robe, vidjeti odjeljak 5.2.1. Umjesto upisa koda, može se koristiti čitač (skener) EAN koda, ako je priključen na računalo. Pri tome, pozicionirati upis u polje šifre robe i skenirati EAN kod na pakiranju robe, isti će se pojaviti u polju šifre robe. Program će prepoznati da je upisan EAN kod i potražit će ga u podacima o robi i pokazati te podatke u stavci kao da je upisana šifra robe.

Informatizacija poslovanja za poduzetnike

Rb Roba ili usluga		К	oličina	Cijena	Popust %	
1 3850104213328 📑 🖻						📴 Upis
🗙 Obriši 👔 Gore 👃 Dolje 🧟						
EAN KOO UMJESTO SITTE TODE	)					
Rbr Šifra Naziv		Iznos	Popust %	Popust iznos	Porez	Ukupno bez poreza

#### Popis upisanih stavaka RN

Iznad popisa stavaka (1) su gumbi za rad sa stavkama:

- pomiče izbor stavke prema gore, • Gore •
  - Dolje pomiče izbor stavke prema dolje,
- Obriši briše označenu stavku, •
- Klik na sta •

	-			
avku (1)	postavlja stavku u prost	or za upis stavke (2	) time je omogućena	izmjena stavke.

Rb		Roba ili usluga				Datum izvr	šenja	Ko	ličina	Cijena Trošak			
2		116	🌁 🛃 Kabel PGP 3x2,5			18.5.2023	· · · 1	1,000	0,800	1 - Na teret korisni	ka	-	토 Upis
1	Gore	👃 Dolje 📏	( Obriši										
	Rb	Šifra	Naziv	JM	Servis	Količina	Cijena		Iznos	Trošak na	Napomena		
		1 119	Senzor požara	Kom	18.5.2023.	1,000	70,000		70,00	Na teret korisnika	Zamjena		
>		2 116	Kabel PGP 3x2,5	m	18.5.2023.	11,000	0,800	1	8,80	Na teret korisnika	Zamjena oštečenog kabla		

## 16.1.2 Izvršenje RN

Postupak upisa izvršenja RN uključuje:

- promjenu postojećih podataka RN,
- brisanje postojećih podataka RN,
- upis novih podataka RN.

Nije moguće mijenjati RN koji je:

- storniran,
- fakturiran.

Za izmjenu postojećeg RN:

- izabrati RN u popisu RN (1),
- kliknuti Uredi (2),
- bit će otvoren prozor s postojećim podacima RN (3),
- pozicionirati se na podatak koji se mijenja te ga izmijeniti,
- nakon izmjene jednog ili više podataka računa kliknuti Spremi.

🖳 Novi 🛛 🔀 Uredi 🖉	Ispis radnog naloga	🗙 Briši	🤣 Refre	sh 🛛 🏦 İs	pis/Izvoz 🛛 🛃 Info	🍼 Storno	🎄 Račun iz ra	dnog naloga						
	Proj PN cervice	Proj	Driim	-	Incorules	Dokument	Nativ Partner		Prodmot	Statu		Samisar	Veza	Pačin
10 10	brogravaciviau	510)	- Tijai		Isportiku	Dokument	NO2IV FOR OTOTICITY	•	ricumet	5000	<b>,</b>	Der vider	1020	
22 🔲 Nalon	58/2024		11 08.05	5.2024.09:1	8:29 08.05.2024	08.05.2024	GE 2 Avalon d	0.0	Pumpa za vodu P	RX-100 0	tvoren	Marko Marić		1
20 Storno	55-44		7 06.02	2.2024 09:1	1:51 06.02.2024	06.02.2024	8E Acorn Gmbi	I CH	Servis opreme i i	nstalacija 🔍 St	orniran	Lusi Kirac	500/10	
19 🥃 Storno	)		10 05.05	5.2024 11:3	2:46 05.05.2024	05.05.2024	Cirrus Split d.o	.0	5 Sirovina SX-20	0 9 51	orniran	Marko Marić	500/13	
13 🔳 Nalog			10 05.05	5.2024 11:3	2:46 05.05.2024	05.05.2024	Cirrus Solit d.o	.0	5 Sirovina SX-20	0 🛛 🗧 Fa	akturiran	Marko Marić	501/19	9 / PPBLA0 / 0
💀 RN0010 - Radni nal	ozi											-		× / PPBLAO / 0
🔚 Spremi 🙀 Odustar	ni						3							7 / PPBLA0 / 0
														10 / PPBLAO / 0
Broj radnog naloga	58/2024													5 / PPBLAO / O
Vrsta dokumenta	500 - Radni nalog		-		Način plaćanja	3 - Transakcij	jski račun	+						5 / PPBLAO / O
Broj dokumenta	11				Valuta	euro		÷						3 / PPBLA0 / 0
Status	2 - Otvoren		<b>*</b>		Serivser	Marko Marić			Zaštitar br.isk. 00	1781				7711 BERG 7 G
Partner isporuka	20000	3 🖉	GE 2 Aval	on d.o.o					-					2 / PPBLA0 / 0
Partner račun/nalog	20000	3 🖄	GE 2 Aval	on d.o.o										. / PPBLAO / O
Datum isporuke	8.5.2024.	-			Način prijave	2 - Mobitel			•					
Datum dokumenta	8.5.2024.	+			Kontakt tel/mail/fax									
Datum i vrijeme prijave	08.05.2024 09:18:29	*												
					Vezani dokument									
Roba ili usluga/EAN	1010	💌 🖄	Pumpa za	vodu RX-	-100									
	Dedai papemenu													
Opis Završni opis	E Dodaj napomenu													_
													-	-
							• .	14.15%		- * 1				
RD RODA III USIUga						Datum izvi	rsenja	Kolicina	Cijena	Irosak				
	📑 🖉 кора									1 - Na teret korishi	a	*	LE Upis	
🕆 Gore 🌡 Dolje	🗙 Obriši													
Rb Šifra	Naziv			JM S	Servis	Količina	Cijena		Iznos Trošak n	a	Napomena			
> 1 117	Kabel UTP			m 8	3.5.2024.	500,000	0,600		300,00 Na teret	korisnika				
Nanamana uz ataular														_
Napomena uz stavku													-	

### 16.1.3 Ispis RN

U ispisu RN koristi se obrazac za RN čiji je izgled i sadržaj oblikovan predlošcima dokumenata, vidjeti odjeljak 5.14. Za ispis RN:

- izabrati RN u popisu RN (1),
- kliknuti Ispis radnog naloga (2),
- bit će otvoren prozor s pregledom RN prije ispisa (3) u ReportViewer alatu koji ima bogatu alatnu traku za pripremu ispisa RN, vidjeti odjeljke 6.4.3 i 14.5,
- za ispis kliknuti ikonu pisača (4),
- ide prozor za izbor pisača,
- izabrati pisač i kliknuti **Print**,
- slijedi ispis RN na odabrani pisač.

	Ureal 2 18p	ois radnog naloga	🗙 Briši	🤣 Refresh 🛛 🏦 Ispis/Iz	voz 🛛 😿 Info	Storno 🎸	🎄 Račun iz radnog na	aloga				
-	VS	2 servisa	Broi	Prijava	Isporuka	Dokument	Naziv Partnera	Predmet	Status	Serviser	Veza	Račun
											-	
22	Nalog	58/2024		11 08.05.2024 09:18:29	08.05.2024	08.05.2024	GE 2 Avalon d.o.o	Pumpa za vodu RX-1	00 🥥 Otvoren	Marko Marić	1	
20	Storno	55-44		7 06.02.2024 09:11:51	06.02.2024	06.02.2024	8E Acorn GmbH CH	Servis opreme i insta	acija 😑 Storniran	Lusi Kirac	500/10	
19	Storno			10 05.05.2024 11:32:46	05.05.2024	05.05.2024	Cirrus Split d.o.o	5 Sirovina SX-200	Storniran	Marko Marić	500/13	
13	Nalog			10 05.05.2024 11:32:46	05.05.2024	05.05.2024	Cirrus Split d.o.o	5 Sirovina SX-200	Fakturiran	Marko Marić	501/19	9 / PPBLA0 / 0
ReportVie	ewer	- 4	,							- 0	×	8 / PPBLA0 / 0
( 1	of 1 🕨 🕨			lan 100%		Find	Next					7 / PPBLA0 / 0
				10078		Tind	Next				- C	10 / PPBLA0 / 0
											- 1 H	6 / PPBLA0 / 0
												5 / PPBLAU / 0
				PisMax		nsko 12	Zagreb 10 (	020 Zagreb		Str. 1/1		3 / PPBLAD / 0
		-		TISHUX	u.o.o. 11	1300 12,	2091CD, 101	020 Zugi CD				S / FFBERG / G
_	- @ <u>_</u>				OIB:07206	927596 IBAN:HR	10 2484 0081 1006 1639	2				
						3						2 / PPBLA0 / 0
												1 / PPBLA0 / 0
					Pad	ni nalog 5	2/2024					
_						ni nalog Jo	5/2024					
	20000 05 (					Valuta: EUF	2	Brojdokume	ita: 11			
	Zagreb,Hor	z Avalon 0.0.0 v atov a 1				Plaćanje: Trar	nsakcijski račun	Datum dokum	nta: 08.05.2024, sri			
						Vera:	KO Manc, Zastitar Dr.isk.	Datum prijave:	06.05.2024, Sri 09.16.2 x 08.05.2024 sri	9		
						Prijava:		Status:	Otvoren			
	Desident 1	1111 Ulimba 79 Voqu	DI 100									
	Predmet: 1	unu Pumpa za vodu	RX-100									
	Predmet: 1 Opis:	unu Pumpa za vodu	KX-100									
Rbr	Predmet: 1 Opis: Datum servisa	šifra	Naziv	J	м	Količina	Cijena	lznos Trošak	na:			
Rbr 1	Predmet: 1 Opis: Datum servisa 08.05.2024,sri	Sifra 117	Naziv Kabel UTI	J P n	M	Količina 500,00	Cijena 0,60	lznos Trošak 300,00 Na teret koris	na: iika			

## 16.1.4 Fakturiranje RN

Može se fakturirati RN za koga vrijedi:

- status RN je Riješen ili Obračunat,
- ima bar jedna stavka RN u kojoj je oznaka troška intervencije Na teret korisnika.

Ako se izabere RN čiji status nije **Riješen** ili **Obračunat** slijedi poruka:



RN ne ide u fakturiranje ako:

- uopće nema stavaka,
- ima stavaka ali nema niti jednu s oznakom troška intervencije Na teret korisnika.

Iz RN se može izraditi račun, postupak:

- izabrati RN, kliknuti neki riješeni ili obračunati RN u popisu (1),
- kliknuti **Račun iz radnog naloga** (2),
- izabrati poslovni prostor i broj blagajne te kliknuti **Prihvati** (3) izradu računa iz RN.

		10	10 11	11	11								
Radni na	alozi X	Prodaja 🤇	🛛 Nabava 🗶 N	ovac 🗶 PDV	XS	Skladišta 🗙							
🛃 Novi		Uredi 🛛 💯 Is	pis radnog naloga	🗙 Briši 🛛 😒	Refrest	n 🖀 Ispis/Iz	voz 🛛 🛃 Info	Storno 🍼	🎄 Račun iz radnog naloga	2			
ID	-	VS	Broj RN servisa	Broj	Prijava	1	Isporuka	Dokument	Naziv Partnera	Predmet		Status	Serviser
	22	Nalog	58/2024	11	08.05.	2024 09:18:29	08.05.2024	08.05.2024	GE 2 Avalon d.o.o	Pumpa za vodu R	X-100	<ul> <li>Riješen</li> </ul>	arko Marić
	20	Storno	55-44	7	06.02.	2024 09:11:51	06.02.2024	06.02.2024	8E Acorn GmbH CH	Servis opreme i in	stalacija	Storniran	Lusi Kirac
	19	Storno		10	05.05.				e etcl			Storniran	Marko Marić
	13	Nalog		10	05.05.	🔡 Izbor pro	ostora i blagajni	e		X		Fakturiran	Marko Marić
	12	Nalog		9	11.04.						alacija	Fakturiran	Lusi Kirac
	11	Nalog		8	11.04.			Izrada raču	ina iz ponude		alacija	Fakturiran	Lusi Kirac
	10	Nalog	55-44	7	06.02.			121 4 4 4 4 4 4 4 4			alacija	Fakturiran	Lusi Kirac
	9	Nalog		6	10.04.	Lä,	Dealeuniarea	DDDI AO			alacija	Fakturiran	Lusi Kirac
	8	Nalog		5	10.04.	-	Posiovni pros	SIDI PPDLAU				Fakturiran	Sužnjević Vlado
	7	Nalog		4	10.04.	Nap	latni uređaj (blag	ajna) 0 Bla.0 - /	Automatski - NemaFiskalizacije	<b>*</b>	alacija	Fakturiran	Lusi Kirac
	6	Nalog		3	22.08.						alacija	Fakturiran	Lusi Kirac
	5	Nalog		2	29.12.						alacija	Otvoren	Lusi Kirac
	4	🧾 Storno		19	20.05.		3	7	Prihvati	Odustani		Storniran	Marko Marić
	3	Nalog		1	30.03.		_				9	Fakturiran	Marko Horvat
	1	Nalog		19	20.05.	2023 10:20:01	20.05.2023	20.05.2023	Drava Alne dunav d.d	25 Materiial MX-1		Eakturiran	Marko Marić

Nakon izrade računa slijedi poruka:



Za fakturirane RN u stupcu Račun pokazan je fiskalni broj računa po RN.

Novi	🧭 U	Jredi	💯 Ispi	s radnog naloga	🗙 Briši 🛛 🚭	Refresh 📻 Ispis/Izv	roz 📑 Info	🥩 Storno 👘	🍁 Račun iz radnog naloga					
	_													
)		vs		Broj RN servisa	Broj	Prijava	Isporuka	Dokument	Naziv Partnera	Predmet	Status	Serviser	veza	Racun
	22	🔳 Na	og	58/2024	11	08.05.2024 09:18:29	08.05.2024	08.05.2024	GE 2 Avalon d.o.o	Pumpa za vodu RX-100	Riješen	Marko Marić		
	20	Sto	rno	55-44	7	06.02.2024 09:11:51	06.02.2024	06.02.2024	8E Acorn GmbH CH	Servis opreme i instalacija	Storniran	Lusi Kirac	500/10	
	19	Sto	rno		10	05.05.2024 11:32:46	05.05.2024	05.05.2024	Cirrus Split d.o.o	5 Sirovina SX-200	Storniran	Marko Marić	500/13	
	13	Na	og		10	05.05.2024 11:32:46	05.05.2024	05.05.2024	Cirrus Split d.o.o	5 Sirovina SX-200	Fakturiran	Marko Marić	501/19	9 / PPBLA0 / 0
	12	Na	log		9	11.04.2024 15:26:07	11.04.2024	11.04.2024	GR-P-JP Jedinstvo	Servis opreme i instalacija	Fakturiran	Lusi Kirac		B / PPBLA0 / 0
	11	Na	log		8	11.04.2024 15:01:14	11.04.2024	11.04.2024	Cirrus Split d.o.o	Servis opreme i instalacija	Fakturiran	Lusi Kirac		7 / PPBLA0 / 0
	10	🔳 Na	log	55-44	7	06.02.2024 09:11:51	06.02.2024	06.02.2024	8E Acorn GmbH CH	Servis opreme i instalacija	Fakturiran	Lusi Kirac	501/20	10 / PPBLA0 / 0

#### Ispis računa po RN

Ispis računa po RN ide u modulu Prodaja. Računi nastali iz RN u stupcu Veza Rad Nal imaju ID broj RN.

Izr	Izrada računa																			
Po	Početna X Radvni (FA) X Radvini alozi X Poruke X Sustav X Upis stavki X PDV Stavke X Poruda X Prodaja X Nabava X Novac X PDV X Skladšta X Baza X																			
	Novi	📝 Uredi	🥦 Ispis	računa 🛛 🔃	Pošalji račun mailo	m 🛛 🍮 Refre	esh 🛛 🥑 Stor	niraj	🥹 Naknadna fiskalizacija	👍 Statu	s fiskalizacije 🕶 🌵	Privitci uz račun	🚋 e-Račun 🕶 >	🕻 Briši 🛛 🏦 Ispis/Izvoz 🗸	😻 Info	<b>~</b>	Označi	kao plaćen	🛊 Pr	etvori u otprer
Po	slovni	prostor PPE	LA0		Ψ	Naplatni ureć	faj (blagajna)	0 Bla.0	- Automatski - NemaFiskalizacij	e v										
2	lina	Broj	Prostor	Blagajna	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Valuta	Iznos	Iznos u EUR	Plaćanje	Status	Plaćen	SK	PDV	KPI	Veza	Veza Rad Nal
	2023	20	PPBLA0	0	19.05.2023 11:14:23	19.5.2023.	26.5.2023.	7	Drava Alpe dunav d.d	EUR	197,00	197,00	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni račun		Da	Da			4
	2023	19	PPBLA0	0	19.05.2023 11:08:33	19.5.2023.	26.5.2023.	7	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	28,00	28,00	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni račun		Da	Da			2
	2023	18	PPBLA0	0	19.05.2023 10:24:12	19.5.2023.	26.5.2023.	5	Zoran Posilović	EUR	- 350,00	- 350,00	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		Da	Da			3
	2023	17	PPBLA0	0	19.05.2023 10:12:11	19.5.2023.	26.5.2023.	7	Zoran Posilović	EUR	350,00	350,00	Transakcijski račun	🔲 Nefiskalni račun						1
	2023	16	PPBLA0	0	18.05.2023 18:32:58	18.5.2023.	25.5.2023.	7	Cirrus Split d.o.o	EUR	98,50	98,50	Transakcijski račun	📕 Nefiskalni račun				3 / PP	BLAO / C	
	2023	15	PPBLA0	0	17.05.2023 21:07:08	17.5.2023.	24.5.2023.	7	Drava Alpe dunav d.d	EUR	187,50	187,50	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		Da	Da	2 / PP	BLAO / 0	
	2023	14	PPBLA0	0	17.05.2023 16:09:31	17.5.2023.	24.5.2023.	7	Drava Alpe dunav d.d	EUR	799,75	799,75	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		Da	Da	15 / PP	BLA0 / 0	
	2023	13	PPBLA0	0	17.05.2023 15:59:01	17.5.2023.	24.5.2023.	7	Drava Alpe dunav d.d	EUR	912,31	912,31	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		Da	Da	14 / PP	BLAO / O	
	2023	12	PPBLA0	0	17.05.2023 15:56:52	17.5.2023.	24.5.2023.	7	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	218,90	218,90	Transakcijski račun	Nefiskalni račun		Da	Da	13 / PP	BLA0 / 0	
	2023	11	PPBLA0	0	17.05.2023 15:03:34	25.4.2023.	2.5.2023.	7	GE 2 Avalon d.o.o	EUR	- 10,00	- 10,00	Otkupnina HP	Nefiskalni račun	1	Da	Da	8 / PP	BLA0 / 0	

Račun po RM pronaći po ID broju RN u stupcu Veza Rad Nal i ispisati ga. Primjer ispisa računa iz RN.

6		PisMa	ax d.o oiB:07	.o. Trns Z 206927596 IBA	ko 12, agreb N:HR10 2484	Zagrei:	), 10 ( <sup>39 2</sup>	)20		Str. 1/1
Drava Al Osijek Dravska 3 31000 Osij OIB:11111 Isporuka:O Veza:	pe dunav ek 111119 čentralno sk	/ d.d. Iadište, Splitska	ı, Južana ol	bala 2			Datum iz Datum is Datum « Način pl Mjesto iz Valuta: Reference	zrade: aporuke: dospijeća: aćanja: zdavanja: ca:	19.05.20 19.05.20 26.05.20 Transak Zagreb EUR	023 11:14:23 023 023 ccijski račun
				Račun 20	) / PPBL	A0 / 0				
Rb Šifra	Naziv			1	Količina JM	Cljena	Popust %	Popust	Porez %	Ukupno bez poreza
1 119	Serizor p	ožara			2,00 Kom	70,00	0,00	0,00	25,00	140,00
2 116	Kabel PG	i novi senzori SP 3x2,5 Sp glavi stavioj vođ	miñovi posti	ril trajaciju	22,00 m	0,80	0,00	0,00	25,00	17,60
	Prohijenj	en giavi so ujni vou,	maavrnagn	zir iz oraciju.			_	0,00		157,60
							_		Porez	39,40
						Tečaj 1 EUR-	7,53450 HRK	Za napiatu (	HRK	<b>197,00</b> 1.484,30
Porez PDV	Stopa 25,00	Osnovica 157,60 157,60	12nos 39,40 39,40	izradila/o: Ad	imin korisnik		Potpis:	Ivan	A	lonat
Obaveza nasta Po radnom nai Kvar je otklonje Za prekoračenj Podaci za pla Račun:	je s izdavanje ogu ID:500/4 1 nr, vatrodojava e dospiječa p ćanje HR10 2484	m računa (R1) Vezani dokument:N a je ponovo ukijučer lačanja zaračunava 0081 1006 1639 2	laruðbenica 5 na 19.5.2023 I se zakonska Skenira	2/2023 od 18.5.20 u 15:40. zalezna kamata. ati ovaj kod za pl	123. aćanje Interne	t bankarstvor	1			

## 16.2 lzvještaji u servisu

Izvještaji u servisu temelje se na podacima iz radnih naloga i podacima iz modula **Baza** i **Sustav**, prvenstveno misli se na podatke o kupcima, robi, državama, novčanim valutama, poduzećima, podatkovnim oznakama i drugo.

Za pokretanje izvještaja u modulu Servisa:

- kliknuti Izvještaji (1),
  - bit će otvoren prozor (2) s popisom izvještaja (3):

PisMax 3.1 Prijava Promoć			
Prodaja Nabava Novac	Popis izvještaja za ser Početna X Ponuda X Sefresh I I spis/Izvo	ervis            Racuri (IFA) X Baza X Sustav X Prodaja X Nabava X Novac X PDV X Skladišta X Serv           voz         C Reset stabla menija	ris X
Składišta Składišta Servis Radni nalozi <u>Baza</u>	🔥 Izvještaj	aji - Servis	
🚬 Sustav	Izvještaji	RN0010R     Radni nalozi po partneru     Radni nalozi po partneru za određeni period - rang       RN0020R     Radni nalozi po robi     Radni nalozi po robi za određeni period - rang	
		RN0030R <u>Radni nalozi po partneru i robi</u> Radni nalozi po partneru i robi za određeni period - rang           RN003SR <u>Radni nalozi - lista</u> Radni nalozi - lista	

Pojedini izvještaj u popisu sadrži:

- oznaku programa,
- naziv programa,
- opis programa.

RN0010R	<u>Radni nalozi po partneru</u>	Radni nalozi po partneru za određeni period - rang
RN0020R	<u>Radni nalozi po robi</u>	Radni nalozi po robi za određeni period - rang
RN0030R	<u>Radni nalozi po partneru i robi</u>	Radni nalozi po partneru i robi za određeni period - rang
RN0035R	<u>Radni nalozi - lista</u>	Radni nalozi - lista

Nakon izbora izvještaja ide otvaranje filtra za izvještaj. Za popunjavanje filtra izvještaja vidjeti odjeljak 14.6.

Pril	aži izv	vještaj 🛛 🗙 Očisti sve parar	metre 🛛 🔡 Spre	mi parametre	🗁 Učitaj p	parametre	
Prik	aži poj	pis parametara na izvještaju					
Rb		Parametar	Od	Do	Tablica	Opis	Očisti
	1	Šifra partnera					×
	2	Datum prijave					×
	3	Datum isporuke	01.05.2023	19.05.2023		01.05.2023 - 19.05.2023	×
	4	Datum dokumenta					×
	5	Valuta					×
	6	Status naloga					×
	7	Radnik					×
	8	Šifra poduzeća	9999	9999		9999 PisMax - Test d.o.o 9999 PisMax - Test d.o.o.	×

Nakon upisa filtra, za pokretanje i prikaz izvještaja kliknuti **Prikazi izvještaj**, Prije ispisa ide pregled izvještaja u ReportViewer-u koji ima dobru alatnu traku za pripremu ispisa, vidjeti odjeljak 14.5.2.

Ako je uključena opcija za ispis vrijednosti parametara filtra u izvještaju, isti će biti ispisani na prvoj stranici izvještaja, primjer:

J			
PisMax - Test d.o.o S	Servis		Stranica 1 / 2
RN0020R Radni nalozi	porobi	pet, 19.05.	2023 14:43:01
Parametri selekcije za izvj	ještaj:		
Naziv	Od	Do	
Šifra partnera	Nije odabrano.		
Datum prijave	Nije odabrano.		
Datum isporuke	1.5.2023. 0:00:00	19.5.2023. 23:59:59	
Datum dokumenta	Nije odabrano.		
Valuta	Nije odabrano.		
Status naloga	Nije odabrano.		
Radnik	Nije odabrano.		
Šifra poduzeća	9999 PisMax - Test d.o.o.	9999 PisMax - Test d.o.o.	

Na ostalim stranicama ide ispis izvještaja, primjer:

PisMax -	Test d.o.o Servis							Stranica 2 / 2
RN0020F	Radni nalozi po robi							pet, 19.05.2023 14:43:01
_								
Rang	Roba	EAN	Jm	Količina	Iznos	Ukupno	%	
Pi	sMax - Test d.o.o.							
1	113 Instalacija protupožama		Kom	24,00	157,60	157,60	79,76	
2	118 Ulje sae 10 - 30		Lit	5,00	28,00	28,00	14,17	
3	115 Preša		Kom	20,00	12,00	12,00	6,07	
4	1010 Pumpa za vodu RX-100		Kom	0,00	0,00	0,00	0,00	
	U valuti EUR				197,60	197,60		
						197,60		

BaKom d.o.o. Zagreb, Trnsko 12, OIB:07206927596